

I. Utasítások

A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 5/2024. (IV. 18.) MK utasítása a Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2023. (VI. 23.) MK utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

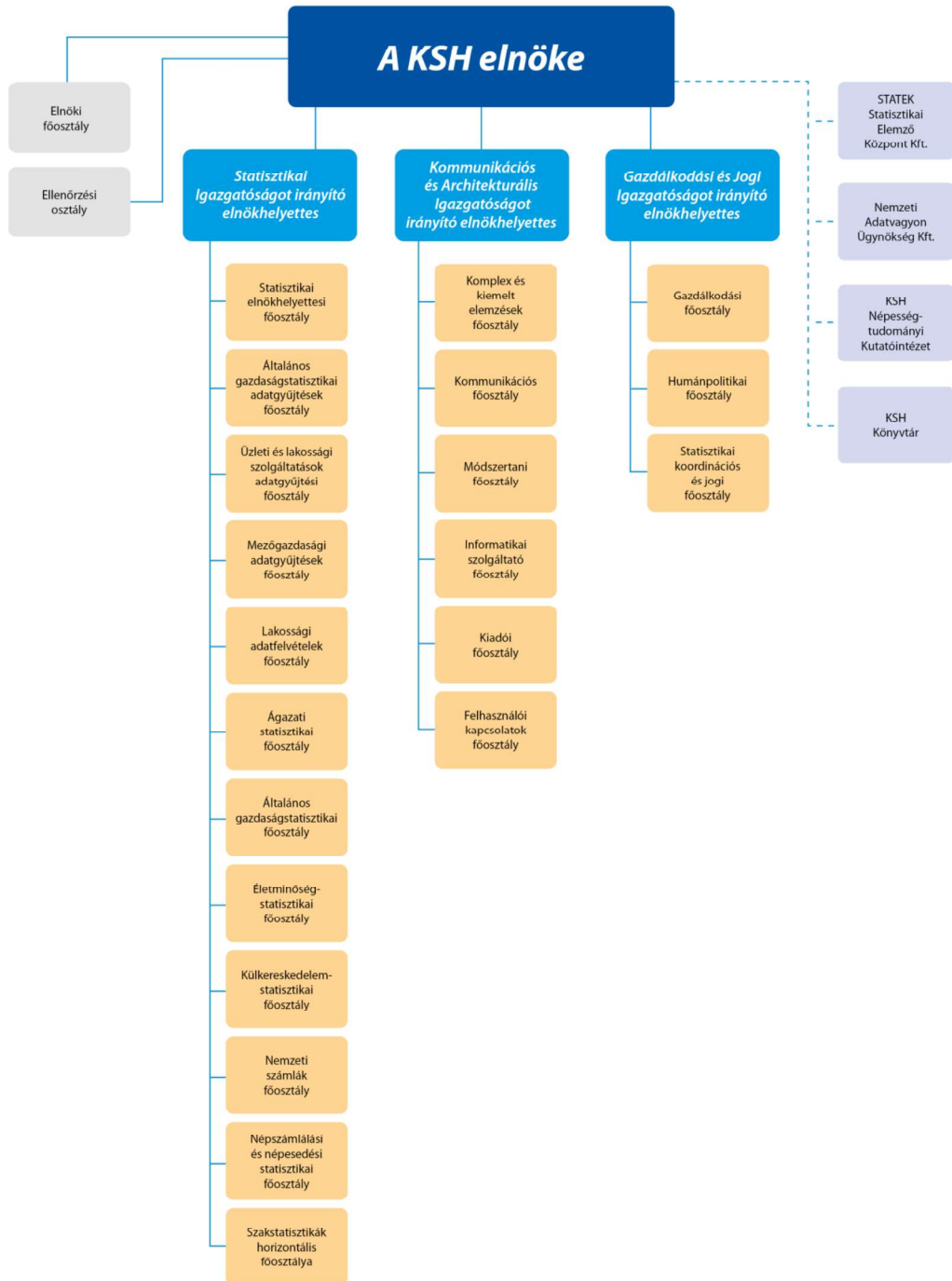
- 1. §** A Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2023. (VI. 23.) MK utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. § Az elnök a Magyar Állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorol a Statek Statisztikai Elemző Központ Korlátolt Felelősségű Társaságban (a továbbiakban: Statek Kft.) és a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Korlátolt Felelősségű Társaságban (a továbbiakban: NAVÜ Kft.).”
- 2. §** (1) A Szabályzat 1. melléklet 10. § (1) bekezdés p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az elnök)
„p) irányítja az Elnöki főosztály, a Nemzetközi együttműködési főosztály és az Ellenőrzési osztály munkáját,”
(2) A Szabályzat 1. melléklet 10. § (1) bekezdés s) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az elnök)
„s) ellátja a közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó Statek Kft.-vel és NAVÜ Kft.-vel kapcsolatos feladatokat,”
- 3. §** (1) A Szabályzat 1. melléklet 11. § (1) bekezdése a következő l) ponttal egészül ki:
(Az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei)
„l) az általa irányított terület tevékenységéhez kapcsolódóan önállóan képviseli a KSH-t nemzetközi és hazai szakmai testületekben, rendezvényeken, értekezleteken.”
(2) A Szabályzat 1. melléklet 11. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az elnökhelyettest távolléte vagy akadályoztatása esetén – ha nem az elnököt helyettesítő jogkörében jár el – az elnökhelyettes által írásban kijelölt elnökhelyettes, illetve az elnökhelyettes által kijelölt, az irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetője is helyettesítheti.”
- 4. §** A Szabályzat 1. melléklet 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A KSH-t az elnök, illetve az általa irányított terület vonatkozásában az elnökhelyettes önállóan képviseli. Az elnök akadályoztatása vagy távolléte esetén a képviselő rendjére az SzMSz-nek az elnök helyettesítésének rendjére irányadó rendelkezései az irányadók.”
- 5. §** (1) A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) A Szabályzat 1. függeléke helyébe a 2. függelék lép.
(3) A Szabályzat 2. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
(4) A Szabályzat 3. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
- 6. §** A Szabályzat 1. melléklet
15. § (3) bekezdés n) pontjában a „betartására” szövegrész helyébe a „betartására” szöveg,
 34. §-ában a „Humánstratégiai és oktatási” szövegrész helyébe a „Humánpolitikai” szöveg,
 35. § (1) és (3) bekezdésében a „kapcsolatokért” szövegrész helyébe az „együttműködésért” szöveg,
 35. § (4) bekezdésében az „az Elnöki főosztálynak” szövegrész helyébe az „a nemzetközi kapcsolatokért felelős szervezeti egységnek” szöveg
- lép.

- 7. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
(2) A 2. § (1) bekezdése, az 5. § (2) bekezdése, a 2. függelék, a 3. függelék 1. pontja, 3. pontja és 14. pont a) alpontja, a 4. függelék 1. és 2. pontja, valamint 9. pont a) alpontja 2024. június 3. napján lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a Szabályzat 1. melléklet 23. § (1) bekezdésében a „ , valamint a Statek Kft. ügyvezető igazgatója” szövegrész.

Rogán Antal s. k.,
Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

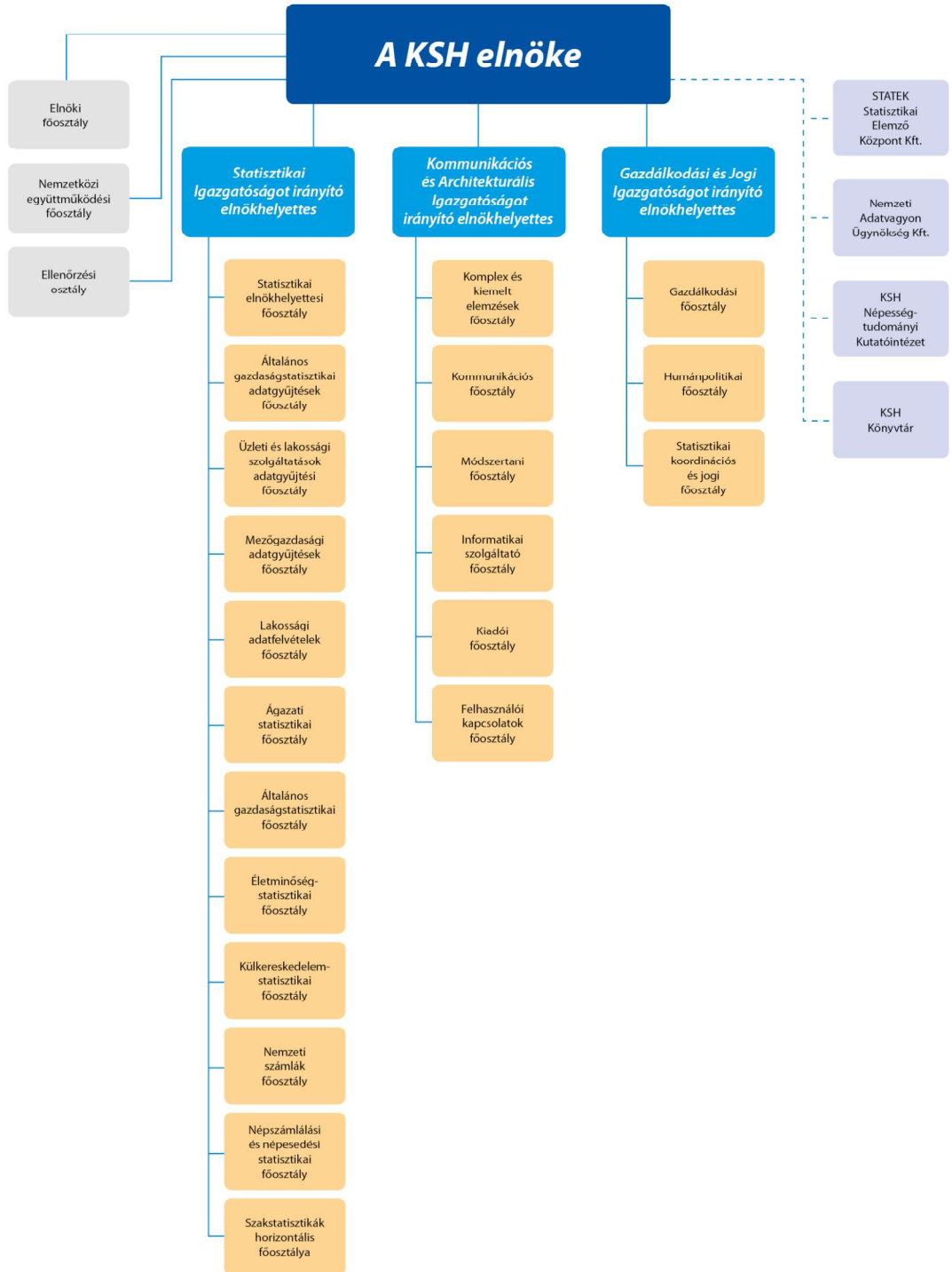
1. függelék az 5/2024. (IV. 18.) MK utasításhoz
„1. függelék

A KSH SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



”

A KSH SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



3. függelék az 5/2024. (IV. 18.) MK utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék 1. Elnöki főosztály pont 1.5–1.10. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Elnöki főosztály feladatai:)
„1.5. ellátja az Európai Unió (társ)finanszírozásával megvalósuló projektekhez, pályázatokhoz kapcsolódó feladatokat, ennek körében figyelemmel kíséri a megjelenő pályázati lehetőségeket, közreműködik a projektek előkészítésében, lebonyolításában, nyilvántartja a KSH projektjeit, azok dokumentumait;
1.6. szervezi és koordinálja az Adatvédelmi Bizottság munkáját;
1.7. kialakítja, működteti és fejleszti a szervezet, folyamatok, termékek tervezésére, nyomon követésére, értékelésére szolgáló vezetői monitoring és információs rendszereket, a kapcsolódó folyamatokat;
1.8. részt vesz a stratégiai tervezésben, nyomon követi a kapcsolódó tervek végrehajtását, ennek érdekében információt gyűjt szervezeti egységektől;
1.9. ellátja a KSH minőségmenedzsment rendszerének fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat, kialakítja, működteti és fejleszti a folyamatokhoz kapcsolódó hivatali keretrendszereket;
1.10. támogatja a Hivatali szervezet, folyamatok és termékek folyamatos fejlesztésére vonatkozó döntéseket, elemzéseket, háttéranyagokat készít, javaslatot tesz intézkedésekre, fejlesztésekre.”
2. A Szabályzat 2. függelék 2. Ellenőrzési osztály pont 2.11. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Ellenőrzési osztály feladatai:)
„2.11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló jogszabályban foglalt ellenőrzéseket folytat le a Statek Kft. és a NAVÜ Kft. működésével kapcsolatban;”
3. A Szabályzat 2. függeléke a következő 2a. ponttal egészül ki:
„2a. Nemzetközi együttműködési főosztály
A Nemzetközi együttműködési főosztály feladatai:
2a.1. gondoskodik az elnök felkészítéséről az európai uniós és nemzetközi statisztikai fórumokra, valamint az ülésekhez kapcsolódó szakmai anyagok összeállításáról;
2a.2. feladatköréhez kapcsolódóan az elnök utasításainak megfelelően ellátja Magyarország képviseletét nemzetközi és európai uniós statisztikai testületekben;
2a.3. irányítja a két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat;
2a.4. kezdeményezi és ellátja az európai uniós és egyéb nemzetközi statisztikai témákban kialakítandó magyar álláspontra javaslatokat megfogalmazó koordinációs tevékenységet;
2a.5. felülvizsgálja az előzetes hivatali egyeztetés és véleményezés keretében a hivatal részéről készített véleménytervezeteket és a megkeresésekre összeállított választervezeteket;
2a.6. együttműködik és kapcsolatot tart az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottsággal (a továbbiakban: EKTB), koordinálja és működteti az EKTB 21. Statisztika szakértői csoport tevékenységét, és gondoskodik a B.8. tanácsi statisztika munkacsoporttal kapcsolatos hazai feladatok végrehajtásáról;
2a.7. koordinálja a hivatal képviseletét a hazai európai uniós koordinációs, gazdasági és egyéb vegyes bizottságokban, és figyelemmel kíséri a gazdasági vegyes bizottságok jegyzőkönyveibe foglalt, hivatalra vonatkozó intézkedések végrehajtását;
2a.8. közreműködik az európai uniós és nemzetközi finanszírozású támogatási együttműködések megvalósítását célzó javaslatok kidolgozásában, illetve az együttműködési projektek megvalósításában;
2a.9. koordinálja a hivatali munkatársak nemzetközi képzésével és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat;
2a.10. figyelemmel kíséri az európai uniós intézményeinek és a globális és regionális nemzetközi szervezetek (különösen: ENSZ és szakosított szervezetei, OECD) statisztikai vonatkozású tevékenységét, és a statisztikai szempontból releváns elemzések és jelentések alapján tájékoztató anyagokat készít;
2a.11. összeállítja a Hivatal éves kiküldetési tervét, és ellátja a hivatalt érintő utazásszervezői feladatokat;
2a.12. ellátja az elnök és elnökhelyettesek által Magyarországra meghívott külföldi küldöttségek érkezésével és magyarországi tartózkodásával kapcsolatos szervezési feladatokat;
2a.13. illetékességi körében kapcsolatot tart az európai uniós és nemzetközi intézményekkel, elsősorban az Európai Unió Statisztikai Hivatalával, az ENSZ és az ENSZ EGB Statisztikai Divíziójával, valamint az OECD Statisztika és Adat Igazgatóságával, valamint a nemzeti statisztikai hivatalokkal;
2a.14. ellátja a nemzetközi tagdíjakkal kapcsolatos feladatokat;

- 2a.15. hírlevél útján tájékoztatót állít össze a statisztikai legfontosabb nemzetközi eredményeiről és külföldi eseményekről.”
4. A Szabályzat 2. függelék 8. Nemzeti számlák főosztály pont 8.2.9. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8.2.9. a nemzetgazdaság negyedéves szektor-számláinak összeállítása;”
5. (1) A Szabályzat 2. függelék 10. Általános gazdaságstatisztikai főosztály pontja a következő 10.1.9a. alponttal egészül ki:
„10.1.9a. a kiemelt adatszolgáltatók adatgyűjtési, adatvalidációs feladatai;”
- (2) A Szabályzat 2. függelék 10. Általános gazdaságstatisztikai főosztály pont 10.2.5. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10.2.5. a KSH évközi gazdaságstatisztikai adatfelvételeinek (teljesítmény-, ráfordítás- és beruházásadatok) Nemzeti számlák főosztály adategényére tekintettel történő megtervezése, szakmai előkészítése, az adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása;”
- (3) A Szabályzat 2. függelék 10. Általános gazdaságstatisztikai főosztály pontja a következő 10.3. alponttal egészül ki:
„10.3. Az Általános gazdaságstatisztikai főosztály feladatai a kiemelt adatszolgáltatókkal kapcsolatos gazdaságstatisztikai adatgyűjtések vonatkozásában:
10.3.1. a kiemelt adatszolgáltatókkal kapcsolatos adatfelvétel-szervezés feladatok körében: az adatfelvételek elvégzéséhez szükséges személyi és technikai feltételek rendelkezésre állásának biztosítása, közreműködés az adatszolgáltatók és adatgazdák értesítésében adatszolgáltatási kötelezettségükről;
10.3.2. adatbegyűjtés, érkeztetés körében:
10.3.2.1. statisztikai adatok és metaadataik begyűjtése;
10.3.2.2. a hiányzó kérdőívek vagy adatátvételek okainak kódolása;
10.3.3. adatfelvételt végzők, adatszolgáltatók tevékenységének szakmai és technikai támogatása;
10.3.3.1. a megfigyelésbe újként bevont adatszolgáltatók tájékoztatása, szakmai kapcsolattartás kialakítása;
10.3.3.2. be nem érkezett kérdőívek sürgetése (telefon, e-mail, levél);
10.3.3.3. a validálás körében: a validálás során feltárt hibák egyeztetése az adatszolgáltatókkal;
10.3.4. kódolás körében: a begyűjtött adatok nomenklatúrák, osztályozások alapján történő kódolása;
10.3.5. mikrovalidálás, mezovalidálás körében:
10.3.5.1. a begyűjtött elemi adatok összevetése az előre meghatározott validálási szempontok szerint;
10.3.5.2. az elemi szintű adatok összehasonlítása más adatforrásokból származó adatokkal;
10.3.5.3. kiugró értékek azonosítása;
10.3.5.4. hibás kódolás javítása;
10.3.5.5. mezovalidálás;
10.3.6. editálás körében:
10.3.6.1. a feltárt hibák adatbeküldőkkel történő egyeztetése;
10.3.6.2. előre meghatározott szabályok mentén a hibák javítása;
10.3.6.3. az adat-előkészítés lezárása;
10.3.7. regiszter-karbantartásokhoz kapcsolódó kiemelt vállalkozások számjel-felülvizsgálati (statisztikai főtevékenység, létszám-kategória) feladatainak ellátása;
10.3.8. közreműködés az adatfelvételek tervezési, fejlesztési feladataiban;
10.3.9. kapcsolattartás a kiemelt adatszolgáltatókkal valamennyi, az adatfelvételek előkészítése és végrehajtása során felmerülő esemény vonatkozásában.”
6. A Szabályzat 2. függelék 16. Kiadói főosztály pont 16.16. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Kiadói főosztály feladatai*:)
„16.16. kialakítja és fejleszti a KSH arculatát és közzétételi eszköztárát, együttműködésben a Kommunikációs főosztállyal;”
7. (1) A Szabályzat 2. függelék 17. Felhasználói kapcsolatok főosztály pontja a következő 17.8a. alponttal egészül ki:
(A *Felhasználói kapcsolatok főosztály feladatai*:)
„17.8a. tudományos célú adathozzáférések dokumentálása, valamint a kutatási eredmények továbbítását biztosító TUKI-alkalmazás szakmai működtetése;”

- (2) A Szabályzat 2. függelék 17. Felhasználói kapcsolatok főosztály pontja a következő 17.11a. alponttal egészül ki:
(A *Felhasználói kapcsolatok főosztály feladatai*:)
„17.11a. egyedi felhasználói igényekre elemzések készítése;”
8. (1) A Szabályzat 2. függelék 18. Kommunikációs főosztály pont 18.4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Kommunikációs főosztály feladatai*:)
„18.4. együttműködik a KSH arculatának és közzétételi eszköztárának tervezési, fejlesztési feladataiban a Kiadói főosztállyal;”
- (2) A Szabályzat 2. függelék 18. Kommunikációs főosztály pont 18.16. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Kommunikációs főosztály feladatai*:)
„18.16. rendezvényeket, sajtóreggeliket, sajtótájékoztatókat szervez a KSH részére, protokoll feladatokat lát el, illetve a más szervezetek által tartott rendezvényeken a KSH részvételét támogatja.”
9. (1) A Szabályzat 2. függelék 20. Módszertani főosztály pontja a következő 20.3a. alponttal egészül ki:
(A *Módszertani főosztály feladatai*:)
„20.3a. az aktuális nemzetközi kutatási, kísérleti statisztikai, valamint módszertani fejlesztési irányok nyomon követése, javaslatok kidolgozása az új fejlesztési területekre, valamint a fejlesztési munka vezetése;”
- (2) A Szabályzat 2. függelék 20. Módszertani főosztály pont 20.8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Módszertani főosztály feladatai*:)
„20.8. a TEÁOR, TESZOR, ÖVTJ, GFO osztályozások szakmai felelősi feladatainak, valamint a statisztikai osztályozások koordinációjának ellátása;”
10. (1) A Szabályzat 2. függelék 21. Gazdálkodási főosztály pontja a következő 21.34a. alponttal egészül ki:
(A *Gazdálkodási főosztály feladatai*:)
„21.34a. ellátja a Statek Kft. és a NAVÜ Kft. tulajdonosi joggyakorlásával összefüggésben felmerülő gazdálkodási feladatokat;”
- (2) A Szabályzat 2. függelék 21. Gazdálkodási főosztály pont 21.36. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A *Gazdálkodási főosztály feladatai*:)
„21.36. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó elnöki utasításban foglalt feladatokat.”
11. A Szabályzat 2. függelék 22. pontja a következő 22.16–22.23. alponttal egészül ki:
(A *Humánpolitikai főosztály feladatai*:)
„22.16. ellátja az álláshely- és bérgazdálkodási, valamint az álláshely-nyilvántartással, -monitorozással kapcsolatos feladatokat, továbbá a munkaerő-felvétellel kapcsolatos létszám-, álláshely- és pénzügyi fedezetvizsgálati tevékenységet;
22.17. a kapcsolódó jogszabályokban rögzített munkamegosztás alapján elvégzi a Magyar Államkincstár feladatkörébe nem tartozó központosított illetményszámfejtési feladatokat, teljesíti a Magyar Államkincstár, valamint a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv felé történő adatszolgáltatásokat, működteti a béren kívüli juttatási rendszert;
22.18. gondoskodik a KSH-ban foglalkoztatottak kormányzati szolgálati jogviszonyát, illetve munkaviszonyát érintő személyügyi okiratok elkészítéséről, ellátja a rendkívüli munkavégzéshez, az összeférhetlenséghez, a részmunkaidős és távmunkavégzésre irányuló foglalkoztatáshoz kötődő személyügyi feladatokat;
22.19. ellátja az elnök által irányított intézmények, a Statek Kft. és a NAVÜ Kft. vezetőivel, vezető tisztségviselőivel kapcsolatos – az elnök munkáltatói jogkörébe tartozó – személyügyi feladatokat;
22.20. gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel, illetve a védett állománnyal kapcsolatos feladatok ellátásáról;
22.21. ellátja a KSH dolgozóinak szabadságolásával, a szabadság-nyilvántartással kapcsolatos személyügyi feladatokat;
22.22. naprakészen vezeti a személyi anyagot, az elektronikus személyügyi nyilvántartást, működteti a humánügyviteli rendszert, ellátja a közszolgálati személyügyi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat;
22.23. előkészíti a Statek Kft. és a NAVÜ Kft. tisztségviselőinek, felügyelőbizottságának tagjai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalók vonatkozásában kiadásra kerülő javadalmazási szabályzatot, illetve módosítását.”

12. A Szabályzat 2. függelék 23. Statisztikai koordinációs és jogi főosztály pont 23.15. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Statisztikai koordinációs és jogi főosztály feladatai:
„23.15. ellátja a Statek Kft. és a NAVÚ Kft. tulajdonosi joggyakorlásával összefüggésben felmerülő jogi feladatokat;”
13. A Szabályzat 2. függelék
- a) 14. Szakstatisztikák horizontális főosztálya pont 14.2.10., 14.2.11., 14.2.12. és 14.2.15. alpontjában a „Szakstatisztikai” szövegrész helyébe a „Statisztikai” szöveg,
 - b) 17. Felhasználói kapcsolatok főosztály pont
 - ba) 17.3. alpontjában a „Módszertani főosztállyal, Kommunikációs főosztállyal” szövegrész helyébe a „Módszertani főosztállyal és a Kommunikációs főosztállyal” szöveg,
 - bb) 17.13. alpontjában a „tevékenységére” szövegrész helyébe a „tevékenységre” szöveg,
 - bc) 17.14. alpontjában az „adminisztratív nyilvántartás szakmai működtetése” szövegrész helyébe az „ügyműködés ellátása (szerződések készítése, számlák kiállítása), nyilvántartások vezetése, riportok lekérdezése, kiértékelése” szöveg,
 - c) 20. Módszertani főosztály pont 20.4. alpontjában az „implementáció irányítása” szövegrész helyébe a „közreműködés az implementációban” szöveg,
 - d) 22. pontjában a „Humánstratégiai és oktatási” szövegrészek helyébe a „Humánpolitikai” szöveg lép.
14. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék
- a) 1. pont 1.11–1.14. alpontja,
 - b) 15. pont 15.5. alpontjában a „ , valamint a fejlesztési munka vezetése” szövegrész,
 - c) 15. pont 15.8. alpontja,
 - d) 17. pont 17.4. alpontja,
 - e) 18. pont 18.5. alpontjában az „és felel a tájékoztatási adatbázis frissítéséért a Felhasználói kapcsolatok főosztállyal együtt” szövegrész,
 - f) 20. pont 20.5. és 20.9. alpontja,
 - g) 21. pont 21.17–21.23., 21.32., 21.35. alpontja.

4. függelék az 5/2024. (IV. 18.) MK utasításhoz

1. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.1.2–1.1.4. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Irányító vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
	1.1.2. Pályázatmenedzsment osztály
	1.1.3. Stratégia és minőségmenedzsment osztály
	1.1.4. Elnöki koordinációs és folyamatmenedzsment osztály

2. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.2. sora helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a táblázat a következő 1.3. sorral egészül ki:

<i>(Irányító vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
	1.2. Nemzetközi együttműködési főosztály
	1.3. Ellenőrzési osztály

3. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 2.2.3. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Irányító vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
	2.2.3. Szolgáltatási ágazatok adatgyűjtő osztály

4. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat a következő 2.7.5. sorral egészül ki:

<i>(Irányító vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
	2.7.5. Kiemelt adatszolgáltatók adatgyűjtő osztály

5. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 2.9.1. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Irányító vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
	2.9.1. Szolgáltatáskülkereskedelmi osztály

6. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 3.3.2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Irányító vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
	3.3.2. Osztályozások és metaadat-menedzsment módszertani osztály

7. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 4.1.1–4.1.5. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Irányító vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
	4.1.1. Költségvetési fejezet osztálya
	4.1.2. Közbeszerzési osztály
	4.1.3. Műszaki és üzemeltetési osztály
	4.1.4. Pénzügyi osztály
	4.1.5. Számviteli osztály

8. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 4.2. sora helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a táblázat a következő 4.2.1. sorral egészül ki:

<i>(Irányító vezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
	4.2. Humánpolitikai főosztály
	4.2.1. Személyügyi és illetményszámfejtési osztály

9. Hatályát veszti a Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat
- 1.1.5. sora,
 - 2.2.4. sora,
 - 4.1.6. sora.

Az európai uniós ügyekért felelős miniszter 4/2024. (IV. 18.) EUM utasítása az Európai Unió Ügyek Minisztériumának házirendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés g) pontjában, 11. § (1) és (2) bekezdésében, 1. melléklet 2. pont s) alpontjában foglaltakra, valamint az Európai Unió Ügyek Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2023. (VIII. 9.) EUM utasítás 84. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának házirendjét az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Bóka János s. k.,
európai uniós ügyekért felelős miniszter

1. melléklet a 4/2024. (IV. 18.) EUM utasításhoz

HÁZIREND

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RÉSZ*

1. A Házirend tartalma

- 1.1. A Házirend az Európai Unió Ügyek Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) szervezeti szintű biztonsági szabályozó rendszerének egyik alapvető eleme, amely a hatályos jogszabályokkal és a Minisztérium más működési és ügyrendi előírásaival összhangban elősegíti a szervezetbiztonsági követelményrendszer elemeinek megvalósulását.
- 1.2. A Házirend szabályozza
- 1.2.1. a Minisztérium épületeibe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények kézbesítésének rendjét,
 - 1.2.2. a hivatali munkavégzéssel és a Minisztérium székhelye és telephelyei helyiségeinek használatával kapcsolatos rendelkezéseket.