

## **FELHÍVÁS**

**álláshely betöltésére**

<b>Igazgatóság:</b>	<b>Kommunikációs és Architekturális Igazgatóság</b>
<b>Főosztály:</b>	<b>Komplex és kiemelt elemzések főosztály</b>
<b>Álláshely megnevezése:</b>	<b>Statisztikai elemző</b>
<b>Álláshely besorolása:</b>	<b>Vezető-hivatalifőtanácsos</b>

<b>Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	<b>elbírálást követően azonnal</b>
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	<b>határozatlan idejű</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	<b>teljes munkaidős</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	<b>Budapesten vagy Debrecenben</b>

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

### **Ellátandó feladatok:**

- Részvétel a KSH összefoglaló elemző kiadványainak elkészítésében;
- Egyedi felhasználói igényeknek megfelelő statisztikai elemzések készítése;
- Nemzetközi statisztikai összehasonlító elemzések készítése;
- Vezetői felkészítő anyagok összeállítása;
- Az elemzésekhez szükséges adatok lekérdezése

### **Az állás betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Felsőfokú iskolai végzettség;
- 1-3 év szakmai tapasztalat;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

### **Elvárt kompetenciák:**

- Elemzőkészség
- Írásbeli és szóbeli kifejezőkészség
- Csapatmunka
- Lényeglátás
- Eredményorientáltság

**Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Szakmai angol nyelvismeret
- Elemző anyagok írásában szerzett tapasztalat;
- Adatbázis-kezelő ismeretek

**A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 12.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 22.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Hársfai Anita (Anita.Harsfai@ksh.hu) és Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) nyújt.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1364” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az állaspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2024. április 25.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.