

Az INTRASTAT elektronikus adatgyűjtés fájlformátuma és adatmezői

Az Intrastat adatszolgáltatásra kötelezett cégeknek a papíralapú kérdőívek kitöltése helyett lehetőségük van elektronikus úton beküldeni jelentéseiket

'csv' illetve 'xls' típusú fájlban.

Ezek előállítására az adatszolgáltató feladata.

CSV fájl: pontosvesszővel [;] elválasztott adatmezők, 1 rekord/sor *

XLS fájl: ugyanaz a fájlstruktúra Excel formátumban, táblázatos szerkezetben

CSV fájl: A rekordban szereplő pontosvesszők számának az adatmezők számánál eggyel kevesebbnek kell lennie, de a sor végén található további pontosvesszők nem zavarják a feldolgozást. Ha a „nem kötelező” mező üresen marad, akkor két pontosvesszőnek kell szerepelnie egymás mellett.

A **fájl neve** a következő felépítésű legyen:

- 4 karakter az OSAP-szám,
- 2 karakter az adatszolgáltatás éve (éé),
- 2 karakter az adatszolgáltatás hónapja (nn).

A standard fájlneveket az alábbi táblázat szemlélteti:

Adatszolgáltatás típusa	Fájl neve
Kiszállítás – részletes adatszolgáltatás	2010ééhh.csv
Kiszállítás – egyszerűsített adatszolgáltatás	2011ééhh.csv
Beérkezés – részletes adatszolgáltatás	2012ééhh.csv
Beérkezés – egyszerűsített adatszolgáltatás	2013ééhh.csv

A jelentés kitöltője a fenti fájlneveket további, maximum 96 karakterrel kiegészítheti. Ajánljuk, hogy az adatszolgáltató 8 jegyű törzsszámát írja hozzá a fájl nevéhez. (pl. 2010150212345678.csv).

Az adatszolgáltatás felépítése

➤ A fájl első sora

A kérdőív fej- és lábrészében szereplő (az adatszolgáltatásra és adatszolgáltatóra jellemző) adatokat tartalmazza.

Kitöltése nullás jelentés esetén is kötelező; ekkor a tételszám összesen mezőbe 0-t kell írni.

A fájl első sorának a következő, egymástól pontosvesszővel elválasztott adatokat kell tartalmaznia, az ismertetés sorrendjében:

* CSV formátumú fájlt az adatszolgáltató belső rendszeréből, adatbázisából exporttal, a Microsoft Excel vagy a Jegyzetömb programokkal is elő lehet állítani.

Az adat megnevezése	Típusa	Hossza	Kitöltése	Leírása
Típus	Karakteres	2	Kötelező	A papír alapú kérdőíven nem szereplő, technikai adat, értéke fixen '02'.
Adatszolgáltató törzsszáma	Karakteres	8	Kötelező	Az adatszolgáltató adószámának első 8 jegye. CDV ellenőrzés történik.
Jelentéskészítő törzsszáma	Karakteres	8	Kötelező	Ügynökség alkalmazásakor annak törzsszáma, egyébként az adatszolgáltató törzsszáma. CDV ellenőrzés történik.
Kitöltő személy neve	Karakteres	max. 60	Kötelező	A jelentést kitöltő személy neve.
E-mail	Karakteres	max. 60	Kötelező	A kitöltő személy e-mail címe.
Telefon	Karakteres	max. 20	Kötelező	A kitöltő személy telefonszáma.
Fax	Karakteres	max. 20	Nem kötelező	A kitöltő személy fax száma.
Kitöltés dátuma	Dátum		Kötelező	A kitöltés dátuma, éééé.hh.nn. formátumban (pl. 2015.06.03.)
Nyilvántartási szám	Karakteres	4	Kötelező	2010, 2011, 2012, 2013 lehet, az adatszolgáltatás típusának megfelelően.
Időszak, év	Karakteres	4	Kötelező	Év, amelyre az adatszolgáltatás vonatkozik; értéke: 2015 (vagy 2014, korábbi adatszolgáltatás javítása/módosítása esetén)
Időszak, hónap	Karakteres	2	Kötelező	Hónap, amelyre az adatszolgáltatás vonatkozik; értéke 01 és 12 között lehet.
Tételszám összesen	Numerikus	max. 4	Kötelező	A jelentett összes tétel száma. Nullás jelentés esetén értéke kötelezően 0.
Megjegyzés	Karakteres	max. 4000	Nem kötelező	A papír alapú kérdőíven nem szereplő adat; a kérdőív kitöltőjének esetleges megjegyzésére szolgál.

➤ **A fájl második és minden további sora**

A kérdőív tételeit, azaz a forgalmi adatokat tartalmazza.

A fájl második és minden további sorának a következő, egymástól pontosvesszővel elválasztott adatokat kell tartalmaznia, az ismertetés sorrendjében:

Az adat megnevezése	Típusa	Hossza	Kitöltése	Leírása
Tételsorszám	Numerikus	max. 4	Kötelező	1-től induló, egyesével növekvő sorszám.
Termék kódja	Karakteres	8	Kötelező	Az aktuális KN nyolcjegyű termékkódja
Ügyletkód	Karakteres	2		A 99500000 KN-kód kivételével kötelező. Az érvényes kódok a kitöltési útmutatóban találhatók.
Szállítási feltétel	Karakteres	3		2010 és 2012 nyilvántartási számú adatszolgáltatás esetén kötelező . 2011 és 2013 nyilvántartási számú, egyszerűsített adatszolgáltatás esetén nem kötelező kitölteni. A 99500000-s KN-kódra minden kérdőíven üresen kell hagyni. Az érvényes kódok a kitöltési útmutatóban találhatók.
Fuvarozási mód	Karakteres	1		A 99500000 KN-kód kivételével kötelező. Az érvényes kódok a kitöltési útmutatóban találhatók.
Feladó/Rendeltetési tagállam	Karakteres	2	Kötelező	Érvényes kódok a kitöltési útmutatóban találhatók.
<u>Kiszállítás kérdőívnél:</u> EU-n kívüli rendeltetési ország	Karakteres	2		EU-n kívüli rendeltetési ország: Csak indirekt export esetén kötelező (92-es ügyletkód), egyéb esetben üresen kell hagyni!
<u>Beérkezés kérdőívnél:</u> <u>Származási ország</u>				<u>Származási ország: minden ügyletnél kitöltendő (a 99500000 KN-kód kivételével)!</u> Érvényes kódok a kitöltési útmutatóban, vagy a honlapról letölthető kódlistában találhatók.
Nettó tömeg (kg)	Numerikus	max. 10		2013-tól a nettó tömeget csak azokra a termékkódokra kell megadni, amelyekre nem kötelező kiegészítő mértékegységben mért mennyiséget megadni! 0 és 1 közti nettó tömeg esetén 3 tizedesjegyig kell megadni (pl.: 0,003). 1 kg felett egész számra kell kerekíteni.
Mennyiség	Numerikus	max. 10		A KN-ben megjelölt termékekre kötelező. Csak egész szám lehet.
Számlázott összeg (Ft)	Numerikus	max. 12	Kötelező	Csak egész szám lehet.
Statisztikai érték (Ft)	Numerikus	max. 12		2010 és 2012 nyilvántartási számú adatszolgáltatás esetén kötelező, és csak egész szám lehet. 2011 és 2013 nyilvántartási számú, egyszerűsített adatszolgáltatás esetén csak az 51-es és 52-es ügyletkódú (bérmunka) soroknál kell kitölteni.

A fenti fájl előállítását az adatszolgáltató feladata, amelyet – bejelentkezés után – az Intrastat e-star honlapján (<https://intrastat.ksh.gov.hu>) keresztül tud elküldeni.