

Visit: <http://www.ksh.hu/apps/yw.elektra.regisztracio>

1.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| Regisztráció típusának kiválasztása | | | |
| <p>Ha a szervezet saját maga teljesíti statisztikai adatszolgáltatásait, akkor kattintson az alábbi linkre:</p> <p style="text-align: center;"><u>Regisztráció</u></p> <p>Ha az Adatszolgáltató Adatbenyújtón keresztül (pl.: könyvelőcéggel megbízásával) szeretné teljesíteni statisztikai adatszolgáltatásait, akkor az alábbi linken regisztráljon:</p> <p style="text-align: center;"><u>Regisztráció adatbenyújtóval</u></p> <p>Fontos: ha Ön az adatbenyújtóval történő regisztrációt választja, akkor ezzel a KSH-ELEKTRA rendszerbe mind az adatszolgáltató, mind pedig az adatbenyújtó regisztrálásra kerül majd, azaz a későbbiekben az adatbenyújtónak nem kell külön regisztrálnia magát!</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Mégsem"/></p> | | | |

Choose „Regisztráció adatbenyújtóval”.

2.

The screenshot shows a web form titled "Törzsszám megadása" (Tax ID entry). The form has a header with tabs numbered 1 to 6, where tab 3 is selected. The main text explains that providing the organization's tax ID leads to registration and a confirmation email. It also mentions that for the KSH-ELEKTRA system, a user ID and password are needed, which will be sent via email after registration. The form contains two input fields: "Adatszolgáltató (meghatalmazó) szervezet törzsszáma:" and "Adatbenyújtó szervezet (pl.: könyvelőcég) törzsszáma:". Below the fields are three buttons: "Vissza", "Mégsem", and "Tovább". The "Tovább" button is circled in red. Three callout boxes provide instructions: 1. Enter the 8 digit number of your client's tax ID. 2. Enter the 8 digit number of your own company's tax ID. 3. Click on the „Tovább” button.

3.

The screenshot shows a confirmation screen titled "Az Ön által megadott cégnek" (For the company you have provided). A large empty box is shown, followed by the text "jelenleg nincs statisztikai adatszolgáltatási kötelezettsége." (currently no obligation to provide statistical data). Below this, it says "Ha folytatja a regisztrációt, és az elkövetkezendő időben a KSH statisztikai adatszolgáltatásra, akkor arról levélben értesítés..." (If you continue the registration, and in the coming time you provide statistical data to KSH, you will be notified by email...). It then says "A regisztráció folytatásához kattintson a Tovább gomb" (Click the Tovább button to continue registration). At the bottom are three buttons: "Vissza", "Mégsem", and "Tovább". The "Tovább" button is circled in red. A callout box explains: "If this screen appears, the company has no questionnaires to send this year; however, you can proceed with registration by clicking the „Tovább” button."

4.

1 2 3 4 5 6

Kapcsolattartó személy adatainak megadása

Kérjük, adja meg a kiválasztott szervezetek kapcsolattartóinak adatait:

Adatszolgáltató

Törzsszám:

Megnevezés:

Név:

Kérjük, pontosan töltsse ki a kapcsolattartó személy nevét.

E-mail:

Telefon:

Adatbenyújtó

Törzsszám:

Megnevezés:

Név:

E-mail:

Telefon:

Tovább Vissza Mégsem

The name of the contact person at the client

Valid e-mail adress.

Phone number.

The name of the contact person at your own company. (He/she will be the delegated person who fulfills the data supply.)

Valid e-mail adress.

Phone number.

5.

1 2 3 4 5 6

E-mail cím kiválasztása

Kérjük, válassza ki azt az e-mail címet, amelyre a regisztráció megerősítéséhez szükséges aktiváló levelet elküldhetjük!

Kérjük, válasszon a listából! ▼

Tovább Mégsem

If you have entered two different email addresses on the previous screen, you have to choose which email address you want to use for the contact.

If the email addresses were the same, this screen will not appear.

6. **Final screen. Registration is successful but has not yet been completed! You have received a message at the specified email address.**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

Regisztráció aktiválása

FIGYELEM!!!

A regisztráció során megadott e-mail címre levelet küldtünk! Kérjük, kattintson a levélben található aktiváló linkre a regisztráció megerősítéséhez!

Az aktiválás után egy PDF formátumú Megállapodást kell majd letölteniük, és aláírva a KSH részére kell eljuttatniuk.

Az Ön által megadott szervezeteket:

Adatszolgáltató:

Törzsszám:

Megnevezés:

Adatbenyújtó:

Törzsszám:

Megnevezés:

a regisztráció megerősítése és az aláírt Megállapodás visszaküldése után bejegyezzük a KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtő rendszerbe.

Ha a regisztrációval kapcsolatban kérdése van, hívja ingyenes zöld számunkat: **06-80-200-766**, vagy írja meg észrevételét a [KSH-ELEKTRA Postaláda](#) űrlapon!

Kollégáink szívesen állnak rendelkezésére.

Just click on „Kilépés”.

Check your email.

7. **The message contains a link. Click on it:**

----- Forwarded message -----

From: <elektra.megallapodas@ksh.hu>

Date: 2018. okt. 29., H 7:23

Subject: 23447837 - KSH-ELEKTRA regisztráció

To: <marcell.nagy333@gmail.com>

Tisztelt Ügyfelünk!

Az Önök szervezete nevében regisztrációt kezdeményeztek honlapunkon a KSH-ELEKTRA Elekt

Kérjük, ellenőrizze a regisztráció során megadott adatok helyességét!

Ha mindent rendben talált, a regisztráció megerősítéséhez kattintson az alábbi aktiváló linkre:

<http://www.ksh.hu/apps/yw.elektra.aktivalas?regid=492297&tsz=23447837>

Adatszolgáltató adatai:

8. **Successful activation! Download the agreement form, sign it and send it back. Return the signed agreement by email: elektra.megallapodas@ksh.hu**

Sikeres aktiváció!



**sikeresen felvettük
a KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtő rendszerbe.**

Kérjük, ha még nem tette meg, töltsé le és aláírva küldje vissza az alábbi megállapodást a KSH következő címeinek egyikére:

FIGYELEM!

A fax szám és az e-mail cím is megváltozott!

cím: KSH Informatikai főosztály, 1525 Budapest, Pf. 51.

fax: 36-1-345-8613 (ez az új fax szám)

e-mail: elektra.megallapodas@ksh.hu (ez az új e-mail cím)
(szkennelt, csatolt állományként)

MEGÁLLAPODÁS LETÖLTÉSE

A rendszer használatához, a belépéshez szükséges felhasználónév és jelszót az aláírt Megállapodás visszaküldése után, a megadott e-mail címre küldjük el.

Download the agreement form.

Ha a rendszer használatával kapcsolatban kérdése van, vagy elfelejtette a jelszavát, hívja ingyenes zöld számunkat: **06-80-200-766**, vagy írja meg észrevételét a [KSH-ELEKTRA Postaláda](#) űrlapon!

Kilépés

(...**Note:**

9. **You've also received an email message that has a link to download the agreement:**

----- Forwarded message -----

From: <elektra.megallapodas@ksh.hu>

Date: 2018. okt. 29., H 7:29

Subject: 23447837 - KSH-ELEKTRA megállapodás

To: <marcell.nagy333@gmail.com>

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy a KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtési rendszer használatához szüksége

A regisztráció akkor kerül véglegesítésre, ha az adatszolgáltató és az adatbenyújtó által aláírt meg

KSH Informatikai főosztály, 1525 Budapest, Pf. 51.

fax: 36-1-345-8613

e-mail: elektra.megallapodas@ksh.hu (szkennelt csatolt állományként)

A megállapodást az alábbi linkre kattintva tudja letölteni:

<http://elektra-reg.ksh.hu/asp/megallapodasPDF.html?regisztracioId=492297&output=page>

.....)

10. On the day after returning the agreement, you will receive an email message with the information you need to enter (user name and password). You can access the system on this page: <https://elektra.ksh.hu/asp/bejelentkezes.html>

To log in:

The screenshot shows the login interface for Elektra Adatszolgálat. It includes the KSH logo and company name. The form fields are: Törzsszám (KSH szám), Felhasználónév, and Jelszó. A 'Bejelentkezés' button is at the bottom. A 'Van már ügyfélkapu azonosítód?' link is also present. Four callout boxes provide instructions: 1. Points to the Törzsszám field with the text '1. As a delegate, you have to use the 8 digit number of your own company's tax ID'. 2. Points to the Felhasználónév field with the text '2. User name'. 3. Points to the Jelszó field with the text '3. Password'. 4. Points to the Bejelentkezés button with the text '4. Click on the „Bejelentkezés” button to log in.'

After the first login, you have to change your password!

The screenshot shows the password change interface for Elektra Adatszolgálat. It includes the KSH logo and company name. The form fields are: Régi jelszó, Jelszó, and Jelszó még egyszer. There are 'Elküld' and 'Mégsem' buttons. A callout box points to the Régi jelszó field with the text 'Old password'. Another callout box points to the Jelszó field with the text 'New password'. A third callout box points to the Jelszó még egyszer field with the text 'Retype new password'. The footer contains links for 'ra', 'Telefon', 'E-mail küldése', 'KSH', 'Gyakori kérdések', and 'Súgó'.