

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 49/2017. (XI. 30.) MvM utasítása
a Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2017. (II. 27.) MvM utasítás
módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 71. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

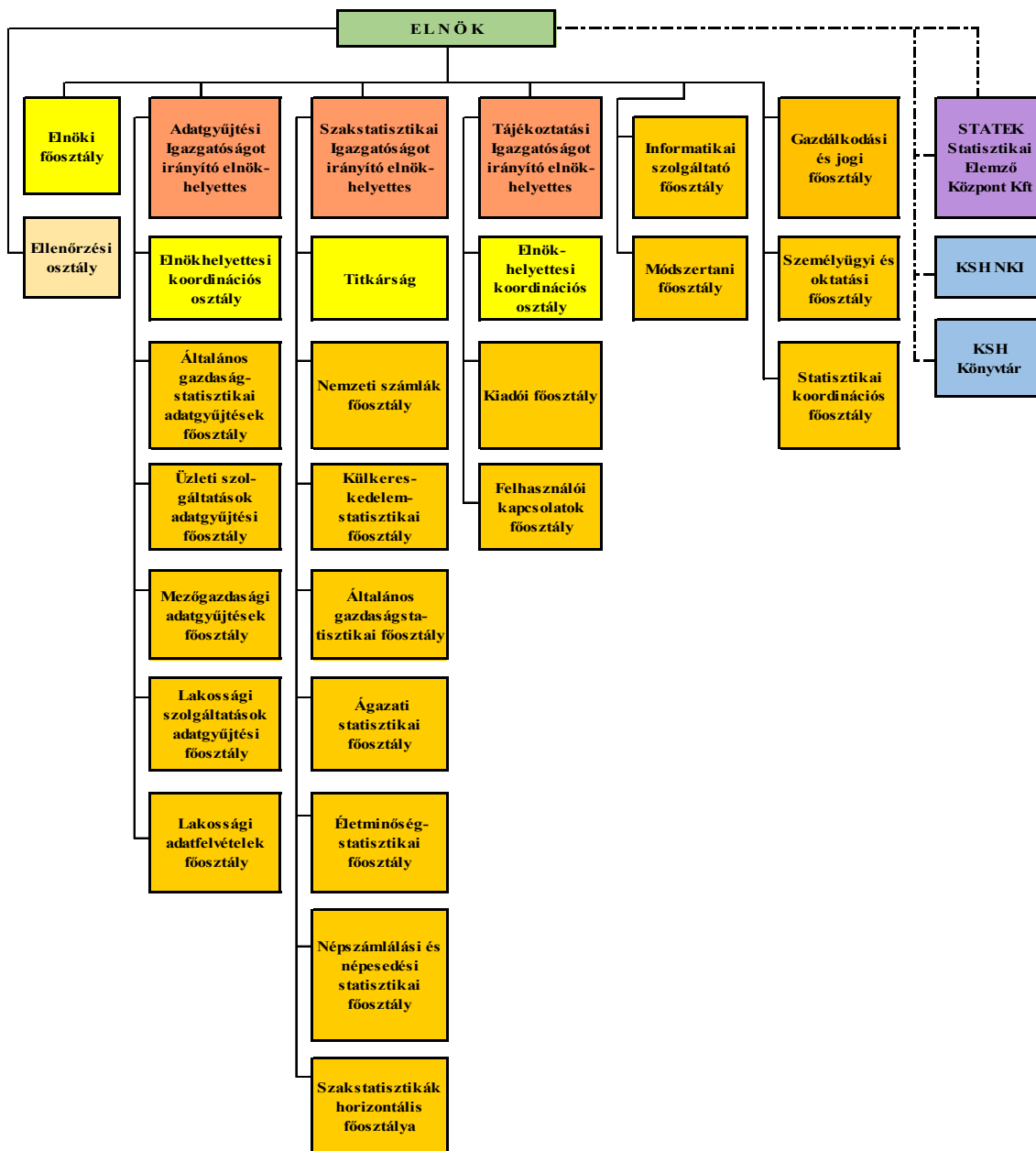
- 1. §** A Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2017. (II. 27.) MvM utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 1. függeléke helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** A Szabályzat 2. függeléke a 2. melléklet szerint módosul.
- 3. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) A 2. melléklet 1. §-a 2018. február 1. napján lép hatályba.
- 4. §** Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék Architektúrális Szolgáltatások Igazgatósága cím 18. Informatikai szolgáltató főosztály alcím 18.4. pontja.

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet a 49/2017. (XI. 30.) MvM utasításhoz

„1. függelék

A KSH szervezeti felépítése



2. melléklet a 49/2017. (XI. 30.) MvM utasításhoz

1. § A Szabályzat 2. függelék 7. Lakossági adatfelvételek főosztály pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Lakossági adatfelvételek főosztály

7.1. A Lakossági adatfelvételek főosztály szakterületei:

- 7.1.1. az életmódra, az életkörülményekre, a társadalmi rétegződésre, az időfelhasználásra vonatkozó adatfelvételek,
- 7.1.2. a munkaerőre és a népesség gazdasági aktivitására vonatkozó adatfelvételek,
- 7.1.3. a háztartások költségvetésére vonatkozó adatfelvételek,
- 7.1.4. a lakosság utazási szokásaira vonatkozó adatfelvételek,
- 7.1.5. a háztartások IKT eszköz ellátottságára vonatkozó adatfelvételek,
- 7.1.6. a TURA határstatisztikára vonatkozó adatfelvételek,
- 7.1.7. a fogyasztói és piaci ár és egyéb interjú típusú adatfelvételek,
- 7.1.8. a népszámlálások és mikrocenzusok, egyéb több évenkénti lakossági adatfelvételek és ad hoc lakossági adatgyűjtések.

7.2. A Lakossági adatfelvételek főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

7.2.1. adatfelvétel-előkészítés, oktatás körében:

- 7.2.1.1. az egyes adatfelvételek végrehajtásához szükséges szakmai ismeretek átadása a felvétel lebonyolításában közreműködő összeírók részére;
- 7.2.1.2. az adatszolgáltatók megfelelő tájékoztatásának biztosítása, az adatszolgáltatói kérdések megválaszolása;
- 7.2.1.3. az adatfelvételek során használt kérdőívek és egyéb segédanyagok véleményezése;
- 7.2.1.4. közreműködés a lakossági adatgyűjtések mobilszközös összeírási rendszerének tesztelésében, az összeírás során keletkezett informatikai jellegű problémák megoldásában;

7.2.2. adatbegyűjtés, sürgetés, érkeztetés, rögzítés, kódolás körében:

- 7.2.2.1. a kitöltött kérdőívek érkeztetése, nyomon követés, összeírói feladatok ellenőrzése, minőség mérése, monitoring biztosítása;
- 7.2.2.2. kitöltött kérdőívekről az adatok adatbázisba töltése, az adatbegyűjtés lezárása;
- 7.2.2.3. begyűjtött adatok nómenklatúrák, osztályozások alapján történő kódolása;
- 7.2.3. mikrovalidálás, editálás körében:
- 7.2.3.1. a begyűjtött elemi adatok ellenőrzése az előre meghatározott validálási szempontok alapján, feltárt hibák javítása, az adat-előkészítés lezárása;
- 7.2.3.2. az összeírók szakmai munkájáról visszacsatolás az összeírási közfeladatok ellátásáért felelős szervezet, személy részére, kapcsolattartás az összeírási közfeladatok ellátásáért felelős szervezettel, személlyel;
- 7.2.4. az adatgyűjtések tervezési, fejlesztési feladataiban való közreműködés;
- 7.2.5. az interjú típusú adatgyűjtések folyamatba épített ellenőrzési feladatainak ellátása;
- 7.2.6. a KSH és a STATEK Kft. közötti szakmai együttműködés biztosítása a közfeladat-ellátás keretében végzett adatfelvételekkel kapcsolatban, az adatfelvételek előkészítő feladatainak, a szakmai elvárások meghatározásának KSH-n belüli koordinálása, az elvárások teljesülésének nyomon követése, kapcsolattartás a STATEK Kft.-vel."

2. § A Szabályzat 2. függelék Szakstatisztikai Igazgatóság cím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Szakstatisztikai Igazgatóság

8. Nemzeti számlák főosztály

8.1. A Nemzeti számlák főosztály szakterületei:

- 8.1.1. nemzeti számlák éves és negyedéves adatainak folyó és összehasonlító áron történő számításai,
- 8.1.2. Ágazati Kapcsolatok Mérlege (ÁKM) táblák,
- 8.1.3. sektorszámlák,
- 8.1.4. Bruttó Nemzeti Jövedelem (GNI),
- 8.1.5. Európai Unió Túlzott Hiány Eljáráshoz kapcsolódó (EDP) jelentések,
- 8.1.6. fogyasztói árstatisztika,
- 8.1.7. vásárlóerő-paritás.

8.2. A Nemzeti számlák főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

- 8.2.1. a negyedéves és éves Bruttó Hazai Termék (GDP) számítások termelési és felhasználási és jövedelmi oldalának összeállítása;
- 8.2.2. az éves szektor számlák összeállítása;
- 8.2.3. a forrásfelhasználás-táblák és az ÁKM-táblák összeállítása;

- 8.2.4. a területi számlák összeállítása;
- 8.2.5. a nemzetgazdaság éves integrált számláinak összeállítása;
- 8.2.6. az éves GNI-számítás és jelentés elkészítése;
- 8.2.7. az évi kétszeri EDP-jelentés KSH hatáskörébe tartozó részének összeállítása, EDP munkacsoport működtetése;
- 8.2.8. a tőkeszámla és vagyonmérleg (nem-pénzügyi eszközök) összeállítása;
- 8.2.9. a nemzeti számlák módszertana szerinti munkaerő-felhasználási számítások készítése;
- 8.2.10. a negyedéves kormányzati és a külföld számla, valamint a negyedéves jövedelem keletkezés számlák összeállítása;
- 8.2.11. az adók és támogatások adatainak összeállítása;
- 8.2.12. a súlyozott átlagos áfakulcs KSH hatáskörébe tartozó részének összeállítása;
- 8.2.13. a külföldi működő tőke és külföldi érdekeltségű vállalkozások statisztikáinak összeállítása;
- 8.2.14. adatbázisok létrehozása és kezelése a nemzeti számla számításokhoz;
- 8.2.15. a fogyasztói árstatisztikai adatgyűjtések tervezése, szakmai előkészítése, egyes adatkörök központi gyűjtésének megvalósítása, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, validálása és adatbázisba rendezése;
- 8.2.16. a vásárlóerő-paritás számítások területén az Európai Összehasonlítási Program, valamint a világméretű számításokkal kapcsolatos feladatok végzése, adatgyűjtések szervezése, részben végrehajtása, rögzítése, ellenőrzése;
- 8.2.17. adat-összeállítások, kiadványok, gyorstájékoztatók készítése, illetve tájékoztatás a főosztály feladatkörébe tartozó szakstatisztikai területekről;
- 8.2.18. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának dokumentálása és fejlesztése;
- 8.2.19. makro-statisztikai koordináció ellátása, beleértve a Makrogazdasági Egyensúlytalansággal kapcsolatos koordinációt is;
- 8.2.20. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok kidolgozásában;
- 8.2.21. hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása.

9. Külkereskedelem-statisztikai főosztály

- 9.1. A Külkereskedelem-statisztikai főosztály szakterületei:
 - 9.1.1. külkereskedelmi termékgazdálkodási és a szolgáltatás-külkereskedelmi statisztika,
 - 9.1.2. külkereskedelmi árak statisztikája,
 - 9.1.3. külkereskedelmi makroelszámolások.
- 9.2. A Külkereskedelem-statisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:
 - 9.2.1. a KSH külkereskedelmi termékgazdálkodási adatfelvételeinek, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatgyűjtéseiből, illetve adminisztratív adatforrásokból származó adatok átvételének tervezése, szakmai előkészítése, a feldolgozott statisztikai adatok átvétele, minőség-ellenőrzése, adatbázisba rendezése;
 - 9.2.2. a KSH szolgáltatás-külkereskedelmi adatfelvételeinek tervezése, szakmai előkészítése, megvalósítása, az adatfelvételek minőség-ellenőrzése és javítása, továbbá a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból származó adatok átvételének tervezése, szakmai előkészítése, feldolgozása és adatbázisba rendezése, valamint a különböző területekhez tartozó adatfeldolgozási eljárások elvégzése, karbantartása, fejlesztése;
 - 9.2.3. a külkereskedelmi árak statisztikai adatfelvételeinek tervezése, szakmai előkészítése, megvalósítása, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;
 - 9.2.4. a külkereskedelem-statisztika adatainak a makrostatisztikák (nemzeti számlák, fizetési mérleg) igényei szerinti összeállítása, módszertani dokumentálása és a fejlesztések végrehajtása a Nemzeti számlák főosztály szakmai koordinációja mellett;
 - 9.2.5. a gyűjtött és átvett adatok tevékenység szemléletű validálása;
 - 9.2.6. részvétel a mezovalidálásért felelős szervezeti egységek feladatainak szakmai támogatásában;
 - 9.2.7. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának dokumentálása és fejlesztése;
 - 9.2.8. adat-összeállítások, elemzések, gyorstájékoztatók készítése a főosztály feladatkörébe tartozó szakstatisztikákból;
 - 9.2.9. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok kidolgozásában;
 - 9.2.10. hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása.

10. Általános gazdaságstatisztikai főosztály

- 10.1. Az Általános gazdaságstatisztikai főosztály szakterületei:
 - 10.1.1. belkereskedelem-statisztika,
 - 10.1.2. üzleti szolgáltatások statisztikája,
 - 10.1.3. információ-, kommunikációstatisztika,

- 10.1.4. kutatás-fejlesztés és innováció,
- 10.1.5. gazdasági szervezetek demográfiája,
- 10.1.6. a KSH évközi gazdaságstatisztikai adatfelvételei,
- 10.1.7. a KSH éves gazdaságstatisztikai adatfelvételei (éves szerkezetstatisztika),
- 10.1.8. egyéb, a vállalkozásokra vonatkozó gazdaságstatisztikai adatfelvételek,
- 10.1.9. globalizációhoz kapcsolódó kiemelt vállalkozások,
- 10.1.10. adóadatok.
- 10.2. Az Általános gazdaságstatisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:
 - 10.2.1. a KSH belkereskedelmi statisztikai adatfelvételeinek tervezése, szakmai előkészítése, minőség-ellenőrzése és adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvétele, feldolgozása, minőség-ellenőrzése és adatbázisba rendezése;
 - 10.2.2. a kereskedelmi regiszterhez kapcsolódó fejlesztések, karbantartások, ellenőrzések, feldolgozások szakmai feladatainak végrehajtása;
 - 10.2.3. a KSH információ- és kommunikációstatisztikai adatfelvételeinek tervezése, szakmai előkészítése, minőség-ellenőrzése és adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvétele, feldolgozása, minőség-ellenőrzése és adatbázisba rendezése;
 - 10.2.4. a kutatásfejlesztésre és innovációra vonatkozó adatgyűjtések, adatfelvételek tervezése, előkészítése, a begyűjtött adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, a KSH-n belüli, hazai és nemzetközi adatátadások teljesítése;
 - 10.2.5. a KSH évközi gazdaságstatisztikai adatfelvételeinek (teljesítmény-, ráfordítás- és beruházásadatok) tervezése, szakmai előkészítése, az adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása;
 - 10.2.6. a KSH éves gazdaságstatisztikai adatfelvételeinek (éves szerkezetstatisztika) tervezése, szakmai előkészítése, az adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, a nem pénzügyi vállalkozásokra vonatkozóan a nemzeti számlákkal közös adatbázis üzemeltetése;
 - 10.2.7. a pénzügyi vállalatok éves gazdaságszerkezeti statisztikáinak összeállítása;
 - 10.2.8. egyéb, a vállalkozásokra vonatkozó gazdaságstatisztikai adatgyűjtések (anyagstatisztika, termékstatisztika, beruházások összetétele, telepi statisztika, külföldi érdekeltségű leányvállalatok statisztikája) tervezése, szakmai előkészítése, az adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása;
 - 10.2.9. a Gazdasági Szervezetek Regiszterének (GSzR) működtetése, szakmai fejlesztése, tájékoztatás, információszolgáltatás, a GSzR-hez kötődő adatgyűjtések, illetve adminisztratív adatforrásokból származó adatok átvételének tervezése, szakmai előkészítése, feldolgozása, a minőség-ellenőrzését és javítását követően a regiszter aktualizálása, közreműködés a GSzR-ben alkalmazott statisztikai nomenklatúrák kialakításában és módosításában;
 - 10.2.10. globalizációhoz kapcsolódó kiemelt vállalkozások kezelése;
 - 10.2.11. a vállalkozások befizetett adóadatainak átvétele és a statisztikai adatelőállítási folyamatokhoz történő előkészítése;
 - 10.2.12. a gyűjtött és átvett adatok ágazati szintű validálása;
 - 10.2.13. részvétel az elektronikus adatgyűjtési technikák fejlesztésében, új adatforrások átvételének fejlesztésében, kidolgozásában, minőség-ellenőrzésében;
 - 10.2.14. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának dokumentálása és fejlesztése;
 - 10.2.15. adat-összeállítások, elemzések, gyorstájékoztatók és egyéb szakstatisztikai kiadványok készítése a főosztály feladatkörébe tartozó szakstatisztikákból;
 - 10.2.16. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok kidolgozásában;
 - 10.2.17. hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása.

11. Ágazati statisztikai főosztály

11.1. Az Ágazati statisztikai főosztály szakterületei:

- 11.1.1. mezőgazdasági statisztika,
- 11.1.2. mezőgazdasági árak statisztikája,
- 11.1.3. a KSH évközi iparra és építőiparra vonatkozó adatfelvételei,
- 11.1.4. egyéb, az ipari és építőipari vállalkozásokra vonatkozó gazdaságstatisztikai adatfelvételek,
- 11.1.5. turizmus-, vendéglátás-statisztika,
- 11.1.6. szállítás-, közlekedésszatisztika,
- 11.1.7. ipari, építőipari termelő árak és szolgáltatási árak statisztikája.

11.2. Az Ágazati statisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

11.2.1. a KSH mezőgazdasági statisztikai adatfelvételeinek tervezése, szakmai előkészítése, minőség-ellenőrzése és adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvételének tervezése, szakmai előkészítése, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;

11.2.2. mezőgazdasági cenzusok és nagymintás összeírások végrehajtása, adminisztratív és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvételének tervezése, szakmai előkészítése, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;

11.2.3. a mezőgazdasági számlarendszer számláinak, valamint a termékmérlegek összeállítása, módszertanának dokumentálása és fejlesztése;

11.2.4. a KSH évközi, iparra és építőiparra vonatkozó adatfelvételeinek tervezése, szakmai előkészítése, az adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása;

11.2.5. egyéb, az ipari és építőipari vállalkozásokra vonatkozó adatgyűjtések (termékstatisztika, építőipari szakmai statisztika) tervezése, szakmai előkészítése, az adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása;

11.2.6. a KSH turizmusstatisztikai adatfelvételeinek tervezése, szakmai előkészítése, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvétele, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;

11.2.7. a KSH szállítás- és közlekedéssziszttikai adatfelvételeinek tervezése, szakmai előkészítése, minőség-ellenőrzése és adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvétele, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;

11.2.8. a KSH ipari és építőipari termelői árstatisztikai adatfelvételeinek tervezése, szakmai előkészítése, megvalósítása, az adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;

11.2.9. a KSH szolgáltatási kibocsátási árak statisztikai adatfelvételeinek tervezése, szakmai előkészítése, megvalósítása (beleértve a kérdőívek kiküldését, sürgetését, érkeztetését, rögzítését és elsődleges ellenőrzését is), az adatok feldolgozása, más adatforrásból történő átvétele és beépítése a mutatókörbe, az adatok minőségének ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;

11.2.10. a gyűjtött és átvett adatok ágazati szintű validálása;

11.2.11. részvétel az elektronikus adatgyűjtési technikák fejlesztésében, új adatforrások átvételének fejlesztésében, kidolgozásában, minőség-ellenőrzésében;

11.2.12. részvétel mezovalidálási feladatok ellátásában;

11.2.13. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának dokumentálása és fejlesztése;

11.2.14. adat-összeállítások, elemzések, gyorstájékoztatók készítése a főosztály feladatkörébe tartozó szakstatisztikákból;

11.2.15. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok összeállításában;

11.2.16. hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása.

12. Életminőség-statisztikai főosztály

12.1. Az Életminőség-statisztikai főosztály szakterületei:

12.1.1. foglalkoztatásra,

12.1.2. munkaerőre,

12.1.3. keresetre,

12.1.4. társadalmi rétegződésre,

12.1.5. életkörülményekre,

12.1.6. egyéni és társadalmi jólétre,

12.1.7. háztartásokra és családokra,

12.1.8. oktatásra,

12.1.9. kultúrára,

12.1.10. sportra,

12.1.11. időfelhasználásra,

12.1.12. egészségügyre,

12.1.13. szociális ellátásra,

12.1.14. nonprofit intézményekre,

12.1.15. igazságszolgáltatásra
vonakozó statisztika.

12.2. Az Életminőség-statisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

12.2.1. a foglalkoztatással, a munkanélküliséggel és a munkavégzéssel, valamint a keresettel, a munkaerőköltséggel, a betöltött és üres álláshelyekkel, illetve a sztrájkokkal kapcsolatos KSH-adatfelvételek tervezése, előkészítése, a begyűjtött adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, a KSH-n belüli, hazai és nemzetközi adatátadások teljesítése, más szervezetektől történő adatátvétel;

12.2.2. ágazati szintű adatok validálása;

12.2.3. a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinél felvett munkaügy-statisztikai adatok, illetve adminisztratív adatforrásokból származó munkaerő-piaci információk átvétele, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, a KSH-n belüli hazai és nemzetközi adatátadások teljesítése;

12.2.4. az életmódra, életkörülményekre, az egyéni és társadalmi jólétre, társadalmi rétegződésre, a háztartások költségvetésére, fogyasztására, jövedelmére vonatkozó adatfelvételek tervezése, előkészítése, a begyűjtött adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, a KSH-n belüli, hazai és nemzetközi adatátadások teljesítése;

12.2.5. az egész életen át tartó tanulásra, az időfelhasználásra, valamint a tömegkommunikációra (televízió- és rádióműsor-szolgáltatás, könyv- és lapkiadás), a filmgyártásra és mozikra vonatkozó adatfelvételek tervezése, előkészítése, a begyűjtött adatok feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, a KSH-n belüli, hazai és nemzetközi adatátadások teljesítése;

12.2.6. a Hivatalos Statisztikai Szolgálaton belül az oktatásra, kultúrára, sportra vonatkozó intézményi statisztikai adatok átvétele, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, a KSH-n belüli, hazai és nemzetközi adatátadások teljesítése;

12.2.7. az egészségügyi, szociális, nonprofit és igazságszolgáltatási statisztikai adatfelvételek tervezése, előkészítése, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatgyűjtéseiből, illetve adminisztratív és egyéb másodlagos adatforrásokból származó statisztikai adatok átvétele, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, hazai és nemzetközi adatátadások teljesítése, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása;

12.2.8. a szociális védelem statisztikai rendszerének összeállítása;

12.2.9. a Nemzeti Egészségügyi Számlák statisztikai rendszerének összeállítása;

12.2.10. az egészségügyi, a szociális intézmények és a nonprofit szervezetek regisztereivel kapcsolatos szakmai felelősi feladatok ellátása;

12.2.11. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának dokumentálása és fejlesztése;

12.2.12. adat-összeállítások, gyorstájékoztatók, elemzések készítése a főosztály feladatkörébe tartozó szakstatisztikákból;

12.2.13. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok kidolgozásában;

12.2.14. a szakterület osztályozási rendszereinek kezelése;

12.2.15. az ágazati szintű adatok validálása.

13. Népszámlálási és népesedési statisztikai főosztály

13.1. A Népszámlálási és népesedési statisztikai főosztály szakterületei:

13.1.1. népszámlálás, mikrocenzus,

13.1.2. népesedésstatisztika,

13.1.3. lakásstatisztika,

13.1.4. vándorlásstatisztika.

13.2. A Népszámlálási és népesedési statisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

13.2.1. népszámlálások és mikrocenzusok tervezése, előkészítése, szervezése, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatgyűjtéseiből, illetve adminisztratív és egyéb másodlagos adatforrásokból származó statisztikai adatok átvétele, minőség-ellenőrzése, javítása, feldolgozása, adatbázisba rendezése;

13.2.2. egyéb népmozgalmi, vándorlási, lakásstatisztikai adatfelvételek tervezése, előkészítése, szervezése, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása, adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatgyűjtéseiből, illetve adminisztratív és egyéb másodlagos adatforrásokból származó statisztikai adatok átvétele, minőség-ellenőrzése, javítása, feldolgozása, adatbázisba rendezése;

- 13.2.3. a népesség- és lakásszám továbbvezetése két népszámlálás között;
- 13.2.4. az integrált migrációs adatbázis karbantartása;
- 13.2.5. közreműködés a közigazgatási változások nyilvántartásához szükséges statisztikai adatfelvételek tervezésében, előkészítésében, szervezésében, feldolgozásában, minőség-ellenőrzésében, adatbázisba szervezésében;
- 13.2.6. közreműködés Magyarország Közigazgatási Helynévkönyve, Magyarország Helységnévtára elkészítésében;
- 13.2.7. közreműködés a statisztikai Címregiszter aktualizálásával összefüggő feladatok tervezésében és koordinálásában;
- 13.2.8. adat-összeállítások, gyorstájékoztatók, elemzések készítése a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek témakörében;
- 13.2.9. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok kidolgozásában;
- 13.2.10. hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása;
- 13.2.11. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának dokumentálása és fejlesztése;
- 13.2.12. a szakterületek osztályozási rendszereinek kezelése.

14. Szakstatisztikák horizontális főosztálya

14.1. A Szakstatisztikák horizontális főosztályának szakterületei:

- 14.1.1. környezeti statisztika,
- 14.1.2. kommunális ellátásra vonatkozó statisztika,
- 14.1.3. energiastatisztika,
- 14.1.4. térsziszatika, területi statisztika és területfejlesztési statisztika,
- 14.1.5. vidékfejlesztési statisztika.

14.2. A Szakstatisztikák horizontális főosztályának statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:

- 14.2.1. egyedi adatfeldolgozási szolgáltatások nyújtása a KSH szervezeti egységei részére;
- 14.2.2. a KSH környezeti statisztikai adatfelvételeinek tervezése, szakmai előkészítése, minőség-ellenőrzése és adatbázisba rendezése, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvételének tervezése, szakmai előkészítése, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;
- 14.2.3. a környezeti számlarendszer összeállítása, módszertanának dokumentálása és fejlesztése;
- 14.2.4. a területi- és területfejlesztési statisztika, a vidékfejlesztési és a fenntartható fejlődés indikátorainak kidolgozásához statisztikai adatforrásokból, valamint a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvételének tervezése, szakmai előkészítése, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, javítása és adatbázisba rendezése;
- 14.2.5. a térségi statisztikával összefüggő hazai és nemzetközi feladatok KSH-n belüli koordinálása, a térségi tipológiák, a területi lehatárolások módszertani fejlesztése, a területi nomenklatúra karbantartása;
- 14.2.6. együttműködés a területfejlesztésben érintett állami szervezetekkel, a területfejlesztési koncepciók, fejlesztési stratégiák, operatív programok összeállításában;
- 14.2.7. a közigazgatási változások nyilvántartásához szükséges statisztikai adatfelvételek tervezése, előkészítése, szervezése, feldolgozása, minőség-ellenőrzése, adatbázisba szervezése;
- 14.2.8. Magyarország Közigazgatási Helynévkönyvének vezetése, Magyarország Helységnévtárának szerkesztése;
- 14.2.9. a statisztikai Címregiszter aktualizálásának szakmai felügyelete, az Országregiszter vezetése;
- 14.2.10. közreműködés a Szakstatisztikai Igazgatóság főosztályai közötti együttműködés koordinálásában;
- 14.2.11. közreműködés a Szakstatisztikai Igazgatóság főosztályai és a többi szervezeti egység közötti együttműködés koordinálásában;
- 14.2.12. közreműködés a Szakstatisztikai Igazgatóságot érintő tervezési folyamatok koordinálásában;
- 14.2.13. a több területet átfogó indikátorrendszerek kezelése;
- 14.2.14. közreműködés a több szakterületet érintő KSH-kiadványok kidolgozásában;
- 14.2.15. közreműködés a Szakstatisztikai Igazgatóság elemzési és tájékoztatási tevékenységében;
- 14.2.16. a gyűjtött és átvett adatok ágazati szintű validálása;
- 14.2.17. a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek módszertanának dokumentálása és fejlesztése;
- 14.2.18. adat-összeállítások, elemzések, gyorstájékoztatók készítése a főosztály feladatkörébe tartozó szakterületek témakörében;
- 14.2.19. hazai és nemzetközi tájékoztatás és adatátadások, illetve az adatokhoz való hozzáférés biztosítása;
- 14.2.20. az Egységes Adatfeldolgozó Rendszer szakmai felügyelete."

(2) Ha az információ felhasználását megelőzően a küldő a forrás védelme érdekében vagy a felhasználás módja tekintetében a felhasználóval személyes megbeszélést tart szükségesnek, az (1) bekezdés a) illetve b) pontjában meghatározott jelzés mellett a „Felhasználást megelőzően vegye fel a kapcsolatot a küldővel” jelzést is fel kell tüntetni.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti jelölések feltüntetése a nyomozás vezetőjének a feladata.

(4) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott információt tartalmazó irat, valamint egyéb adat- és információhordozó külföldre csak a megfelelő jelzéssel ellátva továbbítható. A NEBEK vezetője – a jelzés pótlásáig – megtagadja a jelzéssel el nem látott irat külföldre továbbítását, egyidejűleg az illetékes bűnüldözési szervet felhívja a jelzés pótlására.”

2. Hatályát veszti az 1. pontban az „az Európai Rendőrségi Hivatal (a továbbiakban Europol),” szövegrész.
3. Hatályát veszti az 1/2002. (BK 5.) BM–PM együttes utasítás 4–6. pontja és 8–11. pontja.
4. Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter 29/2017. (XI. 30.) BM–NGM együttes utasítása az Európai Rendőrségi Hivatal által működtetett Európai Biztonságos Hálózat alkalmazásainak felhasználásával megvalósuló együttműködés és információcsere rendjéről szóló 23/2016. (IX. 15.) BM–NGM együttes utasítás módosításáról

A Bűnüldözési Együttműködés Európai Unió Ügynöksége által működtetett Európai Biztonságos Hálózat alkalmazásainak egységes és kötelező használata, a jogosultsági szintek meghatározása, a kapcsolódó felelősségi rendszer szabályozása, valamint a rendszer használatával összefüggő nyílt és minősített adatkezelés adatvédelmi jogszabályoknak való megfeleltetése érdekében, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 3. és 26. pontjában, valamint 90. § 14. pontjában meghatározott feladatkörünkben eljárva a következő utasítást adjuk ki:

- 1. §** Az Európai Rendőrségi Hivatal által működtetett Európai Biztonságos Hálózat alkalmazásainak felhasználásával megvalósuló együttműködés és információcsere rendjéről szóló 23/2016. (IX. 15.) BM–NGM együttes utasítás (a továbbiakban: 23/2016. BM–NGM együttes utasítás) 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. § Az együttműködő szerv az Europoltól vagy a más tagállam hatáskörrel rendelkező hatóságától a postafiókjába érkezett megkeresést saját hatáskörben feldolgozza, vagy azt az annak feldolgozására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező együttműködő szervhez továbbítja.”
- 2. §** A 23/2016. BM–NGM együttes utasítás 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. § A továbbított információk felhasználhatóságára vonatkozó Europol kezelési és a Bűnüldözési Együttműködés Európai Unió Ügynökségéről (Europol), valamint a 2009/371/IB, a 2009/934/IB, a 2009/935/IB, a 2009/936/IB és a 2009/968/IB tanácsi határozat felváltásáról és hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. május 11-i, (EU) 2016/794 európai parlamenti és tanácsi rendelet 29. cikk (1)–(2) bekezdése szerinti forrásértékelési és adatértékelési kódokat minden esetben fel kell tüntetni. Az információk felhasználhatóságára vonatkozó Europol kezelési kódokat a 2. melléklet tartalmazza.”