

**A KSH és a Magyar Államkincstár közötti 2018. évi együttműködési megállapodás 1. számú  
melléklete**

Együttműködési megállapodás		
"A" rész		
Adatátvételek/Adatátadások jegyzéke		
Azonosító	Az adatátvétel/ adatátadás megnevezése	Az adatátadás iránya
1515	Családi pótlék ellátásban részesülők részletezése 20.. évi márciusi állapot szerint	KSH felé
1616	Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról	KSH felé
1714	Egészségbiztosítási ellátások éves területi adatai	KSH felé
1747	Egészségbiztosítási ellátások havi adatai	KSH felé
1748	Új nyugdíj és egyéb ellátás megállapítások	KSH felé
1788	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők	KSH felé
1911	Kimutatás a fogyatékosági támogatás adatairól	KSH felé
1919	Családtámogatási ellátások éves és területi adatai	KSH felé
1921	Családtámogatási ellátások havi adatai	KSH felé
2037	Az államháztartás központi alrendszerének mérlegjelentése	KSH felé
2038	Az államháztartás önkormányzati alrendszerének mérlegjelentése és költségvetési jelentése	KSH felé
2040	Az államháztartás központi alrendszerének éves költségvetési beszámolója	KSH felé
2041	Az államháztartás önkormányzati alrendszerének éves költségvetési beszámolója	KSH felé
2062	Állománystatisztikai adatok a nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülőkről (január-emelés után)	KSH felé
2066	Működési engedéllyel rendelkező szociális és gyermekvédelmi szolgálatok és intézmények adatai	KSH felé
2125	Az Európai Uniótól kapott illetve az Európai Uniónak fizetett transzferek	KSH felé
2198	Havi jelentés a központi költségvetés kiadásainak és bevételeinek alakulásáról	KSH felé
2263	Munkaerőköltség-felvétel a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről	KSH felé
2264	Üres álláshely a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről	KSH felé
2265	Éves munkaügyi jelentés a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről	KSH felé
2266	Havi munkaügyi jelentés a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről	KSH felé
2280	Költségvetési szervek adatai	KSH felé
2309	Agrártámogatásban részesülő gazdálkodók nyilvántartása	KSH felé
2316	Kp-i ktszvetési szervek és alkalmazottainak adatai - az EU Személyzeti Szabályzat 65. cikke szerinti mutatók számításához	KSH felé
2353	Kompenzációban részesülő teljes munkaidősök létszáma és a kifizetett kompenzáció összege	KSH felé
2415	Magyar Államkincstár Időközi költségvetési jelentések beruházás sorai	KSH felé
2458	Külföldre folyósított nyugdíj országonként	KSH felé
2477	Önkormányzati és Központi Költségvetési szervek létszám adatai	KSH felé
2482	Munkabaleseti táppénzes esetek	KSH felé
2485	Személyi szintű havi munkaügyi adatok a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről	KSH felé
2489	Csecsemőgondozási díjban (CSED), gyermekgondozási díjban (GYED), valamint táppénzben részesülők adatai	KSH felé
2490	Gyermekgondozást segítő ellátásban (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET), valamint fogyatékosági támogatásban részesülők adatai	KSH felé
2491	Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat, valamint szociális pénzbeli és természetbeni ellátásokat igénybevevők adatai	KSH felé
2492	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő személyek	KSH felé
2493	Külföldi lakóhelyű magyar nők külföldön született gyermekei után járó anyasági támogatások	KSH felé



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	1515
	2. Megnevezése magyarul	Családi pótlék ellátásban részesülők részletezése 20.. évi márciusi állapot szerint
	3. Megnevezése angolul	Details of those receiving family allowance according to the 20.. March status
	4. Célja, tartalma magyarul	A családi pótlékot igénybe vevők számában bekövetkező változások követése. Részletes márciusi adatok a gyerekek száma és a család típusa szerint.
	5. Célja, tartalma angolul	Following the changes of the number of family allowance recipients. Detailed data by number of children and type of family, in March.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Tájékoztatás (feldolgozott, aggregált adatok átvétele esetén)
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	tárgyévét követő május 15.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyévét követő
	3.2. Napok száma	135
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felhasználói felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igen</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	TÉBA

2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról</b>
3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>1998 Act LXXXIV of 1998 on family support</b>
4. A nyilvántartási egység leírása	<b>természetes személyek</b>
5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>natural persons</b>
6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>1 100 000</b>
7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Folyamatos</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>	
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>	
1. Neve	<b>Magyar Államkincstár</b>
2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Családtámogatási Főosztály</b>
4. Szakmai felelős neve	<b>Szautner Csilla</b>
5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/270-8028</b>
6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>szautner.csilla@onyf.allamkincstar.gov.hu</b>
7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>	
1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
4. Szakmai felelős neve	<b>Kovács Beáta</b>
5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6184</b>
6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>beata.kovacs@ksh.hu</b>
7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	

	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		<b>2017.12.18</b>







**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	1515 Családi pótlék ellátásban részesülők részletezése 20.. évi márciusi állapot szerint		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	1998. évi LXXXIV. törvény	1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról	1998 Act LXXXIV of 1998 on family support
2.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I. Az adatátadás:</b>		
1. KSH azonosítója		1616
2. Megnevezése magyarul		Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról
3. Megnevezése angolul		Report on property assets owned by local governments
4. Célja, tartalma magyarul		A helyi önkormányzatok az OSAP alapján a kataszterből adatokat szolgáltatnak - a Magyar Államkincstár területi hivatali szervei útján - a KSH, valamint a törvényben vagy kormányrendeletben felhatalmazott állami szervek részére.
5. Célja, tartalma angolul		Local authorities provide data from the cadastre based on OSAP - through the territorial offices of the Hungarian State Treasury - to the Central Statistical Office and the state agencies authorized by law or government decree.
6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa		Tájékoztatás (feldolgozott, aggregált adatok átvétele esetén)
7. Az adatátvétel típusa		Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe		147/1992. (XI.6.) Korm. rend. az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!		nem
<b>II. Az adatátadás jellemzői:</b>		
1. Az adatátadás rendszeressége		1-évenként ismétlődő
2. Az adatátadás gyakorisága		Évenként egyszeri
3. Az adatátadás határideje:		Tárgyévét követő április 30.
3.1. A határidő típusa		Tárgyévét követő
3.2. Napok száma		80
<b>III. Az adatátadás módja:</b>		
1. Lebonyolítás módja:		Elektronikus adatátvétel
1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:		Egyéb
1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!		eAdat
1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája		
2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója		
2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén		
2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben		
3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szerkezeti...		
<b>IV. Adatvédelmi rendelkezések:</b>		
1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?		Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?		
3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:		Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V. Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>		
1. Megnevezése		Települési önkormányzatok ingatlanvagyon katasztere
2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.		147/1992.(XI.6.) Korm. rend. az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Government Decree 147/1992 (XI.6.) On the registration and reporting of property owned by local governments
4. A nyilvántartási egység leírása	Települési önkormányzatok
5. A nyilvántartási egység leírása angolul	local governments
6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	3197
7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	nem
8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságol, stb?)	Nyilvántartás és értesítés küldése
9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	Tárgyvet megelőző december 31.
10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	Egyszeri
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>	
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>	
1. Neve	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
2. Törzsszáma	15329970
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Somogy Megyei Igazgatóság
4. Szakmai felelős neve	Sashalmi Judit
5. Szakmai felelős telefonszáma	3682503203
6. Szakmai felelős e-mail címe	sashalmi.judit@allamkincstar.gov.hu
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Informatikai Fejlesztési Főosztály Humán Rendszerek Csoportja
8. Az informatikai felelős neve	Ötvös Lászlóné
9. Az informatikus telefonszáma	3682501125
10. Az informatikus e-mail címe	otvos.laszlo.sandorne@allamkincstar.gov.hu
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>	
1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
2. Törzsszáma	15302724
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Népszámlálási és népesedési statisztikai főosztály
4. Szakmai felelős neve	Pomsár Andrea Mária
5. Szakmai felelős telefonszáma	1/345-6846
6. Szakmai felelős e-mail címe	andrea.pomsar@ksh.hu
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Szakstatisztikák horizontális főosztálya
8. Az informatikai felelős neve	Bartháné Molnár Emília
9. Az informatikus telefonszáma	3613456440
10. Az informatikus e-mail címe	Emilia.Molnar@ksh.hu
<b>IX. Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
1. Neve	
2. Törzsszáma	

	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	Nem
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	<b>Nem</b>
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2018.05.25.

## Együttműködési megállapodás

"B.2" rész

Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:

## 1616 Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról

## Az átvett állományok alapjellemzői

Állomány minősítése	Állomány sorszáma	Állomány tartalma	Az állomány logikai neve	Típusa	Egyéb típus megnevezése	Az adatállomány nagysága MB-ban	Adathelyek száma	Az adatok vonatkozási éve - kezdő év	Az adatok vonatkozási éve - befejező év
Adatállomány	01	Önkormányzati ingatlankataszter 1-45 adatlap, előlap	KSH_UJ_2017_EV_yyym mdd	zip	csv, ; a mező elválasztó	5	~8 millió	tárgyévet megelőző év	
Adatállomány	02	Önkormányzati ingatlankataszter 1-45 adatlap, előlap, megyenkénti adatállományokkal	KSH_regi_2017_EV_yyyy mdd	zip	txt fix mezőhossz	15	~8 millió	tárgyévet megelőző év	

Együttműködési megállapodás													
"B.3" rész													
Az átvétel azonosítója, megnevezése:													
Az adatállományok szerkezetének leírása													
Adatfajl logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlopnév	Megnevezés (komment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tizedes jegyek száma	Kötelezőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozás idő típusa	Definíció
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	1	KSHKOD		Alfanumerikus		7		I					Az előlap adatai! megyekód 2 pozíció, önkormányzat település azonosító 5 pozíció
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	2	TORZSSZAM		Alfanumerikus		8		I					önkormányzat törzsszáma ( adószám 1-8 számjegye)
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	3	STAT_FOTEVEKENYSEG		Alfanumerikus		4		I					TEÁOR 9-12 számjegye
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	4	ONKORMANYZAT_NEVE		Alfanumerikus		40		I					
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	5	IRANYITOSZAM		Alfanumerikus		4		N					
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	6	TELEPULES_NEVE		Alfanumerikus		40		N					
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	7	BM_KOD		Alfanumerikus		1		I					A BM-kódok értéke: 1– megyei önkormányzat 2– megyei jogú városi önkormányzat ,3– városi önkormányzat, 4– nagyközségi önkormányzat, 5– községi önkormányzat
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	8	UTCANEV		Alfanumerikus		60		N					
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	9	HAZSZAM		Alfanumerikus		10		N					
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	10	VONATKOZASI_EV		Dátum	YYYY	4		I				EV	
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	11	VEZETO_NEVE		Alfanumerikus		40		N					
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	12	VEZETO_BEOSZTASA		Alfanumerikus		40		N					
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	13	VEZETO_TELEFON		Alfanumerikus		15		N					
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	14	VEZETO_EMAIL		Alfanumerikus		40		N					
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	15	KITOLTO_NEVE		Alfanumerikus		40		N					
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	16	KITOLTO_TELEFON		Alfanumerikus		15		N					
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	17	KITOLTO_EMAIL		Alfanumerikus		40		N					
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	18	KITOLTO_FAX		Alfanumerikus		15		N					
FEDLAP_YYYYMDD.CSV	19	MEGJEGYZES		Alfanumerikus		100		N					
TABLA_YYYYMMDD.CSV	1	KSHKOD		Alfanumerikus		7		I					A 01-44 táblák adatai! megyekód 2 pozíció, önkormányzat település azonosító 5 pozíció
TABLA_YYYYMMDD.CSV	2	VONATKOZASI_EV		Dátum	YYYY	4		I				EV	
TABLA_YYYYMMDD.CSV	3	BM_KOD		Alfanumerikus		1		I					A BM-kódok értéke: 1– megyei önkormányzat 2– megyei jogú városi önkormányzat ,3– városi önkormányzat, 4– nagyközségi önkormányzat, 5– községi önkormányzat
TABLA_YYYYMMDD.CSV	4	TABLA_SZAMA		Alfanumerikus		4		I					az 1. pozíció a tábla betűjele, 2–3. pozíció a tábla száma, a 4. pozíció pedig a megbontás jelölésére szolgál. Pl.: 11-es tábla - I01 Z3a tábla - Z03a N18 tábla - N18 N19.1 tábla - N191
TABLA_YYYYMMDD.CSV	5	SOR_SZAMA		Alfanumerikus		2		I					
TABLA_YYYYMMDD.CSV	6	A_OSZL		Szám		15	3	I					tizedesjegy ponttal elválasztva
TABLA_YYYYMMDD.CSV	7	B_OSZL		Szám		15	3	I					tizedesjegy ponttal elválasztva
TABLA_YYYYMMDD.CSV	8	C_OSZL		Szám		15	3	I					tizedesjegy ponttal elválasztva

Adatfajl logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlopnév	Megnevezés (komment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tizedes jegyek száma	Kötelezőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozási idő típusa	Definíció
TABLAK_YYYY MMDD.CSV	9	D_OSZL		Szám		15	3	I					tizedesjeggy ponttal elválasztva
TABLAK_YYYY MMDD.CSV	10	E_OSZL		Szám		15	3	I					tizedesjeggy ponttal elválasztva
TABLAK_YYYY MMDD.CSV	11	F_OSZL		Szám		15	3	I					tizedesjeggy ponttal elválasztva
TABLAK_YYYY MMDD.CSV	12	G_OSZL		Szám		15	3	I					tizedesjeggy ponttal elválasztva
TABLAK_YYYY MMDD.CSV	13	H_OSZL		Szám		15	3	I					tizedesjeggy ponttal elválasztva
TABLAK_YYYY MMDD.CSV	14	I_OSZL		Szám		15	3	I					tizedesjeggy ponttal elválasztva
TABLAK_YYYY MMDD.CSV	15	J_OSZL		Szám		15	3	I					tizedesjeggy ponttal elválasztva
TABLAK_YYYY MMDD.CSV	16	K_OSZL		Szám		15	3	I					tizedesjeggy ponttal elválasztva
TABLAK_YYYY MMDD.CSV	17	L_OSZL		Szám		15	3	I					tizedesjeggy ponttal elválasztva
TABLAK_YYYY MMDD.CSV	18	M_OSZL		Szám		15	3	I					tizedesjeggy ponttal elválasztva
TABLAK_YYYY MMDD.CSV	19	N_OSZL		Szám		15	3	I					tizedesjeggy ponttal elválasztva
KOZTUL_YYYY MMDD.CSV	1	KSHKOD		Alfanumerikus		7		I					A 45-ös tábla adatai! megyekód 2 pozíció, önkormányzat település azonosító 5 pozíció
KOZTUL_YYYY MMDD.CSV	2	INGATLAN_CIM_KSHKOD		Alfanumerikus		7		I					az ingatlan településének ksh kódja: megyekód 2 pozíció, önkormányzat település azonosító 5 pozíció
KOZTUL_YYYY MMDD.CSV	3	HELYRAJZI_SZAM		Alfanumerikus		20		I					
KOZTUL_YYYY MMDD.CSV	4	TULAJDONI_HANYAD		Alfanumerikus		13		I					
KOZTUL_YYYY MMDD.CSV	5	ONKORMANYZATI_TULAJDON		Alfanumerikus		1		I					Csak I és N érték
KOZTUL_YYYY MMDD.CSV	6	INGATLAN_JELLE_G_KOD		Alfanumerikus		5		N					
KOZTUL_YYYY MMDD.CSV	7	INGATLAN_NEVE		Alfanumerikus		40		I					
KOZTUL_YYYY MMDD.CSV	8	JELENTO_NEVE		Alfanumerikus		30		I					Az önkormányzat neve aki a 02-43-as táblákban az ingatlan adatait szerepelteti. Vagy "Nem önkormányzat", ha a tulajdoni rész nem önkormányzati tulajdon
KOZTUL_YYYY MMDD.CSV	9	JELENTO_KSHKOD		Alfanumerikus		7		I					Az önkormányzat KSHKOD-ja aki a 02-43-as táblákban az ingatlan adatait szerepelteti. Vagy "0000000", ha a tulajdoni rész nem önkormányzati tulajdon
FEDLAPXX.TXT	1	KSHKOD		Alfanumerikus		7		I					Az előlap adatai! megyekód 2 pozíció, önkormányzat település azonosító 5 pozíció
FEDLAPXX.TXT	2	TORZSSZAM		Alfanumerikus		8		I					önkormányzat törzsszáma ( adószám 1-8 számjegye)
FEDLAPXX.TXT	3	STAT_FOTEVEKENYSEG		Alfanumerikus		4		I					TEÁOR 9-12 számjegye
FEDLAPXX.TXT	4	ONKORMANYZAT_NEVE		Alfanumerikus		40		I					
FEDLAPXX.TXT	5	IRANYITOSZAM		Alfanumerikus		4		N					
FEDLAPXX.TXT	6	TELEPULES_NEVE		Alfanumerikus		40		N					
FEDLAPXX.TXT	7	BM_KOD		Alfanumerikus		1		I					A BM-kódok értéke: 1- megyei önkormányzat 2- megyei jogú városi önkormányzat ,3- városi önkormányzat, 4- nagyközségi önkormányzat, 5- községi önkormányzat
FEDLAPXX.TXT	8	UTCANEV		Alfanumerikus		17		N					
FEDLAPXX.TXT	9	HAZSZAM		Alfanumerikus		10		N					
FEDLAPXX.TXT	10	VONATKOZASI_DATUM		Dátum	YYYYMMDD	8		I					
FEDLAPXX.TXT	11	VEZETO_NEVE		Alfanumerikus		40		N					
FEDLAPXX.TXT	12	VEZETO_BEOSZTASA		Alfanumerikus		40		N					
FEDLAPXX.TXT	13	VEZETO_TELEFON		Alfanumerikus		15		N					
FEDLAPXX.TXT	14	VEZETO_EMAIL		Alfanumerikus		40		N					
FEDLAPXX.TXT	15	KITOLTO_NEVE		Alfanumerikus		40		N					



Adatfajl logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlopnév	Megnevezés (komment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tizedes jegyek száma	Kötelezőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozási idő típusa	Definíció
FEDLAPXX.TXT	16	KITOLTO_TELEFON		Alfanumerikus		15		N					
FEDLAPXX.TXT	17	KITOLTO_EMAIL		Alfanumerikus		40		N					
FEDLAPXX.TXT	18	KITOLTO_FAX		Alfanumerikus		15		N					
FEDLAPXX.TXT	19	MEGJEGYZES		Alfanumerikus		100		N					
TABLAKXX.TXT	1	KSHKOD		Alfanumerikus		7		I					A 01-44 táblák adatai! megyekód 2 pozíció, önkormányzat település azonosító 5 pozíció
TABLAKXX.TXT	2	VONATKOZASI_DATUM		Dátum	YYYYMMDD	8		I					
TABLAKXX.TXT	3	BM_KOD		Alfanumerikus		1		I					A BM-kódok értéke: 1– megyei önkormányzat 2– megyei jogú városi önkormányzat 3– városi önkormányzat, 4– nagyközségi önkormányzat, 5– községi önkormányzat
TABLAKXX.TXT	4	TABLA_SZAMA		Alfanumerikus		4		I					az 1. pozíció a tábla betűjele, 2-3. pozíció a tábla száma, a 4. pozíció pedig a megbontás jelölésére szolgál. Pl.: I1-es tábla - I01 Z3a tábla - Z03a N18 tábla - N18 N19.1 tábla - N191
TABLAKXX.TXT	5	SOR_SZAMA		Alfanumerikus		2		I					
TABLAKXX.TXT	6	A_OSZL		Szám		12	0	I					A tizedest tartalmazó adatok a tizedesek számával felszorozva kerülnek átadásra, tehát *10, *100, *1000. 06 d 1 tizedes, 33 c 2 tizedes, 41 b 2 tizedes, 43 e 2 tizedes, 06 c, e, i, j 3 tizedes, 38 b, c, d 3 tizedes, 40 a,b,c,d,e,f,g,i 3 tizedes
TABLAKXX.TXT	7	B_OSZL		Szám		12	0	I					
TABLAKXX.TXT	8	C_OSZL		Szám		12	0	I					
TABLAKXX.TXT	9	D_OSZL		Szám		12	0	I					
TABLAKXX.TXT	10	E_OSZL		Szám		12	0	I					
TABLAKXX.TXT	11	F_OSZL		Szám		12	0	I					
TABLAKXX.TXT	12	G_OSZL		Szám		12	0	I					
TABLAKXX.TXT	13	H_OSZL		Szám		12	0	I					
TABLAKXX.TXT	14	I_OSZL		Szám		12	0	I					
TABLAKXX.TXT	15	J_OSZL		Szám		12	0	I					
TABLAKXX.TXT	16	K_OSZL		Szám		12	0	I					
TABLAKXX.TXT	17	L_OSZL		Szám		12	0	I					
TABLAKXX.TXT	18	M_OSZL		Szám		12	0	I					
TABLAKXX.TXT	19	N_OSZL		Szám		12	0	I					
KOZTULXX.TXT	1	KSHKOD		Alfanumerikus		7		I					megyekód 2 pozíció, önkormányzat település azonosító 5 pozíció
KOZTULXX.TXT	2	INGATLAN_CIM_KSHKOD		Alfanumerikus		7		I					A 45-ös tábla adatai! az ingatlan településének ksh kódja: megyekód 2 pozíció, önkormányzat település azonosító 5 pozíció
KOZTULXX.TXT	3	HELYRAJZI_SZAM		Alfanumerikus		20		I					
KOZTULXX.TXT	4	TULAJDONI_HANYAD		Alfanumerikus		13		I					
KOZTULXX.TXT	5	ONKORMANYZATI_TULAJDON		Alfanumerikus		1		I					Csak I és N érték
KOZTULXX.TXT	6	INGATLAN_JELLEG_KOD		Alfanumerikus		5		N					
KOZTULXX.TXT	7	INGATLAN_NEVE		Alfanumerikus		40		I					
KOZTULXX.TXT	8	JELENTO_NEVE		Alfanumerikus		30		I					Az önkormányzat neve aki a 02-43-as táblákban az ingatlan adatait szerepelteti. Vagy "Nem önkormányzat", ha a tulajdoni rész nem önkormányzati tulajdon
KOZTULXX.TXT	9	JELENTO_KSHKOD		Alfanumerikus		7		I					Az önkormányzat KSHKOD-ja aki a 02-43-as táblákban az ingatlan adatait szerepelteti. Vagy "0000000", ha a tulajdoni rész nem önkormányzati tulajdon

**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	1616 Jelentés az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet	147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről	Government Decree 147/1992 (XI.6.) On the registration and reporting of property owned by local governments
2.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

## **Az adatátvétel az alábbi táblázatok teljes adattartalmát veszi át**

01. Ingatlanvagyon-összesítő
02. A földterület alapadatai
- 03/a A zöldterületek alapadatai
- 03/b A zöldterületeken lévő építmények alapadatai
04. Vizek, közcélú vízi létesítmények
05. Strand, fürdő, uszoda
06. Közlekedési területek
07. Közlekedési műtárgyak
08. Köztemető
09. Lakóépület- és otthonház-részletezés az építés éve szerint
10. Lakóépületek és otthonházak helyiségei
11. Lakóépületek és otthonházak felszereltsége
12. Köznevelési intézmények épületei funkciójuk szerint
13. Köznevelési intézmények épületei az építés éve szerint
14. Köznevelési intézmények épületei műszaki állapotuk szerint
- 15.1. A köznevelési épületek ellátottsága
- 15.2. folytatás
16. Kulturális intézmények épületei funkciójuk szerint
17. Kulturális intézmények épületei az építés éve szerint
18. Kulturális intézmények épületei műszaki állapotuk szerint
- 19.1. Kulturális intézmények épületeinek ellátottsága
- 19.2. folytatás
20. Sportlétesítmények
21. Szociális intézmények épületei funkciójuk szerint
22. Szociális intézmények épületei az építés éve szerint
23. Szociális intézmények épületei műszaki állapotuk szerint
24. Szociális intézmények épületeinek ellátottsága
25. Egészségügyi intézmények épületei funkciójuk szerint
26. Egészségügyi intézmények épületei az építés éve szerint
27. Egészségügyi intézmények épületei műszaki állapotuk szerint
28. Egészségügyi intézmények épületeinek ellátottsága
29. Kereskedelmi, szolgáltató, igazgatási és szálló jellegű intézmények épületei funkciójuk szerint
30. Kereskedelmi, szolgáltató, igazgatási és szálló jellegű intézmények épületei az építés éve szerint
31. Kereskedelmi, szolgáltató, igazgatási és szálló jellegű intézmények épületei műszaki állapotuk szerint
- 32.1. Kereskedelmi, szolgáltató, igazgatási és szálló jellegű intézmények épületeinek ellátottsága
- 32.2. folytatás
33. Melléképületek,-építmények
34. Üzemi épületek az épületek funkciója szerint
35. Üzemi épületek az építés éve szerint
36. Üzemi épületek műszaki ellátottsága
37. Egyéb önálló építmények funkciójuk szerint
38. Közmű: vízmű alaplétesítményei, vezetékei
39. Közmű: csatornamű alaplétesítményei, vezetékei
40. Közmű: távfűtés
41. Lakások főbb jellemzői
42. Lakások közműellátottsága
43. Nem lakás célú helyiségek
44. Az ingatlanvagyonban bekövetkezett változások - összesítő
45. Közös tulajdon



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	1714
	2. Megnevezése magyarul	Egészségbiztosítási ellátások éves és területi adatai
	3. Megnevezése angolul	Annual and regional data on health insurance benefits
	4. Célja, tartalma magyarul	Az egészségbiztosítási ellátásokban bekövetkezett változások követése. Éves adatok a táppénzt, baleseti táppénzt, gyermekápolási táppénzt igénybe vevők napi átlagos számáról, a táppénzes napok és esetek számáról foglalkozási jogviszony szerinti bontásban, a táppénzkiadásról. Éves adatok betegszabadságon lévők napi átlagos számáról, a betegszabadság idejéről és a betegszabadságra kifizetett összegről a társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező foglalkoztatók esetén. Éves adatok a csecsemőgondozási díjat és a gyermekgondozási díjat igénybe vevők átlagos számáról és a kifizetett összegről. Valamennyi adat elérhető megyei bontásban.
	5. Célja, tartalma angolul	Follow-up of data regarding health insurance benefits. Yearly data on the daily average number of sick-pay, accident sick-pay and child nursing sick-pay recipients, the number of sick-pay days and cases by employment status. Yearly data on sick-pay expenditures. Yearly data on the daily average number on sick-leave recipients, number of sick-leave days and expenditures on sick-leave including only data from employers who are operating social insurance pay-office. Yearly data on the average number of recipients of child-care benefit, infant-care benefit and on expenditures. All data are available by counties.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Tájékoztatás (feldolgozott, aggregált adatok átvétele esetén)
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	a tárgyévet követő május 30.
	3.1. A határidő típusa	Targyévet követő
	3.2. Napok száma	150
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	

	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V. Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>		
	1. Megnevezése	Csecsemőgondozási díjban (CSED), gyermekgondozási díjban (GYED), valamint táppénzben részesülők nyilvántartásai
	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Act LXXXIII of 1997 on the benefits of compulsory health insurance
	4. A nyilvántartási egység leírása	természetes személyek
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	natural persons
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	4000000
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	Folyamatos
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
	2. Törzsszáma	15329970
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Egészségbiztosítási Főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Dr. Bogdán Zsuzsanna
	5. Szakmai felelős telefonszáma	270-8901
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<a href="mailto:bogdan.zsuzsanna@onyf.allamkincstar.gov.hu">bogdan.zsuzsanna@onyf.allamkincstar.gov.hu</a>
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Egészségbiztosítási Főosztály
	8. Az informatikai felelős neve	Zorinátz Orsolya
	9. Az informatikus telefonszáma	270-8800/11160
	10. Az informatikus e-mail címe	<a href="mailto:zorinatz.orsolya@onyf.allamkincstar.gov.hu">zorinatz.orsolya@onyf.allamkincstar.gov.hu</a>
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
	2. Törzsszáma	15302724

	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Kovács Beáta</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6184</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>beata.kovacs@ksh.hu</b>
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX. Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI. Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>		
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.12.04







**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	1714 Egészségbiztosítási ellátások éves és területi adatai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	1997. évi LXXXIII. törvény	1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól	Act LXXXIII of 1997 on the benefits of compulsory health insurance
2.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
I.	Az adatátadás:	
	1. KSH azonosítója	1747
	2. Megnevezése magyarul	Egészségbiztosítási ellátások havi adatai
	3. Megnevezése angolul	Monthly data on health insurance benefits
	4. Célja, tartalma magyarul	Az egészségbiztosítási ellátásokban bekövetkezett változások követése. Havi adatok a táppénzt, baleseti táppénzt, gyermekápolási táppénzt igénybe vevők számáról, a táppénzes napok és esetek számáról foglalkozási jogviszony szerinti bontásban. Havi adatok a betegszabadságon lévők számáról, a betegszabadság idejéről és a betegszabadságra kifizetett összegről a társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező foglalkoztatók esetén. Havi adatok a csecsemőgondozási díjat és a gyermekgondozási díjat igénybe vevők számáról. Valamennyi adat elérhető megyei bontásban.
	5. Célja, tartalma angolul	Follow-up of data regarding health insurance benefits. Monthly data the on number of sick-pay, accident sick-pay and child nursing sick-pay recipients, the number of sick-pay days and cases by employment status. Monthly data on the number on sick-leave recipients, number of sick-leave days and expenditures on sick-leave including only data from employers who are operating social insurance pay-office. Monthly data on the number of recipients of child-care benefit, infant-care benefit. All data are available by counties.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Tájékoztatás (feldolgozott, aggregált adatok átvétele esetén)
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
II. Az adatátadás jellemzői:		
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Havonkénti
	3. Az adatátadás határideje:	Tárgyhót követő második hó 15
	3.1. A határidő típusa	Tárgyhót követő
	3.2. Napok száma	75
III. Az adatátadás módja:		
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
IV. Adatvédelmi rendelkezések:		

	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	<b>Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot</b>
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	<b>Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére</b>
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	Csecsemőgondozási díjban (CSED), gyermekgondozási díjban (GYED), valamint táppénzben részesülők nyilvántartásai
	2. Az adatgyűjtés/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól</b>
	3. Az adatgyűjtés/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>Act LXXXIII of 1997 on the benefits of compulsory health insurance</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>természetes személyek</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>natural persons</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>4000000</b>
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapotot szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Folyamatos</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI.</b>	<b>Az adatgazda szervezet és személy</b>	
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Egészségbiztosítási Főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Dr. Bogdán Zsuzsanna</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>270-8901</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>bogdan.zsuzsanna@onyf.allamkincstar.gov.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	<b>Egészségbiztosítási Főosztály</b>
	8. Az informatikai felelős neve	<b>Zorinátz Orsolya</b>
	9. Az informatikus telefonszáma	<b>3612708800/11160</b>
	10. Az informatikus e-mail címe	<b>zorinatz.orsolya@onyf.allamkincstar.gov.hu</b>
<b>VII.</b>	<b>Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	

	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Kovács Beáta</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6184</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>beata.kovacs@ksh.hu</b>
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX. Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI. Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>		
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21







**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	1747 Egészségbiztosítási ellátások havi adatai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	1997. évi LXXXIII. törvény	1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól	Act LXXXIII of 1997 on the benefits of compulsory health insurance
2.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	1748
	2. Megnevezése magyarul	Új nyugdíj és egyéb ellátás megállapítások
	3. Megnevezése angolul	New awards of pensions and other benefits
	4. Célja, tartalma magyarul	Az új nyugdíj és egyéb ellátás megállapítások alakulásának nyomon követése. Új megállapítások száma az ellátás típusa szerint. Valamennyi adat elérhető megyei bontásban.
	5. Célja, tartalma angolul	Follow-up of data regarding new pension and other benefit determinations. Number of newly awarded benefits by type of benefit. All data are available by counties.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Tájékoztatás (feldolgozott, aggregált adatok átvétele esetén)
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Havonkénti
	3. Az adatátadás határideje:	Tárgyhót követő második hó 30.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyhót követő
	3.2. Napok száma	60
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	NYUGSTAT

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról</b>
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>Act LXXXI of 1997 on Social Security Pension Benefits</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>természetes személyek</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>natural persons</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>3000000</b>
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságol, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI.</b>	<b>Az adatgazda szervezet és személy</b>	
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Közgazdasági és Elemzési Főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Fábián Attila</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>3614129796</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>fabian.attila@onyf.allamkinostar.gov.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII.</b>	<b>Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII.</b>	<b>Kapcsolattartók a KSH részéről</b>	
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Kovács Beáta</b>

	5. Szakmai felelős telefonszáma	1/345-6184
	6. Szakmai felelős e-mail címe	beata.kovacs@ksh.hu
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21.



**Együttműködési megállapodás**

**"B.3" rész**

**Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:**

**Az adatállományok szerkezetének leírása**

Adatfajl logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlopnév	Megnevezés (komment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tizedes jegyek száma	Kötelezőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozási idő típusa	Definíció

**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

<b>Az átvétel azonosítója, megnevezése:</b>	<b>1748 Új nyugdíj és egyéb ellátás megállapítások</b>		
<b>Sorszám</b>	<b>Jogszabály száma</b>	<b>Jogszabály megnevezése magyarul</b>	<b>Jogszabály megnevezése angolul</b>
1.	1997. évi LXXXI. törvény	1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról	Act LXXXI of 1997 on Social Insurance Pension Benefits
2.	2011. évi CXCI. törvény	2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról	Act CXCI of 2011 on allowances for persons with disabilities and the amendment of certain legislation
3.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			





Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	1788
	2. Megnevezése magyarul	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők
	3. Megnevezése angolul	Recipients of pensions, benefits, annuities and other provisions
	4. Célja, tartalma magyarul	A nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők számának és a kifizetett összegek alakulásának nyomon követése. A nyugdíjban és egyéb ellátásban részesülők átlagos számát, átlagos havi ellátásukat, illetve az ellátásokra kifizetett teljes összeget tartalmazza.
	5. Célja, tartalma angolul	Follow-up of data regarding the number of persons receiving pensions, benefits, annuities and other provisions and the amounts paid by the financial funds of the social insurance scheme. Average number of persons receiving pensions and other benefits, average monthly amount of pension and other benefits per capita and total expenditures on the pensions and other benefits.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Tájékoztatás (feldolgozott, aggregált adatok átvétele esetén)
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	Tárgyévét követő március 1.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyévét követő
	3.2. Napok száma	61
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot.
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igen</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	

	1. Megnevezése	NYUFUR
	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>LXXXI/1997 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról</b> <b>CXCI/2011 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról</b>
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>LXXXI/1997 Act LXXXI of 1997 on Social Security Pension Benefits</b> <b>CXCI/2011 Act CXCI of 2011 on allowances for persons with disabilities and the amendment of certain legislation</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>természetes személyek</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>natural persons</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>3000000</b>
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapot szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Folyamatos</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI.</b>	<b>Az adatgazda szervezet és személy</b>	
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Közgazdasági és Elemzési Főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Ullrich Zoltán</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>06 30 519 3612</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<a href="mailto:Ullrich.Zoltan@onyf.allamkincstar.gov.hu">Ullrich.Zoltan@onyf.allamkincstar.gov.hu</a>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII.</b>	<b>Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII.</b>	<b>Kapcsolattartók a KSH részéről</b>	
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Kovács Beáta</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6184</b>

	6. Szakmai felelős e-mail címe	beata.kovacs@ksh.hu
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21

## Együttműködési megállapodás

"B.2" rész

Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:

1788 Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők

## Az átvett állományok alapjellemzői

Állomány minősítése	Állomány sorszáma	Állomány tartalma	Az állomány logikai neve	Típusa	Egyéb típus megnevezése	Az adatállomány nagysága MB-ban	Adathelyek száma	Az adatok vonatkozási éve - kezdő év	Az adatok vonatkozási éve - befejező év
Adatállomány	01	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők adatai	VK_15329970_1788_AD_01_YYMMDD	xls(x)		0,1	26	2017	



**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	1788 Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	1997. évi LXXXI. törvény	1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról	Act LXXXI of 1997 on Social Insurance Pension Benefits
2.	2011. évi CXCI. törvény	2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról	Act CXCI of 2011 on allowances for persons with disabilities and the amendment of certain legislation
3.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			





Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I. Az adatátadás:</b>		
1. KSH azonosítója		1911
2. Megnevezése magyarul		Kimutatás a fogyatékosági támogatás adatairól
3. Megnevezése angolul		Data on disability support
4. Célja, tartalma magyarul		A fogyatékosági támogatásban részesülők főbb adatainak nyomon követése. December hó folyamán fogyatékosági támogatásban részesítettek száma a fogyatékoság jellege és a támogatás mértéke szerint. Valamennyi adat elérhető megyei bontásban.
5. Célja, tartalma angolul		Follow-up of data regarding persons receiving disability benefit. Number of recipients by the type of disability and by the monthly amount paid in December. All data are available by counties.
6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa		Tájékoztatás (feldolgozott, aggregált adatok átvétele esetén)
7. Az adatátvétel típusa		Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe		
9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!		
<b>II. Az adatátadás jellemzői:</b>		
1. Az adatátadás rendszeressége		1-évenként ismétlődő
2. Az adatátadás gyakorisága		Évenként egyszeri
3. Az adatátadás határideje:		a tárgyévet követő február 28
3.1. A határidő típusa		Tárgyidőszakot követően
3.2. Napok száma		60
<b>III. Az adatátadás módja:</b>		
1. Lebonyolítás módja:		Elektronikus adatátvétel
1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:		KARÁT
1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!		
1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája		KARÁT felület
2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója		
2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén		
2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben		
3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...		
<b>IV. Adatvédelmi rendelkezések:</b>		
1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?		Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igen</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?		
3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:		Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V. Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>		
1. Megnevezése		TÉBA

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról</b>
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>Act XXVI of 1998 on the rights and equal opportunities of persons with disabilities</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>természetes személyek</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>natural persons</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>110000</b>
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Évenként egyszeri</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Családtámogatási Főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Szautner Csilla</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>3612708028</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>szautner.csilla@onyf.allamkincstar.gov.hu</b>
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Kovács Beáta</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6184</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>beata.kovacs@ksh.hu</b>

	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21





**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	1911 Kimutatás a fogyatékosági támogatás adatairól		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	1998. évi XXVI. törvény	1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról	Act XXVI of 1998 on the rights and equal opportunities of persons with disabilities
2.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	1919
	2. Megnevezése magyarul	Családtámogatási ellátások éves és területi adatai
	3. Megnevezése angolul	Annual and regional data on family benefits
	4. Célja, tartalma magyarul	A családtámogatási ellátások összegében, az ellátásokat igénybe vevők számában bekövetkező változások követése. Éves adatok a családtámogatási ellátásokat igénybe vevők havi átlagos számáról és az ellátásokra kifizetett összegekről, megyei bontásban. (családi pótlék, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermeknevelési támogatás, anyasági támogatás)
	5. Célja, tartalma angolul	Following the changes of payments and number of recipients of family benefits. Yearly data on the average monthly number of recipients and on the payments by counties. (family allowance, child-care allowance, child raising support, maternity allowance)
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	Tárgyévét követő április 5.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyévét követő
	3.2. Napok száma	95
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		



<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	TÉBA
	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Act LXXXIV of 1998 on family support
	4. A nyilvántartási egység leírása	természetes személyek
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	natural persons
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	1100000
	7. Jelenet-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	Folyamatos
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI.</b>	<b>Az adatgazda szervezet és személy</b>	
	1. Neve	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
	2. Törzsszáma	15329970
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Családtámogatási Főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Szautner Csilla
	5. Szakmai felelős telefonszáma	3612708028
	6. Szakmai felelős e-mail címe	szautner.csilla@onyf.allamkincstar.gov.hu
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII.</b>	<b>Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII.</b>	<b>Kapcsolattartók a KSH részéről</b>	
	1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
	2. Törzsszáma	15302724
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Életminőség-statisztikai főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Kovács Beáta
	5. Szakmai felelős telefonszáma	1/345-6184

	6. Szakmai felelős e-mail címe	beata.kovacs@ksh.hu
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21





**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	1919 Családtámogatási ellátások éves és területi adatai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	1998. évi LXXXIV. törvény	1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról	Act LXXXIV of 1998 on family support
2.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	1921
	2. Megnevezése magyarul	Családtámogatási ellátások havi adatai
	3. Megnevezése angolul	Monthly data on family benefits
	4. Célja, tartalma magyarul	A családtámogatási ellátások összegében, az ellátásokat igénybe vevők számában bekövetkező változások követése. Havi adatok a családtámogatási ellátásokat igénybe vevők havi átlagos számáról megyei bontásban. (családi pótlék, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermeknevelési támogatás, anyasági támogatás)
	5. Célja, tartalma angolul	Following the changes of payments and number of recipients of family benefits. Monthly data on the number of recipients by counties. (family allowance, child-care allowance, child raising support, maternity allowance)
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Tájékoztatás (feldolgozott, aggregált adatok átvétele esetén)
	7. Az adatátvétel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Havonkénti
	3. Az adatátadás határideje:	Tárgyhót követő első hó 30.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyhót követő
	3.2. Napok száma	30
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel
	1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	TÉBA

2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzeten van lehetőség.	<b>1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról</b>
3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>Act LXXXIV of 1998 on family support</b>
4. A nyilvántartási egység leírása	<b>természetes személyek</b>
5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>natural persons</b>
6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>1100000</b>
7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságol, stb?)	
9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Folyamatos</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>	
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>	
1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Családtámogatási Főosztály</b>
4. Szakmai felelős neve	<b>Szautner Csilla</b>
5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>3612708028</b>
6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>szautner.csilla@onyf.allamkincstar.gov.hu</b>
7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>	
1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
4. Szakmai felelős neve	<b>Kovács Beáta</b>
5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6184</b>
6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>beata.kovacs@ksh.hu</b>
7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	



	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21





**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	1921 Családtámogatási ellátások havi adatai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	1998. évi LXXXIV. törvény	1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról	Act LXXXIV of 1998 on family support
2.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2037
	2. Megnevezése magyarul	Az államháztartás központi alrendszerének mérlegjelentése
	3. Megnevezése angolul	Balance sheets of central subsystem of government budget
	4. Célja, tartalma magyarul	A negyedéves kormányzati számla összeállításához szükséges, központi alrendszer eszköz-forrás alakulása
	5. Célja, tartalma angolul	For the compilation of quarterly government accounts, assets and liabilities of central subsystem
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	Nem
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Negyedévenkénti
	3. Az adatátadás határideje:	a tárgynegyedévet követő 45. nap
	3.1. A határidő típusa	Tárgynegyedévet követő
	3.2. Napok száma	45
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	Ávr. 170. §-a szerinti időközi mérlegjelentés

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról</b>
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>Act CXCV of 2011 on Public Finances</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>központi költségvetési intézmény + - központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve; - a tulajdonosi joggyakorló szervezet; - az államháztartási számviteli kormányrendelet 1. mellékletében meghatározott központi kezelésű előirányzat</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>central budgetary institution</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>700</b>
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	nem
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	MDM kapcsolat a törzskönyvi nyilvántartással; Adategyeztetés a Kincstár előirányzat nyilvántartó és pénzforgalmi rendszerével
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	Beszámolási időszak utolsó napjára vonatkozó állapot.
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Negyedévenkénti</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Államháztartási Összefoglaló és Adatszolgáltatási Főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Dobecz Gabriella</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>3613273372</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>dobecz.gabriella@allamkincstar.gov.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	<b>nincs</b>
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adathenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>

	2. Törzsszáma	15302724
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Nemzeti számlák főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Lehmann Anna Viktória
	5. Szakmai felelős telefonszáma	1/345-6024
	6. Szakmai felelős e-mail címe	anna.lehmann@ksh.hu
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	Nem
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	<b>Nem</b>
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21







**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2037 Az államháztartás központi alrendszerének mérlegjelentése		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 108. § (1) bekezdés b) pontja	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	Act CXCV of 2011 on Public Finances
2.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 170. § (1) bekezdése	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	368/2011. (XII. 31.) government decree about enforcement of act on Public Finances
3.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2038
	2. Megnevezése magyarul	Az államháztartás önkormányzati alrendszerének mérlegjelentése és költségvetési jelentése
	3. Megnevezése angolul	Balance sheets and budgetary reports of local subsystem of government budget
	4. Célja, tartalma magyarul	A negyedéves kormányzati számla összeállításához szükséges, önkormányzati alrendszer eszköz-forrás alakulása illetve kiadások és bevételek alakulása
	5. Célja, tartalma angolul	For the compilation of quarterly government accounts, assets and liabilities and expenditure and revenue of local subsystem
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	Nem
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Negyedévenkénti
	3. Az adatátadás határideje:	
	3.1. A határidő típusa	Tárgynegyedévet követő
	3.2. Napok száma	45
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	Az Ávr. 169. §-a szerinti időközi költségvetési jelentés és a 170. §-a szerinti időközi mérlegjelentés

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról</b>
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>Act CXCV of 2011 on Public Finances</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>az államháztartás önkormányzat alrendszerébe tartozó költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>local budgetary institution</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>12000</b>
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	<b>nem</b>
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	<b>MDM kapcsolat a törzskönyvi nyilvántartással</b>
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	<b>Beszámolási időszak utolsó napjára vonatkozó állapot.</b>
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Negyedévenkénti</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Államháztartási Összefoglaló és Adatszolgáltatási Főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Dobecz Gabriella</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>3613273372</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>dobecz.gabriella@allamkincstar.gov.hu</b>
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Nemzeti számlák főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Lehmann Anna Viktória</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6024</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>anna.lehmann@ksh.hu</b>

	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	Nem
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	<b>Nem</b>
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21







**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2038 Az államháztartás önkormányzati alrendszerének mérlegjelentése és költségvetési jelentése		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 108. § (1) bekezdés b) pontja	2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról	Act CXCV of 2011 on Public Finances
2.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 169. § (1) és (3) és Ávr. 170. § (1) bekezdése	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	368/2011. (XII. 31.) government decree about enforcement of act on Public Finances
3.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I. Az adatátadás:</b>		
1. KSH azonosítója		2040
2. Megnevezése magyarul		Az államháztartás központi alrendszerének éves költségvetési beszámolója
3. Megnevezése angolul		Annual financial report of central subsystem of government budget
4. Célja, tartalma magyarul		A kormányzati nemzeti számlák összeállításának egyik fő adatforrása; a központ alszektor kiadásait és bevételeit tartalmazza
5. Célja, tartalma angolul		One of the main data sources of governmental national accounts; this data source includes the expenditures and revenues of central government subsector
6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa		Adatgyűjtés helyettesítés
7. Az adatátvitel típusa		Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe		
9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!		Nem
<b>II. Az adatátadás jellemzői:</b>		
1. Az adatátadás rendszeressége		1-évenként ismétlődő
2. Az adatátadás gyakorisága		Évenként egyszeri
3. Az adatátadás határideje:		a tulajdonosi joggyakorlók esetében július 15., a többi beszámolónál május 31.
3.1. A határidő típusa		Tárgyévet követő
3.2. Napok száma		195
<b>III. Az adatátadás módja:</b>		
1. Lebonyolítás módja:		Elektronikus adatátvitel
1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:		KARÁT
1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!		
1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája		KARÁT felület
2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója		
2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén		
2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben		
3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...		
<b>IV. Adatvédelmi rendelkezések:</b>		
1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?		Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?		Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:		Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V. Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>		
1. Megnevezése		Áhsz. 6. §-a szerinti éves költségvetési beszámoló

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról</b>
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>Act CXCV of 2011 on Public Finances</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>központi költségvetési intézmény + - központi kezelési előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve; - a tulajdonosi joggyakorló szervezet; - az államháztartási számviteli kormányrendelet 1. mellékletében meghatározott központi kezelésű előirányzat</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>budgetary institution</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>850</b>
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	nem
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságol, stb?)	MDM kapcsolat a törzskönyvi nyilvántartással; Adategyeztetés a Kincstár előirányzat nyilvántartó és pénzforgalmi rendszerével
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	Beszámolási időszak utolsó napjára vonatkozó állapot.
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Évenkénti</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Államháztartási Összefoglaló és Adatszolgáltatási Főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Dobecz Gabriella</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>3613273372</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>dobecz.gabriella@allamkincstar.gov.hu</b>
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	<b>nincs</b>
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>

	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Nemzeti számlák főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Juhász Anita
	5. Szakmai felelős telefonszáma	1/345-6511
	6. Szakmai felelős e-mail címe	anita.juhasz@ksh.hu
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Nemzeti számlák főosztály
	8. Az informatikai felelős neve	Fehér Péter
	9. Az informatikus telefonszáma	1/345-1281
	10. Az informatikus e-mail címe	peter.feher@ksh.hu
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	Nem
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	<b>Nem</b>
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21







**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2040 Az államháztartás központi alrendszerének éves költségvetési beszámolója		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 108. § (1) bekezdés a) pontja	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	Act CXCV of 2011 on Public Finances
2.	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.) 6. §	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről	4/2013. (I.11.) Government Decree on the public accountability of the Public Finances
3.	479/2009/EK	A Tanács 479/2009/EK rendelete (2009. május 25. ) az Európai Közösséget létrehozó szerződéshez csatolt, a túlzott hiány esetén követendő eljárásról szóló jegyzőkönyv alkalmazásáról	Council Regulation (EC) No 479/2009 on the application of the Protocol on the excessive deficit procedure annexed to the Treaty establishing the European Community
4.	549/2013/EU	Az Európai Parlament és a Tanács 549/2013/EU rendelete ( 2013. május 21. ) az Európai Unió-beli nemzeti és regionális számlák európai rendszeréről	Regulation (EU) No 549/2013 of the European Parliament and of the Council on the European system of national and regional accounts in the European Union
5.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2041
	2. Megnevezése magyarul	Az államháztartás önkormányzati alrendszerének éves költségvetési beszámolója
	3. Megnevezése angolul	Annual financial report of local subsystem of government budget
	4. Célja, tartalma magyarul	A kormányzati nemzeti számlák összeállításának egyik fő adatforrása; az önkormányzat alszektor kiadásait és bevételeit tartalmazza
	5. Célja, tartalma angolul	One of the main data sources of governmental national accounts; this data source includes the expenditures and revenues of local government subsector
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	Nem
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	Tárgyévét követő május 31.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyévét követő
	3.2. Napok száma	150
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	Áhsz. 6. §-a szerinti éves költségvetési bszámoló

2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról</b>
3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>Act CXCV of 2011 on Public Finances</b>
4. A nyilvántartási egység leírása	<b>az államháztartás önkormányzat alrendszerébe tartozó költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok</b>
5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>budgetary institution</b>
6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>12000</b>
7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	<b>nem</b>
8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságol, stb?)	<b>MDM kapcsolat a törzskönyvi nyilvántartással;</b>
9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapot szerepel az adatátadásban?	<b>Beszámolási időszak utolsó napjára vonatkozó állapot.</b>
10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Évenkénti</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>	
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>	
1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Államháztartási Összefoglaló és Adatszolgáltatási Főosztály</b>
4. Szakmai felelős neve	<b>Dobecz Gabriella</b>
5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>3613273372</b>
6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>dobecz.gabriella@allamkincstar.gov.hu</b>
7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>	
1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Nemzeti számlák főosztály</b>
4. Szakmai felelős neve	<b>Juhász Anita</b>
5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6511</b>
6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>anita.juhasz@ksh.hu</b>

	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Statisztikai adatfeldolgozó osztály
	8. Az informatikai felelős neve	Fehér Péter
	9. Az informatikus telefonszáma	1/345-1281
	10. Az informatikus e-mail címe	peter.feher@ksh.hu
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	Nem
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	<b>Nem</b>
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21





**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2041 Az államháztartás önkormányzati alrendszerének éves költségvetési beszámolója		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 108. § (1) bekezdés a) pontja	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	Act CXCV of 2011 on Public Finances
2.	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.) 6. §	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről	4/2013. (I.11.) Government Decree on the public accountability of the Public Finances
3.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			





Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2062
	2. Megnevezése magyarul	Állománystatisztikai adatok a nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülőkről (január-emelés után)
	3. Megnevezése angolul	Statistical data files on the recipients of pensions, benefits, annuities and other provisions (in January, after pension increase after the January increase)
	4. Célja, tartalma magyarul	A nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők számának és a kifizetett összegek alakulásának nyomon követése. Az ellátásban részesülők száma, havi átlagösszegek a nyugdíjak és egyéb ellátások fajtái szerint, valamint nem, születési év, a nyugdíjazás éve és a szolgálati idő szerinti bontásban. Valamennyi adat elérhető megyei bontásban.
	5. Célja, tartalma angolul	Follow-up of data regarding the number of persons receiving pensions, benefits, annuities and other provisions and the amounts paid by the financial funds of the social insurance scheme. Number of recipients and average monthly amount by type of benefit, sex, year of birth, year of retirement and service time. All data are available by counties.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Tájékoztatás (feldolgozott, aggregált adatok átvétele esetén)
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként kétszeri
	3. Az adatátadás határideje:	a tárgyévet követő május 31. és augusztus 31.
	3.1. A határidő típusa	Egyéb
	3.2. Napok száma	
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezete...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot.
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	

	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	NYUFUR
	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	LXXXI/1997 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról CXCI/2011 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	LXXXI/1997 Act LXXXI of 1997 on Social Security Pension Benefits CXCI/2011 Act CXCI of 2011 on allowances for persons with disabilities and the amendment of certain legislation
	4. A nyilvántartási egység leírása	természetes személyek
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	natural persons
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	3000000
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságol, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapot szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI.</b>	<b>Az adatgazda szervezet és személy</b>	
	1. Neve	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
	2. Törzsszáma	15329970
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Közgazdasági és Elemzési Főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Ullrich Zoltán
	5. Szakmai felelős telefonszáma	06 30 519 3612
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<a href="mailto:Ullrich.Zoltan@onyf.allamkincstar.gov.hu">Ullrich.Zoltan@onyf.allamkincstar.gov.hu</a>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII.</b>	<b>Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII.</b>	<b>Kapcsolattartók a KSH részéről</b>	

	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Kovács Beáta</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6184</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>beata.kovacs@ksh.hu</b>
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21

## Együttműködési megállapodás

"B.2" rész

Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:

2062 Állománystatisztikai adatok a nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülőkről (január-emelés után)

## Az átvett állományok alapjellemzői

Állomány minősítése	Állomány sorszáma	Állomány tartalma	Az állomány logikai neve	Típusa	Egyéb típus megnevezése	Az adatállomány nagysága MB-ban	Adathelyek száma	Az adatok vonatkozási éve - kezdő év	Az adatok vonatkozási éve - befejező év
Adatállomány	01	Állománystatisztikai adatok a nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülőkről, megyés adatok	VK_15329970_2062_AD_01_YYMMDD	zip		14		2018	
adatállomány	2	Állománystatisztikai adatok a nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülőkről, településszintű adatok	VK_15329970_2062_AD_01_YYMMDD	zip		1,6		2018	

**Együttműködési megállapodás**

**"B.3" rész**

**Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:**

**Az adatállományok szerkezetének leírása**

Adatfajl logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlopnév	Megnevezés (komment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tizedes jegyek száma	Kötele- zőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozási idő típusa	Definíció

**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2062 Állománystatisztikai adatok a nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülőkről (január-emelés után)		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	1997. évi LXXXI. törvény	1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról	Act LXXXI of 1997 on Social Insurance Pension Benefits
2.	2011. évi CXCI. törvény	2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról	Act CXCI of 2011 on allowances for persons with disabilities and the amendment of certain legislation
3.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			





Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2066
	2. Megnevezése magyarul	Működési engedéllyel rendelkező szociális és gyermekvédelmi szolgálatok és intézmények adatai
	3. Megnevezése angolul	Data on social and child protection services and institutions with operational permit
	4. Célja, tartalma magyarul	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást, szolgáltatást nyújtó szervezetek adatainak (szervezet székhelye, szervezet telephelyei, ágazati azonosító, elérhetőségek, a telephelyeken működő szolgáltatások, a szolgáltatások működési formája, a fenntartó típusa és adatai, férőhelyek száma) évenként háromszori átvétele regiszter-karbantartás céljából.
	5. Célja, tartalma angolul	Data transmission of data on organizations providing social and child welfare and child protection provisions and services (seat and premises of the organization; industry ID; contact information; services; operating form of service; type and data on the maintainer; number of places) three times a year for register maintenance.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Statisztikai regiszter aktualizálás
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként háromszori
	3. Az adatátadás határideje:	december 10., január 15., július 10.
	3.1. A határidő típusa	Egyéb
	3.2. Napok száma	
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot

	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V. Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>		
	1. Megnevezése	Szolgáltatói nyilvántartás
	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről</b>
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>369/2013. (X. 24.) Government Decree on the registry and supervision of the provider institutions and networks of social, child welfare and child protection</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	szociális és gyermekvédelmi szolgálatok és intézmények
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	social and child protection services and institutions
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>10000</b>
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Folyamatos</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Szociális ellátások főosztálya</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Tiszai Tiborné</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>3614626620</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>tiszai.tiborne@onyf.allamkincstar.gov.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>

	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Béres Szilvia Katalin</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6341</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>szilvia.beres@ksh.hu</b>
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	<b>Informatikai szolgáltató főosztály</b>
	8. Az informatikai felelős neve	<b>Molec Péter</b>
	9. Az informatikus telefonszáma	<b>1/345-1178</b>
	10. Az informatikus e-mail címe	<b>peter.molec@ksh.hu</b>
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21



**Együttműködési megállapodás**

**"B.3" rész**

**Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:**

**2066 Működési engedéllyel rendelkező szociális és gyermekvédelmi szolgálatok és intézmények adatai**

**Az adatállományok szerkezetének leírása**

Adatfajl logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlopnév	Megnevezés (komment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tizedes jegyek száma	Kötele- zőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozási idő típusa	Definíció

**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2066 Működési engedéllyel rendelkező szociális és gyermekvédelmi szolgálatok és intézmények adatai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2125
	2. Megnevezése magyarul	Az Európai Uniótól kapott illetve az Európai Uniónak fizetett transzferek
	3. Megnevezése angolul	Transfers from and to the European Union
	4. Célja, tartalma magyarul	Unió és a Kincstárt megillető vámbevételek
	5. Célja, tartalma angolul	Customs revenues to the EU and to the Treasury
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvétel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Havonkénti
	3. Az adatátadás határideje:	
	3.1. A határidő típusa	Tárgyhót követő
	3.2. Napok száma	30
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel
	1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkeszleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	Kincstár Költségvetést megillető vám bevételi számla és Kincstár Vámbevételek megosztása lebonyolítási számla forgalma



	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról</b>
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>2011 CXCV. law on public finances</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>magyar állam, valamint EU-s támogatást igénylők</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>the Hungarian State, and units require subsidy from the EU</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>45</b>
	7. Jelezt-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapotot szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Egyéb</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	<b>Pásztor Zita</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>pasztor.zita@allamkincstar.gov.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Nemzeti számlák főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Lehmann Anna Viktória</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6024</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>anna.lehmann@ksh.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	

	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21





**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

<b>Az átvétel azonosítója, megnevezése:</b>	<b>2125 Az Európai Uniótól kapott illetve az Európai Uniónak fizetett transzferek</b>		
<b>Sorszám</b>	<b>Jogszabály száma</b>	<b>Jogszabály megnevezése magyarul</b>	<b>Jogszabály megnevezése angolul</b>
1.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2198
	2. Megnevezése magyarul	Havi jelentés a központi költségvetés kiadásainak és bevételeinek alakulásáról
	3. Megnevezése angolul	Monthly report on the expenditures and revenues of the central government
	4. Célja, tartalma magyarul	A negyedéves kormányzati számla összeállításához szükséges, a központi költségvetés bevételeinek és kiadásainak havi alakulása
	5. Célja, tartalma angolul	For the compilation of quarterly government accounts, revenues and expenditures of central government
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	Nem
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Havonkénti
	3. Az adatátadás határideje:	a tárgyhót követő hó 30. nap 12. havi adatszolgáltatás esetén az évet követő február 15-e
	3.1. A határidő típusa	Tárgyhót követő
	3.2. Napok száma	30
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	Az Ávr. 169. §-a szerinti időközi költségvetési jelentés

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról</b>
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>Act CXCV of 2011 on Public Finances</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>központi költségvetési intézmény + - központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve; - a tulajdonosi joggyakorló szervezet; - az államháztartási számviteli kormányrendelet 1. mellékletében meghatározott központi kezelésű előirányzat</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>central budgetary institutions</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>2000</b>
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	<b>nem</b>
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	<b>MDM kapcsolat a törzskönyvi nyilvántartással; Adategyeztetés a Kincstár előirányzat nyilvántartó és pénzforgalmi rendszerével</b>
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapot szerepel az adatátadásban?	<b>Beszámolási időszak utolsó napjára vonatkozó állapot.</b>
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Havonkénti</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Államháztartási Összefoglaló és Adatszolgáltatási Főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Dobecz Gabriella</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>3613273372</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>dobecz.gabriella@allamkincstar.gov.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	<b>nincs</b>
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Nemzeti számlák főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Lehmann Anna Viktória</b>



	5. Szakmai felelős telefonszáma	1/345-6024
	6. Szakmai felelős e-mail címe	anna.lehmann@ksh.hu
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	<b>Nem</b>
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	<b>Nem</b>
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21





**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2198 Havi jelentés a központi költségvetés kiadásainak és bevételeinek alakulásáról		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 108. § (1) bekezdés b) pontja	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	Act CXCV of 2011 on Public Finances
2.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 169. § (1) és (2) bekezdése	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	368/2011. (XII. 31.) government decree about enforcement of act on Public Finances
3.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I. Az adatátadás:</b>		
1. KSH azonosítója		2263
2. Megnevezése magyarul		Munkaerőköltség-felvétel a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről
3. Megnevezése angolul		Labour Cost Survey of the institutions belonging to the Central payroll system
4. Célja, tartalma magyarul		Az éves munkaerőköltség elemek (különösen a munkajövedelem, a szociális költség, a képzés és egyéb munkaerőköltség elemek) és további munkaügyi adatok (létszám, óra) biztosítása
5. Célja, tartalma angolul		The aim is to survey the changes of the different components of labour costs including wages and salaries, social security costs, training costs and other elements as well as other labour statistics including the number of employees and hours worked.
6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa		Adatgyűjtés helyettesítés
7. Az adatátvitel típusa		Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe		
9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!		
<b>II. Az adatátadás jellemzői:</b>		
1. Az adatátadás rendszeressége		1-évenként ismétlődő
2. Az adatátadás gyakorisága		Évenként egyszeri
3. Az adatátadás határideje:		Tárgyévét követő július 15.
3.1. A határidő típusa		Tárgyévét követő
3.2. Napok száma		195
<b>III. Az adatátadás módja:</b>		
1. Lebonyolítás módja:		Elektronikus adatátvitel
1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:		KARÁT
1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!		
1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája		KARÁT felület
2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója		KSH
2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén		Az adatszolgáltatási időszakát megelőző első hónapot megelőző hónap 1-je.
2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben		KSH írja le a KARÁT rendszerben
3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...		
<b>IV. Adatvédelmi rendelkezések:</b>		
1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?		Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?		Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:		Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V. Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>		
1. Megnevezése		Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer (KIRA)

2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról</b>
3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>Government Decree 368/2011. (XII.31.) on the implementation of the Act on Public Finances</b>
4. A nyilvántartási egység leírása	<b>Központosított Illetményszámfejtési Rendszerbe tartozó költségvetési intézmények /KIRA/</b>
5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>Budgetary institutions belonging to the Central payroll system.</b>
6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>10500</b>
7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>	
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>	
1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	<b>Lengyel Ferencné</b>
5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>327-3440</b>
6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>lengyel.ferencne@allamkincstar.gov.hu</b>
7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>	
1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
4. Szakmai felelős neve	<b>Kovács Marietta</b>
5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6492</b>
6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>marietta.kovacs@ksh.hu</b>

	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	Nem
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	<b>Nem bocsát rendelkezésre minőségjelentést.</b>
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	<b>Igen</b>
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	<b>Szöveges formában, a problémákat adatokkal alátámasztva. A feldolgozást követő 1 hónapon belül.</b>
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2018.09.07.



## Együttműködési megállapodás

"B.2" rész

Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:

2263 Munkaerőköltség-felvétel a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről

## Az átvett állományok alapjellemezői

Állomány minősítése	Állomány sorszáma	Állomány tartalma	Az állomány logikai neve	Típusa	Egyéb típus megnevezése	Az adatállomány nagysága MB-ban	Adathelyek száma	Az adatok vonatkozási éve - kezdő év	Az adatok vonatkozási éve - befejező év
Adatállomány	01	Központi költségvetés törzsszám szintű állománya	KK2263_2017.txt (VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt)	Egyéb (Ha ezt választja kérem nevezze meg!)	Fix hosszúság, txt formátum, elhatároló jel nincs	2,2	64	2017	2017
Adatállomány	02	Helyi költségvetés (szakág/megye szinten aggregált) állománya	HK2263_2017.txt (VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt)	Egyéb (Ha ezt választja kérem nevezze meg!)	Fix hosszúság, txt formátum, elhatároló jel nincs	0,4	61	2017	2017

Együttműködési megállapodás													
"B.3" rész													
Az átvétel azonosítója, megnevezése:		2263 Munkaerőköltség-felvétel a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről											
Az adatállományok szerkezetének leírása													
Adatfajl logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlopnév	Megnevezés (komment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tizedes jegyek száma	Kötelezőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozási idő típusa	Definíció
<b>KK2263_2017.txt</b>													
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	10	MC01	OSAP	Alfanumerikus		4	0	NEM					OSAP
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	20	TEV	Időszak	Alfanumerikus		4	0	NEM					Időszak
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	30	M003	Törzsszám	Alfanumerikus		8	0	NEM					Törzsszám
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	40	M0581	Szakágazat	Alfanumerikus		4	0	NEM					Szakágazat
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	50	M0491	Gazdálkodási forma	Alfanumerikus		3	0	NEM					Gazdálkodási forma
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	60	MV04	Adatszolgáltatás jellege	Alfanumerikus		1	0	NEM					Adatszolgáltatás jellege
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	70	M005	Megye	Alfanumerikus		2	0	NEM					Megye
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	80	NEV	Név	Alfanumerikus		50	0	NEM					Adatszolgáltató neve
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	90	LALA001	Alapbér, illetve törzsbér	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Alapbér, illetve törzsbér
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	110	LALA002	Bérpótlékok	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Bérpótlékok
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	120	LALA003	Ebből: túlórapótlék	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Ebből: túlórapótlék
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	130	LALA004	Ebből: műszakpótlék	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Ebből: műszakpótlék
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	140	LALA005	Kiegészítő fizetés	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Kiegészítő fizetés (le nem dolgozott időre pl. szabadság, fizetett ünnep fizetett munkadíj) (mindig kell adatnak lennie)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	150	LALA007	Prémium, jutalom, 13. és további havi fizetés	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Prémium, jutalom, 13. és további havi fizetés
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	170	LALA006	Állományba nem tartozók és egyéb foglalkoztatottak munkadíja	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Állományba nem tartozók (pl. egyszeri, eseti megbízási díjasok) és az egyéb foglalkoztatottak (egyéni vállalkozó tulajdonos és segítő családtag, stb.) munkadíja
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	180	LALA037	Ebből: munkavégzés alól történő felmentés idejére fizetett kereset összege	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Ebből: munkavégzés alól történő felmentés idejére fizetett kereset összege
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	190	LALA038	Ebből: tanfolyami külső előadók, szakmai oktatást végzők stb részére kifizetések	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Ebből: tanfolyami külső előadók, szakmai oktatást végzők, stb. részére teljesített kifizetések
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	210	LALA051	Lakhatásiköltség-térítés	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Lakhatásiköltség-térítés
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	220	LALA042	Étkeztetési térítés	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Étkeztetési térítés
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	240	LALA050	Külföldi kiküld., munkaváll. átlagkeresetet meghaladó és napidíj adókat. hányada	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Külföldi kiküldetés, munkavállalás esetén a hazai átlagkeresetek alapján megállapított munkabér összegét meghaladó hányad
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	250	LALA016	Munkakörhöz kapcsolódó, munkajövedelemnek tekintendő költségterítések	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Munkakörhöz kapcsolódó, munkajövedelemnek tekintendő költségterítések
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	260	LALA044	Ebből: magán célra biztosított gépkocsi használatához kapcsolódó költségterítés stb	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Ebből: magán célra biztosított gépkocsi használatához kapcsolódó költségterítések, lizingdíjak
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	270	LALA024	Munkába járással kapcsolatos költségterítések	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Munkába járással kapcsolatos költségterítések (pl. helyi, távolsági buszbiletterítési díja)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	290	LALA018	Egyéb természetbeni munkajövedelmek	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Egyéb természetbeni munkajövedelmek
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	300	LALA066	Ebből: ruházati költség-térítés	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Ebből: ruházati költség-térítés (munka-, védő- és egyenruházat nélkül)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	310	LALA067	Ebből: üdülési hozzájárulás	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Ebből: üdülési hozzájárulás
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	320	LALA068	Ebből: saját termékből, szolgáltatásból	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Ebből: saját termékből, szolgáltatásból (fogyasztói ár és megtérített összeg különbsége)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	330	LALA121	Ebből: vásárolt termékből, szolgáltatásból	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Ebből: vásárolt termékből, szolgáltatásból (fogyasztói ár és megtérített összeg különbsége)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	340	LALA025	Jubileumi jutalom	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		Jubileumi jutalom (beleértve a törzsgárdatagsági jutalmat is)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	350	LALA070	A dolgozók versenytalmai kötelezettség-vállalásának térítése	Szám		9	0	NEM			1 000 Ft		A dolgozók versenytalmai kötelezettség-vállalásának térítése

VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	360	LALA135	Részvény-, értékpapír-juttatás értéke	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Részvény-, értékpapír-juttatás értéke (a munkáltató által térített hányad nélkül) és opció esetén a lejárat napján érvényes árfolyamvereség
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	370	LALA124	Munkaruházati költség-térítés	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Munkaruházati költség-térítés (egyéb személyi jellegű kifizetések) (nem része a munkajövedelemnek!)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	380	LALA102	Szerszámhasználati díj	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Szerszámhasználati díj (egyéb személyi jellegű kifizetések) (nem része a munkajövedelemnek!)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	390	LALA103	Bel- és külföldi küldetés költsége	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Bel- és külföldi küldetés költsége (napidíj adómentes hányada) (egyéb személyi jellegű kifizetések) (nem része a munkajövedelemnek!)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	400	LALA167	Szociális hozzájárulási adó	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Szociális hozzájárulási adó (2011. évi CLVI. Törvény alapján a 22%-os hányad)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	401	LALA136	Kedvezményes szocხო, szocხო kiváltó egyéb adó, közteher	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Kedvezményes szociális hozzájárulási adó és szociális hozzájárulási adót kiváltó, alapokba történő befizetésnek minősülő egyéb adó, közteher (kifizetői EKHO, EFO közteher)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	410	LALA040	Foglalkozás-egészségügyi szolgálati hozzájárulás	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Foglalkozás-egészségügyi szolgálati hozzájárulás (pl. üzemtorvos) (89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	420	LALA071	Egészségügyi hozzájárulás	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Egészségügyi hozzájárulás (1998. évi LXVI. Törvény alapján) (a szervezet tevékenységében résztvevőknek történő kifizetések, juttatások után fizetendő hányada)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	440	LALA039	Rehabilitációs hozzájárulás	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Rehabilitációs hozzájárulás (2011. évi CXCI. Törvény alapján)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	450	LALA059	Megváltozott munkaképességű dolgozók keresetkiegészítése	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Megváltozott munkaképességű dolgozók keresetkiegészítése
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	460	LALA064	Betegszabadság díjazása és a táppénzből a munkáltatót terhelő hányad	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Betegszabadság díjazása és a táppénzből a munkáltatót terhelő hányad
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	470	LALA072	Munkahelyi baleset esetén táppénz-kiegészítés	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Munkahelyi baleset esetén táppénz-kiegészítés
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	500	LALA045	Kötelező mértéket meghaladó táppénz-kiegészítés	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Kötelező mértéket meghaladó táppénz-kiegészítés
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	510	LALA026	A munkáltató által önként vállalt baleset-, betegség-, élet- és nyugdíjbiz. díja	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	A munkáltató által önként vállalt baleset-, betegség-, élet- és nyugdíjbiztosítás díja
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	520	LALA013	Jóléti és kulturális költségek	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Jóléti és kulturális költségek
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	530	LALA141	Ebből: saját jóléti és kulturális intézménnyel kapcsolatos költségek	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Ebből: saját jóléti és kulturális intézménnyel kapcsolatos költségek
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	540	LALA043	Ebből: segély, valamint a munkavállaló családjának nyújtott támogatások	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Ebből: segély, valamint a munkavállaló családjának nyújtott támogatások
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	550	LALA168	Ebből: kompenzáció	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Ebből: kompenzáció (kizárólag a 432/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet szerinti)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	560	LALA020	Végkielégítés	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Végkielégítés
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	570	LALA014	Érdekképviselési és társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Érdekképviselési és társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	580	LALA056	Korengedményes nyugdíj igénybevételéhez munkáltatói hozzájárulás	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Korengedményes nyugdíj igénybevételéhez munkáltatói hozzájárulás
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	590	LALA175	A szakképzési hozzájárulás tényleges összege	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	A szakképzési hozzájárulás tényleges összege (nettó kötelezettség) (NAV 1708A-s bevallás 43. sor egész évre vonatkozó adata)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	600	LALA176	A szakképzési hozzájárulást csökkentő normatívák összege	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	A szakképzési hozzájárulást csökkentő normatívák összege és továbbképzési normatívák együttes összege (NAV 1708A-s bevallás 35-42. sorok összege egész évre vonatkozóan)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	620	LALA221	Egyéb képzési, továbbképzési költségek	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Egyéb képzési, továbbképzési költségek (bérköltségek és szociális hozzájárulási adó nélkül)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	621	LALA139	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (a szervezet tevékenységében résztvevőknek vagy érdeklőkben felmerült kifizetések, juttatások után)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	622	LALA222	KIVA hányad	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	KIVA hányad (a szervezet tevékenységében résztvevőknek történő kifizetések, juttatások után)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	624	LALA074	Egyéb költség	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Egyéb (pl. munkaerő-toborzáshoz kapcsolódó) költség
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	625	LALA075	Támogatások	Szám	9	0	NEM			1 000 Ft	Támogatások

VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	630	LALA104	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma (fő)	Szám	9	0	NEM			fő	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma (fő)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	640	LALA107	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak által teljesített munkaórák száma (óra)	Szám	9	0	NEM			óra	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak által teljesített munkaórák száma (óra)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	650	LALA223	Teljes munkaidőben foglalkozt. fizetett, de le nem dolgozott munka	Szám	9	0	NEM			óra	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak fizetett, de le nem dolgozott munkaóráinak száma (mindig kell adatnak lennie) (szabadság, egyéb fizetett távollét, betegszabadság) (óra)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	660	LALA178	Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos állományi létszá	Szám	9	0	NEM			fő	Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak (60 óra felettiekkel és alattiakkal) átlagos állományi létszáma (fő)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	670	LALA179	Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak által teljesített munkaóra	Szám	9	0	NEM			óra	Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak (60 óra felettiekkel és alattiakkal) által teljesített munkaórák száma (óra)
VK_15329970_2263_AD_01_YYMMDD.txt	680	LALA224	Nem teljes munkaidőben foglalkozt. fizetett, de le nem dolgozott m	Szám	9	0	NEM			óra	Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak (60 óra felettiekkel és alattiakkal) fizetett, de le nem dolgozott munkaóráinak száma (mindig kell adatnak lennie) (szabadság, egyéb fizetett távollét, betegszabadság) (óra)
HK2263_2017.txt											
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	10	MC01	Osap	Alfanumerikus	4		NEM	NEM			Osap
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	20	TEV	Időszak	Alfanumerikus	4		NEM	NEM			Időszak
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	30	TORZS	Törzs	Alfanumerikus	2		NEM	NEM			Törzs
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	40	M0581	Szakágazat	Alfanumerikus	4		NEM	NEM			Szakágazat
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	50	M005	Székhely megye	Alfanumerikus	2		NEM	NEM			Székhely megye
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	60	LALA001	Alapbér, illetve törzsbér	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Alapbér, illetve törzsbér
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	80	LALA002	Bérpótlékok	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Bérpótlékok
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	90	LALA003	Ebből: túlórapótlék	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Ebből: túlórapótlék
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	100	LALA004	Ebből: műszakpótlék	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Ebből: műszakpótlék
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	110	LALA005	Kiegészítő fizetés	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Kiegészítő fizetés (le nem dolgozott időre pl. szabadság, fizetett ünnep fizetett munkadíj) (mindig kell adatnak lennie)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	120	LALA007	Prémium, jutalom, 13. és további havi fizetés	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Prémium, jutalom, 13. és további havi fizetés
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	140	LALA006	Állományba nem tartozók és egyéb foglalkoztatottak munkadíja	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Állományba nem tartozók (pl. egyszeri, eseti megbízási díjasok) és az egyéb foglalkoztatottak (egyéni vállalkozó tulajdonos és segítő családtag, stb.) munkadíja
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	150	LALA037	Ebből: munkavégzés alól történő felmentés idejére fizetett kereset ö	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Ebből: munkavégzés alól történő felmentés idejére fizetett kereset összege
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	160	LALA038	Ebből: tanfolyami külső előadók, szakmai oktatást végzők stb rész	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Ebből: tanfolyami külső előadók, szakmai oktatást végzők, stb. részére teljesített kifizetések
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	180	LALA051	Lakhatásiköltség-térítés	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Lakhatásiköltség-térítés
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	190	LALA042	Étkeztetési térítés	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Étkeztetési térítés
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	210	LALA050	Külföldi kiküld., munkaváll. átlagkeresetet meghaladó és napidíj ad	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Külföldi kiküldetés, munkavállalás esetén a hazai átlagkeresetet alapján megállapított munkabér összeget meghaladó hánvad
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	220	LALA016	Munkakörhöz kapcsolódó, munkajövedelemnek tekintendő költség	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Munkakörhöz kapcsolódó, munkajövedelemnek tekintendő költségterítések
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	230	LALA044	Ebből: magán céra biztosított gépkocsi használatához kapes költsé	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Ebből: magán céra biztosított gépkocsi használatához kapcsolódó költségterítések, lizingdíjak
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	240	LALA024	Munkába járással kapcsolatos költségterítések	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Munkába járással kapcsolatos költségterítések (pl. helyi, távolsági buszbérlet térítési díja)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	260	LALA018	Egyéb természetbeni munkajövedelmek	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Egyéb természetbeni munkajövedelmek
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	270	LALA066	Ebből: ruházatköltség-térítés	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Ebből: ruházatköltség-térítés (munka-, védő- és egyenruházat nélkül)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	280	LALA067	Ebből: üdülési hozzájárulás	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Ebből: üdülési hozzájárulás
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	290	LALA068	Ebből: saját termékből, szolgáltatásból	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Ebből: saját termékből, szolgáltatásból
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	300	LALA121	Ebből: vásárolt termékből, szolgáltatásból	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Ebből: vásárolt termékből, szolgáltatásból (fogyasztói ár és megtérített összeg különbsége)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	310	LALA025	Jubileumi jutalom	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Jubileumi jutalom (beleértve a törzsgárdatagsági jutalmat is)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	320	LALA070	A dolgozók versenytitlimi kötelezettség-vállalásának térítése	Szám	9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	A dolgozók versenytitlimi kötelezettség-vállalásának térítése

VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	330	LALA135	Részvény-, értékpapír-juttatás értéke	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Részvény-, értékpapír-juttatás értéke (a munkáltató által térített hányad nélkül) és opció esetén a lejárat napján érvényes árfolyamvereség
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	340	LALA124	Munkaruházatiki költség-térítés	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Munkaruházatiki költség-térítés (egyéb személyi jellegű kifizetések) (nem része a munkajövedelemnek!)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	350	LALA102	Szerszámhasználati díj	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Szerszámhasználati díj (egyéb személyi jellegű kifizetések) (nem része a munkajövedelemnek!)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	360	LALA103	Bel- és külföldi küldetés költsége	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Bel- és külföldi küldetés költsége (napidíj adómentes hányada) (egyéb személyi jellegű kifizetések) (nem része a munkajövedelemnek!)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	370	LALA167	Szociális hozzájárulási adó	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Szociális hozzájárulási adó (2011. évi CLVI. Törvény alapján a 22%-os hányad)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	371	LALA136	Kedvezményes szocho, szochot kiváltó egyéb adó, közteher	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Kedvezményes szociális hozzájárulási adó és szociális hozzájárulási adót kiváltó, alapokba történő befizetésnek minősülő egyéb adó, közteher (kifizetői EKHO, EFO közteher)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	380	LALA040	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás hozzájárulás	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás hozzájárulás (pl. üzemorvos) (89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	390	LALA071	Egészségügyi hozzájárulás	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Egészségügyi hozzájárulás (1998. évi LXVI. Törvény alapján) (a szervezet tevékenységében résztvevőknek történő kifizetések, juttatások után fizetendő hányada)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	410	LALA039	Rehabilitációs hozzájárulás	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Rehabilitációs hozzájárulás (2011. évi CXCI. Törvény alapján)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	420	LALA059	Megváltozott munkaképességű dolgozók keresetkiegészítése	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Megváltozott munkaképességű dolgozók keresetkiegészítése
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	430	LALA064	Betegszabadság díjazása és a táppénzből a munkáltatót terhelő hányad	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Betegszabadság díjazása és a táppénzből a munkáltatót terhelő hányad
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	440	LALA072	Munkahelyi baleset esetén táppénz-kiegészítés	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Munkahelyi baleset esetén táppénz-kiegészítés
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	470	LALA045	Kötelező mértéket meghaladó táppénz-kiegészítés	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Kötelező mértéket meghaladó táppénz-kiegészítés
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	480	LALA026	A munkáltató által önként vállalt baleset-, betegség-, élet- és nyugdíjbiztosítás díja	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	A munkáltató által önként vállalt baleset-, betegség-, élet- és nyugdíjbiztosítás díja
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	490	LALA013	Jóléti és kulturális költségek	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Jóléti és kulturális költségek
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	500	LALA141	Ebből:saját jóléti és kulturális intézménnyel kapcsolatos költségek	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Ebből:saját jóléti és kulturális intézménnyel kapcsolatos költségek
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	510	LALA043	Ebből: segély, valamint a munkavállaló családjának nyújtott támogatás	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Ebből: segély, valamint a munkavállaló családjának nyújtott támogatások
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	520	LALA168	Ebből: kompenzáció	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Ebből: kompenzáció (kizárólag a 432/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet szerinti)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	530	LALA020	Végkielégítés	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Végkielégítés
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	540	LALA014	Érdekképviseleti és társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Érdekképviseleti és társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	550	LALA056	Korengedményes nyugdíj igénybevételéhez munkáltatói hozzájárulás	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Korengedményes nyugdíj igénybevételéhez munkáltatói hozzájárulás
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	560	LALA175	A szakképzési hozzájárulás tényleges összege	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	A szakképzési hozzájárulás tényleges összege (nettó kötelezettség) (NAV 1708A-s bevallás 43. sor egész évre vonatkozó adata)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	570	LALA176	A szakképzési hozzájárulást csökkentő normatívák összege	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	A szakképzési hozzájárulást csökkentő normatívák összege (NAV 1708A-s bevallás 35-42. sorok összege egész évre vonatkozóan)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	590	LALA221	Egyéb képzési, továbbképzési költségek	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Egyéb képzési, továbbképzési költségek (bérköltségek és szociális hozzájárulási adó nélkül)

VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	591	LALA139	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (a szervezet tevékenységében résztvevőknek vagy érdekükben felmerült kifizetések, juttatások után)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	592	LALA222	KIVA hányad	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	KIVA hányad (a szervezet tevékenységében résztvevőknek történő kifizetések, juttatások után)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	593	LALA074	Egyéb költség	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Egyéb (pl. munkaerő-toborzáshoz kapcsolódó) költség
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	594	LALA075	Támogatások	Szám		9	0	NEM	NEM		1 000 Ft	Támogatások
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	600	LALA104	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma	Szám		9	0	NEM	NEM		fő	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma (fő)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	601	LALA107	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak által teljesített munkaórák száma	Szám		9	0	NEM	NEM		óra	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak által teljesített munkaórák száma (óra)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	602	LALA223	Teljes munkaidőben foglalkozt. fizetett, de le nem dolgozott munkaórák száma	Szám		9	0	NEM	NEM		óra	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak fizetett, de le nem dolgozott munkaóráinak száma (mindig kell adatnak lennie) (szabadság, egyéb fizetett távollét, betegszabadság) (óra)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	603	LALA178	Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma	Szám		9	0	NEM	NEM		fő	Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak (60 óra felettiekkel és alattiakkal) átlagos állományi létszáma (fő)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	604	LALA179	Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak által teljesített munkaórák száma	Szám		9	0	NEM	NEM		óra	Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak (60 óra felettiekkel és alattiakkal) által teljesített munkaórák száma (óra)
VK_15329970_2263_AD_02_YYMMDD.txt	605	LALA224	Nem teljes munkaidőben foglalkozt. fizetett, de le nem dolgozott munkaórák száma	Szám		9	0	NEM	NEM		óra	Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak (60 óra felettiekkel és alattiakkal) fizetett, de le nem dolgozott munkaóráinak száma (mindig kell adatnak lennie) (szabadság, egyéb fizetett távollét, betegszabadság) (óra)

**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2263 Munkaerőköltség-felvétel a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	224/2007/EK	A Bizottság 224/2007/EK rendelete (2007. március 1.) az 1216/2003/EK rendeletnek a munkaerőköltség-index által lefedett gazdasági tevékenységek tekintetében történő módosításáról	Commission Regulation (EC) No 224/2007 of 1 March 2007 amending Regulation (EC) No 1216/2003 as regards the economic activities covered by the labour cost index
2.	368/2011. (XII.31.)	A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	Government Decree 368/2011. (XII.31.) on the implementation of the Act on Public Finances
3.	450/2003/EK	Az Európai Parlament és a Tanács 450/2003/EK rendelete (2003. február 27.) a munkaerőköltség-indexről	Regulation (EC) No 450/2003 of the European Parliament and of the Council of 27 February 2003 concerning the labour cost index
4.	530/1999/EK	A Tanács 530/1999/EK rendelete (1999. március 9.) a strukturális keretfelvételi statisztikákról és a munkaerőköltség-felvételi statisztikákról	Council Regulation (EC) No 530/1999 of 9 March 1999 concerning structural statistics on earnings and on labour costs
5.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			





Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I. Az adatátadás:</b>		
1. KSH azonosítója		2264
2. Megnevezése magyarul		Üres álláshely a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről
3. Megnevezése angolul		Report on occupied jobs and job vacancies in the institutions belonging to the Central payroll system
4. Célja, tartalma magyarul		Negyedévente az üres álláshely adatok biztosítása
5. Célja, tartalma angolul		The aim is to observe the number of job vacancies.
6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa		Adatgyűjtés helyettesítés
7. Az adatátvitel típusa		Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe		
9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!		
<b>II. Az adatátadás jellemzői:</b>		
1. Az adatátadás rendszeressége		1-évenként ismétlődő
2. Az adatátadás gyakorisága		Negyedévenkénti
3. Az adatátadás határideje:		tárgynegyedét követő hó 24.
3.1. A határidő típusa		Tárgynegyedét követő
3.2. Napok száma		24
<b>III. Az adatátadás módja:</b>		
1. Lebonyolítás módja:		Elektronikus adatátvitel
1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:		KARÁT
1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!		
1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája		KARÁT felület
2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója		KSH
2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén		Az adatszolgáltatási időszakát megelőző első hónapot megelőző hónap 1-je.
2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben		KSH írja le a KARÁT rendszerben
3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...		
<b>IV. Adatvédelmi rendelkezések:</b>		
1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?		Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?		Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:		Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V. Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>		
1. Megnevezése		Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer (KIRA)

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	A Bizottság 1062/2008/EK rendelete (2008. október 28.) a közösségi üres álláshelyekre vonatkozó negyedéves statisztikai adatokról szóló 453/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szezonális kiigazítási eljárások és minőségi jelentések vonatkozásában történő végrehajtásáról
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	COMMISSION REGULATION (EC) No 1062/2008 of 28 October 2008 implementing Regulation (EC) No 453/2008 of the European Parliament and of the Council on quarterly statistics on Community job vacancies, as regards seasonal adjustment procedures and quality reports
	4. A nyilvántartási egység leírása	Központosított Illetményszámfejtési Rendszerbe tartozó költségvetési intézmények /KIR/
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	Budgetary institutions belonging to the Central payroll system.
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	10500
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságol, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	Évente négyszeri
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
	2. Törzsszáma	15329970
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	Lengyel Ferencné
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	lengyel.ferencne@allamkincstar.gov.hu
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
	2. Törzsszáma	15302724
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Életminőség-statisztikai főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Wittmanné Vinkelman Márta
	5. Szakmai felelős telefonszáma	1/345-6151

	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>marta.wittmanne@ksh.hu</b>
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	<b>Szakstatisztikák horizontális főosztálya</b>
	8. Az informatikai felelős neve	<b>Jankura Miklós</b>
	9. Az informatikus telefonszáma	<b>1/487-4325</b>
	10. Az informatikus e-mail címe	<b>Miklos.Jankura@ksh.hu</b>
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	Igen
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	<b>Igen</b>
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	<b>Szöveges formában, a problémákat adatokkal alátámasztva. A feldolgozást követő 10 napon belül.</b>
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2018.08.16.

## Együttműködési megállapodás

"B.2" rész

Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:

2264 Üres álláshely a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről

## Az átvett állományok alapjellemezői

Állomány minősítése	Állomány sorszáma	Állomány tartalma	Az állomány logikai neve	Típusa	Egyéb típus megnevezése	Az adatállomány nagysága MB-ban	Adathelyek száma	Az adatok vonatkozási éve - kezdő év	Az adatok vonatkozási éve - befejező év
Adatállomány	01	A szervezet tevékenységében résztvevők FEOR főcsoportok szerinti létszáma és az üres álláshelyek száma /helyi és központi ktgv/ 2 db txt	VK_15329970_2264_AD_01_YYMMDD	zip					
Adatállomány	02	KIRA rendszerben nem jelentő szervezetek FEOR főcsoportok szerinti létszáma /helyi és központi ktgv/ 2 db xls	VK_15329970_2264_AD_02_YYMMDD	zip					



## Együttműködési megállapodás

## Jogi alapok része

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2264 Üres álláshely a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	1062/2008/EK	A Bizottság 1062/2008/EK rendelete (2008. október 28.) a közösségi üres álláshelyekre vonatkozó negyedéves statisztikai adatokról szóló 453/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szezonális kiigazítási eljárások és minőségi jelentések vonatkozásában történő végrehajtásáról	COMMISSION REGULATION (EC) No 1062/2008 of 28 October 2008 implementing Regulation (EC) No 453/2008 of the European Parliament and of the Council on quarterly statistics on Community job vacancies, as regards seasonal adjustment procedures and quality reports
2.	453/2008/EK	Az Európai Parlament és a Tanács 453/2008/EK rendelete ( 2008. április 23.) a közösségi üres álláshelyekre vonatkozó negyedéves statisztikai adatokról	REGULATION (EC) No 453/2008 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 23 April 2008 on quarterly statistics on Community job vacancies
3.	19/2009/EK	A Bizottság 19/2009/EK rendelete ( 2009. január 13. ) a közösségi üres álláshelyekre vonatkozó negyedéves statisztikai adatairól szóló 453/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet üres álláshely meghatározása, az adatgyűjtésre vonatkozó referencia-időpontok, adattovábbítási jellemzők és megvalósíthatósági tanulmányok meghatározása tekintetében történő végrehajtásáról	COMMISSION REGULATION (EC) No 19/2009 of 13 January 2009 implementing Regulation (EC) No 453/2008 of the European Parliament and of the Council on quarterly statistics on Community job vacancies, as regards the definition of a job vacancy, the reference dates for data collection, data transmission specifications and feasibility studies
4.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	368/2011. (XII. 31.) government decree about enforcement of act on Public Finances
5.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2265
	2. Megnevezése magyarul	Éves munkaügyi jelentés a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről
	3. Megnevezése angolul	Annual Labour Report of the institutions belonging to the Central payroll system
	4. Célja, tartalma magyarul	Az éves munkaügyi adatok (létszám, kereset, munkajövedelem, munkaóra), valamint a telephelyes bontású munkaügyi adatok biztosítása
	5. Célja, tartalma angolul	The aim is to survey labour market processes annually by collecting data on the number of employees, wages and salaries and the number of hours worked by institutions and to collect data by premises of institutions.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	Tárgyévét követő július 15.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyidőszakot követően
	3.2. Napok száma	195
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	KSH
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	Az adatszolgáltatási időszakát megelőző első hónapot megelőző hónap 1-je.
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	KSH írja le a KARÁT rendszerben
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonság környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer (KIRA)



	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról</b>
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>368/2011. (XII. 31.) government decree about enforcement of act on Public Finances</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>Központosított Illetményszámfejtési Rendszerbe tartozó költségvetési intézmények /KIR/</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>Budgetary institutions belonging to the Central payroll system.</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>10500</b>
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztret sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	Az előírt adatszolgáltatás időpontja
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Évenként egyszeri</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	<b>Lengyel Ferencé</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>lengyel.ferencne@allamkincstar.gov.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adathenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Berendi Zsuzsanna</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6795</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>zsuzsanna.berendi@ksh.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	<b>Szakstatisztikák horizontális főosztálya</b>

	8. Az informatikai felelős neve	<b>Kerek István</b>
	9. Az informatikus telefonszáma	<b>1/345-6030</b>
	10. Az informatikus e-mail címe	<b>istvan.kerek@ksh.hu</b>
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	Nem
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	<b>Nem bocsát rendelkezésre minőségjelentést.</b>
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	<b>Igen</b>
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	<b>Szöveges formában, a problémákat adatokkal alátámasztva. A feldolgozást követő 1 hónapon belül.</b>
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2018.08.16.

## Együttműködési megállapodás

"B.2" rész

Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:

2265 Éves munkaügyi jelentés a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről

## Az átvett állományok alapjellemzői

Állomány minősítése	Állomány sorszáma	Állomány tartalma	Az állomány logikai neve	Típusa	Egyéb típus megnevezése	Az adatállomány nagysága MB-ban	Adathelyek száma	Az adatok vonatkozási éve - kezdő év	Az adatok vonatkozási éve - befejező év
Adatállomány	01		VK_15329970_2265_AD_01_YYMMDD	Egyéb (Ha ezt választja kérem nevezze meg!)	txt				
Adatállomány	02		VK_15329970_2265_AD_02_YYMMDD	Egyéb (Ha ezt választja kérem nevezze meg!)	txt				
Adatállomány	03		VK_15329970_2265_AD_03_YYMMDD	Egyéb (Ha ezt választja kérem nevezze meg!)	txt				
Adatállomány	04		VK_15329970_2265_AD_04_YYMMDD	Egyéb (Ha ezt választja kérem nevezze meg!)	txt				



**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	<b>2265 Éves munkaügyi jelentés a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről</b>		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	368/2011. (XII. 31.) government decree about enforcement of act on Public Finances
2.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2266
	2. Megnevezése magyarul	Havi munkaügyi jelentés a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről
	3. Megnevezése angolul	Monthly Labour Report of the institutions belonging to the Central payroll system
	4. Célja, tartalma magyarul	<p>Az intézményi munkaügyi adatgyűjtések, Havi munkaügyi jelentés keretében az alábbi főbb munkaügyi statisztikai témakörök megfigyelése a cél: létszám, kereset, egyéb munkajövedelem, ebből nem rendszeres fizetések a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljes, nem teljes munkaidőben alkalmazásban állók/ fizikai, szellemi alkalmazottak</li> <li>- a munkaszerződés szerint havi átlagban 60 munkaóránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak</li> <li>- egyéb foglalkoztatottak (létszáma)</li> <li>- állományba nem tartozók (keresete, egyéb munkajövedelme)</li> <li>- szervezet tevékenységében résztvevők</li> </ul>
	5. Célja, tartalma angolul	<p>The Monthly Labour Report collects data on monthly gross earnings, wages and salaries and regular earnings</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- of full time and part time employees</li> <li>- employees working less than 60 hours per month</li> <li>- total number of employed persons per institutions</li> </ul>
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Havonkénti
	3. Az adatátadás határideje:	Tárgyidőszakot követő 20. nap
	3.1. A határidő típusa	Tárgyidőszakot követően
	3.2. Napok száma	20
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	KSH
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	Az adatszolgáltatási időszakát megelőző első hónapot megelőző hónap 1-je.
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	KSH írja le a KARÁT rendszerben
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot

	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer (KIRA)
	2. Az adatgyűjtés/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
	3. Az adatgyűjtés/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	368/2011. (XII. 31.) government decree about enforcement of act on Public Finances
	4. A nyilvántartási egység leírása	Központosított Illetményszámfejtési Rendszerbe tartozó költségvetési intézmények /KIR/
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	Budgetary institutions belonging to the Central payroll system.
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	10500
	7. Jelemt-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	Havonkénti
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI.</b>	<b>Az adatgazda szervezet és személy</b>	
	1. Neve	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
	2. Törzsszáma	15329970
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	Lengyel Ferencné
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	lengyel.ferencne@allamkincstar.gov.hu
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII.</b>	<b>Az adathelyező szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII.</b>	<b>Kapcsolattartók a KSH részéről</b>	
	1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal



	2. Törzsszáma	15302724
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Életminőség-statisztikai főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Főző Judit
	5. Szakmai felelős telefonszáma	1/345-6991
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<a href="mailto:judit.fozo@ksh.hu">judit.fozo@ksh.hu</a>
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Szakstatistikák horizontális főosztálya
	8. Az informatikai felelős neve	Óri József
	9. Az informatikus telefonszáma	1/487-4416
	10. Az informatikus e-mail címe	<a href="mailto:jozsef.ori@ksh.hu">jozsef.ori@ksh.hu</a>
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2018.08.16.





**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2266 Havi munkaügyi jelentés a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	368/2011. (XII. 31.) government decree about enforcement of act on Public Finances
2.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	368/2011. (XII. 31.) government decree about enforcement of act on Public Finances
3.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

## **Megjegyzés**

A KSH 2009-es nyilvántartási számú kérdőíve első táblájának és az átadott specifikációknak megfelelő adattartalom



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2280
	2. Megnevezése magyarul	Költségvetési szervek és a költségvetési körben gazdálkodó szervek adatai
	3. Megnevezése angolul	the data of budgetary units
	4. Célja, tartalma magyarul	GSZR feltöltése
	5. Célja, tartalma angolul	Input for BR
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Statisztikai regiszter aktualizálás
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	368/2011 (XII.31) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Folyamatos
	3. Az adatátadás határideje:	Folyamatos
	3.1. A határidő típusa	Folyamatos
	3.2. Napok száma	
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	IBM MQ
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	KSH
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	Megállapodás alapján
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	KTÖRZS rendszer

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>368/2011 (XII.31) 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról</b>
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>368/2011 (XII.31) Government decree 368/2011 (XII.31) on the enforcement of the Act on Public Finances</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>Költségvetési szervek és a költségvetési körben gazdálkodó szervek adatai</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>government agencies or budgetary institutions</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>15000</b>
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	<b>www.allamkincstar.gov.hu -n az adatok egy részét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 167/J. §-a alapján</b>
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztret sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságol, stb?)	<b>Értesítést küld eseti, csoportos adatmódosításról, bírságol, hivatalból eljárást indít jogszabálysértő bejegyzés törlésére, hibás bejegyzés javítására, elmulasztott bejegyzés pótlására.</b>
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	<b>Aktuális, hatályos adatai</b>
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Eseményhez kötődő</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Jogi és Törzskönyvi Főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>dr. Ligeti Artúr Miklós</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>3613273540</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>ligeti.artur.miklos@allamkincstar.gov.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	<b>Jogi és Törzskönyvi Főosztály</b>
	8. Az informatikai felelős neve	<b>Tóthné Barna Mónika</b>
	9. Az informatikus telefonszáma	<b>3646513006</b>
	10. Az informatikus e-mail címe	<b>tothne.barna.monika@allamkincstar.gov.hu</b>
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Általános gazdaságstatisztikai főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Juhász Réka</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6292</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>reka.juhasz@ksh.hu</b>



	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	<b>Informatikai szolgáltató főosztály</b>
	8. Az informatikai felelős neve	<b>Kovács Ferenc</b>
	9. Az informatikus telefonszáma	<b>1/345-6160</b>
	10. Az informatikus e-mail címe	<b>ferenc.kovacs@ksh.hu</b>
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	<b>Igen</b>
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	<b>Vélelmezett hibás adatartalom esetén értesítés email keretében a hiba alátámasztását csatolt melléklettel.</b>
<b>Kitöltés dátuma:</b>		<b>2018.02.20</b>

## Együttműködési megállapodás

"B.2" rész

Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:

2280 Költségvetési szervek és a költségvetési körben gazdálkodó szervek adatai

## Az átvett állományok alapjellemzői

Állomány minősítése	Állomány sorszáma	Állomány tartalma	Az állomány logikai neve	Típusa	Egyéb típus megnevezése	Az adatállomány nagysága MB-ban	Adathelyek száma	Az adatok vonatkozási éve - kezdő év	Az adatok vonatkozási éve - befejező év
	1	alanyonkénti xml tartalom a változásról	KT_KSH_MQ	xml		változó		aktuális adatok	aktuális adatok
	2	Kódtár (az adatállományhoz tartozó értékkészlet)	KT_KSH_MQ_KOD	xml				aktuális adatok	aktuális adatok

Együttműködési megállapodás													
"B.3" rész													
Az átvétel azonosítója, megnevezése:													
Az adatállományok szerkezetének leírása													
Adatfajl logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlopnév	Megnevezés (komment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tizedes jegyek száma	Kötelezőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozó si idő típusa	Definíció
		XMLNEV	Kimenő XML fő tagjének neve					I					
		TZSAZON	Interfész fő azonosító, szervtípus szűkítéseket itt lehet megadni					I					
		TZSAZON	XMLDATUM	XML készítés dátuma	D	YYYY.MM.DD		I					
		TZSAZON	PIR	Egyedi sorszám, interfész sorfolytonosság követése végett	N		10	I					
		TZSAZON	VIZSGDATUM	Dátum, melyre vonatkoznak az interfész adatai. Intervallum lekérése esetén -ig dátum, egyébként a lekért időpont	D	YYYY.MM.DD		I					
		TZSAZON	VIZSGDATUMTOL	Intervallum lekérése esetén -tól dátum	D	YYYY.MM.DD		N					
		TZSAZON	PIR	Alany PIR azonosítója	N		6	I					
		TZSAZON	STATUSZ	Státusz, E-élő, T-törölt(mai napon töröltek is), F-feldolgozás alatti adatok. Történet esetén H. Csak a külön ködtárküldés esetén nincs ilyen adat.	C		1	N		TZSAZON.STATUSZ			
		TZSAZON	ADOSZAMI_8	Adószám első 8 jegy. Csak a külön ködtárküldés esetén nincs ilyen adat.	N		8	N					
		PIRNEV		Alany rövid és hosszú neve				N					
		PIRNEV	NEMZETJ	Nyelvkód. Szűkítés lehetséges, pl. 01.02	C		2	I		PIRNEV.NEMZETJ			
		PIRNEV	NEVTIPUS	Megnevezés típusa, 1-hosszú név, 2-rövid név	C		1	I		PIRNEV.NEVTIPUS			
		PIRNEV	NEV	PIR alany megnevezése	C		250	I					
		PIRNEV	HATKEZD	Név hatályosulás kezdete	D	YYYY.MM.DD		I					
		CIM		Cím adatsorozat				N					
		CIM	CIMTIP	Cím típusa, SZ=székhely, LE=levelezési cím	C		2	I		CIM.CIMTIP			
		CIM	ORSZ	Ország kód	C		2	I		CIM.ORSZ			
		CIM	IRSZ	Irányítószám	C		4	I					
		CIM	CTELEP	Település neve	C		100	I					
		CIM	KOZTIN	Közterület neve	C		30	N					
		CIM	KOZTJ	Közterület jellege	C		2	N		CIM.KOZTJ			
		CIM	HÁZSZ	Házszám	C		10	N					
		CIM	EPULET	Épület	C		10	N					
		CIM	LEPCSOHAZ	Lépcsőház	C		10	N					
		CIM	SZINT	Szint	C		10	N					
		CIM	AJTO	Ajtó	C		10	N					
		CIM	KULCIM	külföldi helység + utca, házszám	C		200	N					
		CIM	PF	Postafiók, csak levelezési cím esetben	C		10	N					
		CIM	HATKEZD	Cím hatályosulás kezdete	D	YYYY.MM.DD		I					
		VEZETO		Vezető adatsorozat				N					
		VEZETO	NEV	Vezető neve	C		100	I					
		VEZETO	NEME	Vezető neme	C		1	N		VEZETO.NEME			
		VEZETO	HATKEZD	Vezető hatályosulás kezdete	D	YYYY.MM.DD		I					
		VEZETO	HATVEGE	Vezető atályosulás vége	D	YYYY.MM.DD		I					
		SZAKAG		Alapvető szakágazat adatsorozat				N					
		SZAKAG	ASZAKAG	Szakágazat	C		6	I		SZAKAG.ASZAKAG			
		SZAKAG	HATKEZD	Hatályosulás kezdete	D	YYYY.MM.DD		I					
		FEJEZET		Fejezet adatsorozat				N					
		FEJEZET	FEJEZET	Fejezet	C		2	I		FEJEZET.FEJEZET			
		FEJEZET	HATKEZD	Hatályosulás kezdete	D	YYYY.MM.DD		I					
		SZERV		Szervertípus adatsorozat				N					
		SZERV	SZERVTP	Szervertípus kódja	C		2	I		SZERV.SZERVTP			
		SZERV	SZEKTOR	Szektor kód	C		4	I		SZERV.SZEKTOR			
		SZERV	GFO	Gazdálkodási forma kód	C		3	I		SZERV.GFO			
		SZERV	HATKEZD	Hatályosulás kezdete	D	YYYY.MM.DD		I					
		ONKADAT		Önkormányzat adatai				N					
		ONKADAT	MEGYE	Pénzügyi kör megyéje	C		2	I		ONKADAT.MEGYE			
		ONKADAT	PUK	Pénzügyi körzet kódja	C		4	I		ONKADAT.PUK			
		ONKADAT	HATKEZD	Hatályosulás kezdete	D	YYYY.MM.DD		I					
		KSHKOD		KSH kódok				N					
		KSHKOD	TIPUS	KSH kód típus, 1=területi számszám, 2=Kinstárban képzett KSH kód, 3=járás kód	N		1	I		KSHKOD.TIPUS			
		KSHKOD	KSHKOD	területi számszám, KSH kód, járáskód	C		7	I		KSHKOD.JAR			
		KSHKOD	HATKEZD	Hatályosulás kezdete	D	YYYY.MM.DD		I					
		PIRKAPCS		PIR kapcsolatokat leíró adatsorozat				N					
		PIRKAPCS	PIRTIP	1=alapító, 2=irányító, 3=felügyeleti szerv, 4=fenntartó, 5=középrányító, 6=körjegyzőség, 7=übbelű, 8-k11 kapcsolat 10=társult képviselő testület azonosítója, 11=körjegyzőségi feladatokat ellátó szerv azonosítója, 12=körjegyzőség tagok, 13=többelű tagok 14=gesztor 15=közös hivatal 16=közös hivatal tagok 17=jogi személyiségű társultsági tagjai  1-17 ig felsorolással, ill. kizárással szűkíthető (pl. "1,2,3,4,5" vagy "12,13")	N		2	I		PIRKAPCS.PIRTIP			
		PIRKAPCS	PIR	PIR kapcsolat kódja	N		6	I					
		PIRKAPCS	NEV	PIR kapcsolat neve	C		250	I					
		PIRKAPCS	HATKEZD	PIR kapcsolat hivatkozás hatályosulás kezdete	D	YYYY.MM.DD		I					
		ELERHETO		E elérhetőség adatsorozat				N					
		ELERHETO	TELEFON	Telefonszám	C		20	N					
		ELERHETO	FAX	Fax szám	C		20	N					
		ELERHETO	EMAIL	Emailcím	C		50	N					
		ELERHETO	HATKEZD	Hatályosulás kezdete	D	YYYY.MM.DD		I					
		ALAPIT		Alapítás adatsorozat				N					
		ALAPIT	ALAPMOD	Alapítás módja	C		2	I		ALAPIT.ALAPMOD			
		ALAPIT	ALAPDAT	Alapítás dátuma	D	YYYY.MM.DD		I					
		ALAPIT	BEJEGYZES	Bejegyzés dátuma	D	YYYY.MM.DD		I					
		JELOD		Jogelőd adatsorozat				N					
		JELOD	REGL_PIR	Jogelőd régi PIR azonosítója, csak régi alany esetén	C		9	N					
		JELOD	PIR	Jogelőd PIR azonosítója, régi alany esetén hiányozhat	N		6	N					
		JELOD	JETIP	Jogelőd típus kód (JE - alakuláskori, BO - beolvadt)	C		2	I		JELOD.JETIP			
		JELOD	ADOSZAMI_8	Jogelőd adószám 1-8 jegy	N		8	N					
		JELOD	HATKEZD	Jogelőd hatályosulás kezdete	D	YYYY.MM.DD		I					
		MEGSZADAT		Megszűnés adatsorozat				N					
		MEGSZADAT	MEGSZMOD	Megszűntetés módja	C		2	I		MEGSZADAT.MEGSZMOD			
		MEGSZADAT	MEGSZDAT	Megszűntetés időpontja	D	YYYY.MM.DD		I					
		MEGSZADAT	KIVEZETES	Kivezetés dátuma	D	YYYY.MM.DD		I					
		JUTOD		Jogutód adatsorozat				N					
		JUTOD	PIR	Jogutód PIR azonosítója, hiányozhat, ha törzskönyvi	N		6	N					

		nyilvántartási körből kikerül											
JUTOD	CEGSZ	Cégjegyzékszám, csak nem törzskönyvi jogutód esetén	C		10		N						
JUTOD	ADOSZAM1_8	Jogutód adószám 1-8 jegye	N		8		N						
KODTAR	KODTIPUS	Kód típus neve, utalva az interfészben való helyére	C		50		I						
KODTAR	KOD	Kód típushoz tartozó kód	C		50		I						
KODTAR	MEGNEVEZES	Kód megnevezése	C		250		I						
KODTAR	ERVKEZD	Kód típus neve, utalva az interfészben való helyére	D	YYYY.MM.DD			I						
KODTAR	ERVVEGE	Kód típus neve, utalva az interfészben való helyére	D	YYYY.MM.DD			I						

**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2280 Költségvetési szervek adatai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
2.	184/2017. (VII.5.) Korm. rendelet	184/2017. (VII.5.) Korm. rendelet a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény végrehajtásáról	Government Decree 184/2017. (VII.5.) on the implementation of Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
3.	2011. évi CXII. törvény	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról	
4.	28/2017. (X. 31.) NGM utasítás	28/2017. (X. 31.) NGM utasítás a Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról	
5.	2011. évi CXCV. törvény	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	
6.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	
7.	2016. évi CL. törvény	2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról	
8.	2015. évi CCXXII. törvény	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól	
9.	451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól	
10.	310/2017. (X.31.) Korm. rendelet	310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet a Magyar Államkincstárról	
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2309
	2. Megnevezése magyarul	Agrártámogatásban részesülő gazdálkodók nyilvántartása
	3. Megnevezése angolul	Register of farmers receiving agricultural subsidies
	4. Célja, tartalma magyarul	Mezőgazdasági regiszter aktualizálásához, mezőgazdasági számlarendszer összeállításához szükséges információk.
	5. Célja, tartalma angolul	Update of farm register and compilation of Economic Accounts for Agriculture
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Statisztikai regiszter aktualizálás
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Megállapodás szerint
	3. Az adatátadás határideje:	Megállapodás szerint: tárgyév január 15., február 15., május 15., június 15., július 15., július 31., november 15.
	3.1. A határidő típusa	
	3.2. Napok száma	
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Adatletöltés
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Igen, tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet nem járul hozzá ,hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer

2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról</b>
3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>Government decree 256/2007. (X. 4.) on the Agricultural and Rural Development Agency</b>
4. A nyilvántartási egység leírása	<b>támogatásban részesülő ügyfél</b>
5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>holdings receiving subsidies</b>
6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>Mintegy 500,000 db (dinamikusan, napi szinten változik)</b>
7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Folyamatos</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>	
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>	
1. Neve	<b>Magyar Államkincstár</b>
2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Horizontális Ügyekért Felelős Főosztály</b>
4. Szakmai felelős neve	<b>Hegedűs Tímea</b>
5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>+3613743646</b>
6. Szakmai felelős e-mail címe	<a href="mailto:hegedus.timea@allamkincstar.gov.hu">hegedus.timea@allamkincstar.gov.hu</a>
7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	<b>Horizontális Ügyekért Felelős Főosztály</b>
8. Az informatikai felelős neve	<b>Duchon Rita</b>
9. Az informatikus telefonszáma	<b>+3612196204</b>
10. Az informatikus e-mail címe	<a href="mailto:duchon.rita@allamkincstar.gov.hu">duchon.rita@allamkincstar.gov.hu</a>
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>	
1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Ágazati statisztikai főosztály</b>
4. Szakmai felelős neve	<b>Tóth Péter</b>
5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6705</b>
6. Szakmai felelős e-mail címe	<a href="mailto:peter.toth@ksh.hu">peter.toth@ksh.hu</a>
7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	<b>Tohai László</b>



	9. Az informatikus telefonszáma	1/487-6792
	10. Az informatikus e-mail címe	laszlo.tohai@ksh.hu
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		<b>2017.12.19</b>





**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2309 Agrártámogatásban részesülő gazdálkodók nyilvántartása		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet	256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról	Government decree 256/2007. (X. 4.) on the Agricultural and Rural Development Agency
2.	328/2016. (X. 28.) Korm. rendelet	328/2016. (X. 28.) Korm. rendelet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal megszüntetéséről, valamint egyes ezzel összefüggő kormányrendeletek módosításáról	
3.	310/2017. (X.31.) Korm. rendelet	310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet a Magyar Államkincstárról	
4.	KSH/2407-7/2014	Együttműködési megállapodás az MVH-val agrártámogatásban részesülő gazdálkodók nyilvántartása tárgyban	Cooperation agreement with the ARDA on the subject of registering farmers receiving agricultural support
5.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Adatkörök  
leírása:

1. Tárgyvetet megelőző év január 1 - december 31. közötti időszakban történt kifizetések jogcímenként, gazdasági évenként megyei és ügyfél típusa szerinti megbontásban.
  
2. Tárgyvetet megelőző év január 1 - december 31. közötti időszakban igényelt területalapú támogatások kérelmeinek darabszáma és igényelt és jóváhagyott területe (amennyiben rendelkezésre áll), jóváhagyott összeg (amennyiben rendelkezésre áll), a kifizetett előleg összege, valamint a borítékok összege jogcímenként.
  
3. Tárgyvetet megelőző év január 1 - december 31. közötti időszakban igényelt állatalapú támogatások kérelemszáma, a kérelmek által érintett egyedszám valamint a borítékok összege jogcímenként.
  
4. Tárgyvetet megelőző év január 1 - december 31. közötti időszakban igényelt és jóváhagyott EMVA támogatások összege jogcímenként megyei és ügyfél típusa szerinti bontásban.
  
5. Tárgyvetet megelőző év január 1 - tárgyév június 30. közötti időszakban történt kifizetések jogcímenként, gazdasági évenkénti megyei és ügyfél típusa szerinti megbontásban  
Tárgyvetet megelőző évre vonatkozó területalapú támogatások igényelt és jóváhagyott támogatási összege jogcímenként megyei és ügyfél típusa szerinti megbontásban, valamint az igényelt és jóváhagyott területek jogcímenként megyei, ügyfél típusa és hasznosítási kódok szerinti bontásban. (január 10-ig)
  
7. Tárgyvetet megelőző évre vonatkozó állatalapú támogatások kérelemszáma, állatlétszáma és a jóváhagyott támogatásösszegek jogcímenként megyei és ügyfél típusa szerinti bontásban
  
8. Tárgyvetet megelőző év január 1 - december 31. közötti időszakban igényelt és jóváhagyott EMVA támogatások összege és kérelemszáma jogcímenként megyei és ügyfél típusa szerinti bontásban.
  
9. Tárgyév január 1 - október 31. közötti időszakban történt kifizetések jogcímenként, gazdasági évenként megyei és ügyfél típusa szerinti megbontásban.
  
10. Tárgyév január 1 - október 31. közötti időszakban igényelt területalapú támogatások kérelmeinek darabszáma és területe, valamint a kifizetett előleg összege jogcímenként.
  
11. Tárgyév január 1 - október 31. közötti időszakban igényelt állatalapú támogatások kérelemszáma és a kérelmek által érintett egyedszám jogcímenként.
  
12. Tárgyév január 1 - október 31. közötti időszakban igényelt és jóváhagyott EMVA támogatások összege és a november-december hónapokban várható kötelezettségvállalás jogcímenként.
  
13. Támogatást igénylő ügyfelek adatai



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I. Az adatátadás:</b>		
1. KSH azonosítója		2316
2. Megnevezése magyarul		Kp-i ktsgvetési szervek és alkalmazottainak adatai - az EU Személyzeti Szabályzat 65. cikke szerinti mutatók számításához
3. Megnevezése angolul		Data of central government agencies and their employees - in accordance with Article 65 of the EU Staff Regulations
4. Célja, tartalma magyarul		Az Eurostat az EU intézményekben foglalkoztatottak díjazásának meghatározásához a tagállamoknál regisztrált bérfejlesztés mértékét, illetve a fogyasztói árak változását veszi figyelembe. Az átvett állomány az adatszolgáltatáshoz szükséges alapinformációkat tartalmazza.
5. Célja, tartalma angolul		In order to calculate the remuneration of EU staff the measure of the increase of wages and salaries and the change of the producer price index in the Member States is considered at Eurostat. The 2316 dataset includes the basic information required from the Member States.
6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa		Adatgyűjtés helyettesítés
7. Az adatátvitel típusa		Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe		
9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!		
<b>II. Az adatátadás jellemzői:</b>		
1. Az adatátadás rendszeressége		1-évenként ismétlődő
2. Az adatátadás gyakorisága		Évenként egyszeri
3. Az adatátadás határideje:		31.máj
3.1. A határidő típusa		Tárgyétvet követő
3.2. Napok száma		150
<b>III. Az adatátadás módja:</b>		
1. Lebonyolítás módja:		Elektronikus adatátvitel
1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:		KARÁT
1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!		
1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája		KARÁT felület
2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója		
2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén		
2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben		
3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...		
<b>IV. Adatvédelmi rendelkezések:</b>		
1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?		Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?		Igen, tartalmaz különleges vagy személyes adatot
3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:		Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V. Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>		
1. Megnevezése		Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer (KIRA)

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>CXCV/2011 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról</b>
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>CXCV/2011 Act CXCV of 2011 on public finances</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>KIR-be tartozó Kp.költségvetési szervek munkavállalói</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>employees in central budgetary organs</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>30000</b>
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Eseményhez kötődő</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI.</b>	<b>Az adatgazda szervezet és személy</b>	
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	<b>Lengyel Ferencné</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>lengyel.ferencne@allamkincstar.gov.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII.</b>	<b>Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII.</b>	<b>Kapcsolattartók a KSH részéről</b>	
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Dobszayné Hannel Judit</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6004</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>judit.dobszayne@ksh.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
	8. Az informatikai felelős neve	<b>Dobszayné Hannel Judit</b>



	9. Az informatikus telefonszáma	1/345-6004
	10. Az informatikus e-mail címe	judit.dobszayne@ksh.hu
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	Igen
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	<b>Igen</b>
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	<b>Szöveges formában, a problémákat adatokkal alátámasztva. A feldolgozást követő 10 napon belül.</b>
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21





**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	<b>2316 Kp-i költségvetési szervek és alkalmazottainak adatai - az EU Személyzeti Szabályzat 65. cikke szerinti mutatók számításához</b>		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	2011. évi CXCV. törvény	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	Act CXCV of 2011 on Public Finances
2.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	368/2011. (XII. 31.) government decree about enforcement of act on Public Finances
3.	1023/2013/EU	Az Európai parlament és a tanács 1023/2013/EU, EURATOM rendelete ( 2013. október 22. ) az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételeknek a módosításáról	Regulation (EU, Euratom) No 1023/2013 of the European Parliament and of the Council of 22 October 2013 amending the Staff Regulations of Officials of the European Union and the Conditions of Employment of Other Servants of the European Union
4.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I. Az adatátadás:</b>		
1. KSH azonosítója		2353
2. Megnevezése magyarul		Kompensációban részesülő teljes munkaidősök létszáma és a kifizetett kompenzáció összege
3. Megnevezése angolul		Number of statistical reports and the compensation paid, compensated for the amount of full-time employees
4. Célja, tartalma magyarul		Havi szinten a kompenzációban részesülők létszámának és kifizett kompenzáció adatainak biztosítása
5. Célja, tartalma angolul		The aim is to survey the number of employees receiving wage compensation and to collect data on the amount of compensation.
6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa		Tájékoztatás (feldolgozott, aggregált adatok átvétele esetén)
7. Az adatátvitel típusa		Nem adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe		
9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!		NINCIS
<b>II. Az adatátadás jellemzői:</b>		
1. Az adatátadás rendszeressége		1-évenként ismétlődő
2. Az adatátadás gyakorisága		Havonkénti
3. Az adatátadás határideje:		tárgyhót követő hó 20.
3.1. A határidő típusa		Tárgyhót követő
3.2. Napok száma		20
<b>III. Az adatátadás módja:</b>		
1. Lebonyolítás módja:		Elektronikus adatátvitel
1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:		KARÁT
1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!		
1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája		KARÁT felület
2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója		KSH
2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén		Az adatszolgáltatási időszakát megelőző első hónapot megelőző hónap 1-je.
2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben		KSH írja le a KARÁT rendszerben
3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...		A KARÁT rendszerben tölti fel az adatállománnyal együtt
<b>IV. Adatvédelmi rendelkezések:</b>		
1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?		Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?		
3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:		Az adatgazda szervezet nem járul hozzá, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V. Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>		
1. Megnevezése		
2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.		462/2017. (XII. 28.) Korm. rendelete a költségvetési szervek és az egyházi jogi személyek foglalkoztatottjainak 2018. évi kompenzációjáról

	3. Az adatgyűjtés/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>462/2017. (XII. 28.) Government decree on the compensation of the employees of central budgetary institutions and churches in 2018</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>költségvetési intézmények</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>budgetary institutions</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>38</b>
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	<b>NEM</b>
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	<b>Nincs jogosultság az ellenőrzésre</b>
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	<b>Az előírt adatszolgáltatás időpontja</b>
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Havonkénti</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Illetmény-számfejtési Főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Lengyel Ferencné</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>327-3440</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>lengyel.ferencne@allamkincstar.gov.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Wittmanné Vinkelman Márta</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6151</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>marta.wittmanne@ksh.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX. Az adatátvitel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>		

	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	Igen
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	Igen
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	<b>Szöveges formában, a problémákat adatokkal alátámasztva. A feldolgozást követő 10 napon belül.</b>
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2018.08.16.





**Együttműködési megállapodás**

**"B.3" rész**

**Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:**

**Az adatállományok szerkezetének leírása**

Adatfajl logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlopnév	Megnevezés (komment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tizedes jegyek száma	Kötele- zőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozási idő típusa	Definíció

**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

<b>Az átvétel azonosítója, megnevezése:</b>	<b>2353 Kompenzációban részesülő teljes munkaidősök létszáma és a kifizetett kompenzáció összege</b>		
<b>Sorszám</b>	<b>Jogszabály száma</b>	<b>Jogszabály megnevezése magyarul</b>	<b>Jogszabály megnevezése angolul</b>
1.	462/2017. (XII. 28.) Korm. Rendelet	A Kormány 462/2017. (XII. 28.) Korm. rendelete a költségvetési szervek és az egyházi jogi személyek foglalkoztatottjainak 2018. évi kompenzációjáról	462/2017. (XII. 28.) Government decree on the compensation of the employees of central budgetary institutions and churches in 2018
2.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	368/2011. (XII. 31.) government decree about enforcement of act on Public Finances
3.	462/2017. (XII.28.)	a költségvetési szervek és az egyházi jogi személyek foglalkoztatottjainak 2018. évi kompenzációjáról	462/2017. (XII. 28.) Government decrees the government agencies and church law 2018's employed persons Compensation
4.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2415
	2. Megnevezése magyarul	Magyar Államkinestár Időközi költségvetési jelentések beruházás sorai
	3. Megnevezése angolul	Investment data from infra-annual questionnaires of budgetary units and entities submitted to Hungarian State Treasury
	4. Célja, tartalma magyarul	Időközi költségvetési jelentések beruházás vonatkozású sorai, adatellenőrzés és adatpótlás céljából
	5. Célja, tartalma angolul	Investment data from infra-annual questionnaires of budgetary units and entities, for data validation and data supplement
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Ellenőrzés
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	nincs
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	nem
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Negyedévenkénti
	3. Az adatátadás határideje:	a tárgynegyedévet követő második hónap 2. nap
	3.1. A határidő típusa	Tárgynegyedévet követő
	3.2. Napok száma	32
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	E-mail is
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	Adatgazda
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	a tárgynegyedévet követő második hónap 2. nap
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	KSH írja le a KARÁT rendszerben
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	Az elrendelő jogszabályra hivatkozással adja meg
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet nem járul hozzá ,hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	Időközi költségvetési jelentés

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	CXCV/2011 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	CXCV/2011 Act CXCV of 2011 on public finances
	4. A nyilvántartási egység leírása	költségvetési szervek
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	budgetary units and entities
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	12500
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	NEM
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	Formai ellenőrzéseket végez a KSH álta kért cellákra vonatkozólag
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	Tárgyév
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	Negyedévenkénti
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
	2. Törzsszáma	15329970
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Államháztartási Összefoglaló és Adatszolgáltatási Főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Dobecz Gabriella
	5. Szakmai felelős telefonszáma	3613273372
	6. Szakmai felelős e-mail címe	dobecz.gabriella@allamkincstar.gov.hu
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Államháztartási Összefoglaló és Adatszolgáltatási Főosztály
	8. Az informatikai felelős neve	Dobecz Gabriella
	9. Az informatikus telefonszáma	3613273372
	10. Az informatikus e-mail címe	dobecz.gabriella@allamkincstar.gov.hu
<b>VII. Az adathenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
	2. Törzsszáma	15302724
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Általános gazdaságstatisztikai főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Borsányi Sándor
	5. Szakmai felelős telefonszáma	1/345-6766
	6. Szakmai felelős e-mail címe	sandor.borsanyi@ksh.hu
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	

	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	Nem
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	<b>Nem</b>
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.12.06.

## Együttműködési megállapodás

"B.2" rész

Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:

## 2415 Magyar Államkincstár Időközi költségvetési jelentések beruházás sorai

## Az átvett állományok alapjellemzői

Állomány minősítése	Állomány sorszáma	Állomány tartalma	Az állomány logikai neve	Típusa	Egyéb típus megnevezése	Az adatállomány nagysága MB-ban	Adathelyek száma	Az adatok vonatkozási éve - kezdő év	Az adatok vonatkozási éve - befejező év
Adatállomány	01	Központi költségvetési szervek időközi költségvetési jelentéseinek beruházás vonatkozású sorai	VK_15329970_2415_AD_01_YYMMDD	xls(x)		10	20		
Adatállomány	02	Önkormányzatok időközi költségvetési jelentéseinek beruházás vonatkozású sorai	VK_15329970_2415_AD_02_YYMMDD	xls(x)		10	20		



Együttműködési megállapodás													
"B.3" rész													
Az átvétel azonosítója, megnevezése:													
Az adatállományok szerkezetének leírása													
Adattípus logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlopnév	Megnevezés (komment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tizedes jegyek száma	Kötelezőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozási idő típusa	Definíció
VK_15329970_2415_AD_01_Y YMMDD	1	PIR		Szám			0				-		
VK_15329970_2415_AD_01_Y YMMDD	2	MEGNEVEZES		Alfanumerikus							-		
VK_15329970_2415_AD_01_Y YMMDD	3	Megye		Szám			0				-		
VK_15329970_2415_AD_01_Y YMMDD	4	Megye - Megnevezés		Alfanumerikus							-		
VK_15329970_2415_AD_01_Y YMMDD	5	Pénzügyi körzet		Szám			0				-		
VK_15329970_2415_AD_01_Y YMMDD	6	Státusz		Alfanumerikus							-		
VK_15329970_2415_AD_01_Y YMMDD	7	Szakágazat		Szám			0				-		
VK_15329970_2415_AD_01_Y YMMDD	8	Szakágazat - Megnevezés		Alfanumerikus							-		
VK_15329970_2415_AD_01_Y YMMDD	9	Szektor		Szám			0				-		
VK_15329970_2415_AD_01_Y YMMDD	10	Szektor - Megnevezés		Alfanumerikus							-		
VK_15329970_2415_AD_01_Y YMMDD	11	URLAP		Szám			0				-		
VK_15329970_2415_AD_01_Y YMMDD	12	SOR		Szám			0				-		
VK_15329970_2415_AD_01_Y YMMDD	13	SOR NEV		Alfanumerikus							-		
VK_15329970_2415_AD_01_Y YMMDD	14	4 - Eredeti előirányzat		Szám			0				Ft		
VK_15329970_2415_AD_01_Y YMMDD	15	5 - Módosított előirányzat		Szám			0				Ft		

**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2415 Magyar Államkincstár Időközi költségvetési jelentések beruházás sorai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 108. § (1) bekezdés b) pontja	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	Act CXCV of 2011 on Public Finances
2.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 169. § (1) és (2) bekezdése	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	368/2011. (XII. 31.) government decree about enforcement of act on Public Finances
3.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I. Az adatátadás:</b>		
1. KSH azonosítója		2458
2. Megnevezése magyarul		Külföldre folyósított nyugdíj országoként
3. Megnevezése angolul		Pension paid to abroad by country
4. Célja, tartalma magyarul		Adatforrás a nyugdíjadatok országokénti meghatározásához
5. Célja, tartalma angolul		Data source for pension by country
6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa		Egyéb
7. Az adatátvitel típusa		Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe		
9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!		
<b>II. Az adatátadás jellemzői:</b>		
1. Az adatátadás rendszeressége		1-évenként ismétlődő
2. Az adatátadás gyakorisága		Évenként egyszeri
3. Az adatátadás határideje:		
3.1. A határidő típusa		Tárgyévet követő
3.2. Napok száma		150
<b>III. Az adatátadás módja:</b>		
1. Lebonyolítás módja:		Elektronikus adatátvitel
1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:		KARÁT
1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!		
1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája		
2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója		
2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén		
2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben		
3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...		
<b>IV. Adatvédelmi rendelkezések:</b>		
1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?		Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igen</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?		
3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:		Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V. Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>		
1. Megnevezése		NYUFUR
2. Az adatgyűjtés/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.		AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 549/2013/EU RENDELETE (2013. május 21.) az Európai Unió-beli nemzeti és regionális számlák európai rendszeréről

	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>Regulation (EU) No 549/2013 of the European Parliament and of the Council of 21 May 2013 on the European system of national and regional accounts in the European Union</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>ország</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>country</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>100</b>
	7. Jelenet-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Évenkénti</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI.</b>	<b>Az adatgazda szervezet és személy</b>	
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Közgazdasági és Elemzési Főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Ullrich Zoltán</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>06 30 519 3612</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<a href="mailto:Ullrich.Zoltan@onyf.allamkincstar.gov.hu">Ullrich.Zoltan@onyf.allamkincstar.gov.hu</a>
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII.</b>	<b>Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII.</b>	<b>Kapcsolattartók a KSH részéről</b>	
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Nemzeti számlák főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Bujnóczki Anett Rita</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6883</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>anett.bujnoczki@ksh.hu</b>
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	

	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2017.11.21







**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2458 Külföldre folyósított nyugdíj országoként		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	549/2013/EU	AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 549/2013/EU RENDELETE (2013. május 21.) az Európai Unió-beli nemzeti és regionális számlák európai rendszeréről	Regulation (EU) No 549/2013 of the European Parliament and of the Council of 21 May 2013 on the European system of national and regional accounts in the European Union
2.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act on Official Statistics (Act CLV of 2016)
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



**Együtműködési megállapodás**  
**"B.1" rész**  
**Az adatátadás általános jellemzői**

<b>Az adatátadásra vonatkozó alapadatok</b>		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2477
	2. Megnevezése magyarul	Önkormányzati és Központi Költségvetési szervek létszám adatai
	3. Megnevezése angolul	Employee number of budgetary units
	4. Célja, tartalma magyarul	Önkormányzati és Központi Költségvetési szervek létszám adatainak GSZR-be történő betöltése
	5. Célja, tartalma angolul	Input for BR
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Statisztikai regiszter aktualizálás
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	368/2011 (XII.31) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	NINCS
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenkénti
	3. Az adatátadás határideje:	Évenként egyszeri
	3.1. A határidő típusa	Tárgyhót követő
	3.2. Napok száma	45
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	KSH
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	Az adatszolgáltatási időszakát megelőző első hónapot megelőző hónap 1-je.
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	KSH írja le a KARÁT rendszerben
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	A KARÁT rendszerben tölti fel az adatállománnyal együtt
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet nem járul hozzá ,hogy a KSH biztonság környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer (KIRA)
	2. Az adatgyűjtés/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	368/2011 (XII.31) 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>368/2011 (XII.31) Government decree 368/2011 (XII.31) on the enforcement of the Act on Public Finances</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>Önkormányzati és Központi Költségvetési szervek</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	<b>NEM</b>
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságol, stb?)	<b>Nincs jogosultság az ellenőrzésre.</b>
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapot szerepel az adatátadásban?	<b>Tárgyév júniusban hatályos adatok</b>
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI.</b>	<b>Az adatgazda szervezet és személy</b>	
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Illetmény-számfejtési főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Lengyel Ferencné</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>327-3440</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>lengyel.ferencne@allamkincstar.gov.hu</b>
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	<b>Illetmény-számfejtési főosztály</b>
	8. Az informatikai felelős neve	<b>Lengyel Ferencné</b>
	9. Az informatikus telefonszáma	<b>327-3440</b>
	10. Az informatikus e-mail címe	<b>lengyel.ferencne@allamkincstar.gov.hu</b>
<b>VII.</b>	<b>Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII.</b>	<b>Kapcsolattartók a KSH részéről</b>	
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Általános gazdaságstatisztikai főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Juhász Réka</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6763</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>reka.juhasz@ksh.hu</b>
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	<b>Szakstatisztikák horizontális főosztálya</b>
	8. Az informatikai felelős neve	<b>Szalaiiné Takács Rita</b>
	9. Az informatikus telefonszáma	<b>1/345-1126</b>
	10. Az informatikus e-mail címe	<b>rita.takacs@ksh.hu</b>
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	

	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		<b>2018.02.20</b>



**Együtműködési megállapodás**

**"B.3" rész**

**Az átvétel azonosítója,  
megnevezése:**

**Az adatállományok szerkezetének leírása**

Adatfajl logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlopnév	Megnevezés (comment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tizedes jegyek száma	Kötele- zőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozási idő típusa	Definíció
	1	m003	Törzsszám										
	2	letszam	Létszám										
	3	gfo	Gazdálkodási formakód										

**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2477 Önkormányzati és Központi Költségvetési szervek létszám adatai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	
2.	184/2017. (VII.5.) Korm. rendelet	184/2017. (VII.5.) Korm. rendelet a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény végrehajtásáról	
3.	2011. évi CXII. törvény	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról	
4.	28/2017. (X. 31.) NGM utasítás	28/2017. (X. 31.) NGM utasítás a Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról	
5.	2011. évi CXCV. törvény	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	
6.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	
7.	2016. évi CL. törvény	2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról	
8.	2015. évi CCXXII. törvény	2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól	
9.	451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet	451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól	
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			





Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2482
	2. Megnevezése magyarul	Munkabaleseti táppénzes esetek
	3. Megnevezése angolul	Sick-pay cases of accidents at work
	4. Célja, tartalma magyarul	A munkabaleseti nyilvántartás aluljelentettségét korrigáló súlyszám számításához szükséges adat az ESAW (European Statistics on Accidents at Work) kapcsán.
	5. Célja, tartalma angolul	Data are necessary for calculation of weight correcting the underreporting of accident at work register in the frame of ESAW (European Statistics on Accident at Work).
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Beclés (pótlás, teljeskörűsítés) inputja
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	a tárgyévet követő május 30.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyévet követő
	3.2. Napok száma	150
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	E-mail-en
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	baleseti táppénzben részesülők adatai

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. Törvény</b>
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>Act LXXXIII of 1997 on the benefits of compulsory health insurance</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>természetes személyek</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>natural persons</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>25000</b>
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	<b>Folyamatos</b>
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Egészségbiztosítási Főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Dr. Bogdán Zsuzsanna</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>270-8901</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<a href="mailto:bogdan.zsuzsanna@onyf.allamkincstar.gov.hu">bogdan.zsuzsanna@onyf.allamkincstar.gov.hu</a>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	<b>Egészségbiztosítási Főosztály</b>
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Pruzsinszki Judit</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6559</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<a href="mailto:judit.pruzsinszki@ksh.hu">judit.pruzsinszki@ksh.hu</a>

	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	-
	8. Az informatikai felelős neve	-
	9. Az informatikus telefonszáma	-
	10. Az informatikus e-mail címe	-
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2018.02.20.





**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2482 Munkabaleseti táppénzes esetek		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	1997. évi LXXXIII. törvény	A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. Törvény	Act LXXXIII of 1997 on the benefits of compulsory health insurance
2.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			





Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2485
	2. Megnevezése magyarul	Személyi szintű havi munkaügyi adatok a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről
	3. Megnevezése angolul	Monthly labour data on personal level of the budgetary institutions belonging to the Central payroll system
	4. Célja, tartalma magyarul	Havi létszám és kereset, munkajövedelem, munkaóra adatok magánszemély/jogviszony szinten történő biztosítása a központosított illetmény-számfejtési rendszert alkalmazó költségvetési szervekről a havi nemzetgazdasági szintű munkaügyi adatok előállításához.
	5. Célja, tartalma angolul	Data collecting regarding to the number of persons employed, wages and salaries, hours worked on personal level of the budgetary institutions belonging to the Central payroll system. It is required to compile the monthly labour data of the national economy.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Havonkénti
	3. Az adatátadás határideje:	Tárgyhónapot követő hónap 20.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyhót követő
	3.2. Napok száma	20
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	KSH
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	Az adatszolgáltatás vonatkozó hónapját megelőző hónap 1-je.
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	KSH írja le a KARÁT rendszerben
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Igen, tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	Központosított Illetmény-számfejtő Rendszer (KIRA)

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	<b>2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról</b>
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	<b>2011 CXC.V. Act on Public Finances</b>
	4. A nyilvántartási egység leírása	<b>Központosított Illetményszámfejtési Rendszerbe tartozó költségvetési intézmények /KIR/</b>
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	<b>Budgetary institutions belonging to the Central payroll system.</b>
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	<b>860 000</b>
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	<b>MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR</b>
	2. Törzsszáma	<b>15329970</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	<b>Lengyel Ferencné</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>327-3440</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>lengyel.ferencne@allamkincstar.gov.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	<b>Központi Statisztikai Hivatal</b>
	2. Törzsszáma	<b>15302724</b>
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	<b>Életminőség-statisztikai főosztály</b>
	4. Szakmai felelős neve	<b>Főző Judit</b>
	5. Szakmai felelős telefonszáma	<b>1/345-6991</b>
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<b>Judit.Fozo@ksh.hu</b>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	<b>Szakstatisztikák horizontális főosztálya</b>
	8. Az informatikai felelős neve	<b>Takács-Ésik Erika</b>

	9. Az informatikus telefonszáma	1/487-6363
	10. Az informatikus e-mail címe	<a href="mailto:Erika.Takacs-Esik@ksh.hu">Erika.Takacs-Esik@ksh.hu</a>
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2018.09.03.



Együttműködési megállapodás													
"B.3" rész													
Az átvétel azonosítója, megnevezése:		2485 Személyi szintű havi munkaügyi adatok a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről											
Az adatállományok szerkezetének leírása													
Adatfajlag logikai neve	Oszlop sorszáma	Oszlopnév	Megnevezés (komment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tizedes jegyek száma	Kötelezőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozási idő típusa	Definíció
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	10	MC01	OSAP_nyilvántartási szám(2485)	Alfanumerikus		4	0	NEM					OSAP
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	20	TEV	Vonatkozási év	Alfanumerikus		4	0	NEM					Vonatkozási év
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	30	MHO	Vonatkozási hónap	Alfanumerikus		2	0	NEM					Vonatkozási hónap
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	40	M003	Törzsszám	Alfanumerikus		8	0	NEM					Törzsszám
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	50	NEV	Név (szervezet megnevezése)	Alfanumerikus		50	0	NEM					Név (szervezet megnevezése)
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	60	M0581	Szakágazat (szervezeti szint)	Alfanumerikus		4	0	NEM					Szakágazat (szervezeti szint)
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	70	M0491	Gazdálkodási forma	Alfanumerikus		3	0	NEM					Gazdálkodási forma
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	80	M005	Megye (székhely szerinti)	Alfanumerikus		2	0	NEM					Megye (székhely szerinti)
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	90	TELEPH_KOD	Telephely települése	Alfanumerikus		4	0	NEM					Telephely települése
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	100	MP61	Magánszemély adóazonosító jele	Alfanumerikus		10	0	NEM					Magánszemély adóazonosító jele
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	110	ML05	Magánszemély neve	Alfanumerikus		1	0	NEM					Magánszemély neve
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	120	SZULIDO	születési dátuma	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					születési dátum
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	130	MLS3	állampolgársága	Alfanumerikus		3	0	NEM					állampolgárság
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	140	JOGV_KEZD	Adott szervezettel fennálló jogviszony kezdete	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Adott szervezettel fennálló jogviszony kezdete
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	150	ALKIDOKEZD	Biztosítási jogviszony időtartama naptól	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Biztosítási jogviszony időtartama naptól adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	160	ALKIDOVEG	Biztosítási jogviszony időtartama napig	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Biztosítási jogviszony időtartama napig adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	170	Alkmin	Foglalkoztatás minősége	Alfanumerikus		3	0	NEM					Foglalkoztatás minősége (08-as bevallásban használt kódok alapján)
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	180	L_gaa029	Munkakör, foglalkozás-FEOR	Alfanumerikus		4	0	NEM					Munkakör, foglalkozás-FEOR
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	190	ALL_CSOP	Munkakör, foglalkozás-FEOR kód hiányában: fizikai/szellemi	Alfanumerikus		1	0	NEM					Munkakör, foglalkozás-FEOR kód hiányában: fizikai/szellemi
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	200	L_gaa030	Munkakör, foglalkozás-naptól	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Munkakör, foglalkozás-naptól, adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	210	L_gaa031	Munkakör, foglalkozás-napig	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Munkakör, foglalkozás-napig, adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	220	L_gaa038	Rész munkaidős foglalkoztatás-heti munkaórák száma	Alfanumerikus		3	0	NEM					Rész munkaidős foglalkoztatás-heti munkaórák száma
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	230	L_gaa039	Rész munkaidős foglalkoztatás-naptól	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Rész munkaidős foglalkoztatás-naptól, adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	240	L_gaa040	Rész munkaidős foglalkoztatás-napig	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Rész munkaidős foglalkoztatás-napig, adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	250	L_gaa041	Teljes foglalkoztatás-heti munkaórák száma	Alfanumerikus		3	0	NEM					Teljes foglalkoztatás-heti munkaórák száma
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	260	L_gaa042	Teljes foglalkoztatás-naptól	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Teljes foglalkoztatás-naptól, adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	270	L_gaa043	Teljes foglalkoztatás-napig	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Teljes foglalkoztatás-napig, adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	280	M_IDOS	Munkaóra hiányában: teljes vagy rész munkaidős	Alfanumerikus		1	0	NEM					Munkaóra hiányában: teljes vagy rész munkaidős
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	290	L_gaa044	Munkaidő-szervezési intézkedéssel csökkentett teljes munkaidős, heti munkaórák száma	Alfanumerikus		3	0	NEM					Munkaidő-szervezési intézkedéssel csökkentett teljes munkaidős, heti munkaórák száma
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	300	L_gaa045	Munkaidő-szervezési intézkedéssel csökkentett teljes munkaidős, foglalkoztatás-naptól	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Munkaidő-szervezési intézkedéssel csökkentett teljes munkaidős, foglalkoztatás-naptól, adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	310	L_gaa046	Munkaidő-szervezési intézkedéssel csökkentett teljes munkaidős, foglalkoztatás-napig	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Munkaidő-szervezési intézkedéssel csökkentett teljes munkaidős, foglalkoztatás-napig, adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	320	L_gaa047	Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-Kód	Alfanumerikus		2	0	NEM					Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság - Kód (01)
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	330	L_gaa048	Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-naptól	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság -naptól, adott hónapon belül (01)
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	340	L_gaa049	Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-napig	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-napig, adott hónapon belül (01)
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	350	L_gaa050	Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-Kód	Alfanumerikus		2	0	NEM					Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság - Kód (02)
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	360	L_gaa051	Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-naptól	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-naptól, adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	370	L_gaa052	Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-napig	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-napig, adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	380	L_gaa053	Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-Kód	Alfanumerikus		2	0	NEM					Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság - Kód (03)
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	390	L_gaa054	Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-naptól	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-naptól, adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	400	L_gaa055	Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-napig	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-napig, adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	410	L_gaa056	Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-Kód	Alfanumerikus		2	0	NEM					Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság - Kód (04)
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	420	L_gaa057	Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-naptól	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-naptól, adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	430	L_gaa058	Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-napig	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-napig, adott hónapon belül
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	440	L_gaa059	Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-Kód	Alfanumerikus		2	0	NEM					Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság - Kód (05)
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	450	L_gaa060	Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-naptól	Dátum	YYYYMMDD	8	0	NEM					Biztosítás szünetelése, vagy munkabérrel ellátatlanság-naptól, adott hónapon belül



VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	780	LGAAS18	Bruttó kereset (statistikai definíció szerint).	Numerikus		9	0	NEM			Ft	0	Bruttó kereset kereset (statistikai definíció szerint).
			Adott havi nem rendszeres keresete (prémium, jutalom, 13. és további havi fizetés)										Adott havi nem rendszeres keresete (prémium, jutalom, 13. és további havi fizetés)
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	790	NRKER		Numerikus		9	0	NEM			Ft	0	
			Adott havi egyéb munkajövedelme (statistikai definíció szerint, amennyiben elérhető jogviszony szinten)										Adott havi egyéb munkajövedelme (statistikai definíció szerint, amennyiben elérhető jogviszony szinten)
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	800	HEGY_MJOV		Numerikus		9	0	NEM			Ft	0	
			Ledolgozott munkaóra (statistikai definíció szerint)								óra	0	Ledolgozott munkaóra (statistikai definíció szerint, amennyiben elérhető jogviszony szinten)
VK_15329970_2485_AD_01_YYMMDD.txt	810	LEDOLG_MORA		Numerikus		9	0	NEM					

**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2485 Személyi szintű havi munkaügyi adatok a Központosított illetményszámfejtési rendszerben lévő szervezetekről		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	2011. évi CXCV. törvény	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról	2011 CXCV. Act on Public Finances
2.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról	368/2011. (XII.31.) Government Decree on the Implementation of the Law on Public Finances
3.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			





Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2489
	2. Megnevezése magyarul	Csecsemőgondozási díjban (CSED), gyermekgondozási díjban (GYED), valamint táppénzben részesülők adatai
	3. Megnevezése angolul	Data of recipients of baby-care allowance, child-care allowance, sick leave benefits
	4. Célja, tartalma magyarul	A 2021. évi népszámlálás során az esetleges adathiányok megbízható pótlásához és az összegyűjtött népszámlálási adatok pontosításához, továbbá a kérdőív foglalkoztatottságra vonatkozó kérdéseinek egyszerűsítésére.
	5. Célja, tartalma angolul	To make reliable imputation in case of potential nonresponse, to validate the data collected in the census and to allow certain simplifications in Census 2021. In addition the possible simplification of the questions about employment on the questionnaire.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvétel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeresége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	a tárgyévet követő május 30.
	3.1. A határidő típusa	Targyévet követő
	3.2. Napok száma	150
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel
	1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Igen, tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	Csecsemőgondozási díjban (CSED), gyermekgondozási díjban (GYED), valamint táppénzben részesülők nyilvántartásai

	2. Az adatgyűjtés/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	1998. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
	3. Az adatgyűjtés/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Act LXXXIII of 1997 on the benefits of compulsory health insurance
	4. A nyilvántartási egység leírása	természetes személyek
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	natural persons
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	4000000
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	Folyamatos
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
	2. Törzsszáma	15329970
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Egészségbiztosítási Főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Dr. Bogdán Zsuzsanna
	5. Szakmai felelős telefonszáma	270-8901
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<a href="mailto:bogdan.zsuzsanna@onyf.allamkincstar.gov.hu">bogdan.zsuzsanna@onyf.allamkincstar.gov.hu</a>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Egészségbiztosítási Főosztály
	8. Az informatikai felelős neve	Zorinátz Orsolya
	9. Az informatikus telefonszáma	270-8901
	10. Az informatikus e-mail címe	<a href="mailto:zorinatz.orsolya@onyf.allamkincstar.gov.hu">zorinatz.orsolya@onyf.allamkincstar.gov.hu</a>
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
	2. Törzsszáma	15302724
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Népszámlálási és népesedésszatisztikai főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Eszenyi Orsolya
	5. Szakmai felelős telefonszáma	345-6144
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<a href="mailto:orsolya.eszenyi@ksh.hu">orsolya.eszenyi@ksh.hu</a>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Szakstatisztikák horizontális főosztálya
	8. Az informatikai felelős neve	Bertók Hajnalka

	9. Az informatikus telefonszáma	345-1173
	10. Az informatikus e-mail címe	hajnalka.bertok@ksh.hu
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2018.10.15.

## Együttműködési megállapodás

## "B.2" rész

Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:

2489 Csecsemőgondozási díjban (CSED), gyermekgondozási díjban (GYED), valamint táppénzben részesülők adatai

## Az átvett állományok alapjellezői

Állomány minősítése	Állomány sorszáma	Állomány tartalma	Az állomány logikai neve	Típusa	Egyéb típus megnevezése	Az adatállomány nagysága MB-ban	Adathelyek száma	Az adatok vonatkozási éve - kezdő év	Az adatok vonatkozási éve - befejező év
adatállomány	1	- név, - születési név, - személyazonosító (TAJ), - születési idő (év, hó, nap), - nem, - lakóhely, tartózkodási hely, folyósítási cím adatok, - folyósítás kezdete dátum, - folyósítás vége dátum	CSED	csv mezőhatároló jel:				2019	
adatállomány	2	- név, - születési név, - személyazonosító (TAJ), - születési idő (év, hó, nap), - nem, - lakóhely, tartózkodási hely, folyósítási cím adatok, - folyósítás kezdete dátum, - folyósítás vége dátum	GYED	csv mezőhatároló jel:				2019	
adatállomány	3	- név, - születési név, - személyazonosító (TAJ), - születési idő (év, hó, nap), - nem, - lakóhely, tartózkodási hely, folyósítási cím adatok, - keresőképzetlenség kezdete dátum, - keresőképzetlenség vége dátum	TAPPENZ	csv mezőhatároló jel:				2019	



**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2489 Csecsemőgondozási díjban (CSED), gyermekgondozási díjban (GYED), valamint táppénzben részesülők adatai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	1998. évi LXXXIII. törvény	1998. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól	Act LXXXIII of 1997 on the benefits of compulsory health insurance
2.	....évi .... törvény	...évi....törvény a 2021. évi népszámlálásról	Act ... /.... on the Census in 2021
3.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

## **Megjegyzés**

A tesztállomány átvétele után az adattartalom pontosításra kerül.





Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2490
	2. Megnevezése magyarul	Gyermekgondozást segítő ellátásban (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET), valamint fogyatékosági támogatásban részesülők adatai
	3. Megnevezése angolul	Data of recipients of child-care help allowance, child-care support and disability living allowance
	4. Célja, tartalma magyarul	A 2021. évi népszámlálás során az esetleges adathiányok megbízható pótlásához és az összegyűjtött népszámlálási adatok pontosításához, továbbá a kérdőív foglalkoztatottságra vonatkozó kérdéseinek egyszerűsítésére.
	5. Célja, tartalma angolul	To make reliable imputation in case of potential nonresponse, to validate the data collected in the census and to allow certain simplifications in Census 2021. In addition the possible simplification of the questions about employment on the questionnaire.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	a tárgyévet követő május 30.
	3.1. A határidő típusa	Targyévet követő
	3.2. Napok száma	150
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Igen, tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet nem járul hozzá ,hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	Gyermekgondozást segítő ellátásban (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET), valamint fogyatékosági támogatásban részesülők nyilvántartásai

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Act LXXXIV of 1998 on family support
	4. A nyilvántartási egység leírása	természetes személyek
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	natural persons
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	éves szinten gyes 160.0000 gyet 16.000 fot 112.000
	7. Jelenet-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	Folyamatos
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
	2. Törzsszáma	15329970
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Családtámogatási Főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Dr. Dani Csaba
	5. Szakmai felelős telefonszáma	061/270-8019
	6. Szakmai felelős e-mail címe	dr.dani.csaba@onyf.allamkincstar.gov.hu
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
	2. Törzsszáma	15302724
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Népszámlálási és népesedésszatisztikai főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Eszenyi Orsolya
	5. Szakmai felelős telefonszáma	345-6144
	6. Szakmai felelős e-mail címe	orsolya.eszenyi@ksh.hu
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Szakstatisztikák horizontális főosztálya

	8. Az informatikai felelős neve	Bertók Hajnalka
	9. Az informatikus telefonszáma	345-1173
	10. Az informatikus e-mail címe	hajnalka.bertok@ksh.hu
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2018.10.15.

## Együttműködési megállapodás

## "B.2" rész

Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:

2490 Gyermekgondozást segítő ellátásban (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET), valamint fogyatékosági támogatásban részesülők adatai

## Az átvett állományok alapjellezői

Állomány minősítése	Állomány sorszáma	Állomány tartalma	Az állomány logikai neve	Típusa	Egyéb típus megnevezése	Az adatállomány nagysága MB-ban	Adathelyek száma	Az adatok vonatkozási éve - kezdő év	Az adatok vonatkozási éve - befejező év
adatállomány	1	- név, - születési név, - személyazonosító (TAJ), - születési idő (év, hó, nap), - nem, - lakóhely, tartózkodási hely, folyósítási cím adatok	GYES	csv mezőhatároló jel:				2019	
adatállomány	2	- név, - születési név, - személyazonosító (TAJ), - születési idő (év, hó, nap), - nem, - lakóhely, tartózkodási hely, folyósítási cím adatok	GYET	csv mezőhatároló jel:				2019	
adatállomány	3	- név, - születési név, - személyazonosító (TAJ), - születési idő (év, hó, nap), - nem, - lakóhely, tartózkodási hely, folyósítási cím adatok	FOGYATEK	csv mezőhatároló jel:				2019	



**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2490 Gyermekgondozást segítő ellátásban (GYES), gyermeknevelési támogatásban (GYET), valamint fogyatékosági támogatásban részesülők adatai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	1997. évi LXXXI. törvény	1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról	Act LXXXI of 1997 on Social Security Pension Benefits
2.	1998. évi XXVI. törvény	a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról	Act XXVI/1998. on the rights of disabled persons and ensurement of their equal oppurtunities
3.	1998. évi LXXXIV. törvény	1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról	Act LXXXIV of 1998 on family support
4.	....évi .... törvény	...évi....törvény a 2021. évi népszámlálásról	Act ... /.... on the Census in 2021
5.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

## **Megjegyzés**

A tesztállomány átvétele után az adattartalom pontosításra kerül





Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2491
	2. Megnevezése magyarul	Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat, valamint szociális pénzbeli és természetbeni ellátásokat igénybevevők adatai
	3. Megnevezése angolul	Data of social, child welfare, child protection benefits and recipients of social cash benefits and in kind social benefits
	4. Célja, tartalma magyarul	A 2021. évi népszámlálás során az esetleges adathiányok megbízható pótlásához és az összegyűjtött népszámlálási adatok pontosításához, továbbá a kérdőív iskolázottságra és foglalkoztatottságra vonatkozó kérdéseinek egyszerűsítésére.
	5. Célja, tartalma angolul	To make reliable imputation in case of potential nonresponse, to validate the data collected in the census and to allow certain simplifications in Census 2021. In addition the possible simplification of the questions about education and employment on the questionnaire.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	
	2. Az adatátadás gyakorisága	
	3. Az adatátadás határideje:	
	3.1. A határidő típusa	
	3.2. Napok száma	
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Igen, tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonság környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	

1. Megnevezése	Igénybevevői Nyilvántartás, valamint Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Nyilvántartása
2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Act III/1993. on Social administration and social care
4. A nyilvántartási egység leírása	természetes személyek
5. A nyilvántartási egység leírása angolul	natural persons
6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	2,3 millió fő ellátott
7. Jelenet-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	Folyamatos
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>	
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>	
1. Neve	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
2. Törzsszáma	15329970
3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Szociális Ellátások Főosztálya
4. Szakmai felelős neve	dr. Kása Karolina
5. Szakmai felelős telefonszáma	061 462-6613
6. Szakmai felelős e-mail címe	<a href="mailto:kasa.karolina@onyf.allamkincstar.gov.hu">kasa.karolina@onyf.allamkincstar.gov.hu</a>
7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Társadalombiztosítási és Családtámogatási Alkalmazásüzemeltetési és Fejlesztési Főosztály
8. Az informatikai felelős neve	Garamszegi Zsolt
9. Az informatikus telefonszáma	061 270-8077
10. Az informatikus e-mail címe	<a href="mailto:garamszegi.zsolt@onyf.allamkincstar.gov.hu">garamszegi.zsolt@onyf.allamkincstar.gov.hu</a>
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>	
1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>	
1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
2. Törzsszáma	15302724
3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Népszámlálási és népességstatisztikai főosztály
4. Szakmai felelős neve	Bojer Anasztázia
5. Szakmai felelős telefonszáma	345-1241
6. Szakmai felelős e-mail címe	<a href="mailto:anasztazia.bojer@ksh.hu">anasztazia.bojer@ksh.hu</a>

	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Szakstatisztikák horizontális főosztálya
	8. Az informatikai felelős neve	Bertók Hajnalka
	9. Az informatikus telefonszáma	345-1173
	10. Az informatikus e-mail címe	hajnalka.bertok@ksh.hu
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2018.10.15.

## Együttműködési megállapodás

"B.2" rész

Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:

2491 Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat, valamint szociális pénzügyi és természetbeni ellátásokat igénybevevők adatai

## Az átvett állományok alapjellezői

Állomány minősítése	Állomány sorszáma	Állomány tartalma	Az állomány logikai neve	Típusa	Egyéb típus megnevezése	Az adatállomány nagysága MB-ban	Adathelyek száma	Az adatok vonatkozási éve - kezdő év	Az adatok vonatkozási éve - befejező év
adatállomány	1	- név, - születési név, - személyazonosító (TAJ), - születési idő (év, hó, nap), - nem, - lakóhely, tartózkodási hely, folyósítási cím adatok	KENYSZI	csv mezőhatároló jel:				2019	
adatállomány	2	- név, - születési név, - személyazonosító (TAJ), - születési idő (év, hó, nap), - nem, - lakóhely, tartózkodási hely, folyósítási cím adatok, - ellátás kódja	PTR	csv mezőhatároló jel:				2019	



**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2491 Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat, valamint szociális pénzügyi és természetbeni ellátásokat igénybevevők adatai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	1997. évi XXXI. törvény	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról	Act XXXI/1997. on the child protection and the child protection administration
2.	1993. évi III. törvény	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról	Act III/1993. on Social administration and social care
3.	...évi .... törvény	...évi....törvény a 2021. évi népszámlálásról	Act ... /.... on the Census in 2021
4.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

## **Megjegyzés**

A tesztállomány átvétele után az adattartalom pontosításra kerül





**Együttműködési megállapodás**  
**"B.1" rész**  
**Az adatátadás általános jellemzői**

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2492
	2. Megnevezése magyarul	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők adatai
	3. Megnevezése angolul	Data of recipients of pensions, benefits, annuities and other provisions
	4. Célja, tartalma magyarul	A 2021. évi népszámlálás során az esetleges adathiányok megbízható pótlásához és az összegyűjtött népszámlálási adatok pontosításához, továbbá a kérdőív foglalkoztatottságra vonatkozó kérdéseinek egyszerűsítésére.
	5. Célja, tartalma angolul	To make reliable imputation in case of potential nonresponse, to validate the data collected in the census and to allow certain simplifications in Census 2021. In addition the possible simplification of the questions about employment on the questionnaire.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvétel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	a tárgyévet követő május 30.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyévet követő
	3.2. Napok száma	150
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel
	1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkeszleteket az adatgazda szervezet...	
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igennel</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Igen, tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	

	1. Megnevezése	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők nyilvántartása
	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	LXXXI/1997 Act LXXXI of 1997 on Social Security Pension Benefits
	4. A nyilvántartási egység leírása	természetes személyek
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	natural persons
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	2.578.121 fő
	7. Jelenet-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	Folyamatos
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
	2. Törzsszáma	15329970
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Folyamat-és Ügyvitelszervezési Főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Lengyel Melinda
	5. Szakmai felelős telefonszáma	412-9731
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<a href="mailto:buruczki.melinda@onyf.allamkincstar.gov.hu">buruczki.melinda@onyf.allamkincstar.gov.hu</a>
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Társadalombiztosítási és Családtámogatási Alkalmazásüzemeltetési és Fejlesztési Főosztály
	8. Az informatikai felelős neve	Némethné Lengyel Ildikó
	9. Az informatikus telefonszáma	270-8117
	10. Az informatikus e-mail címe	<a href="mailto:nemethne.lengyel.ildiko@onyf.allamkincstar.gov.hu">nemethne.lengyel.ildiko@onyf.allamkincstar.gov.hu</a>
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
	2. Törzsszáma	15302724
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Népszámlálási és népesedésszabványügyi főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Kovács Benedek
	5. Szakmai felelős telefonszáma	345-6314
	6. Szakmai felelős e-mail címe	<a href="mailto:benedek.kovacs@ksh.hu">benedek.kovacs@ksh.hu</a>

	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Szakstatisztikák horizontális főosztálya
	8. Az informatikai felelős neve	Bertók Hajnalka
	9. Az informatikus telefonszáma	345-1173
	10. Az informatikus e-mail címe	hajnalka.bertok@ksh.hu
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2018.10.15

## Együttműködési megállapodás

"B.2" rész

Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:

2492 Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők adatai

## Az átvett állományok alapjellemezői

Állomány minősítése	Állomány sorszáma	Állomány tartalma	Az állomány logikai neve	Típusa	Egyéb típus megnevezése	Az adatállomány nagysága MB-ban	Adathelyek száma	Az adatok vonatkozási éve - kezdő év	Az adatok vonatkozási éve - befejező év
adatállomány	1	- név, - születési név, - személyazonosító (TAJ), - születési idő (év, hó, nap), - nem, - lakóhely, tartózkodási hely, folyósítási cím adatok, - ellátottsági jogviszony kategóriája, - ellátottsági jogviszony foglalkoztatás miatti szüneteltetésének jelzése	NYUFIG	csv mezőhatároló jel:				2019	

**Együttműködési megállapodás**

**"B.3" rész**

**Az átvétel  
azonosítója,  
megnevezése:**

**2492 Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők adatai**

**Az adatállományok szerkezetének leírása**

Adatfajl logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlopnév	Megnevezés (komment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tizedes jegyek száma	Kötele- zőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozási idő típusa	Definíció

**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2492 Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők adatai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	2011. évi CXCI. törvény	2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról	Act CXCI of 2011 on allowances for persons with disabilities and the amendment of certain legislation
2.	1997. évi LXXXI. törvény	1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról	LXXXI/1997 Act LXXXI of 1997 on Social Security Pension Benefits
3.	....évi .... törvény	...évi....törvény a 2021. évi népszámlálásról	Act ... /.... on the Census in 2021
4.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

## **Megjegyzés**

A tesztállomány átvétele után az adattartalom pontosításra kerül





Együttműködési megállapodás  
"B.1" rész  
Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
<b>I.</b>	<b>Az adatátadás:</b>	
	1. KSH azonosítója	2493
	2. Megnevezése magyarul	Külföldi lakóhelyű magyar nők külföldön született gyermekei után járó anyasági támogatások
	3. Megnevezése angolul	The maternity allowance after children who born abroad from Hungarian women residing abroad
	4. Célja, tartalma magyarul	Az adatátvétel célja az élveszületési adatbázis bővítése a külföldi lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárságú nők külföldön született gyermekeinek adataival. Az átvett adatok tartalmazzák az újszülött és az anya legfontosabb jellemzőit: születésük helyét, idejét, állampolgárságukat, valamint a gyermek nemét.
	5. Célja, tartalma angolul	The purpose of receiving data is to expand live birth database with data of children who were born abroad from Hungarian women residing abroad. The received data includes the most important features of the newborns and the mothers: their place of birth, date of birth, citizenship and sex of the newborns.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvétel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
<b>II.</b>	<b>Az adatátadás jellemzői:</b>	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	a tárgyévet követő június 30.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyévet követő
	3.2. Napok száma	180
<b>III.</b>	<b>Az adatátadás módja:</b>	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel
	1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	Adatgazda
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	2018. november
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	Adatgazda / adatbenyújtó adja át KARÁT szerkezetleirő állományban
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	A KARÁT rendszerben tölti fel az adatállománnyal együtt
<b>IV.</b>	<b>Adatvédelmi rendelkezések:</b>	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>igen</b> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Igen, tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet nem járul hozzá ,hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
<b>Az adatforrás jellemzői</b>		
<b>V.</b>	<b>Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:</b>	
	1. Megnevezése	TEBA

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Act LXXXIV of 1998 on family support
	4. A nyilvántartási egység leírása	természetes személyek
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	natural persons
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	éves szinten 20.000
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	Folyamatos
<b>Kapcsolattartókra vonatkozó adatok</b>		
<b>VI. Az adatgazda szervezet és személy</b>		
	1. Neve	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
	2. Törzsszáma	15329970
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Családtámogatási Főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Dr. Dani Csaba
	5. Szakmai felelős telefonszáma	dr.dani.csaba@onyf.allamkincstar.gov.hu
	6. Szakmai felelős e-mail címe	061/270-8019
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)</b>		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről</b>		
	1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
	2. Törzsszáma	15302724
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Népszámlálási és népesedésszatisztikai főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Kelemen Dávid
	5. Szakmai felelős telefonszáma	david.kelemen@ksh.hu
	6. Szakmai felelős e-mail címe	1/345-6852
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Informatikai szolgáltató főosztály

	8. Az informatikai felelős neve	Pelikán László
	9. Az informatikus telefonszáma	laszlo.pelikan@ksh.hu
	10. Az informatikus e-mail címe	1/345-6426
<b>IX.</b>	<b>Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)</b>	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
<b>Minőség</b>		
<b>X.</b>	<b>Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:</b>	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <b>nem</b> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
<b>XI.</b>	<b>Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:</b>	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
<b>Kitöltés dátuma:</b>		2018.





**Együttműködési megállapodás**

**Jogi alapok része**

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2493 Külföldi lakóhelyű magyar nők külföldön született gyermekei után járó anyasági támogatások		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	1998. évi LXXXIV. törvény	1998. évi LXXXIV. Törvény a családok támogatásáról	Act LXXXIV/1998. on family support
2.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV of 2016 on Official Statistics
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			