

Együttműködési megállapodás		
"B.1" rész		
Az adatátadás általános jellemzői		
Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
I. Az adatátadás:		
1. Azonosítója		2196
2. Megnevezése magyarul		Külföldi állampolgárok adatai
3. Megnevezése angolul		Register of residence and settlement permits
4. Célja, tartalma magyarul		Külföldi állampolgárok nyilvántartása. A január 1-jén itt tartózkodó és a referencia évben be-, illetve kivándorló külföldi állampolgárok számának meghatározása és főbb demográfiai ismérveinek leírása. A külföldi állampolgárok részletes és pontos input adatai elengedhetetlenek a nemzetközi vándorlás nemzetközi adatszolgáltatási és általános tájékoztatási kötelezettségének teljesítéséhez.
5. Célja, tartalma angolul		Register of foreign citizens. To produce the number and describe the main demographic characteristics of foreign citizens residing in Hungary on the first of January and the number of immigrating and emigrating foreign citizens in the reference year. The detailed and accurate input data on foreign citizens are essential for the fulfillment of the international data provision and general data publication requirements on international migration.
6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa		Statisztikai regiszter aktualizálás
7. Az adatátvitel típusa		Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe		
9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!		
II. Az adatátadás jellemzői:		
1. Az adatátadás rendszeressége		1-évenként ismétlődő
2. Az adatátadás gyakorisága		Havonkénti
3. Az adatátadás határideje:		tárgyhót követő 15. nap
3.1. A határidő típusa		Tárgyhót követő
3.2. Napok száma		15
III. Az adatátadás módja:		
1. Lebonyolítás módja:		Elektronikus adatátvitel
1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:		KARÁT
1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!		
1.3. Az adatátadás csatornája		KARÁT
1.4. Ha az egyéb csatornát választja, kérem nevezze meg!		
2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója		Adatgazda
2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén		15 nap
3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...		Jelen megállapodáshoz csatolt dokumentumban adja meg
IV. Adatvédelmi rendelkezések:		
1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?		Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
2. Amennyiben az előző kérdésre igennel válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infótvt. szerinti különleges vagy személyes adatot?		Igen, tartalmaz különleges vagy személyes adatot
3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:		Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy az adatot átvevő szervezet által biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye tudományos célból harmadik személy részére
Az adatforrás jellemzői		
V. Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:		
1. Megnevezése		Idengenrendészeti nyilvántartás
2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.		2007. évi I. törvény a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról;

3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Act. No. I. of 2007 on entry and stay of persons with the right of free movement;
4. A nyilvántartási egység leírása	Magyarországon tartózkodásra illetve letelepedésre jogosító engedéllyel rendelkező külföldi állampolgárok (személyek)
5. A nyilvántartási egység leírása angolul	Foreign citizens (persons) having a residence or a settlement document for Hungary
6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	2000000
7. Jelentet-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regiszttert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapot szerepel az adatátadásban?	
10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének	
Kapcsolattartókra vonatkozó adatok	
VI. Az adatgazda szervezet és személy	
1. Neve	Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
2. Törzsszáma	
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Nemzetközi Együttműködési Főosztály
4. Szakmai felelős neve	Dr. Szabó Gergely
5. Szakmai felelős telefonszáma	1/463-4854
6. Szakmai felelős e-mail címe	szabo.gergely@oif.gov.hu
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Informatikai Főosztály
8. Az informatikai felelős neve	Soós Ede
9. Az informatikus telefonszáma	1/463-9260
10. Az informatikus e-mail címe	soos.ede@oif.gov.hu
VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)	
1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
VIII. Kapcsolattartók az adatot átvevő szervezet részéről	
1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
2. Törzsszáma	
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Népszámlálási és népesedési statisztikai főosztály
4. Szakmai felelős neve	Novák János
5. Szakmai felelős telefonszáma	1/345-1225
6. Szakmai felelős e-mail címe	janos.novak@ksh.hu
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Szakstatisztikák horizontális főosztálya
8. Az informatikai felelős neve	Kiss László
9. Az informatikus telefonszáma	1/418-8864
10. Az informatikus e-mail címe	laszlo.kiss@ksh.hu
IX. Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem az adatot átvevő szervezet)	
1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	

	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
Minőség		
X.	Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó az adatot átvevő szervezet rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre nem volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja az adatot átvevő szervezet részére:	
XI.	Visszajelzés az adatot átvevő szervezettől az adatok minőségéről:	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával az adatot átvevő szervezet milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
Kitöltés dátuma:		2020.06.02.

Együttműködési megállapodás

Jogi alapok rész

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2196 Külföldi állampolgárok adatai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	2007. évi I. törvény	2007. évi I tv. a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról	Act. No. I. of 2007 on entry and stay of persons with the right of free movement;
2.	2007. évi II. törvény	2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról	Act. No. II. of 2007 on entry and stay of third-country nationals
3.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act No. CLV. of 2016 on official statistics
4.	862/2007 EK rendelet	Az Európai Parlament és Tanács 862/2007 EK rendelete	Regulation No. 862/2007 EC of the European Parliament and the Council
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Átadásra kerülő adatok leírása, átadás gyakorisága és határideje nyilvántartásonként

A májusi adatátadás esetében a május 1-i időpontnak megfelelő állományt kérjük

Tartózkodási és letelepedési engedélyek rendszere (harmadik országbeliek); Adatátadás gyakorisága: havi	Szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tartózkodási engedélyeinek nyilvántartása; Adatátadás gyakorisága: havi
ker_szid	ker_szid
családi név	családi név
utónév	utónév
anya családi név	anya családi név
anya utónév	anya utónév
ügyindítás dátuma	ügyindítás dátuma
születési dátum	születési dátum
születési ország kódja	születési ország kódja
születési település	születési település
nem	nem
állampolgárság (AP, AP2)	állampolgárság
családi állapot	családi állapot
iskolai végzettség	előző külföldi tartózkodási hely (ország)
szakképesítés	magyarországi tartózkodási hely megnevezése
foglalkozás megnevezése (FEOR)	magyarországi tartózkodási hely kód
előző külföldi tartózkodási hely (ország)	régió (ahol a kérelmet beadta)
magyarországi tartózkodási hely megnevezése	következő külföldi tartózkodási hely (ország)
magyarországi tartózkodási hely kód	beutazás ideje
régió (ahol a kérelmet beadta)	jogállás (engedély típusa)
következő külföldi tartózkodási hely (ország)	okmány kiállításának jogalapja
tartózkodás célja	tartózkodás célja
tartózkodás tervezett időtartama	intézkedés megnevezése-állapot
útlevél érvényességi ideje	intézkedés dátuma
engedély kiadása, hosszabbítása	tartózkodási jog megszűnése

tartózkodási engedély kiadása első alkalommal: érvényessége	
beutazás ideje	
előző tartózkodási engedély típusa	
előző tartózkodási érvényessége	
engedély típusa	
kiadott okmány érvényessége (dátumf)	
engedély állapota-okmány érvényesség	
döntés	
döntés dátuma	
visszavonás oka	
engedély érvénytelenítésének oka	
elutasítás oka	
megszüntetés oka	
okmánycsere: ld. Érvénytelenítés oka	
elutasítás oka	
megszüntetés oka	
okmánycsere: ld. Érvénytelenítés oka	
eljárás indoka: kérelemre/hivatalból	
fogadó családtag születési ideje	
fogadó családtag születési helye	
fogadó családtag országa	
fogadó családtag állampolgársága	
fogadó családtag és kérelmező rokonsági kapcsolata	
fogadó családtag tartózkodásának jogcíme	
letelepedési engedély fajtája É(EK, nemzeti, ideiglenes)	
