

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Központi Statisztikai Hivatal**

Székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Adószám: 15302724-2-41

Képviseli: Kópházi József

a továbbiakban, mint **Megrendelő**

másrészről

mint **Megrendelő**, másrészről a

4iG Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

Székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 8.

Cégjegyzékszám: 01 10 044993

Adószám: 12011069-2-41

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése CIB Bank Zrt.

Bankszámlaszáma: 10700024-04197904-51100005

képviseli: Hegedűs Judit és Tóth Béla Zsolt

a továbbiakban, mint **Vállalkozó** között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

### I. ELŐZMÉNYEK

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1) bekezdés b) pontban foglalt szabályok szerint, a 115. § (1)-(4) bekezdésében foglalt eltérésekkel közbeszerzési eljárás folytatott le „Az Egységes Adatfeldolgozó Rendszer éles üzemi támogatása” tárgyban.
2. A közbeszerzési eljárás eredményeként - a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja alapján - kiválasztott nyertes ajánlattevő, mint Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban közzétett feltételek [ajánlattételi felhívás, dokumentáció], a szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően kötött jelen szerződés szerint teljesíti kizárólag a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat, ajánlatkérő, mint Megrendelő pedig kizárólag ennek megfelelően köteles a szolgáltatás átvételére és díj fizetésére.

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

3. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Központi Statisztikai Hivatal által üzemeltetett „Az Egységes Adatfeldolgozó Rendszer és üzemi támogatása” tárgyában a feladat/szolgáltatás nyújtását, az alábbiak szerint:
- Átalánydíjas karbantartási szolgáltatások a szerződés időtartama alatt a Műszaki leírásban foglaltak szerint és,
  - Opcionális embernap keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatások 42 embernapra vonatkozóan.

A támogatás keretében szolgáltatás pontos definícióját a szerződés elválaszthatatlan részét képező Műszaki leírás (1. sz. melléklet) határozza meg.

## III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK

4. Jelen szerződést a Vállalkozónak - mint a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek - kell teljesítenie.
5. Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót igénybe vesz/nem vesz igénybe.
6. Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg Vállalkozó saját teljesítésének arányát. Ezen túlmenően a teljesítésben résztvevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50 %-át meghaladó mértékben további közreműködőt. Amennyiben a tervezett bevonási arány módosul, úgy Vállalkozó köteles azt bejelenteni megrendelőnek, különös tekintettel a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésére. Amennyiben változik a bevonási arány a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésére figyelemmel, Megrendelő felszólítja Vállalkozót, a Kbt. szerint bevonási arány alkalmazására. Amennyiben Vállalkozó nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést és meghiúsulási kötbért követelhet, amelynek összege a szerződéses időtartamból fennmaradó időszakra meghatározott teljes nettó vállalkozói díj 30 %-a.
7. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek,

- amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
8. Vállalkozó legkésőbb jelen szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
  9. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
  10. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
  11. Vállalkozó az alábbi megnevezett végzettségű/képzettségű feladatkörű, alkalmasság igazolásában részt vevő személyekkel teljesíti a szerződést:

Név	Elérhetőség Tel/fax., E-mail cím	Feladatkör
Bató Frigyes	Tel.: +36 1 371 2910, Fax: +36 1 371 2911, email: fbato@4ig.hu	szolgáltatás teljesítéséért felelős személy
Kiss Zoltán	Tel.: +36 1 371 2910, Fax: +36 1 371 2911, email: zkiss@4ig.hu	teljesítésbe bevont szakember (ORACLE adatbázis-környezetben végzett fejlesztői szakmai gyakorlattal)
Kiss Zoltán	Tel.: +36 1 371 2910, Fax: +36 1 371 2911, email: zkiss@4ig.hu	teljesítésbe bevont szakember (java programozói gyakorlattal)

12. A felek alább megjelölt képviselői, jogosultak Megrendelő, illetve Vállalkozó nevében nyilatkozattételre, amely azonban nem eredményezheti a jelen szerződés módosítását. Felek minden lényeges körülmény, adat és utasítás rögzítésére írásban kötelesek.

Név	Telefon	Fax	E-mail cím
Megrendelő: Debreceni Hajnalka	+36 1 345 1173	+36 1 212 5180	Hajnalka.Debreceni@ksh.hu
Vállalkozó: Friss László	+36 (20) 9820594	+36 1 371 2911	laszlo.friss@4ig.hu

#### IV. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, EGYÜTTMŰKÖDÉSE

13. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő azonban olyan utasításokat nem adhat, mely a jelen szerződéshez képest többlet feladatokat, többletmunkát, illetve többlet költséget jelent a Vállalkozó számára.
14. Vállalkozó a feladat teljesítését köteles úgy megszervezni, hogy biztosítsa annak gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
15. Vállalkozó köteles a szolgáltatást a Műszaki leírásban meghatározottak szerint elvégezni.
16. Megrendelői bejelentések és kérdések fogadása a Műszaki leírás 5. pontjában leírtak szerint történik.
17. A szerződés teljesítése a feladat jellegétől függően Megrendelő 1024 Budapest, Buday László u. 1-3. sz. alatti épületében, vagy Vállalkozó telephelyén történik.
18. Megrendelő – jelen szerződésben foglalt feladatainak teljesítése céljából - térítésmentesen biztosít Vállalkozó részére
- irodahelyiséget és dedikált személyi számítógépet legalább 2 fő részére,
  - belépési lehetőséget a Megrendelő által kijelölt irodahelyiségbe Megrendelő hivatali óráiban,
  - Vállalkozó által megnevezett, a fejlesztés és hibakezelés céljából szükséges szoftvereket, a Megrendelő által feltelepítve a dedikált személyi számítógépekre,
  - telefon, fax, e-mail, internet, nyomtató használatot,

- e) a Rendszer tesztkörnyezetének elérését a Megrendelő adatvédelmi szabályainak figyelembe vételével, a hibák reprodukálása, a hibajelenségek analizálása és a patchek telepítésének tesztelése céljából.
- f) Vállalkozó amennyiben alvállalkozó(ka)t vesz igénybe, köteles a vállalkozói díjból alvállalkozó(ka)t megillető vállalkozói díjrészletet a (rész)teljesítésig engedményezni alvállalkozó(k) javára, és a Ptk. 6:196. §-nak megfelelően az engedményezésről Megrendelőt tájékoztatni, vagy az engedményes személyét (mint alvállalkozót) is meghatározó engedményezési okiratot engedményes alvállalkozó(k)nak átadni. Amennyiben ennek nem tesz eleget, jelen szerződés 33. pontjában foglalt felmondási indoknak minősül, és az ott rögzített jogkövetkezmények alkalmazhatóak. Vállalkozó felelős azért, hogy alvállalkozókat tájékoztassa a 25. pont szerinti kifizetés szabályairól. Vállalkozó felelős mindazon kárért, amely a jelen pont szerinti kötelezettsége elmulasztásából ered.
19. Megrendelő biztosítja Vállalkozó számára - kizárólag a feladat megvalósításához - szükséges és elégséges mértékben kért információ, adat, nyilatkozat, hozzájárulás rendelkezésre bocsátását, amely Megrendelő folyamatos hivatali működését nem gátolhatja. Megrendelő biztosítja a feladat megvalósításához szükséges szakmai támogatás nyújtását, szükség szerint konzultáció formájában is.
20. Megrendelő jogosult az elvégzett feladat folyamatos, korlátozás nélküli ellenőrzésére, előzetes bejelentés alapján, munkaidőben.

## V. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

21. A szerződés időtartama a szerződés aláírásától számított 10 hónap.

## VI. VÁLLALKOZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

22. Vállalkozó az általa elvégzett teljesítésről minden hónap 5. napjáig a 23. pontban foglalt bontásban státusz jelentést állít össze és azt megküldi Megrendelő részére. Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott státusz jelentést 15 napon belül elfogadja, vagy megfelelő indokkal visszautasítja. Megrendelő részéről a státusz jelentés alapján a teljesítést Debreceni Hajnalka igazolja.
23. Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért a vállalkozói díj az alábbiak szerint illeti meg:
- 23.1. Átalánydíjas szolgáltatások szerződéses díja összesen: 13.330.000,- Ft + Áfa, mely 10 egyenlő részletben kerül kifizetésre. A fizetés havonta utólag a Megrendelő részéről történt teljesítésigazolást követően történik.

23.2. A 42 opcionális embernap keret terhére végzett szolgáltatások (Műszaki leírás 3.2. pont) díja 1 embernapra: 110.000,- Ft + Áfa. A fizetés havonta utólag, a ténylegesen lehívott, és teljesített embernapok elszámolásának, Megrendelő általi teljesítésigazolását követően történik.

Az opcionális embernap keret terhére végzett szolgáltatások szerződéses díja összesen: 4.620.000,- Ft+ Áfa

24. Megrendelő kijelenti, hogy a fenti szerződéses összegre a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.
25. Vállalkozó havonta, a Megrendelő általi teljesítésigazolást követően állíthat ki egy darab számlát, a 23. pontban foglalt bontásban. A vállalkozói díj kifizetése a Kbt. 135. § (1) és (3), és (5)-(6) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik Vállalkozó, illetve alvállalkozó(k) által megjelölt bankszámlára, figyelemmel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben, valamint a 6:245.§-ban foglaltakra A Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A Vállalkozó által benyújtott számla mellékletét képezi a kiállított teljesítésigazolás/ok 1 példánya. Megrendelő kizárólag a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő számlát fogad be.
26. Megrendelő előleget nem biztosít.
27. Vállalkozó által a szerződés keretében teljesített feladatra felszámított díj (ellenérték) nem térhet el Vállalkozó ajánlatban közölt ellenértéktől (díjtól) amely magában foglal minden a feladat teljesítéséhez szükséges ráfordítást, költséget, a Vállalkozó – feladata ellátásához – semminemű további költségtérítést nem igényelhet. A vállalkozói díj a szerződés teljesítési határidejéig változatlan.
28. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés teljesítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. § figyelembe vételével kell eljárni.
29. A szolgáltatás ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése továbbá az alább ismertetett Kbt. 135. §-ában meghatározott szabályok figyelembe vételével történik.
30. Fizetési késedelem esetén, a késedelmi kamat mértéke: a Ptk. 6:155. §-nak késedelmi kamatra vonatkozó rendelkezése szerint.
31. Az általános forgalmi adó megfizetése a hatályos jogszabályok szerint történik.

## VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS

32. Jelen szerződés megszűnik a 21. pontban foglalt időtartam leteltével.
33. Szerződő felek jelen szerződést rendes felmondással nem szüntethetik meg. Szerződő felek a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatukkal szerződésszegés esetén a szerződést felmondhatják különösen az alábbi indokokra hivatkozással:

- a) Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítése során következnek be a Kbt. 62. §. (1) bekezdés g)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok,
  - b) Vállalkozó a tájékoztatási kötelezettségét szándékosan vagy súlyosan megszegte,
  - c) Vállalkozó megszegte a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket, Vállalkozó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését,
  - d) Vállalkozó a teljesítést felfüggesztette, és Megrendelő erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 3 (három) napon belül nem folytatta,
  - e) Vállalkozó jelen szerződést „A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek” című fejezetben, illetve a Kbt. 139-140. §-ban foglaltakkal összeegyeztethetetlen módon teljesíti,
  - f) Vállalkozó egymást követő 5 alkalommal késedelembe esik a Műszaki leírás 3.1.1. pontja szerinti kritikus hibák megoldási idejének tekintetében,
  - g) Vállalkozó egy alkalommal történő késedelme vagy hibás teljesítése meghaladja a 15 napot,
  - h) Vállalkozóval szemben a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy bármely bíróság a jelen szerződés teljesítésével összefüggő jogsértést állapít meg,
  - i) Jelen szerződés 6. pont és 18. pont f) alpontjában foglalt esetben,
  - j) A Kbt. 143. §-ában szabályozott esetekben.
34. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés elfogadása nem jelenti a szerződésszegés esetére az igényérvényesítési jogról való lemondást. Amennyiben Vállalkozó a szerződésben foglalt feladatait nem, nem a megfelelő határidőre vagy hibásan teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésével összhangban kötbér fizetésére köteles a 35-37. pontokban foglaltak szerint.
35. A Műszaki leírás 3.1. és 3.2. pontjaiban foglalt határidők késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó a határidő lejártát követő naptól a késedelemmel érintett napokra késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, amelynek mértéke az Átalánydíjas szolgáltatások késedelme esetén késedelmes naponként a 23.1. pontban meghatározott nettó vállalkozói díj egy havi összegének 2%-a (azaz két százaléka), de összesen maximum 30%-a (azaz harminc százaléka). Az Opcionális embernap keret terhére végzett szolgáltatások esetén a 23.2. pontban meghatározott díj és a késedelmes nap szorzata, de összesen maximum 30%-a (azaz harminc százaléka).
36. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a hiba kijavításáig köteles hibás teljesítési kötbért fizetni, amelynek mértéke a hiba kijavítására fordított napokra számítva megegyezik a késedelmi kötbér mértékével, de összesen maximum 30%-a (azaz harminc százaléka). A 35. és 36. pontok egyidejűleg (párhuzamosan) nem alkalmazhatóak.
37. Amennyiben a szerződés teljesítésének egésze hiúsul meg, mert a Vállalkozó a teljesítést megtagadja, illetve a 33. pontban foglaltak megvalósulása esetén, Megrendelő felmondhatja a szerződést és ebben az esetben Vállalkozó meghíúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 30%-a.

38. A kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményei alól. A kötbért Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Megrendelő Vállalkozó szerződésszegésével okozott kárnak a megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.
39. Bármilyen szerződésszegés esetében Megrendelő kizárólagos joga, hogy a szolgáltatások ismételt teljesítését követelje a Vállalkozótól, kivéve, ha a teljesítés már nem áll a Megrendelő érdekében és a szolgáltatásnyújtást meghiúsultnak kell tekinteni.
40. Amennyiben a felek bármelyike a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos bármiféle szerződésszegés, vagy mulasztás vonatkozásában joglemondással él, az semmiféle későbbi szerződésszegésre vagy mulasztásra vonatkozó érvényes jogról való lemondásként nem értelmezhető.

### VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

41. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)*-*kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi, és Megrendelőt haladéktalanul értesíti, ha:
    - ba) a Vállalkozónál közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
    - bb) a Vállalkozónál közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
42. Amennyiben a fenti ügyletek bekövetkeznek, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladat ellátásáról Vállalkozó gondoskodni tudjon, mely esetben Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. [Kbt. 143. § (3) bekezdés]
43. Szerződő felek jelen szerződést a Kbt. 141. §-ra figyelemmel a Ptk. szabályai szerint módosíthatják.
44. Minden, a jelen szerződéshez és az azt megelőző közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, Megrendelő által átadott dokumentációt és egyéb okiratot Vállalkozó a teljesíthetőség szempontjából a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrzött. Erre tekintettel a dokumentáció, illetőleg az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára



- való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető. A vállalkozói díj nem növelhető azon az alapon, hogy a feladat meghatározás nem megfelelő, illetve valamely műszakilag szükséges vagy a tervezett feladatot a dokumentáció, illetve egyéb okiratok nem tartalmazzák, illetve a tárgyalások nem érintenek.
45. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáikat megkísérlik peren kívül elintézését. A peren kívüli rendezés érdekében a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított tizenöt nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek.
  46. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szerzek – beleértve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt és az Állami Számvevőszéket – jogosultak ellenőrizni.
  47. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (*vis maior*). A felek ilyen *vis maior* eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államesély, polgárháború, terrorcselekmények), embargót stb. A *vis maiorra* hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a *vis maior* eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
  48. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés a) pontja, illetőleg a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője úgy nyilatkozik, hogy Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. Megrendelő – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Vállalkozót tájékoztatni. Valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megrendelő - a jogviszony stádiumától függően - elállással vagy felmondással megszünteti.

## IX. KÖZZÉTÉTEL, ÜZLETI TITOK

49. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatók meg. Megrendelő jelen szerződést, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat (Kbt. 43. § (1) bekezdés c)-f) pontban rögzített adatok) a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján köteles közzétenni.
50. Szerződő felek kijelentik, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél üzleti titoknak nyilvánít, a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírásakor üzleti titoknak tekintett információkat átadásuk során ennek megfelelő jelzéssel látják el.
51. Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan adatot, információt, valamint ismeretet, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve,
- ha az érintett információk és ismeretek közismertek, vagy
- a) a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat, vagy
- b) annak a szerződő félnek a munkatársai vagy alkalmazottai, akik ezeket az információkat megkapták, anélkül, hogy hozzáférhettek volna az átadott információkhoz, ettől függetlenül kidolgozták azokat.
52. Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni harmadik személyeknek, amennyiben a jelen fejezetben meghatározott titoktartás rájuk is kiterjed.
53. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a vele szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.
54. Vállalkozó és Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.
55. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnésétől számított 5 évig fennáll.

## X. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

56. Felek rögzítik, hogy az Egységes Adatfeldolgozó Rendszer (EAR), mint szerzői jogi védelem alá tartozó szerzői művel kapcsolatban a Megrendelő a 4iG Nyrt-vel 2008. március

20-án kötött szerződés alapján nem teljes körű, kizárólagos felhasználási jogot szerzett azzal a korlátozással, hogy a mű harmadik személy általi továbbfejlesztéséhez, átdolgozásához, beleértve a hibajavítást a 4iG Nyrt. hozzájárulása szükséges. A 4iG Nyrt. a Megrendelő részére a hozzájárulást 2015. szeptember 30. napján kelt nyilatkozatában megadta. A hozzájáruló nyilatkozat a jelen szerződés 5. mellékletét képezi.

57. Felek kijelentik, hogy a meglévő alkalmazás módosulása vagy új funkcionalitással történő kiegészítése során nem jön létre új szerzői mű, így az Egységes Adatfeldolgozó Rendszer (EAR) fejlesztése, bevezetése, és üzembe helyezése tárgyban kifejlesztett és módosult, vagy kiegészített művel kapcsolatos szerzői jogok a Megrendelő és a 4iG Nyrt. között 2008. március 20-án kötött szerződésben, valamint a 4iG Nyrt. által – az 55. pontban hivatkozott – hozzájáruló nyilatkozatban foglaltak irányadóak. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben az Egységes Adatfeldolgozó Rendszer (EAR), mint szerzői mű vonatkozásában semmilyen felhasználási jogot nem szerez, ezzel kapcsolatban igényt nem érvényesíthet sem megrendelő, sem harmadik fél felé.

## XI. NYILATKOZATOK

58. Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére, és nincs olyan függőben levő kötelezettségük vagy érdekkörükben lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.
59. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ideértve a fax és elektronikus formát is.
60. Jelen szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog és a magyar szabványok előírásai vonatkoznak.
61. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv., a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. tv., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
62. Jelen, 62 pontból álló szerződést felek képviselői elolvasás, és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag „3+1” eredeti példányban aláírják.



Mellékletek:

1. sz. melléklet: Közbeszerzési Műszaki Leírás
2. sz. melléklet: Nyertes ajánlattevő szakmai ajánlata
3. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
4. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
5. sz. melléklet: Hozzájárulási nyilatkozat

Dátum: Budapest, 03.16



Központi Statisztikai Hivatal

Képviseli: Kópházi József

főosztályvezető

Megrendelő

Dátum: Budapest, 2016.03.16

4iG Nyrt.

Képviseli: Hegedűs Judit

Vállalkozó

4iG Nyrt.

Képviseli: Tóth Béla Zsolt

Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző (KSH) neve:

Szénási Máté Ágnes

Pénzügyi ellenjegyző (KSH) aláírása:

Pénzügyi ellenjegyzés (KSH) dátuma:

2016.03.10

Jogi ellenjegyző (KSH) neve:

dr. Nagy Eszter

Jogi ellenjegyző (KSH) aláírása:

Jogi ellenjegyzés (KSH) dátuma:

2016. MÁR. 10.



4iG Nyrt.

1037 Budapest, Montevideo u. 8.  
Adószám: 12011069-2-41  
4.



KÖZPONTI  
STATISZTIKAI  
HIVATAL

1. számú melléklet


---

## Közbeszerzési Műszaki leírás

---

Központi Statisztikai Hivatal  
Informatikai főosztály

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7. | Postacím: 1525 Budapest, Pf. 51.  
Telefon: (+36-1) 345-6214 | Telefax: (+36-1) 212-5180  
E-mail: [informatika@ksh.hu](mailto:informatika@ksh.hu) | Honlap: [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)



**Egységes Adatfeldolgozó Rendszer  
élesüzemi támogatás nyújtása**

Műszaki leírás

# Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	2
Az élesüzemi támogatás .....	3
Az élesüzemi támogatás definíciója .....	3
Az EAR rendszer ismertetése .....	4
Programozási nyelv .....	4
Fejlesztői környezet .....	4
Szoftverkomponensek .....	4
Hardware konfiguráció .....	8
Modulok .....	8
A nyertes Ajánlattevő által elvégzendő feladatok .....	11
Átalánydíjas karbantartási szolgáltatások .....	11
Hibaosztályok meghatározása: .....	11
Szolgáltatási szint megállapodás .....	11
Opcionális embernap keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatások .....	12
Alkalmazás üzemeltetés támogatása .....	12
Változás kérés kezelése .....	12
Az élesüzemi támogatás szervezete .....	14
Nyertes Ajánlattevői oldal: Support csoport .....	14
Megrendelői oldal: Alkalmazás üzemeltető csoport .....	14
Az élesüzemi támogatás folyamata .....	16
Bejelentések fogadása .....	16
Support csoport munkarendje .....	16
Bejelentés kategóriák .....	16
Bejelentés kezelés folyamata, státuszai .....	16
Élesüzemi támogatás infrastruktúrája .....	19
Szakmai ajánlat elvárt tartalma .....	20
Követelmények .....	20
Fizetési ütemezés .....	21

---

## Az élesüzemi támogatás

### Az élesüzemi támogatás definíciója

A nyertes Ajánlattevő a Megrendelő által üzemeltetett Rendszerhez élesüzemi támogatást nyújt.

Az élesüzemi támogatás az éles üzemben működő Rendszerrel kapcsolatos, a 3. pontban leírt tevékenységek terjedelmébe tartozó, megrendelői bejelentések alapján végzett folyamatos szolgáltatás.

Egy bejelentés a Megrendelő által hivatalosan, a bejelentéskezelő (helpdesk) rendszerben jelzett feladat. A bejelentésekről és a hozzáfűzött megjegyzésekről a nyertes Ajánlattevő nyilvántartást vezet egy auditálható bejelentéskezelő (helpdesk) rendszerben.



## Az EAR rendszer ismertetése

Az Egységes Adatfeldolgozó Rendszer feladata, hogy a statisztikai adat-előállítási folyamat feldolgozási fázisát általánosan használható, egységes rendszerként támogassa. Metavezérelt, és szabványos interfésszel kapcsolódik a már meglévő általános rendszerekhez.

### Programozási nyelv

Az EAR alkalmazás Java Enterprise Edition (JavaEE) technológián alapszik, a fejlesztés nyelve a java. Az alkalmazott verzió a Kliens modulban jelenleg Java 6, míg a szerver oldali moduloknál (Admin és Executor) Java 8 (de semmilyen 8-as verzióba tartozó funkcionalitás nincsen használva, a kód Java 7 kompatibilis). Az egyetlen eltérés, hogy az Executor számainak vezérlését végző EAR-Executor-Manager Scala nyelven lett fejlesztve (<http://www.scala-lang.org/>), mivel ez a nyelv a java nyelven alapul, így a fordítás és futtatása is standard JVM-et (Java Virtual Machine) igényel, így üzemeltetés szempontjából a használata transzparens.

### Fejlesztői környezet

Az EAR NetBeans 8.0-s fejlesztőeszközzel, a kliens oldali projekteket 6-os Java-val, szerver oldali projekteket 8-as Java-val, fejlesztett alkalmazás. A fejlesztés során a NetBeans semmilyen specialitását nem használtuk, így bármely más fejlesztőeszközben is létrehozhatóak és fejleszthetőek az EAR rendszerben definiált Java projektek (a verziókezelőből letölthetőek azok a java jar-ok, melyeket hozzá kell rendelni a projektekhez). Azonban a Kliens grafikus felületét alkotó panelek a NetBeans WYSIWYG szerkesztőjével lettek összerakva, így azok módosítása NetBeans alatt kényelmesebb, mivel a forráshoz mellékelve vannak a NetBeans által használt „form” állományok. (Ettől függetlenül a „java” források magukban is teljes értékűen használhatóak, és módosíthatóak.)

### Szoftverkomponensek

Az EAR rendszer funkcionalitását három, egymással együttműködő szoftverkomponens implementálja. Ezek a szoftverkomponensek egyben telepítési egységek is és a funkcionalitás jól elkülöníthető részeit tartalmazzák. A szerver oldali komponensek JavaEE alkalmazások, megjelenési formájukat tekintve egy-egy .ear kiterjesztésű fájl. Ezeket szabványos JavaEE alkalmazásszerverbe kell deploy-olni, melyek szabványos Java virtuális gépen futnak. Ez azt jelenti, hogy bármilyen számítógépes architektúrán és operációs rendszeren, melyre létezik Java futtatási környezet és szabványos alkalmazásszerver, arra telepíthetőek az EAR rendszer szerveroldali szoftverkomponensei. A preferált operációs rendszerek a HP-UX 11.23, HP-UX 11.31, Red Hat Enterprise Linux Advanced Server4 (Update2) és Microsoft Windows Server 2003. Az EAR rendszer a következő szabványok támogatását várja el az öt futtató alkalmazásszervertől:

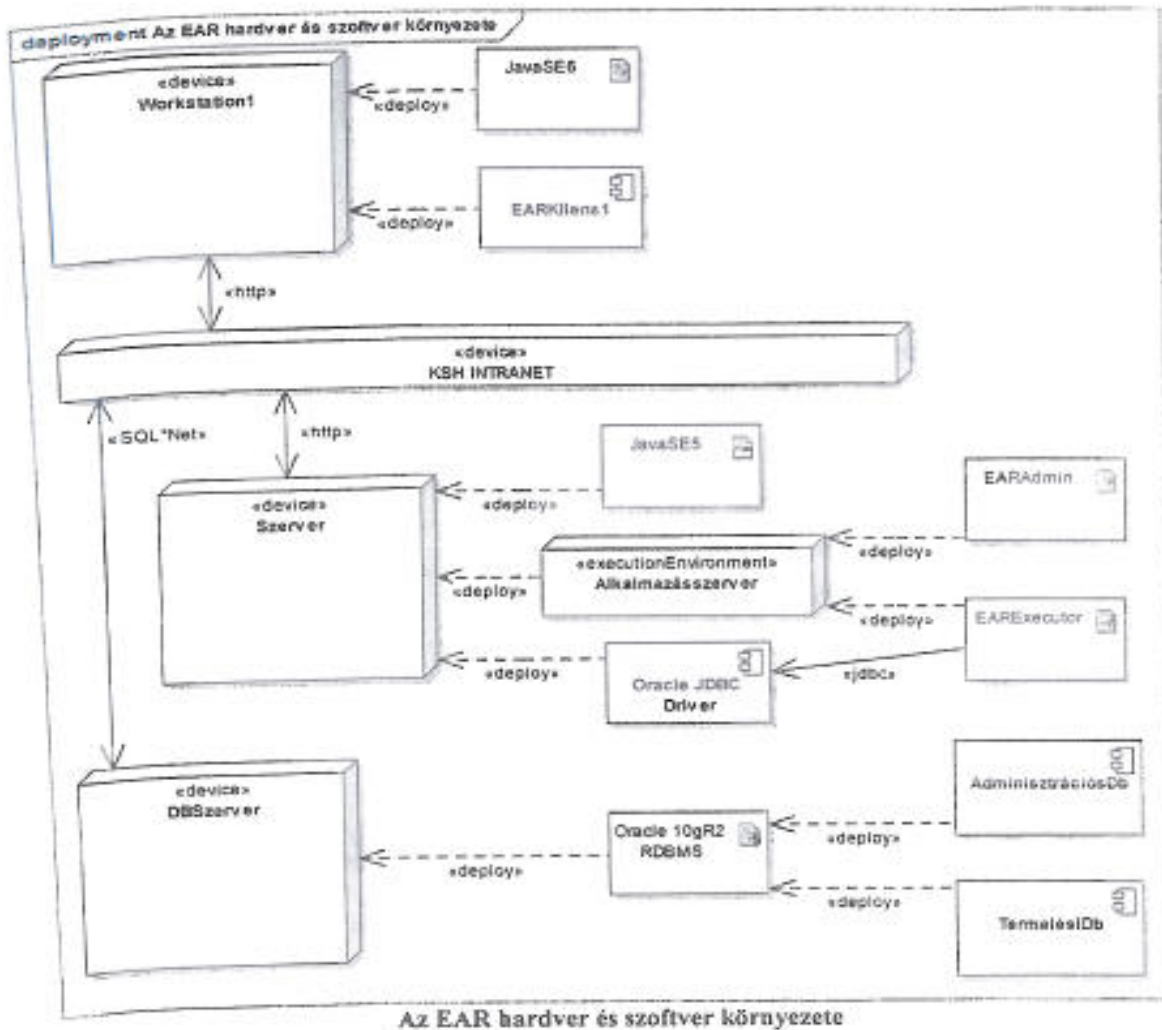
- JSR-220: EJB 3.0
- JSR-220: Java Persistence API 1.0
- JSR 250: Common Annotations for the Java Platform
- JSR-245: JavaServer Pages 2.1
- JSR-154: Java Servlet 2.4
- JSR-052: A Standard Tag Library for JavaServer Pages
- JSR 151: Java 2 Platform, Enterprise Edition 1.4 (J2EE 1.4)
- JSR-109: Enterprise Web Services
- JSR-181: Web Services Metadata for the Java Platform
- JSR-224: Java API for XML Web Services (JAX-WS) 2.0
- JSR-222: Java Architecture for XML Binding (JAXB) 2.0
- JSR-261: Java API for XML Web Services Addressing (JAX-WSA) 1.0
- JSR-101: Java API for XML-based RPC (JAX-RPC) 1.1

- JSR-063: Java API for XML Processing (JAXP) 1.2
- SOAP 1.1
- SOAP 1.2
- WSDL 1.1
- WS-I Basic Profile 1.1
- WS-Security 1.1
- WS-Addressing
- JSR-003: Java Management Extension (JMX) 1.2
- JSR-907: Java Transaction API (JTA) 1.0.1B
- JDBC 3.0
- JSR-112: J2EE Connector Architecture (JCA) 1.5
- JSR-077: J2EE Management API 1.0
- JSR-088: J2EE Deployment API 1.1
- Java Naming and Directory Interface (JNDI) 1.2.1
- Java Authentication and Authorization Service (JAAS) 1.0
- JSR-115: Java Authorization Contract for Containers (JACC) 1.0

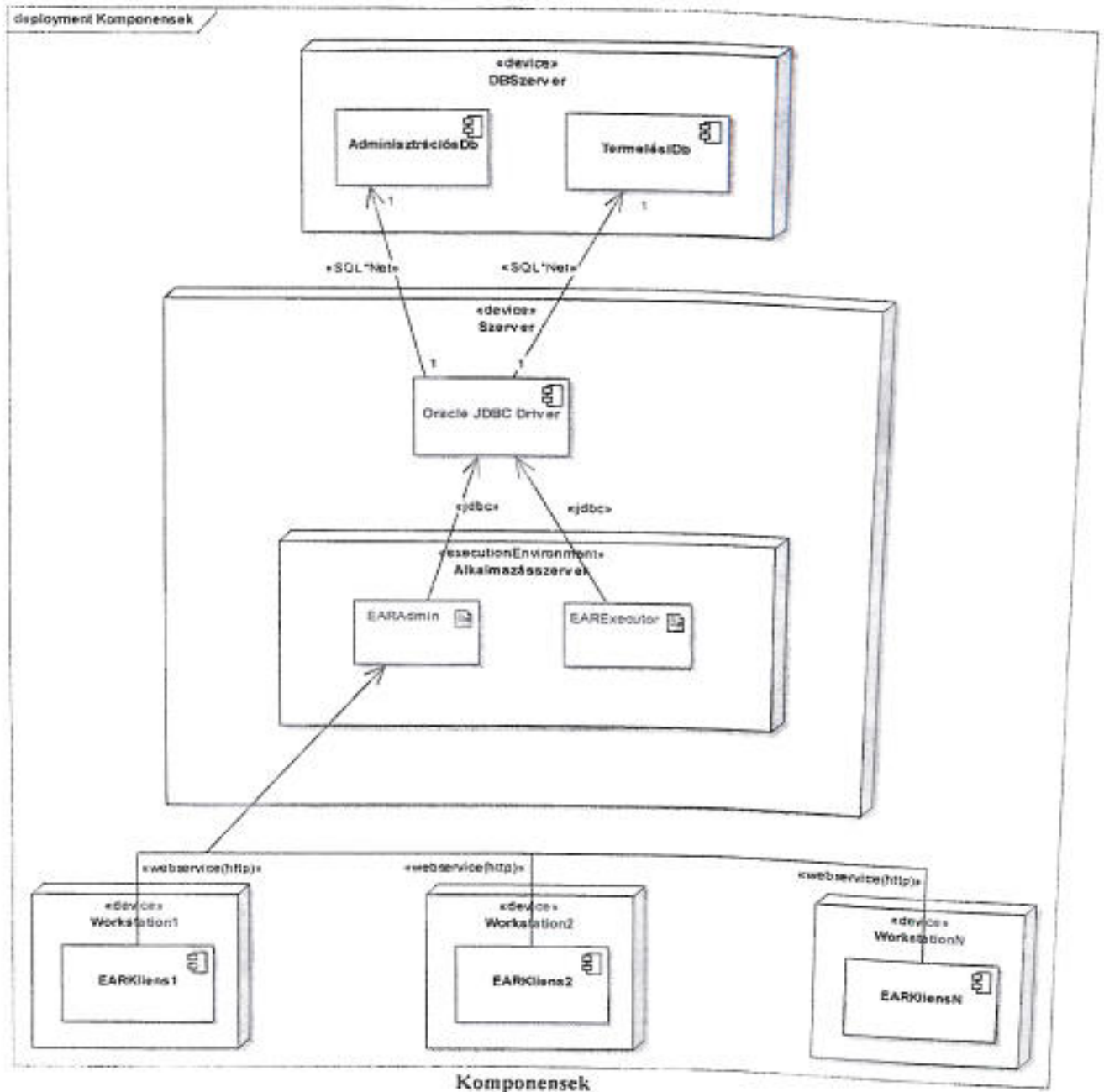
A szerveroldali komponensek erősen támaszkodnak az adatbázisra. Az adatbáziskezelőt minden esetben JDBC hívásokon keresztül éri el a rendszer, ezért bármilyen adatbáziskezelő használható, amennyiben létezik hozzá JDBC meghajtó. A preferált adatbáziskezelő az Oracle 11g. Ennek az elérése az Oracle OCI JDBC driverével történik, amihez telepített Oracle kliensre van szükség (azon vagy azokon a gépeken, melyeken szerveroldali komponens telepítve van).

A kliensoldal egy Java Web Start alkalmazás. Ez a technológia lehetővé teszi, hogy a kliens alkalmazás egy web böngészőn keresztül telepíthető legyen, illetve induláskor ellenőrizze, és szükség esetén frissítse is magát. A kliensoldalt futtató számítógépeken tehát szintén telepítve kell, hogy legyen a Java futtatási környezet, valamint szükséges egy web böngésző is. Így itt is bármilyen architektúrájú és operációs rendszerű számítógép szóba jöhet, melyen fut szabványos Java. A preferált operációs rendszer a Windows 7, a Java futtató környezet a Sun minimum 6-os szériájú Java-ja.

A kliens- és a szerveroldali komponensek közül az adminisztrációval foglalkozó komponens (a kliens csak ezzel a szerveroldali komponenssel kommunikál) web service hívásokon keresztül kommunikál egymással. Ez http protokollon történik, ezért a rendszer működésének elengedhetetlen feltétele, hogy a kliensekről elérhető legyen az adminisztrációs szerveroldali komponens futtató alkalmazáserver http protokollon.



Az ábra bemutatja az EAR rendszer hardver és szoftver elemeit és ezek kapcsolatait.



Az EAR rendszer implementációja három komponensben foglal helyet. Ezek közül kettő szerver oldali komponens, egy pedig az ezek adatait a felhasználó számára elérhetővé tévő kliens.

A szerver oldalon az egyik komponens felelős az adatok adminisztrációjáért (EARAdmin), míg a másik a feldolgozások ütemezéséért és futtatásáért (EARExecutor). Ez a két komponens egymástól függetlenül telepíthető: a telepítés történhet ugyanabba az alkalmazás szerverbe vagy külön alkalmazás szerverekbe is.

Az EAR szerver oldalának részeként tekinthető az az adatbázis is, melyben az EAR rendszer futásához szükséges adatok tárolásra kerülnek. Valójában két adatbázis sémáról van szó, az egyikben az adminisztrációs adatok, a másikban a termelési adatok foglalnak helyet.

Az EAR rendszer kliens oldalán egy komponens található. Ez tulajdonképpen az a felhasználói interfész, melyen keresztül a felhasználók az EAR rendszert adminisztrálni tudják, illetve az általa előállított adatokat meg tudják nézni. Ez a komponens több számítógépre is telepíthető, de ezek mind ugyanahhoz a szerverhez csatlakoznak.

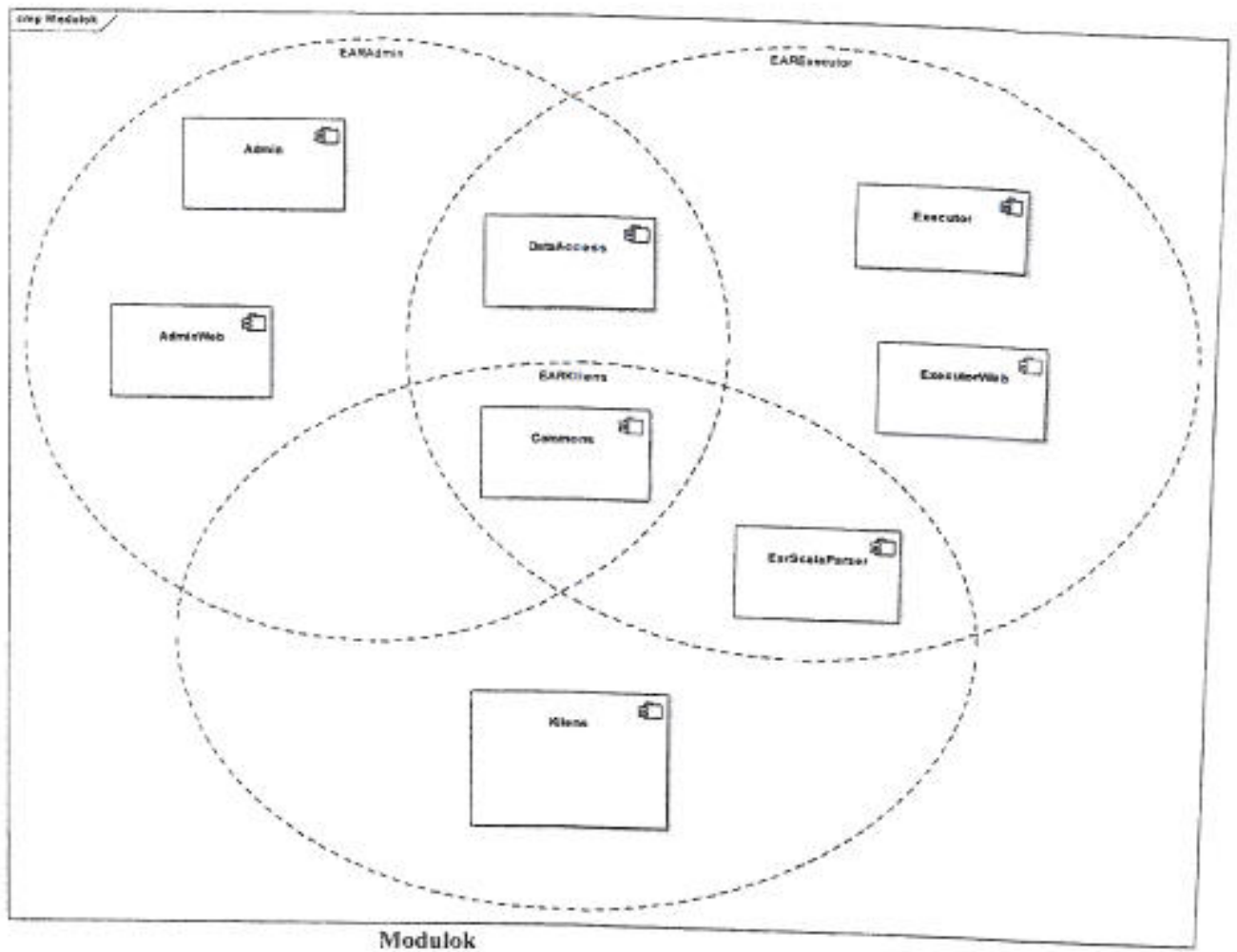
## Hardware konfiguráció

Az EAR architektúrája három rétegből áll:

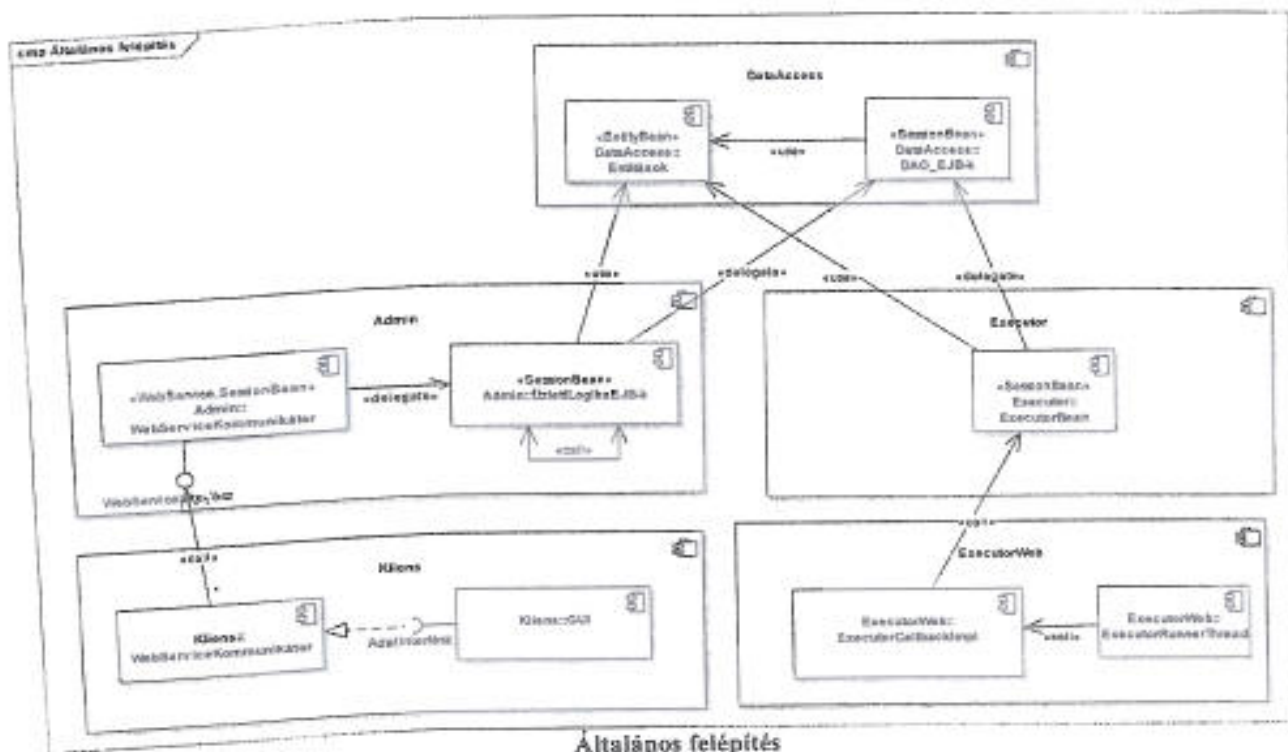
- kliens számítógépek
  - alapgép (HP)
  - CPU
  - háttértároló (HDD)
  - input, beviteli eszköz (billentyűzet, egér)
  - output, kiviteli eszköz (monitor)
  - operációs rendszer (Windows 7)
- alkalmazás szervert futtató kiszolgáló
  - Linux szerver
  - Memória
  - 8 magos CPU
- adatbázis szerver
  - Oracle Database 11g Enterprise Edition Release DB szerver
  - Memória

## Modulok

A fejlesztés során a következő modulokba kerül az EAR rendszer implementációja: Commons, DataAccess, Admin, AdminWeb, Executor, ExecutorWeb, EarScalaParser, Kliens.



Az ábra bemutatja az EAR rendszerben található modulok illetve a modulokból előállított telepítendő alkalmazások kapcsolatát. Látszik, hogy három telepítendő alkalmazás áll elő: EARKliens, EARAdmin, EARExecutor. Ezekben az alkalmazásokban megtalálható modulokat szemlélteti az ábra.



Általános felépítés

Az ábra az EAR rendszer általános felépítését mutatja.

Eszerint a kliens két fő egységből áll. Egyrészt magából a grafikus felhasználói felületből, másrészt pedig egy olyan elemből, mely képes a szerver oldalt megszólítani és a szerverről kapott válaszokat értelmezni. A két elem közt egy interfész van, melyre a grafikus felület adatigényét kielégítő metódusok vannak kivezelve.

Szerver oldalon egy web service interfész és az ehhez kapcsolódó segítő osztályok fogadják a kliensektől érkező kéréseket és forgatják át a kapott paramétereket az üzleti logika implementációjában használt entitásokká. Ennek az interfésznek a feladata az is, hogy az entitásokkal meghívja az üzleti logikát implementáló EJB komponensek közül azt, mely a kérést ki tudja szolgálni. Miután a megcímzett üzleti logika lefutott, a visszaadott adatokat vissza kell forgatni olyan formátumba, melyet a kliens is értelmezni tud.

Maga az üzleti logika az Admin modul EJB komponenseiben van implementálva, de ez az implementáció erősen támaszkodik a DataAccess modulban implementált entitásokra és az entitások adatbázisba történő leképezését végző DAO EJB komponensekre.

Szerver oldalon ezen kívül a feldolgozások futtatásáért felelős alkalmazások találhatóak meg. Az Executor modul végzi a feldolgozások, ezen belül műveletek futtatását. Az ExecutorWeb alkalmazás pedig a feldolgozások futtatásának koordinálását végzi, ez a modul hívja meg a futást megvalósító Executor modulbeli elemeket.

## A nyertes Ajánlattevő által elvégzendő feladatok

### Átalánydíjas karbantartási szolgáltatások

A Szerződés az alábbiakban részletezett szolgáltatások ellenértékéeként havi átalánydíjat határoz meg. Az átalánydíj fejében nyújtandó szolgáltatás meghatározott tartalmú tevékenységekre terjed ki, melyeket – a vonatkozó feladatok (pl. hibák) felmerülése esetén – korlátlan mennyiségben vehet igénybe a Megrendelő. Ugyanakkor az elvégzett tevékenységeknek jól körülhatárolt tartalmi korlátai vannak, melyeken túl a nyertes Ajánlattevő nem köteles az átalánydíj fejében szolgáltatást nyújtani, csak egyedi megrendelés esetén.

### Rendelkezésre állás

Nyertes Ajánlattevő az éves üzemi támogatás helpdesk rendszerének üzemeltetését, a megfelelő szakembergárda és tudásbázis Megrendelő rendelkezésére állását biztosítja a Szerződés időtartama alatt.

### Hibajavítás

Olyan rendszerműködés, funkcionalitás vagy adat állapot elhárítása, amely nem felel meg a Rendszer elvárt működésére vonatkozó korábbi megállapodásoknak (pl. szerződés, követelményspecifikáció, stb.). Hibának tekintendő (jellemzően, de nem kizárólagosan):

- korábbi, helyesnek tekintett működés megváltozása erre vonatkozó igény nélkül;
- korábban nem, vagy ritkán használt funkcióban elvárttól eltérő működés;
- újonnan felfedezett biztonsági rés;
- az alkalmazás hibája által okozott adathiba;
- a teljesítmény érezhető romlása vagy nem megfelelése;
- felek megállapodása szerint hibának tekintett működés.

### Hibaosztályok meghatározása:

- **Kritikus / 1. prioritású:** olyan, a Rendszer egészét, vagy annak a munkafolyamat szempontjából kritikus alrendszerét elérhetetlenné vagy működésképtelenné tevő, illetve tájékoztatási határidő teljesítését lehetetlenné tevő probléma, amelyhez megkerülő megoldás nincs és a problémát az előző verzióra történő visszalépéssel sem megoldani.
- **Sürgős / 2. prioritású:** a kritikus prioritású osztályba sorolható minden olyan hiba, melyhez megkerülő megoldás található, vagy a probléma az előző verzióra történő visszaállással ideiglenesen orvosolható; továbbá minden, kulcsfontosságú munkafolyamat végrehajtását megakadályozó probléma és adathibákat, adatbázis inkonzisztenciát generáló funkcionális hiba.
- **Normál / 3. prioritású:** Minden olyan hiba, ami nem sorolható a sürgős és az alacsony prioritású osztályba.
- **Alacsony / 4. prioritású:** kényelmi funkciókkal kapcsolatos probléma; esztétikai, ergonómiai hiba.

### Szolgáltatási szint megállapodás

#### Metrikák definíciója

Hibaosztály	Bejelentés megnyitása és a javítás megkezdése (Válaszidő)	Javított verzió telepítőkészlet átadása (Megoldási idő)
Kritikus	1 óra	1 munkanap
Sürgős	4 óra	5 munkanap
Normál	4 óra	10 munkanap
Alacsony	4 óra	1 naptári hónap



A fenti időadatok a Support csoport munkaidején belül számíthatók. A bejelentések átadásáig terjedő időbe csak az Új és Feladatvégzés státuszban eltöltött idő számít bele.

Kritikus prioritású hibák megoldása a nyertes Ajánlattevő oldalán munkaidőn kívül is folytatódik. A fenti metrika érvényesítésének feltétele, hogy Megrendelő biztosítsa a munkaidőn kívül végzett javítás idejére is a javításhoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

### **A szolgáltatási szint monitorozása**

A szolgáltatási szintet alapvetően statisztikák segítségével lehet monitorozni, melyek a Helpdesk rendszer historikus adatai alapján képezhetők. A fent leírt metrikák teljesülését negyedéves időszakról készített statisztikus kimutatással kell értékelni. A súlyos hibákra vonatkozó metrika teljesülése egyenként is kiértékelhető a rendszeres státusz beszámolás folyamatában.

A negyedéves kimutatást a státusz megbeszélésen közösen kell kiértékelni. A kiértékelés alapján meghozott intézkedések az alábbiak lehetnek:

- metrikák módosítását, pontosítását célzó intézkedések,
- együttműködést, kommunikációt, eszközöket fejlesztő intézkedések,
- a szolgáltatás minőségének, kapacitásának növelését célzó korrekciós intézkedések,
- javaslat a szolgáltatási szerződés felbontására a Felek felsővezetése felé.

## **Opcionális embernapi keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatások**

A Szerződés az alábbi tevékenységekhez fix mennyiségű, igény szerinti ütemezésben megrendelt, legalább 5 munkanappal a feladat igényelt megkezdése előtt megigényelt, opcionálisan lehívható embernapi keret rendel. A Megrendelő csak a lehívott és ténylegesen teljesített embernapi keret díját fizeti ki. Nyertes Ajánlattevő az egyes bejelentéseknél a munka megkezdése előtt embernapi keretben kifejezett árat, valamint határidőt tartalmazó ajánlatot készít, melynek alapján a Megrendelő megrendeli a feladat elvégzését. Az embernapi keretben kifejezett ár részletes bontásban tartalmazza a feladat elvégzéséhez szükséges alfeladatok időigényét. A ráfordítási idő minimuma 2 óra, azaz 0,25 embernapi keret. Az egyes bejelentésekhez felhasznált embernapi keret a nyertes Ajánlattevő nyilvántartást vezet. Adott bejelentés kapcsán lehívott embernapi keret csak a bejelentés lezárása után számlázható ki. A teljes opcionális embernapi keret felhasználása után a nyertes Ajánlattevő további szolgáltatást csak egyedi megrendelés alapján végez.

Az opcionális embernapi keret: 42 embernapi keret.

Az opcionális embernapi keret terhére végzett szolgáltatásokra a nyertes Ajánlattevő 1 éves jótállást vállal, melynek az időszaka a bejelentés lezárásakor kezdődik.

### **Alkalmazás üzemeltetés támogatása**

A felhasználók, valamint az alkalmazás üzemeltető személyzet támogatása az üzemeltetés során felmerülő feladatok elvégzésében, pl.:

- rendszerbeli műveletek elvégzése,
- helyszíni konzultáció,
- kiegészítő oktatás,
- adatbázis- és alkalmazásüzemeltetési feladatok.

### **Változás kérés kezelése**

Olyan felhasználói igény megvalósítása, amely nem szerepel a résztvevő felek által korábban elfogadott megállapodásokban (pl. szerződés, követelményspecifikáció, stb.). Változás kérésnek tekinthető (jellemzően, de nem kizárólagosan):

- új funkciók üzembe helyezése a Rendszerben;
- belső ügyviteli folyamat változása miatt szükséges módosítások átvezetése a Rendszeren;
- külső, kapcsolódó rendszerek változásai miatt szükséges módosítások átvezetése a Rendszeren;
- fontos rendszerművelet, adatrögzítés vagy lekérdezés elvégzése;

- hibásan felvitt adatok tömeges korrekciója, egyedi szoftverrel végzett adattisztítás, adatkarbantartás;
- a Rendszer fogalmába nem tartozó rendszerelemek hibás működése által a Rendszerben generálódott hibák és adathibák kijavítása (pl. ha felhasználói hiba, vagy más Vállalkozó által szállított / támogatott Rendszerelem hibája okozza az adathibát).

## Az élesüzemi támogatás szervezete

Az élesüzemben működő rendszer használatának és üzemeltetésének szerepköreit, főbb folyamatait mutatja be az alábbi ábra:



### Nyertes Ajánlattevői oldal: Support csoport

- **Support vezető:** nyertes Ajánlattevő oldali közvetlen kapcsolattartó. Feladatai / hatásköre:
  - a bejelentések kategóriába sorolásának ellenőrzése és egyeztetése
  - befogadott bejelentések kiosztása (allokálása) support munkatársaknak (felelősöknek)
  - bejelentések életútjának figyelemmel kísérése, ellenőrzés, beavatkozás
  - fix embernap keret terhére történő bejelentésekhez / egyedi megrendelésekhez ajánlatok készítése és egyeztetése
  - a support szolgáltatás színvonalának monitorozása, optimalizálása
  - beszámolási és értekezleti rend működtetése
  - felhasználói elégedettséget növelő továbbfejlesztési lehetőségek feltárása
- **Support munkatársak:** nyertes Ajánlattevő support szakemberei. Feladataik / hatáskörük:
  - a hozzájuk rendelt bejelentések megoldása, vagy a fejlesztési feladatok kiadása és a megoldás nyomon követése
  - tájékoztatás a bejelentésekről, kommunikáció az alkalmazás üzemeltetési munkatársakkal
  - jogosultak a bejelentés nyertes Ajánlattevő oldali felelősségét a saját oldalukon másnak átadni

### Megrendelői oldal: Alkalmazás üzemeltető csoport

- **Alkalmazás üzemeltetés vezető:** Megrendelő oldali közvetlen kapcsolattartó. Feladatai / hatásköre:
  - a bejelentések kategóriába sorolásának ellenőrzése és egyeztetése
  - bejelentések életútjának figyelemmel kísérése, ellenőrzés, beavatkozás
  - fix embernap keret terhére történő bejelentésekhez / egyedi megrendelésekhez érkezett ajánlatok egyeztetése és elfogadása
  - bejelentések lezárása
  - a support szolgáltatás színvonalának monitorozása, számonkérése
  - beszámolási és értekezleti rend működtetése
- **Alkalmazás üzemeltetési munkatársak:** Megrendelő oldali rendszer-, modulgazdák vagy kulcsfelhasználók. Feladataik / hatáskörük:
  - a felhasználói problémák összegyűjtése és a bejelentések megtétele a Helpdesk rendszerbe.
  - az ügyviteli szakmai szempontok képviselése a rendszer üzemeltetése, továbbfejlesztése során
  - a bejelentések megoldásához információk biztosítása, kommunikáció a support munkatársakkal
  - az átadott megoldások tesztelése és elfogadása
  - jogosultak a bejelentés Megrendelő oldali felelősségét a saját oldalukon másnak átadni

**Megjegyzések:**

Egy bejelentésnek 2 felelőse van: egy support ill. egy alkalmazás üzemeltetési munkatárs. Ők kötelesek a bejelentés kezeléséről a Szerződés és a jelen dokumentum alapján együttműködve gondoskodni, egyszersmind jogosultak a bejelentések prioritását és státuszát módosítani. Vitás esetben jogosultak a problémát a support vezető ill. az alkalmazás üzemeltetés vezető felé jelezni

A support vezető ill. az alkalmazás üzemeltetés vezető minden bejelentés esetében a saját oldalán levő felelőssel azonos jogokkal bír, továbbá azok döntéseit felülbíráhatja. Vitatott esetekben közösen döntést hozhatnak. Ha egy vitatott esetet a Szerződés és a jelen dokumentum alapján eldönteni nem lehet, jogosultak a problémát a Megrendelő ill. a nyertes Ajánlattevő vállalati vezetése felé jelezni.

---

## Az élesüzemi támogatás folyamata

### Bejelentések fogadása

- Bejelentéseket a Megrendelő Alkalmazás üzemeltető csoportja csak a bejelentések fogadására szolgáló, Helpdesk rendszerben jelenthet be. Csak az számít bejelentésnek, amit a Helpdesk rendszerbe jelentettek be.
- Bejelentések fogadása a Helpdesk rendszerben állandóan történik (7x24).
- Bejelentésekkel kapcsolatos írásos kommunikáció (visszajelzés, megoldási javaslatok, megjegyzések hozzáfűzése) csak a Helpdesk rendszerben folyhat. Nyitott bejelentésekről munka közben telefonon is kommunikálhatnak a felek, de a lényeges információkat, megállapodásokat be kell jegyezni a Helpdesk rendszerbe.
- A Rendszer működésével kapcsolatos felhasználói kérdéseket közvetlenül telefonon is fel lehet tenni a support munkatársaknak. Amennyiben azonban a kérdés további feladatvégzésre vezet, a felvetőnek be kell jelentenie azt a Helpdesk rendszerbe.
- A Helpdesk rendszer elérhetetlenségét a support vezető felé kell telefonon vagy e-mailben jelezni. A Helpdesk rendszer elérhetetlensége esetén a sürgős bejelentéseket más csatornákon keresztül is meg lehet tenni (telefon, fax, e-mail). A Helpdesk rendszer helyreállítása után az időközben más csatornán lebonyolított kommunikációt át kell vezetni a Helpdesk rendszerbe.

### Support csoport munkarendje

- Bejelentések feldolgozása, azaz a Support csoport rendelkezésre állása a Support csoport munkaidejében történik: **munkanapokon 08:30-17:00 óra között.**
- Bejelentések feldolgozása, ill. rendelkezésre állás munkaidőn túl egyelőre megrendelhető, az igény két nappal korábbi bejelentésével (ez vonatkozik munkanapokon munkaidőn kívül, szabadnapokon és ünnepnapokon történő munkavégzésre).
- A feladatvégzés vagy a nyertes Ajánlattevő telephelyén, vagy a Megrendelő telephelyén (helyszíni kiszállással) történik. Hogy hol, azt a feladat jellege (pl. konzultáció vagy fejlesztés), ill. a Rendszer távoli elérhetőségének lehetősége határozza meg.
- Helyszíni kiszállásra mindig előre egyeztetett időpontban kerül sor. Amennyiben sürgős hiba miatt hibafeltáró tevékenységre van szükség, a helyszíni kiszállásra a bejelentés visszaigazolását követően azonnal lehetőséget kell biztosítani a support munkatársaknak.

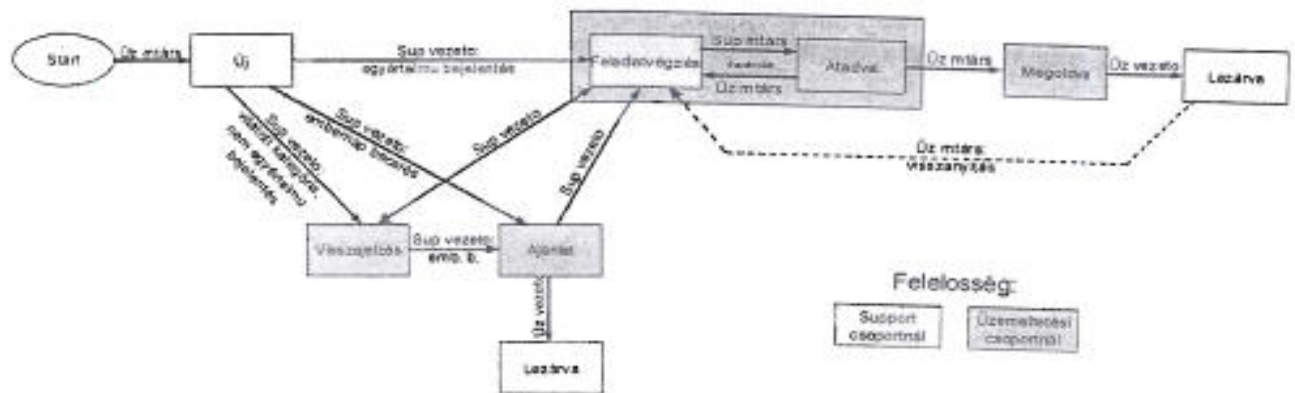
### Bejelentés kategóriák

- **Hiba:** a Rendszer rendeltetésszerű használata során előállt hibás rendszerműködés, funkcionalitás vagy adat állapot.
- **Támogatás kérés:** a Rendszer használatával összefüggő, alkalmazás üzemeltetői vagy felhasználói feladat elvégzése.
- **Változás kérés:** meglévő funkciók módosítása.
- **Új igény:** új funkciók kifejlesztése

### Bejelentés kezelés folyamata, státuszai

A bejelentésekkel kapcsolatos kötelezettségeket és tevékenységeket a státuszuk pillanatnyi értéke határozza meg. Adott státuszban a bejelentésről a bejelentéshez fűzött megjegyzések formájában kommunikálnak a résztvevők. Ilyenkor változhat az ügy rendszerbeli felelőse is, akinek a Helpdesk rendszer e-mailben értesítést küld. A bejelentés végrehajtásával kapcsolatos aktuális felelősség szempontjából azonban nem az számít, hogy kinek a nevében van a feladat, hanem hogy melyik oldalhoz tartozik az adott státusz.

A bejelentések életciklusát az alábbi állapotdiagram jellemzi:



### A státuszok ismertetése

- **Új:** alapértelmezett státusz. A support vezető (vagy megbízottja) fogadja a bejelentést és a státusz beállításával meghatározza a további teendőket:
  - amennyiben a bejelentés leírása egyértelmű és kategóriája megfelel a megállapodásnak (alapeset), a support vezető rögtön **Feladatvégzés** státuszba helyezi és hozzárendel egy support munkatársat (felelős), így a feladat végrehajtása azonnal megkezdhető;
  - amennyiben a bejelentés hiányos, nem értelmezhető, VAGY ha a ráfordítás becslés részletes igényfelmérést, megoldástervezést tesz szükségessé, VAGY ha a support vezető nem ért egyet a bejelentés kategóriájával vagy a hiba prioritásával, akkor **Visszajelzés** státuszba helyezi és az alkalmazás üzemeltetés vezetőt rendeli hozzá;
  - amennyiben a bejelentés embernapi keret terhére vagy egyedi megrendelésre elvégzett szolgáltatásra vonatkozik, ÉS a ráfordítás becslés egyszerűen elkészíthető, a support vezető munkanapban meghatározott ráfordítás becslést készít a feladat megoldására és átteszi **Ajánlat** státuszba, az alkalmazás üzemeltetés vezető hozzárendelésével.
- **Visszajelzés:** ebben a státuszban történik
  - az új bejelentés tartalmának és kategorizálásának megvitatása, pontosítása a felek között;
  - részletes igényfelmérés és megoldástervezés a jelentősebb ráfordítást igénylő, embernapi keret terhére vagy egyedi megrendelésre elvégzett szolgáltatások esetén;
  - várakozás megrendelői visszajelzésre már folyamatban levő bejelentések esetén.

A vita, ill. felmérés eredményeként a support vezető a bejelentést

  - **Feladatvégzés** állapotába helyezi és hozzárendel egy support munkatársat (felelős), így a feladat végrehajtása megkezdhető,
  - vagy – a megvalósíthatósági elemzés, megoldási terv becsatolása mellett – munkaóránban meghatározott ráfordítás becslést készít a feladat megoldására és átteszi **Ajánlat** státuszba, az alkalmazás üzemeltetés vezető hozzárendelésével.
- **Ajánlat:** ebben a státuszban történik meg a ráfordítás becsléssel, mint ajánlattal kapcsolatos tárgyalás a felek között. Ha az ajánlatot az alkalmazás üzemeltetés vezető (vagy megbízottja) elfogadja, a feladat kioszthatóvá válik a Support csoport tagjainak (**Feladatvégzés** státusz). Ha nem fogadják el az ajánlatot, a bejelentés lezárással (**Lezárva** státusz) zárul.
- **Feladatvégzés:** ebben a státuszban történik a feladat végrehajtása, azaz tipikusan a hibafeltárás- és javítás vagy a fejlesztés elvégzése. A feladat végrehajtása során szükséges kommunikációt a **Feladatvégzés** státuszban belül bonyolítják le a support ill. alkalmazás üzemeltetési munkatársak. Amennyiben a feladat végrehajtása az üzemeltetőktől várt információ hiányában el lehetetlenül, a bejelentés a várakozás idejére visszatehető **Visszajelzés** státuszba. A feladat végrehajtásához tartozik a megoldás fejlesztői tesztelése és a rendszer módosítás telepítése a Megrendelő tesztkörnyezetébe. Ha elkészült és ellenőrzésre került a telepítés, a support munkatárs az **Átadva** státusz beállításával jelzi a felhasználóknak.
- **Átadva:** ez a státusz az átadott feladat felhasználói tesztelését jelenti. A feladat végrehajtása során szükséges kommunikációt az **Átadva** státuszban belül bonyolítják le a support ill. alkalmazás üzemeltetési

felelősök. Ebben a státuszban kerül sor a Rendszer módosítások telepítő-állományainak átadására (tipikusan a bejelentéshez történő csatolással a Helpdesk rendszerben). Nem tökéletes teljesítés esetén a bejelentést vissza lehet tenni Feladatvégzés státuszba, siker esetén viszont a Megoldva állapotba kell továbbítani. Mindkét irányba az Alkalmazás üzemeltetési felelős jogosult áttenni.

- **Megoldva:** ebben az állapotban a tesztelő szerint a feladat késznek tekinthető. Ekkor elvégezhető a telepítés az éles rendszerbe, majd az alkalmazás üzemeltetés vezető (vagy megbízottja) lezárhatja a bejelentést (**Lezárva** státusz beállításával).
- **Lezárva:** ebben az állapotban a tesztelő szerint a feladat késznek tekinthető; az éles rendszerbe történő telepítés a következő telepítéskor esedékes. Lehetőség van azonban innen a bejelentés visszanyitására, ha később kétségek merülnek fel a feladatvégzés sikerességét illetően.

---

## Élesüzemi támogatás infrastruktúrája

A Support csoport feladatvégzése részben a nyertes Ajánlattevő, részben a Megrendelő telephelyén történik. Mivel a Rendszer környezetei, a Megrendelő infrastruktúrája a nyertes Ajánlattevő telephelyéről nem érhető el, a szolgáltatás nyújtás során rendszeresen szükség van a Megrendelő telephelyén végzett munkára.

A Megrendelőnek a Szerződésben meghatározott telephelyén biztosítania kell a Support csoport részére:

- irodahelyiséget és dedikált személyi számítógépet legalább 2 fő részére,
- belépési lehetőséget a Support csoport munkatársainak az irodába legalább a Support csoport hivatali óráiban,
- a nyertes Ajánlattevő által megnevezett, a fejlesztés és hibakezelés céljából szükséges szoftvereket, a Megrendelő által feltelepítve a dedikált személyi számítógépekre,
- telefon, fax, e-mail, internet, nyomtató használatot,
- a Rendszer tesztkörnyezetének elérését a Megrendelő adatvédelmi szabályainak figyelembe vételével, a hibák reprodukálása, a hibajelenségek analizálása és a patchek telepítésének tesztelése céljából.



## Szakmai ajánlat elvárt tartalma

Kérjük az Ajánlattevőket, hogy szakmai ajánlatukban ismertessék/fejtsék ki, hogy fenti szolgáltatásokat miként, milyen módon fogják ellátni.

### Követelmények

Elvégzendő tevékenységekkel és szolgáltatással szemben támasztott követelmények:

Az Ajánlattevő által a rendszer éves üzemi támogatása során nyújtandó szolgáltatásokkal (Átalánydíjas karbantartási szolgáltatások; Opcionális embernapi keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatások) szemben támasztott követelmények bemutatása.

A követelménytáblázatokban szereplő egyes követelményekhez a táblázat Teljesítés oszlopában hozzárendelt jelölések függvényében az Ajánlattevőknek az ajánlatadás során az alábbiak szerint kell eljárnia:

- **RI** (Részletes információ):  
Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a jelölt követelmény elfogadásáról és részletesen be kell mutatnia a vállalt követelmény teljesítési módját.
- **NY** (Nyilatkozat):  
Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a jelölt követelmény elfogadásáról.

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
1.	A nyertes Ajánlattevőnek működtetni kell egy Support csoportot, amely ellátja az éves üzemi támogatás keretében nyújtandó szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat.	NY	
2.	Nyertes Ajánlattevő vállalja az átalánydíjas karbantartási szolgáltatásra vonatkozóan a válaszütem és megoldási idők tekintetében a Műszaki leírás 3.1.2-es pontjában definiált szolgáltatási szintet.	NY	
3.	A szolgáltatás részeként a nyertes Ajánlattevőnek központi webes hibabejelentő (Helpdesk) funkciót kell biztosítania. A bejelentett hibák minden esetben a Helpdesk rendszerben kerülnek rögzítésre, amelynek kötelező jellemzői: <ul style="list-style-type: none"><li>• folyamatos (7x24) rendelkezésre állás mellett alkalmas a bejelentések rögzítésére,</li><li>• a bejelentések és státuszuk nyilvántartására, auditálható dokumentálására (teljes incidens életút tárolásával).</li></ul>	RI	
4.	A Helpdesk rendszer használatához a belépni kívánó személyeknek azonosító kóddal és jelszóval kelljen rendelkezniük, amelyet a Helpdesk rendszer üzemeltetőjétől lehessen igényelni.	NY	

---

## Fizetési ütemezés

Nyertes ajánlattevőt a jelen leírásban meghatározott feladatok teljesítésért, nyertes ajánlattevői díj, a Megrendelő által meghatározott ütemterv szerint, illeti meg:

- Átalánydíjas szolgáltatások díjának kifizetése havonta utólag, Megrendelő részéről történt teljesítésigazolást követően történik, 10 egyenlő részletben.
- Az opcionális embernap terhére végzett szolgáltatások díjának kifizetése havonta utólag, a ténylegesen lehívott, és teljesített embernapok elszámolásának, Megrendelő általi teljesítésigazolását követően történik.

## Nyertes ajánlattevő szakmai ajánlata

## Szakmai Ajánlat

### Az élesüzemi támogatás definíciója

Az Ajánlattevő az Ajánlatkérő által üzemeltetett Rendszerhez élesüzemi támogatást nyújt.

Az élesüzemi támogatás az éles üzemben működő Rendszerrel kapcsolatos, a 3. pontban leírt tevékenységek terjedelmébe tartozó, megrendelői bejelentések alapján végzett folyamatos szolgáltatás.

Egy bejelentés a Megrendelő által hivatalosan, a bejelentéskezelő (helpdesk - Mantis) rendszerben jelzett feladat. A bejelentésekről és a hozzáfűzött megjegyzésekről Vállalkozó nyilvántartást vezet egy auditálható bejelentéskezelő (helpdesk - Mantis) rendszerben.

### Az élesüzemi támogatás keretében nyújtott szolgáltatások

#### Átalánydíjas karbantartási szolgáltatások

A Szerződés az alábbiakban részletezett szolgáltatások ellenértékéként havi átalánydíjat határoz meg. Az átalánydíj fejében nyújtott szolgáltatás meghatározott tartalmú tevékenységekre terjed ki, melyeket - a vonatkozó feladatok (pl. hibák) felmerülése esetén - korlátlan mennyiségben vehet igénybe a Megrendelő. Ugyanakkor az elvégzett tevékenységeknek jól körülhatárolt tartalmú korlátai vannak, melyeken túl a Vállalkozó nem köteles az átalánydíj fejében szolgáltatást nyújtani, csak egyedi megrendelés esetén.

#### Rendelkezésre állás

Vállalkozó az élesüzemi támogatás helpdesk rendszerének üzemeltetését, a megfelelő szakembergárda és tudásbázis Megrendelő rendelkezésére állását biztosítja a Szerződés időtartama alatt.

#### Hibajavítás

Olyan rendszerműködés, funkcionális vagy adat állapot elhárítása, amely nem felel meg a Rendszer elvárt működésére vonatkozó korábbi megállapodásoknak (pl. szerződés, követelményspecifikáció, stb.). Hibának tekintendő (jellemzően, de nem kizárólagosan):

korábbi, helyesnek tekintett működés megváltozása erre vonatkozó igény nélkül;

korábban nem, vagy ritkán használt funkcióban elvárttól eltérő működés;

újoman felfedezett biztonsági rések;

az alkalmazás hibája által okozott adathiba;

a teljesítmény érzhető romlása vagy nem megfelelése;

felék megállapodása szerint hibának tekintett működés.

#### Hibaosztályok meghatározása:

**Kritikus / 1. prioritású:** olyan, a Rendszer egészét, vagy annak a munkafolyamat szempontjából kritikus alrendszerét elérhetetlenné vagy működésképtelenné tevő, illetve tájékoztatás határidő teljesítését lehetetlenné tevő probléma, amelyhez megkerülő megoldás nincs és a problémát az előző verzióm történet visszalépéssel sem megoldani.

**Sürgős / 2. prioritású:** a kritikus prioritású osztályba sorolható minden olyan hiba, melyhez megkerülő megoldás található, vagy a probléma az előző verzióra történő visszamóllással ideiglenesen orvosolható; továbbá minden, kulcsfontosságú munkafolyamat végrehajtását megakadályozó probléma és adathibákat, adatházis inkonzisztenciát generáló funkcionális hiba.

**Normál / 3. prioritású:** Minden olyan hiba, ami nem sorolható a sürgős és az alacsony prioritású osztályba.

**Alacsony / 4. prioritású:** kényelmi funkciókkal kapcsolatos probléma; esztétikai, ergonomiai hiba

## Szolgáltatási szint megállapodás

### Metrikák definíciója

Hibaosztály	Bejelentés megnyitása és a javítás megkezdése (Válaszidő)	Javított verzió telepítőkészlet átadása (Megoldási idő)
Kritikus	1 óra	1 munkanap
Sürgős	4 óra	5 munkanap
Normál	4 óra	10 munkanap
Alacsony	4 óra	1 naponta holtap

A fenti időadatok a Support csoport munkaidején belül számítottak. A bejelentések átadásig terjedő időbe csak az Új és Feladatvégzés státuszban eltöltött idő számít bele.

Kritikus prioritású hibák megoldása a Vállalkozó oldalán munkaidőn kívül is folytatódik. A fenti metrika érvényesítésének feltétele, hogy Megrendelő biztosítsa a munkaidőn kívül végzett javítás idejére is a a javításhoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

### A szolgáltatási szint monitorozása

A szolgáltatási szintet alapvetően statisztikák segítségével lehet monitorozni, melyek a Helpdesk rendszer historikus adatai alapján képezhetők. A fenti leírt metrikák teljesülését negyedéves időszakról készített statisztikus kimutatással kell értékelni. A súlyos hibákra vonatkozó metrika teljesülése egyenként is kiértékelhető a rendszeres státusz beszámolás folyamatában.

A negyedéves kimutatást a státusz megbeszélésen közösen kell kiértékelni. A kiértékelés alapján meghatározott intézkedések az alábbiak lehetnek:

- metrikák módosítását, pontosítását célzó intézkedések,
- együttműködést, kommunikációt, eszközöket fejlesztő intézkedések,
- a szolgáltatás minőségének, kapacitásának növelését célzó korrekciós intézkedések,
- javaslat a szolgáltatási szerződés felbontására a Felek lefolytatása felé.

## Opcionális embernap keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatások

A Szerződés az alábbi tevékenységeikhez fix mennyiségű, igény szerinti utómunkában megrendelt, legalább 5 munkanappal a feladat igényelt megkezdése előtt megigényelt, opcionálisan lehívható embernapot rendel. A Megrendelő csak a lehívott és ténylegesen teljesített embernapok díját fizeti ki. Vállalkozó az egyes bejelentéseknél a munka megkezdése előtt embernapban kifejezett árat, valamint határidőt tartalmazó ajánlatot készít, melynek alapján a Megrendelő megrendeli a feladat elvégzését. Az embernapban kifejezett ár részletes bontásban tartalmazza a feladat elvégzéséhez szükséges alfeladatok költségvetését. A ráfordítási idő minimuma 2 óra, azaz 0,25 embernap. Az egyes bejelentésekhez felhasználható embernapokról Vállalkozó nyilvántartást vezet. Adott bejelentés kapcsán lehívott



bejelentések életútjának figyelemmel kísérése, ellenőrzés, beavatkozás  
fix embernapi keret terhére történő bejelentésekhez / egyedi megrendelésekhez érkezett ajánlatok  
és egyeztetése

a support szolgáltatás színvonalának monitorozása, optimalizálása  
beszámolási és értekezleti rend működtetése

felhasználói elégedettséget növelő továbbfejlesztési lehetőségek feltárása

**Support munkatársak:** Vállalkozó support szakemberei. Feladataik / hatáskörük:

a hozzájuk rendelt bejelentések megoldása, vagy a fejlesztési feladatok kiadása és a megoldás  
nyomon követése

tájékoztatás a bejelentésekről, kommunikáció az alkalmazás üzemeltetési munkatársakkal

jogosultak a bejelentés Vállalkozó oldali felelősségét a saját oldalukon másnak átadni

## Megrendelői oldal: Alkalmazás üzemeltető csoport

**Alkalmazás üzemeltetés vezető:** Megrendelő oldali közvetlen kapcsolattartó. Feladatai / hatásköre:

a bejelentések kategóriába sorolásának ellenőrzése és egyeztetése

bejelentések életútjának figyelemmel kísérése, ellenőrzés, beavatkozás

fix embernapi keret terhére történő bejelentésekhez / egyedi megrendelésekhez érkezett ajánlatok  
egyeztetése és elfogadása

bejelentések lezárása

a support szolgáltatás színvonalának monitorozása, számonkérése

beszámolási és értekezleti rend működtetése

**Alkalmazás üzemeltetési munkatársak:** Megrendelő oldali rendszer-, modulgazdák vagy  
kieszfelhasználók. Feladataik / hatáskörük:

a felhasználói problémák összegyűjtése és a bejelentések megtétele a Helpdesk rendszerbe

az ügyviteli szakmai szempontok képviselése a rendszer üzemeltetése, továbbfejlesztése során

a bejelentések megoldásához információk biztosítása, kommunikáció a support munkatársakkal

az átadott megoldások tesztelése és elfogadása

jogosultak a bejelentés Megrendelő oldali felelősségét a saját oldalukon másnak átadni

### Megjegyzések:

Egy bejelentésnek 2 felelőse van: egy support ill. egy alkalmazás üzemeltetési munkatárs. Ők kötelesek  
a bejelentés kezeléséről a Szerződés és a jelen dokumentum alapján együttműködve gondoskodni.

egyszemélyi jogosultak a bejelentések prioritását és státuszát módosítani. Vitás esetben jogosultak a  
problémát a support vezető ill. az alkalmazás üzemeltetés vezető felé jelezni.

A support vezető ill. az alkalmazás üzemeltetés vezető minden bejelentés esetében a saját oldalán levő  
felelősséggel azonos jogokkal bír, továbbá azok döntésén felülbírhatja. Vitatott esetekben közösen döntést  
hoznak. Ha egy vitatott esetet a Szerződés és a jelen dokumentum alapján eldönteni nem lehet,  
jogosultak a problémát a Megrendelő ill. a Vállalkozó vállalati vezetése felé jelezni.

## Az élesüzemi támogatás folyamata

### Bejelentések fogadása

Bejelentéseket a Megrendelő Alkalmazás üzemeltető csoportja csak a bejelentések fogadására szolgáló,  
Helpdesk rendszerben jelenthet be (Mantis Bugtracking System). Csak az szűnő bejelentések,

amit a Helpdesk rendszerbe jeleztek be.

A Helpdesk rendszer elérhetősége: <http://mantis.4ig.hu/>

Bejelentések fogadása a Helpdesk rendszerben állandóan történik (7x24).

Bejelentésekkel kapcsolatos írásos kommunikáció (visszajelzés, megoldási javaslatok, megjegyzések hozzáfűzése) csak a Helpdesk rendszerben folyhat. Nyitott bejelentésekről mindig közvetlen módon is kommunikálhatnak a felek, de a lényeges információkat, megállapításokat be kell jegyezni a Helpdesk rendszerbe.

A Rendszer működésével kapcsolatos felhasználói kérdéseket közvetlenül telefonon is fel lehet tenni a support munkatársaknak. Amennyiben azonban a kérdés további feladatvégzést vezet, felvetődik be kell jelentenie azt a Helpdesk rendszerbe.

A Helpdesk rendszer elérhetetlenségét a support vezető felé kell telefonon vagy e-mailben jelezni. A Helpdesk rendszer elérhetetlensége esetén a sürgős bejelentéseket más csatornákon keresztül is meg lehet tenni (telefon, fax, e-mail). A Helpdesk rendszer helyreállítása után az időközben más csatornán lebonyolított kommunikációt át kell vezetni a Helpdesk rendszerbe.

## Support csoport munkarendje

Bejelentések feldolgozása, azaz a Support csoport rendelkezésre állása a Support csoport munkaidőjében történik: **munkanapokon 08:30-17:00 óra között.**

Bejelentések feldolgozása ill. rendelkezésre állás munkaidőn túl egyedileg megrendelhető, az igény két nappal korábbi bejelentésével (ez vonatkozik munkanapokon munkaidőn kívül, szabadnapokon és ünnepnapokon történő munkavégzésre).

A feladatvégzés vagy a Vállalkozó telephelyén, vagy a Megrendelő telephelyén (helyszíni kiszállással) történik. Hogy hol, azt a feladat jellege (pl. konzultáció vagy fejlesztés), ill. a Rendszer távoli elérhetőségeinek lehetősége határozza meg.

Helyszíni kiszállása mindig előre egyeztetett időpontban kerül sor. Amennyiben sürgős hiba miatt hibafejtő tevékenységre van szükség, a helyszíni kiszállásra a bejelentés visszaigazolását követően azonnal lehetőséget kell biztosítani a support munkatársaknak.

## Bejelentés kategóriák

**Hiba:** a Rendszer rendeltetészerű használata során előállt hibás rendszerműködés, funkcionális vagy adat állapot.

**Támogatás kérés:** a Rendszer használatával összefüggő, alkalmazás üzemeltetői vagy felhasználói feladat elvégzése.

**Változás kérés:** meglévő funkciók módosítása.

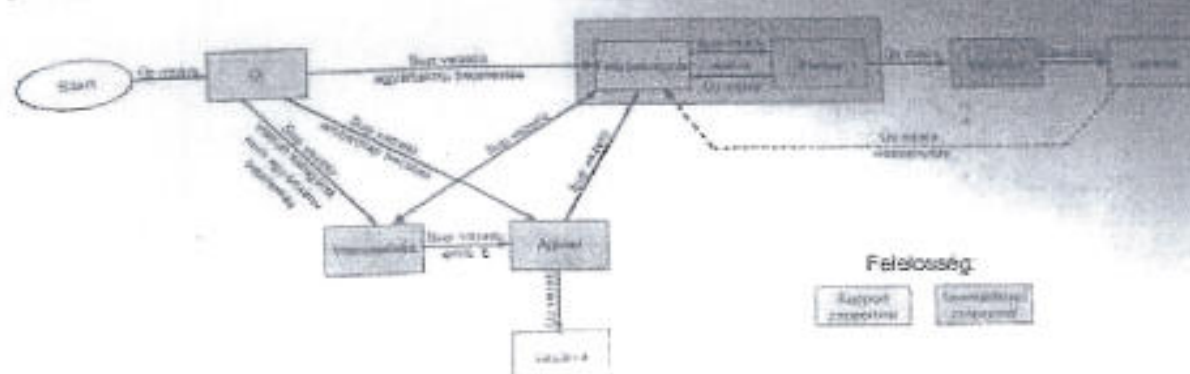
**Új igény:** új funkciók kifejlesztése.

## Bejelentés kezelés folyamata, státuszai

A bejelentésekkel kapcsolatos kötelezettségeket és tevékenységeket a státuszok pillanatnyi értéke határozza meg. Adott státuszban a bejelentésről a bejelentéshez fűzött megjegyzések formájában kommunikálnak a résztvevők. Bonyolult változhat az ügy rendszerbeli felelőse is, akinek a Helpdesk rendszer e-mailben értesítést küld. A bejelentés végrehajtásával kapcsolatos aktuális felelősség szempontjából azonban nem az számít, hogy kinek a nevének van a feladat, hanem hogy melyik oldalhoz tartozik az adott státusz.



A bejelentések életciklusát az alábbi állapotdiagram jellemzi:



## A státuszok ismertetése

**Új:** alapértelmezett státusz. A support vezető (vagy megbízottja) fogadja a bejelentést és a státusz beállításával megjelölteti a további teendőket.

amennyiben a bejelentés leírása egyértelmű és kategóriája megfelel a megállapodásnak (zárt), a support vezető rögtön **Feladatvégzés** státuszba helyezi és hozzárendel egy support munkatársat (felelős), így a feladat végrehajtása azonnal megkezdhető;

amennyiben a bejelentés hiányos, nem értelmezhető, **VAGY** ha a ráfordítás becslés részletes igényfelmérés, megoldástervezésre tesz szükségessé, **VAGY** ha a support vezető nem ért egyet a bejelentés kategóriájával vagy a hiba prioritásával, akkor **Visszajelzés** státuszba helyezi és az alkalmazás üzemeltetés vezetőt rendeli hozzá;

amennyiben a bejelentés embernap keret terhére vagy egyedi megrendelésre elvégzett szolgáltatásra vonatkozik, **ÉS** a ráfordítás becslés egyszerűen elkészíthető, a support vezető munkatársban meghatározott ráfordítás becslést készít a feladat megoldására és átteszi **Ajánlat** státuszba, az alkalmazás üzemeltetés vezető hozzárendelésével.

**Visszajelzés:** ebben a státuszban történik

az új bejelentés tartalmának és kategorizálásának megvitatása, pontosítása a felek között,

részletes igényfelmérés és megoldástervezés a jelentősebb ráfordítást igénylő, embernap keret terhére vagy egyedi megrendelésre elvégzett szolgáltatások esetén,

várakozás megrendelő visszajelzése már folyamatban lévő bejelentések esetén.

A vita ill. felmérés eredményeként a support vezető a bejelentést

**Feladatvégzés** állapotába helyezi és hozzárendel egy support munkatársat (felelős), így a feladat végrehajtása megkezdhető,

vagy – a megvalósíthatósági elemzés, megoldási terv becsatolása mellett – munkatársban meghatározott ráfordítás becslést készít a feladat megoldására és átteszi **Ajánlat** státuszba, az alkalmazás üzemeltetés vezető hozzárendelésével.

**Ajánlat:** ebben a státuszban történik meg a ráfordítás becsléssel, majd ajánlattal kapcsolatos tárgyalás a felek között. Ha az ajánlatot az alkalmazás üzemeltetés vezető (vagy megbízottja) elfogadja, a feladat közzétehető a Support csoport tagjainak (**Feladatvégzés** státusz). Ha nem fogadják el az ajánlatot, a bejelentés lezárásával (**Lezárás** státusz) zárul.

**Feladatvégzés:** ebben a státuszban történik a feladat végrehajtása, azaz tipikusan a hibajelzés- és javítás vagy a fejlesztés elvégzése. A feladat végrehajtása során szükséges kommunikációt a **Feladatvégzés** státuszon belül bonyolítják le a support ill. alkalmazás üzemeltetés munkatársak. Amennyiben a feladat végrehajtása az üzemeltetésről vár információ hiányában elhárítható, a bejelentés a várakozás idejére visszatehető **Visszajelzés** státuszba. A feladat végrehajtásához

tartozik a megoldás fejlesztői tesztelése és a rendszer módosítás telepítése a Megrendelő tesztkörnyezetébe. Ha elkészült és ellenőrzésre került a telepítés, a support munkatárs az **Átadva** státusz beállításával jelzi a felhasználónak.

**Átadva:** ez a státusz az átadott feladat felhasználói tesztelését jelenti. A feladat végrehajtása során szükséges kommunikációit az Átadva státuszon belül bonyolítják le a support ill. alkalmazás üzemeltetési felelősök. Ebben a státuszban kerül sor a Rendszer módosítások telepítőállományainak átadására (tipikusan a bejelentéshez történő csatolással a Helpdesk rendszerben). Nem tökéletes teljesítés esetén a bejelentést vissza lehet tenni Feladatvégzés státuszba, siker esetén viszont a Megoldva állapotba kell továbbítani. Mindkét irányba az Alkalmazás üzemeltetési felelős jogosult átteni.

**Megoldva:** ebben az állapotban a tesztelő szerint a feladat késznek tekinthető. Ekkor elvégezhető a telepítés az éles rendszerbe, majd az alkalmazás üzemeltetés vezető (vagy megbízottja) lezárhatja a bejelentést (Lezárva státusz beállításával).

**Lezárva:** ebben az állapotban a tesztelő szerint a feladat késznek tekinthető; az éles rendszerbe történő telepítés a következő telepítéskor esedékes. Lehetőség van azonban immen a bejelentés visszanyitására, ha később költségek merülnek fel a feladatvégzés sikerességét illetően.

## Élesüzemi támogatás infrastruktúrája

A Support csoport feladatvégzése részben a Vállalkozó, részben a Megrendelő telephelyén történik. Mivel a Rendszer környezetét, a Megrendelő infrastruktúrája a Vállalkozó telephelyéről nem érhető el, a szolgáltatás nyújtás során rendszeresen szükség van a Megrendelő telephelyén végzett munkára.

A Megrendelőnek a Szerződésben meghatározott telephelyén biztosítani kell a Support csoport részére: irodahelyiséget és dedikált személyi számítógépet legalább 2 fő részére.


belépési lehetőséget a Support csoport munkatársainak az irodába legalább a Support csoport hivatali óráiban.

a Vállalkozó által megnevezett, a fejlesztés és hibakezelés céljából szükséges szoftvereket, a Megrendelő által feltelepítve a dedikált személyi számítógépekre,

telefon, fax, e-mail, internet, nyomtató használatot.

a Rendszer tesztkörnyezetének elérését a Megrendelő adatvédelmi szabályainak figyelembe vételével, a hibák reprodukálása, a hibajelenségek analizálása és a patchek telepítésének tesztelése céljából.

Budapest, 2016. január 8.

  
Hegedűs Judit és Tóth Béla Zsolt  
4iG Nyrt.

## Titoktartási nyilatkozat

Központi Statisztikai Hivatal  
Informatikai főosztály

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7. | Postacím: 1525 Budapest, Pf. 51.  
Telefon: (+36-1) 345-6214 | Telefax: (+36-1) 212-5180  
E-mail: [informatika@ksh.hu](mailto:informatika@ksh.hu) | Honlap: [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)

## TITOKTARTÁSI KÖTELEZVÉNY

Hegedűs Judit és Tóth Béla Zsolt igazgatósági tagok, a 4iG Nyrt. (székhelye: 1037 Budapest, Montevideo u. 8., cégjegyzékszám: 01-10-044993) nevében

a Központi Statisztikai Hivatallal „Az Egységes Adatfeldolgozó Rendszer éles üzemi támogatása” tárgyában megkötött szerződésben rögzített feladatok elvégzése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat- és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.

Tudomásul veszem, hogy azok megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény, a 170/1993. (XII.3.) Korm. rendelet, és az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjeszteni, vagy másként mások rendelkezésére bocsátani vagy felhasználni. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is hatályban maradnak.

Budapest, 2016. március 8.

  
Hegedűs Judit és Tóth Béla Zsolt igazgatósági tagok  
4iG Nyrt.



## Átláthatósági nyilatkozat

Központi Statisztikai Hivatal  
Informatikai főosztály

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7. | Postacím: 1525 Budapest, Pf. 51.  
Telefon: (+36-1) 345-6214 | Telefax: (+36-1) 212-5180  
E-mail: [informatika@ksh.hu](mailto:informatika@ksh.hu) | Honlap: [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

### NYILATKOZAT

nemzeti vagyon hasznosítására, vagy tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés megkötéséhez a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek részére

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján<sup>1</sup>:

Szervezet neve:	4IG Nyrt.
Székhelye:	1037 Budapest, Montevideo u. 8.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	Magyarország
Céggjegyzékszám:	01-10-044993
Adószáma:	12011069-2-41
Statistikai számjele:	12011069-6209-114-01
Céggjegyzésre jogosult képviselő(k) neve (és személyes adatai*):	Hegedüs Judit (an.: Reményik Margit, lakcím: 2049 Diósd, Szegfű utca 14.) és Tóth Béla Zsolt (an.: Rapák Ibolya Mária, lakcím: 2111 Szada, Székely Bertalan út 12.) igazgatósági tagok
Céggjegyzés módja:	ÖNÁLLÓ EGYÜTTES


2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet céggjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

..a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság."

<sup>1</sup> Amennyiben nem a cégkivonatban szereplő személy írja alá a nyilatkozatot (hanem meghatalmazással 3. személy), akkor – a cégkivonatok tartalmával azonos módon - kérjük az aláíró személy nevét, anyja nevét, születési idejét, lakcímét, adóazonosító jelét, valamint az aláírásra jogosító meghatalmazást.

- 3.) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a 11. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell. [Nvtv. 11. § (12)]
- 4.) Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 5.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) a KSH-t tájékoztatni. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok/kötelesek vagyunk a KSH-t, mint kötelezettségvállalót tájékoztatni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint a **valótlan tartalmú nyilatkozat** alapján kötött visszerthes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 6.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
- 7.) Aláírással (aláírásunkkal) tudomásul veszem (vesszük), hogy az Ajánlatkérő/a Központi Statisztikai Hivatal a nyilatkozatban hivatkozott feltételek ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott **adatokat kezelni**, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszerthes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

Budapest, 2016. március 7.

  
 \_\_\_\_\_  
 Hegedűs Judit  
 igazgatósági tag  
 4iG Nyrt.

  
 \_\_\_\_\_  
 Tóth Béla Zsolt  
 igazgatósági tag  
 4iG Nyrt.

## TÁJÉKOZTATÁS

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13.§ (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A törvény a 3. § (1) bekezdés 1.a-b) pontja határozza meg az átlátható gazdálkodó szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

### 1. átlátható szervezet:

„a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

A törvény 3. § (2) bekezdés alapján az (1) bekezdés 1. pont a) pontjában foglaltakról cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkozni. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.



## Hozzájárulási nyilatkozat

Központi Statisztikai Hivatal  
Informatikai Főosztály

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7. | Postacím: 1525 Budapest, Pf. 51.

Telefon: (+36-1) 345-6214 | Telefax: (+36-1) 212-5180

E-mail: [informatika@ksh.hu](mailto:informatika@ksh.hu) | Honlap: [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)



International  
Innovative  
IT  
Investment

## HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT

Alulírott 4iG Nyrt. (székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 8.) képviseli: dr. Felső Gábor vezérigazgató, mint Vállalkozó az alábbi nyilatkozatokat teszi.

Vállalkozó kijelenti, hogy a Központi Statisztikai Hivatallal, mint megrendelővel 2008. március 20-án kötött „Egységes Adatfeldolgozó Rendszer (EAR) fejlesztése, bevezetése és üzembe helyezése” tárgyú vállalkozási szerződés (továbbiakban szerződés) teljesítése során az EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társasággal, mint szerzőtársával közös művet (a továbbiakban: Szoftver) hozott létre. A szerzőtársak 2011. november 01-én megállapodtak, hogy a közös mű a szerzői vagyoni jogai teljes terjedelmében, minden felhasználási módra kiterjedően a Vállalkozót illeti meg.

Fentiek előrebocsátása után Vállalkozó kijelenti, hogy a Központi Statisztikai Hivatallal, mint Megrendelővel 2008. március 20-án kötött *Egységes Adatfeldolgozó Rendszer (EAR) fejlesztése, bevezetése és üzembe helyezése* tárgyú vállalkozási szerződés teljesítése során olyan oltalomképes szellemi termék, számítógépes programalkotás (mű) jött létre, amely a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezéseinek megfelelően szerzői jogi védelem alá tartozik.

A hivatkozott szerződés szerint Megrendelő kizárólagos felhasználási jogot szerzett Vállalkozó által kifejlesztett műre. A kizárólagos felhasználási jog nem terjed ki arra, hogy Megrendelő a felhasználási engedélyt harmadik személy részére átadja.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerzői jogai változatlan tartalommal fennállnak ezen nyilatkozat kiállításakor is.

A Vállalkozó jelen nyilatkozat kiállításával hozzájárul ahhoz, hogy az általa kifejlesztett Szoftvert más, az eredeti szerződéses felek jogviszonya szempontjából harmadik személy által továbbfejlessze, átdolgozza, egyéb módon módosítsa, beleértve a hibajavítást is.

Budapest, 2015. szeptember 30.

Dr. Felső Gábor  
vezérigazgató

4iG Nyrt. 4iG Nyrt.  
1037 Budapest, Montevideo u. 8.  
T: +36 1 261 2000 F: +36 1 261 2001