

Központi Statisztikai Hivatal

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozási szerződés keretében.”

EURÓPAI UNIÓS ELJÁRÁSREND SZERINTI NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS



2016. április

T a r t a l o m j e g y z é k

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	3
I/1. A GAZDASÁGI SZEREPLŐ REGISZTRÁLÁSA, A REGISZTRÁCIÓS ÍV.10	
I/1. A DOKUMENTÁCIÓVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK 11	
I/2. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA	11
I/3. ÁLTALÁNOS FOGALMAK	13
I/4. A GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE ILLETŐLEG AZ AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	13
I/5. AJÁNLATTEVŐ KÖTELEZETTSÉGE A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN	14
I/6. AZ AJÁNLAT, TOVÁBBÁ AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, VISSZALÉPÉS A KÖZBESZERZÉSTŐL	14
I/7. ÜZLETI TITOK	15
I/8. KAPCSOLATTARTÁS	16
II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE	17
II/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	17
II/2. AZ AJÁNLATTEVŐI HATÁRIDŐ ÉS AZ AJÁNLATOK BONTÁSA	18
II/3. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA	19
II/4. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL	22
II/5. SZERZŐDÉSKÖTÉS	23
II/6. A KBT. 73. § (4) BEK. SZERINTI HATÓSÁGOK MEGJELÖLÉSE	23
III. AZ AJÁNLAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	25
III/1. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK	25
III/2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK	26
III/3. AZ AJÁNLATI ÁR MEGADÁSA	30
IV. MŰSZAKI LEÍRÁS	32
V. SZERZŐDÉSTERVEZET	41
VI. IRATMINTÁK	56

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

AJÁNLATKÉRŐ:

Központi Statisztikai Hivatal

1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Telefon: +36 1 345 6326

Fax: +36 1 345 8638

E-mail: kozbeszerzes@ksh.hu

Az Ajánlati felhívás III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek (karakterkorlát miatt a közbeszerzési dokumentumban)

Az Ajánlatkérő a beszerzés finanszírozását a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítja. Ajánlatkérő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevő teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni [Kbt. 135. § (1)]. Nyertes Ajánlattevő köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd Ajánlatkérő részére eljuttatni.

Ajánlatkérő az ellenértéket az igazolt teljesítést követően, havonta, a kiállított számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül egy összegben átutalással teljesíti, figyelemmel a 2003. évi XCII. tv. 36/A §-ra. A számlához a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(6) bekezdéseiben meghatározott iratokat mellékelni kell.

Ajánlatkérő előleget nem fizet. A Nyertes Ajánlattevő az egyedi szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.

A Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkérő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén a Ptk. 6:155. § (1)-(3) bekezdése szerint meghatározott késedelmi kamat fizetésére kötelezett.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF).

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései irányadóak.

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

Vonatkozó jogszabályok:

- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról.
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Amennyiben Nyertes Ajánlattevő a szerződésben foglalt feladatait nem, nem a megfelelő határidőre vagy hibásan teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésével összhangban kötbér fizetésére köteles az alábbiak szerint.

Ajánlatkérő hibás teljesítést nem fogad el. Ajánlatkérő által a hibás teljesítés miatti teljesítésnek az el nem fogadása késedelmes teljesítésnek minősül. Ebben az esetben a késedelem esetére meghatározott kötbérfizetési feltételek alkalmazandók, ideértve a kötbér mértékét is.

Nyertes Ajánlattevő köteles az írásban jelzett minőségi kifogás alapján a hibás teljesítést 2 munkanapon belül megszüntetni. Amennyiben Nyertes Ajánlattevő a póthatáridőt követően is hibásan teljesít, Ajánlatkérő a hibás munka átvételét megtagadja, és Nyertes Ajánlattevő a hibátlan teljesítésig terjedő időszakra a késedelmi kötbérre vonatkozó szabályok szerint köteles kötbért fizetni.

Az írásbeli megrendelésben közölt feladat késedelmes teljesítése estén a késedelmes teljesítéssel érintett naptári napokra vonatkozóan Nyertes Ajánlattevő késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a nyertes ajánlattevő ajánlatában megadottak szerinti napi mérték, de összesen maximum 10 napnak megfelelő késedelmi kötbér összege.

Amennyiben az írásbeli megrendelésben meghatározott feladat teljesítésének késedelme a tíz napot meghaladja, Ajánlatkérő felmondhatja a szerződést és ebben az esetben Nyertes Ajánlattevő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a szerződéses időtartam hátralévő részére eső ÁFA nélkül számított vállalkozói díjrészlet 30 %-a.

Amennyiben a szerződés teljesítésének egésze hiúsul meg, mert Nyertes Ajánlattevő a teljesítést megtagadja, vagy Nyertes Ajánlattevő szerződésszegése esetén Ajánlatkérő a szerződést felmondhatja, ekkor Nyertes Ajánlattevő a teljes nettó vállalkozói díj 30%-át (azaz harminc százalékát) köteles meghiúsulási kötbér címén megfizetni Megrendelőnek.

Meghiúsulási kötbér követelése kizárja a késedelmi kötbér érvényesítését.

Teljesítési biztosíték:

- a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos teljesítési biztosíték a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 5%-a

A biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint a Kbt. 134. §-a (6) bekezdésének a) pontjában meghatározott formák egyikében nyújtandó.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítására, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

Az Ajánlati felhívás VI.3) További információk (karakterkorlát miatt a közbeszerzési dokumentumban)

1. Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-a szerint biztosít hiánypótlást. A Kbt. 71.§ (6) bekezdése esetén ajánlatkérő teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

2. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: A közbeszerzési dokumentumok az ajánlattételi határidő lejártáig korlátlanul, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen hozzáférhetőek Ajánlatkérő weboldalán:

http://www.ksh.hu/kozerdeku_kozbeszerzesek_2016_124

A közbeszerzési dokumentum a Kbt. 57. § (2) bekezdése szerinti elérése az eljárásban való részvétel feltétele. A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak át kell vennie (le kell töltenie). A letöltött dokumentáció átvételét, a közbeszerzési dokumentumok iratmintái között elhelyezett regisztrációs ív kitöltésével, és jelen ajánlati felhívás I.1. pontjában meghatározott fax vagy e-mail címre történő visszaküldésével igazolja a gazdasági szereplő. A regisztrációs ív megküldése a gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége. A regisztrációs ív megküldésének elmulasztásából eredő károkért Ajánlatkérő felelősségét kizárja.

3. Az ajánlat formai követelményeinek részletes kifejtését a Közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák. Az ajánlatot 1 papíralapú példányban kell benyújtani valamint 1 db elektronikus másolati példányban (CD-n vagy DVD-n), amely az aláírt ajánlat szkennelt változatát tartalmazza. A papír alapú illetve az elektronikus másolati példány közötti eltérés esetén a papír alapú példány tartalma az irányadó. Az ajánlattevő köteles cégszerűen aláírt nyilatkozatot is becsatolni ajánlatába arról, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példányai a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyeznek, és jelszóvédelemmel nincsenek ellátva.

Az ajánlatot zárt, roncsolás mentes borítékban/dobozban kell benyújtani. A borítékon/dobozon a „KÖZBESZERZÉS - A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítására, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében - az ajánlattételi határidő (2016...június..., 10:00 óra) előtt TILOS felbontani” megjelöléseket kell feltüntetni.

A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért, valamint a jelen felhívásban meghatározottak szerint az ajánlat nem megfelelő helyszínre történő benyújtásáért ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldeményeknek az épület más helyiségében történő leadásából, elirányításából, elvesztéséből és az esetlegesen ennek következtében fellépő késedelemből eredő kockázat teljes mértékben az Ajánlattevőt terheli.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatok benyújtásának időpontját az

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

ajánlatkérő székhelyén alkalmazott biztonsági előírásokra és körülményekre tekintettel határozzák meg, mivel az épületbe való bejutás hosszabb időt is igénybe vehet.

Az ajánlat benyújtásának helye: 1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 18. iroda.

4. Ajánlattevőnek az ajánlatához kitöltött Felolvasólapot szükséges csatolnia, amelyen meg kell adni a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti információkat. A jelen közbeszerzési eljárásban ajánlott iratmintákat a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

5. Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a nyilatkozat eredeti példányának becsatolására. - Kbt. 47.§ (2) bekezdés.

6. Az ajánlatban a Kbt. 66.§ (4) bekezdés alapján az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. Ha nem tartozik a fenti törvény hatálya alá, erről is nyilatkoznia kell.

7. Ajánlattevőnek ajánlatában a Kbt. 66.§ (6) bekezdése alapján nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítéséhez igénybe kíván-e venni alvállalkozót. Amennyiben ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez igénybe vesz alvállalkozót, úgy az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá ezen részek tekintetében az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. (Ajánlattevőnek, a nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell).

8. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy az alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitásaira támaszkodva kíván-e megfelelni. (A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.) Amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni - a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján nyilatkoznia kell az alkalmasság igazolásához igénybe vett szervezetről és fel kell tüntetnie - az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével - azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is be kell nyújtani. Más szervezet kapacitásainak igénybe vétele esetén, a Kbt. 65.§ (8) bekezdésében foglalt eset kivételével csatolni kell továbbá a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

9. Ajánlattevőnek, (közös ajánlattevőnek) alvállalkozójának valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. A változásbejegyzési eljárás tekintetében cégszerű nyilatkozatot szükséges csatolni. A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is kérjük benyújtani.

10. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, közös ajánlattevő, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő vonatkozásában azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény szerinti aláírás-mintáját, aki(k) az ajánlatot illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírják, szignálják.

Ha az ajánlatban szereplő bármely nyilatkozatot az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja vagy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy és a meghatalmazott által aláírt meghatalmazást is csatolni kell.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlat részét képező nyilatkozatokat cégszerűen (vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által) aláírva kell csatolni az ajánlathoz.

11. Az ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest a III.2.2.) P.1. és III.2.3.) M.1-M.2. pontokban rögzített alkalmassági követelményeket szigorúbban állapította meg.

12. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett más szervezet az ajánlatban - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

13. Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz, apostille hitelesítés nem előírás. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is. Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy a benyújtott fordítások mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és ezen cégszerű nyilatkozatát, az ajánlathoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

14. Külföldi Ajánlattevő esetén az ajánlatot - annak valamennyi dokumentumával együtt - magyar nyelven kell benyújtani. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

15. Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő által aláírt megállapodást (közös ajánlattevők megállapodása) csatolni kell arról, hogy nyertességük esetén a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő felé. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők személye az eljárás ideje alatt nem változhat. [Kbt. 35. § (2) és (3) bek.]

16. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatba árrészletezést szükséges csatolni. Az árrészletező mintáját a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

17. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlattevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. [Kbt. 131. § (4) bekezdése].

18. A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján a külföldi adóilletékességű ajánlattevő nyertessége esetén köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

19. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a szakmai ajánlat részét képező tartalmi elemek tekintetében vizsgálja, hogy az egyes tartalmi elemek az ajánlatkérő által előírt követelményekkel és az ajánlaton belül összhangban vannak-e.

20. Irányadó idő: A felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.(CET).

21. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőknek a referenciák esetében a teljesítés napján, az árbevételre vonatkozó adatok esetében pedig a tárgyév utolsó napján érvényes, Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia és az átszámítást tartalmazó iratot az ajánlathoz szükséges csatolnia.

22. Az ajánlat összeállításának valamennyi költsége az Ajánlattevőt terheli.

23. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtásáról szóló jogszabály vagy e jogszabályok alapján ajánlatkérő valamilyen, dokumentum benyújtását írta elő, eltérő rendelkezés hiányában az irat, dokumentum a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is benyújtható. Kivételt képez ez alól a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat, amelynek eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia az ajánlat papír alapon benyújtott egy eredeti példányának.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

24. Ajánlatkérő tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Ajánlatkérő kizárólag ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

25. Ajánlattevőnek szakmai ajánlatot szükséges benyújtania a műszaki leírásban foglaltak szerint.

26. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz, úgy a Kbt. 44.§ alapján szükséges eljárni, és ennek tényéről, valamint indokairól az ajánlatban cégszerűen aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani.

27. Ajánlati biztosíték: Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő.

28. Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatás lehetőségét a Kbt. 56.§ szerint biztosítja.

29. Értékelési szempontok: Ajánlatkérő a legjobb ár-érték arány bírálati szempontrendszerét alkalmazza

1. Ajánlati ár nettó ár (HUF) súlysám: 90

2. Késedelmes teljesítésre vonatkozó kötbér összege naptári napra vonatkoztatva (Ft/naptári nap) súlysám: 10

Ajánlható minimum érték: 50.000,- Ft/naptári nap, amelynél kisebb megajánlott vállalat nem elfogadható, az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

100.000,- Ft/naptári nap megajánlott értékre, valamint ennél nagyobb értékekre a maximális pontszám adható.

Az ajánlatok értékelésének módszere:

Adható pontszámok az ajánlatok értékelése során: 1-10 pont. Kerekítés két tizedes jegy pontossággal történik.

1. részszerpont:

Értékelési módszer: fordított arányosítás a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (2012. évi 61. szám) III. A. 1. ba) pontja szerint

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

2. részszerpont:

Értékelési módszer: egyenes arányosítás a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legerősebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (2012. évi 61. szám) III. A. 1. bb) pontja szerint

A fentieket követően, a Kbt. 77.§ (2) bekezdése alapján, az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Ajánlatkérő azt az ajánlatot tekinti a legkedvezőbbnek, amelynek összpontszáma a legmagasabb.

30. A részekre történő ajánlattételt ajánlatkérő nem teszi lehetővé, mivel a szolgáltatást egy csomagban, folyamatként kell kezelni a feladatok egymásra épülő jellege, funkcionális egysége (nyomtatás, sokszorosítás, expedíálás, postai feladás) és a szállítási határidő teljesíthetősége miatt.

31. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 74. § (2) bekezdése alapján kizárhatja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani, továbbá azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani.

32. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nem követeli meg, és nem teszi lehetővé a közös ajánlatot tevő nyertesek által gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

33. Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai irányadók.

I/I. A GAZDASÁGI SZEREPLŐ REGISZTRÁLÁSA, A REGISZTRÁCIÓS ÍV

A közbeszerzési dokumentumok elérhetőségét Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig korlátlanul, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen tette hozzáférhetővé. Jelen közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak el kell érnie (le kell töltenie).

Jelen közbeszerzési dokumentáció átvétele a közbeszerzési dokumentumok VI. fejezetben (IRATMINTÁK) között található - az ajánlati felhívás további információi között hivatkozott - REGISZTRÁCIÓS ÍV kitöltésével, és az ajánlati felhívás I.1. pontjában meghatározott fax vagy e-mail címre történő megküldésével igazolható!

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

I/1. A DOKUMENTÁCIÓVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

Jelen közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján kerül lefolytatásra.

Jelen közbeszerzési dokumentumok kiadásának célja, hogy az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód valamint a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága alapelveinek érvényesítése mellett elősegítse a megfelelő ajánlattételt valamennyi ajánlattevő részére.

A közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a szerződéstervezetet.

A közbeszerzési dokumentumokban továbbá ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták is szerepelnek, amelyek használata nem kötelező, ajánlatkérő ettől eltérő formájú, de azonos tartalmú igazolásokat és nyilatkozatokat is elfogad.

Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a dokumentáció rendelkezései az irányadóak az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Az ajánlattevők ajánlatuk benyújtásával teljes egészében elfogadják a jelen közbeszerzési eljáráshoz készített ajánlati felhívás és dokumentáció összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően szükséges ajánlatát elkészítenie.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a közbeszerzési dokumentumokban megadott valamennyi utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást.

Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti, amennyiben az ajánlattevő elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlati felhívásban illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban megadott követelményeknek.

I/2. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA

A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében az alábbi mennyiségi adatok szerint:

Fekete-fehér nyomatok száma:

Kérdőívek (rendszeres adatgyűjtésekhez): 2 325 000 A/4 nyomat

Kiadványok, egyéb publikációk: 4 200 000 A/4 nyomat

Színes nyomat: 5 520 000 A/4 nyomat

Kötészet:

Borítófóliázás: 64 000 db

Ragasztókötés: 32 000 db

Irkafűzés: 29 000 db

Spirálozás: 200 db

Behordás (E-polcos kiadványok): 4 200 db

Laminálás: 1 600 db

Borítékbeszerzés a kiadványokhoz, egyéb publikációkhoz:

TC/4 talpas (barna): 10 000 db

TC/4 szilikonos: 25 000 db

B/5: 15 000 db

LA/4 jobb ablakos: 480 000 db

LC/5 boríték: 75 000 db

LA/4 boríték: 5 000 db

Papírbeszerzés: A/4-esre számítva: 6 022 500 db

Expedíálás:

648 000 db (boríték)

8 000 db (24/A/4) etikett

Papíranyag biztosítása.

Teljes mennyiségtől való eltérés – 20 %.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a szerződés időtartama alatt a teljes mennyiségtől – 20%-kal eltérhet, a lehívott mennyiségeket teljesítésigazolás szerint, tételes számolja el.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

I/3. ÁLTALÁNOS FOGALMAK

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

Szakmai ajánlat: a beszerzés tárgyára, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat;

I/4. A GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE ILLETŐLEG AZ AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. 25.§ előírásai határozzák meg.

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő, alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő, szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

Ajánlatkérő nem követeli meg, és nem teszi lehetővé a közös ajánlatot tevő nyertesek által gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

I/5. AJÁNLATTEVŐ KÖTELEZETTSÉGE A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

Nyertes Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatást az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, és a szerződéstervezet rendelkezései szerint, a vonatkozó jogszabályok, szabványok, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő szerződéses kötelezettsége kiterjed a műszaki leírásban előírt valamennyi feladatra, műszaki követelményre abban az esetben is, amennyiben azt a szerződés nem tartalmazza; illetve azon feladatokra is, amelyeket adott esetben a szerződés tartalmaz, azonban a műszaki leírás nem.

I/6. AZ AJÁNLAT, TOVÁBBÁ AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, VISSZALÉPÉS A KÖZBESZERZÉSTŐL

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig hirdetmény közzétételével módosíthatja az ajánlati felhívásban, meghatározott feltételeket azzal, hogy a Kbt. 55.§ (2) bekezdése alapján az ajánlattételi határidő lejártáig elegendő feladni a módosításról szóló hirdetményt. A feladással egyidejűleg Ajánlatkérő írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik az eljárás iránti érdeklődésüket jelezték.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívását az ajánlattételi, határidő lejártáig vonhatja vissza. Ajánlatkérő visszalépéséről, az ajánlattételi határidő lejártáig előtt hirdetményt ad fel, és ezzel egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja az érdeklődésüket kifejező gazdasági szereplőket.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot ajánlatkérő visszavontnak tekinti.

Az ajánlattételi határidő leteltét követően az ajánlatkérő nem köteles az ajánlatokat, elbírálni, ha bizonyítani tudja, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye. Ezekben az esetekben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

I/7. ÜZLETI TITOK

Ajánlattevő ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az Ajánlattevő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet üzleti titoknak nyilvánítani különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
 - d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44.§ (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
 - e) az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44.§ (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a 44.§ (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44.§ (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatala megtiltható.

Amennyiben Ajánlattevő a Kbt. 44.§-ban foglaltakat nem tartja be, úgy Ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett Ajánlattevőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Az üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében Ajánlatkérő ajánlott iratmintát bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.

I/8. KAPCSOLATTARTÁS

Ajánlattevő által kapcsolattartóként megjelölt személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, közbeszerzési dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az ajánlatkérőnek bejelenteni. Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE

II/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlati felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet ajánlatkérőtől a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint.

Amennyiben az ajánlati felhívásban illetve a közbeszerzési dokumentumokban előírtakkal, a megvalósítandó feladatokkal, stb. kapcsolatban az ajánlattevőnek kérdése merül fel, azt **írásban** teheti fel az ajánlatkérő számára **az alábbi elérhetőségen (a faxon illetve szkennelve küldött kérdéseket lehetőség szerint emailen is el kell küldeni szerkeszthető formában)**:

További információk a következő címen szerezhetők be:

Központi Statisztikai Hivatal, Beszerzési osztály
1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 18.
Email: kozbeszerzes@ksh.hu
Fax: +36 1 345 8638

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb négy nappal adja meg írásban, oly módon, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi valamennyi, az ajánlattételre felhívott ajánlattevőnek. Amennyiben a tájékoztatást ajánlatkérő nem tudja határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg módosítja a közbeszerzési dokumentumokat, úgy ajánlatkérő a Kbt. 52.§ (4) bekezdés szerint jár el.

Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni, amennyiben a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző harmadik napnál később kérték.

A közbeszerzési eljárás során ajánlattevő csak a Kbt. által meghatározott írásos formában kérhet tájékoztatást az ajánlatkérőtől, így pl. telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni.

Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

A kiegészítő tájékoztatás továbbá az ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a közbeszerzési dokumentumok részévé válnak, így azok is kötelezőek az ajánlattevő számára.

Az eljárás bármely szakaszában ajánlattevő által megadott kapcsolattartónál megjelölt faxszámra / email címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

Ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló tájékoztatását a közös ajánlattevők képviselőjének küldi meg.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

A kiegészítő tájékoztatás kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatás kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatást határidőben nem kapta meg hiánytalanul.

Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosultakhoz kerüljön.

II/2. AZ AJÁNLTÉTELI HATÁRIDŐ ÉS AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

Az ajánlatot írásban és zártan, a lent megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Személyes beadás esetén az ajánlatokat az ajánlattételi határidőn belül, hétfőtől péntekig 9.00 – 11.30 óra között, az ajánlattételi határidő lejártánál napján 9.00 - 10.00 között lehet benyújtani a következő címen:

Központi Statisztikai Hivatal

1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 18.

Az ajánlat közvetlen benyújtása esetén a beadott ajánlatokról az átvéveő átvételi elismervényt állít ki, amelyen feltünteti az átvétel pontos időpontját (óra, perc), és aláírásával igazolja az átvétel tényét. Az ajánlat akkor minősül az ajánlattételi határidőn belül beérkezettnek, ha az ajánlatot tartalmazó zárt és sértetlen csomag legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig a fent megjelölt helyen – átvételi elismervénnyel igazolva - az Ajánlatkérő képviselőjének birtokában van.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldeményeknek, elirányításából, elvesztéséből és az esetlegesen ennek következtében fellépő késedelemből eredő kockázat teljes mértékben ajánlattevőt terheli.

Amennyiben ajánlattevő ajánlatát postai úton küldi meg, úgy a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik.

A benyújtott ajánlatokat tartalmazó zárt csomagolások sértetlenségéről az ajánlatok bontásáig ajánlatkérő gondoskodik.

Helye:

Központi Statisztikai Hivatal

1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 18.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor Ajánlatkérő ismerteti a következő adatokat:

- Ajánlattevők neve,
- Ajánlattevők címe (székhelye, lakóhelye),
- Azokat a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek.
- Ajánlatkérő ismertetheti a rendelkezésre álló anyagi fedezetet is.

Az ajánlattételi határidő után beérkezett ajánlat csomagolását ajánlatkérő az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel, melyet az összes – beleértve az elkészített – ajánlattevőnek megküld.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő minden ajánlattevőnek a bontástól számított öt napon belül megküld.

Az ajánlatok felbontása után sem az ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok bírálatával kapcsolatban a Kbt.-ben meghatározott kötelezően közzéadandó információk körén túl.

II/3. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottság végzi.

Az ajánlatok elbírálására, a Kbt. 69.§-ában foglaltak szerint kerül sor.

A Bizottság megvizsgálja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Ennek során, az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzését végzi el Ajánlatkérő.

Ajánlatkérő a megfelelőnek talált ajánlatokat ezt követően a legjobb ár-érték arány bírálati szempontjai alapján értékeli valamennyi rész vonatkozásában az alábbiak szerint.

	Részszerzőpont	Súlyszám
1.	Ajánlati ár nettó ár (HUF)	90
2.	Késedelmes teljesítésre vonatkozó kötbér összege naptári napra vonatkoztatva (Ft/naptári nap) Ajánlható minimum érték: 50.000,- Ft/naptári nap Ajánlható maximum érték: 100.000,- Ft/naptári nap	10

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

	Részszempont	Súlyszám

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

1. Ajánlati ár nettó ár (HUF) 90 – súlyszám

Értékelési módszer: fordított arányosítás a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (2012. évi 61. szám) III. A. 1. ba) pontja szerint, azzal, hogy a legjobb ajánlat (legalacsonyabb ár) 10 pontot kap, a többi fordított arányosítással kerül kiszámításra.

Az adható pontszámok alsó és felső határa: 1 -10 pont.

Az arányosítás során alkalmazott képlet:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A pontszám értékek számításakor a részeredményeket 2 tizedes jegy pontossággal számoljuk, a végeredményt pedig egész értékre kerekítjük (pl.: 8,50 esetben 9 érték adandó meg, 8,49 esetén 8.), és ezután képezzük a súlyozott értéket.

2. Késedelmes teljesítésre vonatkozó kötbér összege naptári napra vonatkoztatva (Ft/naptári nap) 10 – súlyszám

Ajánlható minimum érték: 50.000,- Ft/naptári nap, amelynél kisebb megajánlott vállalás nem elfogadható, az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

100.000,- Ft/naptári nap megajánlott értékre, valamint ennél nagyobb értékekre a maximális pontszám adható.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

Értékelési módszer: egyenes arányosítás a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (2012. évi 61. szám) III. A. 1. bb) pontja szerint azzal, hogy a legkedvezőbb tartalmi elem kapja a maximális pontot, a többi ajánlat tartalmi elemére adott pontszám, a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan kerül kiszámolásra.

A legjobb ajánlat 10 pontot kap, a többi egyenes arányosítással kerül kiszámításra.

Az adható pontszámok alsó és felső határa: 1 -10 pont.

Az arányosítás során alkalmazott képlet:

$$P=(A_{\text{vizsgált}}/ A_{\text{legjobb}})*(P_{\text{max}} - P_{\text{min}})+P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A pontszám értékek számításakor a részeredményeket 2 tizedes jegy pontossággal számoljuk, a végeredményt pedig egész értékre kerekítjük (pl.: 8,50 esetben 9 érték adandó meg, 8,49 esetén 8.), és ezután képezzük a súlyozott értéket.

Összesítés:

A fentieket követően, a Kbt. 77.§ (2) bekezdése alapján, az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Ajánlatkérő azt az ajánlatot tekinti a legkedvezőbbnek, amelynek összpontszáma a legmagasabb.

A fentiekben rögzített értékelést követően ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. Amennyiben ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat, az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevez meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

Fentiekén túl, ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárására megfelelően alkalmazza a Kbt.69.§-ában rögzített, jelen pontban nem ismertetett jogszabályi rendelkezéseket is.

HIÁNYPÓTLÁS:

Ajánlatkérő jelen eljárásban a Kbt. 71.§-a alapján biztosít lehetőséget a hiánypótlásra. A Kbt. 71.§ (6) bekezdése esetén, ajánlatkérő teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS:

Ajánlatkérő az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől írásban felvilágosítást kér, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint.

SZÁMÍTÁSI HIBA:

Amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlatban a bírálati szempont szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását úgy végzi el, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról valamennyi Ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

INDOKOLÁS KÉRÉS:

Ajánlatkérő az aránytalanul alacsony ár vonatkozásában, valamint ha az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, indokolást köteles írásban kérni. Az indokolás kérések során ajánlatkérő a Kbt. 72.§-a szerint jár el.

Ajánlatkérő által az ajánlatok elbírálása során az ajánlatokkal kapcsolatban felmerült, és írásban feltett kérdéseit a címzett ajánlattevő a felelős képviselője útján köteles megválaszolni.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

AZ AJÁNLAT ÉRVÉNYTELEN, HA:

Az ajánlat érvénytelen, amennyiben a Kbt. 73. §-ában foglalt bármely körülmény áll fenn.

II/4. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL

A tárgyi közbeszerzési eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az ajánlatok értékelési szempontja szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről - külön jogszabályban meghatározott minta szerinti írásbeli összegezés minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - tájékoztatja az ajánlattevőket, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül

Eredménytelen az eljárás, amennyiben

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

II/5. SZERZŐDÉSKÖTÉS

Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes, ajánlatkérő a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - köti meg írásban a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. [Kbt. 131.§ (1)]

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. [Kbt. 131.§ (4)]

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – amennyiben a nyertes ajánlattevő visszalép - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további **30 nappal** meghosszabbodik. [Kbt. 131.§ (5)]

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő **tíz napos** időtartam lejártáig. [Kbt. 131.§ (6)]

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésre egyebekben a Kbt. Ötödik része irányadó.

II/6. A KBT. 73. § (4) BEK. SZERINTI HATÓSÁGOK MEGJELÖLÉSE

Ajánlatkérő a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerint tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Ajánlatkérő kizárólag ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 75.§ (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítására, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozás szerződés keretében.”

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság

1051 Budapest, József nádor tér 2-4

Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefon: +36 (1) 795-1400

Fax: +36 (1) 318-2570

Honlap: www.kormany.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5382

Honlap: www.apenh.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 4.

Levelezési cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Telefon: +36-06-1-374-2700

Fax: +36-06-1-374-2925

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap:<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

III. AZ AJÁNLAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

III/1. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Az ajánlatot magyar nyelven, 1 eredeti példányban papíron kell benyújtani valamint 1 db elektronikus másolati példányban (CD-n vagy DVD-n), amely az aláírt ajánlat szkennelt változatát tartalmazza. Az eredeti papír alapú illetve az elektronikus másolati példányok közötti eltérés esetén az eredeti papír alapú példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatot zárt, roncsolás mentes borítékban/dobozban kell benyújtani.

Az ajánlatot tartalmazó borítékon/dobozon a

„KÖZBESZERZÉS – A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozási szerződés keretében – az ajánlattételi határidő előtt _2016. június 7. 10,00 óra _TILOS felbontani”

megjelöléseket kell feltüntetni.

Amennyiben az ajánlatok csomagolása nem az előírtaknak megfelelően történik, vagy a felirat nem megfelelő, ez nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, azonban az ajánlattevő kockázata, amennyiben az ajánlata nem kerül felbontásra, vagy azt máshová irányítják.

Az ajánlatot roncsolásmentes kötésben kell benyújtani, ennek javasolt módja a következő: az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlat részét képező nyilatkozatokat cégszerűen (vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által) aláírva kell csatolni az ajánlathoz.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlattétel nyelve: magyar. Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi felelős fordítását, amelyen Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy

nyilatkozik arról, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő felelős.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

Az Ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

III/2. AZ AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

III/2.1. Igazolások, nyilatkozatok jegyzéke:

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, igazolásokat kell tartalmaznia:

DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	Melléklet száma a formanyomtatványok között
REGISZTRÁCIÓS ÍV (A közbeszerzési dokumentumok letöltését követően ajánlatkérő számára továbbítandó!)	1.
Fedlap	---
Tartalomjegyzék	---
Felolvasólap	2.
Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevői nyilatkozat eredeti aláírt példánya az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan	3.
A gazdasági szereplők által kitöltendő egységes európai közbeszerzési dokumentum iratmintája.	4.
Nyilatkozat az ajánlattevő Kkvt. szerinti besorolásáról a Kbt. 66. § (4) bekezdés szerint.	5.
Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő által aláírt nyilatkozat arról, hogy nyertességük esetén a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő felé. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.	6.
Közös ajánlattevők megállapodása	---
Nyilatkozat az alvállalkozókról a Kbt. 66. § (6) bekezdésének a)-b) pontja szerint	7.
Ajánlattevői nyilatkozat az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában, az ajánlati felhívás III.1.2. és III.1.3. pontjai szerint	8.

DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	Melléklet száma a formanyomtatványok között
KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓ IGAZOLÁSOK	
<p><u>Magyarországon letelepedett ajánlattevő (közös ajánlattevő) vonatkozásában:</u> A 321/2015. (X.30.) Korm. Rendelet 8. §-a szerinti igazolások a kizáró okokról az ajánlattevő részéről.</p> <p>Ajánlattevő akkor köteles ezt a dokumentumot benyújtani az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok vonatkozásában, amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja.</p>	9.
<p><u>Nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő (közös ajánlattevő) vonatkozásában:</u> A 321/2015. (X.30.) Korm. Rendelet 10. §-a szerinti igazolások a kizáró okokról az ajánlattevő részéről.</p> <p>Ajánlattevő akkor köteles ezt a dokumentumot benyújtani az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok vonatkozásában, amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja.</p>	---
<p>Ajánlattevő nyilatkozata 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjában meghatározott kizáró ok vonatkozásában arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.</p> <p>Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani.</p> <p>Ajánlattevő akkor köteles ezt a dokumentumot benyújtani az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok vonatkozásában, amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja.</p>	10.
<p>Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy van-e olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik; amennyiben van ilyen szervezet, az ajánlattevő köteles azt nyilatkozatban megnevezni, továbbá nyilatkozni, hogy annak vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdésének kc) pontjában hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.</p> <p>Ajánlattevő akkor köteles ezt a dokumentumot benyújtani az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok vonatkozásában, amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja.</p>	11.

DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	Melléklet száma a formanyomtatványok között
<p>Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglalt kizáró okok tekintetében arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint – amennyiben ilyen szervezetet vesz igénybe - az általa az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.</p> <p>Ajánlattevő akkor köteles ezt a dokumentumot benyújtani az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok vonatkozásában, amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja.</p>	12.
ALKALMASSÁG MEGÍTÉLÉSÉHEZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK	
<p>P.1. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző 3 (három) üzleti évre vonatkozóan digitális nyomtatási eljárással készült, kiadványok nyomdai előállításából (nyomtatási folyamatától a kötészetig) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.</p> <p>Ajánlattevő akkor köteles ezt a dokumentumot benyújtani az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok vonatkozásában, amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja.</p>	13.
<p>M.1. A Kbt. 65. § (4) bekezdésének és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított 3 év legjelentősebb szállításainak ismertetése a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés a)-b) pontok szerinti igazolási módok alapján.</p> <p>Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> — a teljesítés ideje (év/hónap/nap), — a szerződést kötő másik fél, — a szállítás tárgya, mennyisége, — az ellenszolgáltatás összege, továbbá — nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e; — Saját teljesítés aránya (%). <p>Konzorciumi teljesítés esetén a gazdasági szereplő kizárólag a saját teljesítésére vonatkozó adatokat használhat fel. Ebben az esetben, a teljes ellenszolgáltatás és értékesített mennyiség mellett, fel kell tüntetni a gazdasági szereplő saját teljesítésének adatait is (mennyiség és ellenszolgáltatás).</p>	14.

DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	Melléklet száma a formanyomtatványok között
<p>A csatolt nyilatkozat(ok)ból, illetve igazolás(ok)ból derüljenek ki egyértelműen az előírt alkalmassági minimumkövetelmények.</p> <p>Ajánlattevő akkor köteles ezt a dokumentumot benyújtani az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok vonatkozásában, amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja.</p>	
<p>M.2. a Kbt. 65. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőségellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.</p> <p>Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: A teljesítésbe bevonni kívánt szakember bemutatásához Ajánlattevő ismertesse az alkalmasság körében előírt szakember nevét, szakmai gyakorlatát, végzettségét, cégszerűen aláírt nyilatkozatban. A megajánlott szakemberek tekintetében a teljesítés idejére vonatkozó, szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat benyújtása szükséges.</p> <p>Ajánlattevő akkor köteles ezt a dokumentumot benyújtani az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok vonatkozásában, amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja.</p>	--
<p>Ha az ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek való megfeleléshez más szervezet kapacitásaira támaszkodik, akkor a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek kell a P.1. és M.1.-M.2. szerinti igazolásokat benyújtania.</p> <p>Ajánlattevő akkor köteles ezt a dokumentumot benyújtani az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok vonatkozásában, amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja.</p>	---
<p>Erőforrás igénybe vétele esetén csatolni szükséges a Kbt. 65.§ (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot.</p> <p>Ajánlattevő akkor köteles ezt a dokumentumot benyújtani az ajánlati felhívásban előírt kizáró okok vonatkozásában,</p>	---

DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	Melléklet száma a formanyomtatványok között
amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja.	
EGYÉB DOKUMENTUMOK	
Rendelkezésre állási nyilatkozat	15.
Nyilatkozat változásbejegyzésről (nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges)	16.
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében ajánlattevő (közös ajánlattevő) vonatkozásában, a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás	---
Ajánlattevő nyilatkozata az üzleti titokról	17.
Az ajánlattevő, közös ajánlattevő, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő vonatkozásában azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény szerinti aláírás-mintája, aki(k) az ajánlatot illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírják, szignálják.	---
A cégjegyzésre jogosult személy és a meghatalmazott által aláírt meghatalmazás (ha az ajánlatban szereplő bármely nyilatkozatot az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja vagy írja alá)	18.
Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett más szervezet az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlatához csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.	---
Nyilatkozat idegen nyelvű iratok fordításának helyességéről (idegen nyelvű irat fordítása esetében)	19.
Idegen nyelvű irat magyar fordítása (amennyiben szükséges)	---
Ajánlattevő köteles cégszerűen aláírt nyilatkozatot csatolni arról, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyeznek, és jelszóvédelemmel nincs ellátva.	20.
Különböző devizák forintra történő átszámítása esetén az átszámítást tartalmazó dokumentum (adott esetben)	---
Árrészletező táblázat	21.

III/3. AZ AJÁNLATI ÁR MEGADÁSA

A nettó ajánlati árat a Felolvasólapon egy összegben, forintban (HUF) szükséges megadni, az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlati ár a Dokumentáció által meghatározott feladatoknak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse. Ennek megfelelően az ajánlati árnak magában kell foglalnia a vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettségének költségét. Ily módon az ajánlati árnak minden egyéb járulékos költséget is tartalmaznia kell.

IV. MŰSZAKI LEÍRÁS

1. Beszerzés tárgya

A Központi Statisztikai Hivatal **kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak** nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében.

2. Feladat leírása

Az Ajánlatkérő által nyomdai megjelenésre előkészített, adatgyűjtéseihez, valamint tájékoztatási tevékenységéhez kapcsolódó fekete-fehér és színes állományok nyomdai és expedíálási megrendelőben megadott paraméterek szerinti nyomtatása, sokszorosítása, összehordása, kötészete, csomagolása, borítékolása, az Ajánlatkérő által megjelölt helyszín(ek)re való szállítása, valamint postai feladásra történő előkészítése. A szolgáltatáscsomagot az Ajánlatkérő által kért ütemezés és szállítási határidő szerint kell teljesíteni. Nagyon fontos a feladatok teljesítése közben a folyamatos információcsere (e-mail, telefon) és a kapcsolódó nyilvántartások vezetése, a nyomtatandó anyagok állományainak Ajánlattevő részére történő átadásával egy időben csatolt, nyomtatáshoz és expedíáláshoz szükséges adatokat tartalmazó Excel fájlba Ajánlattevő részéről az elvégzett feladat adatainak bejegyzése és visszaküldése.

A tervezett nyomatszámok, darabszámok, ütemtervek tájékoztató jellegűek, mivel ajánlatkérő tevékenységét – kérdőívek, kiadványok nyomatszámát – befolyásolja a Statisztikai törvény változtatása, az évente elfogadott Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP).

2.1 Fekete-fehér nyomatok előállítása, kötészeti tevékenységek

2.1.1 Kérdőívek (rendszeres adatgyűjtésekhez) és mellékletek nyomdai előállítása

A kérdőívek nyomdai előállítása magában foglalja a nyomtatást, sokszorosítást, a befejező műveleteket (hajtogatás, tűzés, ragasztás) és az Ajánlatkérő által a konkrét megrendelés átadásakor megjelölt esetekben a garnitúrázást.

A kérdőívek és mellékletek előállítási típusa:

- kérdőívek informatikai állományból (.bal, .txt) **megszemélyesített** (azonosító adattal, esetenként tényleges adattal ellátott), általában adatszolgáltatónként változó oldalszámú,
- egyéb megszemélyesített információt tartalmazó **mellékletek** nyomtatása
 - PDF-ben átadott állományok,
 - PDF-ben átadott képre .bal,.txt-ben vagy .xls-ben átadott állományokon szereplő adatok megszemélyesítése,
- **megszemélyesítés nélküli** kérdőívek és azok mellékletei (PDF-ben átadott állományok sokszorosítása).

A kérdőívek nyomtatásának ütemterv szerinti elvégzését a munkafolyamat valamennyi résztvevője számára elérhető módon naprakészen kell dokumentálni. Az ügyrend tervezetét Ajánlatkérő a szerződéskötéskor Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

Az ajánlatkérő felméréseihez kapcsolódó megszemélyesített és megszemélyesítés nélküli kérdőívek, valamint a kérdőívek kiküldését segítő listák nyomtatási, sokszorosítási munkálatainak ellátása:

A fekete-fehér kérdőívek és mellékleteinek nyomatszám a 2016. június – 2017. májusig terjedő időszakban:

2 325 000 A/4-es oldal

Elvárt gyártási ütem: A nyomdai megrendelésen szereplő paramétereknek és az alábbi ütemtervnek megfelelően.

2016. június	1 589 500 A/4-es oldal
július	4 000 A/4-es oldal
augusztus	14 500 A/4-es oldal
szeptember	1 000 A/4-es oldal

október	40 000 A/4-es oldal
november	135 000 A/4-es oldal
december	81 000 A/4-es oldal
2017. január	35 000 A/4-es oldal
február	100 000 A/4-es oldal
március	160 000 A/4-es oldal
április	120 000 A/4-es oldal
május	45 000 A/4-es oldal

A hivatal által előállított megszemélyesítő állományokra épülve kell a változó tartalmú dokumentumsorozatokat összeállítani és megszemélyesíteni. A nyomtatási állományok és adatok illesztése az Ajánlattevő feladata. A nyomtatásra, sokszorosításra leadott állományok problémamentes és a titoktartási előírásoknak megfelelő kezelése az Ajánlattevő feladata és felelőssége.

A megszemélyesítő (azonosító adattal, esetenként tényleges adattal ellátott) állományok egyedi adatvédelmet igénylő információkat tartalmazhatnak, általában adatszolgáltatónként változó oldalszámúak. Az űrlapok és a dokumentációk, valamint a megszemélyesítés nélkül nyomtatandó állományok PDF-formátumban történő biztonságos átadása és átvétele az Ajánlatkérő un. KARÁT adatforgalmi rendszerén keresztül történik. A belépéshez szükséges az Ajánlattevő regisztrációja, melyet az Ajánlatkérő honlapján a KARÁT – adatállományok átadása menüpontban tehet meg. Az adatforgalmi eseményekről az alkalmazás a regisztrációnál megadott e-mailre értesítést küld.

A sokszorosítás megkezdése előtt Ajánlatkérő krúdát kér az állomány átadását követő munkanapon. A sokszorosítást csak a krúda írásban történő jóváhagyását követően lehet megkezdni.

Szükséges a folyamatos információszolgáltatás (e-mail, telefon) a nyertes Ajánlattevő részéről, különös tekintettel a felmerülő problémákra, hiányosságokra az Ajánlatkérő részéről kapcsolattartásra kijelölt felelős személy számára.

A nyilvántartásokat folyamatosan vezetni kell, melyek tartalmazzák a feladat megnevezését, azonosítóját, az állomány átvételének idejét, a krúda elfogadásának időpontját, a megrendelt példányszámot, a nyomatszámot, a kinyomtatott nyomatok

számát A4-es oldalra számítva, az expedíálás határidejét és az expedíálás elvégzésének időpontját, továbbá az expedíálásra vonatkozóan a csomagok darabszámát, a borítékok súlykategóriánkénti darabszámát, a feladás időpontját.

2.1.2 Kiadványok, egyéb publikációk fekete-fehér nyomatainak előállítása

A feladat a kiadványok és egyéb publikációk változó, többségében kis oldal- és példányszámban történő nyomtatását, sokszorosítását és kötészetét foglalja magában.

Az állományok átadását megelőzően Ajánlatkérő írásban egyeztet az Ajánlattevő által megjelölt kapcsolattartóval a nyomtatás paramétereiről (terjedelem, példányszám, az átadandó állomány formátuma, expedíálási határidő stb.) és azok teljesítése érdekében követendő eljárásról, illetve a szállítás helyéről.

A kiadvány kéziratok (pl. belívek, borítók) nyomtatásra történő átadásának kétféle módja van:

- kisebb állományok esetében PDF-formátumban e-mailen,
- nagyobb állományok esetében PDF/PS formátumban a 2.1.1. pontban megjelölt KARÁT adatforgalmi rendszeren keresztül.

Az egyes munkafolyamatok elvégzésének pontos dátumát a Nyomdai és expedíálási megrendelés tartalmazza.

A nyomtatást csak az Ajánlatkérő kapcsolattartója által átadott írásbeli megrendelés átvételét követően kezdheti meg Ajánlattevő, mely tartalmazza a főbb nyomtatási paramétereken túl a kötészeti és az expedíálási igényeket is.

A sokszorosítás megkezdése előtt Ajánlatkérő krúdát kér az állomány átadását követő munkanapon. A sokszorosítást csak a krúda írásban történő jóváhagyását követően lehet megkezdni.

A fekete-fehér kiadványok, egyéb publikációk nyomatszám a 2016. június – 2017. májusig terjedő időszakban:

4 200 000 A/4-es oldal

A kiadványok 2016. évi tájékoztatási tervét Ajánlatkérő a szerződéskötéskor nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

2.2 Színes nyomatok előállítása

A feladat a kérdőívekhez kapcsolódó színes mellékletek, segédletek, kiadványok és egyéb publikációk (pl. brosrák, névjegykártyák, plakátok) változó, többségében kis oldal- és példányszámban történő nyomtatását, sokszorosítását foglalja magában.

Az állományok nyomtatásra történő átadása, krúdaigény, sokszorosítás a 2.1.2 pontban részletezett módon, az ott leírtaknak megfelelően történik.

A színes mellékletek, segédletek, kiadványok, egyéb publikációk nyomatszama a 2016. június – 2017. májusig terjedő időszakban:

5 520 000 A/4-es oldal

2.3 Kiadványok kötészeti feladatai

A kiadványok kötészete magában foglalja a borítófóliázást, a ragasztókötetést, az irkafűzést, a vágást, a hajtogatást, az összehordást, a furatozást és a spirálozást.

A kiadványok kötészeti mennyisége a 2016. június – 2017. májusig terjedő időszakban:

➤ Borítófóliázás	64 000 db
➤ Ragasztókötés	32 000 db
➤ Irkafűzés	29 000 db
➤ Spirálozás	200 db
➤ Behordás (E-polcos kiadványok)	4 200 db
➤ Laminálás	1 600 db

Az egyes munkafolyamatok elvégzésének pontos határidejét a Nyomdai és expedíálási megrendelés tartalmazza.

2.4 Kérdőívek és mellékletei, valamint a kiadványok, egyéb publikációk expedíálása, postai feladásra történő előkészítése

Az előállított kérdőívek és mellékletei, a kiadványok, egyéb publikációk csomagolása, borítékolása, megrendelés szerinti eljuttatása az Ajánlatkérő szervezeti egységeihez (esetenként egy-egy más szervhez) vagy központosított expedíálás keretében a postai feladásra való előkészítése. Ajánlattevő feladata időszakonként változó kézi borítékolási személyzet biztosítása.

A postára történő előkészítés magában foglalja a csomagolás, borítékolás mellett a súlykategóriák meghatározását, az Ajánlatkérő által biztosított postakönyv vezetését, a csomagok postajáratnak történő átadását.

Az előállított kérdőívek és mellékletei, a kiadványok, egyéb publikációk szállítási határideje Ajánlatkérő által elfogadott krúda igazolt átadásától számítva legfeljebb 7 munkanap.

A Magyarország c. kiadvány esetében a szállítási határidő Ajánlatkérő által elfogadott krúda igazolt átadásától számítva legfeljebb 5 munkanap.

2.4.1 Kérdőívek és mellékletei

- Az elkészült kérdőívek és mellékletei adatszolgáltatónkénti (címzettenkénti) borítékolásáról Ajánlattevő gondoskodik. Az expedíálást (borítékolást) Ajánlatkérő által a megrendeléssel együtt átadásra kerülő expedíálási jegyzék alapján kell elvégezni. A jegyzék tartalmazza az adatszolgáltató azonosítóját, nevét és címét, valamint a számára egy borítékba helyezendő (adatszolgáltatónként változó összetételű) nyomtatványokon szereplő azonosítókat.
- A kérdőívek postázásához szükséges megfelelő méretű borítékok átadásáról Ajánlatkérő gondoskodik, melyek mennyisége 38 000 db.
- A kérdőívek feladása néhány esetben történhet tértivevénnyel (decemberben 500-800 db, egyéb hónapokban 0-30 db).

2.4.2 Kiadványok

- A kiadványok expedíálása az elkészült kiadvány Ajánlatkérő szervezeti egysége (mint megrendelő) általi „oszthatóvá” nyilvánítását követően kezdődik (ez írásban papír alapon vagy e-mailben történik). A kiadványok expedíálásához, postázásra történő előkészítéséhez Ajánlatkérő a megrendelés átadásával egy időben ún. szétosztási jegyzéket mellékel. Ennek megfelelően a kiadványok egy részét Ajánlattevő postára adja, másik részét leszállítja az Ajánlatkérő által megjelölt

helyszínre. Ez utóbbi esetében a kiadványok kötegenkénti csomagolásáról Ajánlattevő gondoskodik.

- A kiadványok postázásához szükséges megfelelő méretű és vastagságú boríték rendelkezésre állásáról Ajánlattevő gondoskodik, az alábbi lista lapján,

TC/4 talpas boríték (barna) 10 000 db

TC/4 szilikonos boríték 25 000 db

B/5 boríték 15 000 db

LA/4 jobb ablakos boríték 480 000 db

LC/5 boríték 75 000 db

LA/4 boríték 5 000 db

- Ajánlattevő gondoskodik az etikettekről, azok nyomtatásáról, melynek éves mennyisége: (24/A/4) 8 000 db. A csomagoláshoz szükséges egyéb eszközöket (pl. csomagolópapír, spárga, ragasztószalag) szintén Ajánlattevő biztosítja.

A 2. pontban jelzett teljes mennyiségtől való eltérés mértéke: – 20%.

3. Az Ajánlattevővel szemben támasztott követelmények:

- A papíryanag biztosítása Ajánlattevő feladata (papírsúly: fekete-fehér nyomtatásnál 80 g/m², színes nyomtatásnál matt műnyomó, általában 110 g/m², borítóknál 250 g/m²; papírméret: SRA3, A/3, A/4, A6, B/4, B/5, B/6). Nem fogadunk el újrahasznosított papírt.
- A kiadványok expedíálása során felhasználandó borítékok biztosítása Ajánlattevő feladata. Környezetvédelmi szempontok alapján a borítékok esetében újrahasznosított papírt is elfogadunk.
- Ajánlattevő biztosítsa a kiadványok és kérdőívek egy időben történő digitális nyomtatását, azonnali mintapéldány előállítását, dokumentumok változó sorozatának megszemélyesíthetőségét, más nyomtatási technológiával készült nyomtatás beviteli lehetőségét.
- Ajánlattevő biztosítsa a megfelelő felbontású nyomtatások előállítását (min. 600x600 dpi).
- Ajánlattevő biztosítsa – a szerződés időtartama alatt, az elfogadott krúda minőségével egyező – utánrendelés lehetőségét.

4. A szakmai ajánlat elkészítésére vonatkozó követelmények:

Ajánlattevő – figyelembe véve az Ajánlati felhívás és a Műszaki leírás előírásait – **szakmai ajánlatában:**

- Feladatonként részletezve mutassa be a munkavégzés általa tervezett folyamatát (nyomtatás, kötészet, expedíálás).
- Ajánlattevő nyújtsa be az Ajánlatkérő által megjelölt szolgáltatásokra is érvényes minőségbiztosítási rendszerének leírását vagy a minőségbiztosításra vonatkozó intézkedéseit magában foglaló előírásait, szabályzatát.

A feladatok végzésének, valamint az átadás-átvétel helye/helyei:

- a feladat végzésének helye az Ajánlattevő által ajánlatában megjelölt helyszínen,
- a nyomdai termékek átvétele és minőségi ellenőrzése az Ajánlatkérő székhelyén történik. A szállításra és postai feladásra megrendelő írásbeli visszajelzését követően kerülhet sor a nyomdai és expedíálási megrendelők szerint. A 2.4. pontban foglaltak szerint a lehetséges helyszínek a KSH szervezeti egységei:

Központi Statisztikai Hivatal, 1024, Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Központi Statisztikai Hivatal, 1119, Budapest, Andor u. 47-49.

Központi Statisztikai Hivatal, Debreceni főosztály, 4029, Debrecen, Faraktár u. 29/b.

Központi Statisztikai Hivatal, Debreceni főosztály Szolnoki Osztály, 5000 Szolnok
Kellner Gyula u. 2-4.

Központi Statisztikai Hivatal, Debreceni főosztály Nyíregyházi osztály, 4400
Nyíregyháza, Sóstói út 2-4.

Központi Statisztikai Hivatal Győri főosztály, 9024 Győr, Bem tér 19.

Központi Statisztikai Hivatal Győri főosztály Szombathelyi osztály, 9700
Szombathely, Széll Kálmán u. 54. 2. emelet

Központi Statisztikai Hivatal Győri főosztály Zalaegerszegi osztály, 8900

Zalaegerszeg, Gasparich Márk u. 18/A

Központi Statisztikai Hivatal Miskolci főosztály, 3527 Miskolc, Katalin u. 1.

Központi Statisztikai Hivatal Miskolci főosztály Egri osztály, 3300 Eger, Grónay Sándor u. 3.

Központi Statisztikai Hivatal Miskolci főosztály Salgótarjáni osztály, 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Központi Statisztikai Hivatal Pécsi főosztály, 7623 Pécs, József Attila u. 10/A.

Központi Statisztikai Hivatal Pécsi főosztály Kaposvári osztály, 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 9-11.

Központi Statisztikai Hivatal Pécsi főosztály Szekszárdi osztály, 7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2.

Központi Statisztikai Hivatal Szegedi főosztály, 6726 Szeged, Jobb fásor 6-10.

Központi Statisztikai Hivatal Szegedi főosztály Békéscsabai osztály, 5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 4-6.

Központi Statisztikai Hivatal Szegedi főosztály Kecskeméti osztály, 6000 Kecskemét, Irinyi utca 17.

Központi Statisztikai Hivatal Veszprémi főosztály, 8200 Veszprém, Radnóti tér 2.

Központi Statisztikai Hivatal Veszprémi főosztály Székesfehérvári osztály, 8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 1.

Központi Statisztikai Hivatal Veszprémi főosztály Tatabányai osztály, 2800 Tatabánya, Mártírok útja 81/a I. emelet

V. SZERZŐDÉSTERVEZET

Szerződésszám:

V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

Amely létrejött egyrészről a Központi Statisztikai Hivatal (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.) képviselőjében főosztályvezető a továbbiakban, mint **megrendelő**,

másrészről

Név/Cégnév:

Képviselő neve:

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám/Nyilvántartásba vételi szám:

mint **vállalkozó** között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

1. A Központi Statisztikai Hivatal, mint ajánlatkérő 2016. hó napján, TED nyilvántartási számon tett közzé ajánlati felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) nyílt eljárás megindítására „**A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése a teljesítés helyeként megjelölt helyszínen, ajánlattevő által biztosított és telepített berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében**” címmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban Kbt.) Második Rész Az uniós értékhatárt elérő közbeszerzések szabályai szerint az alább részletezett tárgyban.
2. A közbeszerzési eljárás eredményeként – a legjobb ár-érték arány értékelési szempontjai alapján - kiválasztott nyertes ajánlattevő, mint Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban közzétett feltételek [közbeszerzési dokumentumok, a szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően kötött jelen szerződés szerint teljesíti kizárólag a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat, ajánlatkérő, mint megrendelő pedig kizárólag ennek megfelelően köteles a jelen szerződés 28. pontjában rögzített vállalkozási díjat megfizetni.
3. A Felek, a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, a következőkben állapodnak meg.

A szerződés tárgya

4. A közbeszerzési eljárás eredményeként a legjobb ár-érték arány értékelés, szempontjai alapján kiválasztott nyertes ajánlattevő, mint vállalkozó a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, a szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően kötött jelen szerződés szerint végzi kizárólag a megszemélyesített, illetve nem megszemélyesített kérdőívek és mellékletei, expedíálási listák, kiadványok, egyéb publikációk fekete-fehér és színes nyomtatási, sokszorosítási, kötészeti, expedíálási és postai feladásra történő előkészítési munkáit.

A feladat részletes leírását, valamint a mennyiségeket a kiadott Közbeszerzési dokumentumok Műszaki leírás 2. pontja tartalmazza, mely jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

A feladat elvégzésének, az átadás-átvétel helye

5. A feladatok elvégzésének, valamint az átadás-átvétel helye a Műszaki leírás 4. pontjában meghatározott helyek.

A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek:

6. Jelen szerződést a vállalkozónak, mint a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
7. Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót igénybe vesz/nem vesz igénybe.
8. Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg Vállalkozó saját teljesítésének arányát. Ezen túlmenően a teljesítésben résztvevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50 %-át meghaladó mértékben további közreműködőt. Amennyiben a tervezett bevonási arány módosul, úgy Vállalkozó köteles azt bejelenteni megrendelőnek, különös tekintettel a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésére. Amennyiben változik a bevonási arány a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésére figyelemmel, Megrendelő felszólítja Vállalkozót, a Kbt. szerint bevonási arány alkalmazására. Amennyiben Vállalkozó nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést és meghiúsulási kötbért követelhet, amelynek összege a szerződéses időtartamból fennmaradó időszakra meghatározott teljes nettó vállalkozói díj 30 %-a.
9. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján

Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

10. Vállalkozó legkésőbb jelen szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. .
11. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
12. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
13. Vállalkozó az alábbi megnevezett feladatkörű, alkalmasság igazolásában részt vevő és a szerződés teljesítéshez szükséges személyekkel teljesíti a szerződést:

NÉV	ELÉRHETŐSÉG TEL/FAX., E-MAIL CÍM	FELADATKÖR
		1 fő könyvkötő szakképesítéssel rendelkező szakember, aki legalább 3 év nyomdai szakmai gyakorlattal rendelkezik
		1 fő középfokú iskolai végzettséggel rendelkező gépkezelő (operátor), aki legalább 3 éves nyomda és sokszorosítógép kezelői gyakorlattal rendelkezik;

14. A vállalkozó a munkát saját költségén, saját berendezéseivel, saját anyaggal végzi el.
15. A vállalkozó köteles a megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős, különös tekintettel a mulasztás jogkövetkezményeire.
16. A vállalkozó a megrendelő által adott utasítás szerint sem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy az élet- és vagyónbiztonság veszélyeztetésére vezetne. Ha a megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a vállalkozó felelős.
17. Vállalkozó köteles megrendelő kapcsolattartóival előzetesen közölni minden körülményt, amely a megszokott, és szerződésszerű teljesítéstől eltérő munkavégzést eredményezhet.
18. Vállalkozó amennyiben alvállalkozó(ka)t vesz igénybe, köteles a vállalkozói díjból alvállalkozó(ka)t megillető vállalkozói díjrészletet a (rész)teljesítésig a Ptk. 6:193-6:201. §-okban rögzített szabályoknak megfelelően engedményezni alvállalkozó(k) javára, és a Ptk. 6:196-6:198. §-nak megfelelően az engedményezésről Megrendelőt tájékoztatni, vagy az engedményes személyét (mint alvállalkozót) is meghatározó engedményezési okiratot engedményes alvállalkozó(k)nak átadni, illetve a szükséges teljesítési utasításra vonatkozó szabályok szerint eljárni. Amennyiben ennek nem tesz eleget, jelen szerződés 39. pontjában foglalt felmondási indoknak minősül, és az ott rögzített jogkövetkezmények alkalmazhatóak. Vállalkozó felelős azért, hogy alvállalkozókat tájékoztassa a 29. pont szerinti kifizetés szabályairól. Vállalkozó felelős mindazon kárért, amely a jelen pont szerinti kötelezettsége elmulasztásából ered.
19. Vállalkozó köteles minden változást haladéktalanul megrendelőnek írásban bejelenteni, figyelemmel „A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek” című fejezetre, és köteles a jelen szerződés feltételeinek megfelelő cseréről, helyettesítésről, illetve szükség szerint új személyről, vagy az általa vállalt eredeti feltételek pótlásáról gondoskodni az alábbiak figyelembe vételével.
20. Vállalkozó köteles a kiadványokat, a kérdőíveket és mellékleteit postai feladásra előkészíteni az írásbeli megrendelésben rögzítettek szerint, az ott meghatározott határidőnek megfelelően.

Megrendelő jogai és kötelezettségei

21. Megrendelő jogosult vállalkozó tevékenységét bármikor, bármilyen körben ellenőrizni. Ezen belül különösen vállalkozó köteles biztosítani megrendelővel egyeztetett időpontban kérdőív borítékolás helyszíni ellenőrzésének lehetőségét.
22. Megrendelő megtilt minden a jelen szerződés teljesítése körében vállalkozó tudomására jutó bizalmas információ, tény, adat harmadik személy részére történő tudomásra hozását. Továbbá a munkában közvetlenül részt vevő személyek részére történő információközlésnek bizalmasnak kell lennie, és olyan mértékűnek, amely jelen szerződés teljesítése

szempontjából feltétlenül szükséges. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy saját maga részére, valamint valamennyi, a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjára is kiterjedő – jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező minta szerinti – titoktartási nyilatkozatot ír, írat alá. Az aláírt nyilatkozat eredeti példányát jelen szerződésben megjelölt főfelelős részére kell átadni.

23. A megrendelő a nyomdai előállításra/nyomtatásra, kötészetre, expedíálásra, postai feladás előkészítésére vonatkozó írásos megrendelést/eket átadja, amely/ek tartalmazza/ák a feladat/ok pontos leírását, mennyiségét, valamint a teljesítési határidőt, a közbeszerzési dokumentumok IV. Műszaki leírás fejezetében foglaltak szerint:

- megrendelő által elfogadott krúda igazolt átadásától számítva legfeljebb 7 munkanap.
- A Magyarország c. kiadvány esetében a szállítási határidő megrendelő által elfogadott krúda igazolt átadásától számítva legfeljebb 5 munkanap.

24. A sokszorosítás megkezdése előtt megrendelő krúdát kér az állományok átadását követő munkanapon. A sokszorosítást csak a krúda írásban történő jóváhagyását követően lehet megkezdni.

25. Megrendelő a nyomdai termékek átvételét követő egy napon belül köteles írásban visszajelezni a Vállalkozó felé.

Szerződés teljesítése

26. A feladat elvégzését igazoló okmányok (nyomatszámok, darabszámok, minőség és határidő ellenőrzése) elfogadását megrendelő kijelölt munkatársai végzik. Megrendelő a Műszaki leírásban feltüntetett teljes mennyiségtől a teljes szerződéses időtartam alatt - 20 %-kal eltérhet, a lehívott mennyiségeket teljesítésigazolás alapján, tételesen számolja el.

Vállalkozó a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeinek a műszaki leírásban meghatározott határidőn belül köteles eleget tenni.

27. A nyomdai termékek átvétele és minőségi ellenőrzése a Műszaki leírás 4. pontjában rögzített helyeken történik. A szállításra és postai feladásra megrendelő írásbeli visszajelzését követően kerülhet sor.

Vállalkozói díj és költségek

28. Vállalkozót a 2. sz. mellékletben foglaltak szerint, az Árrészletező táblázatban megadott ajánlati egységárrakkal számított teljesítményarányos vállalkozói díj illeti meg. A teljesítményarányos vállalkozói díj kifizetése a 23. pontban rögzített írásbeli megrendelésben előírt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén havonta történik, a 29. pontban leírt szabályok alapján.

A teljes szerződéses időszakra vonatkozó teljes Vállalkozói díjösszege:- Ft + Áfa.

Megrendelő az éves költségvetésben rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító pénzügyi fedezettel.

Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF).

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései az irányadóak.

29. Megrendelő az igazolt teljesítést követően, 2. sz. mellékletben megadott ajánlati egységárak alapján számított díjat vállalkozó számú számlájára köteles átutalni, a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, a Kbt. 135.§ (1) és (3) és (5)-(6) bekezdése és a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdései szerint, figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglalt rendelkezésekre. A számla benyújtásának feltétele a megrendelő részéről kiállított teljesítésigazolás. A teljesítési igazolás kiállítására a kiadványok, egyéb publikációk esetében Bódiné Vajda Györgyi, az OSAP-alapú kérdőívek és mellékletei esetében Szöllősiné Szép Adrienn és az önkéntes lakossági kérdőívek és mellékletei esetében jogosult. A teljesítésigazolást Megrendelő a 23. és 26. pontban megjelölt, írásbeli megrendelés és a feladat elvégzését igazoló okmányok alapján állítja ki. Vállalkozó köteles a számlát, a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd Megrendelőnek eljuttatni. Megrendelő előleget nem fizet. A számlához a Kbt. 135. § (1), (3) és (5), (6) bekezdéseiben meghatározott iratokat mellékelni kell. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 6:155. § (1)-(3) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamat illeti meg.

Az általános forgalmi adó megfizetése a hatályos jogszabályok szerint történik.

30. A díj magában foglalja a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szakmailag szükséges valamennyi költséget (alap,- és kellékanyagot) - amelyet nem megrendelő biztosít -, valamint a papíryanag és a kiadványok esetében a boríték, etikett címke költségét. Vállalkozó az Árrészletező táblázatban (2. sz. melléklet) megadott díjon felül semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség, illetve díj igényel. A vállalkozó a szerződésben meghatározott díjért mindazokat a szolgáltatásokat köteles nyújtani, amelyek a szerződés szerinti teljesítéshez, a megrendelt termékek rendeltetésszerű használatának biztosításához szükségesek.

Szerződés megszűnése, megszüntetése, nem szerződés szerinti teljesítés

31. Jelen szerződés időtartama: A szerződés aláírásától számított 12 hónap.
32. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés elfogadása nem jelenti a szerződés megszűnésére az igényérvényesítési jogról való lemondást. Amennyiben Vállalkozó a szerződésben foglalt feladatait nem, nem a megfelelő határidőre vagy hibásan teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésével összhangban kötbér fizetésére köteles az alábbiak szerint.
- A Megrendelő hibás teljesítést nem fogad el. A Megrendelő által a hibás teljesítés miatti teljesítésnek az el nem fogadása késedelmes teljesítésnek minősül. Ebben az esetben a késedelem esetére meghatározott kötbérfizetési feltételek alkalmazandók, ideértve a kötbér mértékét is.
33. Vállalkozó köteles az írásban jelzett minőségi kifogás alapján a hibás teljesítést 2 munkanapon belül megszüntetni. Amennyiben Ajánlattevő a póthatáridőt követően is hibásan teljesít, Megrendelő a hibás munka átvételét megtagadja, és vállalkozó a hibátlan teljesítésig terjedő időszakra az alábbi 34. pont szerinti késedelmi kötbért köteles fizetni.

34. Az írásbeli megrendelésben közölt feladat késedelmes teljesítése esetén (23. pont) a késedelmes teljesítéssel érintett naptári napokra vonatkozóan Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a Vállalkozó ajánlatában megadottak szerinti mérték,Ft, azazforint. A késedelmi kötbér maximális mértéke 10 napnak megfelelő késedelmi kötbér összege, azazFT, azazforint.
35. Amennyiben az írásbeli megrendelésben meghatározott feladat teljesítésének késedelme a tíz napot meghaladja, Megrendelő felmondhatja a szerződést és ebben az esetben a Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a szerződéses időtartam hátralévő részére eső ÁFA nélkül számított vállalkozói díjrészlet 30 %-a.
36. Amennyiben a szerződés teljesítésének egésze hiúsul meg, mert a Vállalkozó a teljesítést megtagadja, vagy Vállalkozó jelen szerződés 39. pontja szerinti szerződésszegése esetén Megrendelő a szerződést felmondhatja, ekkor a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 30%-át (azaz harminc százalékát) köteles meghiúsulási kötbér címén megfizetni Megrendelőnek. Meghiúsulási kötbér követelése kizárja a késedelmi kötbér érvényesítését.
37. Megrendelő az ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be [Kbt. 135. § (6)]. A Megrendelő az 40. pontban foglaltak szerint jogosult Vállalkozóval szemben fennálló követeléseit a Vállalkozó által nyújtott biztosítékból közvetlenül kielégíteni.
38. Jelen szerződés megszűnik a 31. pontban foglalt időtartam leteltével.
39. Szerződő felek jelen szerződést rendes felmondással nem szüntethetik meg. Megrendelő felmondásra jogosult az alábbi esetekben is, ha:
- Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítése során következnek be a Kbt. 62. §. (1) -(2) bekezdés szerinti kizáró okok,
 - Vállalkozó a tájékoztatási kötelezettségét szándékosan vagy súlyosan megszegte,
 - Vállalkozó megszegte a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket, Vállalkozó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését,
 - Vállalkozó a teljesítést felfüggesztette, és Megrendelő erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 3 (három) napon belül nem folytatta,
 - Vállalkozó jelen szerződést „A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek” című fejezetben, illetve a Kbt. 139-140. §-ban foglaltakkal összeegyeztethetetlen módon teljesíti,
 - Vállalkozó egy alkalommal történő késedelme meghaladja a 10 napot,
 - Vállalkozóval szemben a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy bármely bíróság a jelen szerződés teljesítésével összefüggő jogsértést állapít meg,
 - Jelen szerződés 8. pontban és 18. pontban foglalt esetben,
 - A Kbt. 143. §-ában szabályozott esetekben. *(Vevő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, amennyiben:*
 - a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

- b) az Eladó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél (Eladó) személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.)
- a biztosíték összege nem szabályszerűen, és/vagy nem a szerződés szerinti összegben áll rendelkezésre a teljes szerződéses időtartam alatt,
 - vállalkozó egyéb vagy ismétlődő szerződésszegést követ el.

Ismétlődő szerződésszegő magatartásnak minősül, ha vállalkozó 30 napon belül 3 (három) ízben hibásan (33. pont) vagy késedelmesen teljesít.

Biztosíték

40. Megrendelő szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos teljesítési biztosítékot ír elő szerződést biztosító mellékkötelezettségként, melynek mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 5%-a. Ezt a teljesítési biztosítékot a szerződés hatályba lépésekor (a szerződéskötés napján) kell rendelkezésre bocsátani a szerződés 31. pontjában foglalt teljesítési határidő lejártát követő 30. napig azzal, hogy ha a biztosított esemény (a teljesítés) bekövetkezik, akkor Megrendelő felszabadítja a biztosítékot.

A biztosítékok az ajánlattevő választása szerint a Kbt. 134. §-a (6) bekezdésének a) pontjában meghatározott formák egyikében nyújtandóak, így a biztosítékokat Vállalkozó választása szerint az alábbi biztosítéknyújtási formában nyújtja:

- (i) óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő Magyar Államkincstárnál vezetettszámlaszámára történő befizetéssel (átutalással);
- (ii) pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciával; vagy készfizető kezesség biztosításával
- (iii) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Vállalkozó a Kbt. 134. § (8) bekezdésében rögzítettek egyik biztosítéki formáról a másikkra áttérhet.

A garancia nyilatkozatnak feltétlen és visszavonhatatlan fizetésre vonatkozó kötelezettségvállalást kell tartalmaznia az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre, az alábbi minimális tartalommal:

- pontos hivatkozás a jelen szerződésre,
- azt, hogy a biztosíték a Vállalkozó teljesítési kötelezettségei biztosítékául szolgál,
- a Megrendelő, mint Kedvezményezett / Jogosult megjelölését,
- a vállalt fizetési összegét,
- az érvényességi idejét,
- nyilatkozatot, hogy a Kiállító kötelezettségvállalása feltétel nélküli és visszavonhatatlan,

- nyilatkozatot, mely szerint a Kedvezményezett első igénybejelentésére kifogás és vita nélkül a vállalt fizetési összeghatárig bármilyen összeget, vagy összegeket az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül kifizetnek a Kedvezményezettnek anélkül, hogy a követelés alapján, vagy indokát bizonyítania kelljen.
- A biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvények – a biztosíték jellegéből adódó lehetőség szerint – ugyancsak tartalmaznia kell a fenti adatokat.
- A biztosíték adásával elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről.
- Megrendelő a biztosíték futamidejét követő 30 napon belül köteles a Vállalkozónak a bankgarancia nyilatkozatot visszaadni.

Megrendelő jogosult a késedelmi vagy meghiúsulási kötbér összegét a biztosíték terhére lehívni.

Vegyes rendelkezések

41. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatók meg. Megrendelő jelen szerződést, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat (Kbt. 43. § (1) bekezdés c)-f) pontban rögzített adatok) a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján köteles közzétenni.
42. Szerződő felek kijelentik, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél bizalmasnak, üzleti titoknak nyilvánít, titkosnak tekintendő, és a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírásakor bizalmasnak tekintett információkat átadásuk során ennek megfelelő jelzéssel látják el.
43. Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan adatot, információt, valamint ismeretet, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve, ha az érintett információk és ismeretek
 - közismertek, vagy
 - a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat, vagy
 - annak a szerződő félnek a munkatársai vagy alkalmazottai, akik ezeket az információkat megkapták, anélkül, hogy hozzáférhettek volna az átadott információkhoz, ettől függetlenül kidolgozták azokat.
44. Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni harmadik személyeknek, amennyiben a jelen fejezetben meghatározott titoktartás rájuk is kiterjed.

45. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a vele szerződő Felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.
46. Vállalkozó és Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.
47. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnése után is fennáll.
48. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi, és Megrendelőt haladéktalanul értesíti, ha:
 - ba) a Vállalkozónál közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
 - bb) a Vállalkozónál közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
49. Amennyiben a fenti ügyletek bekövetkeznek, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladat ellátásáról Vállalkozó gondoskodni tudjon, mely esetben Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. [Kbt. 143. § (3) bekezdés]
50. Szerződő felek jelen szerződést a Kbt. 141. §-ra figyelemmel a Ptk. szabályai szerint módosíthatják.
51. A szerződés teljesítése során a Kbt. 139-140. §, illetőleg a Kbt. 142. § - ben foglalt rendelkezések értelemszerűen irányadók.
52. Minden, a jelen szerződéshez és az azt megelőző közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, Megrendelő által átadott dokumentumokat és egyéb okiratot vállalkozó a teljesíthetőség szempontjából a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrzött. Erre tekintettel a dokumentumok, illetőleg az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető. A vállalkozói díj nem növelhető azon az alapon, hogy a feladat meghatározás nem megfelelő, illetve valamely műszakilag szükséges vagy a tervezett feladatot a dokumentumok, illetve egyéb okiratok nem tartalmazzák, illetve a tárgyalások nem érintenek.
53. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáikat megkísérlik peren kívül elintézését. A peren kívüli rendezés érdekében a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati

bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított tizenöt nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek.

54. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szerzek – beleértve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt és az Állami Számvevőszéket – jogosultak ellenőrizni.
55. A vállalkozó köteles a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény rendelkezéseit betartani.
56. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (vis maior). A felek ilyen vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót stb. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
57. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítése során egymáshoz intézett közléseik hivatalos formájára a Közbeszerzési dokumentumokban részletezettek szerint kizárólag írásbeli, vagy elektronikus formátumú közlést tekintik.
58. A Megrendelő részéről a szerződés főfelelőse Freid Mónika. Ez magában foglalja azt is, hogy a szerződéssel kapcsolatosan a szerződés módosítása, megszüntetése kivételével a megrendelő nevében nyilatkozattételre, és/vagy teljesítésigazolásra a kiadványok, egyéb publikációk esetében Bódiné Vajda Györgyi, az OSAP-alapú kérdőívek és mellékletei esetében Szöllősiné Szép Adrienn és az önkéntes lakossági kérdőívek és mellékletei esetében jogosult.
59. Felek a szerződést érintő, nem technikai jellegű kérdéseikkel (mert ezek a kapcsolattartók feladata) az alább megnevezett személyhez fordulhatnak:

Név	Telefon	Fax	E-mail cím
Megrendelő részéről:	Freid Mónika		monika.freid@ksh.hu
Vállalkozó részéről:			

60. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ideértve a fax és elektronikus formát is.
61. Jelen szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog és a magyar szabványok előírásai vonatkoznak.
62. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő, akkor köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti

adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül (Kbt. 136. § (2) bekezdés).

63. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés a) pontja, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője úgy nyilatkozik, hogy Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. Megrendelő – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Vállalkozót tájékoztatni. Valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megrendelő - a jogviszony stádiumától függően - elállással vagy felmondással megszünteti.
64. Vállalkozó - figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre - a jelen szerződés 4. sz. mellékletében foglalt nyilatkozatot köteles tenni.
65. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. tv. valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szerződő felek a fenti 65 pontból álló szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen aláírják.

Budapest, 2016. hó nap

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletei:

1. sz. melléklet: Közbeszerzési dokumentumok Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Árrészletező táblázat
3. sz. melléklet: Titoktartási kötelezvény minta
4. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

3. sz. Melléklet

TITOKTARTÁSI KÖTELEZVÉNY

..... (képviselő neve) a (cég neve)
(székhelye:, cégjegyzékszám:)
nevében

a Központi Statisztikai Hivatallal tárgyában megkötött szerződésben rögzített feladatok elvégzése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat- és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.

Tudomásul veszem, hogy azok megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény, a 170/1993. (XII.3.) Korm. rendelet, és az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjeszteni, vagy másként mások rendelkezésére bocsátani vagy felhasználni. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is hatályban maradnak.

Budapest,

.....
aláírás

.....
.....
Tanú

.....
.....
Tanú

4. sz. Melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

3. sz. Melléklet

TITOKTARTÁSI KÖTELEZVÉNY

..... (képviselő neve) a (cég neve)
(székhelye:, cégjegyzékszám:)
nevében

a Központi Statisztikai Hivatallal tárgyában megkötött szerződésben rögzített feladatok elvégzése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat- és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.

Tudomásul veszem, hogy azok megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény, a 170/1993. (XII.3.) Korm. rendelet, és az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjeszteni, vagy másként mások rendelkezésére bocsátani vagy felhasználni. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is hatályban maradnak.

Budapest,

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében ”

.....
aláírás

.....
.....
Tanú

.....
.....
Tanú

4. sz. Melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

VI. IRATMINTÁK

REGISZTRÁCIÓS ÍV¹
az ajánlattételi dokumentáció letöltéséről

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expediálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozási szerződés keretében.”

A (gazdasági szereplő elnevezése, székhelye) jelen regisztrációs ív kitöltésével és megküldésével igazolom, hogy a Központi Statisztikai Hivatal, mint ajánlatkérő által „A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expediálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken vállalkozási szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési dokumentumokat Ajánlatkérő honlapjáról letöltöttük. Igazolom, hogy a letöltött állományok tartalmának megismerése biztosított.

Gazdasági szereplő elnevezése/neve:

Székhelye/címe:

Kapcsolattartó személy neve:

Telefax:

Telefon:

E-mail:

....., 2016.hónap

.....
cégszerű aláírás

¹A letöltött dokumentáció átvételét, jelen regisztrációs ív kitöltésével, és az ajánlati felhívás I.1. pontjában meghatározott fax vagy e-mail címre történő visszaküldésével igazolja a gazdasági szereplő!

FELOLVASÓLAP

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében.”

Ajánlattevő adatai¹:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószám:	
Pénzforgalmi jelzőszám²:	
Képviselő neve:	

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Értékelési szempont		Ajánlattevő megajánlása
1.	Ajánlati ár nettó ár (HUF)Ft
2.	Késedelmes teljesítésre vonatkozó kötbér összege naptári napra vonatkoztatva (Ft/naptári nap) Ft/naptári nap

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

² Azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy ezt kérjük külön is feltüntetni.

NYILATKOZAT¹

a Kbt. 66.§ (2) bekezdésére vonatkozóan

Alulírott mint a(z) ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője „*A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében*” tárgyában indított közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy:

- Az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk;
- A szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – az ajánlatban megjelölt ellenszolgáltatásért és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekkel teljesítjük;
- A jelen ajánlatunkban megadott ajánlati ár tartalmaz valamennyi költséget, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges;
- Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati felhívással, a közbeszerzési dokumentumokkal vagy annak bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen;
- Amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést teljesítjük az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, a szerződéstervezetben és az ajánlatunkban foglaltak szerint.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ Kérjük a nyilatkozat eredeti példányban történő benyújtását!

4. számú melléklet

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy az elektronikus ESPD-szolgáltatást¹ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez.

Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett *vonatkozó hirdetmény*² hivatkozási adatai: A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [], [] oldal, a hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [-----]

¹ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

² **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződési hirdetmény**. **Közszolgáltató ajánlatkérők** részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, Szerződésről szóló hirdetmény, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRASRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása³	Válasz:
Név:	Központi Statisztikai Hivatal (AK04355)
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ⁴ :	A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében.
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) ⁵ :	Nem releváns

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	
HÉA-azonosító szám (uniós adószám) (), adott esetben: Ha nincs HÉA-azonosító szám), kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	
Postai cím:	
Kapcsolattartó személy vagy személyek ⁶ :	
Telefon:	

³ A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

⁴ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

⁵ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

⁶ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

E-mail cím:	
Internetcím (<i>adott esetben</i>):	
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott⁸: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ⁹ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriába tartoznak.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert (minősített) gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható
Ha igen: <u>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</u> a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:	a) [.....]

⁷ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely **10-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 2 millió eurót.**

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely **50-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 10 millió eurót;**

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely **nem mikro- és nem kisvállalkozás**, és amely **250-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma **nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.**

⁸ Lásd a szerződésről szóló hirdetmény III.1.5. pontját.

⁹ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést¹⁰:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előirt kiválasztási szempontra kiterjed?</p>	<p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>Ha nem: <u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően,</u> <i>ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</i></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszeresse azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]</i></p>
<p>Részvétel formája: A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?¹¹</p>	<p>Válasz: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p><i>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</i></p>	
<p>Ha igen: a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...): b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

¹¹ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	c): [.....]
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név;	
a születési idő és hely, ha szükséges:	
Beosztás/milyen minőségben jár el:	
Postai cím:	
Telefon:	
E-mail cím:	
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.)	

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<p>Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva. Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.</p>	

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is¹².

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLAKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GADASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

**Ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információ megadását!
KÉRJÜK KITÖLTENI!**

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , és amennyiben ismert , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

*Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve. **KÉRJÜK KITÖLTENI!***

¹² Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

**Ajánlatkérő kifejezetten előírja a kizárási okok fenn nem állásának a megítéléséhez szükséges információk megadását, a kérdőív értelemszerű kitöltésével!
KÉRJÜK KITÖLTENI!**

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. *Bűnszervezetben való részvétel¹³;*
2. *Korrupció¹⁴;*
3. *Csalás¹⁵;*
4. *Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény¹⁶;*
5. *Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása¹⁷;*
6. *Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái¹⁸*

<i>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</i>	<i>Válasz:</i>
Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹

¹³ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

¹⁴ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közzsolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

¹⁵ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

¹⁶ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnszegélyt vagy kísérletet.

¹⁷ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

¹⁸ Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

¹⁹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	
Amennyiben igen, kérjük, ²⁰ adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét []; c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:	a) Dátum:[], pont(ok): [], ok(ok):[] b) [.....] c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [] <i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát ²² (Öntisztázás)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket ²³ :	[.....]

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

<i>Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:</i>	<i>Válasz:</i>	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat: a) Érintett ország vagy tagállam b) Mi az érintett összeg? c) A kötelezettségszegés megállapításának módja: 1) Bírósági vagy közigazgatási határozat:	Adók a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....]	Társadalombiztosítási hozzájárulás a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....]

²⁰ Kérjük, szükség szerint ismételje.

²¹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

²² A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

²³ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtejt intézkedések megfelelőségét.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében ”

<p>– Ez a határozat jogerős és végrehajtható? – Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. – Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza: 2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze: d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?</p>	<p>c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>	<p>c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>
<p><i>Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><i>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):²⁴</i> [.....][.....][.....]</p>	

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK²⁵

<p><i>Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.</i></p>	
<p><i>Esetleges fizetési képtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés</i></p>	<p><i>Válasz:</i></p>
<p>A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>

²⁴ Kérjük, szükség szerint ismételje.

²⁵ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

²⁶ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

<p><i>A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e:</i></p> <p>a) Csődeljárás, vagy b) Fizetésektelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van²⁷, vagy e) Vagyontát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? Ha igen:</p> <p>– Kérjük, részletezze: – Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére²⁸.</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]</i></p>
<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai köteleességszegést²⁹? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [.....]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetlenségről³⁰ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]</p>

²⁷ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

²⁸ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

²⁹ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

³⁰ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

<p>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p>
<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p> <p>[.....]</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?</p> <p>a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot,</p> <p>b) Nem tartott vissza ilyen információt,</p> <p>c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

KÉRJÜK KITÖLTENI!

Ajánlattevő jelen pont tekintetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontjában, illetve e), f), g), k), l) és p) pontjában foglalt kizáró okok fenn nem állásáról nyilatkozik!

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] ³¹
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	[.....]

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (a szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész á szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

³¹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

Ajánlatkérő elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát jelen pont szerint

A IV. rész A-D szakaszainak kitöltése nem követelmény!

<i>Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése</i>	<i>Válasz:</i>
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<i>Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére</i>	<i>Válasz:</i>
<p>1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába³²:</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél:</p> <p>A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?</p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

Ajánlatkérő elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát jelen pont szerint

³² A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.

A IV. rész A-D szakaszainak kitöltése nem követelmény!

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<i>Gazdasági és pénzügyi helyzet</i>	<i>Válasz:</i>
<p><i>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:</i></p> <p><u>Vagy</u></p> <p><i>1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő³³ ():</i></p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznm év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznm év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznm</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznm</p> <p>(<i>internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai</i>): [.....][.....][.....]</p>
<p><i>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</i></p> <p><u>Vagy</u></p>	<p>[.....] év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznm év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznm év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznm</p>
<p><i>2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő³⁴:</i></p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznm</p> <p>(<i>internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai</i>): [.....][.....][.....]</p>

³³ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

³⁴ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók³⁵ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(az előírt mutató azonosítása – x és y³⁶ aránya - és az érték): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:</p> <p>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikusan formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

³⁵ Pl. az eszközök és a források aránya.

³⁶ Pl. az eszközök és a források aránya.

³⁷ Kérjük, szükség szerint ismételje.

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

Ajánlatkérő elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát jelen pont szerinti A IV. rész A-D szakaszainak kitöltése nem követelmény!

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<i>Technikai és szakmai alkalmasság</i>	<i>Válasz:</i>
<p><i>1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében:</i> A referencia-időszak folyamán³⁸ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:</p> <p><i>Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <p>Munkák: [.....]</p> <p><i>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>

<p><i>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében:</i></p> <p><i>A referencia-időszak folyamán³⁹ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket⁴⁰:</i></p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Leírás</th> <th>összegek</th> <th>dátumok</th> <th>megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						

³⁸ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

³⁹ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

⁴⁰ Vagyis minden megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

<p>2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket⁴¹ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki háttérrel veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁴² elvégzését.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>

⁴¹ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

⁴² A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
8) A gazdasági szereplő éves átlagos statisztikai állományi-létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	<p>Év, éves átlagos statisztikai állományi-létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Év, vezetői létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni ⁴³ :	[.....]
<p>11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat.</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[] Igen [] Nem</p> <p>[] Igen [] Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok</p>	[] Igen [] Nem [...]

⁴³ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében ”

<p><i>által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?</i></p> <p><i>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:</i></p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>
--	---

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

Ajánlatkérő elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát jelen pont szerint
A IV. rész A-D szakaszainak kitöltése nem követelmény!

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<i>Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok</i>	<i>Válasz:</i>
<p><i>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékossgal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is?</i></p> <p><i>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:</i></p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p>[] Igen [] Nem</p> <p>[...][...]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</i></p>

<p><i>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel?</i></p> <p><i>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően:</i></p> <p><i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]</p>
--	---

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

Nem kitöltendő!

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetés mentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

<i>A számok csökkentése</i>	<i>Válasz:</i>
<p><i>A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetés mentes szempontoknak vagy szabályoknak:</i></p>	<p>[...]</p>
<p><i>Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük,</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem⁴⁵</p>

⁴⁵ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében ”

<p><i>tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:</i></p>	<p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....⁴⁶]</p>
<p><i>Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁴⁴, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:</i></p>	

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késsedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁴⁷, vagy

b) Legkésőbb 2018. október 18-án⁴⁸ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

⁴⁴ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁴⁶ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴⁷ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

⁴⁸ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

NYILATKOZAT

a Kbt. 66.§ (4) bekezdésére vonatkozóan

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében.” közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z)
ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő besorolása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján¹:

Besorolás	Jelölés
Mikrovállalkozás	
Kisvállalkozás	
Középvállalkozás	
Nem tartozunk a törvény hatálya alá	

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A vonatkozó sort kérjük x-szel megjelölni.

NYILATKOZAT KÖZÖS AJÁNLTÁTELÉRŐL¹

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője továbbá mint a(z) ajánlattevő aláírásra jogosult képviselő² ezzel kijelentjük, hogy „**A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében.**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot kívánunk benyújtani az alábbiak szerint.

Közös Ajánlattevő 1	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószám:	
Képviselő neve:	

Közös Ajánlattevő 2 ³	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószám:	
Képviselő neve:	

Közös ajánlattevők képviseletében eljáró ajánlattevő:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszám:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Nyilatkozunk továbbá, hogy nyertességük esetén a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalunk, továbbá tudomásul vesszük, hogy a közös ajánlattevők személye az eljárás ideje alatt nem változhat.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

Közös ajánlattevő 1

Közös ajánlattevő 2⁴

¹ Kizárólag közös ajánlattétel esetén szükséges kitölteni.

² A táblázat kiegészíthető a közös ajánlattevők számától függően.

³ A táblázatot közös ajánlattevőként szükséges kitölteni, a táblázat szabadon bővíthető.

⁴ Valamennyi közös ajánlattevőnek alá kell írnia a nyilatkozatot.

NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS A)-B) PONTJAI RA VONATKOZÓAN

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott , mint a(z) ajánlattevő aláírásra jogosult képviselője ezzel nyilatkozom, hogy az általam képviselt **ajánlattevő / közös ajánlattevő**¹

a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni:

IGEN / NEM²

IGEN válasz esetén:

a.) a közbeszerzés alábbi részeinek teljesítéséhez kíván alvállalkozót igénybe venni:

-
-
-

b.) az a) pontban megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozók³:

Alvállalkozó neve/megnevezése	Alvállalkozó, székhelye (lakóhelye):

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendó.

² A megfelelő aláhúzendó.

³ Amennyiben az ajánlat benyújtásakor még nem ismert úgy kérjük, egyértelműen jelezzék!

NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET / SZEMÉLY VONATKOZÁSÁBAN

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z) ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy az általam képviselt **ajánlattevő / közös ajánlattevő**¹ az alkalmasság igazolására más szervezetet / személyt kíván igénybe venni:

IGEN / NEM²

IGEN válasz esetén:

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet / személy megjelölése (név, cím)	Azon alkalmassági minimum követelmény(ek) megjelölése, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet / személy kapacitásaira támaszkodik ³

(A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az ajánlatban – a Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével – csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.)

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendó.

² A megfelelő aláhúzendó.

³ Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolására igénybe venni kívánt erőforrást biztosító szervezet bevonása esetén, az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

/A NYILATKOZAT KÖZJEGYZŐ ÁLTALI HITELESÍTÉSE SZÜKSÉGES!!!/

**NYILATKOZAT
A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁNAK VONATKOZÁSÁBAN**

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z)
ajánlattevő/közös ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom,
hogy az általam képviselt szervezet nem tartozik:

a Kbt. 62. § (1) valamint a Kbt 62.§ (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

/A NYILATKOZAT KÖZJEGYZŐ ÁLTALI HITELESÍTÉSE SZÜKSÉGES!!!/

NYILATKOZAT

a Kbt 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjában meghatározott kizáró ok vonatkozásában

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott....., mint a(z).....
ajánlattevő képviselőre jogosult tagja, a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára tekintettel felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet:

a) szabályozott tőzsdén jegyeznék;¹

b) nem jegyeznék szabályozott tőzsdén, és²:

ba) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa³:

Név	Állandó lakhely

bb) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3.§ r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontok szerinti **tényleges tulajdonosa nincs.**

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő pontot kérjük aláhúzni!

² Vagy a ba) pontot kell aláhúzni és kitölteni vagy a bb) pontot kell aláhúzni, attól függően, hogy ajánlattevőnek van-e tényleges tulajdonosa.

³ A táblázat sorai szükség szerint bővíthetők.

A 2007. évi CXXXVI. törvény 3.§ r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontok szerint

r) Tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár.

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontja tekintetében meghatározott kizáró ok vonatkozásában

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z)
ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője, a Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pontjában foglaltakra tekintettel felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy:

a) van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik;¹ annak megnevezése:²

Név	Székhely

Felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fent megnevezett, az általam képviselt ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

b) nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő pontot kérjük aláhúzni!

² Ezek a részek csak akkor töltendők ki, ha ajánlattevő az a) pontban megjelölt feltételt húzta alá.

NYILATKOZAT

az ajánlattevő részéről

a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z)
ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót / alvállalkozókat, valamint – amennyiben ilyen szervezet igénybe vételére sor kerül – az általam képviselt ajánlattevő által az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

**a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
19. § (1) bekezdésének c) pontja vonatkozásában**

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítására, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z)
..... aláírásra jogosult képviselője a 321/2015. (X. 30.)
Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem,
hogy a(z)

..... **ajánlattevő / közös ajánlattevő /
alvállalkozó / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet**¹

ajánlati felhívás feladását megelőző 3 (három) üzleti évben a digitális nyomtatási eljárással készült, kiadványok nyomdai előállításából (nyomtatási folyamattól a kötészetig) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele a következőképpen alakult:

Ajánlati felhívás feladásának napját megelőző három üzleti év²	Digitális nyomtatási eljárással készült, kiadványok nyomdai előállításából (nyomtatási folyamattól a kötészetig) származó nettó árbevétel (HUF)
,-
,-
,-
Összesen:,-

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
Cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendó.

² Kérjük megadni!

NYILATKOZAT

a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja vonatkozásában

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalozási szerződés keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z) ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a(z)

..... ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet¹

ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított három évben (36 hónapban) teljesített legjelentősebb, referenciái a következőképpen alakultak:

	Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe	Beszerezés tárgya (olyan részletességű leírása, amely alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen eldönthető)	Teljesítés ideje (év, hónap, nap szerinti bontásban)	Ellenszolgáltatás nettó összeg	Saját teljesítés aránya (%)	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (IGEN / NEM)
1.						
2.						

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendő.

Rendelkezésre állási nyilatkozat

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében ” tárgyú eljárásban

A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek részéről a teljesítés idejére vonatkozó, szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat benyújtása szükséges.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében.” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z)
ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy¹:

a) Társaságunkkal kapcsolatosan változásbejegyzési eljárás van folyamatban. Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlati felhívás szerint becsatoltam a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

b) Társaságunkkal kapcsolatosan változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő („a” vagy „b”) pontot kérjük aláhúzni!

NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott....., mint a(z).....(név, székhely) ajánlattevő / közös ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlat üzleti titkot tartalmaz

tartalmaz / nem tartalmaz¹

IGEN válasz esetén:

Az ajánlat alábbiakban megjelölt részei üzleti titoknak minősülnek, ezért azok nyilvánosságra hozatalát megtiltom:

-
-

Az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánlatunkban elkülönített módon csatoljuk.

A fentiekben rögzített üzleti titkot tartalmazó dokumentumok üzleti titokká történő minősítésének indokai az alábbiak²:

.....
.....
.....

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő a lágúzandó.

² Az indokolást a Kbt. 44.§ szerint szükséges megadni.

MEGHATALMAZÁS¹

Alulírott (név, beosztás), mint a(z) (elnevezés, székhely) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője meghatalmazom (név, (lakcím, beosztás), hogy **„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat a(z) ajánlattevő képviseletében és nevében aláírja.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

<név>
<beosztás>
meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:

<név>
<beosztás>

Előttünk, mint tanuk előtt:

Tanú 1:

név:.....

lakhely:.....

aláírás:.....

Tanú 2:

név:.....

lakhely:.....

aláírás:.....

¹ Abban az esetben szükséges az ajánlatoz csatolni, a mennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá.

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT¹
IDEGEN NYELVŰ IRATOK FORDÍTÁSÁRÓL**

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z)
ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője kijelentem, hogy az ajánlat részeként becsatolásra került idegen nyelvű dokumentumok felelős fordításai teljes körűek, továbbá mindenben megfelelnek az eredeti nyelvű iratoknak.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹ Abban az esetben szükséges becsatolni, amennyiben az ajánlat idegen nyelvű irat fordítását tartalmazza

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
ELEKTRONIKUS ÉS PAPÍRALAPON BENYÚJTOTT AJÁNLAT
EGYEZŐSÉGÉRŐL**

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z)
ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője kijelentem, hogy az ajánlat részeként elektronikus adathordozón becsatolásra került ajánlat szó szerint megegyezik papír alapú eredeti példánnyal, továbbá az ajánlat elektronikus példánya jelszóvédelemmel nincs ellátva.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

Árrészletező táblázat

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében” tárgyú eljárásban

Sor-szám	Az anyag, illetve a szolgáltatás megnevezése	Mérték-egység	Tervezett összes mennyiség	Ajánlati egységár (Ft)	Összes nettó ár (Ft)
a	b	c	d	e	f=d*e
1.	Anyagköltség (papír, boríték, etikett)				
1.1.	Nyomtatáshoz papír (A/4 méretre számítva)	lap	6 022 500		
1.2.	Borítékok összesen				
1.2.1.	Boríték (talpas, barna TC/4)	db	10 000		
1.2.2.	Boríték (TC/4 szilikonos)	db	25 000		
1.2.3.	Boríték (B/5)	db	15 000		
1.2.4.	Boríték (LA/4 jobb ablakos)	db	480 000		
1.2.5.	Boríték (LC/5)	db	75 000		
1.2.6.	Boríték (LA/4)	db	5 000		
1.3.	Etikett (24/A/4)	db	8 000		
2.	Szolgáltatások:				
2.1.	Fekete-fehér nyomatok előállítása	nyomat (A4-es oldal)	6 525 000		
2.2.	Színes nyomatok előállítása	nyomat (A4-es oldal)	5 520 000		
2.3.	Borító felületkezelése (fóliázása) A4-s méretre számítva	db	64 000		
2.4.	Kiadványok, egyéb publikációk kötészete				
2.4.1.	irkafűzés	db	29 000		
2.4.2.	ragasztókötés	db	32 000		
2.4.3.	spirálozás	db	200		
2.4.4.	behordás (E-polcos kiadványok)	db	4 200		
2.4.5.	laminálás	db	1 600		

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak, egyéb publikációinak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében ”

2.5.	Kérdőívek és mellékletei, kiadványok, egyéb publikációk expedíálása, postai feladásra történő előkészítése	db	648 000		
3.	Ajánlati ár összesen (nettó) (1.1+1.2.1.+1.2.2.+1.2.3.+1.2.4.+1.2.5+1.2.6+1.3.+2.1.+2.2.+2.3.+2.4.1+2.4.2.+2.4.3.+2.4.4.+2.4.5.+2.5.) (Ft):				

Kelt:, 2016. év hó nap

Cégszerű aláírás