
KSH/7009-5/2016.

Közbeszerzési dokumentumok

„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”

tárgyában

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112.
§ (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a Kbt. 113-114. §-ban foglalt
eltérésekkel indított nyílt közbeszerzési eljárásban

2016. augusztus

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETÉS	4
II. ÁLTALÁNOS FOGALMAK	5
III. A GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE ILLETŐLEG AZ AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	6
IV. AZ AJÁNLAT, TOVÁBBÁ AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, VISSZALÉPÉS A KÖZBESZERZÉSTŐL	7
V. ÜZLETI TITOK	7
VI. KAPCSOLATTARTÁS	8
VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE	9
VII/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	9
VII/ 2. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ÉS AZ AJÁNLATOK BONTÁSA	10
VIII. AJÁNLATOK BÍRÁLATA	12
IX. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL	16
X. SZERZŐDÉSKÖTÉS	17
XI. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK, IRATMINTÁK	18
XI/1. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK	18
XI/2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK	22
1. sz. iratminta	24
2. sz. iratminta	26
3. sz. iratminta	27
4. sz. iratminta	28
5. sz. iratminta	30
6. sz. iratminta	31
7. sz. iratminta	32



8. sz. iratminta	34
9. sz. iratminta	35
10. sz. iratminta	36
11. sz. iratminta	37
12. sz. iratminta	38
13. sz. iratminta	40
14. sz. iratminta	42
15. sz. iratminta	43
16. sz. iratminta	44
17. sz. iratminta	45
18. sz. iratminta	46
19. sz. iratminta	47
20. sz. iratminta	48
21. sz. iratminta	49

I. BEVEZETÉS

Jelen közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a Kbt. 113-114. § bekezdéseiben foglalt eltérések indított nyílt közbeszerzési eljárás alapján kerül lefolytatásra.

A Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban ajánlatkérő) a Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – Közbeszerzési dokumentumokat bocsát ajánlattevők rendelkezésére.

A Közbeszerzési dokumentumok kiadásának célja, hogy az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód valamint a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága alapelveinek érvényesítése mellett elősegítse a megfelelő ajánlattételt valamennyi ajánlattevő számára.

Jelen Közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, a részletes feladat-meghatározást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a szerződéstervezetet – azaz a Közbeszerzési dokumentumokat.

A Közbeszerzési dokumentumokban ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták szerepelnek, amelyek használata nem kötelező, ajánlatkérő ettől eltérő formájú, de azonos tartalmú igazolásokat és nyilatkozatokat is elfogad.

A Közbeszerzési dokumentumok az ajánlatkérő által ajánlattételre felhívni kívánt ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátott Ajánlattételi felhívás alapján készült.

Az Ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzési dokumentumok rendelkezései irányadóak az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Az ajánlattevők ajánlatuk benyújtásával teljes egészében elfogadják a jelen közbeszerzési eljáráshoz készített Ajánlattételi felhívás és Közbeszerzési dokumentumok összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Közbeszerzési dokumentumokban megadott valamennyi utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást.

Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti, amennyiben az ajánlattevő elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az Ajánlattételi felhívásban illetőleg a Közbeszerzési dokumentumokban megadott követelményeknek.

Az ajánlatkérő

Neve: **Központi Statisztikai Hivatal**

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Telefon: 06-1/345-6326

Fax: 06-1/345-8638

E-mail: kozbeszerzes@ksh.hu

Ajánlatkérő – a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a Kbt. 113-114. § bekezdéseinek alkalmazásával – eredményes közbeszerzési eljárást követően köt szerződést nyertes Ajánlattevővel.

II. ÁLTALÁNOS FOGALMAK

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az Ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az Ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében

hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

Szakmai ajánlat: a beszerzés tárgyára, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt Ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat;

III. A GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE ILLETŐLEG AZ AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. 25. § előírásai határozzák meg.

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

Ajánlatkérő nem követeli meg, és nem teszi lehetővé a közös ajánlatot tevő nyertesek által gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

A közös ajánlattevőkre vonatkozó ajánlatkérői elvárásokat az Ajánlattételi felhívásban rögzítette ajánlatkérő.

IV. AZ AJÁNLAT, TOVÁBBÁ AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, VISSZALÉPÉS A KÖZBESZERZÉSTŐL

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az Ajánlattételi felhívásban, illetőleg a Közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeket. Az Ajánlattételi felhívás, illetőleg a Közbeszerzési dokumentumok módosított elemeiről ajánlatkérő az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, amelyeknek az Ajánlattételi felhívást megküldte.

Az ajánlatkérő az Ajánlattételi felhívását az ajánlattételi, határidő lejártáig vonhatja vissza. Ajánlatkérő visszalépéséről, az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket.

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot ajánlatkérő visszavontnak tekinti.

Az ajánlattételi határidő leteltét követően az ajánlatkérő nem köteles az ajánlatokat, elbírálni, ha bizonyítani tudja, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye. Ezekben az esetekben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelené nyilvánítja.

V. ÜZLETI TITOK

Ajánlattevő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az ajánlattevő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet üzleti titoknak nyilvánítani különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott árúkat, építési beruházásokat, szolgáltatásokat leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatala megtiltható.

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 44. §-ában foglaltakat nem tartja be, úgy ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett ajánlattevőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Az üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében ajánlatkérő ajánlott iratmintát bocsát az ajánlattevők rendelkezésére.

VI. KAPCSOLATTARTÁS

Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők közötti kapcsolattartás, illetve minden nyilatkozattétel kizárólag írásban történhet. Az írásbeli nyilatkozatok elektronikus úton is teljesíthetők, (kivéve ajánlattevők által benyújtott ajánlatok) [Kbt. 41. § (1)-(2)].

Ajánlattevő által kapcsolattartóként megjelölt személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, Közbeszerzési dokumentum a sikeres elküldés

visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE

VII/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az Ajánlattételi felhívásban, valamint a Közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint.

Amennyiben az Ajánlattételi felhívásban illetve a Közbeszerzési dokumentumokban előírtakkal, a megvalósítandó feladatokkal, stb. kapcsolatban az ajánlattevőnek kérdése merül fel, a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet **írásban**, a kozbeszerzes@ksh.hu e-mail címre **cégszerűen aláírt formátumban** (valamint word formátumban is) kell eljuttatni, **a közbeszerzés tárgyára történő hivatkozással**.

További információk a következő címen szerezhetők be:

Központi Statisztikai Hivatal, Beszerzési osztály
1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 1.
Email: kozbeszerzes@ksh.hu
Fax: +36 1 345 8638

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben adja meg írásban, oly módon, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi valamennyi, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőnek. Amennyiben a kérdések megválaszolására nem áll megfelelő idő rendelkezésre, úgy a megfelelő ajánlattétel biztosítása érdekében ajánlatkérő a Kbt. 52. §-a szerint élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A közbeszerzési eljárás során ajánlattevő csak a Kbt. által meghatározott írásos formában kérhet tájékoztatást az ajánlatkérőtől, így pl. telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni.

Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

A kiegészítő tájékoztatás továbbá az ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Közbeszerzési dokumentumok részévé válnak, így azok is kötelezőek az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők számára.

Az eljárás bármely szakaszában ajánlattevő által megadott kapcsolattartónál megjelölt faxszámra / email címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

Ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló tájékoztatását a közös ajánlattevők képviselőjének küldi meg.

A kiegészítő tájékoztatás kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatás kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatást határidőben nem kapta meg hiánytalanul.

Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosultakhoz kerüljön.

VII/ 2. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ÉS AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

Ajánlattevők benyújtás után ajánlatukat módosíthatják, visszavonhatják, esetleg újra beadhatják az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlattételi határidő: 2016. augusztus 24. 10,00 óra

Az ajánlatot írásban és zártan, a lent megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Személyes beadás esetén az ajánlatokat az ajánlattételi határidőn belül, munkanapokon 9,00 - 11,30 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9,00 – 10,00 között lehet benyújtani a következő címen:

Központi Statisztikai Hivatal, Beszerzési osztály
1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 1.

Az ajánlat közvetlen benyújtása esetén a beadott ajánlatokról az átvevő átvételi elismervényt állít ki, amelyen feltünteti az átvétel pontos időpontját (óra, perc), és aláírásával igazolja az átvétel tényét. Az ajánlat akkor minősül az ajánlattételi határidőn belül beérkezettnek, ha az ajánlatot tartalmazó zárt és sértetlen, ép boríték/csomag legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig a fent megjelölt helyen – átvételi elismervénnyel igazolva - az ajánlatkérő képviselőjének birtokában van.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldeményeknek, elirányításából, elvesztéséből és az esetlegesen ennek következtében fellépő késedelemből eredő kockázat teljes mértékben ajánlattevőt terheli.

Amennyiben ajánlattevő ajánlatát postai úton küldi meg, úgy a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik.

A benyújtott ajánlatokat tartalmazó zárt csomagolások sértetlenségéről az ajánlatok bontásáig Ajánlatkérő gondoskodik.

Az ajánlatok bontási ideje megegyezik az ajánlatok beadásának határidejével, azaz:

2016. augusztus 24. 10,00 óra

Helye:

Központi Statisztikai Hivatal, Beszerzési osztály
1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 1.

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar. Ennek megfelelően az ajánlathoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat is magyar nyelven kell elkészíteni.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, illetve az eljáráson való részvétellel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő ismerteti a következő adatokat:

- Ajánlattevők neve,
- Ajánlattevők címe (székhelye, lakóhelye),
- Azokat a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempont(ok)) alapján értékelésre kerülnek.
- Ajánlatkérő ismerteti a rendelkezésre álló anyagi fedezetet is.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdi meg. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlattételi határidő után beérkezett ajánlat csomagolását ajánlatkérő az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel, melyet az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküld.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő minden ajánlattevőnek a bontástól számított öt napon belül megküld.

Az ajánlatok felbontása után sem az ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok bírálatával kapcsolatban a Kbt.-ben meghatározott kötelezően közzendő információk körén túl.

VIII. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottság végzi.

Az ajánlatok elbírálására, a Kbt. 69. §-ában foglaltak szerint kerül sor.

Ennek során a Bizottság megvizsgálja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Ennek során, az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzését végzi el ajánlatkérő. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy ajánlatkérő köteles a Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

Ajánlatkérő a megfelelőnek talált ajánlatokat ezt követően a legjobb ár-érték arány bírálati szempontjai alapján értékeli az alábbiak szerint:

Értékelési részszerpont	Súlyszám
1. Teljes ellenszolgáltatás összege (nettó összesen) (Ft) - Átalánydíjas szolgáltatás (rendelkezésre állás és hibajavítás), a Műszaki leírásban foglaltak szerint, melyet Ajánlatkérő korlátlan mennyiségben vehet igénybe a szerződés időtartama alatt (12 hónap), - Opcionális embernap keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatás 144 embernapra vonatkozóan	80
2. A kritikus hibaosztályba sorolt hibák tekintetében a javított verzió telepítőkészlet átadására vállalt idő (óra) (minimum 8 óra, maximum 72 óra, a műszaki leírás 2.1.2.1. Metrikák definíciója alapján)	20

Pontszámítási módszer:

Az értékelés részszerpontonként külön-külön történik. Az adható pontszám minden részszerpont esetén 1-100.

1. részszerpont: a legkedvezőbb tartalmi elem kapja a maximális pontot (felső ponthatár), a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan kevesebbet;

Teljes ellenszolgáltatás összege (nettó összesen Ft)

- *Átalánydíjas szolgáltatás (rendelkezésre állás és hibajavítás)*
- *Opcionális embernap keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatás*

Súlyszám: 80

Értékelési módszer: Fordított arányosítás, ahol a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}}(P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{legrosszabb}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. részszerpont: a részszerpontenkénti legkedvezőbb tartalmi elem kapja a maximális pontot (felső ponthatár), a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan kevesebbet;

A kritikus hibaosztályba sorolt hibák tekintetében a javított verzió telepítőkészlet átadására vállalt idő (óra) (minimum 8 óra, maximum 72 óra, a műszaki leírás 2.1.2.1. Metrikák definíciója alapján)

A minimum értéket meghaladó megajánlás esetén is csak a maximális pont kerül kiosztásra, továbbá a maximum értéket meghaladó megajánlás érvénytelen.

Súlyszám: 20

Értékelési módszer: Fordított arányosítás, ahol a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}}(P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{legrosszabb}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Összesítés:

A kapott pontszámok beszorzásra kerülnek az adott súlyszámmal. A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatnak a fenti módon kialakult részszerpontenkénti szorzatok összeadásával kapott legmagasabb érték minősül.

Ajánlatkérő a pontszámokat egy, azaz (1) tizedes jegyig kerekíti.

HIÁNYPÓTLÁS:

Ajánlatkérő jelen eljárásban a Kbt. 71. §-a alapján biztosít lehetőséget a hiánypótlásra. A Kbt. 71. § (6) bekezdése esetén, ajánlatkérő teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS:

Ajánlatkérő az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől írásban felvilágosítást kér, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint.

Felhívjuk T. Ajánlattevők szíves figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdésében rögzített rendelkezésre, azaz a közbeszerzési eljárás során a hiánypótlás és felvilágosítás megadása nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá általánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

SZÁMÍTÁSI HIBA:

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását úgy végzi el, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

INDOKOLÁS KÉRÉS:

Ajánlatkérő az aránytalanul alacsony ár vonatkozásában, valamint ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, indokolást köteles írásban kérni. Az indokolás kérések során ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a szerint jár el.

Ajánlatkérő által az ajánlatok elbírálása során az ajánlatokkal kapcsolatban felmerült, és írásban feltett kérdéseit a címzett ajánlattevő a felelős képviselője útján köteles megválaszolni.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

AZ AJÁNLAT ÉRVÉNYTELENSÉGE,

Az ajánlat érvénytelen, amennyiben a Kbt. 73. §-ában foglalt bármely körülmény áll fenn.

IX. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL

A tárgyi közbeszerzési eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az ajánlatok értékelési szempontja szerint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő érvényes ajánlatot tette.

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről Kbt. 79. § (1) és (2) bekezdésének megfelelően írásban - külön jogszabályban meghatározott minta szerinti írásbeli összegezés minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - tájékoztatja az ajánlattevőket, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Eredménytelen az eljárás, amennyiben

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen Ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (8) bekezdése esetében is eredménytelenné nyilvánítja a közbeszerzési eljárást.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a kifizetés az Art. 36/A. §¹ hatálya alá esik.

¹ 36/A. §¹ (1)¹ A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes Ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a Kbt. szerinti alvállalkozóval szerződéses viszonyban álló vállalkozó között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adóói adatbázisban.

(1a)¹ Az (1) bekezdés szerinti kifizetést teljesítőnek minősül az Ajánlattevő, a Kbt. szerinti alvállalkozó, valamint minden további, a Kbt. szerinti alvállalkozóval szerződéses viszonyban álló vállalkozó.

(2) A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött mindegyik szerződés esetén a kifizetést teljesítő a szerződésben írásban tájékoztatja az alvállalkozót arról, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés e § hatálya alá esik.

(3)¹ A kifizetést teljesítő a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Amennyiben az együttes igazolás köztartozást mutat és a kifizetés kötelezettje ennek ellenére elmulasztja a

X. SZERZŐDÉSKÖTÉS

Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes, ajánlatkérő a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - köti meg írásban a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – amennyiben a nyertes ajánlattevő visszalép - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további **30 nappal** meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő **tíz napos** időtartam lejártáig.

visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki. Nem keletkezik a kifizetést teljesítőnek visszatartási kötelezettsége és egyetemleges felelőssége, ha a (2) bekezdés szerinti tájékoztatást mint alvállalkozó nem kapta meg, valamint abban az esetben sem, amennyiben az igazolást bemutató szervezet felszámolás alatt áll.

(4)¹ Ha az állami adóhatóság a közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt együttes adóigazolásban állami adó- és vámhatóság által nyilvántartott köztartozást mutat ki, az adóigazolás kiállításával egyidejűleg a végrehajtás szabályai szerint intézkedik a követelés lefoglalásáról. A kifizetést teljesítő a visszatartás és követelés lefoglalását követően mentesül az egyetemleges felelősség alól. A kifizetést teljesítő az állami adó- és vámhatóság által nyilvántartott köztartozást meghaladó összegű kifizetést a rá egyébként kötelező fizetési határidőben teljesíti az adóhatóság végrehajtási cselekménye előtt.

(5)¹ Amennyiben az (1)-(3) bekezdések szerinti kifizetés kapcsolt vállalkozások között történik, a közbeszerzések közvetlen megvalósításában részt vevő mindegyik kapcsolt vállalkozás egyetemlegesen felel a kifizetés összegéig a kifizetés időpontjában fennálló, azon kapcsolt vállalkozás állami adó- és vámhatóság által nyilvántartott köztartozásáért, amelynek a kifizetést teljesítették.

(6) Az (1)-(4) bekezdések rendelkezéseit a Kbt. szerinti Ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes Ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az Ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlati vagy a teljesítési biztosítékra, illetőleg az Ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.

(7) Az együttes adóigazolás annak 30 napos érvényességi idején belül az e § hatálya alá tartozó kifizetéseknél több kifizetést teljesítőnél is felhasználható.

(8) Amennyiben az alvállalkozó a kifizetést teljesítővel szemben fennálló követelését faktorálja (engedményezi), a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet a faktornak (engedményesnek), ha a kifizetés előtt a faktor (engedményes) vagy az alvállalkozó rendelkezésre bocsátja az alvállalkozóra vonatkozó együttes adóigazolást, vagy az alvállalkozó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, ellenkező esetben a kifizetést teljesítő egyetemleges felelőssége és visszatartási kötelezettsége fennáll.

(9)¹ E § rendelkezéseit nem kell alkalmazni abban az esetben, ha az adóigazoláson feltüntetett tartozás 2008. szeptember 30-át követően keletkezett.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésre egyebekben a Kbt. Negyedik része irányadó.

XI. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK, IRATMINTÁK

XI/1. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (1) bekezdése alapján jelen dokumentumban meghatározott tartalmi, formai követelmények szerint, oldalszámozással, tartalomjegyzékkel ellátva kell ajánlatát elkészítenie és 1 papír alapú példányban, továbbá az aláírt ajánlat szkennelt változatát utólag nem módosítható tartalmú elektronikus adathordozón (CD/DVD) kell benyújtani. Az ajánlatok elektronikus adathordozón benyújtott példánya tekintetében ajánlatkérő előírja, hogy azt jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható file-ben (pl. pdf, vagy azzal egyenértékű formátumban) kell elkészíteni. Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú példánnyal megegyezik.

Az ajánlatot tartalmazó borítékon/csomagoláson a

**KÖZBESZERZÉS: „ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”
– „2016. augusztus 24. 10,00 óráig felbontani tilos!”**

megjelöléseket kell feltüntetni.

Amennyiben az ajánlatok csomagolása nem az előírtaknak megfelelően történik, vagy a felirat nem megfelelő, ez nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, azonban az ajánlattevő kockázata, amennyiben az ajánlata nem kerül felbontásra, vagy azt máshová irányítják.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlat részét képező nyilatkozatokat cégszerűen (vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által) aláírva kell csatolni az ajánlathoz.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását, amelyen ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik arról, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

Ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

A közbeszerzési eljárás során benyújtandó dokumentumok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújthatóak. Ajánlatkérő azonban előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (Kbt. 47. § (2) bekezdés). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint írásban benyújtott egy példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

Ajánlatkérő tájékoztatása a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő nem írja elő külön információk feltüntetését az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti követelményeknek.

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint az alábbiakban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a Kbt. 73.§ (5) bekezdése szerint az alábbiakban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi Felügyelősége
1056 Budapest, Bástya u. 35.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600 fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkaügyi Felügyelősége
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600 fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu 18

Adózás:
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Központi Hivatal cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: +36-1-428-5100
Fax: +36-1-428-5382.
Kék szám (mobilhálózattól is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:
Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
1539 Budapest, Pf. 675.
Tel.: 1/2249-100 Fax: 1/2249-262
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelem:
Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékossgal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

XI/2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

Ajánlattevőnek ajánlatában csatolnia szükséges a Műszaki leírás 6. Élesüzemi támogatás - Követelmények fejezet az Ajánlat szakmai tartalmával szemben támasztott követelmények cím alatt a rendszer élesüzemi támogatása során elvégzendő tevékenységekkel, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények valamint a Nyertes ajánlattevő rendszerfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységével szemben támasztott követelmények bemutatását tartalmazó táblázatot (a továbbiakban: **Követelményjegyzék, 21. sz. iratminta) az e fejezetben leírt módon kitöltve.**

Igazolások, nyilatkozatok jegyzéke:

Az ajánlatnak az alábbi igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat kell tartalmaznia:

- Fedlap
- Tartalomjegyzék
- Iratminták:
 1. sz. iratminta: Ajánlati adatlap (Felolvasólap),
 2. sz. iratminta: Ellenszolgáltatás részletező táblázat
 3. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglaltak alapján
 4. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
 5. sz. iratminta: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdésre vonatkozóan (*A nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kell benyújtani.*)
 6. sz. iratminta: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdésre vonatkozóan
 7. sz. iratminta: Nyilatkozat közös ajánlattételről (*A nyilatkozatot kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben közös ajánlattételre kerül sor.*)
 8. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) a)-b) pontjaira vonatkozóan (*A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.*)
 9. sz. iratminta: Nyilatkozatok a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdés alapján
 10. sz. iratminta: Nyilatkozat a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján (*A nyilatkozatot csak abban az esetben kell csatolni az ajánlatba, ha az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek más személy és/vagy szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.*)
 11. sz. iratminta: Nyilatkozat árbevételről
 12. sz. iratminta: Referencia nyilatkozat
 13. sz. iratminta: Nyilatkozat a szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek)ről
 14. sz. iratminta: A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek)re vonatkozó szakmai önéletrajzminta
 15. sz. iratminta: A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek) iskolai végzettségének igazolása

16. sz. iratminta: Nyilatkozat az Ajánlattevő által a teljesítésbe bevonni kívánt szakember rendelkezésre állásáról
17. sz. iratminta: Elektronikus adathordozóra vonatkozó nyilatkozat
18. sz. iratminta: Aláírási címpéldány/aláírási minta/meghatalmazás
19. sz. iratminta: Nyilatkozat változásbejegyzésről
20. sz. iratminta: Nyilatkozat üzleti titokról
21. sz. iratminta: Követelményjegyzék

1. sz. iratminta

AJÁNLATI ADATLAP (Felolvasólap)²
„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra” tárgyában

Ajánlattevő neve³:	
Ajánlattevő székhelye (címe):	

Azon főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

<p>„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Átalánydíjas szolgáltatás (rendelkezésre állás és hibajavítás), a Műszaki leírásban foglaltak szerint, melyet Ajánlatkérő korlátlan mennyiségben vehet igénybe a szerződés időtartama alatt (12 hónap), - Opcionális embernapi keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatás 144 embernapi vonatkozóan <p><u>Teljes ellenszolgáltatás összege (nettó összesen) (Ft):</u></p>	
<p>A kritikus hibaosztályba sorolt hibák tekintetében a javított verzió telepítőkészlet átadására vállalt idő (óra) (minimum 8 óra, maximum 72 óra, a műszaki leírás 2.1.2.1. Metrikák definíciója alapján)</p>	

² Kbt. 68. § (4) bekezdés alapján az ajánlatok bontásakor kizárólag ezen Felolvasólapon szereplő adatok kerülnek ismertetésre.

³ Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

A kapcsolattartó adatai⁴:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Kelt:, 2016. év hó nap

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

⁴ Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az Ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az Ajánlatkérő által megküldött információkat.

2. sz. iratminta

**Ellenszolgáltatás részletező táblázat
„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”**

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár (Ft/mennyiségi egység)	Nettó ár összesen (Ft)
Átalánydíjas szolgáltatás (rendelkezésre állás és hibajavítás), a Műszaki leírásban foglaltak szerint, melyet Ajánlatkérő korlátlan mennyiségben vehet igénybe a szerződés időtartama alatt (12 hónap),	-	-	-	
Opcionális embernap keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatás 144 embernapra vonatkozóan	embernap	144		
Teljes ellenszolgáltatás nettó összege (Ft):				

Kelt:, 2016. év hó nap

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

A „Teljes ellenszolgáltatás nettó összege (Ft)” sor összege megegyezik az Ajánlati adatlapon (Felolvasólapon) szereplő „Teljes ellenszolgáltatás nettó összege (Ft)” sor összegével.

3. sz. iratminta

NYILATKOZAT
a Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

Alulírott,(név) mint a(z) (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma) cégjegyzésre jogosult képviselője a Központi Statisztikai Hivatal által az „ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra” tárgyban indított közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom

- hogy az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjaiban foglalt kizáró okok.
- hogy az általam képviselt szervezet a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdésének g)-k) és m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, valamint – amennyiben ilyen szervezet igénybe vételére sor kerül – az általam képviselt Ajánlattevő által az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdésének g)-k) és m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.
- hogy az Ajánlattételi felhívás⁵ pontjaiban rögzített alkalmassági követelményeknek az általam képviselt szervezet maradéktalanul megfelel.

Nyilatkozom továbbá, hogy a fentiekben rögzített kijelentések a valóságnak mindenben megfelelnek.

Ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására a nyilatkozott követelmények teljesülését alátámasztó, részletes adatokat tartalmazó igazolásokat benyújtom.

Kelt:, 2016. év hó nap

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

⁵ Azokra az alkalmassági követelményekre szükséges hivatkozni, amelyekre vonatkozóan az Ajánlattevő, vagy az általa bevont erőforrást biztosító szervezet megfelel. A hivatkozásokat az Ajánlattételi felhívásban rögzítettek szerint szükséges megjelölni.

4. sz. iratminta

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott, (név) mint a(z) (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma) képviselője az „ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára tekintettel felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet:

a) szabályozott tőzsdén jegyeznek;⁶

b) nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ezért⁷:

ba) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos⁸ nevének és állandó lakhelyének megadása szükséges:

Név	Állandó lakhely

bb) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007.

6 A megfelelő a) vagy b) pontot kérjük aláhúzni!

7 Vagy a ba) vagy a bb) pontot kell kitölteni, attól függően, hogy Ajánlattevőnek van-e tényleges tulajdonosa. A nem vonatkozó pontot pedig kérjük kihúzni.

8 Tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár.

évi CXXXVI. törvény 3.§ r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontok szerinti **tényleges tulajdonosa nincs.**

Kelt:, 2016. év hó nap

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

Megjegyzés:

Valamennyi Ajánlattevő (közös Ajánlattevő) által kitöltendő, és az ajánlatba külön-külön benyújtandó.

5. sz. iratminta

NYILATKOZAT⁹
a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan

Alulírott, (név) mint a(z) (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma¹) képviselője az „ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra” tárgyú közbeszerzési eljárásban Nyilatkozom, hogy az Ajánlattételi felhívás/Közbeszerzési dokumentumok feltételeit megismertem és elfogadom, nyertességem esetén a szerződést a szerződéstervezetben meghatározott feltételekkel megkötöm és teljesítem az ajánlatban kért ellenszolgáltatásért.

- Az Ajánlattételi felhívásban és az Közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk;
- A szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – az ajánlatban megjelölt ellenszolgáltatásért és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekkel teljesítjük;
- A jelen ajánlatunkban megadott ajánlati ár tartalmaz valamennyi költséget, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges;
- Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitéltet tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az Ajánlattételi felhívással, az Közbeszerzési dokumentumokkal vagy annak bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen;
- Amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy az összegezésben második helyeztekként az ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk, és a nyertes ajánlattevő a szerződéskötéstől visszalép –, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést teljesítjük az Ajánlattételi felhívásban, a Közbeszerzési dokumentumokban és az ajánlatunkban foglaltak szerint.

Kelt:, 2016. év hó nap

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

⁹ A nyilatkozatot **eredeti aláírt példányban kell benyújtani** figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésében foglaltakra.

6. sz. iratminta

NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (4) bekezdésére vonatkozóan

Alulírott, (név) mint a(z) (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma¹⁾ képviselője az **„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő besorolása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján¹⁰:

Mikrovállalkozás	
Kisvállalkozás	
Középvállalkozás	
Nem tartozunk a törvény hatálya alá	

Kelt:, 2016. év hó nap

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

¹⁰ A vonatkozó sort kérjük x-szel megjelölni.

7. sz. iratminta

NYILATKOZAT KÖZÖS AJÁNLATTÉTELÉRŐL¹¹

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője továbbá mint a(z) ajánlattevő aláírásra jogosult képviselői¹² ezennel kijelentjük, hogy a *Központi Statisztikai Hivatal*, mint Ajánlatkérő által az „ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot kívánunk benyújtani az alábbiak szerint.

Közös Ajánlattevő 1	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Képviselő neve:	

Közös Ajánlattevő 2 ¹³	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Képviselő neve:	

Közös ajánlattevők képviseletében eljáró Ajánlattevő:

Ajánlattevő neve:	
--------------------------	--

¹¹ Kizárólag közös ajánlattétel esetén szükséges kitölteni.

¹² A táblázat kiegészíthető a közös ajánlattevők számától függően.

¹³ A táblázatot közös ajánlattevőnként szükséges kitölteni, a táblázat szabadon bővíthető.

Ajánlattevő székhelye:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Nyilatkozunk továbbá, hogy nyertességük esetén a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalunk, továbbá tudomásul vesszük, hogy a közös ajánlattevők személye az eljárás ideje alatt nem változhat.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

Közös ajánlattevő 1	Közös ajánlattevő 2



8. sz. iratminta

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (6) a)-b) pontjaira vonatkozóan

„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra” tárgyú eljárásban

Alulírott, mint a(z)
ajánlattevő aláírásra jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy az általam képviselt **ajánlattevő /
közös ajánlattevő**¹⁴ a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni:

IGEN / NEM¹⁵

IGEN válasz esetén:

a.) a közbeszerzés alábbi részeinek teljesítéséhez kíván alvállalkozót igénybe venni:

-
-
-

b.) az a) pontban megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozók¹⁶:

Alvállalkozó neve/megnevezése	Alvállalkozó, székhelye (lakóhelye):

Kelt:, 2016. év hó nap

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.

¹⁴ A megfelelő aláhúzendó.

¹⁵ A megfelelő aláhúzendó.

¹⁶ Amennyiben az ajánlat benyújtásakor még nem ismert úgy kérjük, egyértelműen jelezzék!

9. sz. iratminta

NYILATKOZAT
a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdése alapján

Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) az „ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra” tárgyú közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általam képviselt **ajánlattevő / közös ajánlattevő**¹⁷ az alkalmasság igazolására más szervezetet / személyt kíván igénybe venni:

IGEN / NEM¹⁸

IGEN válasz esetén:

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet / személy megjelölése (név, cím)	Azon alkalmassági minimum követelmény(ek) megjelölése, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet / személy kapacitásaira támaszkodik ¹⁹

(A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az ajánlatban – a Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével – csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.)

Kelt:, 2016. év hó nap

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

¹⁷ A megfelelő aláhúzendó.

¹⁸ A megfelelő aláhúzendó.

¹⁹ Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolására igénybe venni kívánt erőforrást biztosító szervezet bevonása esetén, az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

10. sz. iratminta

NYILATKOZAT
a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről
a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján

Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) az „ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra” tárgyú közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:, 2016. év hó nap

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

Jelen nyilatkozatot **csak abban az esetben kell csatolni** az ajánlatba, ha az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek más személy és/vagy szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.

Amennyiben ajánlattevő az Ajánlattételi felhívás 12. B) Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pontjában előírt alkalmassági követelmények teljesítéséhez vesz igénybe szakembert, mint az alkalmasság igazolására igénybe vett más személyt, akkor ezen nyilatkozat helyett az alkalmasság igazolására igénybe vett szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozatának (16. sz. iratminta) kitöltése és benyújtása szükséges.

11. sz. iratminta

NYILATKOZAT ÁRBEVÉTELÉRŐL

„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra” tárgyú eljárásban

Ajánlattételi felhívásban előírt Gazdasági és pénzügyi alkalmasság minimumkövetelményének megfelelően [(Ajánlattételi felhívás 12. A) P1.) pontja]):

Alulírott, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a(z) Ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3 (három) lezárt üzleti évre vonatkozó - általános forgalmi adó nélkül számított – a közbeszerzés tárgya (szoftverfejlesztés és támogatás) szerinti tevékenységből származó árbevételem elérte a nettó 18.000.000,- Ft-ot.

Kelt:, 2016. év hó nap

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

12. sz. iratminta

REFERENCIA NYILATKOZAT

„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra” tárgyú eljárásban

Ajánlattételi felhívásban előírt Műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelményeinek megfelelően (Ajánlattételi felhívás 12. B) M1.) pontja:
{321/2015. Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pont}

Alulírott mint a(z) ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a(z)

..... **ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet**²⁰

ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított három évben teljesített legjelentősebb, referenciái a következőképpen alakultak:

Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (a referenciát adó személy neve és telefonszáma vagy e-mail címe megadásával)	Beszerzés tárgya (olyan részletességű leírása, amely alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható)	Teljesítés ideje (év, hónap, nap szerinti bontásban)	Ellenszolgáltatás összege (nettó HUF-ban megadva)	Saját teljesítés aránya (%)	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (IGEN / NEM)
--	--	---	--	--------------------------------	--

²⁰ A megfelelő aláhúzendó.

1.						

Kelt:, 2016. év hó nap

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak,
vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

Igazolási mód a 321/2015. Korm. rendelet 23. § szerint: ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nyilatkozata, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolás



NYILATKOZAT

a szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek)ről
{321/2015. Korm. rendelet 21.§ (3) bekezdés b) pont}

**„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”
tárgyú eljárásban**

Alulírott, (név), mint a(z) (cég megnevezése)
cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe az
alábbi személyeket kívánom bevonni:

Az Ajánlattételi felhívás 12. B) pont Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pontjának
minimumkövetelményei szerint:

Alkalmassági minimum követelmény	Név/nevek
1 fő projektvezető munkatárs, aki műszaki vagy közgazdasági szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik	
2 fő szoftverfejlesztő, akik rendelkeznek természettudományi vagy műszaki szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel és legalább 3 év szoftverfejlesztői gyakorlattal	
1 fő tesztelővel, aki műszaki szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel és legalább 1 év tesztelői gyakorlattal rendelkezik	

Egy személy, egy alkalmassági követelményt teljesíthet, a szakemberek között átfedés nem megengedett!

Az egyes szakemberek vonatkozásában előírt szakmai gyakorlatnak szakemberenként összességében kell fennállnia. Amennyiben a bemutatott szakember nem rendelkezik folyamatos és megszakítás nélküli szakmai gyakorlattal, Ajánlatkérő a megkövetelt szakmai gyakorlati időtartam számítása során több, egymástól időben elkülönülő részidőtartamból álló gyakorlatokat veszi figyelembe. Ajánlatkérő az egy azonos időszakra eső, több egymástól elkülönülő gyakorlat megjelölése esetén is csak egy időszakot vesz figyelembe, azaz a gyakorlati idők számítása során az esetleges időbeli átfedések nem számíthatnak többszörösen.



**KÖZPONTI
STATISZTIKAI
HIVATAL**

*„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”
Közbeszerzési dokumentumok*

Kelt:, 2016. év hó nap

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

**A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek)re vonatkozó szakmai
önéletrajz minta**

Név:

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK

Képzettség/Végzettség megszerzésének ideje	Intézmény megnevezése	Képzettség/Végzettség

SZAKMAI TAPASZTALAT ISMERTETÉSE

A szakmai tapasztalat időtartama (kezdő és befejező időpontja év-hó-nap formában)**	Ellátott tevékenység ismertetése (az alkalmassági minimumkövetelményeire tekintettel)

**Kérjük, ha a szakmai tapasztalat folyamatban van, annak befejező időpontja helyett ezt szövegesen írják be.

Jelen nyilatkozatot az „ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra” tárgyú közbeszerzési eljárásban a 321/2015. Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pont szerinti alkalmasság igazolására, az ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 2016. év hó nap

szakember aláírása

A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek) iskolai végzettségének igazolása

„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra” tárgyú eljárásban

(Ajánlattételi felhívás 12. B) Műszaki és szakmai alkalmasság minimumfeltételei M2.) pontja szerint.)

Az előírt iskolai végzettségnek megfelelő bizonyítvány, oklevél, stb. becsatolása egyszerű másolatban.

NYILATKOZAT

**az ajánlattevő által a teljesítésbe bevonni kívánt szakember rendelkezésre állásáról
az „ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”
tárgyú eljárásban**

Alulírott, *(szakember neve, címe)* kijelentem, hogy jelen közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatban való bemutatásomról tudomásom van, ahhoz kifejezetten hozzájárulok és amennyiben az ajánlattevő nyertesként kiválasztásra kerül – az eljárás eredményeként megkötött szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátása során az ajánlatban megjelölt alkalmassági követelménynek megfelelő pozícióban, a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt folyamatosan és személyesen az ajánlatkérő rendelkezésére állok a teljes szerződéses időszakra.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amelyek a szerződés teljesítésében való személyes közreműködésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Kelt:, 2016. év hó nap

szakember aláírása



Elektronikus adathordozóra vonatkozó nyilatkozat
„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”
tárgyban

Alulírott, _____ mint a(z)
_____ cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam
elektronikus adathordozón (jelszó nélkül olvashatóan, de nem módosítható PDF file vagy azzal
egyenértékű formátumban) benyújtott ajánlat mindenben megegyezik a papír alapú ajánlattal.

Kelt:, 2016. év hó nap

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

**Aláírási címpéldány/aláírási minta/meghatalmazás
„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”
tárgyban**

Ajánlattevő aláírási címpéldánya/aláírási mintája egyszerű másolatban a cégszerűség és a képviseleti jog megállapíthatósága érdekében. Az ajánlatot, valamint annak részét képező nyilatkozatokat aláíró, cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldánya(i), az ajánlat, valamint az annak részét képező nyilatkozatok meghatalmazott általi aláírása esetén a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő meghatalmazás, valamint a meghatalmazást aláíró cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldánya(i) vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-minta.



**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL**

**„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

Alulírott mint a(z)
ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy²¹:

a) Társaságunkkal kapcsolatosan változásbejegyzési eljárás van folyamatban. Nyilatkozom továbbá, hogy az Ajánlattételi felhívás szerint becsatoltam a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

b) Társaságunkkal kapcsolatosan változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

Kelt:, 2016. év hó nap

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

²¹ A megfelelő („a” vagy „b”) pontot kérjük aláhúzni!



NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott....., mint a(z).....(név, székhely)
ajánlattevő / közös ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője,
felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlat üzleti titkot tartalmaz.

Az ajánlat alábbiakban megjelölt részei üzleti titoknak minősülnek, ezért azok nyilvánosságra hozatalát
megtiltom:

-
-

Az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánlatunkban **elkülönített módon** csatoljuk.

A fentiekben rögzített üzleti titkot tartalmazó dokumentumok üzleti titokká történő minősítésének
indokai az alábbiak²²:

.....
.....
.....

Kelt:, 2016. év hó nap

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

²² Az indokolást a Kbt. 44.§ szerint szükséges megadni.



KÖVETELMÉNYJEGYZÉK

(Műszaki leírás 6. **Élesüzemi támogatás** – Követelményjegyzék,
Ajánlat szakmai tartalmával szemben támasztott követelmények)

„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”
tárgyú közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő által a rendszer éles üzemi támogatása során elvégzendő tevékenységekkel, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények valamint az ajánlattevő rendszer fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységével szemben támasztott követelmények bemutatása

Általános követelmények

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
1.	Szolgáltatónak működtetni kell egy Support csoportot, amely ellátja az éles üzemi támogatás szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat.	RI	
2.	A szolgáltatás részeként a Szolgáltatónak központi webes hibabejelentő (HelpDesk) funkciót kell biztosítania. A bejelentett hibák minden esetben a HelpDesk rendszerben kerülnek rögzítésre, amelynek kötelező jellemzői: folyamatos (7X24) rendelkezésre állás mellett alkalmas a bejelentések rögzítésére, folyamatok és státuszok nyilvántartására és auditálható dokumentálására (teljes incidens életút tárolásával).	RI	

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
3.	A HelpDesk rendszer használatához a belépni kívánó személyeknek azonosító kóddal és jelszóval kelljen rendelkezniük, amelyet a HelpDesk rendszer üzemeltetőjétől lehessen igényelni.	NY	
4.	A szolgáltatás részeként a Szolgáltató dedikált telefonos, fax illetve e-mail elérhetőséget biztosít a hibabejelentések fogadására, amennyiben a központi webes hiba bejelentő (HelpDesk) rendszer nem működik.	NY	
5.	Szolgáltató az éles üzemi támogatás szolgáltatás keretében a megfelelő szakembergárda és tudásbázis Megrendelő rendelkezésére állását biztosítja a Szerződés időtartama alatt.	NY	
6.	A szolgáltatás keretén belül reaktív (hibaelhárítási) és proaktív (hiba-megelőzési) tevékenységeket is el kell végezni.	NY	
7.	Az Ajánlatkérő a szolgáltatás keretén belül elvárja szükség esetén a Szolgáltató helyszíni jelenlétét.	NY	

Az opcionális fejlesztési igényekhez kapcsolódó követelmények

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
8.	Az új funkciók fejlesztésének követnie kell az alkalmazás meglévő funkcióinál alkalmazott szabványos megoldásokat, biztonsági, jogosultsági szabályokat, követelményeket.	NY	
9.	Az új funkciók fejlesztése nem korlátozhatja az eredeti rendszer felhasználási lehetőségét.	NY	
10.	Az új funkciók fejlesztésének fenn kell tartani a rendszer integritását, alkalmazni kell a rendszer verzió, változás, eseménykezelésre, szinkronizálásra vonatkozó eljárásait, szabályait.	NY	

Kitöltési útmutató

Követelmény oszlop:

Ajánlattevő által a rendszer éles üzemi támogatása során elvégzendő tevékenységekkel, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények valamint a Nyertes ajánlattevő rendszer fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységével szemben támasztott követelmények bemutatása

Teljesítés oszlop:

NY jelölés: amennyiben Ajánlattevő a követelmény teljesítését vállalja, az Elfogadás/hivatkozás oszlopba kérjük írja be : „Elfogadás”

RI jelölés: amennyiben Ajánlattevő a követelmény teljesítését vállalja, az Elfogadás/hivatkozás oszlopba kérjük írja be : „Elfogadás”, **illetve** szövegesen fejtse ki, mutassa be részletesen, hogy a vállalt követelményt milyen módon, milyen képzettségű, szakmai tapasztalatú személyekkel, létszámmal, projektbe dedikált feladatkörének megjelölésével kívánja a szerződést teljesítését biztosítani.

Közbeszerzési dokumentumok mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Szolgáltatási szerződéstervezet

1. számú melléklet

MŰSZAKI LEÍRÁS

„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves
időtartamra” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

1. Élesüzemi támogatás

1.1. Az élesüzemi támogatás definíciója: a Szolgáltató a Megrendelő által üzemeltetett KSH-ELEKTRA rendszerhez (továbbiakban Rendszerhez) élesüzemi támogatást nyújt.

Az élesüzemi támogatás az éles üzemben működő Rendszerrel kapcsolatos, a 2. pontban leírt tevékenységek terjedelmébe tartozó, megrendelői bejelentések alapján végzett folyamatos szolgáltatás.

A megrendelői bejelentések kezeléséhez a Szolgáltatónak működtetni kell egy olyan webes bejelentéskezelő (Helpdesk) rendszert (biztosítva a Megrendelő hozzáférését), amely folyamatos (7X24) rendelkezésre állás mellett alkalmas a bejelentések rögzítésére, folyamatok és státuszok nyilvántartására és auditálható dokumentálására. Egy **bejelentés** a Megrendelő által hivatalosan, a bejelentéskezelő (Helpdesk) rendszerben jelzett feladat.

1.2. A KSH ELEKTRA rendszer ismertetése

A rendszert úgy fejlesztette ki a KSH, hogy egy átlagos személyi számítógépen (amely alkalmas a ma legelterjedtebb operációs rendszerek és böngésző programok futtatására) használható legyen. Az Elektra kérdőívkitöltő program a nyílt forráskódú Apache Flex fejlesztői környezetben készült.

Az ELEKTRA rendszer alkalmas a lehető legtöbb KSH adatgyűjtés elektronizálására, szerkesztésére, amely a felhasználók számára vonzó, lehetővé teszi az adatimportálást és megfelel az adatminőség elvárásainak.

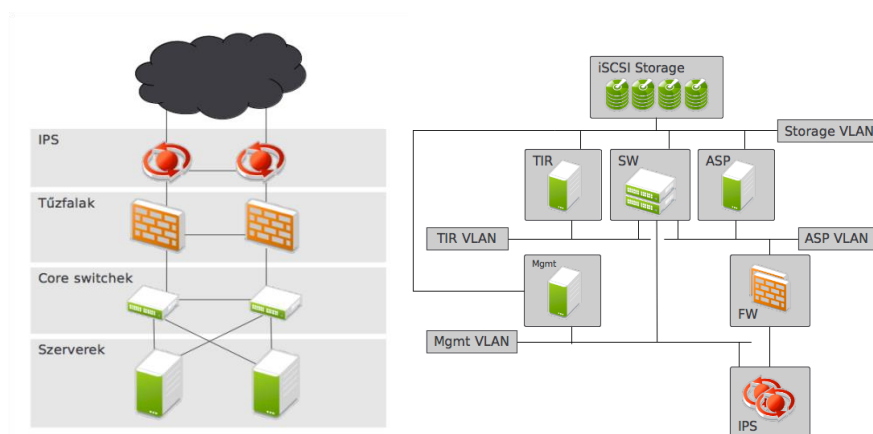
Az ELEKTRA használatának feltétele, hogy az adatszolgáltató az ELEKTRA rendszerben elektronikus úton regisztráljon.

Az ELEKTRA rendszeren keresztül történő adatszolgáltatás részletes feltételeit a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény végrehajtásáról szóló 170/1993. (XII. 3.) Korm. rendelet 7/A-7/B §-ai határozzák meg.

A KSH-ELEKTRA rendszer internetes összeköttetéssel, hitelesített és titkosított módon, papír nélkül teszi lehetővé az adatszolgáltatások teljesítését. Az adatszolgáltatók számára a programba történő belépés egyszeri regisztrációt követően a KSH-tól kapott azonosítóval/jelszóval, vagy az Ügyfélkapu-s azonosításra használt felhasználónév/jelszóval lehetséges. Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban megjelölt egyes adatgyűjtéseket 2013. január 1.-től már kötelezően a KSH-ELEKTRA rendszeren keresztül kell teljesíteni.

1.2.1. A KSH ELEKTRA rendszer - Architektúra koncepció

A hálózat magas szintű áttekintését a következő ábra szemlélteti:



A szerverek duplázottak a TIR rendszer kivételével. Az ASP front-end négy egyforma szerveren futó alkalmazásból áll. Az ASP front-end szerverek fürtözve vannak. A szervereken futó operációs rendszer egységesen SUSE LINUX Enterprise.

Az ASP Frontend szervereken virtuális gépben került az IBM WebSphere MQ telepítésre.

Az ASP alkalmazás adatbázis háttérét egy Oracle RAC szerverpár adja. Az Oracle a nagyméretű adatbázisok kiszolgálásának területén ipari szabvány. Az Oracle adatbázisok kiválóan skálázható, megbízható, robusztus platformot jelentenek relációs adatbázist igénylő

alkalmazások számára. A szolgáltatás magas rendelkezésre állását Oracle RAC fürttel biztosítjuk. Az Oracle RAC az iparág egyik legelterjedtebb magas rendelkezésre állású megoldása. A RAC fürt két node-ból áll, melyek mindegyike képes a teljes terhelést elvinni, így kiesése esetén a munka zavartalanul folytatódhat.

1.2.2. A KSH ELEKTRA rendszer - Szoftver architektúra koncepció

Az alkalmazások fejlesztése a KSH-ELEKTRA tekintetében Java platformon, Java programozási nyelven történik. Az itt felsorolt technológiák mindegyike szabvány, melyeket a Java Community Process (JCP) tart karban. Az implementáció során a Java Platform, Standard Edition technológia kerül felhasználásra, mely megfelel vastag kliens alkalmazások, és egyszerűbb szerver alkalmazások implementációjára. A Java Platform, Standard Edition-t egészíti ki plusz szabványok által definiált szolgáltatásokkal a Java Platform, Enterprise Edition. Ezek részét képező következő technológiák kerülnek felhasználásra: Java Naming and Directory Interface (JNDI): címtárszolgáltatásokhoz való gyártó független hozzáférést valósít meg. Segítségével lehet különböző erőforrás objektumokra (pl. adatbázis kapcsolat, stb.) hivatkozni, így azok tulajdonságai nem az alkalmazásban szerepelnek, hanem központilag tárolva, üzemeltető által megadandó, és módosítható módon.

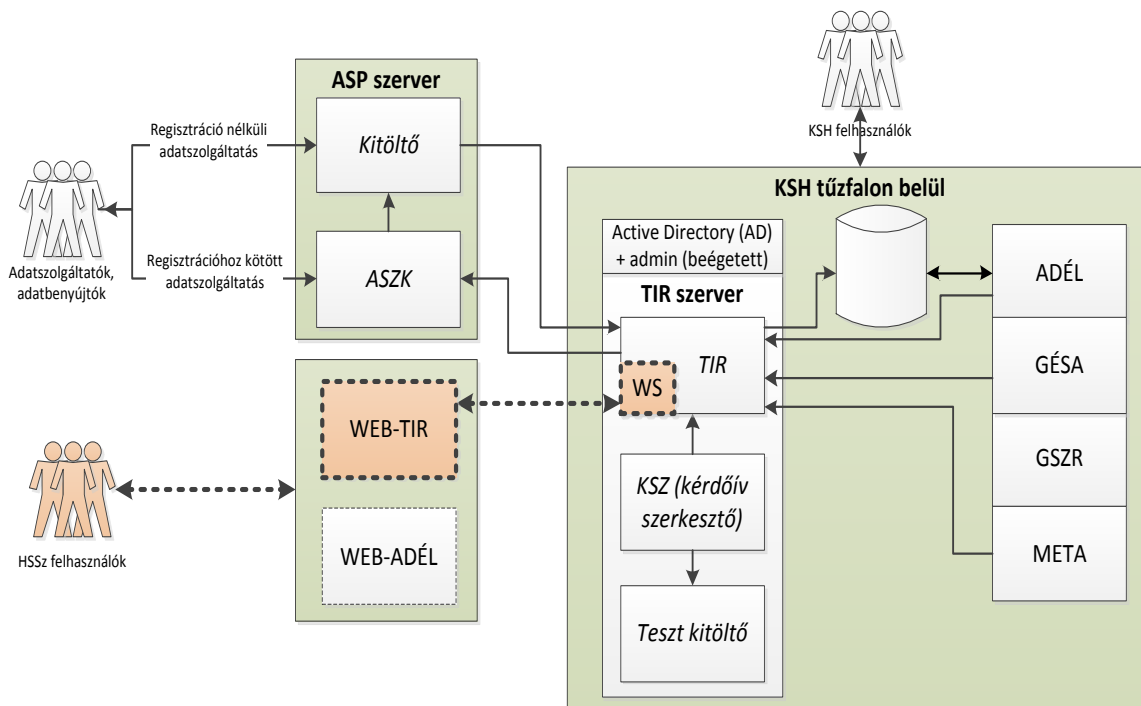
1. Servlet: kérés-válasz típusú protokollok (pl. http) kezelésére alkalmas programozói felület. Elsősorban a prezentációs rétegben van szerepük. A webes felületek controller rétegéhez kerül felhasználásra.
2. JavaServer Pages (JSP), Expression Language: webes felületek view rétegéhez
3. Standard Tag Library for JavaServer Pages (JSTL): webes felületek view rétegéhez
4. Java Message Service API 1.1 (JMS): IBM WebSphere MQ-val való kommunikációhoz
5. Streaming API for XML (StAX): XML dokumentumok hatékony feldolgozásához
6. Java Architecture for XML Binding (JAXB): Java objektumok és XML dokumentumok közötti megfeleltetésre

7. Java API for RESTful Web Services: RESTful web szolgáltatások implementálására és meghívására
8. Java Database Connectivity (JDBC): relációs adatbázisokon képes alacsony szintű műveleteket elvégezni, pl. lekérdezés, felvitel, módosítás, törlés, stb. Ezen műveletek SQL alapúak.
9. Java Transaction API (JTA): (elosztott) tranzakciókezeléshez
10. Java Persistence API (JPA): adatbázisban tároláshoz
11. JavaMail: elektronikus levelek küldésére
12. Java API for XML Processing (JAXP): XML dokumentumok feldolgozásához
13. Java Management Extensions (JMX): menedzsment felület kialakításához
14. A nézetek és riportok megvalósításának eszköze a JasperReports, mely Java platformon alapuló nyílt forráskódú riportoló könyvtár. Képes adatbázisból, valamint Java nyelven előfeldolgozott adatokból különböző formátumú nézeteket és riportokat generálni, pl. HTML, PDF, Excel, OpenOffice és Word formátumokban.
15. A modulok adatbázis rétegét Oracle 11g Standard Edition relációs adatbázis-kezelő biztosítja.

A KSH-ELEKTRA Adatszolgáltatói Kliens a végfelhasználók felé egy webes, böngészőben futó, Adobe Flash technológián alapuló felület.

1.2.3. A KSH ELEKTRA rendszer - Logikai koncepció

Az alábbi ábra a KSH-ELEKTRA releváns felhasználóit, külső és belső rendszerkapcsolatait, logikai rendszerelemeket és azok kapcsolatait szemlélteti:



2. Az élesüzemi támogatás keretében nyújtott szolgáltatások

2.1. Átalánydíjas karbantartási szolgáltatások

A Szerződés az alábbiakban részletezett szolgáltatások ellenértékéeként havi átalánydíjat határoz meg. Az átalánydíj fejében nyújtott szolgáltatás meghatározott tartalmú tevékenységekre terjed ki, melyeket – a vonatkozó feladatok felmerülése esetén – korlátlan mennyiségben vehet igénybe a Megrendelő.

Az átalánydíjas szolgáltatások felsorolása:

Rendelkezésre állás

Szolgáltató az élesüzemi támogatás helpdesk rendszerének üzemeltetését, a megfelelő szakembergárda és tudásbázis Megrendelő rendelkezésére állását biztosítja a Szerződés időtartama alatt. A szolgáltatás keretén belül reaktív (hibaelhárítási) és proaktív (hibamegelőzési) tevékenységeket is el kell végezni.

Az átalánydíjas szolgáltatások körébe tartoznak az alábbi feladatok is:

Hibajavítás

Olyan rendszerműködés, funkcionalitás vagy adat állapot elhárítása, amely nem felel meg a Rendszer működésére vonatkozó korábbi elvárásoknak (pl. követelményspecifikáció, stb.). Hibának tekintendő (jellemzően, de nem kizárólagosan):

- korábbi, specifikáció szerinti működés megváltozása erre vonatkozó igény nélkül;
- az alkalmazás hibája által okozott utólag javítható adathiba;
- felek megállapodása szerint hibának tekintett működés.
- üzemeltetés közben felderített biztonsági sérülékenységek (A sérülékenység vizsgálatnál feltárt OWASP sérülékenységeknél a piros és sárga besorolású kritikus hibák javítása az elvárt.)

Támogatási tevékenység

1. Kulcsfelhasználói támogatás

Központi Statisztikai Hivatal
Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5–7. | Postacím: 1525 Budapest, Pf. 51.
Telefon: (+36-1) 345-6326 | Telefax: (+36-1) 345-8638
E-mail: kozbeszerzes@ksh.hu | Honlap: www.ksh.hu



- a. felhasználói hiba elhárításának támogatása,
2. *Üzemeltetés támogatás*
- a. a rendszer nem megfelelő használatából adódó problémák felderítése, megoldási javaslatok kidolgozása, hibaelhárításban közreműködés, folyamatok elemzése, vizsgálata
 - b. adatbázis- és szoftverkörnyezet üzemeltetési javaslatok

2.1.1. Hibaosztályok meghatározása:

A rendszerben a bejegyzett hibák prioritás szerint az alábbi csoportokba sorolandók

- **Kritikus / 1. prioritású:** olyan, a Rendszer egészét, vagy annak a munkafolyamat szempontjából kritikus funkcióját (kérdőívszerkesztő, kérdőívkitöltő, ASZK) elérhetetlenné vagy működésképtelenné tevő, illetve a beküldési határidő teljesítését lehetetlenné tevő probléma, amelyhez megkerülő megoldás nincs és a problémát az előző verzióra történő visszalépéssel sem lehet megoldani.
- **Sürgős / 2. prioritású:** olyan, a Rendszer egészét, vagy annak a munkafolyamat szempontjából kritikus funkcióját (kérdőívszerkesztő, kérdőívkitöltő, ASZK) elérhetetlenné vagy működésképtelenné tevő, illetve a beküldési határidő teljesítését lehetetlenné tevő probléma, melyhez megkerülő megoldás található, vagy a probléma az előző verzióra történő visszaállással ideiglenesen orvosolható; továbbá minden, kulcsfontosságú munkafolyamat végrehajtását megakadályozó probléma és adathiba, adatbázis inkonzisztenciát generáló funkcionális hiba.
- **Normál / 3. prioritású:** Minden olyan hiba, ami nem sorolható a sürgős és az alacsony prioritású osztályba.
- **Alacsony / 4. prioritású:** kényelmi funkciókkal kapcsolatos probléma; esztétikai, ergonómiai hiba.

2.1.2. Szolgáltatási szint megállapodás

2.1.2.1. Metrikák definíciója

	I.	II.
Hibaosztály	Bejelentés megnyitása és a javítás megkezdése (Válaszidő)	Javított verzió telepítőkészlet átadása (maximális javítási idő)**
Kritikus	1 óra	8-72 óra, pontos értéke az ajánlattétel során megadott óra
Sürgős	4 óra	5 munkanap
Normál	8 óra	10 munkanap
Alacsony	12 óra	15 munkanap

**A megoldási idő kötelezettsége csak abban az esetben kötelező érvényű Szolgáltatóra nézve, ha Szolgáltató által egyedileg fejlesztett szoftver eszközök hibás működésére vonatkozik a hibajavítás.

A fenti metrikák a központi webes hibabejelentő (Helpdesk) rendszerbe történő bejegyzés időpontjától számíthatódnak.

Javítási időtartamba nem számítandó bele:

- Megrendelő és Szolgáltató közös hibafeltérési munkája
- Üzemeltetési beállítások módosításából adódó hibák.

A fenti időadatok a Support csoport munkaidején belül számíthatódnak. Kritikus prioritású hibák megoldása a Szolgáltató oldalán munkaidőn kívül is folytatódik. A fenti metrika

érvényesítésének feltétele, hogy Megrendelő biztosítsa a munkaidőn kívül végzett javítás idejére is a javításhoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

2.1.2.2. A szolgáltatási szint monitorozása

A szolgáltatási szintet alapvetően statisztikák segítségével lehet monitorozni, melyek a Helpdesk rendszer historikus adatai alapján képezhetők. Szolgáltató feladata a tárgyhoz során bejelentett, megoldott, illetve folyamatban lévők hibákról kimutatás készítése. A fent leírt metrikák teljesülését adott havi időszakról a Szolgáltató által készített kimutatás alapján kell értékelni. A kritikus hibákra vonatkozó metrika teljesülése egyenként is kiértékelhető a folyamatban

2.2. Opcionális embernapi keret terhére végzett szolgáltatások

A Szerződés az alábbi tevékenységekhez fix mennyiségű, igény szerinti ütemezésben megrendelt, a feladat megkezdése előtt megigényelt, opcionálisan lehívható embernapi rendel.

2.2.1. Rendszerfejlesztés

A Rendszer fejlesztésének minősül minden olyan új felhasználói igény, amely új funkciók kifejlesztésére irányul.

A szolgáltatás része a fejlesztésekhez kapcsolódóan végzett helyszíni konzultáció és kiegészítő oktatás.

2.2.2. Változáskérés

A Rendszerben meglévő funkciók módosítása. Változáskérésnek minősülnek különösképpen az alábbiak:

- meglévő funkciók módosítása a Rendszerben;
- belső ügyviteli folyamat változása miatt szükséges módosítások átvezetése a Rendszerben;

- külső, kapcsolódó rendszerek változásai miatt szükséges módosítások átvezetése a Rendszerben;
- tömeges rendszerművelet, adatrögzítés vagy lekérdezés elvégzése;
- hibásan felvitt adatok tömeges korrekciója, egyedi szoftverrel végzett adattisztítás, adatkarbantartás;
- a Rendszer fogalmába nem tartozó rendszerelemek hibás működése által a Rendszerben generálódott hibák és adathibák kijavítása (pl. ha felhasználói hiba, vagy más Szolgáltató által szállított / támogatott Rendszerelem hibája okozza az adathibát a KSH-ELEKTRA rendszerben).

2.2.3 A szolgáltatásba tartozó (fejlesztési és változókérési) feladatok meghatározása és elfogadása

Szolgáltató az egyes bejelentéseknél a munka megkezdése előtt ajánlatot készít amely tartalmazza a fejlesztés erőforrás igényét embernapon kifejezve (a fejlesztés költségét), valamint a határidőt. Az ajánlat alapján a Megrendelő megrendeli a feladat elvégzését. Több feladat egyidejű jelentkezésekor a Megrendelő priorizálja a fejlesztéseket. Szolgáltató haladéktalanul jelzi, amennyiben a feladat megoldása a Rendszer üzemeltethetőségét kritikusan érinti. Ebben az esetben Szolgáltató elállhat az ajánlatadási, valamint fejlesztési kötelezettségétől. Az embernapon kifejezett ár részletes bontásban tartalmazza a feladat elvégzéséhez szükséges alfeladatok időigényét. Az egyes bejelentésekhez felhasznált embernapokról Szolgáltató az erre a célra kialakított Helpdesk rendszerben nyilvántartást vezet. Adott bejelentés kapcsán lehívott emberórák csak a bejelentés lezárása után az adott időszakban esedékes számlával számlázhatók ki. A szolgáltatásba tartozó (fejlesztési és változókérési) feladatok meghatározása és elfogadása valamint a szükséges egyeztetés nem része a szolgáltatásnak, így fejlesztési erőforrás nem számolható el erre.

3. Az élesüzemi támogatás szervezete

3.1. Szolgáltatói oldal: Support csoport

- **Support vezető:** Szolgáltató oldali közvetlen kapcsolattartó. Feladatai / hatásköre:
 - a bejelentések kategóriába sorolásának ellenőrzése és egyeztetése
 - befogadott bejelentések kiosztása (allokálása) support munkatársaknak (felelősöknek)
 - bejelentések életútjának figyelemmel kísérése, ellenőrzés, beavatkozás
 - fix embernap keret terhére történő bejelentések egyeztetése
 - a support szolgáltatás színvonalának monitorozása, optimalizálása
 - beszámolási és értekezleti rend működtetése
 - felhasználói elégedettséget növelő továbbfejlesztési lehetőségek feltárása
- **Support munkatársak:** Szolgáltató support szakemberei. Feladataik / hatáskörük:
 - a hozzájuk rendelt bejelentések megoldása, vagy a fejlesztési feladatok kiadása és a megoldás nyomon követése
 - tájékoztatás a bejelentésekről, kommunikáció az alkalmazás üzemeltetési munkatársakkal
 - jogosultak a bejelentés Szolgáltató oldali felelősségét a saját oldalukon másnak átadni

3.2. Megrendelői oldal: Alkalmazás üzemeltető csoport

- **Alkalmazás üzemeltetés vezető:** Megrendelő oldali közvetlen kapcsolattartó. Feladatai / hatásköre:
 - a bejelentések kategóriába sorolásának ellenőrzése és egyeztetése
 - bejelentések életútjának figyelemmel kísérése, ellenőrzés, beavatkozás
 - fix embernap keret terhére történő bejelentések egyeztetése
 - bejelentések lezárása, igazolása
 - a support szolgáltatás színvonalának monitorozása, számonkérése
 - beszámolási és értekezleti rend működtetése
 - teljesítésigazolás kiállítása

- **Alkalmazás üzemeltetési munkatársak:** Megrendelő oldali rendszer-, vagy kulcsfelhasználók. Feladataik / hatáskörük:
 - a felhasználói problémák összegyűjtése és a bejelentések megtétele a Helpdesk rendszerbe.
 - az ügyviteli szakmai szempontok képviselője a rendszer üzemeltetése, továbbfejlesztése során
 - a bejelentések megoldásához információk biztosítása, kommunikáció a support munkatársakkal
 - az átadott megoldások tesztelése és elfogadása
 - jogosultak a bejelentés Megrendelő oldali felelősségét a saját oldalukon másnak átadni

Megjegyzések:

Egy bejelentésnek 2 felelőse van: egy support ill. egy alkalmazás üzemeltetési munkatárs. Ők kötelesek a bejelentés kezeléséről a Szerződés és a jelen dokumentum alapján együttműködve gondoskodni, egyszersmind jogosultak a bejelentések prioritását és státuszát módosítani. Vitás esetben jogosultak a problémát a support vezető ill. az alkalmazás üzemeltetés vezető felé jelezni

A support vezető ill. az alkalmazás üzemeltetés vezető minden bejelentés esetében a saját oldalán levő felelőssel azonos jogokkal bír, továbbá azok döntéseit felülbíráhatja. Vitatott esetekben közösen döntést hozhatnak. Ha egy vitatott esetet a Szerződés és a jelen dokumentum alapján eldönteni nem lehet, jogosultak a problémát a Megrendelő ill. a Szolgáltató vállalati vezetése felé jelezni.

4. Az éves üzemi támogatás folyamata

4.1. Bejelentések fogadása

- Bejelentéseket a Megrendelő Alkalmazás üzemeltető csoportja csak a bejelentések fogadására szolgáló a Szolgáltató által üzemeltetett, webes **Helpdesk rendszerben** jelenthet be. Csak az számít bejelentésnek, amit a Helpdesk rendszerbe jelentettek be.
- A Helpdesk rendszer elérhetősége:
- Bejelentések fogadása a Helpdesk rendszerben állandóan történik (7x24).
- Bejelentésekkel kapcsolatos írásos kommunikáció (visszajelzés, megoldási javaslatok, megjegyzések hozzáfűzése) csak a Helpdesk rendszerben folyhat. Nyitott bejelentésekről munka közben telefonon is kommunikálhatnak a felek, de a lényeges információkat, megállapodásokat be kell jegyezni a Helpdesk rendszerbe.
- A Rendszer működésével kapcsolatos **felhasználói kérdéseket** közvetlenül telefonon is fel lehet tenni a support munkatársaknak. Amennyiben azonban a kérdés további feladatvégzésre vezet, a felvetőnek be kell jelentenie azt a Helpdesk rendszerbe.
- A Helpdesk rendszer elérhetetlenségét a support vezető felé kell telefonon vagy e-mailben jelezni. A Helpdesk rendszer elérhetetlensége esetén a sürgős bejelentéseket más csatornákon keresztül is meg lehet tenni (telefon, fax, e-mail). A Helpdesk rendszer helyreállítása után az időközben más csatornán lebonyolított kommunikációt át kell vezetni a Helpdesk rendszerbe.

4.2. Support csoport munkarendje

- Bejelentések feldolgozása, azaz a Support csoport rendelkezésre állása: **munkanapokon 8:00 - 18:00 óra között** történik.
- A feladatvégzés vagy a Szolgáltató telephelyén, vagy a Megrendelő telephelyén (helyszíni kiszállással) történik. Hogy hol, azt a feladat jellege pl. konzultáció, fejlesztés vagy hibaelhárítás határozza meg.
- Helyszíni kiszállásra mindig előre egyeztetett időpontban kerül sor. Amennyiben sürgős hiba miatt hibafeltáró tevékenységre van szükség, a helyszíni kiszállásra a bejelentés visszaigazolását követően azonnal lehetőséget kell biztosítani a support munkatársaknak.

4.3. Az átalánydíjas szolgáltatások folyamata

Az átalánydíjas szolgáltatási feladatok folyamatábrája a 1. sz. mellékletben található.

4.3.1. Az átalánydíjas szolgáltatások bejelentés kategóriái

- **Hiba (Bug):** a Rendszer rendeltetésszerű használata során előállt hibás rendszerműködés, funkcionalitás vagy adat állapot.

4.4. Az opcionális embernap keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatások folyamata

Az Opcionális embernap keret terhére végzett szolgáltatási feladatok folyamatábrája a 2. sz. mellékletben található.

4.4.1. Az opcionális embernap keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatások bejelentés kategóriái

- **Változás kérés (Improvement):** meglévő funkciók módosítása.
- **Új igény (New Feature):** új funkciók kifejlesztése

4.5. Bejelentés kezelés folyamata, státuszai

A bejelentésekkel kapcsolatos kötelezettségeket és tevékenységeket a státuszuk pillanatnyi értéke határozza meg. Adott státuszban a bejelentésről a bejelentéshez fűzött megjegyzések formájában kommunikálnak a résztvevők. Ilyenkor változhat az ügy rendszerbeli felelőse is. A Szolgáltatónak a változásról a felelőst e-mailben is értesíteni kell (a Helpdesk rendszer ezt automatikusan is biztosíthatja). A bejelentés végrehajtásával kapcsolatos aktuális felelősség szempontjából azonban nem az számít, hogy kinek a nevéen van a feladat, hanem hogy melyik oldalhoz tartozik az adott státusz.

A státuszok ismertetése

- **Nyitott:** új bejegyzés esetén ez az alapértelmezett státusz. A support vezető (vagy megbízottja) fogadja a bejelentést és meghatározza a további teendőket:

*„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”
Közbeszerzési dokumentumok*

- amennyiben a bejelentés leírása egyértelmű, support vezető hozzárendel egy support munkatársat (felelős), így a feladat végrehajtása azonnal megkezdhető;
- amennyiben a bejelentés hiányos, nem értelmezhető, vagy ha a ráfordítás becslés részletes igényfelmérést, megoldástervezést tesz szükségessé, akkor ezt comment-ben jelzi a bejegyzés összes érintettjének, illetve átruhazza a feladatmegoldás következő lépését Megrendelői oldalra. Eszerint a hó végi statisztikák esetében megkülönböztetünk Megrendelői, illetve Szolgáltatói oldali „nyitott” státuszt.
- **Folyamatban:** ebben a státuszban történik
 - az új bejelentés megvitatása, pontosítása a felek között;
 - részletes igényfelmérés és megoldástervezés a jelentősebb ráfordítást igénylő feladatok esetén;
 - várakozás megrendelői visszajelzésre már folyamatban levő bejelentések esetén. Eszerint a hó végi statisztikák esetében megkülönböztetünk Megrendelői, illetve Szolgáltatói oldali „folyamatban lévő” státuszt.
 - a bejelentés megoldása.
- **Megoldott:** ebben az állapotban a feladatot a support késznek tekinti.
- **Lezárt:** ebben az állapotban a feladat késznek tekinthető; illetve a duplikált bejelentések, a nem megoldható vagy időközben aktualitását veszített bejegyzések megkapják ezt a státuszt. Lehetőség van azonban innen a bejelentés visszanyitására, ha később kétségek merülnek fel a feladatvégzés sikerességét illetően.
- **Újra megnyitott:** ebben a státuszban történik meg egy korábban már lezárt bejegyzés ismételt megnyitása.

5. Élesüzemi támogatás infrastruktúrája

A Support csoport feladatvégzése során időnként szükség van a Megrendelő telephelyén végzett a munkára.

A Megrendelőnek a Szerződésben meghatározott telephelyén biztosítania kell a Support csoport részére:

- dedikált személyi számítógépet 1 fő részére,
- belépési lehetőséget a Support csoport munkatársainak az irodába legalább a Support csoport hivatali óráiban,
- telefon, fax, e-mail, internet, nyomtató használatot,
- a Rendszer tesztkörnyezetének elérését a Megrendelő adatvédelmi szabályainak figyelembe vételével, a hibák reprodukálása, a hibajelenségek analizálása és a patchek telepítésének tesztelése céljából.

6. Élesüzemi támogatás - Követelmények

Ajánlatok szakmai tartalmával szemben támasztott követelmények

Nyertes ajánlattevő által a rendszer éles üzemi támogatása során elvégzendő tevékenységekkel, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények valamint a Nyertes ajánlattevő rendszer fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységével szemben támasztott követelmények bemutatása

Általános követelmények

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
11.	Szolgáltatónak működtetni kell egy Support csoportot, amely ellátja az éles üzemi támogatás szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat.	RI	
12.	A szolgáltatás részeként a Szolgáltatónak központi webes hibabejelentő (HelpDesk) funkciót kell biztosítania. A bejelentett hibák minden esetben a HelpDesk rendszerben kerülnek rögzítésre, amelynek kötelező jellemzői: folyamatos (7X24) rendelkezésre állás mellett alkalmas a bejelentések rögzítésére, folyamatok és státuszok nyilvántartására és auditálható dokumentálására (teljes incidens életút tárolásával).	RI	
13.	A HelpDesk rendszer használatához a belépni kívánó személyeknek azonosító kóddal és jelszóval kelljen rendelkezniük, amelyet a HelpDesk rendszer üzemeltetőjétől lehessen igényelni.	NY	



Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
14.	A szolgáltatás részeként a Szolgáltató dedikált telefonos, fax illetve e-mail elérhetőséget biztosít a hibabejelentések fogadására, amennyiben a központi webes hiba bejelentő (HelpDesk) rendszer nem működik.	NY	
15.	Szolgáltató az éles üzemi támogatás szolgáltatás keretében a megfelelő szakembergárda és tudásbázis Megrendelő rendelkezésére állását biztosítja a Szerződés időtartama alatt.	NY	
16.	A szolgáltatás keretén belül reaktív (hibaelhárítási) és proaktív (hibamegelőzési) tevékenységeket is el kell végezni.	NY	
17.	Az Ajánlatkérő a szolgáltatás keretén belül elvárja szükség esetén a Szolgáltató helyszíni jelenlétét.	NY	

Az opcionális fejlesztési igényekhez kapcsolódó követelmények

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
18.	Az új funkciók fejlesztésének követnie kell az alkalmazás meglévő funkcióinál alkalmazott szabványos megoldásokat, biztonsági, jogosultsági szabályokat, követelményeket.	NY	
19.	Az új funkciók fejlesztése nem korlátozhatja az eredeti rendszer felhasználási lehetőségét.	NY	
20.	Az új funkciók fejlesztésének fenn kell tartani a rendszer integritását, alkalmazni kell a rendszer verzió, változás, eseménykezelésre, szinkronizálásra vonatkozó eljárásait, szabályait.	NY	

Kitöltési útmutató:

Követelmény oszlop:

Nyertes ajánlattevő által a rendszer éles üzemi támogatása során elvégzendő tevékenységekkel, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények valamint a Nyertes ajánlattevő rendszer fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységével szemben támasztott követelmények bemutatása

Teljesítés oszlop:

NY jelölés: amennyiben Ajánlattevő a követelmény teljesítését vállalja, az Elfogadás/hivatkozás oszlopba kérjük írja be : „Elfogadás”

RI jelölés: amennyiben Ajánlattevő a követelmény teljesítését vállalja, az Elfogadás/hivatkozás oszlopba kérjük írja be : „Elfogadás”, **illetve** szövegesen fejtse ki, mutassa be



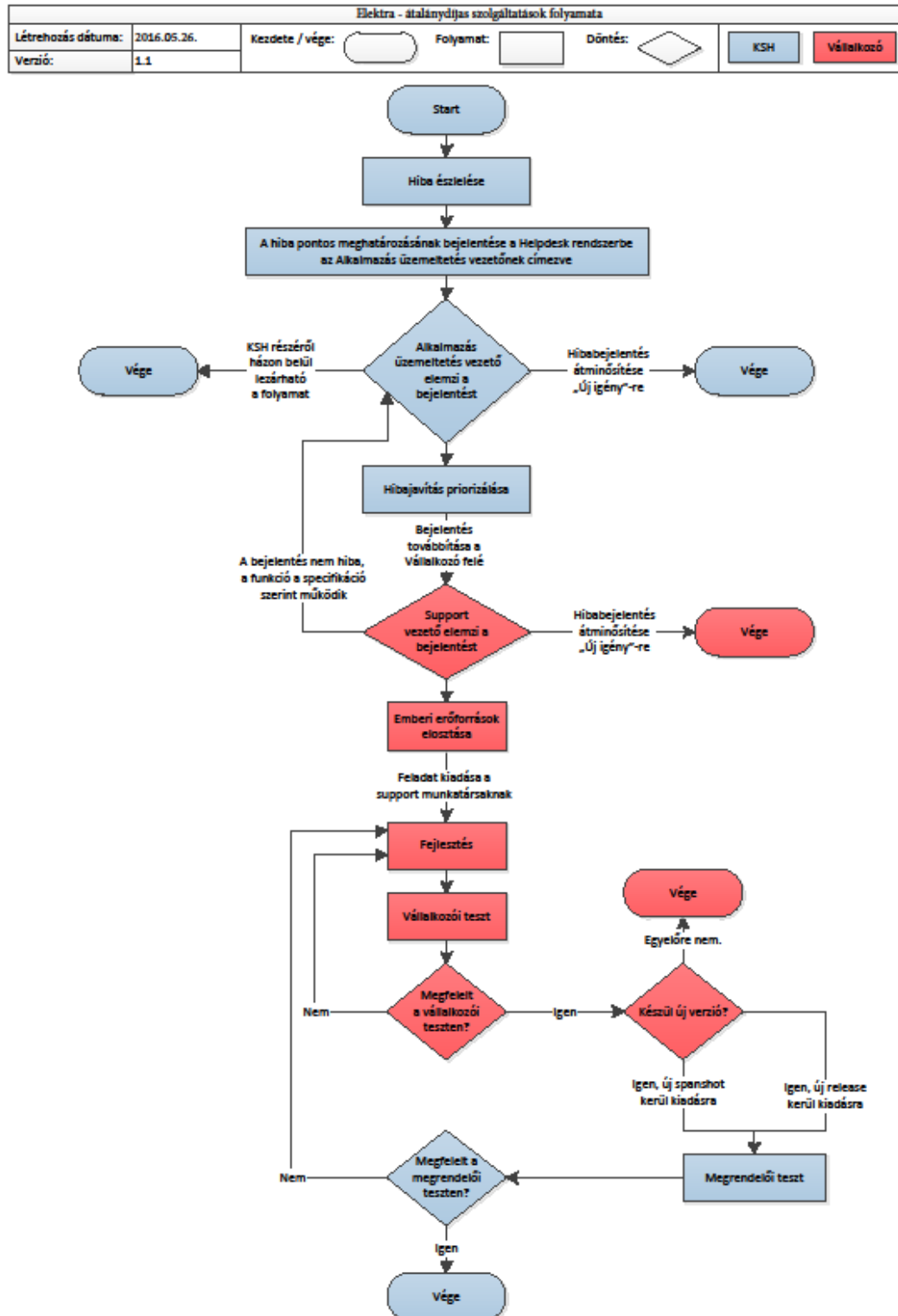
*„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”
Közbeszerzési dokumentumok*

részletesen, hogy a vállalt követelményt milyen módon, milyen képzettségű, szakmai tapasztalatú személyekkel, létszámmal, projektbe dedikált feladatkörének megjelölésével kívánja a szerződést teljesítését biztosítani.

A kitöltött Követelményjegyzéket az ajánlatban szerepeltetni szükséges.

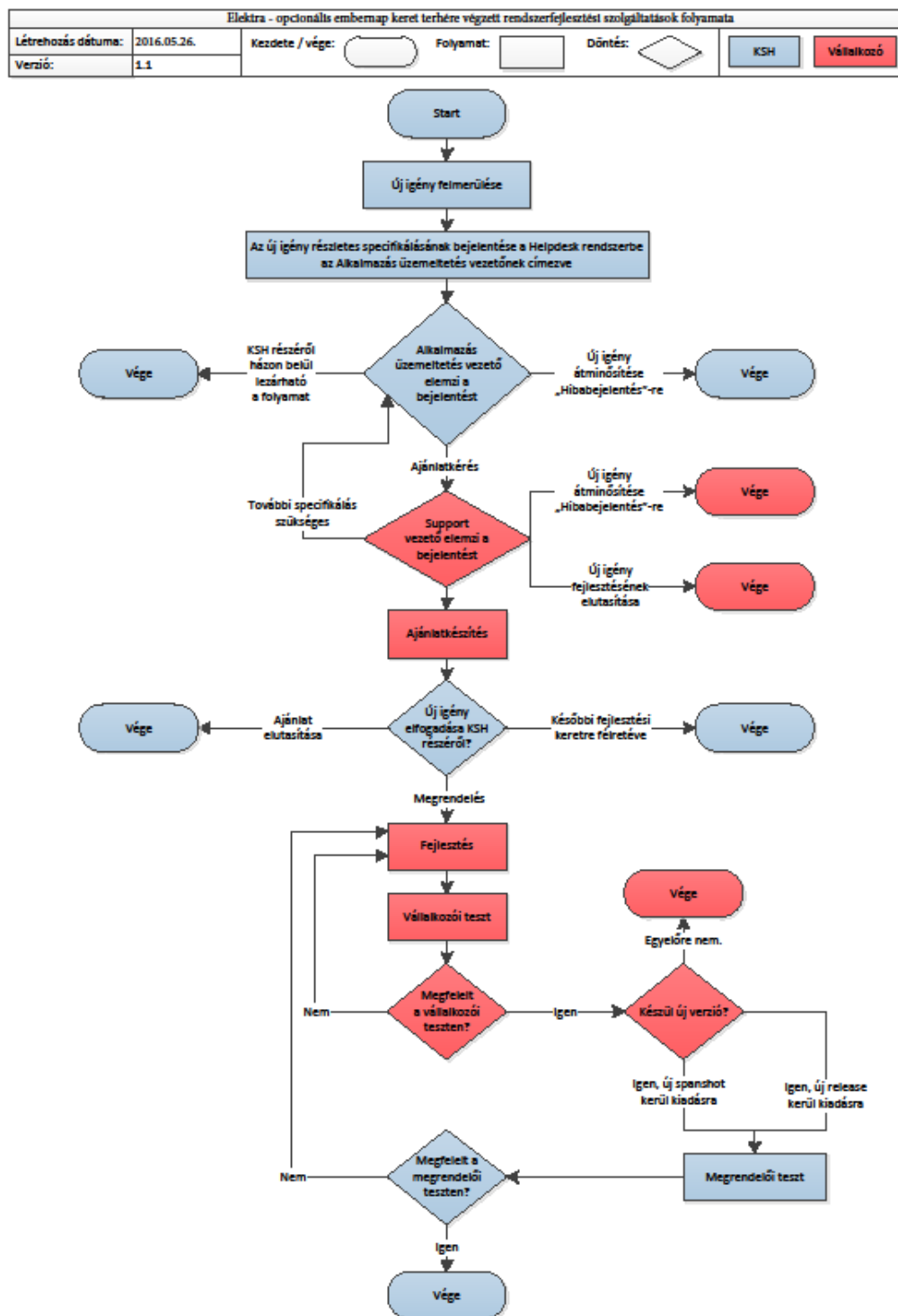


1. számú melléklet





2. számú melléklet



2. számú melléklet

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről

a **Központi Statisztikai Hivatal**

Székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Adószám: 15302724-2-41

Képviseli: Kópházi József

a továbbiakban, mint **Megrendelő**

másrészről a(z)

.....
Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Számlavezető pénzintézet megnevezése

Bankszámlaszáma:

képviseli:

a továbbiakban, mint **Szolgáltató** között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a 113-114. § bekezdéseiben foglalt eltérésekkel közbeszerzési eljárás folytatott le az „**ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra**” tárgyban.
2. A közbeszerzési eljárás eredményeként - a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja alapján - kiválasztott nyertes ajánlattevő, mint **Szolgáltató** a közbeszerzési eljárásban közzétett feltételek [ajánlattételi felhívás, közbeszerzési dokumentumok], a szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően kötött jelen szerződés szerint

Központi Statisztikai Hivatal

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7. | Postacím: 1525 Budapest, Pf. 51.

Telefon: (+36-1) 345-6326 | Telefax: (+36-1) 345-8638

E-mail: kozbeszerzes@ksh.hu | Honlap: www.ksh.hu

teljesíti kizárólag a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat, ajánlatkérő, mint Megrendelő pedig kizárólag ennek megfelelően köteles a szolgáltatás átvételére és díj fizetésére.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

3. Megrendelő megrendeli, **Szolgáltató** pedig elvállalja a Központi Statisztikai Hivatal által **üzemeltetett „ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”** tárgyában a feladat/szolgáltatás nyújtását, az alábbiak szerint:
- Átalánydíjas szolgáltatás (rendelkezésre állás és hibajavítás), a Műszaki leírásban foglaltak szerint, melyet Megrendelő korlátlan mennyiségben vehet igénybe a szerződés időtartama alatt (12 hónap),
 - Opcionális embernap keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatás 144 embernapra vonatkozóan.

A támogatás keretében történő szolgáltatás pontos definícióját a szerződés elválaszthatatlan részét képező Műszaki leírás (1. sz. melléklet) határozza meg.

III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK

4. Jelen szerződést a Szolgáltatónak - mint a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek - kell teljesítenie.
5. Szolgáltató a teljesítéshez alvállalkozót igénybe vesz/nem vesz igénybe.
6. Amennyiben Szolgáltató alvállalkozót vesz igénybe, az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg Szolgáltató saját teljesítésének arányát. Ezen túlmenően a teljesítésben résztvevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50 %-át meghaladó mértékben további közreműködőt. Amennyiben a tervezett bevonási arány módosul, úgy Szolgáltató köteles azt bejelenteni megrendelőnek, különös tekintettel a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésére. Amennyiben változik a bevonási arány a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésére figyelemmel, Megrendelő felszólítja Szolgáltatót, a Kbt. szerint bevonási arány alkalmazására. Amennyiben Szolgáltató nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést és meghiúsulási kötbért követelhet, amelynek összege a szerződéses időtartamból fennmaradó időszakra meghatározott teljes nettó szerződéses ellenérték 30 %-a.
7. A Szolgáltató a szerződés teljesítéséhez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt

jogutódlás eseteit is), ha a Szolgáltató e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Szolgáltató a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

8. Szolgáltató legkésőbb jelen szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Szolgáltató a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonnivaló alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
9. A közbeszerzési eljárás során Szolgáltató által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
10. Szolgáltató alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
11. Szolgáltató az alábbi megnevezett végzettségű/képzettségű feladatkörű, alkalmasság igazolásában részt vevő személyekkel teljesíti a szerződést:

Név	Elérhetőség Tel/fax., E-mail cím	Feladatkör
		teljesítésbe bevont szakember (projektvezető munkatárs)
		teljesítésbe bevont szakember (szoftverfejlesztő)

Név	Elérhetőség Tel/fax., E-mail cím	Feladatkör
		teljesítésbe bevont szakember (szoftverfejlesztő)
		teljesítésbe bevont szakember (tesztelő)

12. A felek alább megjelölt képviselői, jogosultak Megrendelő, illetve Szolgáltató nevében nyilatkozattételre, amely azonban nem eredményezheti a jelen szerződés módosítását. Felek minden lényeges körülmény, adat és utasítás rögzítésére írásban kötelesek.

Név	Telefon	Fax	E-mail cím
Megrendelő:			
Szolgáltató:			

IV. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, EGYÜTTMŰKÖDÉSE

13. Szolgáltató a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő azonban olyan utasításokat nem adhat, mely a jelen szerződéshez képest többlet feladatokat, többletmunkát, illetve többlet költséget jelent a Szolgáltató számára.
14. Szolgáltató a feladat teljesítését köteles úgy megszervezni, hogy biztosítsa annak gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Szolgáltató köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felelősséggel tartozik.
15. Szolgáltató köteles a szolgáltatást a Műszaki leírásban meghatározottak szerint elvégezni.
16. Megrendelői bejelentések és kérdések fogadása a Műszaki leírás 4. pontjában leírtak szerint történik.
17. A szerződés teljesítése a feladat jellegétől függően Megrendelő 1024 Budapest, Buday László u. 1-3. sz. alatti épületében, vagy Szolgáltató telephelyén történik, a feladat jellege pl.: konzultáció, fejlesztés, vagy hibaelhárítás szerint.
18. Megrendelő – jelen szerződésben foglalt feladatainak teljesítése céljából – térítésmentesen biztosít a Support csoport részére:
- a) dedikált személyi számítógépet 1 fő részére,

- b) belépési lehetőséget a Support csoport munkatársainak a Megrendelő által kijelölt irodahelyiségbe a Support csoport hivatali óráiban,
 - c) telefon, fax, e-mail, internet, nyomtató használatot,
 - d) a Rendszer tesztkörnyezetének elérését a Megrendelő adatvédelmi szabályainak figyelembe vételével, a hibák reprodukálása, a hibajelenségek analizálása céljából. A patchek telepítésének tesztelése a Szolgáltatónál üzemeltetett tesztkörnyezetben történik.
 - e) Szolgáltató amennyiben alvállalkozó(ka)t vesz igénybe, köteles a szolgáltatási díjból alvállalkozó(ka)t megillető szolgáltatási díjrészletet a (rész)teljesítésig a Ptk. 6:193-6:201. §-okban rögzített szabályoknak megfelelően engedményezni alvállalkozó(k) javára, és a Ptk. 6:196.-6:198. §-nak megfelelően az engedményezésről Megrendelőt tájékoztatni, vagy az engedményes személyét (mint alvállalkozót) is meghatározó engedményezési okiratot engedményes alvállalkozó(k)nak átadni, illetve a szükséges teljesítési utasításra vonatkozó szabályok szerint eljárni. Amennyiben ennek nem tesz eleget, jelen szerződés 32. pontjában foglalt felmondási indoknak minősül, és az ott valamint a jelen szerződés 36. pontjában rögzített jogkövetkezmények alkalmazhatóak. Szolgáltató felelős azért, hogy alvállalkozókat tájékoztassa a 23. pont szerinti kifizetés szabályairól. Szolgáltató felelős mindazon kárért, amely a jelen pont szerinti kötelezettsége elmulasztásából ered.
19. Megrendelő biztosítja Szolgáltató számára - kizárólag a feladat megvalósításához - szükséges és elégséges mértékben kért információ, adat, nyilatkozat, hozzájárulás rendelkezésre bocsátását, amely Megrendelő folyamatos hivatali működését nem gátolhatja. Megrendelő biztosítja a feladat megvalósításához szükséges szakmai támogatás nyújtását, szükség szerint konzultáció formájában is.
20. Megrendelő jogosult az elvégzett feladat folyamatos, korlátozás nélküli ellenőrzésére, előzetes bejelentés alapján, munkaidőben.

V. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

21. A szerződés időtartama a szerződés aláírásától (tervezetten legkorábban 2016.11.01) számított 12 hónap.

VI. SZOLGÁLTATÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

22. Szolgáltató az általa elvégzett teljesítésről minden hónap 5. napjáig a 23. pontban foglalt bontásban státusz jelentést állít össze és azt megküldi Megrendelő részére. Megrendelő a Szolgáltató által benyújtott státusz jelentést 8 napon belül elfogadja, vagy megfelelő

indokokkal visszautasítja. Megrendelő részéről a státusz jelentés alapján a teljesítést Krisztik József igazolja.

23. Szolgáltatót a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért a szolgáltatási díj az alábbiak szerint illeti meg:

23.1. Átalánydíjas szolgáltatások szerződéses díja összesen:,-Ft+ Áfa, mely 12 egyenlő részletben kerül kifizetésre. A fizetés havonta utólag a Megrendelő részéről történt teljesítésigazolást követően történik.

23.2. A 144 opcionális embernap keret terhére végzett szolgáltatások (Műszaki leírás 2.2. pont) díja 1 embernapra:,-Ft + Áfa. A fizetés havonta utólag, a ténylegesen lehívott, és teljesített embernapok elszámolásának, Megrendelő általi teljesítésigazolását követően történik.

Az opcionális embernap keret terhére végzett szolgáltatások szerződéses díja összesen:,-Ft+ Áfa

24. Megrendelő kijelenti, hogy a fenti szerződéses összegre a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.
25. Szolgáltató havonta, a Megrendelő általi teljesítésigazolást követően állíthat ki egy darab számlát, a 23. pontban foglalt bontásban. A szolgáltatási díj kifizetése a Kbt. 135. § (1) és (3), és (5)-(6) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással történik Szolgáltató által megjelölt bankszámlára, figyelemmel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben, valamint a 6:245.§-ban foglaltakra. Amennyiben a Szolgáltató a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Megrendelő - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően – a Kbt. 135.§ (3) bekezdés a)-e) pontjaiban rögzített szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket. A Szolgáltató köteles a számlát a teljesítéstől számított 15 napon belül kiállítani, majd Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A Szolgáltató által benyújtott számla mellékletét képezi a kiállított teljesítésigazolás/ok 1 példánya. Megrendelő kizárólag a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő számlát fogad be.

A Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

Felek a Kbt. 135. § (5) bekezdés szerinti részletekben történő teljesítést kizárják.

Megrendelő felhívja Szolgáltató figyelmét, hogy az elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint (HUF).

Vonatkozó jogszabályok:

- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról.
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.

26. Megrendelő előleget nem biztosít.

27. Szolgáltató által a szerződés keretében teljesített feladatra felszámított díj (ellenérték) nem térhet el Szolgáltató ajánlatban közölt ellenértéktől (díjtól) amely magában foglal minden a feladat teljesítéséhez szükséges ráfordítást, költséget, a Szolgáltató – feladata ellátásához – semminemű további költségtérítést nem igényelhet. A szolgáltatói díj a szerződés teljesítési határidejéig változatlan.

28. Megrendelő tájékoztatja Szolgáltatót, hogy a szerződés teljesítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. § figyelembe vételével kell eljárni.

29. Fizetési késedelem esetén, a késedelmi kamat mértéke: Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1)-(3) bekezdése szerint késedelmi kamat fizetésére kötelezett, a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak figyelembe vételével.

30. Az általános forgalmi adó megfizetése a hatályos jogszabályok szerint történik.

VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS

31. Jelen szerződés megszűnik a 21. pontban foglalt időtartam leteltével.

32. Szerződő felek jelen szerződést rendes felmondással nem szüntethetik meg. Szerződő felek a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatukkal szerződésszegés esetén a szerződést felmondhatják különösen az alábbi indokokra hivatkozással:

- a) Szolgáltatóval szemben a szerződés teljesítése során következnek be a Kbt. 62. §. (1) bekezdés g)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok,
- b) Szolgáltató a tájékoztatási kötelezettségét szándékosan vagy súlyosan megszegte,
- c) Szolgáltató megszegte a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket, Szolgáltató méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését,
- d) Szolgáltató a teljesítést felfüggesztette, és Megrendelő erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 3 (három) napon belül nem folytatta,
- e) Szolgáltató jelen szerződést „A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek” című fejezetben, illetve a Kbt. 139-140. §-ban foglaltakkal összeegyeztethetetlen módon teljesíti,
- f) Szolgáltató egymást követő 5 alkalommal késedelembe esik a Műszaki leírás 2.1.1. pontja szerinti kritikus hibák megoldási idejének tekintetében,

Központi Statisztikai Hivatal

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5–7. | Postacím: 1525 Budapest, Pf. 51.

Telefon: (+36-1) 345-6326 | Telefax: (+36-1) 345-8638

E-mail: kozbeszerzes@ksh.hu | Honlap: www.ksh.hu

- g) Szolgáltató egy alkalommal történő késedelme vagy hibás teljesítése meghaladja a 15 napot,
 - h) Szolgáltatóval szemben a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy bármely bíróság a jelen szerződés teljesítésével összefüggő jogsértést állapít meg,
 - i) Jelen szerződés 6. pont és 18. pont e) alpontjában foglalt esetben,
 - j) A Kbt. 143. §-ában szabályozott esetekben.
33. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés elfogadása nem jelenti a szerződésszegés esetére az igényérvényesítési jogról való lemondást. Amennyiben Szolgáltató a szerződésben foglalt feladatait nem, nem a megfelelő határidőre vagy hibásan teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésével összhangban kötbér fizetésére köteles a 34-36. pontokban foglaltak szerint.
34. A Műszaki leírás 2.1.2.1. *Metrikák definíciója* pontjában foglalt határidők késedelmes teljesítése esetén Szolgáltató a határidő lejártát követő naptól a késedelemmel érintett napokra késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, amelynek mértéke az Átalánydíjas szolgáltatások késedelme esetén késedelmes naponként a 23.1. pontban meghatározott nettó szolgáltatói díj egy havi összegének 2%-a (azaz két százaléka), de összesen maximum 30%-a (azaz harminc százaléka). Az Opcionális embernapi keret terhére végzett szolgáltatások esetén a 23.2. pontban meghatározott díj és a késedelmes nap szorzata, de összesen maximum 30%-a (azaz harminc százaléka).
35. Hibás teljesítés esetén Szolgáltató a hiba kijavításáig köteles hibás teljesítési kötbért fizetni, amelynek mértéke a hiba kijavítására fordított napokra számítva megegyezik a késedelmi kötbér mértékével, de összesen maximum 30%-a (azaz harminc százaléka). A 34. és 35. pontok egyidejűleg (párhuzamosan) nem alkalmazhatóak.
36. Amennyiben a szerződés teljesítésének egésze hiúsul meg, mert a Szolgáltató a teljesítést megtagadja, illetve a 32. pontban foglaltak megvalósulása esetén, Megrendelő felmondhatja a szerződést és ebben az esetben Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 30%-a.
37. A kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményei alól. A kötbért Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Megrendelő Szolgáltató szerződésszegésével okozott kárnak a megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.
38. Bármilyen szerződésszegés esetében Megrendelő kizárólagos joga, hogy a szolgáltatások ismételt teljesítését követelje a Szolgáltatótól, kivéve, ha a teljesítés már nem áll a Megrendelő érdekében és a szolgáltatásnyújtást meghiúsultnak kell tekinteni.
39. Amennyiben a felek bármelyike a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos bármiféle szerződésszegés, vagy mulasztás vonatkozásában joglemondással él, az semmiféle

későbbi szerződésszegésre vagy mulasztásra vonatkozó érvényes jogról való lemondásként nem értelmezhető.

III. VEGYES RENDELKEZÉSEK

40. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pont *ka*)-*kb*) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és Megrendelőt haladéktalanul értesíti, ha:
 - ba) a Szolgáltatónál közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pont *kb*) alpontjában meghatározott feltétel;
 - bb) a Szolgáltatónál közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pont *kb*) alpontjában meghatározott feltétel.
41. Amennyiben a fenti ügyletek bekövetkeznek, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladat ellátásáról Szolgáltató gondoskodni tudjon, mely esetben Szolgáltató a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. [Kbt. 143. § (3) bekezdés]
42. Szerződő felek jelen szerződést a Kbt. 141. §-ra figyelemmel a Ptk. szabályai szerint módosíthatják.
43. Minden, a jelen szerződéshez és az azt megelőző közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, Megrendelő által átadott dokumentációt és egyéb okiratot Szolgáltató a teljesíthetőség szempontjából a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrizte. Erre tekintettel a dokumentáció, illetőleg az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető. A szolgáltatói díj nem növelhető azon az alapon, hogy a feladat meghatározás nem megfelelő, illetve valamely műszakilag szükséges vagy a tervezett feladatot a dokumentáció, illetve egyéb okiratok nem tartalmazzák, illetve a tárgyalások nem érintenek.
44. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáikat megkísérlik peren kívül elintézését. A peren kívüli rendezés érdekében a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati

bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított tizenöt nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek.

45. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szerzek – beleértve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt és az Állami Számvevőszéket – jogosultak ellenőrizni.
46. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (*vis maior*). A felek ilyen *vis maior* eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót stb. A *vis maiorra* hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a *vis maior* eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
47. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerint a Szolgáltató képviselője úgy nyilatkozik, hogy Szolgáltató átlátható szervezetnek minősül. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszatérhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult Szolgáltató átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. Megrendelő – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Szolgáltatót tájékoztatni. Valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megrendelő - a jogviszony stádiumától függően - elállással vagy felmondással megszünteti.

IX. KÖZZÉTÉTEL, ÜZLETI TITOK

48. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra

hivatkozással nem tagadhatók meg. Megrendelő jelen szerződést, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat (Kbt. 43. § (1) bekezdés c)-f) pontban rögzített adatok) a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján köteles közzétenni.

49. Szerződő felek kijelentik, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél üzleti titoknak nyilvánít, a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírásakor üzleti titoknak tekintett információkat átadásuk során ennek megfelelő jelzéssel látják el.
50. Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan adatot, információt, valamint ismeretet, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve,
- ha az érintett információk és ismeretek közismertek, vagy
- a) a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat, vagy
- b) annak a szerződő félnek a munkatársai vagy alkalmazottai, akik ezeket az információkat megkapták, anélkül, hogy hozzáférhetek volna az átadott információkhoz, ettől függetlenül kidolgozták azokat.
51. Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni harmadik személyeknek, amennyiben a jelen fejezetben meghatározott titoktartás rájuk is kiterjed.
52. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a vele szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.
53. Szolgáltató és Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.
54. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnésétől számított 5 évig fennáll.

X. NYILATKOZATOK

55. Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére, és nincs olyan függőben levő kötelezettségük vagy érdekkörükből levő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben

foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

56. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ideértve a fax és elektronikus formát is.
57. Jelen szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog és a magyar szabványok előírásai vonatkoznak.
58. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv., a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. tv., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni
59. Jelen, 59 pontból álló szerződést felek képviselői elolvasás, és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 3 eredeti példányban aláírják, melyből 1 példány Szolgáltatót, 2 példány Megrendelőt illeti meg.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki Leírás
2. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Dátum: Budapest, (év, hónap, nap)

Dátum: (helység), (év, hónap, nap)

.....
Központi Statisztikai Hivatal

Képviseli:
főosztályvezető

Megrendelő

Pénzügyi ellenjegyző (KSH) neve:

.....

Pénzügyi ellenjegyző (KSH) aláírása:

.....

Pénzügyi ellenjegyzés (KSH) dátuma:

Dátum:

Képviseli:

Szolgáltató

Jogi ellenjegyző (KSH) neve:

.....

Jogi ellenjegyző (KSH) aláírása:

.....

Jogi ellenjegyzés (KSH) dátuma:

Dátum



KÖZPONTI
STATISZTIKAI
HIVATAL

„ELEKTRA support szolgáltatások beszerzése 1 éves időtartamra”
Közbeszerzési dokumentumok

1. számú melléklet

Műszaki leírás

Titoktartási nyilatkozat

Átláthatósági nyilatkozat

Központi Statisztikai Hivatal

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5–7. | Postacím: 1525 Budapest, Pf. 51.

Telefon: (+36-1) 345-6326 | Telefax: (+36-1) 345-8638

E-mail: kozbeszerzes@ksh.hu | Honlap: www.ksh.hu

