

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Központi Statisztikai Hivatal**

Székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Adószám: 15302724-2-41

Képviseli: Kópházi József

a továbbiakban, mint **Megrendelő**

másrészről

az **Albacomp RI Rendszerintegrációs Kft.**

Székhely: 8000. Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B.

Cégjegyzékszám: 07-09-015199;

Adószám: 14464401-2-07;

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: UniCredit Bank Hungary Zrt.;

Bankszámlaszáma: 10918001-000000036-73390058

képviseli: Minárovits Márton

a továbbiakban, mint **Vállalkozó** között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

### I. ELŐZMÉNYEK

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a 113-114. § bekezdéseiben foglalt eltérésekkel közbeszerzési eljárás folytatott le „KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer élesüzemi támogatása” tárgyban.
2. A közbeszerzési eljárás eredményeként - a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja alapján - kiválasztott nyertes ajánlattevő, mint Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban közzölt feltételek [ajánlattételi felhívás, dokumentáció], a szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően kötött jelen szerződés szerint teljesíti kizárólag a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat, ajánlatkérő, mint Megrendelő pedig kizárólag ennek megfelelően köteles a szolgáltatás átvételére és díj fizetésére.



## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

3. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Központi Statisztikai Hivatal által *üzemeltetett „KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása”* tárgyában a feladat/szolgáltatás nyújtását, az alábbiak szerint:

- Átalánydíjas szolgáltatás (rendelkezésre állás és hibajavítás),
- Opcionális embernap keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatás 125 embernapra vonatkozóan.

A támogatás keretében történő szolgáltatás pontos definícióját a szerződés elválaszthatatlan részét képező Műszaki leírás (1. sz. melléklet) határozza meg.

## III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK

4. Jelen szerződést a Vállalkozónak - mint a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek - kell teljesítenie.
5. Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót igénybe vehet.
6. Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg Vállalkozó saját teljesítésének arányát. Ezen túlmenően a teljesítésben résztvevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50 %-át meghaladó mértékben további közreműködőt. Amennyiben a tervezett bevonási arány módosul, úgy Vállalkozó köteles azt bejelenteni megrendelőnek, különös tekintettel a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésére. Amennyiben változik a bevonási arány a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésére figyelemmel, Megrendelő felszólítja Vállalkozót, a Kbt. szerint bevonási arány alkalmazására. Amennyiben Vállalkozó nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést és megghiúsulási kötbért követelhet, amelynek összege a szerződéses időtartamból fennmaradó időszakra meghatározott teljes nettó vállalkozói díj 30 %-a.
7. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek,

amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

8. Vállalkozó legkésőbb jelen szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevinni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
9. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
10. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
11. Vállalkozó az alábbi megnevezett végzettségű/képzettségű feladatkörű, alkalmasság igazolásában részt vevő és azon felüli személyekkel teljesíti a szerződést:

Név	Elérhetőség Tel/fax., E-mail cím	Feladatkör
Léstyán Ákos	Mobil: +36 20 984 4363 Tel: (1) 236-7700 Fax: +36 01 236-7770 alestyan@albacomp.hu	teljesítésbe bevont szakember 1. (projektvezető munkatárs)
Tajti Tibor	Tel: (1) 236-7700 Fax: +36 01 236-7770 ttajti@albacomp.hu	teljesítésbe bevont szakember 2. (szoftverfejlesztő munkatárs ADF és PL SQL területen végzett szakmai gyakorlattal)
Nyilas Csaba	Telefon: +36 22 515 414 Fax: +36 22 327 532 csnyilas@albacomp.hu	teljesítésbe bevont szakember 3. (szoftverfejlesztő munkatárs ADF és PL SQL területen végzett szakmai gyakorlattal)



Név	Elérhetőség Tel/fax., E-mail cím	Feladatkör
Illés Ágnes	Telefon: +36 22 515 414 Fax: +36 22 327 532 illes.agnes@albacomp.hu	teljesítésbe bevont szakember 4. (tesztelő)
Kovács András	Tel: (1) 236-7700 Fax: +36 01 236-7770 andras.kovacs@albacomp.hu	szoftverfejlesztő
Szabadi Ferenc	Telefon: +36 22 515 414 Fax: +36 22 327 532 fszabadi@albacomp.hu	szoftverfejlesztő, tesztelő, dokumentáló

12. A felek alább megjelölt képviselői, jogosultak Megrendelő, illetve Vállalkozó nevében nyilatkozattételre, amely azonban nem eredményezheti a jelen szerződés módosítását. Felek minden lényeges körülmény, adat és utasítás rögzítésére írásban kötelesek.

Név	Telefon	Fax	E-mail cím
Megrendelő: Krisztik József	+36-1-345-1262	+36-1-212-5180	Jozsef.Krisztik@ksh.hu
Vállalkozó: dr. Balázs Zoltán	+36-22-515-414	+36-22-327-532	tender@albacomp.hu

#### **IV. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

13. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő azonban olyan utasításokat nem adhat, mely a jelen szerződéshez képest többlet feladatokat, többletmunkát, illetve többlet költséget jelent a Vállalkozó számára.
14. Vállalkozó a feladat teljesítését köteles úgy megszervezni, hogy biztosítsa annak gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
15. Vállalkozó köteles a szolgáltatást a Műszaki leírásban meghatározottak szerint elvégezni.
16. Megrendelői bejelentések és kérdések fogadása a Műszaki leírás 4. pontjában leírtak szerint történik.
17. A szerződés teljesítése a feladat jellegétől függően Megrendelő 1024 Budapest, Buday László u. 1-3. sz. alatti épületében, vagy Vállalkozó telephelyén történik, a feladat jellege pl.: konzultáció, fejlesztés, vagy hibaelhárítás szerint.



23. Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért a vállalkozói díj az alábbiak szerint illeti meg:
- 23.1. Átalánydíjas szolgáltatások szerződéses díja összesen: 10.200.000,-Ft+ Áfa, mely 12 egyenlő részletben kerül kifizetésre. A fizetés havonta utólag a Megrendelő részéről történt teljesítésigazolást követően történik.
- 23.2. A 125 opcionális embernapi keret terhére végzett szolgáltatások (Műszaki leírás 2.2. pont) díja 1 embernapi: 105.000,-Ft + Áfa. A fizetés havonta utólag, a ténylegesen lehívott, és teljesített embernapi elszámolásának, Megrendelő általi teljesítésigazolását követően történik. Az opcionális embernapi keret terhére végzett szolgáltatások szerződéses díja összesen: 13.125.000,-Ft+ Áfa
24. Megrendelő kijelenti, hogy a fenti szerződéses összegre a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.
25. Vállalkozó havonta, a Megrendelő általi teljesítésigazolást követően állíthat ki egy darab számlát, a 23. pontban foglalt bontásban. A vállalkozói díj kifizetése a Kbt. 135. § (1) és (3), és (5)-(6) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik Vállalkozó, illetve alvállalkozó(k) által megjelölt bankszámlára, figyelemmel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben, valamint a 6:245.§-ban foglaltakra. A Vállalkozó köteles a számlát a teljesítéstől számított 15 napon belül kiállítani, majd Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A Vállalkozó által benyújtott számla mellékletét képezi a kiállított teljesítésigazolás/ok 1 példánya. Megrendelő kizárólag a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő számlát fogad be.
26. Megrendelő előleget nem biztosít.
27. Vállalkozó által a szerződés keretében teljesített feladatra felszámított díj (ellenérték) nem térhet el Vállalkozó ajánlatban közölt ellenértéktől (díjtól) amely magában foglal minden a feladat teljesítéséhez szükséges ráfordítást, költséget, a Vállalkozó – feladata ellátásához – semminemű további költségtérítést nem igényelhet. A vállalkozói díj a szerződés teljesítési határidejéig változatlan.
28. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés teljesítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. § figyelembe vételével kell eljárni.
29. Fizetési késedelem esetén, a késedelmi kamat mértéke: a Ptk. 6:155. §-nak késedelmi kamatra vonatkozó rendelkezése, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak szerint.
30. Az általános forgalmi adó megfizetése a hatályos jogszabályok szerint történik.

## **VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS**

31. Jelen szerződés megszűnik a 21. pontban foglalt időtartam leteltével.



18. Megrendelő – jelen szerződésben foglalt feladatainak teljesítése céljából – térítésmentesen biztosít a Support csoport részére:
- dedikált személyi számítógépet 1 fő részére,
  - belépési lehetőséget a Support csoport munkatársainak a Megrendelő által kijelölt irodahelyiségbe a Support csoport hivatali óráiban,
  - telefon, fax, e-mail, internet, nyomtató használatot,
  - a Rendszer tesztkörnyezetének elérését a Megrendelő adatvédelmi szabályainak figyelembe vételével, a hibák reprodukálása, a hibajelenségek analizálása céljából. A patchek telepítésének tesztelése a Vállalkozónál üzemeltetett tesztkörnyezetben történik.
  - Vállalkozó amennyiben alvállalkozó(ka)t vesz igénybe, köteles a vállalkozói díjból alvállalkozó(ka)t megillető vállalkozói díjrészletet a (rész)teljesítésig a Ptk. 6:193-6:201. §-okban rögzített szabályoknak megfelelően engedményezni alvállalkozó(k) javára, és a Ptk. 6:196.-6:198. §-nak megfelelően az engedményezésről Megrendelőt tájékoztatni, vagy az engedményes személyét (mint alvállalkozót) is meghatározó engedményezési okiratot engedményes alvállalkozó(k)nak átadni, illetve a szükséges teljesítési utasításra vonatkozó szabályok szerint eljárni. Amennyiben ennek nem tesz eleget, jelen szerződés 32. pontjában foglalt felmondási indoknak minősül, és az ott, valamint a jelen szerződés 36. pontjában rögzített jogkövetkezmények alkalmazhatóak. Vállalkozó felelős azért, hogy alvállalkozókat tájékoztassa a 23. pont szerinti kifizetés szabályairól. Vállalkozó felelős mindazon kárért, amely a jelen pont szerinti kötelezettsége elmulasztásából ered.
19. Megrendelő biztosítja Vállalkozó számára - kizárólag a feladat megvalósításához - szükséges és elégséges mértékben kért információ, adat, nyilatkozat, hozzájárulás rendelkezésre bocsátását, amely Megrendelő folyamatos hivatali működését nem gátolhatja. Megrendelő biztosítja a feladat megvalósításához szükséges szakmai támogatás nyújtását, szükség szerint konzultáció formájában is.
20. Megrendelő jogosult az elvégzett feladat folyamatos, korlátozás nélküli ellenőrzésére, előzetes bejelentés alapján, munkaidőben.

## **V. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA**

21. A szerződés időtartama a szerződés aláírásától számított 12 hónap.

## **VI. VÁLLALKOZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK**

22. Vállalkozó az általa elvégzett teljesítésről minden hónap 5. napjáig a 23. pontban foglalt bontásban státusz jelentést állít össze és azt megküldi Megrendelő részére. Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott státusz jelentést 8 napon belül elfogadja, vagy megfelelő indokkal visszautasítja. Megrendelő részéről a státusz jelentés alapján a teljesítést Krisztk József igazolja.

n b



32. Szerződő felek jelen szerződést rendes felmondással nem szüntethetik meg. Szerződő felek a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatukkal szerződésszegés esetén a szerződést felmondhatják különösen az alábbi indokokra hivatkozással:
- a) Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítése során következnek be a Kbt. 62. §. (1) bekezdés g)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok,
  - b) Vállalkozó a tájékoztatási kötelezettségét szándékosan vagy súlyosan megszegte,
  - c) Vállalkozó megszegte a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket, Vállalkozó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését,
  - d) Vállalkozó a teljesítést felfüggesztette, és Megrendelő erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 3 (három) napon belül nem folytatta,
  - e) Vállalkozó jelen szerződést „A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek” című fejezetben, illetve a Kbt. 139-140. §-ban foglaltakkal összeegyeztethetetlen módon teljesíti,
  - f) Vállalkozó egymást követő 5 alkalommal késedelembe esik a Műszaki leírás 2.1.1. pontja szerinti kritikus hibák megoldási idejének tekintetében,
  - g) Vállalkozó egy alkalommal történő késedelme vagy hibás teljesítése meghaladja a 15 napot,
  - h) Vállalkozóval szemben a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy bármely bíróság a jelen szerződés teljesítésével összefüggő jogsértést állapít meg,
  - i) Jelen szerződés 6. pont és 18. pont e) alpontjában foglalt esetben,
  - j) A Kbt. 143. §-ában szabályozott esetekben.
33. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés elfogadása nem jelenti a szerződésszegés esetére az igényérvényesítési jogról való lemondást. Amennyiben Vállalkozó a szerződésben foglalt feladatait nem, nem a megfelelő határidőre vagy hibásan teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésével összhangban kötbér fizetésére köteles a 34-36. pontokban foglaltak szerint.
34. A Műszaki leírás 2.1.2.1. *Metrikák definíciója* pontjában foglalt határidők késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó a határidő lejártát követő naptól a késedelemmel érintett napokra késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, amelynek mértéke az Átalánydíjas szolgáltatások késedelme esetén késedelmes naponként a 23.1. pontban meghatározott nettó vállalkozói díj egy havi összegének 2%-a (azaz két százaléka), de összesen maximum 30%-a (azaz harminc százaléka). Az Opcionális embernap keret terhére végzett szolgáltatások esetén a 23.2. pontban meghatározott díj és a késedelmes nap szorzata, de összesen maximum 30%-a (azaz harminc százaléka).
35. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a hiba kijavításáig köteles hibás teljesítési kötbért fizetni, amelynek mértéke a hiba kijavítására fordított napokra számítva megegyezik a késedelmi kötbér mértékével, de összesen maximum 30%-a (azaz harminc százaléka). A 34. és 35. pontok egyidejűleg (párhuzamosan) nem alkalmazhatóak.



36. Amennyiben a szerződés teljesítésének egésze hiúsul meg, mert a Vállalkozó a teljesítést megtagadja, illetve a 32. pontban foglaltak megvalósulása esetén, Megrendelő felmondhatja a szerződést és ebben az esetben Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 30%-a.
37. A kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményei alól. A kötbért Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Megrendelő Vállalkozó szerződésszegésével okozott kárnak a megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.
38. Bármilyen szerződésszegés esetében Megrendelő kizárólagos joga, hogy a szolgáltatások ismételt teljesítését követelje a Vállalkozótól, kivéve, ha a teljesítés már nem áll a Megrendelő érdekében és a szolgáltatásnyújtást meghiúsultnak kell tekinteni.
39. Amennyiben a felek bármelyike a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos bármiféle szerződésszegés, vagy mulasztás vonatkozásában joglemondással él, az semmiféle későbbi szerződésszegésre vagy mulasztásra vonatkozó érvényes jogról való lemondásként nem értelmezhető.

### III. VEGYES RENDELKEZÉSEK

40. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi, és Megrendelőt haladéktalanul értesíti, ha:
    - ba) a Vállalkozónál közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
    - bb) a Vállalkozónál közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
41. Amennyiben a fenti ügyletek bekövetkeznek, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladat ellátásáról Vállalkozó gondoskodni tudjon, mely esetben Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. [Kbt. 143. § (3) bekezdés]
42. Szerződő felek jelen szerződést a Kbt. 141. §-ra figyelemmel a Ptk. szabályai szerint módosíthatják.





43. Minden, a jelen szerződéshez és az azt megelőző közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, Megrendelő által átadott dokumentációt és egyéb okiratot Vállalkozó a teljesíthetőség szempontjából a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrzött. Erre tekintettel a dokumentáció, illetőleg az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető. A vállalkozói díj nem növelhető azon az alapon, hogy a feladat meghatározás nem megfelelő, illetve valamely műszakilag szükséges vagy a tervezett feladatot a dokumentáció, illetve egyéb okiratok nem tartalmazzák, illetve a tárgyalások nem érintenek.
44. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáikat megkísérlik peren kívül elintézését. A peren kívüli rendezés érdekében a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított tizenöt nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek.
45. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szerzek – beleértve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt és az Állami Számvevőszéket – jogosultak ellenőrizni.
46. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (*vis maior*). A felek ilyen *vis maior* eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót stb. A *vis maiorra* hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a *vis maior* eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
47. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője úgy nyilatkozik, hogy Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. Megrendelő – képviselője útján – a jelen pont



szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Vállalkozót tájékoztatni. Valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megrendelő - a jogviszony stádiumától függően - elállással vagy felmondással megszünteti.

### IX. KÖZZÉTÉTEL, ÜZLETI TITOK

48. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Megrendelő jelen szerződést, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat (Kbt. 43. § (1) bekezdés c)-f) pontban rögzített adatok) a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján köteles közzétenni.
49. Szerződő felek kijelentik, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél üzleti titoknak nyilvánít, a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírásakor üzleti titoknak tekintett információkat átadásuk során ennek megfelelő jelzéssel látják el.
50. Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan adatot, információt, valamint ismeretet, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve,
- ha az érintett információk és ismeretek közismertek, vagy
- a) a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat, vagy
- b) annak a szerződő félnek a munkatársai vagy alkalmazottai, akik ezeket az információkat megkapták, anélkül, hogy hozzáférhettek volna az átadott információkhoz, ettől függetlenül kidolgozták azokat.
51. Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni harmadik személyeknek, amennyiben a jelen fejezetben meghatározott titoktartás rájuk is kiterjed.
52. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a vele szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.
53. Vállalkozó és Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.
54. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnésétől számított 5 évig fennáll.

R



## X. NYILATKOZATOK

55. Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére, és nincs olyan függőben levő kötelezettségük vagy érdekkörükben lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.
56. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ideértve a fax és elektronikus formát is.
57. Jelen szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog és a magyar szabványok előírásai vonatkoznak.
58. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv., a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. tv., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
59. Jelen, 59 pontból álló szerződést felek képviselői elolvasás, és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag „3” eredeti példányban aláírják, melyből 1 példány Vállalkozót, 2 példány Megrendelőt illeti.

### Mellékletek:

1. sz. melléklet: Közbeszerzési Műszaki Leírás
2. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Dátum: Budapest, 2016.10.12

Központi Statisztikai Hivatal

Képviseli: Kópházi József  
főosztályvezető  
Megrendelő



Dátum: Budapest, 2016.10.20.

Albacomp RI Rendszerintegrációs Kft.

Képviseli: Minárovits Márton  
ügyvezető  
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző (KSH) neve:  
Rabatin Rita

Jogi ellenjegyző (KSH) neve:  
dr. Nagy Eszter

Pénzügyi ellenjegyző (KSH) aláírása:

Jogi ellenjegyző (KSH) aláírása:

Pénzügyi ellenjegyzés (KSH) dátuma:

Dátum: 2016.10.12.

Jogi ellenjegyzés (KSH) dátuma:

Dátum: 2016 OKT 11.



KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

## 1. Évesüzemi támogatás

1.1. Az évesüzemi támogatás definíciója: A Vállalkozó a Megrendelő által üzemeltetett KARÁT rendszerhez (továbbiakban Rendszer-hez.) évesüzemi támogatást nyújt.

Az évesüzemi támogatás az éles üzemben működő Rendszerrel kapcsolatos, a 2. pontban leírt tevékenységek terjedelmébe tartozó, megrendelői bejelentések alapján végzett folyamatos szolgáltatás.

A megrendelői bejelentések kezeléséhez a Vállalkozónak működtetni kell egy olyan webes bejelentéskezelő (Helpdesk) rendszert (biztosítva a Megrendelő hozzáféréseit), amely folyamatos (7x24) rendelkezésre állás mellett alkalmas a bejelentések rögzítésére, folyamatok és státuszok nyilvántartására és auditálható dokumentálására. Egy bejelentés a Megrendelő által hivatalosan, a bejelentéskezelő (Helpdesk) rendszerben jelzett feladatot.

## 1.2. A KARÁT rendszer ismertetése

A KARÁT a másodlagos adatforrásokból származó adataállományok központosított átvételét és átadását kezelő informatikai rendszere a KSH-nak. Célja, hogy biztonságos csatormán keresztül biztosítsa a KSH-ba érkező és a KSH-ból kifelé irányuló adatforgalmat, az állományok nyilvántartását, ellenőrzését és dokumentálását. A rendszert a nem kérdőív formátumú adataállományok (másodlagos adatforrások/átvett adatok és adatkeresékhöz tartozó kapcsolódó statisztikai adataállományok) kezelésére fejlesztette ki a Hivatal. A rendszerben az adatforgalom irányítása meta-adatokra épülve, verzió- és változáskézzeléssel, folyamatvezérelve, standardizált automatizmussal történik. A Karát rendszerbe folyamatosan bővülve kb. 260 adatátvétel (kb. 3000-4000 érintett szervezettel) kerül megtervezésre, szervezésre.

A KARÁT rendszer három alkalmazásból

- Belső KARÁT (adatfogadás és adatkiadás)
- Külső KARÁT – adatfogadás
- Külső KARÁT – adatkiadás

valamint az alkalmazásoktól független, állapot és idővezérelt automatikus háttérfolyamatokból áll.

## Belső Karát

Belső Karát a KSH tűzfalon belüli, a KSH más statisztikai feldolgozási végző alkalmazási rendszereivel szoros kapcsolatban levő alkalmazás, melyet csak a KSH munkatársak használhatnak az adatátvételek és adatkiadások kezelésére, felügyeletére. Az alkalmazásba Oracle felhasználóként jelentkeznek be, a funkciók elérése jogosultságtól függ. A Belső KARÁT alkalmazásban tervezik meg az adatátvételeket - az ún. META alkalmazásban kezelt adatforrás nyilvántartásra építve - (adatátadókat, határidőket, üzeneteket, elvárt

## MŰSZAKI LEÍRÁS

**KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása**

**KARÁT** Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

adatállományokat, beérkezés és adatállományok feldolgozásának, adatbázisba töltésének módját, stb.) Lehetőség van a tervek másolására, következő évre örököltetésére. Az alkalmazás feladata az év közbeni változások átvezetése (szervezése), adatátvételek állapotának felügyelése, az átvett állományok elérése, letöltése. Az alkalmazás lehetőséget biztosít a bejelentkező felhasználók jogosultságának megfelelően az adatátvételek monitorozására, minőségi mutatók képzésére, felhasználók kezelésére, a rendszer hibakeresést és üzemeltetést támogató adminisztrálására. Az adatátvételek mellett az adatkiadások is monitorozhatók az alkalmazással.

### Külső Karát Adatátadás/ Adatfogadás

A külső Karát a KSH honlapról elérhető alkalmazás, amelybe a felhasználók regisztráció után tudnak belépni (ez történhet a KSH-ELEKTRA rendszeren és ügyfélkapun keresztül is). A Karát felületen történő adatbenyújtáshoz az adatgazda/adatbenyújtó számára rendelkezésre áll a felhasználó személyes határidőnaplója, valamint a KSH által meghatározott „Feladatlista” (az adott felhasználó jogosultságába tartozó adatátadási feladatok felsorolása), amelynek segítségével feltölthetik az adatállományokat, valamint szükség szerint rögzíthetik az adatállományt kísérő szerkezetleírásokat, értékkészleteket. Az alkalmazás a feltöltött állományokat ellenőrzést követően dolgozza fel. A feldolgozás kiterjed az állományok típusának, szerkezetének ellenőrzésére, az eredeti állományok tárolására, a szerkezetnek megfelelő adatbázis táblák létrehozására, az adatok verziókezelési automatikus adatbázisba töltésére, érkeztetésére. A rendszer kezeli a tömörített és darabolt állományokat is. Az adatátadó felhasználó megtekintheti az adatátvétel lépéseit, hibáit, hibajelzéseit. Az állományok sikeres feltöltéséről vagy hibájáról a rendszer üzenetet küld az adatgazda és az adatbenyújtó, valamint a statisztikus felhasználók számára. Lehetőséget ad a felhasználó adatainak karbantartására, más kapcsolattartók kijelölésére is.

### Külső Karát Adatkiadás

A Külső Karát Kiadás alkalmazás a KSH honlapon elérhető alkalmazás az adatkerékként regisztrált felhasználók számára (Ügyfélkapun keresztül is). Az alkalmazás lehetőséget ad a felhasználó által rendszeresen és esetenként igényelt adatállományok letöltésére meghatározott időperiódusban.

A Külső KARÁT alkalmazások (Átadás és Kiadás) jelentik az egyik biztonságos csatornát, amelyen keresztül az adatfogadás/adatkiadás történhet, a feltöltés illetve letöltés: ([www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)).

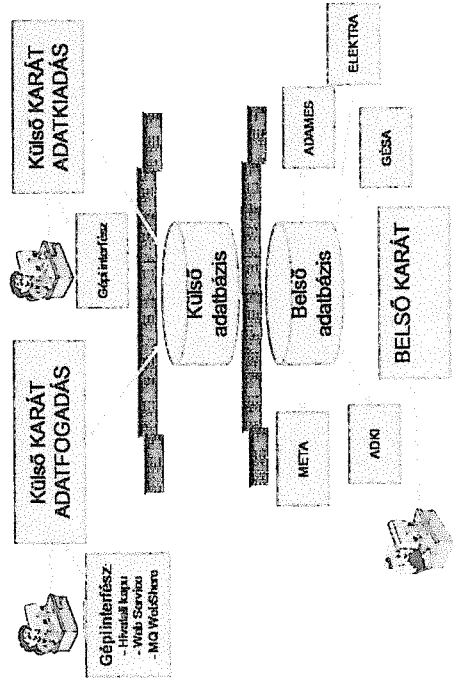
Emellett azonban lehetősége van a felhasználónak az adatok

- Hivatali kapun (BEDSZ, BEDSZNFK-n) keresztüli feltöltésére illetve letöltésre
- Web-szolgáltatáson keresztüli feltöltésre illetve letöltésre
- IBM WebSphere MQ-n keresztül feltöltésre illetve letöltésre.

**KARÁT** Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

Azon adatszolgáltatók számára, akik használják a KSH-ELEKTRA elektronikus adatgyűjtési rendszert, lehetőség van a KSH ELEKTRA-ban az adatgyűjtések és adatátvételek közös határidőnaplójából a Karát felületre átlépésre az adatállományok feltöltéséhez.

Vannak olyan napi adatátvételek is, amelyeknél csak a forgalom figyelése a KARÁT feladata, ez a fentiekől eltérő folyamatot igényel.



A KARÁT rendszerben a fenti három alkalmazáson kívül állapot és idővezérelt folyamatok zajlanak. Ezek közül a teljesség igénye nélkül néhány:

- A DMZ-n belüli és a DMZ-ben levő adatbázisok folyamatos szinkronizálása
- Az adatokban bekövetkezett változások naplózása
- Az események rögzítése
- A tervek véglegesítését követő folyamatok indítása (expediálás, feladattétel előállítás, adatbázis szerkezet, mintafáj előállítás, felhasználó-kezelés)
- Havonta a feladattábla tételek előállítása, aktuális számszámjellel állapotellenőrzése
- Határidőhöz, vagy az adatátvételi tervhez illetve a feladatterv tétel állapotához kötött levélküldés
- Az átvételi csatornára (hivatali kapura) beérkezett állományok figyelése, feldolgozási folyamatok indítása

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer életüzemi támogatása

- A külső felhasználók által kért állományok elkészültének figyelése, a küldendő csomag összeállítás, a felhasználó értesítése
  - stb.
- A KARÁT rendszer más KSH rendszerekkel kapcsolatot tart fenn, a rendszerek közötti adatátadás, és adatfogadás történik.
- META rendszer (inputként adatforrás nyilvántartás, a programok, adatbázis értékészletei, outputként az átvett értékészletek META rendszernek továbbítása
  - GÉSA adatgyűjtés-szervezési rendszer (input az aktuális szervezeti regiszter (számjel), output állomány a beérkezett állományok tartalmából)
  - ADAMES az átvett állományok ellenőrző-javító rendszere (output az adatbázisba betöltött verziókezelte átvett állományok, input az ADAMES által előállított hibajelzések a felhasználók felé)
  - ELEKTRA a KSH elektronikus adatgyűjtő rendszere (input az ELEKTRÁ-ba bejelentkezett felhasználó adatai, output a határidőnapló folyamatosan frissülő adatai az ELEKTRA és a WEB lapon megjelenő határidőnapló felé)
  - ADKI, az adatkiadás nyilvántartás (input az adatkérők felé továbbítandó adatállományok és a felhasználók adatai, output az adatkiadás státusza).
- A KARÁT üzemeltetésnek támogatni kell az adatállományok határidőre történő beérkezését, az adatállományok feldolgozhatóságát. A rendszernek napi 7-19 óras rendelkezésre állást kell biztosítani 99,98%-os szinten. A rendszernek fogadnia, kezelnie, tárolnia kell a több (akár 8) gigás állományokat is.

#### 1.2.1. A KARÁT rendszer feladata

A KARÁT rendszer egy meta vezérelt, standardizált automatikus eszköz, amely az adatállományok központosított átadását, átvételét és az adatkiadásokat kezeli, támogatja.

#### 1.2.1.1. Az adatátadó/ fogadó rendszer által lefedett funkciók a következők:

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer életüzemi támogatása

### Adatbenyújtók adatszolgáltatási feladatai

#### KARÁT rendszer

#### Adatbenyújtó

Adatállomány(ok) és adminisztratív meta adatok átadása az átvételi ponton

#### KARÁT rendszer – Adatfogadás

Állományok átvétele	Adminisztratív meta adatok feldolgozása	Adatállomány befogadása	Adatállomány továbbítása az átadási pontra
---------------------	---	-------------------------	--

#### KARÁT rendszer – adatszolgáltatás regisztrálása

#### Bejegyzés KSH rendszereibe

#### Monitorozás

#### Tervezés és metaadat karbantartás

Adatátvétel esetén a KSH az adatátadó partnerrel, adategzéddával kötött együttműködési megállapodás alapján meghatározza az adatátvétel kapcsolattartóit (adategzéddát, adatbenyújtóit), az átvétel és az átvett állományok feldolgozásának módját, az átvétel gyakorlatát, határidőit, az adatátvételhez kapcsolódó üzeneteket, az átadandó állományok típusát, szerepét, ha ismeri, a partner által átadandó állomány tartalmát, szerkezetét egy adott évre vonatkozóan. A terv dokumentálása a META adatbázisban történik az információk strukturált leírásával. A metaadatok a dokumentációs cél mellett az adatfogadás szervezéséhez, vezérléséhez is alapul szolgálnak, ezek alapján ellenőrzi a KARÁT rendszer a beérkező információk teljességét, formai megfelelőségét. A tervekél változatokat kezel a rendszer az adatátadó partnerek eltérő adatátadási feladatai alapján illetve a tervek változásai alapján. A tervek másolhatók új változatok, új adatátvételi tervek készítéséhez. A tervek évek között örökölhetők. A tervek véglegesítése a felhasználók értesítéséhez, feladatlista készítéshez, felhasználó kezeléshez, mintaállomány előállításához, az ELEKTRA határidőnapló előállításához stb. kapcsolódó állapotokat állít elő, folyamatokat indít el,

#### Adatfogadás szervezése

Ez a funkció a KARÁT nyilvántartás előkészítése a META adatok és a GÉSA adott időszak befagyasztott számjel-állománya alapján egy adott vonatkozási időszakra. A KARÁT nyilvántartás feladata a KARÁT működéshez és felügyeletéhez szükséges információk tárolása, kezelése. A KARÁT nyilvántartás biztosítja az alapot az adatátvételkénti, adatgazda partnerekénti, időszakonkénti adatfogadás-szervezési lépések, állapotok nyomom követéséhez, érvényességellenőrzéséhez, a fogadás, az érkeztetés, a sűrgetés, megfelelőség ellenőrzéséhez. Az automatikus folyamatok mellett évközben lehetőség van egyes információk

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

tervől eltérő módosításra is. Az adatátvételek szabályozottak, az átvételek verzióit (újraküldéseket) a rendszer engedélyezi, kezeli.

#### **Adatfogadás**

A funkció célja támogatást nyújtani az adatküldők számára, hogy adatállományaikat és metadadataikat átadják a KSH részére, és visszajelzést kapjanak az átadott adatok formai megfeleléséről, valamint szükség esetén az ezzel kapcsolatos további teendőkről. A rendszernek továbbá biztosítania kell a beérkező adatállományok hivatal általi regisztrálását, a beérkezett állományok tárolását, továbbítását a célrendszer felé. A rendszernek rugalmas megoldást kell biztosítania a különböző forrásból és különböző csatornákon érkező adatok befogadására. Az adatfogadó felületek támogatják a felhasználót a feladatainak ütemezésében (határidőnapló), a szükséges szerkezetleírások, értékesítet leírások megadásában is. Az adatállományok kísérorbitékban csomagolva meghatározott formai előírások alapján érkezhettek be.

#### **Érkeztetés, visszaigazolás küldése**

A beérkező állományok nyilvántartásba kerülnek. A nyilvántartás tartalmazza mindazon releváns információkat, melyek a beküldés azonosításához szükségesek. Az érkezés tényéről a beküldő Partner tájékoztatást (nyugtát) kap.

#### **Adatbefogadás**

A rendszer ellenőrzi, hogy a fogadott állomány eleget tesz-e azoknak a formai feltételeknek (fájl neve, vonatkozási ideje, formátuma, a fájl szerkezete), amiket a statisztikus korábban megadott a tervezés során. A feltöltött állományok ellenőrzése után a rendszer jelentést készít annak eredményéről, az esetleges hibákról, és erről tájékoztatja az adatküldőt.

#### **Adatbázisba töltés**

Amennyiben a meta információk alapján az adatállomány feldolgozás adatbázis környezetben történik, akkor az állomány automatikus adatbázisba töltését biztosítja a rendszer. Ehhez előállítja az adatbázisablak szerkezetét, különböző típusú állományokból megoldja az adatbázis feltöltését, az adatok formai ellenőrzését, az adatok verziókezelését, az ADAMES interfészek előállítását, a GÉSA interfészek előállítását az állományban szereplő szervezetek adatainak érkeztetéséhez, teljessegitellenőrzéséhez.

#### **Manuális érkeztetés, adatfeltöltés,**

Ha az adatok nem a hivatalos csatornán érkeznek be, a statisztikusnak akkor is lehetősége van az átvett adatállományok feltöltésére, érkeztetésére. Nem teljesülő adatátvételt esetén a nem teljesülés okának regisztrálására.

#### **Végrehajtás felügyelete**

A végrehajtás felügyelethez tartozó funkciók feladata, hogy az adatfogadás során bemutatott folyamatokon átívelően biztosítsa azok lefutását és az elvárásoknak megfelelő végrehajtását.

#### **Üzenetküldés**

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

A funkció célja, a külső és statisztikus felhasználók tájékoztatása az adatforgalom feladatairól, állapotról. Megkülönböztetünk

- Tájékoztató (expediáló) üzenetet, amely az adatátadási feladatokról értesíti az adatgazdákat, adatbenyújtókat (kiküldése a tervezési állapothoz és expediálási időhöz kötött)
- Sürgető feladatokat, amelyek az adatátadási határidőkhöz kötött emlékeztető figyelmeztető, sürgető üzenetek)
- Beérkezést igazoló üzenetek, amelyek a sikeres vagy hibás beérkezésről értesítik az adatgazdákat, adatbenyújtókat
- Statisztikus felhasználókat értesítő üzenetek az adatállományok sikeres vagy sikertelen beérkezéséről
- Adminisztrátorokat érintő üzenetek

Az üzenetek meghatározott sablonok alapján megismerésíthetők. Lehetnek egyediek vagy csoportosak. Mellékleteket tartalmaznak határidőnaplóval, mintafájllal, hibalistákkal, stb.

#### **Monitoring**

A rendszer lehetőségét biztosít arra, hogy a teljes folyamatot nyomon lehessen követni a nyilvántartásba vételtől addig, hogy az állomány megérkezésétől a feladó nyugtát kap. Az adatfogadás folyamatról, eredményéről statisztikák készülhetnek valamennyi forrásra vonatkozóan egységes szerkezetben.

#### **Felhasználó kezelés**

A KARÁT rendszer kezeli mind a KSH felhasználókat, mind az adatátadó külső partnereket. Gondoskodik a kapcsolattartók nyilvántartásáról a META rendszerben levő felhasználó és feladatleíró nyilvántartással összhangban, kezeli a regisztrálással, jelszóváltással való feladatokat. Nyilvántartja a felhasználók adatátvételekkel való kapcsolatát, jogosultságát.

#### **Archiválás**

A külső adatbázisban tárolt eredeti átvett állományok és kiküldött adatok csak a tervezéskor meghatározott ideig maradnak az adatbázisban. A KARÁT rendszer archiválása kiemelt a feltöltött fájlokat az adatbázisból valamennyi hozzáférhető elemi és paraméter adattal együtt összesomagolva, azonosítva helyezi el egy külső fájlba és az archiválást követően megszünteti a kiemelt adatokhoz tartozó táblákat (ADAMES) és fájlokat az adatbázisban. A rendszernek biztosítani kell az archivált állományok nyilvántartását, kereshetőségét és visszaíthetőségét.

#### **Rendszerfunkciók**

A rendszerfunkciók biztosítják a Külső és Belső KARÁT közötti ütemezeti, naplózott kétirányú szinkronizálást mind a tervezés, mind az adatforgalmi feladatok végrehajtásához kapcsolódva. A rendszer a tervezési és adatforgalmi folyamatokat tevékenységekre, elemi eseményekre bontja, amelyeknek végrehajtását naplózza, kezeli a végrehajtás eredményét, állapotát. Az



KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

adatbázis táblák sorai kezelik a létrehozó, módosító felhasználók adatait, az esemény dátumát, érvényességét. Az adatok változásáról visszakereshető változásnaplót vezet a rendszer

- A KARÁT a fenti feladatokat két alkalmazás és több gépi interfész segítségével támogatja:
- Az adatátadások előkészítésére, felügyeletére a KSH adatátadás felelősei számára készült un. Belső KARÁT
  - Az adatátadó partnerek számára, az állományok feltöltésére, a kapcsolódó információk leírására készült un. KARÁT- Adatátadás alkalmazás
  - Az adatátadások gépi interfészen keresztüli átvételére szolgáló alrendszernek:
    - Hivatali kapun keresztüli adatfogadás (BEDSZ, BEDSZNFK)
    - MQ WebSphenen keresztüli adatfogadás
    - Web Service-en keresztüli adatfogadás

A KARÁT rendszerben változás- és eseménynapló/monitoring működik, amelyben minden adatátvétellel kapcsolatos tevékenység bejegyzésre kerül. A rendszer e-mail-en tájékoztatást küld a külső felhasználók részére minden szükséges lépésről illetve folyamatról (pl.d. regisztráción, hiányzó adatátvételek sürgetése, határidőnapló).

A KARÁT adatátvevő/fogadó alrendszerének

- a META metaadatkezelő rendszerrel
- a GÉSA adatgyűjtés-szervező rendszerrel
- az ELEKTRA elektronikus adatgyűjtő rendszerrel.
- az ADAMES adatátvételeket ellenőrző-javító rendszerrel

van az I.1.1. pontban leírt kétrányú interfész kapcsolata.

### ***1.2.1.1. Az adatkiadó rendszer által lefedett funkciók a következők:***

#### **Adatkiadás feladat**

A KARÁT rendszer folyamatosan figyeli az ADKI nyilvántartást, hogy van-e átadásra kész adatállomány a felhasználók rendszeres és eseti adatkéréseikre vonatkozóan. Az elkészült állományokat összecsomagolja, a feladatot regisztrálja a KARÁT-ban, a ADKI nyilvántartásban szereplőt értesíti az állományok elkészültéről és a csomagot a meghatározott biztonságos csatormára irányítja. Regisztrálja az állományok letöltését és továbbítja az eredményt az ADKI rendszer felé.

#### **Végrehajtás felügyelete**

A végrehajtás felügyeletébe tartozó funkciók feladata, hogy az adatkiadás folyamatokon átvételen biztosítsa azok lefutását és az elvárásoknak megfelelő végrehajtását

#### **Monitoring**

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy az adatkiadási folyamatot nyomon lehessen követni a nyilvántartásba vételtől addig, hogy az állományok felhasználó általi átvételéig.

#### **Felhasználó kezelés**

A KARÁT rendszer kezeli az adatátvevő külső partnereket. Gondoskodik a kapcsolattartók nyilvántartásáról, a regisztrálásáról, jelszóváltással kapcsolatos feladatokról.

A KARÁT a fenti feladatokat két alkalmazás és több gépi interfész segítségével támogatja:

- Az adatkiadások felügyeletére szolgál a. Belső KARÁT alkalmazás
- Az adatátvevő partnerek számára, az állományok leöltésére készült un. Külső KARÁT- Adatkiadás alkalmazás
- Az adatátadások gépi interfészen keresztüli átvételére szolgáló alrendszernek:
  - Hivatali kapun keresztüli adatkiadás (BEDSZ, BEDSZNFK)
  - MQ WebSheren keresztüli adatkiadás
  - Web Service-en keresztüli adatkiadás

A KARÁT adatkiadó alrendszerének az

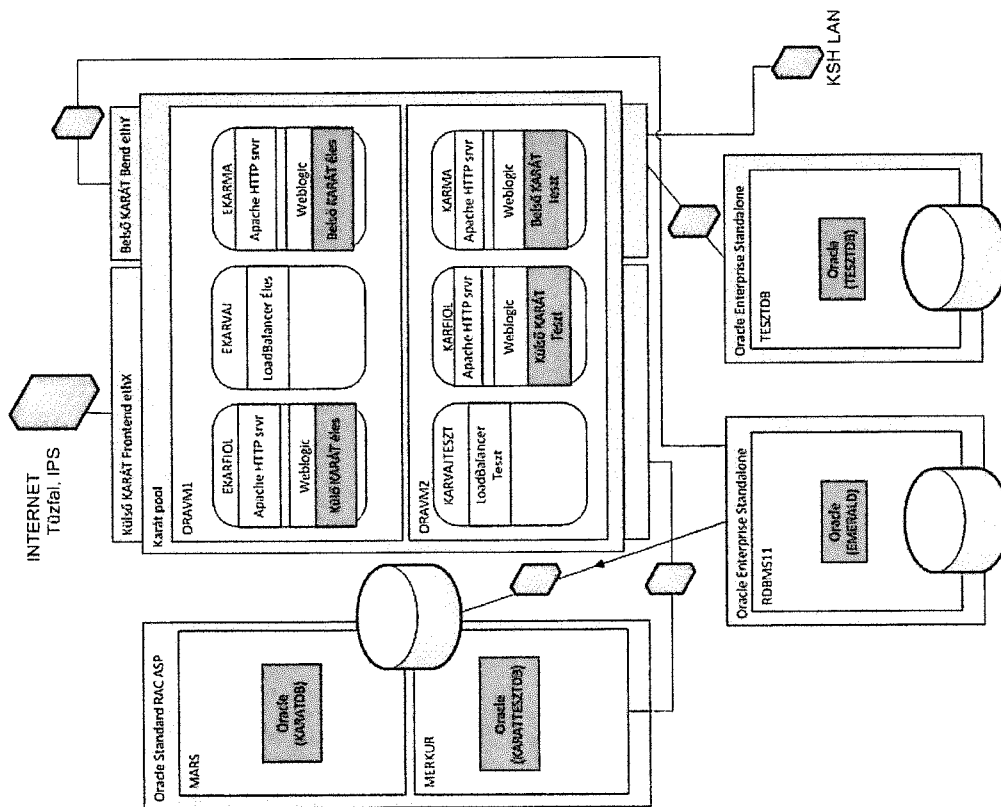
- ADKI - Adatkiadási Nyilvántartás alkalmazással van kétrányú interfész kapcsolata.

### ***1.2.2. A KARÁT rendszer - Architektúra koncepció***

- A KARÁT fejlesztés és üzemeltetés három környezetben történik: élésztem a KSH-ban a KARÁT rendszer működtetéséhez
- tesztüzem a KSH-ban a már elkészült fejlesztések tesztelésére, integrációs és teljesítmény tesztekre
- fejlesztési környezet a vállalkozónál

Az IT biztonsági követelmények biztosításához a KARÁT rendszer regisztrációt, adatfogadását a KSH DMZ zónájában található külső KARÁT példányában végzi, mely elszeparált környezetben helyezkedik el saját alkalmazás szerverrel és adatbázis instance-szel.

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer élesüzemi támogatása



KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer élesüzemi támogatása

**Alkalmazás szerver:** ekarfiol.ksh.hu, karfiol.ksh.hu, ekarma.ksh.hu, karma.ksh.hu, karma.ksh.hu (Weblogic 12.1.2.)

**Külső adatbázis:** karatdb.ksh.hu; karatstestdb.ksh.hu (Oracle RDBMS Standard Edition 11.2.0.3 RAC)

**Belső adatbázis:** emerald.ksh.hu; testdb.ksh.hu (Oracle RDBMS Enterprise Edition 11.2.0.4)

**Loadbalanszer:** ekarvaj.ksh.hu, karvajteszt.ksh.hu

### Külső KARÁT:

A külső KARÁT a rendszer azon moduljainak összefoglaló neve, melyek a KSH DMZ zónájában találhatóak, adatbázisa szintén a DMZ-ben található. Az adatkiutatók, adatigénylők közvetlenül az itt található felületekkel, szolgáltatásokkal találkoznak. Ezek a felületeken illetve szolgáltatásokon keresztül küldhetik az adatokat a KSH-nak, illetve fogadhatják az adatokat a KSH-tól.

### Belső KARÁT:

Belső KARÁT a rendszer azon moduljainak összefoglaló neve, melyek a KSHH belső hálózatán belül találhatóak és adatbázisa szintén a belső hálózaton található. Ezek a modulok tartják a kapcsolatot a KSH társzisztereivel.

### Külső – Belső KARÁT kapcsolata:

Az adatátvitel tervezése és szervezése a rendszer Belső KARÁT példányában történik. Az adatforgalmi tervek és a folyamatszervezés véglegesítésekor a belső KARÁT adatbázisból a külső KARÁT rendszer adatbázisába másolja az adatokat a belső KARÁT rendszer.

Adatfogadáskor az adatbenyújtók feltöltik a külső KARÁT rendszerbe a fájlokat, adataikat, melyeket a rendszer a külső adatbázisban tárol. Az adatátvitel konfigurációja alapján az adatbázis táblába kibontásra kerülő adatkiutatók inputjai áttöltésre kerülnek a külső KARÁT rendszerben csak az érkeztetés illetve a naplózás történik, az adatfogadás nem. A beérkezett kisorsó adatok, mint események bekerülnek a külső eseménynaplóba és onnan olvassa ki a rendszer a megfelelő értékeket és regisztrálja a belső adatbázisban.

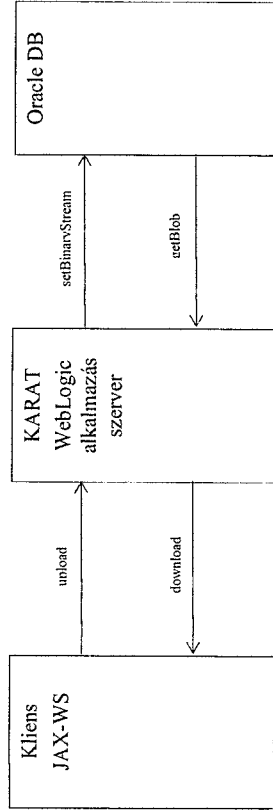
A külső és belső adatbázisok között folyamatos oda-vissza szinkronizáció működik. A KARÁT külső és belső alkalmazása is használja az adatbázis szervert, alkalmazásszerverként a weblogicot, és loadbalancerként, egy apache web szervert.

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

### 1.2.3. A KARÁT rendszer - Szóftver architektúra koncepció

A fejlesztésre került KARÁT rendszer szoftver elemei az Oracle nagyvállalati Java alkalmazásszerverre, a WebLogic Server 12c köré épült. A felületek fejlesztése az Oracle által kiadott Oracle ADF keretrendszerrel történik. Az eljárások fejlesztése Oracle adatbázis kezelővel valósult meg PL/SQL nyelven. A PL/SQL nagy előnye, hogy igen szorosan kapcsolódik az Oracle rendszerhez, annak több komponensébe is integrálható.

1. A KSHWS web szervíz alkalmazás futtatásának jelenlegi környezete:  
- JDK 1.7.0\_85  
- Oracle WebLogic 12c alkalmazás szerver

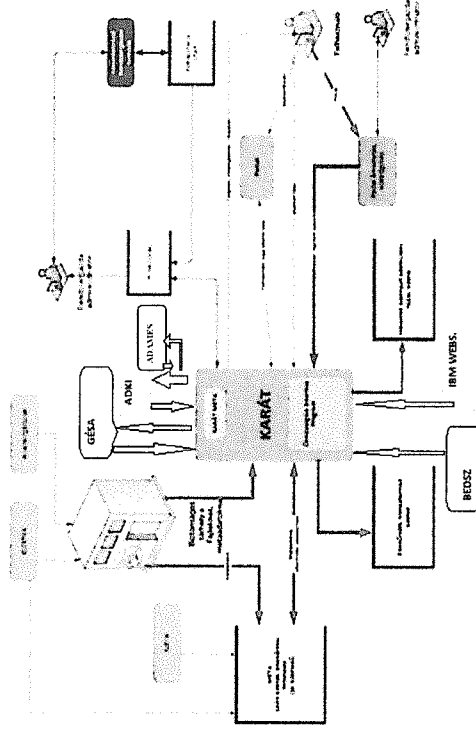


2. Operációs rendszer: Oracle Enterprise Linux 6.
3. Az adatok tárolására Oracle 11g Standard Edition RAC (Külső Karát) és Enterprise Edition (Belső Karát) relációs adatbázis-kezelő biztosítja.
4. **Java API for XML Web Services (JAX-WS)** A Java alapú API, SOAP protokollt használó web szolgáltatások létrehozására.
5. **Java activation.** JavaMail API MIME adatok kezelésére.
6. **JWS Annotation.** WebLogic Web Services programozási modellje. JWS annotációk alkalmazása
7. **Apache log4j.** Java-alapú naplózási segédcsomag
8. **Oracle JDBC.** JDBC egy Java alapú kapcsolatot biztosít az adatbázis szerver és egy Java alapú kliens között
9. **XML:** állomány átvétele ADKI-ból, a KSH HP-UX-os ftp kliens shell script fut feladatonként: A shell scriptek a KSHDPDIR adatbázis directoryban találhatóak (/teszt/db/software/KaratDataPump és /ora 11/software/KaratDataPump)

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

### 1.2.4. A KARÁT rendszer - Logikai koncepció

Az alábbi ábra a KARÁT releváns felhasználóit, külső és belső rendszerkapcsolatait, logikai rendszerrelemléket és azok kapcsolatait szemlélteti:



### 1.2.5. A KARÁT rendszer dokumentációi

- Adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer fejlesztése. Funkcionális specifikáció Adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer fejlesztése. Rendszerterv
- Adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer fejlesztése. Műszaki specifikáció
  - o Az adatbázis leírása
  - o A rendszer metaadatainak leírása
  - o Felhasználói felületek jegyzéke
  - o Az adatátvitel szervezése
  - o Az adatátvitel tervezése
  - o Kapcsolattartók, felhasználók, jogosultságok leírása
  - o Az adatforgalom leírása
  - o Monitoring és lekérdező funkciók
  - o Más rendszerekkel való kapcsolat leírása
  - o Rendszerfunkciók leírása
- Fejlesztési dokumentáció
  - o Fejlesztési szabályok

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

- o Template és minta a dokumentáláshoz
- Felhasználói dokumentáció
  - o Belső KARÁT rendszer. Felhasználói kézikönyv
  - o KARÁT rendszer - Adatátadás a KSH-nak. Felhasználói kézikönyv
  - o KARÁT rendszer – Adatkiadás. Felhasználói kézikönyv

## 2. Az évesüzemi támogatás keretében nyújtott szolgáltatások

### 2.1. Átálányíjtás karbantartási szolgáltatások

A Szerződés az alábbiakban részletezett szolgáltatások ellenértékéeként havi átalánydíjat határoz meg. Az átalánydíj fejében nyújtott szolgáltatás meghatározott tartalmú tevékenységekre terjed ki, melyeket – a vonatkozó feladatok felmerülése esetén – korlátlan mennyiségben vehet igénybe a Megrendelő.

### Az átalányíjtás szolgáltatások felsorolása:

#### Rendelkezésre állás

Vállalkozó az évesüzemi támogatás Helpdesk rendszerének üzemeltetését, a megfelelő szakembergárda és tudásbázis Megrendelő rendelkezésére állását biztosítja a Szerződés időtartama alatt. A szolgáltatás keretén belül reaktív (hibaelhárítási) és proaktív (hibamegoldozási) tevékenységeket is el kell végezni.

Az átalányíjtás szolgáltatások körébe tartoznak az alábbi feladatok is:

#### Hibajavítás

Olyan rendszerműködés, funkcionálitás vagy adat állapot elhárítása, amely nem felel meg a Rendszer működésére vonatkozó korábbi elvárásoknak (pl. követelményspecifikáció, logikai rendszerterv, műszaki specifikáció stb.). Hibának tekintendő (jellemzően, de nem kizárólagosan):

- az alkalmazás működése során észlelt hibák;
- korábbi, specifikáció szerinti működés megváltozása erre vonatkozó igény nélkül;
- az alkalmazás hibája által okozott utólag javítható adathiba;
- felek megállapodása szerinti hibának tekintett működés;
- üzemeltetés közben felderített biztonsági sérülékenységek

#### Támogatási tevékenység

##### 1. Kutszfelhasználói támogatás

- a. a meglévő alkalmazás új típusú feladatokra való alkalmazhatósága,
- b. felhasználói hiba elhárításának támogatása,
- c. fejlesztési javaslatok kidolgozásában való részvétel

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

## 2. Üzemeltetés támogatás

- a. a rendszer nem megfelelő használatából adódó problémák felderítése, megoldási javaslatok kidolgozása
- b. weblogic üzemeltetési támogatás (hibaelhárítás, patch folyamatok elemzése, vizsgálat)
- c. társrendszerek kapcsolatainak hibáinak elhárításában való támogatás
- d. adatbázis és operációs rendszer üzemeltetési javaslatok
- e. rendszer áthelyezésének támogatása
- f. éles és teszt környezet közötti adatmozgatás támogatása
- g. Verzióváltás támogatása (DB, Weblogic, Java)

### 2.1.1. Hibaosztályok meghatározása:

A rendszerben a bejegyzett hibák prioritás szerint az alábbi két csoportba sorolandók

- **Kritikus**, azaz a rendszer folyamatos működését veszélyeztető hiba (a továbbiakban: Kritikus Hiba), amelyhez megkerülő megoldás nincs és a problémát az előző verzióra történő visszalépéssel sem lehet megoldani.
- **Normál** (a továbbiakban: Normál Hiba) Minden olyan hiba, ami nem sorolható a kritikus prioritású osztályba.

A központi webes hibabejelentő (Helpdesk) rendszerben biztosítani kell a hibaosztályoknak megfelelő prioritást, besorolást.

### 2.1.2. Szolgáltatási szint megállapodás

#### 2.1.2.1. Metrikák definíciója

Hibaosztály	I.	II.
	<b>Bejelentés megnyitása és a javítás megkezdése (Válaszidő)</b>	<b>Javított verzió telepítőkészlet átadása (maximális javítási idő)**</b>
Kritikus	1 munkanap	72-120 óra, pontos értéke az ajánlattétel során megadott óra
Normál	2 munkanap	192 óra

\*\*A megoldási idő kötelezettsége csak abban az esetben kötelező érvényű Vállalkozóra nézve, ha nem az alapszoftverre, hanem az egyedileg fejlesztett szoftver eszközök hibás működésére vonatkozik a hibajavítás.

A fenti metrikák a központi webes hiba bejelentő (Helpdesk) rendszerbe történő bejegyzés időpontjától számítódnak.

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

Javítási időtartamba nem számítható bele:

- Megrendelő és Vállalkozó közös hibafeltérési munkája
- Üzemeltetési beállítások módosításából adódó hibák.

A fenti időadatok a Support csoport munkaidején belül számíthatóknak. Kritikus prioritású hibák megoldása a Vállalkozó oldalán munkaidőn kívül is folytatódik. A fenti metrika érvényesítésének feltétele, hogy Megrendelő biztosítsa a munkaidőn kívül végzett javítás idejére is a javításhoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

### 2.1.2.2. A szolgáltatási szint monitorozása

A szolgáltatási szintet alapvetően statisztikák segítségével lehet monitorozni, melyek a Helpdesk rendszer historikus adatai alapján képezhetők. Vállalkozó feladata a tárgyév során bejelentett, elkészített, illetve folyamatban lévő hibákról kimutatás készítése. A fent leírt metrikák teljesülését adott havi időszakról a Vállalkozó által készített kimutatás alapján kell értékelni. A kritikus hibákra vonatkozó metrika teljesülése egyenként is kiértékelhető a folyamatban.

### 2.2. Opcionális emberóra keret terhére végzett szolgáltatások

A Szerződés az alábbi tevékenységekhez fix mennyiségű, igény szerinti ütemezésben megrendelt, a feladat megkezdése előtt megigényelt, opcionálisan leírvható emberórát rendel.

#### 2.2.1. Rendszerfejlesztés

A Rendszer fejlesztésének minősül minden olyan új felhasználói igény, amely új funkciók kifejlesztésére irányul.

A szolgáltatás része a fejlesztésekhez kapcsolódóan végzett helyszíni konzultáció és kiegészítő oktatás.

#### 2.2.2. Változaskérés

A Rendszerben meglévő funkciók módosítása. Változaskérésnek minősülnek különösképpen az alábbiak:

- meglévő funkciók módosítása a Rendszerben;
- belső ügyviteli folyamat változása miatt szükséges módosítások átvezetése a Rendszeren;
- külső, kapcsolódó rendszerek változásai miatt szükséges módosítások átvezetése a Rendszeren;

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

### 2.2.3 A szolgáltatásba tartozó (fejlesztési és változaskérési) feladatok meghatározása és elfogadása

Vállalkozó az egyes bejelentéseknél a munka megkezdése előtt ajánlatot készít, amely tartalmazza a fejlesztés erőforrás igényét emberórában kifejezve (a fejlesztés költségét), valamint a határidőt. Az ajánlat alapján Megrendelő megrendelet a feladat elvégzését. Több feladat egyidejű jelentkezésekor a Megrendelő prioritizálja a fejlesztéseket. Vállalkozó felelős a feladat megvalósításáért, amennyiben a feladat megoldása a Rendszer üzemeltethetőségét kritikusán érinti. Ebben az esetben Vállalkozó elő kell látnia az ajánlati adást, valamint fejlesztési kötelezettségétől. Az emberórában kifejezett ár részletes bontásban tartalmazza a feladat elvégzéséhez szükséges alfeladatok időigényét. Az egyes bejelentésekhez felhasználható emberóráról Vállalkozó az erre a célra kialakított Helpdesk rendszerben nyilvántartást vezet. Adott bejelentés kapcsán lehívott emberórák csak a bejelentés lezárása után az adott negyedévben esedékes számlázhatóak ki. A szolgáltatásba tartozó (fejlesztési és változaskérési) feladatok meghatározása és elfogadása valamint a szükséges egyeztetés nem része a szolgáltatásnak, így emberóra nem számítható el erre.

### 3. Az évesüzemi támogatás szervezete

#### 3.1. Vállalkozói oldali: Support csoport

- **Support vezető:** Vállalkozó oldali közvetlen kapcsolattartó. Feladatai / hatásköre:
  - a bejelentések kategóriába sorolásának ellenőrzése és egyeztetése
  - befogadott bejelentések kiosztása (allokálása) support munkatársaknak (felelősöknek)
  - bejelentések életújának figyelemmel kísérése, ellenőrzés, beavalkozás
  - fix emberóra keret terhére történő bejelentések egyeztetése
  - a support szolgáltatás színvonalának monitorozása, optimalizálása
  - beszámolási és értekezleti rend működtetése
  - felhasználói elégedettséget növelő továbbfejlesztési lehetőségek feltárása
- **Support munkatársak:** Vállalkozó support szakemberei. Feladataik / hatáskörük:
  - a hozzájuk rendelt bejelentések megoldása, vagy a fejlesztési feladatok kiadása és a megoldás nyomon követése
  - tájékoztatás a bejelentésekről, kommunikáció az alkalmazás üzemeltetési munkatársakkal
  - jogosultak a bejelentés Vállalkozó oldali felelősségét a saját oldalukon másnak átadni
  - A support csoportba állandó tagként egy rendszerszervező és legalább egy ADF, Oracle PL/SQL illetve XML programozásban jártas szakember bevonása szükséges. Ezen kívül a támogatás és fejlesztés igényelheti a megadott infrastruktúrát ismerő más szakemberek bevonását is.

KARÁT Az adattállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer éves üzemi támogatása

### 3.2. Megrendelői oldali: Alkalmazás üzemeltető csoport

- Alkalmazás üzemeltetés vezető: Megrendelő oldali közvetlen kapcsolattartó. Feladatai / hatásköre:
  - a bejelentések kategóriába sorolásának ellenőrzése és egyeztetése
  - bejelentések életútajának figyelemmel kísérése, ellenőrzés, beavatkozás
  - fix emberóra keret terhére történő bejelentések egyeztetése
  - fejlesztések megrendelése
  - bejelentések lezárása, igazolása
  - a support szolgáltatás színvonalának monitorozása, számonkérése
  - beszámolási és értekezlet rend működtetése
  - teljesítésgazolás kiállítása
- Alkalmazás üzemeltetési munkatársak: Megrendelő oldali rendszer-, vagy kulesfelhasználók. Feladataik / hatáskörük:
  - a felhasználói problémák összegyűjtése és a bejelentések megtétele a Helpdesk rendszerbe.
  - az ügyviteli szakmai szempontok képviselése a rendszer üzemeltetése, továbbfejlesztése során
  - a bejelentések megoldásához információk biztosítása, kommunikáció a support munkatársakkal
  - az átadott megoldások tesztelése és elfogadása
  - jogosultak a bejelentés Megrendelő oldali felelősségét a saját oldalukon másnak átadni

#### Megjegyzések:

Egy bejelentésnek 2 felelőse van: egy support ill. egy alkalmazás üzemeltetési munkatárs. Ők kötelesek a bejelentés kezeléséről a Szerződés és a jelen dokumentum alapján együttműködve gondoskodni, egyszersmind jogosultak a bejelentések prioritását és státuszát módosítani. Vitás esetben jogosultak a problémát a support vezető ill. az alkalmazás üzemeltetés vezető felé jelezni

A support vezető ill. az alkalmazás üzemeltetés vezető minden bejelentés esetében a saját oldalán levő felelőssel azonos jogokkal bír, továbbá azok döntéseit felülbíráhatja. Vitatott esetekben közösen döntést hozhatnak. Ha egy vitatott esetet a Szerződés és a jelen dokumentum alapján eldönteni nem lehet, jogosultak a problémát Megrendelő ill. Vállalkozó vállalati vezetése-felé jelezni.

KARÁT Az adattállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer éves üzemi támogatása

### 4. Az éves üzemi támogatás folyamata

#### 4.1. Bejelentések fogadása

- Bejelentéseket a Megrendelő Alkalmazás üzemeltető csoportja csak a bejelentések fogadására szolgáló a vállalkozó által üzemeltetett, webes **Helpdesk rendszerben** jelenthet be. Csak az számít bejelentésnek, amit a Helpdesk rendszerbe jelentettek be.
  - A Helpdesk rendszer elérhetősége:
  - Bejelentések fogadása a Helpdesk rendszerben állandóan történik (7x24).
  - Bejelentésekkel kapcsolatos írásos kommunikáció (visszajelzés, megoldási javaslatok, megjegyzések hozzáfűzése) csak a Helpdesk rendszerben folyhat. Nyitott bejelentésekről munka közben telefonon is kommunikálhatnak a felek, de a lényeges információkat, megállapodásokat be kell jegyezni a Helpdesk rendszerbe.
  - A Rendszer működésével kapcsolatos **felhasználói kérdéseket** közvetlenül telefonon is fel lehet tenni a support munkatársaknak. Amennyiben azonban a kérdés további feladatvégzésre vezet, a felvételnek be kell jelentenie azt a Helpdesk rendszerbe.
  - A Helpdesk rendszer elérhetetlenségét a support vezető felé kell telefonon vagy e-mailben jelezni. A Helpdesk rendszer elérhetetlensége esetén a sürgős bejelentéseket más csatornákon keresztül is meg lehet tenni (telefon, e-mail). A Helpdesk rendszer helyreállítása után az időközben más csatornán lebonyolított kommunikációt át kell vezetni a Helpdesk rendszerbe.
- #### 4.2. Support csoport munkarendje
- Bejelentések feldolgozása, azaz a Support csoport rendelkezésre állása: **munkanapokon 8:00 - 16:30 óra között** történik.
  - A feladatvégzés vagy a Vállalkozó telephelyén, vagy a Megrendelő telephelyén (helyszíni kiszállással) történik. Hogy hol, azt a feladat jellege pl. konzultáció, fejlesztés vagy hibaelhárítás határozza meg.
  - Helyszíni kiszállásra mindig előre egyeztetett időpontban kerül sor. Amennyiben sürgős hiba miatt hibafeltáró tevékenységre van szükség, a helyszíni kiszállásra a bejelentés visszaigazolását követően azonnal lehetőséget kell biztosítani a support munkatársaknak.
- #### 4.3. Az átállványljas szolgáltatások bejelentés kategóriái
- Támogatás:** a Vállalkozó által programfejlesztést, módosítást nem igénylő feladat, ami a meglévő rendszer felhasználói alkalmazását, és az infrastruktúra környezet problémamegoldását segíti.
  - Hiba:** a Rendszer rendeltetésszerű használata során előállt hibás rendszerműködés, funkcionális vagy adat állapot, amelynek megoldása az alkalmazási rendszer, infrastruktúra környezetet módosítását, új programváltozatok tesztelését igényli/.

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

#### 4.4. Az opcionális emberóra keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatások bejelentés kategóriái

- **Változás kérés:** meglévő funkciók módosítása.
- **Új igény:** új funkciók kifejlesztése

#### 4.5. Bejelentés kezelés folyamata, státuszai

A bejelentésekkel kapcsolatos kötelezettségeket és tevékenységeket a státuszok pillanatnyi értéke határozza meg. Adott státuszban a bejelentésről a bejelentéshez fűzött megjegyzések formájában kommunikálnak a résztvevők. Ilyenkor változhat az ügy rendszerbeli felelőse is. A Vállalkozónak a változásról a felelőst e-mailben is értesíteni kell (a Helpdesk rendszer ezt automatikusan is biztosíthatja). A bejelentés végrehajtásával kapcsolatos aktuális felelősség szempontjából azonban nem az számít, hogy kinek a nevében van a feladat, hanem hogy melyik oldalhoz tartozik az adott státusz.

#### A státuszok ismertetése

- **Nyitott:** új bejegyzés eseten ez az alapértelmezett státusz. A support vezető (vagy megbízottja) fogadja a bejelentést és meghatározza a további teendőket:
  - amennyiben a bejelentés leírása egyértelmű, support vezető hozzárendel egy support munkatársat (felelős), így a feladat végrehajtása azonnal megkezdhető;
  - amennyiben a bejelentés hiányos, nem értelmezhető, vagy ha a ráfordítás becslés részletes igényfelmérést, megoldástervezést tesz szükségessé, akkor ezt comment-ben jelzi a bejegyzés összes érintettjének, illetve átruhazza a feladatmegoldás következő lépését Megrendelői oldalra. Eszerint a hó végi statisztikák esetében megkülönböztetünk Megrendelői, illetve Vállalkozói oldali „nyitott” státuszt.
- **Folyamatban:** ebben a státuszban történik
  - az új bejelentés megvitatása, pontosítása a felek között;
  - részletes igényfelmérés és megoldástervezés a jelentősebb ráfordítást igénylő feladatok esetén;
  - várakozás megrendelői visszajelzésre már folyamatban lévő bejelentések esetén. Eszerint a hó végi statisztikák esetében megkülönböztetünk Megrendelői, illetve Vállalkozói oldali „folyamatban lévő” státuszt.
  - a bejelentés megoldása.
- **Megoldott:** ebben az állapotban a feladatot a support késznek tekinti
- **Tesztelés alatt:** a support által megoldottnak vélt és a tesztszerverre telepített javítás tesztelése. A teszt alapján a Megrendelő által jónak ítélt módosítás átadása az üzemeltetőnek az éles rendszeren való átvezetésre. Hibás megoldást követően az állapot visszaállítható Folyamatban lévőre.

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

- **Lezárt:** ebben az állapotban a feladat késznek tekinthető: illetve a duplikált bejelentések, a nem megoldható vagy időközben aktuálitását veszített bejegyzések megkapják ezt a státuszt. Lehetőség van azonban innen a bejelentés visszanyitására, ha később kétségek merülnek fel a feladatvégzés sikerességét illetően.
- **Újra megnyitott:** ebben a státuszban történik meg egy korábban már lezárt bejegyzés ismételt megnyitása.

#### 5. Évesüzemi támogatás infrastruktúrája

A hibajavítások és a fejlesztések a Vállalkozó telephelyén történnek. Ehhez a Vállalkozónak biztosítani kell mind az alkalmazások, mind az interfészek fejlesztéséhez, fejlesztői teszteléséhez szükséges az 1.2.2. pontnak megfelelő környezetet (hardver, szoftver, adatbázis)

A Support csoport feladatvégzése során időnként szükség van a Megrendelő telephelyén végzett a munkára.

A Megrendelőnek a Szerződésben meghatározott telephelyén biztosítania kell a Support csoport részére:

- dedikált személyi számítógépet 1 fő részére,
- belépési lehetőséget a Support csoport munkatársainak az irodába legalább a Support csoport hivatali orbitában,
- telefon, e-mail, internet, nyomtató használatot,
- a Rendszer tesztkörnyezetének elérését a Megrendelő adatvédelmi szabályainak figyelembe vételével, a hibák reprodukálása, a hibajelenségek analízisének céljából. A patchek telepítésének tesztelése a Vállalkozónál üzemeltetett tesztkörnyezetben történik.

#### 6. Évesüzemi támogatás – Követelményjegyzék

##### Ajánlatok szakmai tartalmával szemben támasztott követelmények

Nyertes ajánlattevő által a rendszer évesüzemi támogatása során elvégzendő tevékenységekkel, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények valamint a Nyertes ajánlattevő rendszerfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységével szemben támasztott követelmények bemutatása

#### Általános követelmények

KARÁT Az adattáblományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
1.	A nyertes Vállalkozónak működtetni kell egy Support csoportot, amely ellátja az évesüzemi támogatás szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat.	NY	
2.	A Vállalkozó a szerződéskötéstől ellátja a támogatási, hibaelhárítási feladatokat a megadott metrika szerint.	NY	
3.	A Vállalkozónak meg kell ismerni és a hibajavítások és a fejlesztések során be kell tartani a KSH Informatikai biztonsági előírásait, rendszerfejlesztési, névkonvenciók szabályait.	NY	
4.	A Vállalkozónak a hibajavítások, változáskezelések és fejlesztések eredményével a Műszaki specifikációt, Üzemeltetési és a belső és külső Felhasználói dokumentációkat frissíteni kell.	NY	
5.	A szolgáltatás részeként a Vállalkozónak központi webes hiba bejelentő (Helpdesk) funkciót kell biztosítania. A bejelentett hibák minden esetben a Helpdesk rendszerben kerülnek rögzítésre, amelynek kötelező jellemzői: folyamatos (7X24) rendelkezésre állás mellett alkalmas a bejelentések rögzítésére, folyamatok és státuszok nyilvántartására és audítható dokumentálására (teljes incidens életút tárolásával).	NYI	
6.	A Helpdesk rendszer használatához a belépni kívánó személyeknek azonosító kóddal és jelszóval kelljen rendelkezniük, amelyet a Helpdesk rendszer üzemeltetőjétől lehessen igényelni.	NY	
7.	A szolgáltatás részeként a Vállalkozó dedikált telefonos illetve e-mail elérhetőséget biztosít a hibabejelentések fogadására, amennyiben a központi webes hiba bejelentő (Helpdesk) rendszer nem működik.	NY	

KARÁT Az adattáblományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
8.	Vállalkozó az évesüzemi támogatás szolgáltatás keretében a megfelelő szakemberegárdára és tudásbázis Megrendelő rendelkezésére állását biztosítja a Szerződés időtartama alatt.	RI	
9.	A szolgáltatás keretén belül reaktív (hibaelhárítási) és proaktív (hiba-megelőzési) tevékenységeket is el kell végezni.	NY	
10.	Az Ajánlatkérő a szolgáltatás keretén belül elvárja szükség esetén a Vállalkozó helyszíni jelenlétét.	NY	

**Az opcionális fejlesztési igényekhez kapcsolódó követelmények**

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
11.	Az új funkciók fejlesztésének követnie kell az alkalmazás meglévő funkcióinál alkalmazott szabványos megoldásokat, biztonsági, jogosultsági szabályokat, követelményeket.	NY	
12.	Az új funkciók fejlesztése nem korlátozhatja az eredeti rendszer külső felhasználási lehetőségét (bőngésző, rendelkezésre állás, állományméret, szoftvertelepítést nem igénylő alkalmazás, stb.)	NY	
13.	Az új funkciók fejlesztésének fenn kell tartani a rendszer integritását, alkalmazni kell a rendszer verzió, változás, eseménykezelésre, szinkronizálásra vonatkozó eljárásait, szabályait.	NY	

**Infrastrukturális követelmények**



KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer életüzemi támogatása

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
14.	A nyertes Vállalkozónak rendelkeznie kell a KARÁT rendszer fejlesztéséhez és a fejlesztések teszteléséhez szükséges minimális infrastrukturális környezettel (Oracle RDBMS Enterprise Edition, Weblogic alkalmazás szerver, Java7, 8)	NY	
15.	A minimális infrastrukturális környezet létrehozása illetve annak adott időpontig történő megvalósítása a Környezet létrehozás ütemezésben szerepel	NY	
16.	A nyertes Vállalkozónak a Telephelyén létre kell hozni a KARÁT fejlesztéséhez, fejlesztői tesztjéhez fejlesztői és teszt adatbázist. Az adatbázisok létrehozása illetve annak adott időpontig történő megvalósítása a Környezet létrehozás ütemezésben szerepel	NY	

Követelmény oszlop:

Nyertes ajánlattevő által a rendszer életüzemi támogatása során elvégzendő tevékenységekkel, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények valamint a Nyertes ajánlattevő rendszerfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységével szemben támasztott követelmények bemutatása

Teljesítés oszlop:

NY jelölés: amennyiben Ajánlattevő a követelmény teljesítését vállalja, az Elfogadás/hivatkozás oszlopban kérjük írja be: „Elfogadás”

RI jelölés: amennyiben Ajánlattevő a követelmény teljesítését vállalja, az Elfogadás/hivatkozás oszlopban kérjük írja be: „Elfogadás”, **illetve** szövegesen fejtsse ki, mutassa be részletesen, hogy a vállalt követelményt milyen módon, milyen képzettségű, szakmai tapasztalattal személyekkel, létszámmal, projektbe dedikált feladatkörének megjelölésével kívánja a szerződést teljesítését biztosítani.

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer életüzemi támogatása

A kitöltött Követelményjegyzéket az ajánlatban szerepeltetni szükséges.

**7. Környezet létrehozás ütemezése**

A nyertes Vállalkozónak a szerződésköstést követően rendelkeznie kell a KARÁT rendszer fejlesztéséhez és a fejlesztések teszteléséhez szükséges minimális infrastrukturális környezettel (Oracle RDBMS Enterprise Edition, Weblogic alkalmazás szerver, Java7, 8.)

Határidő: Szerződésköstést követően 10 nap

A nyertes Vállalkozónak a Telephelyén létre kell hozni a KARÁT fejlesztéséhez, fejlesztői tesztjéhez fejlesztői és teszt adatbázist.

Határidő: Szerződésköstést követően 5 nap

**8. Fogalom- és rövidítésjegyzék**

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

Fogalom / rövidítés	Értelmezés
Adatbetöltés	A file-rendszer egy állományának adatbázisba töltése adott algoritmus szerint. Az adatbetöltés feltételezi a tárolandó ismérvek dokumentálását, mutatók, némenklatúrák META-adatbázisban való leírását.
Adatellenőrzés <sup>1</sup>	Olyan algoritmus illetve eljárás sorozat, amely felderíti a statisztikai célra begyűjtött vagy más intézménytől átvett adatok hibáját, minőségi problémáit. Az ellenőrzés vonatkozik: az egyedek létezésére, arra, hogy az állomány vonatkozási egységeinek halmaza nem hiányos-e (teljesség), az ismérvek értékére, a mutatók értékének nagyságára, az adatok közötti fennálló összefüggésekre, az egyedek adatai közötti kapcsolatokra, más témával való összefüggésre (META nyomán).
Adatforgadás	Az adatátvitel technikai kivitelezése a KSH felől tekintve. Az adatküldő által küldött adatállomány elektronikus érkeztetése és ellenőrzése, hogy a további feldolgozásra alkalmas-e.
Adatjavítás	Az adatellenőrzések illetve az adat összesítések során felderített hibák korrigálása. A felderítés helyének megfelelően beszélünk <ul style="list-style-type: none"> <li>- adajjavításról az adatelőkészítés fázisában illetve</li> <li>- utólagos adajjavításról a feldolgozási fázisban történt adajjavítás esetén</li> </ul>
Adattovábbítás	Az adatátadás technikai kivitelezése a KSH felől tekintve. A külső szervezet számára küldött adatállomány formát és adatvédelmi ellenőrzése valamint az elektronikus adatátvitelre alkalmazható tétele.
Adminisztratív adat	Más szervezet által saját programja végrehajtása során gyűjtött azonosítható egyénekre vagy gazdasági szervezetekre vonatkozó rekordok. (Azok az intézményektől származó információk, amelyek a saját tevékenységükre vonatkoznak, és kérdőív vagy az adatgyűjtés egyéb szokásos eszközeivel kerül összegyűjtésre nem tekinthető adminisztratív adatnak. Tehát a KSH közvetlen adatgyűjtései nem tartoznak ide.)

<sup>1</sup> A KARÁT csak az állomány formai megfelelőségét és bizonyos mértékig a teljességét ellenőrzi, a tartalmi kontroll (ismérvek értékére, a mutatók értékének nagyságára, az adatok közötti fennálló összefüggésekre, az egyedek adatai közötti kapcsolatokra, más témával való összefüggésre) az adatelőkészítés során történik.

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása

Fogalom / rövidítés	Értelmezés
Automatikus adajjavítás	Elfőre megfogalmazott feltételek alapján adatértékek háttérben futó algoritmizált eljárásokkal történő módosítása. A javítás történhet feltételek megadásával vagy feltétel megadás nélkül is.
Adatszolgáltató	Az Országos Adatgyűjtési Program keretében meghatározott adatgyűjtések alanyának kijelölt statisztikai azonosítóval rendelkező természetes, vagy jogi személy
Adatátadó/adatküldő:	Az a szervezet, amelyikről közvetlenül átvesszük az adatokat. Nem minden esetben azonos azzal a szervezettel, amelyik akár statisztikai, akár nem-statisztikai célra az adatokat elsődlegesen gyűjti, karbantartja, vagy, amelyik szervezet a jogszabály szerint a nyilvántartás, regiszter működésséért felelős.
ADAMES	Az adatátvételek ellenőrző, javító rendszere, amelyhez az input adatbázisállítólakat a KARÁT rendszer szolgáltatja
ADÉL	Általános Adatelőkészítő Rendszer - A papír kérdőívek adatbevitelét és mind a papír mind az elektronikus kérdőívek ellenőrzését és javítását végző rendszer
ADKI	Az adatkérdéseket és kiadásokat nyilvántartó rendszer.
Ajánlatkérő	Jelen közbeszerzési eljárás kifizetője, a Központi Statisztikai Hivatal (KSH)
Ajánlattevő	Jelen közbeszerzési eljárásban Ajánlattevőként részt vevő vállalkozó
Alapszoftver	A hardverhez kapcsolódó operációs rendszer, az esetlegesen szükséges middleware, webszerveret,

Műszaki leírás

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer fejlesztési támogatása

Fogalom / rövidítés	Értelmezés
BEDSZ	<p>Biztonságos Elektronikus Dokumentumtovábbító Szolgáltatás</p> <p>A BEDSZ a központi rendszer azon szolgáltatása, amely lehetővé teszi a csatlakozott szervezetek és az ügyfelek egymás közötti kétrányú hiteles dokumentumalapú kommunikációját. A BEDSZ a csatlakozott szervezetek megbízása alapján fogadja és elektronikus úton e szervezetek részére továbbítja az ügyfél által az elektronikus ügyintézés körében a csatlakozott szervezethez intézett elektronikus dokumentumokat, valamint fogadja és a címzett ügyfélhez továbbítja a csatlakozott szervezet részéről az ügyfél által kezdeményezett ügy kapcsolán előállított válaszdokumentumokat. A BEDSZ az ügyfelek számára az ügyfélkapun keresztül vagy azon kívül digitális aláírással a kormányzati portálon, a csatlakozott szervezetek számára pedig a hivatali kapun keresztül érhető el.</p> <p>A BEDSZ nagyméretű fájlok kezelésére kialakított változata.</p> <p>A KSH elektronikus adagyűjtő rendszere. A KARÁT – ba való bejelentkezés történhet az ELEKTRA felhasználói azonosítóval is. A KARÁT az adagyűjtések és adatátvételek közös határidőnaplójához szolgáltat információt az ELEKTRA-nak.</p>
BEDSZNFK	A központi elektronikus szolgáltató rendszerek az a logikai pontja, amelyen keresztül a csatlakozott szervezet hozzáfér a központi rendszer által részére nyújtott szolgáltatásokhoz és információkhoz.
ELEKTRA	Gazdasági Szervezetek És Statisztikai Adatszolgáltatásaink – az adatszolgáltatók és adatszolgáltatási kötelezettségek kiválasztását, a kérdőívek megszemélyesítését és a határidők követését, a beérkezett kérdőívek regisztrálását, a hiányzó kérdőívek sürgűsítését végző, az adagyűjtés eredményességét monitorozó rendszer. A GÉSA által készített havi befagyasztott szervezet regisztráció (számjel) állapotok a KARÁT szervezés inputját képezik. A KARÁT –GÉSA interfész biztosítja az átvett állományok tartalmának teljességellenőrzését.
Hivatali kapu	
GÉSA	

Műszaki leírás

KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer fejlesztési támogatása

Fogalom / rövidítés	Értelmezés
Háttér (batch) ellenőrzés	Egy adatállomány ellenőrzése oly módon, hogy a felhasználó az ellenőrzés paramétereinek megadásával egy ellenőrzési folyamatot indít és visszajelzést csak a folyamat befejeződésekor, az állomány ellenőrzése után kap. A művelet eredményeként hibajelek keletkezhetnek, melyeket az ellenőrző eljárás eltarol és később ezek a hibajelek lekérdezhetők, listázhatók, a hibák interaktív vagy algoritmizált javítással korrigálhatók.
Interaktív ellenőrzés	Az adatok bevétele, javítása közben végzett ellenőrzés.
Másodlagos adat/Átvett adat	Azok a KSH által statisztikai célra felhasznált adatok, amelyeket más szervezet akár adminisztratív, akár statisztikai célra már összegyűjtött.
META	A statisztikai információrendszert (fogalmak, nomenklatúrák, mutatók, adatbázis, adatforrások, szervezet, folyamatok) leíró strukturált információk, melyek a KSH információrendszerében központi integráló szerepet töltenek be.
metaadat	Az állományok minél teljesebb beazonosítására szolgáló, egységes szerkezetben készülő adatszerkezet. A metaadat jelentése: adat az adatról.
MQ	<i>Message Queuing</i> üzenetkezelő <i>technológia</i> . A <i>KSH erre a célra az IBM WebSphere MQ-t használja</i>
Nyertes ajánlattevő	Jelen közbeszerzési kiírás értékelése során nyertesként kihirdetett vállalkozó
OSAP	Országos Statisztikai Adagyűjtési Program
Regisztrerek	V valamely, a statisztikától függetlenül létező és változó egységek (pl. gazdálkodó szervezetek, települések, országok, címek) nyilvántartása. Célja, hogy alapul szolgáljon adagyűjtések sokaságának, megfigyelési egységeinek tervezéséhez, az adagyűjtések szervezéséhez.
Statisztikai adat	A valós világ egyedeinek tulajdonságaira vonatkozó statisztikai megfigyelések, illetve további statisztikai műveletek eredménye.





## Titoktartási nyilatkozat



## TITOKTARTÁSI KÖTELEZVÉNY

**Minárovits Márton** (képviselő neve) az **Albacomp RI Rendszerintegrációs Kft.** (cég neve) (székhelye: 8000. Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B., cégjegyzékszám: 07-09-015199) nevében

a Központi Statisztikai Hivatallal „**KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer élesüzemi támogatása**” tárgyában megkötött szerződésben rögzített feladatok elvégzése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat- és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.

Tudomásul veszem, hogy azok megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény, a 170/1993. (XII.3.) Korm. rendelet, és az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjeszteni, vagy másként mások rendelkezésére bocsátani vagy felhasználni. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is hatályban maradnak.

Székesfehérvár, ..... 2016. október 20.  
Budapest, .....



\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás







## Átláthatósági nyilatkozat



## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

### NYILATKOZAT

nemzeti vagyon hasznosítására, vagy tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés megkötéséhez a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek<sup>1</sup> részére

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján<sup>2</sup>:

Szervezet neve:	Albacomp RI Kft.
Székhelye:	8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	07-09-015199
Adószáma:	14464401-2-07
Statisztikai számjele:	14464401-4741-113-07
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve (és személyes adatai*):	Minárovits Márton
Cégjegyzés módja:	<u>ÖNÁLLÓ</u> EGYÜTTES

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet**

<sup>1</sup> gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].

<sup>2</sup> \*Amennyiben nem a cégkivonatban szereplő személy írja alá a nyilatkozatot (hanem meghatalmazással 3. személy), akkor – a cégkivonat tartalmával azonos módon - kérjük az aláíró személy nevét, anyja nevét, születési idejét, lakcímét, adóazonosító jelét, valamint az aláírásra jogosító meghatalmazást.



megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:  
az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a.) a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
  - b.) a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
  - c.) a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van**.
- 3.) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a 11. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell. [Nvtv. 11. § (12)]
- 4.) Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 5.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) a KSH-t tájékoztatni. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok/kötelesek vagyunk a KSH-t, mint kötelezettségvállalót tájékoztatni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint a **valótlan tartalmú nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 6.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
- 7.) Aláírással (aláírásunkkal) tudomásul veszem (vesszük), hogy az Ajánlatkérő/a Központi Statisztikai Hivatal a nyilatkozatban hivatkozott feltételek ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 55. §-ban



foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszerthes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

Kelt: Székesfehérvár, 2016. október 11.

  
Minárovits Márton  
ügyvezető  
Albacomp RI Kft.



## TÁJÉKOZTATÁS

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **11. § (10) bekezdése** alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény **13.§ (2) bekezdése** alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A törvény a 3.§ (1) bekezdés 1.b) pontja határozza meg az átlátható gazdálkodó szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

### 1. átlátható szervezet:

„b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező **gazdálkodó szervezet**, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van**,
- bc) **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint **25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;**

A törvény **3.§ (2) bekezdés** alapján az (1) bekezdés 1. pont b) alpont ba)-bd) alpontjában foglaltakról cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkozni. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

