

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

KSH/427-5/2017.

## **Közbeszerzési Dokumentumok**

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

tárgyban

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ  
112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a Kbt. 113-114. §-ban  
foglalt eltérésekkel indított nyílt közbeszerzési eljárásban

2017. április

---

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. BEVEZETÉS</b>	<b>4</b>
<b>II. ÁLTALÁNOS FOGALMAK</b>	<b>5</b>
<b>III. A GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE ILLETŐLEG AZ AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK</b>	<b>6</b>
<b>IV. AZ AJÁNLAT, TOVÁBBÁ AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, VISSZALÉPÉS A KÖZBESZERZÉSTŐL</b>	<b>7</b>
<b>V. ÜZLETI TITOK</b>	<b>7</b>
<b>VI. KAPCSOLATTARTÁS</b>	<b>8</b>
<b>VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE</b>	<b>9</b>
<b>VII/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS</b>	<b>9</b>
<b>VII/ 2. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ÉS AZ AJÁNLATOK BONTÁSA</b>	<b>10</b>
<b>VIII. AJÁNLATOK BÍRÁLATA</b>	<b>12</b>
<b>IX. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL</b>	<b>17</b>
<b>X. SZERZŐDÉSKÖTÉS</b>	<b>17</b>
<b>XI. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK, IRATMINTÁK</b>	<b>18</b>
<b>XI/1. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK</b>	<b>18</b>
<b>XI/2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK, IRATMINTÁK</b>	<b>22</b>
<b>AJÁNLATI ADATLAP (Felolvasólap)</b>	<b>23</b>
<b>2. sz. iratminta</b>	<b>25</b>
<b>3. sz. iratminta</b>	<b>27</b>
<b>4. sz. iratminta</b>	<b>28</b>
<b>NYILATKOZAT</b>	<b>28</b>
<b>a Kbt. 62. § (1) bekezdés k pont kb) alpontja tekintetében</b>	<b>28</b>
<b>5. sz. iratminta</b>	<b>30</b>
<b>NYILATKOZAT</b>	<b>30</b>
<b>a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan</b>	<b>30</b>
<b>6. sz. iratminta</b>	<b>32</b>
<b>NYILATKOZAT</b>	<b>32</b>

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

a Kbt. 66. § (4) bekezdésére vonatkozóan	32
<b>NYILATKOZAT KÖZÖS AJÁNLATTÉTELRŐL</b>	<b>33</b>
8. sz. iratminta	35
9. sz. iratminta	37
<b>NYILATKOZAT a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdése alapján</b>	<b>37</b>
10. sz. iratminta	39
<b>NYILATKOZAT</b>	<b>39</b>
a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről	39
a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján	39
11. sz. iratminta	40
<b>REFERENCIA NYILATKOZAT</b>	<b>40</b>
12. sz. iratminta	42
13. sz. iratminta	44
15. sz. iratminta	46
16. sz. iratminta	47
<b>Elektronikus adathordozóra vonatkozó nyilatkozat</b>	<b>47</b>
17. sz. iratminta	48
Aláírási címpéldány/aláírási minta/meghatalmazás	48
18. sz. iratminta	49
<b>AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT</b>	<b>49</b>
<b>VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL</b>	<b>49</b>
19. sz. iratminta	50
<b>NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL</b>	<b>50</b>
<b>KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE</b>	<b>51</b>
<b>MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS</b>	<b>59</b>
<b>TERVEZET</b>	<b>59</b>

## **I. BEVEZETÉS**

Jelen közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a Kbt. 113-114. §-ban foglalt eltérésekkel indított nyílt közbeszerzési eljárás alapján kerül lefolytatásra.

A Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban Ajánlatkérő) a Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – Közbeszerzési dokumentumokat bocsát Ajánlattevők rendelkezésére.

A Közbeszerzési Dokumentumok kiadásának célja, hogy az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód valamint a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága alapelveinek érvényesítése mellett elősegítse a megfelelő ajánlattételt valamennyi Ajánlattevő számára.

Jelen Közbeszerzési Dokumentumok tartalmazzák az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, a részletes feladatmeghatározást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a szerződéstervezetet – azaz a közbeszerzési dokumentumokat.

A Közbeszerzési Dokumentumokban ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták szerepelnek, amelyek használata nem kötelező, Ajánlatkérő ettől eltérő formájú, de azonos tartalmú igazolásokat és nyilatkozatokat is elfogad.

A Közbeszerzési Dokumentumok az Ajánlattételi felhívás alapján készültek.

Az Ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzési Dokumentumok rendelkezései irányadóak az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Az Ajánlattevők ajánlatuk benyújtásával teljes egészében elfogadják a jelen közbeszerzési eljáráshoz készített Ajánlattételi felhívás és Közbeszerzési Dokumentumok összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Közbeszerzési Dokumentumokban megadott valamennyi utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

***Közbeszerzési Dokumentum***

---

Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti, amennyiben az Ajánlattevő elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az Ajánlattételi felhívásban illetőleg a Közbeszerzési Dokumentumokban megadott követelményeknek.

Ajánlatkérő – a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a Kbt. 113-114. §-ban foglalt eltérések alkalmazásával – eredményes közbeszerzési eljárást követően köt szerződést nyertes Ajánlattevővel.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást feltételesen indítja:

Kbt. 135. § (12) bekezdés szerint: „Feltételes közbeszerzés esetén az ajánlatkérő jogosult az eljárást megindító felhívásban megjelölt azon feltételt, amelytől a közbeszerzés eredményességét függővé tette, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatálybalépését felfüggesztő feltételként is kikötni.”

Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó:

Pollák György Lászlóné

Központi Statisztikai Hivatal

1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Lajstromszám: 00192

E-mail: [gyorgyne.pollak@ksh.hu](mailto:gyorgyne.pollak@ksh.hu)

## **II. ÁLTALÁNOS FOGALMAK**

**Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

**Gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

**Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

**Közbeszerzési dokumentumok:** minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

**Szakmai ajánlat:** a beszerzés tárgyára, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat;

### **III. A GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE ILLETŐLEG AZ AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

Ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. 25. § előírásai határozzák meg.

Az Ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

Ajánlatkérő nem követeli meg, és nem teszi lehetővé a közös ajánlatot tevő nyertesek által gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

A közös ajánlattevőkre vonatkozó ajánlatkérői elvárásokat az Ajánlattételi felhívásban rögzítette Ajánlatkérő.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

#### **IV. AZ AJÁNLAT, TOVÁBBÁ AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, VISSZALÉPÉS A KÖZBESZERZÉSTŐL**

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az Ajánlattételi felhívásban, illetőleg a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott feltételeket. Az Ajánlattételi felhívás, illetőleg a Közbeszerzési Dokumentumok módosított elemeiről Ajánlatkérő az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, amelyek az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték.

Az Ajánlatkérő az Ajánlattételi felhívását az ajánlattételi, határidő lejártáig vonhatja vissza. Ajánlatkérő visszalépéséről, az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték.

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot Ajánlatkérő visszavontnak tekinti.

Az ajánlattételi határidő leteltét követően az Ajánlatkérő nem köteles az ajánlatokat, elbírálni, ha bizonyítani tudja, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye. Ezekben az esetekben az Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

#### **V. ÜZLETI TITOK**

Ajánlattevő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az Ajánlattevő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet üzleti titoknak nyilvánítani különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

- c) az ajánlattevő, által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
  - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
  - d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
  - e) az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatala megtiltható.

Amennyiben Ajánlattevő a Kbt. 44. §-ában foglaltakat nem tartja be, úgy Ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett Ajánlattevőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Az üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében Ajánlatkérő ajánlott iratmintát bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.

## **VI. KAPCSOLATTARTÁS**

Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők közötti kapcsolattartás, illetve minden nyilatkozattétel kizárólag írásban történhet. Az írásbeli nyilatkozatok elektronikus úton is teljesíthetőek, (kivéve Ajánlattevők által benyújtott ajánlatok) [Kbt. 41. § (1)-(2)].

Ajánlattevő által kapcsolattartóként megjelölt személlyel közöltek az Ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a Közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, közbeszerzési dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az Ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi Közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.



*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

A kapcsolattartás az alábbi elérhetőségeken történik:

Ajánlatkérő: Központi Statisztikai Hivatal  
Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.  
Telefon: 06-1/345-6326  
Fax: 06-1/345-8638  
E-mail: kozbeszerzes@ksh.hu

## **VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE**

### **VII/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS**

Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az Ajánlattételi felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint.

A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet **írásban**, a [kozbeszerzes@ksh.hu](mailto:kozbeszerzes@ksh.hu) e-mail címre **cégszerűen aláírt formátumban** (valamint word formátumban is) kell eljuttatni, **a közbeszerzés tárgyára történő hivatkozással**.

**További információk a következő címen szerezhetők be:**

Központi Statisztikai Hivatal, Közbeszerzési osztály  
1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 18.  
Email: kozbeszerzes@ksh.hu  
Fax: +36 1 345 8638

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben adja meg írásban, oly módon, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi valamennyi, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőnek. Amennyiben a kérdések megválaszolására nem áll megfelelő idő rendelkezésre, úgy a megfelelő ajánlattétel biztosítása érdekében Ajánlatkérő a Kbt. 52. § szerint élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A közbeszerzési eljárás során Ajánlattevő csak a Kbt. által meghatározott írásos formában kérhet tájékoztatást az Ajánlatkérőtől, így pl. telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően Ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet Ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

A kiegészítő tájékoztatás továbbá az Ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Közbeszerzési Dokumentumok részévé válnak, így azok is kötelezőek az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők számára.

Az eljárás bármely szakaszában Ajánlattevő által megadott kapcsolattartónál megjelölt faxszámra / email címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában Ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi Közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

Ajánlatkérő a Közös ajánlattevőknek szóló tájékoztatását a Közös ajánlattevők képviselőjének küldi meg.

A kiegészítő tájékoztatás kézhezvételét az Ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatás kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az Ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatást határidőben nem kapta meg hiánytalanul.

Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak Ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosultakhoz kerüljön.

## VII/ 2. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ÉS AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

Ajánlattevők benyújtás után ajánlatukat módosíthatják, visszavonhatják, esetleg újra beadhatják az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlatot írásban és zártan, a lent megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

**Személyes beadás esetén** az ajánlatokat az ajánlattételi határidőn belül, munkanapokon 9.00 - 11.30 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00 – 11.00 között lehet benyújtani a következő címen:

Központi Statisztikai Hivatal, Közbeszerzési osztály  
1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 18. iroda

Az ajánlat közvetlen benyújtása esetén a beadott ajánlatokról az átvevő átvételi elismervényt állít ki, amelyen feltünteti az átvétel pontos időpontját (óra, perc), és aláírásával igazolja az átvétel tényét. **Az ajánlat akkor minősül az ajánlattételi határidőn belül beérkezettnek, ha az ajánlatot tartalmazó zárt és sértetlen csomag legkésőbb az ajánlattételi határidő**

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

**lejártáig a fent megjelölt helyen – átvételi elismervénnyel igazolva - az Ajánlatkérő képviselőjének birtokában van.**

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldeményeknek, elirányításából, elvesztéséből és az esetlegesen ennek következtében fellépő késedelemből eredő kockázat teljes mértékben ajánlattevőt terheli.

Amennyiben ajánlattevő ajánlatát postai úton küldi meg, úgy a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik.

A benyújtott ajánlatokat tartalmazó zárt csomagolások sértetlenségéről az ajánlatok bontásáig ajánlatkérő gondoskodik.

**Az ajánlatok bontási ideje** megegyezik az ajánlatok beadásának határidejével.

**Helye:**

Központi Statisztikai Hivatal, Közbeszerzési osztály  
1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 18. iroda

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar. Ennek megfelelően az ajánlathoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat is magyar nyelven kell elkészíteni.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, illetve az eljáráson való részvétellel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget az Ajánlattevőnek kell viselnie.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Ajánlatkérő e körben felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a bontáson az ajánlattevőt képviselő vagy általa meghívott személy képviseleti vagy meghívotti minőségét igazolni köteles (személyazonosító okmánnal, cégjegyzésre jogosult képviselő esetében cégkivonattal és aláírási címpéldánnyal, meghatalmazott esetén a cégjegyzésre jogosult képviselő által kiadott, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással).

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdi meg. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlattételi határidő után beérkezett ajánlat csomagolását ajánlatkérő az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel, melyet az összes – beleértve az elkésett – Ajánlattevőnek megküld.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről jegyzőkönyv készül, melyet Ajánlatkérő minden Ajánlattevőnek a bontástól számított öt napon belül megküld.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

Az ajánlatok felbontása után sem az Ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok bírálatával kapcsolatban a Kbt.-ben meghatározott kötelezően közlendő információk körén túl.

## VIII. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottság végzi.

Az ajánlatok elbírálására, a Kbt. 69-70. §-ában foglaltak szerint kerül sor.

Ennek során a Bizottság megvizsgálja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Ennek során, az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzését végzi el Ajánlatkérő. Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő köteles a Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

Ajánlatkérő a megfelelőnek talált ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel a legjobb ár-érték arány vizsgálata alapján az alábbiak szerint értékeli:

Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel a legjobb ár-érték arány vizsgálata alapján kívánja kiválasztani a nyertes Ajánlattevőt az alábbiak szerint:

<b>Értékelési részszerpont</b>	<b>Súlyszám</b>
<b>1.</b> Teljes ellenszolgáltatás összege (nettó összesen Ft)	<b>50</b>
<b>2.</b> Az Ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont a) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli Európai Területi Együttműködési Program keretében nyertes projektben szerzett többlettapasztalata hónapban meghatározva (maximum 24 hónap)	<b>25</b>
<b>3.</b> Az Ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont b) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli Európai Területi Együttműködési Program keretében nyertes projektben szerzett többlettapasztalata hónapban meghatározva (maximum 24 hónap)	<b>25</b>

Az értékelés módszere:

Az ajánlatok egyes értékelési részszerpontok szerinti pontszámát az alábbiakban ismertetett pontozási módszer alapján számított pontszám és az adott részszerponthoz tartozó súlyszám szorzata adja.

### **1. értékelési részszerzőpont: Ajánlati ár nettó ár (HUF)**

A legkedvezőbb ajánlat - a legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat - maximális pontszámmal (10 pont) kerül értékelésre, a többi ajánlat pontszáma pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva a fordított arányosítás módszerével, az alábbiakban rögzített képlet alapján kerül kiszámításra. Minimális pontszám 1 pont.

A bírálat módszere képletekkel (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma  
P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa  
P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa  
A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme  
A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy két tizedes jegyig történik a kerekítés.

### **2. és 3. értékelési részszerzőpont:**

**2. értékelési részszerzőpont:** Az Ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont a) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli Európai Területi Együttműködési Program keretében nyertes projektben szerzett többlettapasztalata hónapban meghatározva (maximum 24 hónap) – súlyszám: 25

**3. értékelési részszerzőpont:** Az Ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont b) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli Európai Területi Együttműködési Program keretében nyertes projektben szerzett többlettapasztalata hónapban meghatározva (maximum 24 hónap)– súlyszám: 25

Az Ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont a) és b) alpontjának igazolására bemutatott szakemberek alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli szakmai tapasztalatának időtartamát kell megadni hónapokban.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

A részszerpontra tett megajánlást ajánlatkérő a szakember szakmai önéletrajzából ellenőrzi, erre tekintettel a szakmai önéletrajzot olyan módon kell elkészíteni és az ajánlat benyújtásakor az ajánlatba csatolni, hogy a jelen értékelési részszerpont szempontjából releváns – a felolvasólapon hónapban feltüntetett időtartamú –, az Ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont a) és b) alpontjának igazolására bemutatott szakember Európai Területi Együttműködési Program keretében nyertes projektben szerzett szakmai tapasztalatának időtartama (hónapban) egyértelműen megállapítható, ellenőrizhető legyen. Ajánlatkérő a szakmai tapasztalat időtartama tekintetében kizárólag egész hónapokat vesz figyelembe.

Az egyes szakemberek vonatkozásában értékelésre kerülő szakmai tapasztalat számítása során több, egymástól időben elkülönülő részidőtartamból álló gyakorlatokat veszi figyelembe. Ajánlatkérő az egy azonos időszakra eső, több egymástól elkülönülő gyakorlat megjelölése esetén is csak egy időszakot vesz figyelembe, azaz a szakmai tapasztalat időtartamának számítása során az esetleges időbeli átfedések nem számíthatók többszörösen. A legkedvezőbb tartalmi elem (a legtöbb, Európai Területi Együttműködési Program keretében nyertes projektben szerzett többlettapasztalat időtartama) kapja a maximális 10 pontot (felső ponthatár). A maximum értéket (24 hónap) meghaladó megajánlás esetén is csak a maximális pont kerül kiosztásra. Ajánlatkérő kizárólag egész hónapokat vesz figyelembe. A 0 hónap megajánlás a minimális 1 pontot kapja, a többi ajánlat esetében az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat.

Értékelési módszer: arányosítás, ahol a legmagasabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a (rész) pontszámot kettő, azaz (2) tizedes jegyig kerekíti.

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

### Összesítés:

A kapott pontszámok beszorzásra kerülnek az adott súlyszámmal. A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatnak a fenti módon kialakult részszerpontokénti szorzatok összeadásával kapott legmagasabb érték minősül. Ajánlatkérő azt az ajánlatot tekinti a legkedvezőbbnek, amelynek összpontszáma a legmagasabb.

Ajánlatkérő egy, azaz (1) tizedes jegyig kerekít.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

Fentiekén túl, ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárására megfelelően alkalmazza a Kbt. 69. §-ában rögzített, jelen pontban nem ismertett jogszabályi rendelkezéseket is.

### HIÁNYPÓTLÁS:

Ajánlatkérő jelen eljárásban a Kbt. 71. §-a alapján biztosít lehetőséget a hiánypótlásra. A Kbt. 71. § (6) bekezdése esetén, ajánlatkérő teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

### FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS:

Ajánlatkérő az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől írásban felvilágosítást kér, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint.

Felhívjuk T. Ajánlattevők szíves figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdésében rögzített rendelkezésre, azaz a közbeszerzési eljárás során a hiánypótlás és felvilágosítás megadása nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Felhívjuk T. Ajánlattevők szíves figyelmét továbbá az alábbiakra is: „A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a (4) bekezdésben foglalt esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását.”

### SZÁMÍTÁSI HIBA:

Ha az Ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását úgy végzi el, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes Ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

Ha a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az értékeléskor - feltéve, hogy az a felolvasólapon szereplő adathoz az értékeléskor kevésbé kedvező - azt az adatot veszi figyelembe, amelyet a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentumok alátámasztanak. Az ajánlatkérő az értékelt adat ezen megállapított értékéről az eljárásban részt vevő minden ajánlattevőt, az érték megállapítását követően haladéktalanul, egyidejűleg értesít. Ha a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

#### INDOKOLÁS KÉRÉS:

Ajánlatkérő az aránytalanul alacsony ár vonatkozásában, valamint ha az ajánlatnak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, indokolást köteles írásban kérni. Az indokolás kérések során ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a szerint jár el.

Ajánlatkérő által az ajánlatok elbírálása során az ajánlatokkal kapcsolatban felmerült, és írásban feltett kérdéseit a címzett Ajánlattevő a felelős képviselője útján köteles megválaszolni.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan Ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

#### AZ AJÁNLAT ÉRVÉNYTELENSÉGE.

Az ajánlat érvénytelen, amennyiben a Kbt. 73. §-ában foglalt bármely körülmény áll fenn.



## **IX. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL**

A tárgyi közbeszerzési eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az Ajánlattételi felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az ajánlatok értékelési szempontja szerint (Kbt. 76. § (2) c) pontja szerinti) legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről Kbt. 79. § (1) és (2) bekezdésének megfelelően írásban - külön jogszabályban meghatározott minta szerinti írásbeli összegezés minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - tájékoztatja az ajánlattevőket, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Eredménytelen az eljárás, amennyiben

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (8) bekezdése esetében is eredménytelenné nyilvánítja a közbeszerzési eljárást.

## **X. SZERZŐDÉSKÖTÉS**

Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes, Ajánlatkérő a szerződést a nyertes Ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes Ajánlattevőkkel - köti meg írásban a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az Ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – amennyiben a nyertes ajánlattevő visszalép - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további **30 nappal** meghosszabbodik.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő **tíz napos** időtartam lejártáig.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésre egyebekben a Kbt. Ötödik része irányadó.

## **XI. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK, IRATMINTÁK**

### **XI/1. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK**

Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (1) bekezdése alapján jelen dokumentumokban meghatározott tartalmi, formai követelmények szerint, oldalszámozással, tartalomjegyzékkel ellátva kell ajánlatát elkészítenie és 1 papír alapú példányban, továbbá az aláírt ajánlat szkennelt változatát utólag nem módosítható tartalmú elektronikus adathordozón (CD/DVD) kell benyújtani. Az ajánlatok elektronikus adathordozón benyújtott példánya tekintetében Ajánlatkérő előírja, hogy azt jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható file-ben (pl. pdf, vagy azzal egyenértékű formátumban) kell elkészíteni. Az Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú példánnyal megegyezik.

Amennyiben a papíralapú, illetve az elektronikus formában benyújtott ajánlat között eltérés van, úgy a papíralapú ajánlat tartalmát tekinti irányadónak Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése és bírálata során.

Az ajánlatot tartalmazó borítékon/dobozon a

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása - **Ajánlattételi határidő lejártáig, 2017. április 26. 11.00 óráig felbontani tilos!***

megjelöléseket kell feltüntetni.

Amennyiben az ajánlatok csomagolása nem az előírtaknak megfelelően történik, vagy a felirat nem megfelelő, ez nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, azonban az Ajánlattevő kockázata, amennyiben az ajánlata nem kerül felbontásra, vagy azt máshová irányítják.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

***Közbeszerzési Dokumentum***

---

Ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlat részét képező nyilatkozatokat cégszerűen (vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által) aláírva kell csatolni az ajánlathoz.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi felelős fordítását, amelyen Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik arról, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő a felelős.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

Ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

A közbeszerzési eljárás során benyújtandó dokumentumok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújthatóak. Ajánlatkérő azonban előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (Kbt. 47. § (2) bekezdés). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint írásban benyújtott egy példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

Ajánlatkérő a Kbt. 73.§ (5) bekezdése szerint az alábbiakban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

1056 Budapest, Bástyá u. 35.  
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.  
tel: 06-1-323-3600 fax: 06-1-323-3602  
E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének  
Munkaügyi Felügyelősége  
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.  
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.  
tel: 06-1-323-3600 fax: 06-1-323-3602  
E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu) 18

Adózás:  
Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Központi Hivatal cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  
Telefon: +36-1-428-5100  
Fax: +36-1-428-5382.  
Kék szám (mobilhálózatról is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:  
Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség  
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.  
1539 Budapest, Pf. 675.  
Tel.: 1/2249-100 Fax: 1/2249-262  
Honlap: [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)

Egészségvédelem:  
Országos Tisztviselői Hivatal  
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.  
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.  
Központi telefonszám: 06-1-476-1100  
Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:  
Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság  
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.  
Telefonszám: 06-1-795-54-78

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

***Közbeszerzési Dokumentum***

---

e-mail: [tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu](mailto:tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu)

---

## XI/2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK, IRATMINTÁK

### **Igazolások, nyilatkozatok jegyzéke:**

Az ajánlatnak az alábbi igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat kell tartalmaznia:

- Fedlap
- Tartalomjegyzék
- Iratminták:
  1. sz. iratminta: Ajánlati adatlap (Felolvasólap)
  2. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai alapján. (A Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján kapacitást biztosító szervezet/személy részéről is be kell nyújtani)
  3. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján
  4. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
  5. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdésre vonatkozóan **(A nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kell benyújtani.)**
  6. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdésre vonatkozóan
  7. sz. iratminta: Nyilatkozat közös ajánlattételről **(A nyilatkozatot kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben közös ajánlattételre kerül sor.)**
  8. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) a)-b) pontjaira vonatkozóan **(A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.)**
  9. sz. iratminta: Nyilatkozatok a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdés alapján
  10. sz. iratminta: Nyilatkozat a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján
  11. sz. iratminta: Referencia nyilatkozat
  12. sz. iratminta: Nyilatkozat a szolgáltatás teljesítésébe bevonní kívánt szakemberekről
  13. sz. iratminta: A szolgáltatás teljesítésébe bevonní kívánt szakemberekre vonatkozó szakmai önéletrajz minta
  14. sz. iratminta: A szolgáltatás teljesítésébe bevonní kívánt szakemberek iskolai végzettségének igazolása
  15. sz. iratminta: Nyilatkozat az Ajánlattevő által teljesítésbe bevonní kívánt szakember rendelkezésre állásáról
  16. sz. iratminta: Elektronikus adathordozóra vonatkozó nyilatkozat
  17. sz. iratminta: Aláírási címpéldány/aláírási minta/meghatalmazás
  18. sz. iratminta: Nyilatkozat változásbejegyzésről
  19. sz. iratminta: Nyilatkozat üzleti titokról
- Szakmai terv benyújtása

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

1. sz. iratminta

## AJÁNLATI ADATLAP (Felolvasólap)<sup>1</sup>

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

<b>Ajánlattevő neve<sup>2</sup>:</b>	
<b>Ajánlattevő székhelye (címe):</b>	

**Azon főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:**

<b>1. Teljes ellenszolgáltatás összege (nettó összesen Ft)</b>	
<b>2. Az Ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont a) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli Európai Területi Együttműködési Program keretében nyertes projektben szerzett többlettapasztalata hónapban meghatározva (maximum 24 hónap)</b>	.....hónap <sup>3</sup>
<b>3. Az Ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont b) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli Európai Területi Együttműködési Program keretében nyertes projektben szerzett többlettapasztalata hónapban meghatározva (maximum 24 hónap)</b>	.....hónap <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Kbt. 68. § (4) bekezdés alapján az ajánlatok bontásakor kizárólag ezen Felolvasólapon szereplő adatok kerülnek ismertetésre.

<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

<sup>3</sup> A vállalásnak megfelelően kérjük beírni!

<sup>4</sup> A vállalásnak megfelelően kérjük beírni!

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

**A kapcsolattartó adatai<sup>5</sup>:**

<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy faxszáma:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy e-mail címe:</b>	

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

(Cégszerű aláírás a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

<sup>5</sup> Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az Ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az Ajánlatkérő által megküldött információkat.



*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

2. sz. iratminta

## NYILATKOZAT

### a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai alapján

Alulírott....., mint  
a(z)..... képviselőre jogosult tagja felelősségem tudatában nyilatkozom a **„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozóan, hogy a Társasággal szemben a Kbt. 62. § (1) g)-k), m) és q) pontjaiban foglaltak nem állnak fenn, tekintettel arra, hogy:

**Kbt. 62. § (1)** bekezdése alapján az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

g) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől a 165. § (2) bekezdés f) pontja alapján jogerősen eltiltásra került, a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy - a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata esetén - a bíróság által jogerősen megállapított időtartam végéig;

h) korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett, ezért az eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

i) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamisadat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg;

j) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a közbeszerzési eljárásban, vagy korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

*k)* tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

*ka)* nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

*kb)* olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pont *ra)*-*rb)* vagy *rc)*-*rd)* alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

*kc)* a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *kb)* alpont szerinti feltétel fennáll;

*m)* esetében a 25. § szerinti összeférhetetlenségből, illetve a közbeszerzési eljárás előkészítésében való előzetes bevonásból eredő versenytorzulást a gazdasági szereplő kizárásán kívül nem lehet más módon orvosolni.

*q)* súlyosan megsértette a közbeszerzési eljárás vagy koncessziós beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésére e törvényben előírt rendelkezéseket, és ezt a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy a Döntőbizottság határozatának bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság 90 napnál nem régebben meghozott, jogerős határozata megállapította.

Kelt: ....., 2017. ....hó ..... napján

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/  
meghatalmazottak részéről)

„*YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration*” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

3. sz. iratminta

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján**

Alulírott....., mint a(z).....  
képviselőre jogosult tagja felelősségem tudatában nyilatkozom „*YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration*” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozóan, hogy a Társaság a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a **Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai** szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt: ....., 2017. .... hó ..... napján

P.H.

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/  
meghatalmazottak részéről)

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

4. sz. iratminta

**NYILATKOZAT  
a Kbt. 62. § (1) bekezdés k pont kb) alpontja tekintetében**

Alulírott, ..... (név) mint a(z) .....  
(cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma<sup>1</sup>) képviselője a

***„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása***

tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében

Alulírott....., mint a(z).....  
ajánlattevő képviseletre jogosult tagja, a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára tekintettel felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet:

a) szabályozott tőzsdén jegyeznek;<sup>6</sup>

b) nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és<sup>7</sup>:

ba) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa<sup>8</sup>:

6 A megfelelő pontot kérjük aláhúzni!

7 Vagy a ba) pontot kell aláhúzni és kitölteni vagy a bb) pontot kell aláhúzni, attól függően, hogy ajánlattevőnek van-e tényleges tulajdonosa.

8 A táblázat sorai szükség szerint bővíthetők.

A 2007. évi CXXXVI. törvény 3.§ r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontok szerint

r) Tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak, rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő

kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

Név	Állandó lakhely

bb) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3.§ r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontok szerinti **tényleges tulajdonosa nincs.**

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/  
meghatalmazottak részéről)

**Megjegyzés:**

Valamennyi Ajánlattevő (közös Ajánlattevő) által kitöltendő, és az ajánlatba külön-külön benyújtandó.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

5. sz. iratminta

## **NYILATKOZAT<sup>9</sup>**

### **a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan**

Alulírott, ..... (név) mint a(z) .....  
(cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma<sup>1</sup>) képviselője a

***„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása***

tárgyú közbeszerzési eljárásban Nyilatkozom, hogy az Ajánlattételi felhívás/közbeszerzési dokumentumok feltételeit megismertem és elfogadom, nyertességem esetén a szerződést a szerződéstervezetben meghatározott feltételekkel megkötöm és teljesítem az ajánlatban kért ellenszolgáltatásért.

- Az Ajánlattételi felhívásban és az Közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk;
- A szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – az ajánlatban megjelölt ellenszolgáltatásért és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekkel teljesítjük;
- A jelen ajánlatunkban megadott ajánlati ár tartalmaz valamennyi költséget, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges;
- Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az Ajánlattételi felhívással, az Közbeszerzési dokumentumokkal vagy annak bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen;
- Amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy nyertest követő második legkedvezőbb ajánlattevőként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk, és a nyertes ajánlattevő a szerződéskötéstől visszalép –, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést teljesítjük az Ajánlattételi felhívásban, a Közbeszerzési Dokumentumban és az ajánlatunkban foglaltak szerint.

<sup>9</sup> A nyilatkozatot **eredeti aláírt példányban kell benyújtani** figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésében foglaltakra.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

***Közbeszerzési Dokumentum***

---

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

(Cégszerű aláírás a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

6. sz. iratminta

**NYILATKOZAT  
a Kbt. 66. § (4) bekezdésére vonatkozóan**

Alulírott, ..... (név) mint a(z) .....  
(cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma<sup>1</sup>) képviselője

**„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása**

tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő besorolása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján<sup>10</sup>:

Mikrovállalkozás	
Kisvállalkozás	
Középvállalkozás	
Nem tartozunk a törvény hatálya alá	

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

<sup>10</sup>A vonatkozó sort kérjük X-szel megjelölni.



„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

7. sz. iratminta

## NYILATKOZAT KÖZÖS AJÁNLATTÉTELÉRŐL<sup>11</sup>

Alulírott ....., mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője továbbá ..... mint a(z) ..... ajánlattevő aláírásra jogosult képviselő<sup>12</sup> ezennel kijelentjük, hogy a *Központi Statisztikai Hivatal*, mint ajánlatkérő által

**„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása**

tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot kívánunk benyújtani az alábbiak szerint.

Közös Ajánlattevő 1	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Képviselő neve:	

Közös Ajánlattevő 2 <sup>13</sup>	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Képviselő neve:	

<sup>11</sup> Kizárólag közös ajánlattétel esetén szükséges kitölteni.

<sup>12</sup> A táblázat kiegészíthető a közös ajánlattevők számától függően.

<sup>13</sup> A táblázatot közös ajánlattevőnként szükséges kitölteni, a táblázat szabadon bővíthető.

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

**Közös ajánlattevők képviselőjében eljáró ajánlattevő:**

<b>Ajánlattevő neve:</b>	
Ajánlattevő székhelye:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Nyilatkozunk továbbá, hogy nyertességük esetén a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalunk, továbbá tudomásul vesszük, hogy a közös ajánlattevők személye az eljárás ideje alatt nem változhat.

....., (helység), ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

**Közös ajánlattevő 1**

**Közös ajánlattevő 2**

**A nyilatkozatot kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben közös ajánlattételre kerül sor.**

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

8. sz. iratminta

**NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS A)-B) PONTJAI RA VONATKOZÓAN**

A Központi Statisztikai Hivatal által a

**„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása** tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott ....., mint a(z) .....  
ajánlattevő aláírásra jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy az általam képviselt **ajánlattevő / közös ajánlattevő**<sup>14</sup> a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni:

**IGEN / NEM**<sup>15</sup>

**IGEN** válasz esetén:

a.) a közbeszerzés alábbi részeinek teljesítéséhez kíván alvállalkozót igénybe venni:

-
-
-

b.) az a) pontban megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozók<sup>16</sup>:

<b>Alvállalkozó neve/megnevezése</b>	<b>Alvállalkozó, székhelye (lakóhelye):</b>

<sup>15</sup> A megfelelő aláhúzendó.

<sup>16</sup> Amennyiben az ajánlat benyújtásakor még nem ismert úgy kérjük, egyértelműen jelezzék!

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

--	--

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

---

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

**A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.**

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

9. sz. iratminta

**NYILATKOZAT a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdése alapján  
AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET /  
SZEMÉLY VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott, mint a(z) ..... (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma) cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazottja a „*YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration*” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása tárgyú közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általam képviselt **ajánlattevő / közös ajánlattevő**<sup>17</sup> az alkalmasság igazolására más szervezetet / személyt kíván igénybe venni:

**IGEN / NEM**<sup>18</sup>

**IGEN** válasz esetén:

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet / személy megjelölése (név, cím)	Azon alkalmassági minimum követelmény(ek) megjelölése, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet / személy kapacitásaira támaszkodik

(A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az ajánlatban – a Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével – csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés

<sup>18</sup> A megfelelő aláhúzendó.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

***Közbeszerzési Dokumentum***

---

teljesítésének időtartama alatt.)

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

---

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

10. sz. iratminta

**NYILATKOZAT  
a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről  
a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján**

Alulírott, mint a(z) ..... (cég megnevezése,  
címe, cégjegyzék száma) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja a

***„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása***

tárgyú közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

Jelen nyilatkozatot csak abban az esetben kell csatolni az ajánlatba, ha az Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek más személy és/vagy szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.

Amennyiben Ajánlattevő az Ajánlattételi felhívás 14) Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pontjában előírt alkalmassági követelmények teljesítéséhez vesz igénybe szakembert, mint az alkalmasság igazolására igénybe vett más személyt, akkor ezen nyilatkozat helyett az alkalmasság igazolására igénybe vett szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozatának (15. sz. iratminta) kitöltése és benyújtása szükséges.

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

11. sz. iratminta

### REFERENCIA NYILATKOZAT

**a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja vonatkozásában**

Ajánlattételi felhívás 14. pont Műszaki és szakmai alkalmasság M1.) pontjának minimumkövetelményei szerint:

***„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása***

*tárgyú közbeszerzési eljárásban*

Alulírott ..... mint a(z) ..... ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a(z)

..... **ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet**<sup>19</sup>

ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított három évben (36 hónapban) teljesített legjelentősebb, referenciái a következőképpen alakultak:

<sup>19</sup> A megfelelő aláhúzendő.



„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

	<b>Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe</b> (a referenciát adó személy neve és telefonszáma vagy e-mail címe megadásával)	<b>Beszerezés tárgya</b> (olyan részletességű leírása, amely alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható)	<b>Teljesítés ideje</b> (év, hónap, nap szerinti bontásban)	<b>Ellenszolgáltatás összege</b> (nettó HUF-ban megadva)	<b>Saját teljesítés aránya (%)</b>	<b>Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (IGEN / NEM)</b>
<b>1.</b>						

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

Igazolási mód: 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § bekezdése szerint.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

12. sz. iratminta

## NYILATKOZAT

**a szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek)ről**  
{321/2015. Korm. rendelet 21.§ (3) bekezdés b) pont}

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

Alulírott, ..... (név), mint a(z) ..... (cég megnevezése) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi személyeket kívánom bevonni:

Az Ajánlattételi felhívás 14. pont Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pontjának minimumkövetelményei szerint:

Alkalmassági minimum követelmény	Név/nevek
a) 1 fő, aki felsőfokú iskolai végzettséggel, és felsőfokú angol nyelvvizsgával, vagy a 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet szerinti, egyenértékű okirattal, valamint legalább 18 hónap Európai uniós támogatási szerződés terhére megvalósult projektben folyamatmenedzsment feladatkör ellátására vonatkozó szakmai tapasztalattal rendelkezik	
b) 1 fő, aki felsőfokú iskolai végzettséggel, és felsőfokú angol nyelvvizsgával vagy a 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet szerinti, egyenértékű okirattal, valamint legalább 18 hónap Európai uniós támogatási szerződés terhére megvalósult	

Központi Statisztikai Hivatal

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5–7. | Postacím: 1525 Budapest, Pf. 51.

Telefon: (+36-1) 345-6326 | Telefax: (+36-1) 345-8638

E-mail: [kozbeszerzes@ksh.hu](mailto:kozbeszerzes@ksh.hu) | Honlap: [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

***Közbeszerzési Dokumentum***

projektben ellátására rendelkezik	pénzügyi-adminisztratív vonatkozó szakmai	feladatkör tapasztalattal
---	--	------------------------------

Egy szakember, egy alkalmassági követelményt teljesíthet, a szakemberek között átfedés nem megengedett!

Az egyes szakemberek vonatkozásában előírt szakmai gyakorlatnak szakemberenként összességében kell fennállnia. Amennyiben a bemutatott szakember nem rendelkezik folyamatos és megszakítás nélküli szakmai gyakorlattal, Ajánlatkérő a megkövetelt szakmai gyakorlati időtartam számítása során több, egymástól időben elkülönülő részidőtartamból álló gyakorlatokat veszi figyelembe. Ajánlatkérő az egy azonos időszakra eső, több egymástól elkülönülő gyakorlat megjelölése esetén is csak egy időszakot vesz figyelembe, azaz a gyakorlati idők számítása során az esetleges időbeli átfedések nem számítódnak többszörösen.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

---

(Cégszerű aláírás a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

13. sz. iratminta

**A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek)re vonatkozó szakmai önéletrajz minta**

Név:

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK

Képzettség/Végzettség megszerzésének ideje	Intézmény megnevezése	Képzettség/Végzettség

**SZAKMAI TAPASZTALAT ISMERTETÉSE**

A szakmai tapasztalat időtartama (kezdő és befejező időpontja <b>év-hó-nap</b> formában)**	Ellátott tevékenység ismertetése (az alkalmassági minimumkövetelményeire tekintettel)

\*\*Kérjük, ha a szakmai tapasztalat folyamatban van, annak befejező időpontja helyett ezt szövegesen írják be.

Jelen nyilatkozatot a „*YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration*” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása tárgyú közbeszerzési eljárásban a 321/2015. Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pont szerinti alkalmasság igazolására, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
szakember aláírása

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

14. sz. iratminta

### **A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek) iskolai végzettségének igazolása**

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása*  
*tárgyú közbeszerzési eljárásban*

(Ajánlattételi felhívás 14. Műszaki és szakmai alkalmasság minimumfeltételei M2.) pontja szerint.)

Az szakember végzettségét igazoló okiratok egyszerű másolatát (diploma vagy oklevél) szükséges becsatolni.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

15. sz. iratminta

## **NYILATKOZAT**

**az Ajánlattevő által a teljesítésbe bevonni kívánt szakember rendelkezésre állásáról**

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása*

*tárgyú közbeszerzési eljárásban*

Alulírott ....., (szakember neve, címe) kijelentem, hogy jelen közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatban való bemutatásomról tudomásom van, ahhoz kifejezetten hozzájárulok és amennyiben az Ajánlattevő nyertesként kiválasztásra kerül – az eljárás eredményeként megkötött szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátása során az ajánlatban megjelölt alkalmassági követelménynek megfelelő pozícióban, a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt folyamatosan és személyesen az Ajánlatkérő rendelkezésére állok a teljes szerződéses időszakra.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amelyek a szerződés teljesítésében való személyes közreműködésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
szakember aláírása

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

16. sz. iratminta

## **Elektronikus adathordozóra vonatkozó nyilatkozat**

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása tárgyban*

Alulírott, \_\_\_\_\_ mint a(z)  
\_\_\_\_\_ cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam elektronikus adathordozón (jelszó nélkül olvashatóan, de nem módosítható PDF file vagy azzal egyenértékű formátumban) benyújtott ajánlat mindenben megegyezik a papír alapú ajánlattal.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

17. sz. iratminta

### **Alírási címpéldány/alírási minta/meghatalmazás**

***„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása***

tárgyban

Ajánlattevő alírási címpéldánya/alírási mintája egyszerű másolatban a cégszerűség és a képviseleti jog megállapíthatósága érdekében. Az ajánlatot, valamint annak részét képező nyilatkozatokat aláíró, cégjegyzésre jogosult(ak) alírási címpéldánya(i), az ajánlat, valamint az annak részét képező nyilatkozatok meghatalmazott általi aláírása esetén a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő meghatalmazás, valamint a meghatalmazást aláíró cégjegyzésre jogosult(ak) alírási címpéldánya(i) vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti alírási-minta.

Központi Statisztikai Hivatal

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5–7. | Postacím: 1525 Budapest, Pf. 51.

Telefon: (+36-1) 345-6326 | Telefax: (+36-1) 345-8638

E-mail: [kozbeszerzes@ksh.hu](mailto:kozbeszerzes@ksh.hu) | Honlap: [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)



*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

18. sz. iratminta

## **AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL**

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása*

tárgyban

Alulírott ..... mint a(z) .....  
ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy<sup>20</sup>:

**a)** Társaságunkkal kapcsolatosan változásbejegyzési eljárás van folyamatban. Nyilatkozom továbbá, hogy az Ajánlattételi felhívás szerint becsatoltam a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

**b)** Társaságunkkal kapcsolatosan változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

<sup>20</sup> A megfelelő („a” vagy „b”) pontot kérjük aláhúzni!

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

19. sz. iratminta

## **NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL**

***„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása. tárgyban***

Alulírott....., mint a(z).....(név, székhely) ajánlattevő / közös ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlat üzleti titkot

### **tartalmaz**

Az ajánlat alábbiakban megjelölt részei üzleti titoknak minősülnek, ezért azok nyilvánosságra hozatalát megtiltom:

- 
- 

Az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánlatunkban elkülönített módon csatoljuk.

A fentiekben rögzített üzleti titkot tartalmazó dokumentumok üzleti titokká történő minősítésének indokai az alábbiak<sup>21</sup>:

.....  
.....

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

**A nyilatkozatot kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz.**

<sup>21</sup> Az indokolást a Kbt. 44. § szerint szükséges megadni.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

Közbeszerzési dokumentum 1. számú melléklete

## MŰSZAKI/Szakmai leírás

### I. HÁTTÉR

A Központi Statisztikai Hivatal 2016. májusában „YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” címmel angol nyelvű pályázatot nyújtott be Duna Program első, kétkörös pályázati felhívásának 4. prioritására.

A Duna Program Monitoring Bizottsága a 2. körös pályázatot 2016. szeptember 27-én nyertessé nyilvánította.

A projekt az alap program elvárásoknak megfelelően nemzetközi partnerségen alapul. A 19 tagú, 8 országot lefedő partnerség tagjai:

- Központi Statisztikai Hivatal (Magyarország)
- Szeged MJV Önkormányzata (Magyarország)
- Bécsi Egyetem (Ausztria)
- Graz Önkormányzata (Ausztria)
- Gazdaságkutató Intézet (Szlovénia)
- Maribori Fejlesztési Ügynökség (Szlovénia)
- Romániai Nemzeti Kisebbségkutató Intézet (Románia)
- Sfantu Gheorghe Önkormányzata (Románia)
- Bolgár Nemzeti Statisztikai Intézet (Bulgária)
- Burgas Önkormányzata (Bulgária)
- INFOSTAT – Informatikai és Statisztikai Intézet (Szlovákia)
- Pozsonyi Raca Kerület Önkormányzata (Szlovákia)
- Kelet- és Dél-kelet Európai Tanulmányok Intézete (Németország)
- Szerb Statisztikai Hivatal (Szerbia)
- Társadalomtudományi Kutatóintézet (Szerbia)
- Magyarokanizsa Önkormányzata (Szerbia)

Központi Statisztikai Hivatal

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5–7. | Postacím: 1525 Budapest, Pf. 51.

Telefon: (+36-1) 345-6326 | Telefax: (+36-1) 345-8638

E-mail: [kozbeszerzes@ksh.hu](mailto:kozbeszerzes@ksh.hu) | Honlap: [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnerre számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

- Statistics Austria (Ausztria, társult partner)
- Karlsruhe Város Önkormányzata (Németország, társult partner)
- Szövetségi Népeségkutató Intézet (Németország, társult partner)

A projekt megvalósítási időtartama 30 hónap, melynek kezdő időpontja 2017. január 1. projekt zárási időpontja pedig 2019. június 30.

A projekt megvalósításában a KSH projekt partneri szerepe mellett Vezető Partneri (Lead Partner) szerepet tölt be, amely azt jelenti, hogy a megkötésre kerülő Támogatási Szerződésben és Partnerségi Megállapodásban foglaltaknak megfelelően teljes körűen felel a 19 partnert magában foglaló nemzetközi partnerség tevékenységének szakmai és pénzügyi irányításáért és a projekt pályázatban leírtaknak megfelelő végrehajtásáért. A Vezető Partner teljes körű felelősségét a pályázati program kötelezően előírja. A nemzetközi projekt megvalósítása komoly felkészültséggel rendelkező emberi erőforrást, valamint az Európai Unió eljárásrendek átfogó és gyakorlati ismeretét igényli. A projekt megvalósítása teljes egészében írásbeli és szóbeli angol nyelvű kommunikáción alapul, beleértve nyertes ajánlattevő által elkészítendő dokumentumokat is.

A pályázat költségvetésében a kettős partneri szerepet támogató nemzetközi adminisztratív, pénzügyi és folyamatmenedzsment feladatok végrehajtására külső szakértői kapacitás került betervezésre, melynek ellátására a megfelelő szakemberek kiválasztása és beszerzése közbeszerzési eljárás keretében történik.

## II. A FELADATOK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

### A. Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez

- A 4 tematikus munkacsomag (WP3, WP4, WP5, WP6) viszonylatában:
  - Koordináció: kapcsolattartás, rendszeres egyeztetések tartása a tematikus munkacsomag vezetőkkel (on-line és személyes (transznacionális) partnertalálkozók formájában);

„*YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration*” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

- 
- Tematikus adatbázisok: partneri és szakértői adatbázisok elkészítése, folyamatos aktualizálásuk támogatása;
  - Nyomon követés: a munkacsomagokban meghatározott feladatok végrehajtásának folyamatos nyomon követésének támogatása;
  - Minőség-ellenőrzés: a pályázatban kidolgozott tematikus végrehajtáshoz kapcsolódóan meghatározott tevékenységek, outputok és indikátorok megfelelő minőségben és megfelelő határidőre történő előállításának betartatása, a partneri inputok begyűjtése és továbbítása a felelős partnerek felé, a belső minőségbiztosítás/értékelés/monitoring rendszerének biztosítása a projekt szintű minőségbiztosítási szakértővel;
  - Transznacionális partnertalálkozók (tematikus támogatás): Támogatás biztosítása a transznacionális partnertalálkozók tematikus pontjainak szakmai előkészítésében: napirend, háttéranyagok, prezentációk egyeztetése/támogatása a munkacsomag vezetőkkel közösen; az elkövetkezendő feladatok és határidők meghatározása és egyeztetése a partnerséggel a munkacsomag vezetőkkel egyeztetve.

**B. Adminisztratív menedzsment feladatok támogatásának biztosítása a Vezető Partner számára, és jelentések elkészítése**

**1) Adminisztratív menedzsment feladatok támogatása**

▪ **Kapcsolattartás, külső és belső kommunikáció (általános):**

- a vezető partneri projektmenedzsment team felkészítése a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartásra és belső kommunikációs feladatokra, a partnerekkel való kommunikáció támogatása;
- A Vezető Partner támogatása az Duna Program Közös Titkárságával (Joint Secretariat – JS) és a Vezető Partner Első Szintű Ellenőrző Szervével (National Control) való kapcsolattartásban;
- Részvétel a Vezető Partner által tartott rendszeres belső projekt értekezleteken, a Vezető Partner belső intézményi tudás-átadásának segítése.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

- Nyomon követés és részletes munkaterv:
  - A projekt végrehajtásának folyamatos nyomon követése, a belső és külső projektmenedzsment team által a munkaterv szerint ellátandó feladatok koordinálása, rendszeres projekt értekezletek tartása révén;
  - Projekt szintű munkaterv (detailed implementation plan) folyamatos aktualizálása és a partnerek ennek megfelelő teljesítésének nyomon követésében, értékelésében a belső projektmenedzsment team támogatása.
- Kézikönyv: projekt-végrehajtási kézikönyv elkészítése és, folyamatos aktualizálása, amely a partnerség tagjainak készül és összegyűjti a fontosabb adminisztratív és pénzügyi feladatokat;
- Belső rendszerek és dokumentáció: a projekt működését segítő belső rendszerek és dokumentációs eljárásrendjének létrehozásának és működtetésének támogatása;
- Transznacionális partnertalálkozók (adminisztratív támogatás):
  - Segítségnyújtás a partnertalálkozók előkészítésében és utókövetésében, részvétel a pályázatban (Application Form) előzetesen meghatározott partnertalálkozókra
  - A nemzetközi partnertalálkozók keretében megrendezett projekt Irányító Bizottsági (Steering Committee) ülések előkészítése, segítségnyújtás az ülés megrendezéséhez és lebonyolításához, valamint után követéséhez
- Adminisztratív adatbázisok: a projekt pénzügyi és tematikus előrehaladását segítő partneri adatbázisok elkészítése, folyamatos aktualizálásuk támogatása

2) *Jelentések elkészítése*

- Partneri jelentések: közreműködés a Vezető Partner 5 db partneri szintű, az Első Szintű Ellenőrző szervhez benyújtandó jelentésének (NC report) kidolgozásában:
  - Vezető Partner partneri szintű jelentésének (tevékenység beszámoló és pénzügyi jelentés) és háttér dokumentációja mesterpéldányának összeállításának, on-line jelentési felületre történő feltöltésének és az Első Szintű Ellenőrző szerv számára történő benyújtásának támogatása
  - esetleges hiánypótlások teljesítésének támogatása
- Projekt szintű jelentések: 5 db projekt szintű Előrehaladási Jelentés (Progress Report) elkészítése:

„*YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration*” projekt Vezető Partner számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

- 
- Belső monitoring rendszer működtetésével az adott jelentési időszak partneri inputjai alapján a Program által elvárt tartalmú és formájú Előrehaladási Jelentések összeállítása, on-line jelentési felületre történő feltöltése és benyújtása a JS számára
  - esetleges hiánypótlások teljesítése
  - Záró jelentés: 1 db Zárójelentés (Final Report) elkészítése, on-line jelentési felületre történő feltöltése és benyújtása a JS számára
  -
- C. Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára
- Kapcsolattartás, külső és belső kommunikáció (pénzügyi):
    - A Vezető Partner felkészítése a partnerekkel való kapcsolattartásra: a partnerek pénzügyi előrehaladásához és jelentési kötelezettségeik teljesítéséhez kapcsolódó koordináció nyújtása, határidők és felelősök kijelölése, felkészítés partneri feladatok teljesítésének betartására
    - A Vezető Partner támogatása a Duna Program Közös Titkárságával (Joint Secretariat – JS) és a Vezető Partner Első Szintű Ellenőrző Szervével (National Controller) való kapcsolattartásban pénzügyi vonatkozású kérdésekben
    - Részvétel a Vezető Partner által tartott belső pénzügyi egyeztetéseken
  - Pénzügyi monitoring: Projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer (monitoring system) felállítása és a Vezető Partner felkészítése
    - annak folyamatos működtetésére;
    - projekt szintű költségvetés (budget) és kifizetési ütemezés (spending forecast) megvalósulásának folyamatos nyomon követésére és szükség szerint aktualizálására;
    - a partnerek pénzügyi teljesítésének folyamatos nyomon követésére, a partnerek esetleges költségvetés módosítási igényeinek elbírálására és jóváhagyására,
    - határidők betartására és a partnerek által igényelt konzultációk biztosítására.
  - Félidei jelentés (pénzügyi rész): A Program által elvárt félidei beszámoló pénzügyi részeinek kidolgozása a projekt Irányító Bizottsága, valamint a Program számára
  - Pénzügyi adatbázisok és adatkérők:
    - Pénzügyi adatbázisok elkészítése, folyamatos aktualizálásuk támogatása

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partner számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

- 
- Partneri pénzügyi és jelentéses adatszolgáltatásokhoz formátumok (templates) kidolgozása, a Vezető Partner felkészítése ezek használatára, az adatok folyamatos gyűjtésére és feldolgozására, a szükséges döntések meghozatalának támogatása
  - ERDF támogatás lehívása: Segítségnyújtás ERDF támogatás lehíváshoz és partneri utaláshoz szükséges adatbázisok összeállításához és a partneri utalások pontos és határidőre történő lebonyolításához
  - Pénzügyi tervezés: A Vezető Partner saját, intézményen belüli pénzügyi tervezésének segítéséhez (éves költségvetés tervezés, pályázati forrás ütemezés, stb.) a projekthez kapcsolódó pénzügyi adatszolgáltatás nyújtása

**Elvárt kimenetek az egyes tevékenységekhez:**

*A. Folyamat menedzsment:*

1. 4 db, a Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtás

*B. Adminisztratív menedzsment és jelentések elkészítése:*

1. 1 db, Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer
2. 5 db benyújtott Vezető Partneri jelentés (NC report)
3. 5 db benyújtott projekt szintű előrehaladási jelentés (Progress Report)
4. 1 db záró jelentés

*C. Pénzügyi menedzsment:*

1. 1 db Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer
2. 5 db sikeres ERDF támogatás lehívást követő partneri továbbutaláshoz naprakész információk biztosítása



*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

### **Egyéb követelmények**

A) Nyertes Ajánlattevőnek a szerződés megkötését követően Ajánlatkérővel közösen projektszervezetet kell létrehoznia, melynek működési rendjét külön okiratban rögzítik. Ezen dokumentum tartalmazza a nyertes Ajánlattevő által ellátandó konkrét feladatokkal kapcsolatos minden további elvárást, határidőt és egyéb tartalmi kérdést, amelyet a közbeszerzési dokumentumok nem tartalmaznak.

B) Megbízott a feladat ellátásának vezetésére köteles projektvezetőt kinevezni. Ezen túlmenően a Megbízott köteles biztosítani egy projektvezető-helyettes is, aki a projektvezető akadályoztatása és távolléte esetén eljár. A projektvezető-helyettes olyan személy lehet, aki képzettségének, végzettségének megfelel a projektvezetőtől elvárt követelményeknek. Megbízott nem hivatkozhat arra, hogy projektvezetője távolléte vagy akadályoztatása miatt nem tudta elvégezni feladatait.

C) A megbízási díj magában foglal minden járulékos költséget, díjat, beleértve a felmerülő utazási, szállás és étkezési költségeket a munkavégzés azon helyszínein, amelyet Megbízó a teljesítés helyszínére vonatkozó fejezetben megjelölt. Megbízott kijelenti, hogy a megbízási díjon felül Megbízóval szemben semmilyen hivatkozással nem érvényesít jelen szerződésben foglalt díjon felül további költséget.

A fent részletezett feladatok ellátásának időszaka (szerződésben rögzítendő teljesítési időszak): **szerződés aláírásától 2019. június 30. napjáig.**

### **III. Ajánlattevőnek ajánlatában Szakmai Tervet kell benyújtania.**

**A Szakmai Tervben a Duna Program nyilvános Megvalósítási Segédletében (Implementation Manual) található információk alapján, magyar nyelven be kell mutatni, hogy ajánlattevő miként tervezi Vezető Partner (ajánlatkérő) számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi és folyamatmenedzsment feladatok támogatását.**

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnerre számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

**A Megvalósítási Segédlet elérhető itt:**

<http://www.interreg-danube.eu/uploads/media/default/0001/02/9adf4819b8ce157e05045918b0f7c93d160790fb.pdf>

A Szakmai Tervet úgy kell elkészíteni, hogy abból Ajánlatkérő számára egyértelműen kiderüljenek a kulcsfontosságú tevékenységek ellátására Ajánlattevő által alkalmazandó menedzsment módszerek. **Ennek érdekében a szakmai tervben szerepelnie kell az alábbi két tartalmi elemnek:**

- Ajánlattevő részletesen **fejtse ki a Vezető Partner jelentési kötelezettségének teljesítéséhez szükséges feladatok tervezett módszertanát** egy jelentési időszak utolsó napja és a projekt szintű jelentés benyújtásának határideje közötti időszakban (az egyes tevékenységek leírása, ezek ütemezése, felelősök meghatározása, munkamegosztás leírása).
- Ajánlattevő részletesen fejtse ki, hogy az általa megajánlott szakértők és a Vezető Partner projekt csapata **hogyan működik együtt, különösképpen a projekt szintű kapcsolattartási pontok beazonosításával** (mely szereplőkkel, milyen gyakorisággal, milyen fórumokon, milyen eszközökkel)

A Szakmai Tervet a Program nyilvános **Megvalósítási Segédletében (Implementation Manual) olvasható eljárási rendben foglaltak alapján kell elkészíteni**, ügyelve a program rendelkezéseinek és terminológiájának szakszerű használatára.

**A Szakmai Tervet Ajánlatkérő az alábbi szempontok alapján véleményezi:**

1. A Megvalósítási Segédlet és jelen szakmai leírás alapján elérhető információkkal összhangban van-e.
2. Ajánlatkérő által a fentiekben kért két tartalmi elem leírása megtalálható-e benne.

„*YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration*” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

Közbeszerzési dokumentum 2. számú melléklete

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

### TERVEZET

**„Külső szakértői tanácsadó szolgáltatás a YOUMIG program Vezető Partner adminisztratív, pénzügyi és folyamatmenedzsment feladatainak folyamatos, napi szintű támogatására” tárgyban**

amely létrejött egyrészről a

**Központi Statisztikai Hivatal** (székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7; törzsszám: (PIR-törzsszám): 302722; Adószám: 15302724-2-41; képviseli: Dickmann Ádám), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

..... (székhely: .....; céget nyilvántartó cégbíróság neve: .....; Cg.: .....; adószám: .....; képviseli: .....), megbízott ( a továbbiakban: **Megbízott**)

(együttesen: **Felek**) között az alulírott napon, helyen az alábbi feltételekkel:

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Megbízó közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a 113-114. §-ban foglalt eltérésekkel.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevő, a fent megjelölt Megbízott jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles **„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának**

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

**megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi és folyamatmenedzsment feladatok ellátása”** tárgyban a feladatát teljesíteni, Megbízó pedig köteles Megbízott által nyújtott szerződés szerű szolgáltatásokat átvenni, és ennek díját megfizetni. Felek a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, az alábbi szerződést kötik meg.

Megbízó felhívja Megbízott figyelmét, hogy az eljárást a Kbt. 53. § (6)-(7) bekezdései alkalmazásával folytatta le. (feltételes közbeszerzés)<sup>22</sup>

Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy a Támogatási szerződés az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjában még nem került aláírásra. Megbízó oldalán a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre Megbízó a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat [Kbt. 75. § (2) bekezdés a) pont, Kbt. 131. § (9) bekezdés].

Amennyiben jelen szerződés aláírásakor Megbízó nem rendelkezik aláírt Támogatási Szerződéssel, úgy jelen szerződés hatálybalépése a Támogatási Szerződés igényelt összegben történő aláírásától, mint jövőbeli bizonytalan eseménytől függ. (Felfüggesztő feltétel) Jelen szerződés a támogatási szerződés igényelt összegben történő aláírásával lép hatályba. (Kbt. 135. § (12) bekezdés)

Megbízó kötelezettséget vállal, hogy mind a támogatási szerződés igényelt összegben történő aláírásáról, mind pedig annak alá nem írásáról, vagy kevesebb összegben történő aláírásáról tájékoztatja Megbízottat.

## A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megbízott az alábbi feladatokat köteles ellátni Megbízó részére: A Megbízó, az Interreg Danube Transnational Programme 2014-2020 (továbbiakban: Duna Program) első pályázati felhívása keretében támogatást nyert „YOUMIG - Improving institutional

<sup>22</sup> 53. § (6) Feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

53. § (7) Az eljárás egyéb okból történő eredménytelenné nyilvánítására a 75. §, az eljárás eredményének megküldését követően a szerződéskötési kötelezettségre a 131. § (9) bekezdése alkalmazandó.

135. § (12) Feltételes közbeszerzés esetén az ajánlatkérő jogosult az eljárást megindító felhívásban megjelölt azon feltételt, amelytől a közbeszerzés eredményességét függővé tette, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatálybalépését felfüggesztő feltételként is kikötni.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamatmenedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi és folyamatmenedzsment feladatok ellátása.”

2. Megbízó a beérkezett ajánlatokat elbírálta és a legjobb ár-érték arány szerinti legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köti meg a közbeszerzési eljárás vonatkozásában a jelen szerződést.  
Vállalkozó nyertes ajánlatának a közbeszerzési eljárásban értékelésre került elemei:
  - Nettó ajánlati ár (összesen), ami a Vállalkozó ajánlata szerint:.....Ft+ÁFA, azaz .....forint+ÁFA
  - Az Ajánlattételi felhívás ..... B. Műszaki és szakmai alkalmasság M....) pont a) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli Európai Területi Együtműködési Program keretében nyertes projektben szerzett többlettapasztalata hónapban meghatározva:.....hónap (maximum 24 hónap)
  - Az Ajánlattételi felhívás ..... B. Műszaki és szakmai alkalmasság M....) pont b) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli Európai Területi Együtműködési Program keretében nyertes projektben szerzett többlettapasztalata hónapban meghatározva: .....hónap (maximum 24 hónap)
3. Tekintettel arra, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során kizárta, hogy a nyertes ajánlattevő projektársaságot hozzon létre, így a Kbt. 140.§ (1) bekezdése nem irányadó jelen szerződés vonatkozásában.

**A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek<sup>23</sup>:**

4. Jelen szerződést Megbízottnak – mint a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek - kell teljesítenie.
5. Megbízott a teljesítéshez alvállalkozót az ajánlatában foglaltak szerint vehet igénybe. Megbízott igénybe vesz alvállalkozó(ka)t/nem vesz igénybe alvállalkozó(ka)t.<sup>24</sup>
6. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy

---

<sup>23</sup> Az ajánlat tartalmától függően.

<sup>24</sup> Megfelelő aláhúzendő.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Megbízó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján Megbízó szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

7. Megbízó jelen szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban kizáró okok hatálya alatt.
8. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
9. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnerre számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

10. Szerződés teljesítésében részt vevő szakemberek

Alkalmassági követelmény	Név

11. Szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók:

- 

### MEGBÍZÓ FELADATAINAK MEGHATÁROZÁSA

12. Az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, és ajánlat tartalmának megfelelő alább meghatározott főbb feladatokat köteles Megbízó elvégezni azzal, hogy a feladatok részletezését a Közbeszerzési dokumentumok 1. sz. mellékletét képező Műszaki/Szakmai leírás tartalmazza. A Műszaki/Szakmai leírás jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

**Elvárt kimenetek az egyes tevékenységekhez:**

**A. Folyamat menedzsment:**

4 db, a Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtás

**B. Adminisztratív menedzsment és jelentések elkészítése:**

1 db, Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer  
5 db benyújtott Vezető Partneri jelentés (NC report)  
5 db benyújtott projekt szintű előrehaladási jelentés (Progress Report)  
1 db záró jelentés

**C. Pénzügyi menedzsment:**

1 db Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

5 db sikeres ERDF támogatás lehívást követő partneri továbbutaláshoz naprakész információk biztosítása

13. A felek közösen projektszervezetet hoznak létre, melynek működési rendjét külön okiratban rögzítik. Ezen dokumentum tartalmazza Megbízott által ellátandó feladatokkal kapcsolatos minden további elvárásokat, határidőket, amelyeket a közbeszerzési dokumentumok nem tartalmaznak.

### **A TELJESÍTÉS HELYE**

14. Megbízottnak a feladatokat az alábbi helyeken kell ellátnia:

Ajánlattevő saját telephelye, eseti jelleggel Ajánlatkérő telephelye (1024 Budapest, Fényes Elek u. 14-18.), illetve a projekt megrendező partnertalálkozó helyszínei: Belgrád (2017 nyár), Regensburg (2017 ősz), Bécs (2018 tavasz), Maribor (2018 ősz), Burgasz (2019 tavasz).

### **MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

15. Megbízó jogosult Megbízottat a Szerződés keretein belül utasítani, részére feladatokat meghatározni.

16. Megbízó köteles

- megbízási igényeket és feltételeket mindenkor előre és ésszerű időben meghatározni, és azt Megbízott tudomására hozni,
- átadni mindazon, rendelkezésére álló iratokat, dokumentumokat, amelyek a szerződés sikeres teljesítéséhez szükségesek,
- megadni minden, rendelkezésére álló tájékoztatást Megbízott részére feladatainak ellátása érdekében,
- biztosítani a szakmai terület képviselőjének közreműködését a Megbízó hivatalos munkaidejében,
- elősegíteni a feladat akadálytalan, jogszabályoknak megfelelő teljesítését.

17. Megbízó köteles az elvégzendő feladatokat érintő, és a szerződés teljesítéséhez szükséges döntésekről, tervekről Megbízottat kellő időben tájékoztatni, továbbá Megbízó



*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

köteles Megbízott által megjelölt - a feladat teljesítéséhez szükséges mértékű - minden rendelkezésére álló információt és dokumentumot Megbízott részére átadni.

18. Megbízó jogosult szabadon, teljes körben felhasználni Megbízott által készített dokumentumokat jelen szerződés teljesítésének bármely szakaszában.
19. Megbízó Megbízott részéről a tanácsadást ellátók számára szükség szerint folyamatosan biztosítja az általa kijelölt épületekbe történő bejutást és – indokolt esetben – a kijelölt munkatársakkal történő konzultációt, melynek elmaradása esetén a késedelem jogkövetkezményei Megbízottal szemben nem alkalmazhatók.
20. Megbízó jogosult Megbízott tevékenységét bármikor ellenőrizni. Amennyiben a Megbízott által készített bármely dokumentum, illetve kifejtett tevékenység nem megfelelő minőségű, illetve az Megbízó érdekeit nem veszi figyelembe, Megbízó indokolással ellátott felhívására Megbízott köteles az e szerződésnek, a jogszabályoknak és a szakmai szabályoknak megfelelő, illetve Megbízó Megbízott előtt ismert céljaival, érdekeivel összhangban álló dokumentumot készíteni, illetve tevékenységet kifejteni.
21. Amennyiben Megbízott Megbízó felhívásával nem ért egyet, köteles 3 munkanapon belül írásban jelezni észrevételeit. Amennyiben Megbízó továbbra is fenntartja felhívását, Megbízott köteles az elkészített dokumentumok felhívásnak megfelelő átdolgozására. Megbízott köteles továbbá - a Ptk. vonatkozó szabályaival összhangban - Megbízó által adott utasítás/felhívás tartalmának megfelelően a feladatot ellátni. A részfeladatok teljesítésének elfogadására, illetve az esetleges Megbízó általi kifogások közlésére, kezelésére vonatkozó eljárásrendet a jelen szerződés Teljesítés c. fejezet tartalmazza.

## **MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

22. Megbízott köteles, az egyes feladatok jellegének megfelelően, a szükséges szakmai tanácsadói kapacitást Megbízó részére biztosítani.
23. Megbízott köteles a tevékenységét magas színvonalon, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni, felelős az általa végzett, jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzésének szakmai helyességéért és megfelelő minőségéért.
24. Megbízott köteles írásban tájékoztatni Megbízót, ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. Megbízott nem felel azért a kárért, amely Megbízó olyan célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításával összefüggésben keletkezik, amelyhez Megbízó annak ellenére ragaszkodik, hogy Megbízott az utasítás célszerűtlenségére vagy szakszerűtlenségére a figyelmét előzetesen felhívta.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

25. Megbízott tudomásul veszi, hogy saját maga részére, valamint valamennyi, a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjára is kiterjedő titoktartási nyilatkozatot ír, írat alá. Titoktartási nyilatkozat mintáját jelen szerződés 2. számú Melléklete tartalmazza.
26. Kizárólag Megbízó jogosult Megbízottat jelen szerződés keretein belül utasítani, részére feladatokat meghatározni.
27. Megbízott köteles Megbízó által meghatározott, alkalmanként felmerülő tevékenységeket Megbízó által megadott határidőre elvégezni.
28. Megbízott köteles az ellátandó feladatokat a Duna Program kritériumrendszere és eljárásrendje, illetve az Irányító Hatósággal kötött DTP1-1-161-4.1 sz. Támogatási Szerződésben, valamint a partnerek között megkötött YOUMIG Partnerségi Megállapodásban foglalt feltételek szerint a projekt alatt teljes körűen ellátni, a projekt egyéb feladatainak ellátásával megbízott, megbízásra kerülő külső szakértőkkel szakmailag együttműködni.
29. Megbízott tudomásul veszi, hogy „YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” elnevezésű projekthez kapcsolódó Támogatási Szerződést, DunaProgram kritériumrendszerét és eljárásrendjét, Partnerségi Megállapodást, valamint a Projekt során keletkező egyéb, a megbízás tárgyát érintő dokumentumokat megismeri, a feladatait az abban foglaltak figyelembevételével teljesíti.
30. Megbízott a feladat ellátásának vezetésére köteles projektvezetőt kinevezni. Ezen túlmenően a Megbízott köteles biztosítani egy projektvezető-helyettes is, aki a projektvezető akadályoztatása és távolléte esetén eljár. A projektvezető-helyettes olyan személy lehet, aki képzettségének, végzettségének megfelel a projektvezetőtől elvárt követelményeknek. Megbízott nem hivatkozhat arra, hogy projektvezetője távolléte vagy akadályoztatása miatt nem tudta elvégezni feladatait.
31. Megbízott tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása teljes egészében írásbeli és szóbeli angol nyelvű kommunikáción alapul, beleértve megbízott által elkészítendő dokumentumokat is.

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnerre számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

## A MEGIBZÁSI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

32. Jelen Megbízási szerződés annak aláírásától 2019. június 30. napjáig tart, amennyiben a szerződés egyéb okból meg nem szűnik.
33. Fenti időtartamon belül Megbízó által ellátandó mérföldkövek minősülő feladatok teljesítési határidejét (Mérföldkövek) az alábbi táblázat tartalmazza. Mérföldköveknek minősülő feladatok teljesítési határideje kötbérterhes határidőnek minősülnek.

Feladatok/mérföldkövek	Teljesítési határidő
<b>1. Részteljesítés mérföldkövei</b>	
<b>Adminisztratív feladatok</b>	
	<b>2017.08.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer kialakítása	
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	
- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Pénzügyi feladatok</b>	
	<b>2017.08.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer kialakítása	
- a Program által megadott határidőre benyújtott 1. féléves Vezető Partneri jelentés (NC report)	
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	
- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Folyamatmenedzsment feladatok</b>	
	<b>2017.08.15.</b>
- A Program hatékony és szabályszerű működéséhez szükséges folyamat menedzsment rendszer kialakítása	
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott	

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnerre számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

szakmai tevékenységekhez (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP3 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP4 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP6 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
<b>2. Részteljesítés mérföldkövei</b>	
<b>Adminisztratív feladatok</b>	<b>2017.11.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	
- a Program által megadott határidőre benyújtott projekt szintű 1. féléves előrehaladási jelentés (Progress Report)	
- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Pénzügyi feladatok</b>	<b>2017.11.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	
- 1. féléves ERDF támogatás leírását követő partneri továbbutaláshoz naprakész információk biztosítása	
- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Folyamatmenedzsment feladatok</b>	<b>2017.11.15.</b>
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP3 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnerre számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP4 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP6 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
<b>3. Részteljesítés mérföldkövei</b>	
<b>Adminisztratív feladatok</b>	<b>2018.02.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	
- a Program által megadott határidőre benyújtott 2. féléves Vezető Partneri jelentés (NC report)	
- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Pénzügyi feladatok</b>	<b>2018.02.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	
- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Folyamatmenedzsment feladatok</b>	<b>2018.02.15.</b>
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP4 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP5 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
<b>4. Részteljesítés mérföldkövei</b>	
<b>Adminisztratív feladatok</b>	<b>2018.05.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnerre számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

- a Program által megadott határidőre benyújtott projekt szintű 2. féléves előrehaladási jelentés (Progress Report)	
- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Pénzügyi feladatok</b>	<b>2018.05.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	
- 2. féléves ERDF támogatás lehívást követő partneri továbbutaláshoz naprakész információk biztosítása	
- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Folyamatmenedzsment feladatok</b>	<b>2018.05.15.</b>
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP4 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP5 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
<b>5. Részteljesítés mérföldkövei</b>	
<b>Adminisztratív feladatok</b>	<b>2018.08.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	
- a Program által megadott határidőre benyújtott 3. féléves Vezető Partneri jelentés (NC report)	
- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Pénzügyi feladatok</b>	<b>2018.08.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partner számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Folyamatmenedzsment feladatok</b>	<b>2018.08.15.</b>
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP4 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP5 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP6 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
<b>6. Részteljesítés mérföldkövei</b>	
<b>Adminisztratív feladatok</b>	<b>2018.11.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	
- a Program által megadott határidőre benyújtott projekt szintű 3. féléves előrehaladási jelentés (Progress Report)	
- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Pénzügyi feladatok</b>	<b>2018.11.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	
- 3. féléves ERDF támogatás leírását követő partneri továbbutaláshoz naprakész információk biztosítása	
- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Folyamatmenedzsment feladatok</b>	<b>2018.11.15.</b>
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott	

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnerre számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

szakmai tevékenységekhez (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP4 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP5 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP6 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
<b>7. Részteljesítés mérföldkövei</b>	
<b>Adminisztratív feladatok</b>	<b>2019.02.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	
- a Program által megadott határidőre benyújtott 4. féléves Vezető Partneri jelentés (NC report)	
- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Pénzügyi feladatok</b>	<b>2019.02.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	
- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Folyamatmenedzsment feladatok</b>	<b>2019.02.15.</b>
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP5 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP6 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	

Központi Statisztikai Hivatal

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5–7. | Postacím: 1525 Budapest, Pf. 51.

Telefon: (+36-1) 345-6326 | Telefax: (+36-1) 345-8638

E-mail: [kozbeszerzes@ksh.hu](mailto:kozbeszerzes@ksh.hu) | Honlap: [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)



„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnerre számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

<b>8. Részteljesítés mérföldkövei</b>	
<b>Adminisztratív feladatok</b>	<b>2019.06.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	
- a Program által megadott határidőre benyújtott 5. féléves Vezető Partneri jelentés (NC report)	
- a Program által megadott határidőre benyújtott projekt szintű 4. és 5. féléves előrehaladási jelentés (Progress Report)	
- a Program által megadott határidőre benyújtott projekt szintű záró jelentés	
- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Pénzügyi feladatok</b>	<b>2019.06.15.</b>
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	
- 4. és 5. féléves ERDF támogatás leírást követő partneri továbbutaláshoz naprakész információk biztosítása	
- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
<b>Folyamatmenedzsment feladatok</b>	<b>2019.06.15.</b>
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP5 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP6 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	

## MEGBÍZÁSI DÍJ

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

**Közbeszerzési Dokumentum**

34. Megbízottat az alábbiak szerint illeti meg a megbízási díj:

Megbízottat a feladat elvégzéséért összesen ..... Ft + ÁFA, azaz ..... forint + ÁFA díj illeti meg.

A megbízási díj az alábbi (rész)teljesítésekre bontva kerül kiegyenlítésre: :

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Részteljesítés feltétele	Összeg:
1. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	11%
2. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	11%
3. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	11%
4. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	11%
5. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	11%
6. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	11%
7. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	11%
8. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	23%

A megbízási díj forintban (HUF) értendő.

35. Megbízó a részteljesítést követően annak elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról a részteljesítést követő 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki 2

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

***Közbeszerzési Dokumentum***

példányban. Megbízó abban az esetben állítja ki az adott (rész)teljesítési igazolást, amennyiben Megbízott az adott időszakban, az adott mérföldkő teljesítéséhez szükséges elvégzendő valamennyi feladatot, tevékenységeket maradéktalanul, szerződésszerűen elvégezte. Megbízott a teljesítésigazolást követően (rész)számla benyújtására jogosult. Megbízott köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd Megbízónak eljuttatni.

36. A megbízási díj magában foglal minden járulékos költséget, díjat, beleértve a felmerülő utazási, szállás és étkezési költségeket a munkavégzés azon helyszínein, amelyet Megbízó a teljesítés helyszínére vonatkozó fejezetben megjelölt. Megbízott kijelenti, hogy a megbízási díjon felül Megbízóval szemben semmilyen hivatkozással nem érvényesít jelen szerződésben foglalt díjon felül további költséget.
37. Felek rögzítik, hogy a fentiekben meghatározott megbízási díj a szerződés időtartama alatt nem módosítható. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés módosítását nem kezdeményezi a megbízási díj emelése jogcímén. Megbízott előleget nem kérhet, Megbízó pedig előleget nem adhat.
38. A szabályszerűen benyújtott részszámla, vagy végszámla kiegyenlítése a Kbt. 135. §. (1), (5)-(6) bekezdéseiben és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik. A számlához a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás 1 példányát mellékelni kell. Megbízó részéről a teljesítést Dickmann Ádám igazolja.

Fizetési késedelem esetén, a késedelmi kamat mértéke: a Ptk. 6:155. § (1)-(3) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamat.

39. Kifizetés során az Art. 36/A. §-ra figyelemmel kell eljárni.

Vonatkozó jogszabályok:

- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2013. évi V. törvény A Polgári Törvénykönyvről;
- 2016. évi IX. törvény a behajtási költségátalányról.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

## TELJESÍTÉS

40. Felek a következő eljárásrendben állapodnak meg arra az esetre, amennyiben a Megbízó vitatja a 12. és 33. pontban felsorolt feladatokkal kapcsolatos tevékenységek szerződés szerű teljesítését:

Megbízó Megbízott teljesítésével kapcsolatos kifogásait az adott feladathoz kapcsolódó, Megbízó által elvárt (rész)tevékenységek elvégzésétől számított 5 napon belül köteles jegyzőkönyvben rögzíteni és azt Megbízott részére eljuttatni.

A vélemények és észrevételek alapján Megbízott elvégzi a szükséges módosításokat Megbízó által meghatározott határidőn belül, és az ily módon véglegesített (rész)tevékenységek teljesítését köteles Megbízó részére – észrevételeivel és megjegyzéseivel – ismételten benyújtani.

Amennyiben Megbízó megállapítása szerint a (rész)tevékenység teljesítése ebben a formában már megfelel az elvárásoknak, úgy Megbízó köteles a (rész)tevékenység teljesítésére vonatkozó értesítés benyújtásától számított 15 napon belül Megbízott részére a (rész)teljesítésigazolást írásban kiállítani.

Amennyiben az átadott anyagot Megbízó újból hibásnak tartja, észrevételeit közli Megbízottal, és egyben érvényesítheti késedelmi kötbér igényét. 10 napos késedelem esetén Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, és meghiúsulási kötbér igényét érvényesíteni.

Amennyiben a feladat jellegéből eredően a kijavítás nem értelmezhető, nem kerül sor ismételt teljesítésre, hanem Megbízott Megbízó kifogásait a teljesítés folytatása során köteles figyelembe venni. Amennyiben Megbízott a kifogásokat nem veszi figyelembe, Megbízó jogosult a Kötbérfizetés c. fejezet szerinti szankciók alkalmazására.

41. Megbízott az eljárásrend során köteles minden iratot írásban és elektronikusan Megbízó részére átadni. Megbízó az elfogadásról, annak megtagadásáról elektronikusan köteles értesíteni Megbízottat.

## SZERZŐI JOG, FELELŐSSÉGVÁLLALÁS, JOGSZAVATOSSÁG

42. Megbízottnak a teljesítés során keletkező és szerzői jogi védelem alá eső alkotásán Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható tulajdonjogot és felhasználási jogot szerez a mű minden ismert felhasználási módjára, így különösen a mű tetszőleges példányszámú (digitális és nem

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

digitális) többszörözésére, terjesztésére, nyilvános előadására, nyilvánosságához való közvetítésére (így különösen a mű olyan módon történő közvetítésére, hogy azt úgy tegye a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhassák meg). Megbízó a művet a Megbízott előzetes hozzájárulása nélkül is módosíthatja (átdolgozhatja), és jogosult a felhasználási jogokat harmadik személyek részére is átruházni, vagy tulajdonjogot átadni, valamint jogosult harmadik személyek részére a fentiek szerinti alfelhasználási jogot engedni.

43. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során Megbízónak átadott anyagok, dokumentumok (tanulmányok, jegyzőkönyvek), egyéb iratok, illetve adatok, szellemi alkotások használatát, felhasználását harmadik személy joga nem korlátozza és nem zárja ki. Amennyiben harmadik személy a Megbízónak átadott dokumentumokra, anyagokra, az azokban megjelenő szellemi alkotásokra jogot formál Megbízóval szemben, Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul és teljes körűen mentesíteni a harmadik személy igénye alól, továbbá helytállni minden olyan kötelezettségért, amit a Megbízónak a harmadik személy felé teljesítenie kellene. A jelen pont alapján Megbízott köteles Megbízó felhívása alapján előlegezni és viselni a harmadik személlyel szembeni jogi védelem költségeit, valamint az esetleges kártérítési felelősséget.

Megbízó jogosult Megbízottra hárítani mindazon kárt, amely Megbízott tevékenységére, magatartására vagy mulasztására vezethető vissza.

## **SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS**

44. Jelen szerződés megszűnik Megbízott jelen szerződés szerinti összes feladatának szerződés szerű teljesítésével, de legkésőbb 2019. június 30. napján.
45. Megbízó jogosult a szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával Megbízott szerződészegése esetén felmondani felmondási idő nélkül különösen az alábbi indokokra hivatkozással:
- Megbízottnak felróható késedelem eléri a 10 napot;
  - a késedelmi kötbér eléri a maximális mértékét;

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

- hibás teljesítési kötbér eléri a maximális mértéket;
- Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Megbízott bármilyen módon megtéveszti a Megbízót, valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.
- Megbízottal szemben a szerződés teljesítése során következnek be a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró okok,
- Megbízott a tájékoztatási kötelezettségét neki felróható okból megszegte,
- Megbízott méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését,
- Megbízott jelen szerződést „A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek” című fejezetben, illetve foglaltakkal összeegyeztethetetlen módon teljesíti,
- Vállalkozóval szemben a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy bármely bíróság a jelen szerződés teljesítésével összefüggő jogsértést állapít meg,
- A Kbt. 143. §-ában szabályozott esetekben.
- Megbízott egyéb súlyos, vagy ismétlődő szerződésszegést követ el.

Ismétlődő szerződésszegő magatartásnak minősül:

- ugyanazon dokumentum esetében kettőnél több esetben fordul elő, hogy Megbízó által tett észrevételeket Megbízott figyelmen kívül hagyja,
- ha Megbízott legalább két alkalommal nem jelen szerződés szerint ellenértéknek megfelelően állítja ki a számlát.

Megbízó jelen pontban meghatározott esetek bármelyikében a Kötbérfizetés c. fejezetben meghatározott mértékű meghiúsulási kötbért érvényesíthet.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés elfogadása nem jelenti szerződésszegés esetén az igényérvényesítési jogról való lemondást.

Bármilyen szerződésszegés esetében Megbízó kizárólagos joga, hogy a szolgáltatások ismételt teljesítését követelje Megbízottól, kivéve, amikor meghiúsulási kötbér fizetésének esete áll fenn.

46. Megbízó a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

b) Megbízott nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Megbízottként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

(2) Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

47. Megbízó előírja, hogy a Megbízott

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.

(2) A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel; b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

## **KÖTBÉRFIZETÉS, TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK**

Központi Statisztikai Hivatal

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 5–7. | Postacím: 1525 Budapest, Pf. 51.

Telefon: (+36-1) 345-6326 | Telefáx: (+36-1) 345-8638

E-mail: [kozbeszerzes@ksh.hu](mailto:kozbeszerzes@ksh.hu) | Honlap: [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)

„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

48. Megbízott a feladat késedelmes, hibás vagy nem teljesítés esetén a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére figyelemmel késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbért köt ki.
49. Amennyiben a szerződés teljesítésének egésze hiúsul meg, mert Megbízott a teljesítést megtagadja, vagy Megbízott jelen szerződés 45. pontja szerinti szerződésszegése esetén Megbízó a szerződést felmondhatja, és Megbízott meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Ebben az esetben Megbízott köteles a teljes bruttó megbízási díj 15 %-át, (azaz tizenöt százalékát) *meghiúsulási kötbér* címén megfizetni Megbízónak.
50. A feladat késedelmes teljesítése esetén Megbízott a határidő lejártát követő naptól késedelmes naponként a számlázási időszakra eső bruttó megbízási díj 1 % - át, (azaz egy százalékát), de összesen maximum 10 %- át (azaz tíz százalékát) köteles *késedelmi kötbér* címén a Megbízó részére megfizetni.
51. A feladat hibás teljesítése esetén Megbízott a határidő lejártát követő naptól a hiba kijavításáig naponként a számlázási időszakra eső bruttó megbízási díj 1 % - át, (azaz egy százalékát), de összesen maximum 10 %- át (azaz tíz százalékát) köteles *hibás teljesítési kötbér* címén a Megbízó részére megfizetni
52. A kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményei alól. A kötbért Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel, továbbá érvényesítheti a kötbért, meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Megbízó Megbízott szerződésszegéssel okozott kárnak megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.
53. Megbízó az ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egnemű és lejárt követelését számíthatja be [Kbt. 135. § (6)].
54. Amennyiben a támogatást folyósító szerv igényt (így különösen támogatás visszafizetési igényt, kötbér, stb.) érvényesít Megbízóval szemben késedelem vagy hibás teljesítés miatt, és a késedelem vagy hibás teljesítés részben vagy egészben Megbízott közreműködésére vezethető vissza, Megbízó jogosult Megbízottra továbbhárítani a kérdéses költségeket, vagy annak megfelelő részét.
55. A szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékai (teljesítési biztosítékok): Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos biztosíték.

Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítéka: a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a, amelyet Megbízott a szerződés hatálybalépésekor köteles rendelkezésre bocsátani, a szerződés időtartamának megfelelő időtartamra.



*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

Megbízó jogosult a kötbérek a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos Biztosíték terhére lehívni.

Biztosítékkal kapcsolatos egyéb rendelkezések:

A biztosítékot Megbízott választása szerint az alábbi biztosítéknyújtási formában nyújtja:

- (i) óvadékként a pénzügyi szervezetek Megbízó Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01456363-00000000 sz. fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással, vagy
- (ii) pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, kezesség biztosításával, vagy
- (iii) biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

A garancia nyilatkozatnak feltétlen és visszavonhatatlan fizetésre vonatkozó kötelezettségvállalást kell tartalmaznia az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre, az alábbi minimális tartalommal:

- pontos hivatkozás a jelen szerződésre,
- azt, hogy a biztosíték Megbízott teljesítési kötelezettségei biztosítékaul szolgál,
- a Megbízó, mint Kedvezményezett / Jogosult megjelölését,
- a vállalt fizetési összegét,
- az érvényességi idejét,
- nyilatkozatot, hogy feltétel nélküli és visszavonhatatlan,
- nyilatkozatot, mely szerint a Kedvezményezett első igénybejelentésére kifogás és vita nélkül a vállalt fizetési összeghatárig (azaz a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a) bármilyen összeget, vagy összegeket az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül kifizetnek a Kedvezményezettnek anélkül, hogy a követelés alapján, vagy indokát bizonyítania kelljen.

A biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényeknek – a biztosíték jellegéből adódó lehetőség szerint – ugyancsak tartalmaznia kell a fenti adatokat.

A biztosíték adás elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízó részéről.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

---

Megbízó a biztosíték futamidejét követő 30 napon belül köteles Megbízottnak a garancia nyilatkozatot visszaadni.

## **VIS MAJOR**

56. Egyik szerződő Fél sem tartozik felelősséggel jelen szerződés teljesítéséért vis major bekövetkezése esetén, amennyiben a vis major események bekövetkezésének helye és/vagy jellege befolyásolja a Feleknek jelen szerződés teljesítésére vonatkozó képességét. Vis major a Felek működési körén kívül eső, előre nem látható, elháríthatatlan külső ok, körülmény.

Ha a Felek bármelyikét vis major esemény akadályozza meg, gátolja vagy késlelteti bármely szerződéses kötelezettségének a teljesítésében, akkor az ilyen Fél köteles az ilyen esemény bekövetkezését követően, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül írásban tájékoztatni a másik Felet az ilyen eseményről és annak körülményeiről.

A vis major esemény által érintett Fél vagy Felek köteles(ek) az ésszerűség határain belül mindent elkövetni annak érdekében, hogy mérsékelje(ék) a vis major következtében a Szerződés szerinti kötelezettségei(k) elmulasztásából eredő károkat, továbbá, hogy teljesítse(ék) a Szerződés szerinti kötelezettségei(ke)t.

A vis majorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis major eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

## **LEMONDÁS JOGOKRÓL**

57. Amennyiben a Felek bármelyike a jelen Megbízási Szerződés teljesítésével kapcsolatos bármiféle szerződésszegés, vagy mulasztás vonatkozásában joglemondással él, az semmiféle későbbi szerződésszegésre vagy mulasztásra vonatkozó érvényes jogról való lemondásként nem értelmezhető.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

## **A SZERZŐDÉS TELJESSÉGE**

58. A jelen Megbízási szerződés tartalmazza Felek közötti, a tárgyban létrejött teljes megállapodást. Felek jelen Megbízási szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak alapján módosíthatják.

## **VEGYES RENDELKEZÉSEK**

59. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáikat megkísérlik peren kívül elintézését. A peren kívüli rendezés érdekében a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított tizenöt nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek. Amennyiben a peren kívüli egyeztetések nem vezetnek eredményre, Felek a vita eldöntésére – a pertárgy értékétől függően - a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
60. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést a pénzeszközök felhasználása tekintetében az Európai Számvevőszék, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, illetve a Támogatási szerződésben meghatározott szervek (különösen Széchenyi Programiroda, Duna Transznacionális Irányító Hatóság) jogosultak ellenőrizni.
61. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatályba lépését követően a másik Félnek a Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottjaival, megbízottjaival, közszolgálati jogviszonyt, munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesítenek és ilyet nem is kezdeményeznek a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. A jelen pont szerinti korlátozás vonatkozik valamennyi, a Szerződés teljesítésében résztvevő köztisztviselőre, munkavállalóra, megbízottra, aki a Szerződés hatályba lépésének időpontjában közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban áll, vagy ezt követően lép közszolgálati jogviszonyba, munkaviszonyba illetve megbízási jogviszonyba az adott Féllel, és a Szerződés megszűnését követő egy éven keresztül áll fenn. Az a Fél, aki a jelen pontban foglalt kötelezettségét megsérti, bruttó 1.000.000,- Ft összegű kártérítést köteles fizetni az erre irányuló felszólítás és számla kézhezvételétől számított 15 napon belül.

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

*Közbeszerzési Dokumentum*

62. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. Vállalkozó kijelenti és jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az ún. Átláthatósági Nyilatkozatban foglaltak változása esetén, a változásról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, figyelemmel az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Vállalkozó - figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre - a jelen szerződés 3. sz. mellékletében foglalt nyilatkozatot köteles tenni.

## **KÖZZÉTÉTEL, ÜZLETI TITOK**

63. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatók meg. Megrendelő jelen szerződést, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat a Kbt. alapján köteles közzétenni. Szerződő felek kijelentik, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél bizalmasnak, üzleti titoknak nyilvánít, titkosnak tekintendő, és a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírásakor bizalmasnak tekintett információkat átadásuk során ennek megfelelő jelzéssel látják el.

64. Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan adatot, információt, valamint ismereteket, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve, ha az érintett információk és ismeretek

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

**Közbeszerzési Dokumentum**

- közismertek, vagy
- a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat, vagy
- annak a szerződő félnek a munkatársai vagy alkalmazottai, akik ezeket az információkat megkapták, anélkül, hogy hozzáférhetek volna az átadott információkhoz, ettől függetlenül kidolgozták azokat.

Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni harmadik személyeknek, vagy amely adat, illetve ismeret a Kbt. 44. §-a alapján nem minősülhet üzleti titoknak.

65. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a vele szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.
66. Megbízott és Megbízó a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.
67. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnése után is fennáll.

### KAPCSOLATTARTÁS

68. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítése során egymáshoz intézett közléseik hivatalos formájára kizárólag írásbeli, vagy elektronikus formátumú közlést tekintik.
69. Felek kapcsolattartóknak az alábbi személyeket jelölik meg:

Név	Telefon	Fax	E-mail cím
Megbízó részéről:			
Megbízott részéről:			

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

**Közbeszerzési Dokumentum**

--	--	--	--

70. Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére; nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

71. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk., a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, valamint a DTP1-1-161-4.1 sz. Támogatási Szerződés, Duna Program kritériumrendszere és eljárásrendje, a YOUMIG projekt Partnerségi Megállapodása, valamint a Projekt során keletkező egyéb, a megbízás tárgyát érintő dokumentumok rendelkezései az irányadók.

A jelen Megbízási szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2017

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletei:

1. sz. melléklet: Műszaki/Szakmai leírás
2. sz. melléklet: Titoktartási kötelezvény
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

---

**Megbízó**  
Központi Statisztikai Hivatal  
Képv.: Dickmann Ádám

---

**Megbízott**  
.....  
Képv.: .....

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

***Közbeszerzési Dokumentum***

---

Pénzügyi ellenjegyző neve:

Pénzügyi ellenjegyző aláírása:

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

Jogi ellenjegyző neve:

Jogi ellenjegyző aláírása:

Jogi ellenjegyzés dátuma:

*„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.*

***Közbeszerzési Dokumentum***

---

1. sz. melléklet: Műszaki/Szakmai leírás



„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi, és folyamat menedzsment feladatok ellátása.

*Közbeszerzési Dokumentum*

2. sz. Melléklet

## TITOKTARTÁSI KÖTELEZVÉNY

..... neve, címe a .....cég  
nevében

„Youmig projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtásához szükséges adminisztratív, pénzügyi és folyamatmenedzsment feladatainak folyamatos ellátása ” tárgyban megkötött szerződésben rögzített feladatok elvégzése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.

Tudomásul veszem, hogy annak megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi . CLV. törvény és a az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjeszteni, vagy másként mások rendelkezésére bocsátani vagy felhasználni. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is hatályban maradnak.

Budapest, .....

.....  
aláírás

..... aláírás .....

..... név .....

..... cím .....

Tanú 1

Tanú 2