

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

„Külső szakértői tanácsadó szolgáltatás a YOUMIG program Vezető Partner adminisztratív, pénzügyi és folyamatmenedzsment feladatainak folyamatos, napi szintű támogatására” tárgyban

amely létrejött egyrészről a

Központi Statisztikai Hivatal (székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7; törzsszám: (PIR-törzsszám): 302722; Adószám: 15302724-2-41; képviseli: Dickmann Ádám), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

HBH Stratégia és Fejlesztés Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 37. 3. em. 10. céget nyilvántartó cégbíróság neve: Budapesti Cégbíróság, Cg.: 01-09-070048; adószám: 10412428-2-42; képviseli: dr. Hitesy Ágnes), megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(együttesen: **Felek**) között az alulírott napon, helyen az alábbi feltételekkel:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Megbízó közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a 113-114. §-ban foglalt eltérésekkel.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevő, a fent megjelölt Megbízott jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles **„YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi és folyamatmenedzsment feladatok ellátása**” tárgyban a feladatát teljesíteni, Megbízó pedig köteles Megbízott által nyújtott szerződés szerű szolgáltatásokat átvenni, és ennek díját megfizetni. Felek a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, az alábbi szerződést kötik meg.

Megbízó felhívja Megbízott figyelmét, hogy az eljárást a Kbt. 53. § (6)-(7) bekezdései alkalmazásával folytatta le. (feltételes közbeszerzés)¹

¹ 53. § (6) Feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

53. § (7) Az eljárás egyéb okból történő eredménytelenné nyilvánítására a 75. §, az eljárás eredményének megküldését követően a szerződéskötési kötelezettségre a 131. § (9) bekezdése alkalmazandó.

135. § (12) Feltételes közbeszerzés esetén az ajánlatkérő jogosult az eljárást megindító felhívásban megjelölt azon feltételt, amelytől a közbeszerzés eredményességét függővé tette, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatálybalépését felfüggesztő feltételként is kikötni.

Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy a Támogatási szerződés az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjában még nem került aláírásra. Megbízó oldalán a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre Megbízó a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat [Kbt. 75. § (2) bekezdés a) pont, Kbt. 131. § (9) bekezdés]. Amennyiben jelen szerződés aláírásakor Megbízó nem rendelkezik aláírt Támogatási Szerződéssel, úgy jelen szerződés hatálybalépése a Támogatási Szerződés igényelt összegben történő aláírásától, mint jövőbeli bizonytalan eseménytől függ. (Felfüggesztő feltétel) Jelen szerződés a támogatási szerződés igényelt összegben történő aláírásával lép hatályba. (Kbt. 135. § (12) bekezdés)

Megbízó kötelezettséget vállal, hogy mind a támogatási szerződés igényelt összegben történő aláírásáról, mind pedig annak alá nem írásáról, vagy kevesebb összegben történő aláírásáról tájékoztatja Megbízottat.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megbízott az alábbi feladatokat köteles ellátni Megbízó részére: A Megbízó, az Interreg Danube Transnational Programme 2014-2020 (továbbiakban: Duna Program) első pályázati felhívása keretében támogatást nyert „YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi és folyamatmenedzsment feladatok ellátása.”

2. Megbízó a beérkezett ajánlatokat elbírálta és a legjobb ár-érték arány szerinti legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köti meg a közbeszerzési eljárás vonatkozásában a jelen szerződést.

Vállalkozó nyertes ajánlatának a közbeszerzési eljárásban értékelésre került elemei:

- Nettó ajánlati ár (összesen), ami a Vállalkozó ajánlata szerint: 20.000.000 Ft+ÁFA, azaz húszmillió forint+ÁFA
- Az Ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M 2) pont a) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli Európai Területi Együttműködési Program keretében nyertes projektben szerzett többlettapasztalata hónapban meghatározva: 44 hónap (maximum 24 hónap)
- Az Ajánlattételi felhívás 14 B. Műszaki és szakmai alkalmasság M 2) pont b) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli Európai Területi Együttműködési Program keretében nyertes projektben szerzett többlettapasztalata hónapban meghatározva: 48 hónap (maximum 24 hónap)

3. Tekintettel arra, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során kizárta, hogy a nyertes ajánlattevő projektársaságot hozzon létre, így a Kbt. 140.§ (1) bekezdése nem irányadó jelen szerződés vonatkozásában.

A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek²:

4. Jelen szerződést Megbízottnak – mint a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek - kell teljesítenie.
5. Megbízott a teljesítéshez alvállalkozót az ajánlatában foglaltak szerint vehet igénybe. Megbízott igénybe vesz alvállalkozó(ka)t/nem vesz igénybe alvállalkozó(ka)t.³
6. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Megbízó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján Megbízó szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
7. Megbízó jelen szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban kizáró okok hatálya alatt.
8. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
9. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

² Az ajánlat tartalmától függően.

³ Megfelelő aláhúzendó.

21

10. Szerződés teljesítésében részt vevő szakemberek

Alkalmassági követelmény	Név
1 fő, aki felsőfokú iskolai végzettséggel, és felsőfokú angol nyelvvizsgával, vagy a 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet szerinti, egyenértékű okirattal, valamint legalább 19 hónap Európai uniós támogatási szerződés terhére megvalósult projektben folyamatmenedzsment feladatkör ellátására vonatkozó szakmai tapasztalattal rendelkezik.	Séra Zsolt
1 fő, aki felsőfokú iskolai végzettséggel, és felsőfokú angol nyelvvizsgával vagy a 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet szerinti, egyenértékű okirattal, valamint legalább 19 hónap Európai uniós támogatási szerződés terhére megvalósult projektben pénzügyi-adminisztratív feladatkör ellátására vonatkozó szakmai tapasztalattal rendelkezik.	Héjj Eszter

11. Szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók: a szerződés teljesítésében nem vesz részt alvállalkozó.

MEGBÍZÓ FELADATAINAK MEGHATÁROZÁSA

12. Az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, és ajánlat tartalmának megfelelő alább meghatározott főbb feladatokat köteles Megbízó elvégezni azzal, hogy a feladatok részletezését a Közbeszerzési dokumentumok 1. sz. mellékletét képező Műszaki/Szakmai leírás tartalmazza. A Műszaki/Szakmai leírás jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

Elvárt kimenetek az egyes tevékenységekhez:

A. Folyamat menedzsment:

4 db, a Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtás

B. Adminisztratív menedzsment és jelentések elkészítése:

1 db, Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer

5 db benyújtott Vezető Partneri jelentés (NC report)

5 db benyújtott projekt szintű előrehaladási jelentés (Progress Report)

1 db záró jelentés

C. Pénzügyi menedzsment:

1 db Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer

5 db sikeres ERDF támogatás lehívást követő partneri továbbutaláshoz naprakész információk biztosítása

21

13. A felek közösen projektszervezetet hoznak létre, melynek működési rendjét külön okiratban rögzítik. Ezen dokumentum tartalmazza Megbízott által ellátandó feladatokkal kapcsolatos minden további elvárásokat, határidőket, amelyeket a közbeszerzési dokumentumok nem tartalmaznak.

A TELJESÍTÉS HELYE

14. Megbízottnak a feladatokat az alábbi helyeken kell ellátnia:

Ajánlattevő saját telephelye, eseti jelleggel Ajánlatkérő telephelye (1024 Budapest, Fényes Elek u. 14-18.), illetve a projekt megrendező partnertalálkozó helyszínei: Belgrád (2017 nyár), Regensburg (2017 ősz), Bécs (2018 tavasz), Maribor (2018 ősz), Burgasz (2019 tavasz).

MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

15. Megbízó jogosult Megbízottat a Szerződés keretein belül utasítani, részére feladatokat meghatározni.
16. Megbízó köteles
- megbízási igényeket és feltételeket mindenkor előre és ésszerű időben meghatározni, és azt Megbízott tudomására hozni,
 - átadni mindazon, rendelkezésére álló iratokat, dokumentumokat, amelyek a szerződés sikeres teljesítéséhez szükségesek,
 - megadni minden, rendelkezésére álló tájékoztatást Megbízott részére feladatainak ellátása érdekében,
 - biztosítani a szakmai terület képviselőjének közreműködését a Megbízó hivatalos munkaidejében,
 - elősegíteni a feladat akadálytalan, jogszabályoknak megfelelő teljesítését.
17. Megbízó köteles az elvégzendő feladatokat érintő, és a szerződés teljesítéséhez szükséges döntésekről, tervekről Megbízottat kellő időben tájékoztatni, továbbá Megbízó köteles Megbízott által megjelölt - a feladat teljesítéséhez szükséges mértékű - minden rendelkezésére álló információt és dokumentumot Megbízott részére átadni.
18. Megbízó jogosult szabadon, teljes körben felhasználni Megbízott által készített dokumentumokat jelen szerződés teljesítésének bármely szakaszában.
19. Megbízó Megbízott részéről a tanácsadást ellátók számára szükség szerint folyamatosan biztosítja az általa kijelölt épületekbe történő bejutást és – indokolt esetben – a kijelölt munkatársakkal történő konzultációt, melynek elmaradása esetén a késedelem jogkövetkezményei Megbízottal szemben nem alkalmazhatók.
20. Megbízó jogosult Megbízott tevékenységét bármikor ellenőrizni. Amennyiben a Megbízott által készített bármely dokumentum, illetve kifejtett tevékenység nem megfelelő minőségű, illetve az Megbízó érdekeit nem veszi figyelembe, Megbízó indokolással ellátott felhívására

Megbízott köteles az e szerződésnek, a jogszabályoknak és a szakmai szabályoknak megfelelő, illetve Megbízó Megbízott előtt ismert céljaival, érdekeivel összhangban álló dokumentumot készíteni, illetve tevékenységet kifejezni.

21. Amennyiben Megbízott Megbízó felhívásával nem ért egyet, köteles 3 munkanapon belül írásban jelezni észrevételeit. Amennyiben Megbízó továbbra is fenntartja felhívását, Megbízott köteles az elkészített dokumentumok felhívásnak megfelelő átdolgozására. Megbízott köteles továbbá - a Ptk. vonatkozó szabályaival összhangban - Megbízó által adott utasítás/felhívás tartalmának megfelelően a feladatot ellátni. A részfeladatok teljesítésének elfogadására, illetve az esetleges Megbízó általi kifogások közlésére, kezelésére vonatkozó eljárásrendet a jelen szerződés Teljesítés c. fejezet tartalmazza.

MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

22. Megbízott köteles, az egyes feladatok jellegének megfelelően, a szükséges szakmai tanácsadói kapacitást Megbízó részére biztosítani.
23. Megbízott köteles a tevékenységét magas színvonalon, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni, felelős az általa végzett, jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzésének szakmai helyességéért és megfelelő minőségéért.
24. Megbízott köteles írásban tájékoztatni Megbízót, ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. Megbízott nem felel azért a kárért, amely Megbízó olyan célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításával összefüggésben keletkezik, amelyhez Megbízó annak ellenére ragaszkodik, hogy Megbízott az utasítás célszerűtlenségére vagy szakszerűtlenségére a figyelmét előzetesen felhívta.
25. Megbízott tudomásul veszi, hogy saját maga részére, valamint valamennyi, a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjára is kiterjedő titoktartási nyilatkozatot ír, írat alá. Titoktartási nyilatkozat mintáját jelen szerződés 2. számú Melléklete tartalmazza.
26. Kizárólag Megbízó jogosult Megbízottat jelen szerződés keretein belül utasítani, részére feladatokat meghatározni.
27. Megbízott köteles Megbízó által meghatározott, alkalmanként felmerülő tevékenységeket Megbízó által megadott határidőre elvégezni.
28. Megbízott köteles az ellátandó feladatokat a Duna Program kritériumrendszere és eljárásrendje, illetve az Irányító Hatósággal kötött DTP1-1-161-4.1 sz. Támogatási Szerződésben, valamint a partnerek között megkötött YOUMIG Partnerségi Megállapodásban foglalt feltételek szerint a projekt alatt teljes körűen ellátni, a projekt egyéb feladatainak ellátásával megbízott, megbízásra kerülő külső szakértőkkel szakmailag együttműködni.
29. Megbízott tudomásul veszi, hogy „YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” elnevezésű projekthez kapcsolódó Támogatási Szerződést, DunaProgram kritériumrendszerét és eljárásrendjét, Partnerségi Megállapodást, valamint a Projekt során keletkező egyéb, a megbízás tárgyát érintő dokumentumokat megismeri, a feladatait az abban foglaltak figyelembevételével teljesíti.
30. Megbízott a feladat ellátásának vezetésére köteles projektvezetőt kinevezni. Ezen túlmenően a Megbízott köteles biztosítani egy projektvezető-helyetttest is, aki a projektvezető

C1

akadályoztatása és távolléte esetén eljár. A projektvezető-helyettes olyan személy lehet, aki képzettségének, végzettségének megfelel a projektvezetőtől elvárt követelményeknek. Megbízott nem hivatkozhat arra, hogy projektvezetője távolléte vagy akadályoztatása miatt nem tudta elvégezni feladatait.

31. Megbízott tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása teljes egészében írásbeli és szóbeli angol nyelvű kommunikáción alapul, beleértve megbízott által elkészítendő dokumentumokat is.

A MEGÍBZÁSI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

32. Jelen Megbízási szerződés annak aláírásától 2019. június 30. napjáig tart, amennyiben a szerződés egyéb okból meg nem szűnik.
33. Fenti időtartamon belül Megbízó által ellátandó mérföldkövek minősülő feladatok teljesítési határidejét (Mérföldkövek) az alábbi táblázat tartalmazza. Mérföldköveknek minősülő feladatok teljesítési határideje kötbérterhes határidőnek minősülnek.

Feladatok/mérföldkövek	Teljesítési határidő
1. Részteljesítés mérföldkövei	
Adminisztratív feladatok	
	2017.08.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer kialakítása	
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	
- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Pénzügyi feladatok	
	2017.08.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer kialakítása	
- a Program által megadott határidőre benyújtott 1. féléves Vezető Partneri jelentés (NC report)	
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	
- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Folyamatmenedzsment feladatok	
	2017.08.15.
- A Program hatékony és szabályszerű működéséhez szükséges folyamat menedzsment rendszer kialakítása	
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	

- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP3 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP4 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP6 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
2. Részteljesítés mérföldkövei	
Adminisztratív feladatok	2017.11.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	
- a Program által megadott határidőre benyújtott projekt szintű 1. féléves előrehaladási jelentés (Progress Report)	
- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Pénzügyi feladatok	2017.11.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	
- 1. féléves ERDF támogatás leírását követő partneri továbbutaláshoz naprakész információk biztosítása	
- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Folyamatmenedzsment feladatok	2017.11.15.
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP3 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP4 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP6 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
3. Részteljesítés mérföldkövei	
Adminisztratív feladatok	2018.02.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	
- a Program által megadott határidőre benyújtott 2. féléves Vezető Partneri jelentés (NC report)	

- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Pénzügyi feladatok	2018.02.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	
- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Folyamatmenedzsment feladatok	2018.02.15.
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP4 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP5 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
4. Részteljesítés mérföldkövei	
Adminisztratív feladatok	2018.05.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	
- a Program által megadott határidőre benyújtott projekt szintű 2. féléves előrehaladási jelentés (Progress Report)	
- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Pénzügyi feladatok	2018.05.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	
- 2. féléves ERDF támogatás leírást követő partneri továbbutaláshoz naprakész információk biztosítása	
- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Folyamatmenedzsment feladatok	2018.05.15.
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP4 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	

- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP5 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
5. Részteljesítés mérföldkövei	
Adminisztratív feladatok	2018.08.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	
- a Program által megadott határidőre benyújtott 3. féléves Vezető Partneri jelentés (NC report)	
- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Pénzügyi feladatok	2018.08.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	
- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Folyamatmenedzsment feladatok	2018.08.15.
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP4 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP5 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP6 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
6. Részteljesítés mérföldkövei	
Adminisztratív feladatok	2018.11.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	
- a Program által megadott határidőre benyújtott projekt szintű 3. féléves előrehaladási jelentés (Progress Report)	
- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Pénzügyi feladatok	2018.11.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	

- 3. féléves ERDF támogatás lehívást követő partneri továbbutaláshoz naprakész információk biztosítása	
- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Folyamatmenedzsment feladatok	2018.11.15.
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP4 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP5 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP6 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
7. Részteljesítés mérföldkövei	
Adminisztratív feladatok	2019.02.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	
- a Program által megadott határidőre benyújtott 4. féléves Vezető Partneri jelentés (NC report)	
- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Pénzügyi feladatok	2019.02.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	
- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Folyamatmenedzsment feladatok	2019.02.15.
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP5 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP6 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	

8. Részteljesítés mérföldkövei	
Adminisztratív feladatok	2019.06.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer folyamatos működtetése	
- a Program által megadott határidőre benyújtott 5. féléves Vezető Partneri jelentés (NC report)	
- a Program által megadott határidőre benyújtott projekt szintű 4. és 5. féléves előrehaladási jelentés (Progress Report)	
- a Program által megadott határidőre benyújtott projekt szintű záró jelentés	
- Projekt menedzsment és adminisztrációs támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Pénzügyi feladatok	2019.06.15.
- Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer folyamatos működtetése	
- 4. és 5. féléves ERDF támogatás lehívást követő partneri továbbutaláshoz naprakész információk biztosítása	
- Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
Folyamatmenedzsment feladatok	2019.06.15.
- Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez (1. sz. mellékletben meghatározottak szerint)	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP5 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	
- Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus WP6 munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtása	

MEGBÍZÁSI DÍJ

34. Megbízottat az alábbiak szerint illeti meg a megbízási díj:

Megbízottat a feladat elvégzéséért összesen 20.000.000 Ft + ÁFA, azaz húszmillió forint + ÁFA díj illeti meg.

A megbízási díj az alábbi (rész)teljesítésekre bontva kerül kiegyenlítésre :

Részteljesítés feltétele	Összeg:
1. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	11% 2.200.000 Ft + ÁFA
2. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	11% 2.200.000 Ft + ÁFA
3. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	11% 2.200.000 Ft + ÁFA
4. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	11% 2.200.000 Ft + ÁFA
5. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	11% 2.200.000 Ft + ÁFA
6. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	11% 2.200.000 Ft + ÁFA
7. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	11% 2.200.000 Ft + ÁFA
8. részteljesítés feladatainak teljesítését követően	23% 4.600.000 Ft + ÁFA

A megbízási díj forintban (HUF) értendő.

35. Megbízó a részteljesítést követően annak elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról a részteljesítést követő 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki 2 példányban. Megbízó abban az esetben állítja ki az adott (rész)teljesítési igazolást, amennyiben Megbízott az adott időszakban, az adott mérföldkő teljesítéséhez szükséges elvégzendő valamennyi feladatot, tevékenységeket maradéktalanul, szerződésszerűen elvégezte. Megbízott a teljesítésigazolást követően (rész)számla benyújtására jogosult. Megbízott köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd Megbízónak eljuttatni.

36. A megbízási díj magában foglal minden járulékos költséget, díjat, beleértve a felmerülő utazási, szállás és étkezési költségeket a munkavégzés azon helyszínein, amelyet Megbízó a teljesítés helyszínére vonatkozó fejezetben megjelölt. Megbízott kijelenti, hogy a megbízási díjon felül Megbízóval szemben semmilyen hivatkozással nem érvényesít jelen szerződésben foglalt díjon felül további költséget.

37. Felek rögzítik, hogy a fentiekben meghatározott megbízási díj a szerződés időtartama alatt nem módosítható. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés módosítását nem kezdeményezi

a megbízási díj emelése jogcímén. Megbízott előleget nem kérhet, Megbízó pedig előleget nem adhat.

38. A szabályszerűen benyújtott részszámla, vagy végszámla kiegyenlítése a Kbt. 135. §. (1), (5)-(6) bekezdéseiben és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik. A számlához a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás 1 példányát mellékelni kell. Megbízó részéről a teljesítést Dickmann Ádám igazolja.

Fizetési késedelem esetén, a késedelmi kamat mértéke: a Ptk. 6:155. § (1)-(3) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamat.

39. Kifizetés során az Art. 36/A. §-ra figyelemmel kell eljárni.

Vonatkozó jogszabályok:

- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2013. évi V. törvény A Polgári Törvénykönyvről;
- 2016. évi IX. törvény a behajtási költségátalányról.

TELJESÍTÉS

40. Felek a következő eljárásrendben állapodnak meg arra az esetre, amennyiben a Megbízó vitatja a 12. és 33. pontban felsorolt feladatokkal kapcsolatos tevékenységek szerződészerű teljesítését:

Megbízó Megbízott teljesítésével kapcsolatos kifogásait az adott feladathoz kapcsolódó, Megbízó által elvárt (rész)tevékenységek elvégzésétől számított 5 napon belül köteles jegyzőkönyvben rögzíteni és azt Megbízott részére eljuttatni.

A vélemények és észrevételek alapján Megbízott elvégzi a szükséges módosításokat Megbízó által meghatározott határidőn belül, és az ily módon véglegesített (rész)tevékenységek teljesítését köteles Megbízó részére – észrevételeivel és megjegyzéseivel – ismételt benyújtani.

Amennyiben Megbízó megállapítása szerint a (rész)tevékenység teljesítése ebben a formában már megfelel az elvárásoknak, úgy Megbízó köteles a (rész)tevékenység teljesítésére vonatkozó értesítés benyújtásától számított 15 napon belül Megbízott részére a (rész)teljesítésigazolást írásban kiállítani.

Amennyiben az átadott anyagot Megbízó újból hibásnak tartja, észrevételeit közli Megbízottal, és egyben érvényesítheti késedelmi kötbér igényét. 10 napos késedelem esetén Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, és meghiúsulási kötbér igényét érvényesíteni.

Amennyiben a feladat jellegéből eredően a kijavítás nem értelmezhető, nem kerül sor ismételt teljesítésre, hanem Megbízott Megbízó kifogásait a teljesítés folytatása során köteles

figyelembe venni. Amennyiben Megbízott a kifogásokat nem veszi figyelembe, Megbízó jogosult a Kötbérfizetés c. fejezet szerinti szankciók alkalmazására.

41. Megbízott az eljárásrend során köteles minden iratot írásban és elektronikusan Megbízó részére átadni. Megbízó az elfogadásról, annak megtagadásáról elektronikusan köteles értesíteni Megbízottat.

SZERZŐI JOG, FELELŐSSÉGVÁLLALÁS, JOGSZAVATOSSÁG

42. Megbízottnak a teljesítés során keletkező és szerzői jogi védelem alá eső alkotásán Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható tulajdonjogot és felhasználási jogot szerez a mű minden ismert felhasználási módjára, így különösen a mű tetszőleges példányszámú (digitális és nem digitális) többszörözésére, terjesztésére, nyilvános előadására, nyilvánosságához való közvetítésére (így különösen a mű olyan módon történő közvetítésére, hogy azt úgy tegye a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhassák meg). Megbízó a művet a Megbízott előzetes hozzájárulása nélkül is módosíthatja (átdolgozhatja), és jogosult a felhasználási jogokat harmadik személyek részére is átruházni, vagy tulajdonjogot átadni, valamint jogosult harmadik személyek részére a fentiek szerinti felhasználási jogot engedni.
43. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során Megbízónak átadott anyagok, dokumentumok (tanulmányok, jegyzőkönyvek), egyéb iratok, illetve adatok, szellemi alkotások használatát, felhasználását harmadik személy joga nem korlátozza és nem zárja ki. Amennyiben harmadik személy a Megbízónak átadott dokumentumokra, anyagokra, az azokban megjelenő szellemi alkotásokra jogot formál Megbízóval szemben, Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul és teljes körűen mentesíteni a harmadik személy igénye alól, továbbá helytállni minden olyan kötelezettségért, amit a Megbízónak a harmadik személy felé teljesítenie kellene. A jelen pont alapján Megbízott köteles Megbízó felhívása alapján előlegezni és viselni a harmadik személlyel szembeni jogi védelem költségeit, valamint az esetleges kártérítési felelősséget.

Megbízó jogosult Megbízottra hárítani mindazon kárt, amely Megbízott tevékenységére, magatartására vagy mulasztására vezethető vissza.

SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS

44. Jelen szerződés megszűnik Megbízott jelen szerződés szerinti összes feladatának szerződésszerű teljesítésével, de legkésőbb 2019. június 30. napján.
45. Megbízó jogosult a szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával Megbízott szerződésszegése esetén felmondani felmondási idő nélkül különösen az alábbi indokokra hivatkozással:
- Megbízottnak felróható késedelem eléri a 10 napot;
 - a késedelmi kötbér eléri a maximális mértékét;
 - hibás teljesítési kötbér eléri a maximális mértékét;

- Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Megbízott bármilyen módon megtéveszti a Megbízót, valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.
- Megbízottal szemben a szerződés teljesítése során következnek be a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró okok,
- Megbízott a tájékoztatási kötelezettségét neki felróható okból megszegte,
- Megbízott méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését,
- Megbízott jelen szerződést „A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek” című fejezetben, illetve foglaltakkal összeegyeztethetetlen módon teljesíti,
- Vállalkozóval szemben a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy bármely bíróság a jelen szerződés teljesítésével összefüggő jogsértést állapít meg,
- A Kbt. 143. §-ában szabályozott esetekben.
- Megbízott egyéb súlyos, vagy ismétlődő szerződésszegést követ el.

Ismétlődő szerződésszegő magatartásnak minősül:

- ugyanazon dokumentum esetében kettőnél több esetben fordul elő, hogy Megbízó által tett észrevételeket Megbízott figyelmen kívül hagyja,
- ha Megbízott legalább két alkalommal nem jelen szerződés szerint ellenértéknek megfelelően állítja ki a számlát.

Megbízó jelen pontban meghatározott esetek bármelyikében a Kötbérfizetés c. fejezetben meghatározott mértékű meghiúsulási kötbért érvényesíthet.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés elfogadása nem jelenti szerződésszegés esetén az igényérvényesítési jogról való lemondást.

Bármilyen szerződésszegés esetében Megbízó kizárólagos joga, hogy a szolgáltatások ismételt teljesítését követelje Megbízottól, kivéve, amikor meghiúsulási kötbér fizetésének esete áll fenn.

46. Megbízó a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) Megbízott nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Megbízottként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

(2) Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

47. Megbízó előírja, hogy a Megbízott

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.

(2) A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel; b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

KÖTBÉRFIZETÉS, TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

48. Megbízott a feladat késedelmes, hibás vagy nem teljesítés esetén a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére figyelemmel késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbért köti ki.
49. Amennyiben a szerződés teljesítésének egésze hiúsul meg, mert Megbízott a teljesítést megtagadja, vagy Megbízott jelen szerződés 45. pontja szerinti szerződésszegése esetén Megbízó a szerződést felmondhatja, és Megbízott meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Ebben az esetben Megbízott köteles a teljes bruttó megbízási díj 15 %-át, (azaz tizenöt százalékát) *meghiúsulási kötbér* címén megfizetni Megbízónak.
50. A feladat késedelmes teljesítése esetén Megbízott a határidő lejártát követő naptól késedelmes naponként a számlázási időszakra eső bruttó megbízási díj 1 % - át, (azaz egy százalékát), de összesen maximum 10 %- át (azaz tíz százalékát) köteles *késedelmi kötbér* címén a Megbízó részére megfizetni.
51. A feladat hibás teljesítése esetén Megbízott a határidő lejártát követő naptól a hiba kijavításáig naponként a számlázási időszakra eső bruttó megbízási díj 1 % - át, (azaz egy százalékát), de összesen maximum 10 %- át (azaz tíz százalékát) köteles *hibás teljesítési kötbér* címén a Megbízó részére megfizetni.
52. A kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményei alól. A kötbért Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel, továbbá érvényesítheti a kötbért, meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Megbízó Megbízott szerződésszegéssel okozott kárnak megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

53. Megbízó az ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be [Kbt. 135. § (6)].
54. Amennyiben a támogatást folyósító szerv igényt (így különösen támogatás visszafizetési igényt, kötbér, stb.) érvényesít Megbízóval szemben késedelem vagy hibás teljesítés miatt, és a késedelem vagy hibás teljesítés részben vagy egészben Megbízott közreműködésére vezethető vissza, Megbízó jogosult Megbízottra továbbhárítani a kérdéses költségeket, vagy annak megfelelő részét.
55. A szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékai (teljesítési biztosítékok): Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos biztosíték.

Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítéka: a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a, amelyet Megbízott a szerződés hatálybalépésekor köteles rendelkezésre bocsátani, a szerződés időtartamának megfelelő időtartamra.

Megbízó jogosult a kötbéreket a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos Biztosíték terhére lehívni.

Biztosítékkal kapcsolatos egyéb rendelkezések:

A biztosítékot Megbízott választása szerint az alábbi biztosítéknyújtási formában nyújtja:

- (i) óvadékként a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, kezesség biztosításával, vagy
- (ii) pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, kezesség biztosításával, vagy
- (iii) biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnnyel.

A garancia nyilatkozatnak feltétlen és visszavonhatatlan fizetésre vonatkozó kötelezettségvállalást kell tartalmaznia az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre, az alábbi minimális tartalommal:

- pontos hivatkozás a jelen szerződésre,
 - azt, hogy a biztosíték Megbízott teljesítési kötelezettségei biztosítékául szolgál,
 - a Megbízó, mint Kedvezményezett / Jogosult megjelölését,
 - a vállalt fizetési összegét,
 - az érvényességi idejét,
 - nyilatkozatot, hogy feltétel nélküli és visszavonhatatlan,
- nyilatkozatot, mely szerint a Kedvezményezett első igénybejelentésére kifogás és vita nélkül a vállalt fizetési összeghatárig (azaz a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-a) bármilyen összeget, vagy összegeket az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül kifizetnek a Kedvezményezettnek anélkül, hogy a követelés alapján, vagy indokát bizonyítania kelljen.

A biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényeknek – a biztosíték jellegéből adódó lehetőség szerint – ugyancsak tartalmaznia kell a fenti adatokat.

A biztosíték adás elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízó részéről.

Megbízó a biztosíték futamidejét követő 30 napon belül köteles Megbízottnak a garancia nyilatkozatot visszaadni.

VIS MAJOR

56. Egyik szerződő Fél sem tartozik felelősséggel jelen szerződés teljesítéséért vis major bekövetkezése esetén, amennyiben a vis major események bekövetkezésének helye és/vagy jellege befolyásolja a Feleknek jelen szerződés teljesítésére vonatkozó képességét. Vis major a Felek működési körén kívül eső, előre nem látható, elháríthatatlan külső ok, körülmény.

Ha a Felek bármelyikét vis major esemény akadályozza meg, gátolja vagy késlelteti bármely szerződéses kötelezettségének a teljesítésében, akkor az ilyen Fél köteles az ilyen esemény bekövetkezését követően, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül írásban tájékoztatni a másik Felet az ilyen eseményről és annak körülményeiről.

A vis major esemény által érintett Fél vagy Felek köteles(ek) az ésszerűség határain belül mindent elkövetni annak érdekében, hogy mérsékelje(ék) a vis major következtében a Szerződés szerinti kötelezettségei(k) elmulasztásából eredő károkat, továbbá, hogy teljesítse(ék) a Szerződés szerinti kötelezettségei(ke)t.

A vis majorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis major eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

LEMONDÁS JOGOKRÓL

57. Amennyiben a Felek bármelyike a jelen Megbízási Szerződés teljesítésével kapcsolatos bármiféle szerződésszegés, vagy mulasztás vonatkozásában joglemondással él, az semmiféle későbbi szerződésszegésre vagy mulasztásra vonatkozó érvényes jogról való lemondásként nem értelmezhető.

A SZERZŐDÉS TELJESSÉGE

58. A jelen Megbízási szerződés tartalmazza Felek közötti, a tárgyban létrejött teljes megállapodást. Felek jelen Megbízási szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak alapján módosíthatják.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

59. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáikat megkísérlik peren kívül elintézését. A peren kívüli rendezés érdekében a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított tizenöt nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek. Amennyiben a peren kívüli egyeztetések nem vezetnek eredményre, Felek a vita eldöntésére – a pertárgy értékétől függően - a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
60. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést a pénzeszközök felhasználása tekintetében az Európai Számvevőszék, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, illetve a Támogatási szerződésben meghatározott szervek (különösen Széchenyi Programiroda, Duna Transznacionális Irányító Hatóság) jogosultak ellenőrizni.
61. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatályba lépését követően a másik Félnak a Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottjaival, megbízottjaival, közszolgálati jogviszonyt, munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesítenek és illet nem is kezdeményeznek a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. A jelen pont szerinti korlátozás vonatkozik valamennyi, a Szerződés teljesítésében résztvevő köztisztviselőre, munkavállalóra, megbízottra, aki a Szerződés hatályba lépésének időpontjában közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban áll, vagy ezt követően lép közszolgálati jogviszonyba, munkaviszonyba illetve megbízási jogviszonyba az adott Féllel, és a Szerződés megszűnését követő egy éven keresztül áll fenn. Az a Fél, aki a jelen pontban foglalt kötelezettségét megsérti, bruttó 1.000.000,- Ft összegű kártérítést köteles fizetni az erre irányuló felszólítás és számla kézhezvételétől számított 15 napon belül.
62. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszerthes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat

kezelni. Vállalkozó kijelenti és jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az ún. Átláthatósági Nyilatkozatban foglaltak változása esetén, a változásról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, figyelemmel az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Vállalkozó - figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre - a jelen szerződés 3. sz. mellékletében foglalt nyilatkozatot köteles tenni.

KÖZZÉTÉTEL, ÜZLETI TITOK

63. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatók meg. Megrendelő jelen szerződést, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat a Kbt. alapján köteles közzétenni. Szerződő felek kijelentik, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél bizalmasnak, üzleti titoknak nyilvánít, titkosnak tekintendő, és a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírásakor bizalmasnak tekintett információkat átadásuk során ennek megfelelő jelzéssel látják el.
64. Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan adatot, információt, valamint ismeretet, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve, ha az érintett információk és ismeretek
- közismertek, vagy
 - a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat, vagy
 - annak a szerződő félnek a munkatársai vagy alkalmazottai, akik ezeket az információkat megkapták, anélkül, hogy hozzáférhetek volna az átadott információkhoz, ettől függetlenül kidolgozták azokat.
- Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni harmadik személyeknek, vagy amely adat, illetve ismeret a Kbt. 44. §-a alapján nem minősülhet üzleti titoknak.
65. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a vele szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.
66. Megbízott és Megbízó a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.
67. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnése után is fennáll.

KAPCSOLATTARTÁS

68. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítése során egymáshoz intézett közléseik hivatalos formájára kizárólag írásbeli, vagy elektronikus formátumú közlést tekintik.

69. Felek kapcsolattartóknak az alábbi személyeket jelölik meg:

Név	Telefon	Fax	E-mail cím
Megbízó részéről: Dickmann Ádám	+36 1 345 6685	+36 1 345 6678	adam.dickmann@ksh.hu
Megbízott részéről: Varga Nikoletta	+36 1 319 1790	+36 1 319 1381	info@hbhe.hu

70. Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére; nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.



71. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk., a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, valamint a DTP1-1-161-4.1 sz. Támogatási Szerződés, Duna Program kritériumrendszere és eljárásrendje, a YOUMIG projekt Partnerségi Megállapodása, valamint a Projekt során keletkező egyéb, a megbízás tárgyát érintő dokumentumok rendelkezései az irányadók.

A jelen Megbízási szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2017. június 14.

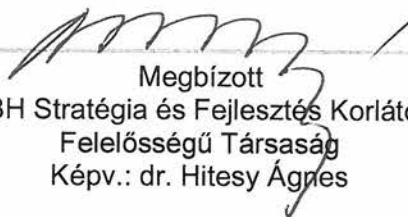
Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletei:

1. sz. melléklet: Műszaki/Szakmai leírás
2. sz. melléklet: Titoktartási kötelezvény
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

HBH Stratégia és Fejlesztés Kft.
1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 37. 3. em. 10.
Tel: 019-1790
Fax: 019-1381
Adószám: 10410420-2-42

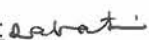


Megbízó
Központi Statisztikai Hivatal
Képv.: Dickmann Ádám



Megbízott
HBH Stratégia és Fejlesztés Korlátolt
Felelősségű Társaság
Képv.: dr. Hitesy Ágnes

Pénzügyi ellenjegyző neve: Rabatin Rita

Pénzügyi ellenjegyző aláírása: 

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2017.06.12.

Jogi ellenjegyző neve:



Jogi ellenjegyző aláírása:



Jogi ellenjegyzés dátuma:

2017 JÜN 07.

I. HÁTTÉR

A Központi Statisztikai Hivatal 2016. májusában „YOUMIG - Improving institutional capacities and fostering cooperation to tackle the impacts of transnational youth migration” címmel angol nyelvű pályázatot nyújtott be Duna Program első, kétkörös pályázati felhívásának 4. prioritására.

A Duna Program Monitoring Bizottsága a 2. körös pályázatot 2016. szeptember 27-én nyertessé nyilvánította.

A projekt az alap program elvárásoknak megfelelően nemzetközi partnerségen alapul. A 19 tagú, 8 országot lefedő partnerség tagjai:

- Központi Statisztikai Hivatal (Magyarország)
- Szeged MJV Önkormányzata (Magyarország)
- Bécsi Egyetem (Ausztria)
- Graz Önkormányzata (Ausztria)
- Gazdaságkutató Intézet (Szlovénia)
- Maribori Fejlesztési Ügynökség (Szlovénia)
- Romániai Nemzeti Kisebbségkutató Intézet (Románia)
- Sfantu Gheorghe Önkormányzata (Románia)
- Bolgár Nemzeti Statisztikai Intézet (Bulgária)
- Burgas Önkormányzata (Bulgária)
- INFOSTAT – Informatikai és Statisztikai Intézet (Szlovákia)
- Pozsonyi Raca Kerület Önkormányzata (Szlovákia)
- Kelet- és Dél-kelet Európai Tanulmányok Intézete (Németország)
- Szerb Statisztikai Hivatal (Szerbia)
- Társadalomtudományi Kutatóintézet (Szerbia)
- Magyarkanizsa Önkormányzata (Szerbia)
- Statistics Austria (Ausztria, társult partner)
- Karlsruhe Város Önkormányzata (Németország, társult partner)
- Szövetségi Népeségkutató Intézet (Németország, társult partner)

A projekt megvalósítási időtartama 30 hónap, melynek kezdő időpontja 2017. január 1. projekt zárási időpontja pedig 2019. június 30.

A projekt megvalósításában a KSH projekt partneri szerepe mellett Vezető Partneri (Lead Partner) szerepet tölt be, amely azt jelenti, hogy a megkötésre kerülő Támogatási Szerződésben és Partnerségi Megállapodásban foglaltaknak megfelelően teljes körűen felel a 19 partnert magában foglaló nemzetközi partnerség tevékenységének szakmai és pénzügyi irányításáért és a projekt pályázatban leírtaknak megfelelő végrehajtásáért. A Vezető Partner teljes körű felelősségét a pályázati program kötelezően előírja. A nemzetközi projekt megvalósítása komoly

felkészültséggel rendelkező emberi erőforrást, valamint az Európai Unió eljárásrendek átfogó és gyakorlati ismeretét igényli. A projekt megvalósítása teljes egészében írásbeli és szóbeli angol nyelvű kommunikáción alapul, beleértve nyertes ajánlattevő által elkészítendő dokumentumokat is.

A pályázat költségvetésében a kettős partneri szerepet támogató nemzetközi adminisztratív, pénzügyi és folyamatmenedzsment feladatok végrehajtására külső szakértői kapacitás került betervezésre, melynek ellátására a megfelelő szakemberek kiválasztása és beszerzése közbeszerzési eljárás keretében történik.

II. A FELADATOK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

A. Folyamatmenedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára a tematikus munkacsomagokban meghatározott szakmai tevékenységekhez

- A 4 tematikus munkacsomag (WP3, WP4, WP5, WP6) viszonylatában:
 - Koordináció: kapcsolattartás, rendszeres egyeztetések tartása a tematikus munkacsomag vezetőkkel (on-line és személyes (transznacionális) partnertalálkozók formájában);
 - Tematikus adatbázisok: partneri és szakértői adatbázisok elkészítése, folyamatos aktualizálásuk támogatása;
 - Nyomon követés: a munkacsomagokban meghatározott feladatok végrehajtásának folyamatos nyomon követésének támogatása;
 - Minőség-ellenőrzés: a pályázatban kidolgozott tematikus végrehajtáshoz kapcsolódóan meghatározott tevékenységek, outputok és indikátorok megfelelő minőségben és megfelelő határidőre történő előállításának betartatása, a partneri inputok begyűjtése és továbbítása a felelős partnerek felé, a belső minőségbiztosítás/értékelés/monitoring rendszerének biztosítása a projekt szintű minőségbiztosítási szakértővel;
 - Transznacionális partnertalálkozók (tematikus támogatás): Támogatás biztosítása a transznacionális partnertalálkozók tematikus pontjainak szakmai előkészítésében: napirend, háttéranyagok, prezentációk egyeztetése/támogatása a munkacsomag vezetőkkel közösen; az elkövetkezendő feladatok és határidők meghatározása és egyeztetése a partnerséggel a munkacsomag vezetőkkel egyeztetve.

B. Adminisztratív menedzsment feladatok támogatásának biztosítása a Vezető Partner számára, és jelentések elkészítése

1) Adminisztratív menedzsment feladatok támogatása

- Kapcsolattartás, külső és belső kommunikáció (általános):
 - a vezető partneri projektmenedzsment team felkészítése a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartásra és belső kommunikációs feladatokra, a partnerekkel való kommunikáció támogatása;
 - A Vezető Partner támogatása az Duna Program Közös Titkárságával (Joint Secretariat – JS) és a Vezető Partner Első Szintű Ellenőrző Szervével (National Control) való kapcsolattartásban;

21

- Részvétel a Vezető Partner által tartott rendszeres belső projekt értekezleteken, a Vezető Partner belső intézményi tudás-átadásának segítése.
- Nyomon követés és részletes munkaterv:
 - A projekt végrehajtásának folyamatos nyomon követése, a belső és külső projektmenedzsment team által a munkaterv szerint ellátandó feladatok koordinálása, rendszeres projekt értekezletek tartása révén;
 - Projekt szintű munkaterv (detailed implementation plan) folyamatos aktualizálása és a partnerek ennek megfelelő teljesítésének nyomon követésében, értékelésében a belső projektmenedzsment team támogatása.
- Kézikönyv: projekt-végrehajtási kézikönyv elkészítése és, folyamatos aktualizálása, amely a partnerség tagjainak készül és összegyűjti a fontosabb adminisztratív és pénzügyi feladatokat;
- Belső rendszerek és dokumentáció: a projekt működését segítő belső rendszerek és dokumentációs eljárásrendjének létrehozásának és működtetésének támogatása;
- Transznacionális partnertalálkozók (adminisztratív támogatás):
 - Segítségnyújtás a partnertalálkozók előkészítésében és utókövetésében, részvétel a pályázatban (Application Form) előzetesen meghatározott partnertalálkozókra
 - A nemzetközi partnertalálkozók keretében megrendezett projekt Irányító Bizottsági (Steering Committee) ülések előkészítése, segítségnyújtás az ülés megrendezéséhez és lebonyolításához, valamint után követéséhez
- Adminisztratív adatbázisok: a projekt pénzügyi és tematikus előrehaladását segítő partneri adatbázisok elkészítése, folyamatos aktualizálásuk támogatása

2) Jelentések elkészítése

- Partneri jelentések: közreműködés a Vezető Partner 5 db partneri szintű, az Első Szintű Ellenőrző szervhez benyújtandó jelentésének (NC report) kidolgozásában:
 - Vezető Partner partneri szintű jelentésének (tevékenység beszámoló és pénzügyi jelentés) és háttér dokumentációja mesterpéldányának összeállításának, on-line jelentési felületre történő feltöltésének és az Első Szintű Ellenőrző szerv számára történő benyújtásának támogatása
 - esetleges hiánypótlások teljesítésének támogatása
- Projekt szintű jelentések: 5 db projekt szintű Előrehaladási Jelentés (Progress Report) elkészítése:
 - Belső monitoring rendszer működtetésével az adott jelentési időszak partneri inputjai alapján a Program által elvárt tartalmú és formájú Előrehaladási Jelentések összeállítása, on-line jelentési felületre történő feltöltése és benyújtása a JS számára
 - esetleges hiánypótlások teljesítése
- Záró jelentés: 1 db Zárójelentés (Final Report) elkészítése, on-line jelentési felületre történő feltöltése és benyújtása a JS számára

C. Pénzügyi menedzsment támogatás biztosítása a Vezető Partner számára

- Kapcsolattartás, külső és belső kommunikáció (pénzügyi):

91

- A Vezető Partner felkészítése a partnerekkel való kapcsolattartásra: a partnerek pénzügyi előrehaladásához és jelentési kötelezettségeik teljesítéséhez kapcsolódó koordináció nyújtása, határidők és felelősök kijelölése, felkészítés partneri feladatok teljesítésének betartására
- A Vezető Partner támogatása a Duna Program Közös Titkárságával (Joint Secretariat – JS) és a Vezető Partner Első Szintű Ellenőrző Szervével (National Controller) való kapcsolattartásban pénzügyi vonatkozású kérdésekben
- Részvétel a Vezető Partner által tartott belső pénzügyi egyeztetéseken
- Pénzügyi monitoring: Projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer (monitoring system) felállítása és a Vezető Partner felkészítése
 - annak folyamatos működtetésére;
 - projekt szintű költségvetés (budget) és kifizetési ütemezés (spending forecast) megvalósulásának folyamatos nyomon követésére és szükség szerint aktualizálására;
 - a partnerek pénzügyi teljesítésének folyamatos nyomon követésére, a partnerek esetleges költségvetés módosítási igényeinek elbírálására és jóváhagyására,
 - határidők betartására és a partnerek által igényelt konzultációk biztosítására.
- Félidei jelentés (pénzügyi rész): A Program által elvárt félidei beszámoló pénzügyi részeinek kidolgozása a projekt Irányító Bizottsága, valamint a Program számára
- Pénzügyi adatbázisok és adatkérők:
 - Pénzügyi adatbázisok elkészítése, folyamatos aktualizálásuk támogatása
 - Partneri pénzügyi és jelentéses adatszolgáltatásokhoz formátumok (templates) kidolgozása, a Vezető Partner felkészítése ezek használatára, az adatok folyamatos gyűjtésére és feldolgozására, a szükséges döntések meghozatalának támogatása
- ERDF támogatás lehívása: Segítségnyújtás ERDF támogatás lehíváshoz és partneri utaláshoz szükséges adatbázisok összeállításához és a partneri utalások pontos és határidőre történő lebonyolításához
- Pénzügyi tervezés: A Vezető Partner saját, intézményen belüli pénzügyi tervezésének segítéséhez (éves költségvetés tervezés, pályázati forrás ütemezés, stb.) a projekthez kapcsolódó pénzügyi adatszolgáltatás nyújtása

Elvárt kimenetek az egyes tevékenységekhez:

A. Folyamat menedzsment:

1. 4 db, a Program szabályoknak és projekt határidőknek megfelelően koordinált tematikus munkacsomag, pályázatban leírtaknak megfelelő szakmai végrehajtás

B. Adminisztratív menedzsment és jelentések elkészítése:

1. 1 db, Program szabályoknak megfelelően működtetett projekt menedzsment rendszer
2. 5 db benyújtott Vezető Partneri jelentés (NC report)
3. 5 db benyújtott projekt szintű előrehaladási jelentés (Progress Report)
4. 1 db záró jelentés

9

C. Pénzügyi menedzsment:

1. 1 db Program szabályoknak megfelelően működtetett monitoring rendszer
2. 5 db sikeres ERDF támogatás lehívást követő partneri továbbutaláshoz naprakész információk biztosítása

Egyéb követelmények

A) Nyertes Ajánlattevőnek a szerződés megkötését követően Ajánlatkérővel közösen projektszervezetet kell létrehoznia, melynek működési rendjét külön okiratban rögzítik. Ezen dokumentum tartalmazza a nyertes Ajánlattevő által ellátandó konkrét feladatokkal kapcsolatos minden további elvárást, határidőt és egyéb tartalmi kérdést, amelyet a közbeszerzési dokumentumok nem tartalmaznak.

B) Megbízott a feladat ellátásának vezetésére köteles projektvezetőt kinevezni. Ezen túlmenően a Megbízott köteles biztosítani egy projektvezető-helyettes is, aki a projektvezető akadályoztatása és távolléte esetén eljár. A projektvezető-helyettes olyan személy lehet, aki képzettségének, végzettségének megfelel a projektvezetőtől elvárt követelményeknek. Megbízott nem hivatkozhat arra, hogy projektvezetője távolléte vagy akadályoztatása miatt nem tudta elvégezni feladatait.

C) A megbízási díj magában foglal minden járulékos költséget, díjat, beleértve a felmerülő utazási, szállás és étkezési költségeket a munkavégzés azon helyszínein, amelyet Megbízó a teljesítés helyszínére vonatkozó fejezetben megjelölt. Megbízott kijelenti, hogy a megbízási díjon felül Megbízóval szemben semmilyen hivatkozással nem érvényesít jelen szerződésben foglalt díjon felül további költséget.

A fent részletezett feladatok ellátásának időszaka (szerződésben rögzítendő teljesítési időszak): **szerződés aláírásától 2019. június 30. napjáig.**

III. Ajánlattevőnek ajánlatában Szakmai Tervet kell benyújtania.

A **Szakmai Tervben a Duna Program nyilvános Megvalósítási Segédletében (Implementation Manual) található információk alapján, magyar nyelven be kell mutatni**, hogy ajánlattevő miként tervezi Vezető Partner (ajánlatkérő) számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtáshoz szükséges adminisztratív, pénzügyi és folyamatmenedzsment feladatok támogatását.

A Megvalósítási Segédlet elérhető itt:

<http://www.interreg-danube.eu/uploads/media/default/0001/02/9adf4819b8ce157e05045918b0f7c93d160790fb.pdf>

21

A Szakmai Tervet úgy kell elkészíteni, hogy abból Ajánlatkérő számára egyértelműen kiderüljenek a kulcsfontosságú tevékenységek ellátására Ajánlattevő által alkalmazandó menedzsment módszerek. **Ennek érdekében a szakmai tervben szerepelnie kell az alábbi két tartalmi elemnek:**

- Ajánlattevő részletesen fejtse ki a **Vezető Partner jelentési kötelezettségének teljesítéséhez szükséges feladatok tervezett módszertanát** egy jelentési időszak utolsó napja és a projekt szintű jelentés benyújtásának határideje közötti időszakban (az egyes tevékenységek leírása, ezek ütemezése, felelősök meghatározása, munkamegosztás leírása).
- Ajánlattevő részletesen fejtse ki, hogy az általa megajánlott szakértők és a Vezető Partner projekt csapata **hogyan működik együtt, különösképpen a projekt szintű kapcsolattartási pontok beazonosításával** (mely szereplőkkel, milyen gyakorisággal, milyen fórumokon, milyen eszközökkel)

A Szakmai Tervet a Program nyilvános **Megvalósítási Segédletében (Implementation Manual)** olvasható **eljárési rendben foglaltak alapján kell elkészíteni**, ügyelve a program rendelkezéseinek és terminológiájának szakszerű használatára.

A Szakmai Tervet Ajánlatkérő **az alábbi szempontok alapján véleményezi:**

1. A Megvalósítási Segédlet és jelen szakmai leírás alapján elérhető információkkal összhangban van-e.
2. Ajánlatkérő által a fentiekben kért két tartalmi elem leírása megtalálható-e benne.

a'

TITOKTARTÁSI KÖTELEZVÉNY

Dr. Hitesy Ágnes (lakcím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 22. 2/1.), a HBH Stratégia és Fejlesztés Korlátolt Felelősségű Társaság cég nevében „Youmig projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtásához szükséges adminisztratív, pénzügyi és folyamatmenedzsment feladatainak folyamatos ellátása” tárgyban megkötött szerződésben rögzített feladatok elvégzése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.

Tudomásul veszem, hogy annak megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény és a az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjeszteni, vagy másként mások rendelkezésére bocsátani vagy felhasználni. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is hatályban maradnak.

Budapest, 2017. június 14.


.....
aláírás

.....
Budaí Ánne

aláírás

.....
Vagy - Miller

.....
BUDAI ANNA ZSUDSÁNYA

név

.....
VART NIKOLENA

.....
2016 LEAJUTALU, KERÉKHEGYI U. 8.

cím

.....
1107 3D ZÁGRABI U. 7.

Tanú 1

Tanú 2

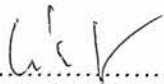
TITOKTARTÁSI KÖTELEZVÉNY

Héjj Eszter (lakcím: 1121 Budapest, Mártonhegyi út 31.II.ép 2. em. 7.), a HBH Stratégia és Fejlesztés Korlátolt Felelősségű Társaság cég nevében „Youmig projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtásához szükséges adminisztratív, pénzügyi és folyamatmenedzsment feladatainak folyamatos ellátása ” tárgyban megkötött szerződésben rögzített feladatok elvégzése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.

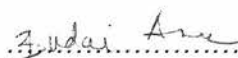
Tudomásul veszem, hogy annak megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény és a az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjeszteni, vagy másként mások rendelkezésére bocsátani vagy felhasználni. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is hatályban maradnak.

Budapest, 2017. június 14.

.....


aláírás

.....


aláírás

.....


.....
 ZUDAI ANNA ZSUZSANNA

név

.....
 VARGA NIKOLETTA

.....
 2015 LEÁNYFALU, KEREKHEGYI U.8-

cím

.....
 1107 BP. ZACÉBI U. 7.

Tanú 1

Tanú 2

TITOKTARTÁSI KÖTELEZVÉNY

Tóth Gábor (lakcím: 1112 Budapest, Töhötöm út 13/a), a HBH Stratégia és Fejlesztés Korlátolt Felelősségű Társaság cég nevében „Youmig projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtásához szükséges adminisztratív, pénzügyi és folyamatmenedzsment feladatainak folyamatos ellátása ” tárgyban megkötött szerződésben rögzített feladatok elvégzése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.

Tudomásul veszem, hogy annak megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény és a az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjeszteni, vagy másként mások rendelkezésére bocsátani vagy felhasználni. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is hatályban maradnak.

Budapest, 2017. június 14.

.....
Tóth Gábor

aláírás

.....
Juda Auna Zsuzsanna

aláírás

.....
Varga Nikolett

.....
JUDA AUNA ZSUZSANNA

név

.....
VARGA NIKOLETTA

.....
2016 LEJNYFALU, KERÉKHEGYI U.8.

cím

.....
1107 BP. ZÁGRÁBI U.4

Tanú 1

Tanú 2

TITOKTARTÁSI KÖTELEZVÉNY

Séra Zsolt (lakcím: 6921 Maroslele, Vásárhelyi u. 12.), a HBH Stratégia és Fejlesztés Korlátolt Felelősségű Társaság cég nevében „Youmig projekt Vezető Partnere számára a Duna Program szabályozásának megfelelő, a projekt sikeres és szabályszerű végrehajtásához szükséges adminisztratív, pénzügyi és folyamatmenedzsment feladatainak folyamatos ellátása ” tárgyban megkötött szerződésben rögzített feladatok elvégzése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.

Tudomásul veszem, hogy annak megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény és a az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjeszteni, vagy másként mások rendelkezésére bocsátani vagy felhasználni. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is hatályban maradnak.

Budapest, 2017. június 14.



.....
aláírás

Kovács Edit

aláírás



Kovács Edit

név

Fodor-Kovács Eszter

1194 Bp. Jánosi u. 4.

cím

1148 Bp. Aréna utca 6/A 418

Tanú 1

Tanú 2

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

NYILATKOZAT

nemzeti vagyon hasznosítására, vagy tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés megkötéséhez a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek¹ részére

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján²:

Szervezet neve:	HBH Stratégia és Fejlesztés Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 37. 3. em. 10.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):
Cégjegyzékszám:	01-09-070048
Adószáma:	10412426-2-42
Statisztikai számjele:	10412426-7022-113-01
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve (és személyes adatai*):	dr. Hitesy Ágnes (an.: Horváth Irma) Születési ideje: 1952/04/14 1055 Budapest, Falk Miksa utca 22. 2. em. 1. Adóazonosító jel: 8311494339

¹ gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetség, a lakásszövetség, az európai szövetség, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].

² *Amennyiben nem a cégkivonatban szereplő személy írja alá a nyilatkozatot (hanem meghatalmazással 3. személy), akkor – a cégkivonat tartalmával azonos módon - kérjük az aláíró személy nevét, anyja nevét, születési idejét, lakcímét, adóazonosító jelét, valamint az aláírásra jogosító meghatalmazást.

	Hollai Krisztina (an.: Dr. Simor Margit) Születési ideje: 1964/11/30 2000 Szentendre, Deli Antal utca 35/b. Adóazonosító jel: 8357621511	
Cégjegyzés módja:	<u>ÖNÁLLÓ</u>	EGYÜTTES

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozzuk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
 az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- a.) a szervezet **tulajdonosi szerkezte**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
 - b.) a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
 - c.) a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.**
- 3.) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a 11. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell. [Nvtv. 11. § (12)]
- 4.) Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 5.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) a KSH-t tájékoztatni. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok/kötelesek vagyunk a KSH-t, mint kötelezettségvállalót tájékoztatni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében

foglaltak szerint a **valótlan tartalmú nyilatkozat** alapján kötött visszerhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

- 6.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
- 7.) Aláírással (aláírásunkkal) tudomásul veszem (vesszük), hogy az Ajánlatkérő/a Központi Statisztikai Hivatal a nyilatkozatban hivatkozott feltételek ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszerhes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

Kelt: Budapest, 2017. június 14.



dr. Hitesy Ágnes
ügyvezető
HBH Stratégia és Fejlesztés Kft.

HBH Stratégia és Fejlesztés Kft.
1065 Budapest, Dajcsy-Zsiliinszky út 37. 3. em. 10.
Tel.: 319-1790
Fax: 319-1381
Adószám: 10412428-2-42

TÁJÉKOZTATÁS

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **11. § (10) bekezdése** alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény **13. § (2) bekezdése** alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A törvény a 3.§ (1) bekezdés 1.b) pontja határozza meg az átlátható gazdálkodó szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

1. átlátható szervezet:

„b) az **olyan** belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező **gazdálkodó szervezet**, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van**,

bc) **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**,

bd) a **gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet** tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

A törvény 3.§ (2) bekezdés alapján az (1) bekezdés 1. pont b) alpont ba)-bd) alpontjában foglaltakról cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkozni. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.