

KSH/1652-4/2017.

Közbeszerzési Dokumentumok

A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken.

tárgyban

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ
112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a Kbt. 113-114. §-ban
foglalt eltérésekkel indított nyílt közbeszerzési eljárásban

2017. május

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETÉS	4
II. ÁLTALÁNOS FOGALMAK	5
III. A GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE ILLETŐLEG AZ AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	6
IV. AZ AJÁNLAT, TOVÁBBÁ AZ AJÁNLATTEVELI FELHÍVÁS ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, VISSZALÉPÉS A KÖZBESZERZÉSTŐL	6
V. ÜZLETI TITOK	7
VI. KAPCSOLATTARTÁS	8
VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE	8
VII/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	8
VII/ 2. AZ AJÁNLATTEVELI HATÁRIDŐ ÉS AZ AJÁNLATOK BONTÁSA	10
VIII. AJÁNLATOK BÍRÁLATA	11
IX. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL	16
X. SZERZŐDÉSKÖTÉS	16
XI. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK, IRATMINTÁK	17
XI/1. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK	17
XI/2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK, IRATMINTÁK	21
AJÁNLATI ADATLAP (Felolvasólap)	22
2. sz. iratminta	24
3. sz. iratminta	26
4. sz. iratminta	28
5. sz. iratminta	29
NYILATKOZAT	29
a Kbt. 62. § (1) bekezdés k pont kb) alpontja tekintetében	29
6. sz. iratminta	31
NYILATKOZAT	31
a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan	31
7. sz. iratminta	32
NYILATKOZAT	32

a Kbt. 66. § (4) bekezdésére vonatkozóan	32
NYILATKOZAT KÖZÖS AJÁNLATTEVÉTELÉRŐL	33
9. sz. iratminta	35
10. sz. iratminta	37
NYILATKOZAT a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdése alapján	37
11. sz. iratminta	39
12. sz. iratminta	40
NYILATKOZAT	40
a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről	40
a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján	40
13. sz. iratminta	41
REFERENCIA NYILATKOZAT	41
14. sz. iratminta	43
15. sz. iratminta	45
17. sz. iratminta	47
18. sz. iratminta	48
Elektronikus adathordozóra vonatkozó nyilatkozat	48
19. sz. iratminta	49
Aláírási címpéldány/aláírási minta/meghatalmazás	49
20. sz. iratminta	50
AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT	50
VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL	50
21. sz. iratminta	51
NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL	51
KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE –MŰSZAKI LEÍRÁS	52
KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE-V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S	65

I. BEVEZETÉS

Jelen közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a Kbt. 113-114. §-ban foglalt eltérésekkel indított nyílt közbeszerzési eljárás alapján kerül lefolytatásra.

A Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban Ajánlatkérő) a Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – Közbeszerzési dokumentumokat bocsát Ajánlattevők rendelkezésére.

A Közbeszerzési Dokumentumok kiadásának célja, hogy az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód valamint a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága alapelveinek érvényesítése mellett elősegítse a megfelelő ajánlattételt valamennyi Ajánlattevő számára.

Jelen Közbeszerzési Dokumentumok tartalmazzák az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, a részletes feladatmeghatározást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a szerződéstervezetet – azaz a közbeszerzési dokumentumokat.

A Közbeszerzési Dokumentumokban ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták szerepelnek, amelyek használata nem kötelező, Ajánlatkérő ettől eltérő formájú, de azonos tartalmú igazolásokat és nyilatkozatokat is elfogad.

A Közbeszerzési Dokumentumok az Ajánlattételi felhívás alapján készültek.

Az Ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzési Dokumentumok rendelkezései irányadóak az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Az Ajánlattevők ajánlatuk benyújtásával teljes egészében elfogadják a jelen közbeszerzési eljáráshoz készített Ajánlattételi felhívás és Közbeszerzési Dokumentumok összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Közbeszerzési Dokumentumokban megadott valamennyi utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást.

Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti, amennyiben az Ajánlattevő elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az Ajánlattételi felhívásban illetőleg a Közbeszerzési Dokumentumokban megadott követelményeknek.

Az Ajánlatkérő

Neve: **Központi Statisztikai Hivatal**

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Telefon: 06-1/345-6326

Fax: 06-1/345-8638

E-mail: kozbeszerzes@ksh.hu

Ajánlatkérő – a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a Kbt. 113-114. §-ban foglalt eltérések alkalmazásával – eredményes közbeszerzési eljárást követően köt szerződést nyertes Ajánlattevővel.

II. ÁLTALÁNOS FOGALMAK

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Közbeszerzési dokumentumok: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

Szakmai ajánlat: a beszerzés tárgyára, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat;

III. A GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE ILLETŐLEG AZ AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. 25. § előírásai határozzák meg.

Az Ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

Ajánlatkérő nem követeli meg, és nem teszi lehetővé a közös ajánlatot tevő nyertesek által gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

A közös ajánlattevőkre vonatkozó ajánlatkérői elvárásokat az Ajánlattételi felhívásban rögzítette Ajánlatkérő.

IV. AZ AJÁNLAT, TOVÁBBÁ AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, VISSZALÉPÉS A KÖZBESZERZÉSTŐL

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az Ajánlattételi felhívásban, illetőleg a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott feltételeket. Az Ajánlattételi felhívás, illetőleg a Közbeszerzési Dokumentumok módosított elemeiről Ajánlatkérő az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, amelyek az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték.

Az Ajánlatkérő az Ajánlattételi felhívását az ajánlattételi, határidő lejártáig vonhatja vissza. Ajánlatkérő visszalépéséről, az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték.

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot Ajánlatkérő visszavontnak tekinti.

Az ajánlattételi határidő leteltét követően az Ajánlatkérő nem köteles az ajánlatokat, elbírálni, ha bizonyítani tudja, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye. Ezekben az esetekben az Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

V. ÜZLETI TITOK

Ajánlattevő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az Ajánlattevő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet üzleti titoknak nyilvánítani különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a

nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatala megtiltható.

Amennyiben Ajánlattevő a Kbt. 44. §-ában foglaltakat nem tartja be, úgy Ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett Ajánlattevőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Az üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében Ajánlatkérő ajánlott iratmintát bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.

VI. KAPCSOLATTARTÁS

Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők közötti kapcsolattartás, illetve minden nyilatkozattétel kizárólag írásban történhet. Az írásbeli nyilatkozatok elektronikus úton is teljesíthetők, (kivéve Ajánlattevők által benyújtott ajánlatok) [Kbt. 41. § (1)-(2)].

Ajánlattevő által kapcsolattartóként megjelölt személlyel közöltek az Ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a Közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, közbeszerzési dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az Ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi Közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE

VII/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az Ajánlattételi felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint.

A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet **írásban**, a kozbeszerzes@ksh.hu e-mail címre **cégszerűen aláírt formátumban** (valamint word formátumban is) kell eljuttatni, **a közbeszerzés tárgyára történő hivatkozással**.

További információk a következő címen szerezhetők be:

Központi Statisztikai Hivatal, Közbeszerzési osztály
1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 18.
Email: kozbeszerzes@ksh.hu
Fax: +36 1 345 8638

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben adja meg írásban, oly módon, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi valamennyi, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőnek. Amennyiben a kérdések megválaszolására nem áll megfelelő idő rendelkezésre, úgy a megfelelő ajánlattétel biztosítása érdekében Ajánlatkérő a Kbt. 52. § szerint élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A közbeszerzési eljárás során Ajánlattevő csak a Kbt. által meghatározott írásos formában kérhet tájékoztatást az Ajánlatkérőtől, így pl. telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően Ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni.

Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet Ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

A kiegészítő tájékoztatás továbbá az Ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Közbeszerzési Dokumentumok részévé válnak, így azok is kötelezőek az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők számára.

Az eljárás bármely szakaszában Ajánlattevő által megadott kapcsolattartónál megjelölt faxszámra / email címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában Ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi Közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

Ajánlatkérő a Közös ajánlattevőknek szóló tájékoztatását a Közös ajánlattevők képviselőjének küldi meg.

A kiegészítő tájékoztatás kézhezvételét az Ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatás kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az Ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatást határidőben nem kapta meg hiánytalanul.

Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak Ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosultakhoz kerüljön.

VII/ 2. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ÉS AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

Ajánlattevők benyújtás után ajánlatukat módosíthatják, visszavonhatják, esetleg újra beadhatják az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlatot írásban és zártan, a lent megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Személyes beadás esetén az ajánlatokat az ajánlattételi határidőn belül, munkanapokon 9.00 - 11.30 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00 – 10.00 között lehet benyújtani a következő címen:

Központi Statisztikai Hivatal, Közbeszerzési osztály
1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 18. iroda

Az ajánlat közvetlen benyújtása esetén a beadott ajánlatokról az átvevő átvételi elismervényt állít ki, amelyen feltünteti az átvétel pontos időpontját (óra, perc), és aláírásával igazolja az átvétel tényét. **Az ajánlat akkor minősül az ajánlattételi határidőn belül beérkezettnek, ha az ajánlatot tartalmazó zárt és sértetlen csomag legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig a fent megjelölt helyen – átvételi elismervénnyel igazolva - az Ajánlatkérő képviselőjének birtokában van.**

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldeményeknek, elirányításából, elvesztéséből és az esetlegesen ennek következtében fellépő késedelemből eredő kockázat teljes mértékben ajánlattevőt terheli.

Amennyiben ajánlattevő ajánlatát postai úton küldi meg, úgy a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik.

A benyújtott ajánlatokat tartalmazó zárt csomagolások sértetlenségéről az ajánlatok bontásáig ajánlatkérő gondoskodik.

Az ajánlatok bontási ideje megegyezik az ajánlatok beadásának határidejével.

Helye:

Központi Statisztikai Hivatal, Közbeszerzési osztály
1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 18. iroda

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar. Ennek megfelelően az ajánlathoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat is magyar nyelven kell elkészíteni.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, illetve az eljáráson való részvétellel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget az Ajánlattevőnek kell viselnie.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerint: a nem elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő

ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

Ajánlatkérő e körben felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a bontáson az ajánlattevőt képviselő vagy általa meghívott személy képviseleti vagy meghívotti minőségét igazolni köteles (személyazonosító okmánnal, cégjegyzésre jogosult képviselő esetében cégkivonattal és aláírási címpéldánnyal, meghatalmazott esetén a cégjegyzésre jogosult képviselő által kiadott, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással).

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdi meg. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlattételi határidő után beérkezett ajánlat csomagolását ajánlatkérő az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel, melyet az összes – beleértve az elkésett – Ajánlattevőnek megküld.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről jegyzőkönyv készül, melyet Ajánlatkérő minden Ajánlattevőnek a bontástól számított öt napon belül megküld.

Az ajánlatok felbontása után sem az Ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok bírálatával kapcsolatban a Kbt.-ben meghatározott kötelezően közlendő információk körén túl.

VIII. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottság végzi.

Az ajánlatok elbírálására, a Kbt. 69-70. §-ában foglaltak szerint kerül sor.

Ennek során a Bizottság megvizsgálja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Ennek során, az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzését végzi el Ajánlatkérő. Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő köteles a Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

Ajánlatkérő a megfelelőnek talált ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel a legjobb ár-érték arány vizsgálata alapján az alábbiak szerint értékeli:

Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel a legjobb ár-érték arány vizsgálata alapján kívánja kiválasztani a nyertes Ajánlattevőt az alábbiak szerint:

Értékelési részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár összesen (nettó) (HUF)	85
2. Az Ajánlattételi felhívás 13. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont a) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli könyvkötészeti gyakorlatban szerzett többlettapasztalata hónapokban meghatározva (maximum 24 hónap)	5
3. Az Ajánlattételi felhívás 13. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont b) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli nyomdagép kezelői vagy sokszorosítógép kezelői gyakorlatban szerzett többlettapasztalata hónapokban meghatározva (maximum 24 hónap)	10

A ponthatárok közötti pontkiosztás módszere:

Az ajánlatok egyes értékelési részszerpontok szerinti pontszámát az alábbiakban ismertetett pontozási módszer alapján számított pontszám és az adott részszerponthoz tartozó súlyszám szorzata adja.

1. Ajánlati ár összesen (nettó) (HUF)

85 – súlyszám

Fordított arányosítás (Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 2016. évi 147. szám 1. számú melléklet 1. ba) pont): a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre (ajánlati ár összesen, nettó) a maximális pontot (10 pont) adja. A többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Pontskála alsó és felső határa: 1 -10 pont.

Alkalmazott képlet:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb ajánlati ár)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A pontszám értékek számításakor a részeredményeket 2 tizedes jegy pontossággal számoljuk, a végeredményt pedig egész értékre kerekítjük (pl.: 8,50 esetében 9 érték adandó meg, 8,49 esetén 8.), és ezután képezzük a súlyozott értéket.

2. és 3. értékelési részszerzőpont:

2. értékelési részszerzőpont: Az Ajánlattételi felhívás 13. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont a) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli könyvkötészeti gyakorlatban szerzett többlettapasztalata hónapokban meghatározva (maximum 24 hónap) – súlyszám: 5

3. értékelési részszerzőpont: Az Ajánlattételi felhívás 13. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont b) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli nyomdagép kezelői vagy sokszorosítógép kezelői gyakorlatban szerzett többlettapasztalata hónapokban meghatározva (maximum 24 hónap)– súlyszám: 10

Az Ajánlattételi felhívás 13. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont a) és b) alpontjának igazolására bemutatott szakemberek **alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli** szakmai tapasztalatának időtartamát kell megadni hónapokban.

A részszerzőpontra tett megajánlást ajánlatkérő a szakember szakmai önéletrajzából ellenőrzi, erre tekintettel a szakmai önéletrajzot olyan módon kell elkészíteni és az ajánlat benyújtásakor az ajánlatba csatolni, hogy a jelen értékelési részszerzőpont szempontjából releváns – a felolvasólapon hónapban feltüntetett időtartamú –, az Ajánlattételi felhívás 13. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont a) és b) alpontjának igazolására bemutatott szakember szakmai tapasztalatának időtartama (hónapokban) egyértelműen megállapítható, ellenőrizhető legyen. Ajánlatkérő a szakmai tapasztalat időtartama tekintetében kizárólag egész hónapokat vesz figyelembe.

Az egyes szakemberek vonatkozásában értékelésre kerülő szakmai tapasztalat számítása során több, egymástól időben elkülönülő részidőtartamból álló gyakorlatokat veszi figyelembe. Ajánlatkérő az egy azonos időszakra eső, több egymástól elkülönülő gyakorlat megjelölése esetén is csak egy időszakot vesz figyelembe, azaz a szakmai tapasztalat időtartamának számítása során az esetleges időbeli átfedések nem számítódnak többszörösen. A legkedvezőbb tartalmi elem (a legtöbb többlettapasztalat időtartama) kapja a maximális 10 pontot (felső ponthatár). A maximum értéket (24 hónap) meghaladó megajánlás esetén is csak a maximális pont kerül kiosztásra. A 0 hónap megajánlás a minimális 1 pontot kapja, a többi ajánlat esetében az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat.

Ajánlatkérő a (rész) pontszámot kettő, azaz (2) tizedes jegyig kerekíti.

Egyenes arányosítás (Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 2016. évi 147. szám 1. számú melléklet 1. bb) pont: a legmagasabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10 pont) adja. A többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Pontskála alsó és felső határa: 1 -10 pont.

Alkalmazott képlet:

$$P=(A_{\text{vizsgált}}/ A_{\text{legjobb}})*(P_{\text{max}} - P_{\text{min}})+P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A pontszám értékek számításakor a részeredményeket 2 tizedes jegy pontossággal számoljuk, a végeredményt pedig egész értékre kerekítjük (pl.: 8,50 esetben 9 érték adandó meg, 8,49 esetén 8.), és ezután képezzük a súlyozott értéket.

Összesítés:

A fentieket követően, a Kbt. 77. § (2) bekezdése alapján, az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Ajánlatkérő azt az ajánlatot tekinti a legkedvezőbbnek, amelynek összpontszáma a legmagasabb.

HIÁNYPÓTLÁS:

Ajánlatkérő jelen eljárásban a Kbt. 71. §-a alapján biztosít lehetőséget a hiánypótlásra. A Kbt. 71. § (6) bekezdése esetén, ajánlatkérő teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS:

Ajánlatkérő az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől írásban felvilágosítást kér, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint.

Felhívjuk T. Ajánlattevők szíves figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdésében rögzített rendelkezésre, azaz a közbeszerzési eljárás során a hiánypótlás és felvilágosítás megadása nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Felhívjuk T. Ajánlattevők szíves figyelmét továbbá az alábbiakra is: „A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a (4) bekezdésben foglalt esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását.”

SZÁMÍTÁSI HIBA:

Ha az Ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását úgy végzi el, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes Ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

Ha a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az értékeléskor - feltéve, hogy az a felolvasólapon szereplő adathoz az értékeléskor kevésbé kedvező - azt az adatot veszi figyelembe, amelyet a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentumok alátámasztanak. Az ajánlatkérő az értékelt adat ezen megállapított értékéről az eljárásban részt vevő minden ajánlattevőt, az érték megállapítását követően haladéktalanul, egyidejűleg értesít. Ha a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

INDOKOLÁS KÉRÉS:

Ajánlatkérő az aránytalanul alacsony ár vonatkozásában, valamint ha az ajánlatnak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony

mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, indokolást köteles írásban kérni. Az indokolás kérések során ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a szerint jár el.

Ajánlatkérő által az ajánlatok elbírálása során az ajánlatokkal kapcsolatban felmerült, és írásban feltett kérdéseit a címzett Ajánlattevő a felelős képviselője útján köteles megválaszolni.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan Ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

AZ AJÁNLAT ÉRVÉNYTELENSÉGE.

Az ajánlat érvénytelen, amennyiben a Kbt. 73. §-ában foglalt bármely körülmény áll fenn.

IX. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL

A tárgyi közbeszerzési eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az Ajánlattételi felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az ajánlatok értékelési szempontja szerint (Kbt. 76. § (2) c) pontja szerinti) legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről Kbt. 79. § (1) és (2) bekezdésének megfelelően írásban - külön jogszabályban meghatározott minta szerinti írásbeli összegezés minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - tájékoztatja az ajánlattevőket, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Eredménytelen az eljárás, amennyiben

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (8) bekezdése esetében is eredménytelenné nyilvánítja a közbeszerzési eljárást.

X. SZERZŐDÉSKÖTÉS

Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes, Ajánlatkérő a szerződést a nyertes Ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes Ajánlattevőkkel - köti meg írásban a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az Ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – amennyiben a nyertes ajánlattevő visszalép - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további **30 nappal** meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő **tíz napos** időtartam lejártáig.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésre egyebekben a Kbt. Ötödik része irányadó.

XI. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK, IRATMINTÁK

XI/1. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (1) bekezdése alapján jelen dokumentumokban meghatározott tartalmi, formai követelmények szerint, oldalszámozással, tartalomjegyzékkel ellátva kell ajánlatát elkészítenie és 1 papír alapú példányban, továbbá az aláírt ajánlat szkennelt változatát utólag nem módosítható tartalmú elektronikus adathordozón (CD/DVD) kell benyújtani. Az ajánlatok elektronikus adathordozón benyújtott példánya tekintetében Ajánlatkérő előírja, hogy azt jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható file-ben (pl. pdf, vagy azzal egyenértékű formátumban) kell elkészíteni. Az Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú példánnyal megegyezik.

Amennyiben a papíralapú, illetve az elektronikus formában benyújtott ajánlat között eltérés van, úgy a papíralapú ajánlat tartalmát tekinti irányadónak Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése és bírálata során.

Az ajánlatot tartalmazó borítékon/dobozon a

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”.- Ajánlattételi határidő lejáratáig, 2017 július 4. 10.00 óráig felbontani tilos!

megjelöléseket kell feltüntetni.

Amennyiben az ajánlatok csomagolása nem az előírtaknak megfelelően történik, vagy a felirat nem megfelelő, ez nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, azonban az

Ajánlattevő kockázata, amennyiben az ajánlata nem kerül felbontásra, vagy azt máshová irányítják.

Az ajánlat oldalszámozása egyyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az Ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlat részét képező nyilatkozatokat cégszerűen (vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által) aláírva kell csatolni az ajánlathoz.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi felelős fordítását, amelyen Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik arról, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő a felelős.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

Ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

A közbeszerzési eljárás során benyújtandó dokumentumok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújthatóak. Ajánlatkérő azonban előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (Kbt. 47. § (2) bekezdés). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint írásban benyújtott egy példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

Ajánlatkérő a Kbt. 73.§ (5) bekezdése szerint az alábbiakban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi Felügyelősége
1056 Budapest, Bástya u. 35.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600 fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkaügyi Felügyelősége
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600 fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu 18

Adózás:
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Központi Hivatal cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefón: +36-1-428-5100
Fax: +36-1-428-5382.
Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:
Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
1539 Budapest, Pf. 675.
Tel.: 1/2249-100 Fax: 1/2249-262
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelem:
Országos Tisztviselői Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefonszám: 06-1-476-1100
Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:
Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”.

Közbeszerzési Dokumentum

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

XI/2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK, IRATMINTÁK

Igazolások, nyilatkozatok jegyzéke:

Az ajánlatnak az alábbi igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat kell tartalmaznia:

- Fedlap
- Tartalomjegyzék
- Iratminták:
 1. sz. iratminta: Ajánlati adatlap (Felolvasólap)
 2. sz. iratminta: Árrészletező táblázat
 3. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai alapján. (A Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján kapacitást biztosító szervezet/személy részéről is be kell nyújtani)
 4. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján
 5. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
 6. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdésre vonatkozóan **(A nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kell benyújtani.)**
 7. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdésre vonatkozóan
 8. sz. iratminta: Nyilatkozat közös ajánlattételről **(A nyilatkozatot kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben közös ajánlattételre kerül sor.)**
 9. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) a)-b) pontjaira vonatkozóan **(A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.)**
 10. sz. iratminta: Nyilatkozatok a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdés alapján
 11. sz. iratminta: Nyilatkozat műszaki és szakmai alkalmassági követelmények teljesüléséről
 12. sz. iratminta: Nyilatkozat a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján
 13. sz. iratminta: Referencia nyilatkozat
 14. sz. iratminta: Nyilatkozat a szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről
 15. sz. iratminta: A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekre vonatkozó szakmai önéletrajz minta
 16. sz. iratminta: A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek iskolai végzettségének igazolása
 17. sz. iratminta: Nyilatkozat az Ajánlattevő által teljesítésbe bevonni kívánt szakember rendelkezésre állásáról
 18. sz. iratminta: Elektronikus adathordozóra vonatkozó nyilatkozat
 19. sz. iratminta: Aláírási címpéldány/aláírási minta/meghatalmazás
 20. sz. iratminta: Nyilatkozat változásbejegyzésről
 21. sz. iratminta: Nyilatkozat üzleti titokról
- Szakmai ajánlat benyújtása

1. sz. iratminta

AJÁNLATI ADATLAP (Felolvasólap)¹

A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken.

Ajánlattevő neve²:	
Ajánlattevő székhelye (címe):	

Azon főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:

Ajánlati ár összesen (nettó) (HUF) ³
Az Ajánlattételi felhívás 13. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont a) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli könyvkötészeti gyakorlatban szerzett többlettapasztalata hónapokban meghatározva (maximum 24 hónap) ⁴
Az Ajánlattételi felhívás 13. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont b) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli nyomdagép kezelői vagy sokszorosítógép kezelői gyakorlatban szerzett többlettapasztalata hónapokban meghatározva (maximum 24 hónap) ⁵

¹ Kbt. 68. § (4) bekezdés alapján az ajánlatok bontásakor kizárólag ezen Felolvasólapon szereplő adatok kerülnek ismertetésre.

² Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

³ A vállalásnak megfelelően kérjük beírni!

⁴ A vállalásnak megfelelően kérjük beírni!

⁵ A vállalásnak megfelelően kérjük beírni!

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”.

Közbeszerzési Dokumentum

A kapcsolattartó adatai⁶:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Kelt:, 2017. év hó nap

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

⁶ Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az Ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az Ajánlatkérő által megküldött információkat.

Árrészletező táblázat

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében” tárgyú eljárásban

Sor-szám	Az anyag, illetve a szolgáltatás megnevezése	Mértékegység	Tervezett összes mennyiség	Ajánlati egységár (Ft)	Összesen nettó ár (Ft)
a	b	c	d	e	f=d*e
1.	<i>Anyagköltség (papír, boríték, etikett)</i>				
1.1.	<i>Nyomtatáshoz papír (A/4 méretre számítva)</i>	lap	3 948 720		
1.2.	Etikett címke (24/A/4)	db	8 000		
2.	<i>Szolgáltatások:</i>				
2.1.	Fekete-fehér nyomatok előállítása	nyomat (A4-es oldal)	4 687 598		
2.2.	Színes nyomatok előállítása	nyomat (A4-es oldal)	2 276 345		
2.3.	Borító felületkezelése (fóliázása) A4-s méretre számítva	db	46 943		
2.4.	Kiadványok kötészete				
2.4.1.	irkafűzés	db	31 730		
2.4.2.	ragasztókötés	db	27 178		
2.4.3.	spirálozás	db	300		
2.4.4.	tasak beragasztás, behordás (E-polcos kiadványok)	db	31 060		
2.4.5.	laminálás	db	6 650		
2.5.	Kérdőívek és mellékletei, kiadványok expedálása, postai feladásra történő előkészítése	db	194 578		

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”.

Közbeszerzési Dokumentum

3.	Ajánlati ár összesen (nettó) (1.1+1.2.+2.1.+2.2.+2.3.+2.4.1+2.4.2.+2.4.3. +2.4.4.+2.4.5.+2.5.) (Ft):		
-----------	---	--	--

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai alapján

Alulírott....., mint
a(z)..... képviselőre jogosult tagja felelősségem tudatában nyilatkozom „A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken” tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozóan, hogy a Társasággal szemben a Kbt. 62. § (1) g)-k), m) és q) pontjaiban foglaltak nem állnak fenn, tekintettel arra, hogy:

Kbt. 62. § (1) bekezdése alapján az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

g) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől a 165. § (2) bekezdés f) pontja alapján jogerősen eltiltásra került, a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy - a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata esetén - a bíróság által jogerősen megállapított időtartam végéig;

h) korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett, ezért az eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

i) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamisadat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg;

j) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a közbeszerzési eljárásban, vagy korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától

számított három évig;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

kb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pont *ra)*-*rb)* vagy *rc)*-*rd)* alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

kc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *kb)* alpont szerinti feltétel fennáll;

m) esetében a 25. § szerinti összeférhetetlenségből, illetve a közbeszerzési eljárás előkészítésében való előzetes bevonásból eredő versenytorzulást a gazdasági szereplő kizárásán kívül nem lehet más módon orvosolni.

q) súlyosan megsértette a közbeszerzési eljárás vagy koncessziós beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésére e törvényben előírt rendelkezéseket, és ezt a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy a Döntőbizottság határozatának bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság 90 napnál nem régebben meghozott, jogerős határozata megállapította.

Kelt:, 2017.hó napján

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/
meghatalmazottak részéről)

NYILATKOZAT
a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján

Alulírott....., mint a(z).....
képviselőre jogosult tagja felelősségem tudatában nyilatkozom „***A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken***” tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozóan, hogy a Társaság a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a **Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai** szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt:, 2017.hó napján

P.H.

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/
meghatalmazottak részéről)

5. sz. iratminta

NYILATKOZAT
a Kbt. 62. § (1) bekezdés k pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott, (név) mint a(z)
(cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma¹) képviselője a

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”

tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében

Alulírott....., mint a(z).....
ajánlattevő képviselőre jogosult tagja, a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára tekintettel felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet:

a) szabályozott tőzsdén jegyeznek;⁷

b) nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és⁸:

ba) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa⁹:

Név	Állandó lakhely

7 A megfelelő pontot kérjük aláhúzni!

8 Vagy a ba) pontot kell aláhúzni és kitölteni vagy a bb) pontot kell aláhúzni, attól függően, hogy ajánlattevőnek van-e tényleges tulajdonosa.

9 A táblázat sorai szükség szerint bővíthetők.

A 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontok szerint

r) Tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak, rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő

kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár.

bb) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3.§ r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontok szerinti **tényleges tulajdonosa nincs.**

Kelt:, 2017. év hó nap

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/
meghatalmazottak részéről)

Megjegyzés:

Valamennyi Ajánlattevő (közös Ajánlattevő) által kitöltendő, és az ajánlatba külön-külön benyújtandó.

6. sz. iratminta

NYILATKOZAT¹⁰

a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan

Alulírott, (név) mint a(z)
(cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma¹) képviselője a

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”

tárgyú közbeszerzési eljárásban Nyilatkozom, hogy az Ajánlattételi felhívás/közbeszerzési dokumentumok feltételeit megismertem és elfogadom, nyertességem esetén a szerződést a szerződéstervezetben meghatározott feltételekkel megkötöm és teljesítem az ajánlatban kért ellenszolgáltatásért.

- Az Ajánlattételi felhívásban és az Közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk;
- A szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – az ajánlatban megjelölt ellenszolgáltatásért és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekkel teljesítjük;
- A jelen ajánlatunkban megadott ajánlati ár tartalmaz valamennyi költséget, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges;
- Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az Ajánlattételi felhívással, az Közbeszerzési dokumentumokkal vagy annak bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen;
- Amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy nyertest követő második legkedvezőbb ajánlattevőként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk, és a nyertes ajánlattevő a szerződéskötéstől visszalép –, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést teljesítjük az Ajánlattételi felhívásban, a Közbeszerzési Dokumentumban és az ajánlatunkban foglaltak szerint.

Kelt:, 2017. év hó nap

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

¹⁰ A nyilatkozatot **eredeti aláírt példányban kell benyújtani** figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésében foglaltakra.

7. sz. iratminta

**NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (4) bekezdésére vonatkozóan**

Alulírott, (név) mint a(z)
(cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma¹) képviselője

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”

tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő besorolása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján¹¹:

Mikrovállalkozás	
Kisvállalkozás	
Középvállalkozás	
Nem tartozunk a törvény hatálya alá	

Kelt:, 2017. év hó nap

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

¹¹A vonatkozó sort kérjük X-szel megjelölni.

NYILATKOZAT KÖZÖS AJÁNLATTETELÉRŐL¹²

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője továbbá mint a(z) ajánlattevő aláírásra jogosult képviselői¹³ ezennel kijelentjük, hogy a *Központi Statisztikai Hivatal*, mint ajánlatkérő által

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”

tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot kívánunk benyújtani az alábbiak szerint.

Közös Ajánlattevő 1	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószám:	
Képviselő neve:	

Közös Ajánlattevő 2¹⁴	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószám:	
Képviselő neve:	

Közös ajánlattevők képviselőiben eljáró ajánlattevő:

¹² Kizárólag közös ajánlattétel esetén szükséges kitölteni.

¹³ A táblázat kiegészíthető a közös ajánlattevők számától függően.

¹⁴ A táblázatot közös ajánlattevőnként szükséges kitölteni, a táblázat szabadon bővíthető.

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Nyilatkozunk továbbá, hogy nyertességük esetén a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalunk, továbbá tudomásul vesszük, hogy a közös ajánlattevők személye az eljárás ideje alatt nem változhat.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

Közös ajánlattevő 1

Közös ajánlattevő 2

A nyilatkozatot kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben közös ajánlattételre kerül sor.

9. sz. iratminta

NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS A)-B) PONTJAIRA VONATKOZÓAN

A Központi Statisztikai Hivatal által a

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z)
ajánlattevő aláírásra jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy az általam képviselt **ajánlattevő / közös ajánlattevő**¹⁵ a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni:

IGEN / NEM¹⁶

IGEN válasz esetén:

a.) a közbeszerzés alábbi részeinek teljesítéséhez kíván alvállalkozót igénybe venni:

-
-
-

b.) az a) pontban megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozók¹⁷:

Alvállalkozó neve/megnevezése	Alvállalkozó, székhelye (lakóhelye):

¹⁶ A megfelelő aláhúzendó.

¹⁷ Amennyiben az ajánlat benyújtásakor még nem ismert úgy kérjük, egyértelműen jelezzék!

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”.

Közbeszerzési Dokumentum

Kelt:, 2017. év hó nap

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.

10. sz. iratminta

**NYILATKOZAT a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdése alapján
AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET /
SZEMÉLY VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma) cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazottja a *A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken* tárgyú közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általam képviselt ajánlattevő / közös ajánlattevő¹⁸ az alkalmasság igazolására más szervezetet / személyt kíván igénybe venni:

IGEN / NEM¹⁹

IGEN válasz esetén:

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet / személy megjelölése (név, cím)	Azon alkalmassági minimum követelmény(ek) megjelölése, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet / személy kapacitásaira támaszkodik

(A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az ajánlatban – a Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével – csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.)

¹⁹ A megfelelő aláhúzendó.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”.

Közbeszerzési Dokumentum

Kelt:, 2017. év hó nap

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

11. sz. iratminta

NYILATKOZAT MŰSZAKI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK TELJESÜLÉSÉRŐL

Alulírott, mint a(z)
ajánlattevő / közös ajánlattevő / alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet²⁰ aláírásra jogosult képviselője „*A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken*” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

nyilatkozom

- hogy az Ajánlattételi felhívás 13. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M1.) és M2.) alpontjaiban rögzített alkalmassági követelményeknek az általam képviselt szervezet maradéktalanul megfelel.

Nyilatkozom, hogy a fentiekben rögzített kijelentések a valóságnak mindenben megfelelnek.

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdése szerinti felhívására az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó, az ajánlattételi felhívás 13. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M1.) és M2.) alpontjaiban előírt igazolás(oka)t benyújtjuk.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

²⁰ A megfelelő aláhúzendó.

12. sz. iratminta

**NYILATKOZAT
a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről
a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján**

Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése,
címe, cégjegyzék száma) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja a

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”

tárgyú közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:, 2017. év hó nap

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

Jelen nyilatkozatot csak abban az esetben kell csatolni az ajánlatba, ha az Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek más személy és/vagy szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.

Amennyiben Ajánlattevő az Ajánlattételi felhívás 13) B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) alpontjában előírt alkalmassági követelmények teljesítéséhez vesz igénybe szakembert, mint az alkalmasság igazolására igénybe vett más személyt, akkor ezen nyilatkozat helyett az alkalmasság igazolására igénybe vett szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozatának (15. sz. iratminta) kitöltése és benyújtása szükséges.

13. sz. iratminta

REFERENCIA NYILATKOZAT

a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja vonatkozásában

Ajánlattételi felhívás 13. pont B. Műszaki és szakmai alkalmasság M1.) alpontjának minimumkövetelményei szerint:

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z) ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy a(z)

..... **ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet**²¹

Ajánlattételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított három évben (36 hónapban) teljesített legjelentősebb, referenciái a következőképpen alakultak:

Szerződést kötő másik fél megnevezése, székhelye (a referenciát adó személy neve és telefonszáma vagy e-mail címe megadásával)	Elvégzett szolgáltatások nevesítése és mennyisége (az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal)	Teljesítés ideje (év, hónap, nap szerinti pontossággal) és helye	Ellenszolgáltatás összege (nettó HUF-ban megadva)	Saját teljesítés aránya (%)	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (IGEN / NEM)
---	---	--	---	-----------------------------	---

²¹ A megfelelő aláhúzendő.

1.						

Kelt:, 2017. év hó nap

Igazolási mód: 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § bekezdése szerint.

NYILATKOZAT

a szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek)ről
{321/2015. Korm. rendelet 21.§ (3) bekezdés b) pont}

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken.”

Alulírott, (név), mint a(z) (cég megnevezése) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi személyeket kívánom bevonni:

Az Ajánlattételi felhívás 13. pont B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) alpontjának minimumkövetelményei szerint:

Alkalmassági minimum követelmény	Név/nevek
a) 1 fő könyvkötő, aki rendelkezik legalább 24 hónap nyomdai könyvkötészeti gyakorlattal, valamint könyvkötészeti szakközépiskolai, vagy szakiskolai végzettséggel vagy könyvkötő (azonosító: 34 543 06) OKJ képesítéssel vagy végzettséggel.	
b) 1 fő gépkezelő (operátor), aki rendelkezik legalább 24 hónap nyomdagép kezelői vagy sokszorosítógép kezelői gyakorlattal, és nyomdaipari szakközépiskolai, vagy szakiskolai végzettséggel vagy nyomdaipari gépkezelői (azonosító: 54 213 04) OKJ képesítéssel, vagy végzettséggel.	

Egy szakember egy alkalmassági követelményt teljesíthet.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”.

Közbeszerzési Dokumentum

Az egyes szakemberek vonatkozásában előírt szakmai tapasztalatnak szakemberenként összességében kell fennállnia. Amennyiben a bemutatott szakember nem rendelkezik folyamatos és megszakítás nélküli szakmai tapasztalattal, ajánlatkérő a megkövetelt szakmai tapasztalat időtartamának számítása során több, egymástól időben elkülönülő részidőtartamból álló gyakorlatokat veszi figyelembe. Ajánlatkérő az egy azonos időszakra eső, több egymástól elkülönülő gyakorlat megjelölése esetén is csak egy időszakot vesz figyelembe, azaz a szakmai tapasztalat időtartamának számítása során az esetleges időbeli átfedések nem számítódnak többszörösen. Ajánlatkérő a szakmai tapasztalat időtartama tekintetében kizárólag egész hónapokat vesz figyelembe.

Kelt:, 2017. év hó nap

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek)re vonatkozó szakmai önéletrajz minta

Név:

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK

Képzettség/Végzettség megszerzésének ideje	Intézmény megnevezése	Képzettség/Végzettség

SZAKMAI TAPASZTALAT ISMERTETÉSE

A szakmai tapasztalat időtartama (kezdő és befejező időpontja év-hó-nap formában)**	Ellátott tevékenység ismertetése (az alkalmassági minimumkövetelményeire tekintettel)

**Kérjük, ha a szakmai tapasztalat folyamatban van, annak befejező időpontja helyett ezt szövegesen írják be.

Jelen nyilatkozatot „*A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken*”. tárgyú közbeszerzési eljárásban a 321/2015. Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pont szerinti alkalmasság igazolására, az ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 2017. év hó nap

szakember aláírása

A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek) iskolai végzettségének igazolása

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”.

tárgyú közbeszerzési eljárásban

(Ajánlattételi felhívás 13. B. Műszaki és szakmai alkalmasság minimumfeltételei M2.) alpontja szerint.)

A szakember végzettségét igazoló okiratok egyszerű másolatát szükséges becsatolni.

NYILATKOZAT

az Ajánlattevő által a teljesítésbe bevonni kívánt szakember rendelkezésre állásáról

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”.

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (*szakember neve, címe*) kijelentem, hogy jelen közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatban való bemutatásomról tudomásom van, ahhoz kifejezetten hozzájárulok és amennyiben az Ajánlattevő nyertesként kiválasztásra kerül – az eljárás eredményeként megkötött szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátása során az ajánlatban megjelölt alkalmassági követelménynek megfelelő pozícióban, a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt folyamatosan és személyesen az Ajánlatkérő rendelkezésére állok a teljes szerződéses időszakra.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amelyek a szerződés teljesítésében való személyes közreműködésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt:, 2017. év hó nap

szakember aláírása

Elektronikus adathordozóra vonatkozó nyilatkozat

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken” tárgyban

Alulírott, _____ mint a(z)
_____ cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam elektronikus adathordozón (jelszó nélkül olvashatóan, de nem módosítható PDF file vagy azzal egyenértékű formátumban) benyújtott ajánlat mindenben megegyezik a papír alapú ajánlattal.

Kelt:, 2017. év hó nap

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

Aláírási címpéldány/aláírási minta/meghatalmazás

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken.

tárgyban

Ajánlattevő aláírási címpéldánya/aláírási mintája egyszerű másolatban a cégszerűség és a képviseleti jog megállapíthatósága érdekében. Az ajánlatot, valamint annak részét képező nyilatkozatokat aláíró, cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldánya(i), az ajánlat, valamint az annak részét képező nyilatkozatok meghatalmazott általi aláírása esetén a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő meghatalmazás, valamint a meghatalmazást aláíró cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldánya(i) vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-minta.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken” tárgyban

Alulírott mint a(z)
ajánlattevő nyilatkozat tételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy²²:

a) Társaságunkkal kapcsolatosan változásbejegyzési eljárás van folyamatban. Nyilatkozom továbbá, hogy az Ajánlattételi felhívás szerint becsatoltam a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

b) Társaságunkkal kapcsolatosan változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

Kelt:, 2017. év hó nap

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak
részéről)

²² A megfelelő („a” vagy „b”) pontot kérjük aláhúzni!

NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken” tárgyban

Alulírott....., mint a(z).....(név, székhely) ajánlattevő / közös ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlat üzleti titkot

tartalmaz

Az ajánlat alábbiakban megjelölt részei üzleti titoknak minősülnek, ezért azok nyilvánosságra hozatalát megtiltom:

-
-

Az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánlatunkban elkülönített módon csatoljuk.

A fentiekben rögzített üzleti titkot tartalmazó dokumentumok üzleti titokká történő minősítésének indokai az alábbiak²³:

.....
.....

Kelt:, 2017. év hó nap

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

A nyilatkozatot kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz.

²³ Az indokolást a Kbt. 44. § szerint szükséges megadni.

MŰSZAKI LEÍRÁS

1. Beszerzés tárgya

A Központi Statisztikai Hivatal **kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak** nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalozási szerződés keretében.

2. Feladat leírása

Az Ajánlatkérő által nyomdai megjelenésre előkészített, adatgyűjtéseihez, valamint tájékoztatási tevékenységéhez kapcsolódó fekete-fehér és színes állományok nyomdai és expedíálási megrendelőben megadott paraméterek szerinti nyomtatása, sokszorosítása, összehordása, kötészete, csomagolása, borítékolása, az Ajánlatkérő által megjelölt helyszín(ek)re való szállítása, valamint postai feladásra történő előkészítése. A szolgáltatáscsomagot az Ajánlatkérő által kért ütemezés és szállítási határidő szerint kell teljesíteni. Nagyon fontos a feladatok teljesítése közben a folyamatos információcsere (e-mailen, telefonon) és a kapcsolódó nyilvántartások vezetése, a nyomtatandó anyagok állományainak Ajánlattevő részére történő átadásával egy időben csatolt, nyomtatáshoz és expedíáláshoz szükséges adatokat tartalmazó Excel fájlba Ajánlattevő részéről az elvégzett feladat adatainak bejegyzése és visszaküldése.

A tervezett nyomatszámok, darabszámok, ütemtervek tájékoztató jellegűek, mivel ajánlatkérő tevékenységét – kérdőívek, kiadványok nyomatszámát – befolyásolja az évente elfogadott Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (OSAP).

A sokszorosítás megkezdése előtt Ajánlatkérő krúdát kér az állomány átadását követő munkanapon. A krúda eljuttatásának a költsége Ajánlattevőt terheli. A krúdával kapcsolatos minőségi kifogásról vagy a krúda jóváhagyásáról Ajánlatkérő írásban nyilatkozik, melyet elektronikus úton megküld Ajánlattevőnek. A jóváhagyott példány Ajánlatkérőnél marad. A 2017. augusztus 16. - 2018. december 31. közötti időszakban havonta átlag 6 krúda kérése várható.

2.1 Fekete-fehér nyomatok előállítása, kötészeti tevékenységek

2.1.1 Kérdőívek (rendszeres adatgyűjtésekhez) és mellékletek nyomdai előállítása

A kérdőívek nyomdai előállítása magában foglalja a nyomtatást, sokszorosítást, a befejező műveleteket (hajtogatás, tűzés, ragasztás) és az Ajánlatkérő által a konkrét megrendelés átadásakor megjelölt esetekben a garnitúrázást.

A kérdőívek és mellékletek előállítási típusa:

- kérdőívek informatikai állományból (.bal, .xls .txt) **megszemélyesített** (azonosító adattal, esetenként tényleges adattal ellátott), általában adatszolgáltatónként változó oldalszámú,
- egyéb megszemélyesített információt tartalmazó **mellékletek** nyomtatása
 - PDF-ben átadott állományok,
 - PDF-ben átadott képre .bal,.txt-ben vagy .xls-ben átadott állományokon szereplő adatok megszemélyesítése,
- **megszemélyesítés nélküli** kérdőívek és azok mellékletei (PDF-ben átadott állományok sokszorosítása).

A kérdőívek nyomtatásának ütemterv szerinti elvégzését a munkafolyamat valamennyi résztvevője számára elérhető módon naprakészen kell dokumentálni. Az ügyrend tervezetét Ajánlatkérő a szerződéskötéskor Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

Az ajánlatkérő felméréseihez kapcsolódó megszemélyesített és megszemélyesítés nélküli kérdőívek, és mellékletek nyomtatási, sokszorosítási munkálatainak ellátása:

A fekete-fehér kérdőívek és mellékleteinek nyomatszama a 2017. augusztus 16. – 2018. december 31-ig terjedő időszakban:

1 523 480 A/4-es oldal

A jelzett mennyiségből előreláthatóan 116 392 megszemélyesített nyomtatás lesz (A/4-es oldalra). Ez mind változó adattartalmú.

Elvárt gyártási ütem: A nyomdai megrendelésen szereplő paramétereknek és az alábbi ütemtervnek megfelelően (az alábbi tételek a várható legyártandó havi mennyiségek).

Év	Hónap	Legyártandó mennyiség (A/4-es oldal)
2017	augusztus 16-31.	8217
	szeptember	27 929
	október	282 179
	november	239 056
	december	39 600
2018	január	49 677
	február	113 553
	március	101 310
	április	53 966

	május	53 086
	június	33
	július	1 667
	augusztus	6 705
	szeptember	27 929
	október	300 087
	november	156 886
	december	61 600

A hivatal által előállított megszemélyesítő állományokra épülve kell a változó tartalmú dokumentumsorozatokot összeállítani és megszemélyesíteni. A nyomtatási állományok és adatok illesztése az Ajánlattevő feladata. A nyomtatásra, sokszorosításra leadott állományok problémamentes és a titoktartási előírásoknak megfelelő kezelése az Ajánlattevő feladata és felelőssége.

A megszemélyesítő (azonosító adattal, esetenként tényleges adattal ellátott) állományok egyedi adatvédelmet igénylő információkat tartalmazhatnak, általában adatszolgáltatónként változó oldalszámúak. Az űrlapok és a dokumentációk, valamint a megszemélyesítés nélkül nyomtatandó állományok PDF-formátumban történő biztonságos átadása és átvétele az Ajánlatkérő ún. KARÁT adatforgalmi rendszerén keresztül történik. A belépéshez szükséges az Ajánlattevő regisztrációja, melyet az Ajánlatkérő honlapján a KARÁT – Adatállományok átadása menüpontban tehet meg. Az adatforgalmi eseményekről az alkalmazás a regisztrációnál megadott e-mailre értesítést küld.

A sokszorosítás megkezdése előtt Ajánlatkérő krúdát kér az állomány átadását követő munkanapon. A sokszorosítást csak a krúda írásban (e-mailen) történő jóváhagyását követően lehet megkezdeni.

Szükséges a folyamatos információszolgáltatás (e-mailen, telefonon) a nyertes Ajánlattevő részéről, különös tekintettel a felmerülő problémákra, hiányosságokra az Ajánlatkérő részéről kapcsolattartásra kijelölt felelős személy számára.

A nyilvántartásokat folyamatosan vezetni kell, melyek tartalmazzák a feladat megnevezését, azonosítóját, az állomány átvételének idejét, a krúda elfogadásának időpontját, a megrendelt példányszámot, a nyomatszámot, a kinyomtatott nyomatok számát A4-es oldalra számítva, az expedíálás határidejét és az expedíálás elvégzésének időpontját, továbbá az expedíálásra vonatkozóan a csomagok darabszámát, a borítékok súlykategóriánkénti darabszámát, a feladás időpontját.

2.1.2 Kiadványok fekete-fehér nyomatainak előállítása

A feladat a kiadványok változó, többségében kis oldal- és példányszámban történő nyomtatását, sokszorosítását és kötészetét foglalja magában.

Az állományok átadását megelőzően Ajánlatkérő írásban egyeztet az Ajánlattevő által megjelölt kapcsolattartóval a nyomtatás paramétereiről (terjedelem, példányszám, az átadandó állomány formátuma, expedíálási határidő stb.) és azok teljesítése érdekében követendő eljárásról, illetve a szállítás helyéről.

A kiadvány kéziratok (pl. belívek, borítók) nyomtatásra történő átadásának kétféle módja van:

- kisebb állományok esetében PDF-formátumban e-mailen,

-
- nagyobb állományok esetében PDF/PS formátumban a 2.1.1. pontban megjelölt KARÁT adatforgalmi rendszeren keresztül.

Az egyes munkafolyamatok elvégzésének pontos dátumát a Nyomdai és expedíálási megrendelés tartalmazza.

A nyomtatást csak az Ajánlatkérő kapcsolattartója által átadott írásbeli megrendelés átvételét követően kezdheti meg Ajánlattevő, mely tartalmazza a főbb nyomtatási paramétereken túl a kötészeti és az expedíálási igényeket is.

A sokszorosítás megkezdése előtt Ajánlatkérő krúdát kér az állomány átadását követő munkanapon.

A sokszorosítást csak a krúda írásban (e-mailen) történő jóváhagyását követően lehet megkezdni.

A fekete-fehér kiadványok nyomatszám a 2017. augusztus 16. – 2018. december 31-ig terjedő időszakban:

3 164 118 A/4-es oldal

A kiadványok 2017. évi tájékoztatási tervét Ajánlatkérő a szerződéskötéskor nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja, 2018. évi tervét annak jóváhagyását követően megküldi Ajánlattevő részére.

Ajánlatkérő több nyomtatott kiadványát elektronikus könyvespolcra elérhető internetes melléklettel jelenti meg. Ez azt jelenti, hogy a nyomtatott könyvek minden egyes példányába külön azonosítókód kerül. Ezeket a kódokat Ajánlatkérő előkészíti a kiadványok impresszum oldalára, melyeket a címoldallal együtt PDF-állományban ad át Ajánlattevőnek. A fekete-fehér kiadványok esetében a megszemélyesített nyomatok aránya /A/4-es oldalra kb. 6%.

2.2 Színes nyomatok előállítása

2.2.1. A színes kérdőívek és mellékleteinek nyomatszama a 2017. augusztus 16. – 2018. december 31-ig terjedő időszakban összesen:

1 630 035 A/4-es oldal

Év	Hónap	Legyártandó mennyiség (A/4-es oldal)
2017	szeptember	0
	október	1 155
	november	537 460
	december	0
2018	január	0
	február	16 500
	március	660
	április	0
	május	525 800
	június	0
	július	0
	augusztus	11 000
	szeptember	0
	október	0
	november	537 460
	december	0

2.2.2. Színes kiadványok

A feladat a kiadványok változó, többségében kis oldal- és példányszámban történő nyomtatását, sokszorosítását foglalja magában.

Az állományok nyomtatásra történő átadása, krúdaigény, sokszorosítás a 2.1.2 pontban részletezett módon, az ott leírtaknak megfelelően történik.

A színes mellékletek, segédletek, kiadványok nyomatszám a 2017. augusztus 16. – 2018. december 31-ig terjedő időszakban:

646 310 A/4-es oldal

A színes kiadványok esetében a megszemélyesített nyomatok aránya (A/4-es oldalra) kb. 13%.

2.3 Kiadványok kötészeti feladatai

A kiadványok kötészete magában foglalja a borítófóliázást, a ragasztókötetést, az irkafűzést, a vágást, a hajtogatást, az összehordást, a furatozást és a spirálozást.

Kötészeti mennyiségek a 2017. augusztus 16. – 2018. december 31-ig terjedő időszakban:

Kötészeti feladat	Mennyiség, darab
Borítófóliázás	46 943
Ragasztókötés	27 178
Irkafűzés	31 730
Spirálozás (ikerspirálozás, műanyag)	300

átlátszó előlappal, karton hátlappal, a dokumentum terjedelme átlagosan 100 oldal)	
Tasak beragasztás, Behordás (E-polcos kiadványok)*	31 060
Laminálás	6 650

*Ajánlatkérő több nyomtatott kiadványát elektronikus könyvespolcra elérhető internetes melléklettel jelenti meg. Ez azt jelenti, hogy a nyomtatott könyvek minden egyes példányába külön azonosítókód kerül. Ezeket a kódokat Ajánlatkérő előkészíti a kiadványok impresszum oldalára, melyeket a címoldallal együtt PDF-állományban ad át Ajánlattevőnek. A fekete-fehér kiadványok esetében a megszemélyesített nyomatok aránya /A/4-es oldalra) kb. 6%, színes nyomatoknál 13%.

Az egyes munkafolyamatok elvégzésének pontos határidejét a Nyomdai és expedíálási megrendelés tartalmazza.

2.4 Kérdőívek és mellékletei, valamint a kiadványok expedíálása, postai feladásra történő előkészítése

- Az előállított kérdőívek és mellékletei, a kiadványok csomagolása, borítékolása, megrendelés szerinti eljuttatása az Ajánlatkérő szervezeti egységeihez (esetenként egy-egy más szervhez) vagy központosított expedíálás keretében a postai feladásra való előkészítése.
- A felsorolt helyszínekre történő szállítás költsége Ajánlatkérőt terheli, kivéve az Ajánlatkérő székhelyére a nyomdai termékek átvétele és minőségi ellenőrzése céljából történő szállítást, mely Ajánlattevőt terheli. Ez utóbbi a nyomdai szétosztási jegyzéken a Keleti K. u. 5-7. szállítási címre kért mennyiséget jelenti.

-
- A krúda szállításán és az előbb leírt kivételen kívül Ajánlattevőnek szállítási kötelezettsége nincs, a postai feladásra történő előkészítésről, a postának történő átadásról, a szállítás megszervezéséről kell gondoskodnia.

Ajánlattevő feladata időszakonként változó kézi borítékolási személyzet biztosítása.

A postára történő előkészítés magában foglalja a csomagolás, borítékolás, etikett felragasztása mellett a súlykategóriák meghatározását, az Ajánlatkérő által biztosított postakönyv vezetését, a csomagok postajáratnak történő átadását.

Szükség szerinti méretű és kivitelezésű borítékokról Ajánlatkérő gondoskodik.

Az előállított kérdőívek és mellékletei, a kiadványok szállítási határideje Ajánlatkérő által elfogadott krúda igazolt átadásától számítva legfeljebb 7 munkanap.

A Magyarország c. kiadvány esetében a szállítási határidő Ajánlatkérő által elfogadott krúda igazolt átadásától számítva legfeljebb 5 munkanap.

2.4.1 Kérdőívek és mellékletei

- Az elkészült kérdőívek és mellékletei adatszolgáltatónkénti (címzettenkénti) borítékolásáról Ajánlattevő gondoskodik. Az expedálást (borítékolást) Ajánlatkérő által a megrendeléssel együtt átadásra kerülő expedálási jegyzék alapján kell elvégezni. A jegyzék tartalmazza az adatszolgáltató azonosítóját, nevét és címét, valamint a számára egy borítékba helyezendő (adatszolgáltatónként változó összetételű) nyomtatványokon szereplő azonosítókat.
- A kérdőívek postázásához szükséges megfelelő méretű borítékok átadásáról Ajánlatkérő gondoskodik, a csomagban postára adandó nyomtatványok csomagolásához szükséges anyagokról Ajánlattevő gondoskodik. Postára adásra előkészítendő boríték és csomag (egy csomagban átlag 2000 A4-es lappal kalkulálva) mennyisége együttesen 86 028 db.

-
- A borítékos feladás néhány esetben történhet tértivevénnyel (decemberben 500-800 db, egyéb hónapokban 0-30 db).

2.4.2 Kiadványok

- A kiadványok expedálása az elkészült kiadvány Ajánlatkérő szervezeti egysége (mint megrendelő) általi „oszthatóvá” nyilvánítását követően kezdődik (ez írásban papír alapon vagy e-mailben történik). A kiadványok expedálásához, postázásra történő előkészítéséhez Ajánlatkérő a megrendelés átadásával egy időben ún. szétosztási jegyzéket mellékel. Ennek megfelelően a kiadványok egy részét Ajánlattevő postára adja, másik részét leszállítja az Ajánlatkérő által megjelölt helyszínre. Ez utóbbi esetében a kiadványok kötegenkénti csomagolásáról Ajánlattevő gondoskodik.
- A kiadványok postázásához szükséges megfelelő méretű és vastagságú boríték rendelkezésre állásáról Ajánlatkérő gondoskodik
- Ajánlattevő gondoskodik az etikettekről, azok nyomtatásáról, felragasztásáról, melynek éves mennyisége: (24/A/4) 8 000 db. A csomagoláshoz szükséges egyéb eszközöket (pl. csomagolópapír, spárga, ragasztószalag) szintén Ajánlattevő biztosítja.
- Postázandó mennyiség 108 550 db boríték, vagy csomag.

A 2. pontban jelzett teljes mennyiségtől való eltérés mértéke: – 20%,

3. Az Ajánlattevővel szemben támasztott követelmények:

- A papíryanag biztosítása Ajánlattevő feladata (papírsúly: fekete-fehér nyomtatásnál 80 g/m², színes nyomtatásnál matt műnyomó, általában 110 g/m², borítóknál 250 g/m²;

papírméret: A/0, A/2, SRA3, A/3, A/4, A6, B/4, B/5, B/6. Nem fogadunk el újrahasznosított papírt.

- Az expedíálás során felhasználandó borítékok biztosítása Ajánlatkérő feladata.
- Ajánlattevő biztosítsa a kiadványok és kérdőívek egy időben történő digitális nyomtatását, azonnali mintapéldány előállítását, dokumentumok változó sorozatának megszemélyesíthetőségét, más nyomtatási technológiával készült nyomtatás beviteli lehetőségét.
- Ajánlattevő biztosítsa a megfelelő felbontású nyomtatások előállítását (min. 600x600 dpi).
- Ajánlattevő biztosítsa – a szerződés időtartama alatt, az elfogadott krúda minőségével egyező – utánrendelés lehetőségét.

4. A szakmai ajánlat elkészítésére vonatkozó követelmények:

Ajánlattevő – figyelembe véve az Ajánlattételi felhívás és a Műszaki leírás előírásait – **szakmai ajánlatában:**

- Feladatonként részletezve mutassa be a munkavégzés általa tervezett folyamatát (nyomtatás, kötészet, expedíálás).
- Ajánlattevő nyújtsa be az Ajánlatkérő által megjelölt szolgáltatásokra is érvényes minőségbiztosítási rendszerének leírását vagy a minőségbiztosításra vonatkozó intézkedéseit magában foglaló előírásait, szabályzatát.

5. A feladatok végzésének, valamint az átadás-átvétel helye/helyei:

- A feladat végzésének helye az Ajánlattevő által ajánlatában megjelölt helyszín.
- Az átadás-átvétel a Budapest, Keleti K. 5-7. címre szállítandó legyártott nyomdai termékek mennyiségére vonatkozik.

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”.

Közbeszerzési Dokumentum

-
- A nyomdai termékek átvétele és minőségi ellenőrzése (elfogadott krúdával való egyezés) az Ajánlatkérő székhelyén történik. A szállításra és postai feladásra megrendelő elektronikus úton, írásban történő visszaigazolását követően kerülhet sor a nyomdai és expedíálási megrendelők szerint.
 - A 2.4. pontban foglaltak szerint a lehetséges helyszínen:

Központi Statisztikai Hivatal, 1024, Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Szerződésszám:

V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S T E R V E Z E T

Amely létrejött egyrészről a Központi Statisztikai Hivatal (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.) képviselőjében

a továbbiakban, mint **megrendelő**,

másrészről

Név/Cégnév:

Képviselő neve:

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám/Nyilvántartásba vételi szám:

mint **vállalkozó** között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

1. „A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken” címmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a 113-114. §-ban foglalt eltérésekkel az alább részletezett tárgyban.
2. A közbeszerzési eljárás eredményeként – a legjobb ár-érték arány értékelési szempontjai alapján - kiválasztott nyertes ajánlattevő, mint Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban közzétett feltételek [közbeszerzési dokumentumok, a szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően kötött jelen szerződés szerint teljesíti kizárólag a közbeszerzés tárgya szerinti

szolgáltatásokat, ajánlatkérő, mint megrendelő pedig kizárólag ennek megfelelően köteles a jelen szerződés 29. pontjában rögzített vállalkozási díjat megfizetni.

3. A Felek, a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, a következőkben állapodnak meg.

A szerződés tárgya

4. A közbeszerzési eljárás eredményeként a legjobb ár-érték arány értékelés, szempontjai alapján kiválasztott nyertes ajánlattevő, mint vállalkozó a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, a szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően kötött jelen szerződés szerint végzi kizárólag a megszemélyesített, illetve nem megszemélyesített kérdőívek és mellékletei, expedíálási listák, kiadványok fekete-fehér és színes nyomtatási, sokszorosítási, kötészeti, expedíálási és postai feladásra történő előkészítési munkáit.

A feladat részletes leírását, valamint a mennyiségeket a kiadott Közbeszerzési dokumentumok Műszaki leírás 2. pontja tartalmazza, mely jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

5. Megrendelő a beérkezett ajánlatokat elbírálta és a legjobb ár-érték arány szerinti legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köti meg a közbeszerzési eljárás vonatkozásában a jelen szerződést.

Vállalkozó nyertes ajánlatának a közbeszerzési eljárásban értékelésre került elemei:

- Nettó ajánlati ár (összesen), ami a Vállalkozó ajánlata szerint:.....Ft+ÁFA, azazforint+ÁFA
- Az Ajánlattételi felhívás 13. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont a) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli könyvkötészeti gyakorlatban szerzett többlettapasztalata hónapokban meghatározva (maximum 24 hónap), ami a Vállalkozó ajánlata szerint.....hónap.
- Az Ajánlattételi felhívás 13. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont b) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli nyomdagép kezelői vagy sokszorosítógép kezelői gyakorlatban szerzett többlettapasztalata hónapokban meghatározva (maximum 24 hónap), ami a Vállalkozó ajánlata szerint.....hónap.

6. Tekintettel arra, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során kizárta, hogy a nyertes ajánlattevő projektársaságot hozzon létre, így a Kbt. 140.§ (1) bekezdése nem irányadó jelen szerződés vonatkozásában.

A feladat elvégzésének, az átadás-átvétel helye

7. A feladatok elvégzésének, valamint az átadás-átvétel helye a Műszaki leírás 5. pontjában meghatározott helyek.

A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek:

8. Jelen szerződést a vállalkozónak, mint a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
9. Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót igénybe vesz/nem vesz igénybe.
10. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Megrendelő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
11. Vállalkozó jelen szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan **alvállalkozót** bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban kizáró okok hatálya alatt.
12. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az

értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

13. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
14. Vállalkozó az alábbi megnevezett feladatkörű, alkalmasság igazolásában részt vevő és a szerződés teljesítéséhez szükséges személyekkel teljesíti a szerződést:

NÉV	ELÉRHETŐSÉG TEL/FAX., E-MAIL CÍM	ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY

15. Szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók:

-

Vállalkozó jogai és kötelezettségei

16. A vállalkozó a munkát saját költségén, saját berendezéseivel, saját anyaggal végzi el.
17. A vállalkozó köteles a megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős, különös tekintettel a mulasztás jogkövetkezményeire.
18. A vállalkozó a megrendelő által adott utasítás szerint sem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne. Ha a megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre

a vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a vállalkozó felelős.

19. Vállalkozó köteles megrendelő kapcsolattartóival előzetesen közölni minden körülményt, amely a megszokott, és szerződészerű teljesítéstől eltérő munkavégzést eredményezhet.
20. Vállalkozó köteles minden változást haladéktalanul megrendelőnek írásban bejelenteni, figyelemmel „A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek” című fejezetre, és köteles a jelen szerződés feltételeinek megfelelő cseréről, helyettesítésről, illetve szükség szerint új személyről, vagy az általa vállalt eredeti feltételek pótlásáról gondoskodni az alábbiak figyelembe vételével.
21. Vállalkozó köteles a kiadványokat, a kérdőíveket és mellékleteit postai feladásra előkészíteni az írásbeli megrendelésben rögzítettek szerint, az ott meghatározott határidőnek megfelelően.

Megrendelő jogai és kötelezettségei

22. Megrendelő jogosult vállalkozó tevékenységét bármikor, bármilyen körben ellenőrizni. Ezen belül különösen vállalkozó köteles biztosítani megrendelővel egyeztetett időpontban kérdőív borítékolás helyszíni ellenőrzésének lehetőségét.
23. Megrendelő megtilt minden a jelen szerződés teljesítése körében vállalkozó tudomására jutó bizalmas információ, tény, adat harmadik személy részére történő tudomásra hozását. Továbbá a munkában közvetlenül részt vevő személyek részére történő információközlésnek bizalmasnak kell lennie, és olyan mértékűnek, amely jelen szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy saját maga részére, valamint valamennyi, a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjára is kiterjedő – jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező minta szerinti – titoktartási nyilatkozatot ír, írat alá. Az aláírt nyilatkozat eredeti példányát jelen szerződésben megjelölt főfelelős részére kell átadni.
24. A megrendelő a nyomdai előállításra/nyomtatásra, kötészetre, expedíálásra, postai feladás előkészítésére vonatkozó írásos megrendelést/eket átadja, amely/ek tartalmazza/ák a feladat/ok pontos leírását, mennyiségét, valamint a teljesítési határidőt, a közbeszerzési dokumentumok IV. Műszaki leírás fejezetében foglaltak szerint:
 - megrendelő által elfogadott krúda igazolt átadásától számítva legfeljebb 7 munkanap.

- A Magyarország c. kiadvány esetében a szállítási határidő megrendelő által elfogadott krúda igazolt átadásától számítva legfeljebb 5 munkanap.
25. A sokszorosítás megkezdése előtt megrendelő krúdát kér az állományok átadását követő munkanapon. A sokszorosítást csak a krúda írásban történő jóváhagyását követően lehet megkezdni.
26. Megrendelő a nyomdai termékek átvételét követő egy napon belül köteles írásban visszajelezni a Vállalkozó felé.

Szerződés teljesítése

27. A feladat elvégzését igazoló okmányok (nyomatszámok, darabszámok, minőség és határidő ellenőrzése) elfogadását megrendelő kijelölt munkatársai végzik. Megrendelő a Műszaki leírásban feltüntetett teljes mennyiségtől a teljes szerződéses időtartam alatt - 20 %-kal eltérhet, a lehívott mennyiségeket teljesítésigazolás alapján, tételesen számolja el.
- Vállalkozó a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeinek a műszaki leírásban meghatározott határidőn belül köteles eleget tenni.
28. A nyomdai termékek átvétele és minőségi ellenőrzése a Műszaki leírás 4. pontjában rögzített helyeken történik. A szállításra és postai feladásra megrendelő írásbeli visszajelzését követően kerülhet sor.

Vállalkozói díj és költségek

29. Vállalkozót a 2. sz. mellékletben foglaltak szerint, az Árrészletező táblázatban megadott ajánlati egységárrakkal számított teljesítményarányos vállalkozói díj illeti meg. A teljesítményarányos vállalkozói díj kifizetése a 24. pontban rögzített írásbeli megrendelésben előírt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén havonta történik, a 30. pontban leírt szabályok alapján.

A teljes szerződéses időszakra vonatkozó teljes Vállalkozói díj összege:,- Ft + Áfa.

Megrendelő az éves költségvetésben rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító pénzügyi fedezettel.

Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF).

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései az irányadóak.

30. Megrendelő az igazolt teljesítést követően, havonta utólag, 2. sz. mellékletben megadott ajánlati egységárak alapján számított díjat vállalkozó számú számlájára köteles átutalni, a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint, figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglalt rendelkezésekre.

A számla benyújtásának feltétele a megrendelő részéről kiállított teljesítésigazolás. A teljesítési igazolás kiállítására a kiadványok esetében Bódiné Vajda Györgyi, a kérdőívek és mellékletei esetében Jónás Istvánné jogosult. A teljesítésigazolást Megrendelő a 24. és 27. pontban megjelölt, írásbeli megrendelés és a feladat elvégzését igazoló okmányok alapján állítja ki. Vállalkozó köteles a számlát, a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd Megrendelőnek eljuttatni. Megrendelő előleget nem fizet. A számlához a Kbt. 135. § -ban meghatározott iratokat, a Megrendelő részéről kiállított teljesítésigazolás 1 példányát mellékelni kell. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 6:155. § (1)-(3) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamat illeti meg, figyelembe véve a 2016. évi IX. törvényt a behajtási költségátalányról.

Az általános forgalmi adó megfizetése a hatályos jogszabályok szerint történik.

Vonatkozó jogszabályok:

- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2013. évi V. törvény A Polgári Törvénykönyvről;
- 2016. évi IX. törvény a behajtási költségátalányról.

31. A díj magában foglalja a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szakmailag szükséges valamennyi költséget (alap,- és kellékanyagot) - amelyet nem megrendelő biztosít -, valamint a papíryanag és a kiadványok esetében az etikett cimke költségét. Vállalkozó az Árrészletező táblázatban (2. sz. melléklet) megadott díjon felül semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség, illetve díj igényrel. A vállalkozó a szerződésben meghatározott díjért mindazokat a szolgáltatásokat köteles nyújtani, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez, a megrendelt termékek rendeltetésszerű használatának biztosításához szükségesek.

Szerződés megszűnése, megszüntetése, nem szerződésszerű teljesítés

32. Jelen szerződés időtartama: A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötéstől (de legkorábban 2017. augusztus 16-tól) 2018. december 31.-ig terjedő időszakban kell a munkát teljesítenie.
33. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés elfogadása nem jelenti a szerződésszegés esetére az igényérvényesítési jogról való lemondást. Amennyiben Vállalkozó a szerződésben foglalt feladatait nem, nem a megfelelő határidőre vagy hibásan teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésével összhangban kötbér fizetésére köteles az alábbiak szerint.
A Megrendelő hibás teljesítést nem fogad el. A Megrendelő által a hibás teljesítés miatti teljesítésnek az el nem fogadása késedelmes teljesítésnek minősül. Ebben az esetben a késedelem esetére meghatározott kötbérfizetési feltételek alkalmazandók, ideértve a kötbér mértékét is.
34. Vállalkozó köteles az írásban jelzett minőségi kifogás alapján a hibás teljesítést 2 munkanapon belül megszüntetni. Amennyiben Vállalkozó a póthatáridőt követően is hibásan teljesít, Megrendelő a hibás munka átvételét megtagadja, és vállalkozó a hibátlan teljesítésig terjedő időszakra az alábbi 35. pont szerinti késedelmi kötbért köteles fizetni.
35. Az írásbeli megrendelésben közölt feladat késedelmes teljesítése esetén (24. pont) a késedelmes teljesítéssel érintett naptári napokra vonatkozóan Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke, 50.000,- Ft/naptári nap, azaz ötvenezer forint/naptári nap. A késedelmi kötbér maximális mértéke 10 napnak megfelelő késedelmi kötbér összege, azaz 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint.
36. Amennyiben az írásbeli megrendelésben meghatározott feladat teljesítésének késedelme a tíz napot meghaladja, Megrendelő felmondhatja a szerződést és ebben az esetben a Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a szerződéses időtartam hátralévő részére eső ÁFA nélkül számított vállalkozói díjrészlet 30 %-a.
37. Amennyiben a szerződés teljesítésének egésze hiúsul meg, mert a Vállalkozó a teljesítést megtagadja, vagy Vállalkozó jelen szerződés 40. pontja szerinti szerződésszegése esetén Megrendelő a szerződést felmondhatja, ekkor a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 30%-át (azaz harminc százalékát) köteles meghiúsulási kötbér címén megfizetni Megrendelőnek.
Meghiúsulási kötbér követelése kizárja a késedelmi kötbér érvényesítését.
38. Megrendelő az ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be [Kbt. 135. § (6)]. A Megrendelő a 41. pontban foglaltak szerint jogosult Vállalkozóval szemben fennálló követeléseit a Vállalkozó által nyújtott biztosítékból közvetlenül kielégíteni.
39. Jelen szerződés megszűnik a 32. pontban foglalt időtartam leteltével.

40. Szerződő felek jelen szerződést rendes felmondással nem szüntethetik meg. Megrendelő felmondásra jogosult az alábbi esetekben is, ha:

- Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítése során következnek be a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró okok,
- Vállalkozó a tájékoztatási kötelezettségét szándékosan vagy súlyosan megszegte,
- Vállalkozó megszegte a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket,
- Késedelmi kötbér eléri a maximális mértéket,
- Vállalkozó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését,
- Vállalkozó a teljesítést felfüggesztette, és Megrendelő erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 3 (három) napon belül nem folytatta,
- Vállalkozó jelen szerződést „A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek” című fejezetben, illetve foglaltakkal összeegyeztethetetlen módon teljesíti,
- Vállalkozó egy alkalommal történő késedelme meghaladja a 10 napot,
- Vállalkozóval szemben a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy bármely bíróság a jelen szerződés teljesítésével összefüggő jogsértést állapít meg,
- A Kbt. 143. §-ában szabályozott esetekben.
- vállalkozó egyéb vagy ismétlődő szerződésszegést követ el.

Ismétlődő szerződésszegő magatartásnak minősül, ha vállalkozó 30 napon belül 3 (három) ízben hibásan (34. pont) vagy késedelmesen teljesít.

Megrendelő jelen pontban meghatározott esetek bármelyikében a 37. pontban rögzített megíúsulási kötbért érvényesíthet.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés elfogadása nem jelenti szerződésszegés esetén az igényérvényesítési jogról való lemondást.

Bármilyen szerződésszegés esetében Megrendelő kizárólagos joga, hogy a szolgáltatások ismételt teljesítését követelje Vállalkozótól, kivéve, amikor megíúsulási kötbér fizetésének esete áll fenn.

41. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) Megbízott nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Megbízottként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- (2) Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

42. Megrendelő előírja, hogy Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- (2) A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel; b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Biztosíték

Megrendelő szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos teljesítési biztosítékot ír elő szerződést biztosító mellékkötelezettségként, melynek mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 5%-a. Ezt a teljesítési biztosítékot a szerződés hatályba lépésekor (a szerződéskötés napján) kell rendelkezésre bocsátani a szerződés 32. pontjában foglalt teljesítési határidő lejártáig, hogy ha a biztosított esemény (a teljesítés) bekövetkezik, akkor Megrendelő felszabadítja a biztosítékot. A biztosítékok az ajánlattevő választása szerint a Kbt. 134. §-a (6) bekezdésének a) pontjában meghatározott formák egyikében nyújtandók, így a biztosítékokat Vállalkozó választása szerint az alábbi biztosítéknyújtási formában nyújtja:

- (i) óvadékként az előírt pénösszegnek Megrendelő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01456363-00000000 számlaszámára történő befizetéssel (átutalással); vagy
- (ii) pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciával; vagy készfizető kezesség biztosításával; vagy
- (iii) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Vállalkozó a Kbt. 134. § (8) bekezdésében rögzítettek egyik biztosítéki formáról a másikkra áttérhet.

A garancia nyilatkozatnak feltétlen és visszavonhatatlan fizetésre vonatkozó kötelezettségvállalást kell tartalmaznia az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre, az alábbi minimális tartalommal:

- pontos hivatkozás a jelen szerződésre,
- azt, hogy a biztosíték a Vállalkozó teljesítési kötelezettségei biztosítékául szolgál,
- a Megrendelő, mint Kedvezményezett / Jogosult megjelölését,
- a vállalt fizetési összegét,
- az érvényességi idejét,
- nyilatkozatot, hogy a Kiállító kötelezettségvállalása feltétel nélküli és visszavonhatatlan,
- nyilatkozatot, mely szerint a Kedvezményezett első igénybejelentésére kifogás és vita nélkül a vállalt fizetési összeghatárig (azaz a szerződés szerinti, teljes nettó vállalkozói díj 5%-a) bármilyen összeget, vagy összegeket az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül kifizetnek a Kedvezményezettnek anélkül, hogy a követelés alapján, vagy indokát bizonyítania kelljen.

-
- A biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvények – a biztosíték jellegéből adódó lehetőség szerint – ugyancsak tartalmaznia kell a fenti adatokat.
 - A biztosíték adásával elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről.
 - Megrendelő a biztosíték futamidejét követő 30 napon belül köteles a Vállalkozónak a bankgarancia nyilatkozatot visszaadni.

Megrendelő jogosult a késedelmi vagy meghiúsulási kötbér összegét a biztosíték terhére lehívni.

Vegyes rendelkezések

43. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatók meg. Megrendelő jelen szerződést, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat a Kbt. alapján köteles közzétenni.
44. Szerződő felek kijelentik, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél bizalmasnak, üzleti titoknak nyilvánít, titkosnak tekintendő, és a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírásakor bizalmasnak tekintett információkat átadásuk során ennek megfelelő jelzéssel látják el.
45. Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan adatot, információt, valamint ismeretet, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve, ha az érintett információk és ismeretek
 - közismertek, vagy
 - a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat, vagy
 - annak a szerződő félnek a munkatársai vagy alkalmazottai, akik ezeket az információkat megkapták, anélkül, hogy hozzáférhetek volna az átadott információkhoz, ettől függetlenül kidolgozták azokat.
46. Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni harmadik

-
- személyeknek, amennyiben a jelen fejezetben meghatározott titoktartás rájuk is kiterjed, vagy amely adat, illetve ismeret a Kbt. 44. §-a alapján nem minősülhet üzleti titoknak.
47. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a vele szerződő Felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.
48. Vállalkozó és Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.
49. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnése után is fennáll.
50. Szerződő felek jelen szerződést a Kbt. 141. §-ra figyelemmel a Ptk. szabályai szerint módosíthatják.
51. A szerződés teljesítése során a Kbt. 139-140. §, illetőleg a Kbt. 142. § - ben foglalt rendelkezések értelemszerűen irányadók.
52. Minden, a jelen szerződéshez és az azt megelőző közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, Megrendelő által átadott dokumentumokat és egyéb okiratot vállalkozó a teljesíthetőség szempontjából a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrzött. Erre tekintettel a dokumentumok, illetőleg az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető. A vállalkozói díj nem növelhető azon az alapon, hogy a feladat meghatározás nem megfelelő, illetve valamely műszakilag szükséges vagy a tervezett feladatot a dokumentumok, illetve egyéb okiratok nem tartalmazznak, illetve a tárgyalások nem érintenek.
53. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáikat megkísérlik peren kívül elintézését. A peren kívüli rendezés érdekében a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított tizenöt nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek.
54. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szerzek – beleértve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt és az Állami Számvevőszéket – jogosultak ellenőrizni.
55. A vállalkozó köteles a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény rendelkezéseit betartani.

56. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (vis maior). A felek ilyen vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót stb. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
57. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítése során egymáshoz intézett közléseik hivatalos formájára a Közbeszerzési dokumentumokban részletezettek szerint kizárólag írásbeli, vagy elektronikus formátumú közlést tekintik.
58. Felek a szerződést érintő, nem technikai jellegű kérdéseikkel (mert ezek a kapcsolattartók feladata) az alább megnevezett személyhez fordulhatnak:

Név	Telefon	Fax	E-mail cím
Megrendelő részéről: Kátainé Marosi Angéla	345-1217		angela.marosi@ksh.hu
Vállalkozó részéről:			

59. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ideértve a fax és elektronikus formát is.
60. Jelen szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog és a magyar szabványok előírásai vonatkoznak.
61. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő, akkor köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül (Kbt. 136. § (2) bekezdés).
62. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszerhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik,

hogyan Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. Vállalkozó kijelenti és jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az ún. Átláthatósági Nyilatkozatban foglaltak változása esetén, a változásról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, figyelemmel az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Vállalkozó - figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre - a jelen szerződés 3. sz. mellékletében foglalt nyilatkozatot köteles tenni.

Vállalkozó - figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre - a jelen szerződés 4. sz. mellékletében foglalt nyilatkozatot köteles tenni.

63. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. tv. valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szerződő felek a fenti 63 pontból álló szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen aláírják.

Budapest, 2017. hó nap

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletei:

1. sz. melléklet: Közbeszerzési dokumentumok Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Árrészletező táblázat
3. sz. melléklet: Titoktartási kötelezvény minta
4. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”.

Közbeszerzési Dokumentum

1. sz. melléklet: Műszaki leírás

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”.

Közbeszerzési Dokumentum

2. sz. melléklet: Árrészletező táblázat

TITOKTARTÁSI KÖTELEZVÉNY

..... neve, címe acég
nevében

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése a teljesítés helyeként megjelölt helyszínen, ajánlattevő által biztosított és telepített berendezéseken, vállalkozási szerződés keretében” tárgyban megkötött szerződésben rögzített feladatok elvégzése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.

Tudomásul veszem, hogy annak megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi . CLV. törvény és a az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjeszteni, vagy másként mások rendelkezésére bocsátani vagy felhasználni. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is hatályban maradnak.

Budapest,

.....

aláírás

..... aláírás

..... név

..... cím

Tanú 1

Tanú 2