

## Közbeszerzési Dokumentumok

*„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása” tárgyában*

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a Kbt. 113-114. § bekezdéseiben foglalt eltérésekkel indított nyílt közbeszerzési eljárásban

2017. augusztus

## TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETÉS	4
II. ÁLTALÁNOS FOGALMAK	5
III. A GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE ILLETŐLEG AZ AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	6
IV. AZ AJÁNLAT, TOVÁBBÁ AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, VISSZALÉPÉS A KÖZBESZERZÉSTŐL	6
V. ÜZLETI TITOK	7
VI. KAPCSOLATTARTÁS	8
VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE	9
VII/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	9
VII/2. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ÉS AZ AJÁNLATOK BONTÁSA	10
VIII. AJÁNLATOK BÍRÁLATA	12
IX. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL	15
XI. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK, IRATMINTÁK	17
XI/1. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK	17
XI/2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK	20
1. sz. iratminta	23
2. sz. iratminta	25
3. sz. iratminta	26
4. sz. iratminta	28
5. sz. iratminta	29
6. sz. iratminta	31
7. sz. iratminta	32
8. sz. iratminta	33
9. sz. iratminta	35

*Közbeszerzési Dokumentumok*

10. sz. iratminta	36
11. sz. iratminta	37
12. sz. iratminta	38
13. sz. iratminta	39
14. sz. iratminta	40
15. sz. iratminta	41
16. sz. iratminta	42
17. sz. iratminta	43
18. sz. iratminta	44
19. sz. iratminta	45
20. sz. iratminta	46
21. sz. iratminta	50
22. sz. iratminta	53
23. sz. iratminta	55
24. sz. iratminta	56
25. sz. iratminta	57
26. sz. iratminta	58
XII. MŰSZAKI LEÍRÁS	59
XIII. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET	86

## **I. BEVEZETÉS**

Jelen közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a Kbt. 113-114. § bekezdéseiben foglalt eltérések indított nyílt közbeszerzési eljárás alapján kerül lefolytatásra.

A Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban Ajánlatkérő) a Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – Közbeszerzési Dokumentumokat bocsát Ajánlattevők rendelkezésére.

A Közbeszerzési Dokumentumok kiadásának célja, hogy az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód valamint a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága alapelveinek érvényesítése mellett elősegítse a megfelelő ajánlattételt valamennyi Ajánlattevő számára.

Jelen Közbeszerzési Dokumentumok tartalmazzák az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, a részletes feladatmeghatározást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a szerződéstervezetet – azaz a Közbeszerzési Dokumentumokat.

A Közbeszerzési Dokumentumokban ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták szerepelnek, amelyek használata nem kötelező, Ajánlatkérő ettől eltérő formájú, de azonos tartalmú igazolásokat és nyilatkozatokat is elfogad.

A Közbeszerzési Dokumentumok az Ajánlattételi felhívás alapján készültek.

Az Ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzési dokumentumok rendelkezései irányadóak az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Az Ajánlattevők ajánlatuk benyújtásával teljes egészében elfogadják a jelen közbeszerzési eljáráshoz készített Ajánlattételi felhívás és Közbeszerzési Dokumentumok összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a közbeszerzési dokumentumokban megadott valamennyi utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást.

Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti, amennyiben az Ajánlattevő elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az Ajánlattételi felhívásban illetőleg a Közbeszerzési Dokumentumokban megadott követelményeknek.

Az Ajánlatkérő

Neve: **Központi Statisztikai Hivatal**

Cím: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Telefon: 06-1/345-6326

Fax: 06-1/345-8638

E-mail: [kozbeszerzes@ksh.hu](mailto:kozbeszerzes@ksh.hu)

Ajánlatkérő – a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a Kbt. 113-114. §-ban foglalt eltérések alkalmazásával – eredményes közbeszerzési eljárást követően köt szerződést nyertes Ajánlattevővel.

## II. ÁLTALÁNOS FOGALMAK

**Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

**Gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

**Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az Ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

**Közbeszerzési dokumentum:** minden olyan dokumentum, amelyet az Ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása, vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt

szerezéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árszatlan költségvetés;

**Szakmai ajánlat:** a beszerzés tárgyra, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt Ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat;

### **III. A GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE ILLETŐLEG AZ AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

Ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. 25. § előírásai határozzák meg.

A Kbt. 36. § (1) bekezdése alapján Ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más Ajánlattevővel közösen,
- b) más Ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más Ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

Ajánlatkérő nem követeli meg, és nem teszi lehetővé a közös ajánlatot tevő nyertesek által gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

A Közös ajánlattevőkre vonatkozó ajánlatkérői elvárásokat az Ajánlattételi felhívásban rögzítette Ajánlatkérő.

### **IV. AZ AJÁNLAT, TOVÁBBÁ AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, VISSZALÉPÉS A KÖZBESZERZÉSTŐL**

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az Ajánlattételi felhívásban, illetőleg a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott feltételeket. Az Ajánlattételi felhívás, illetőleg a Közbeszerzési Dokumentumok módosított elemeiről Ajánlatkérő az eredeti

ajánlattételi határidő lejártáig elmulasztotta az ajánlattételt, egyidejűleg írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, amelyek az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték.

Az Ajánlatkérő az Ajánlattételi felhívását az ajánlattételi, határidő lejártáig vonhatja vissza. Ajánlatkérő visszalépéséről, az eredeti határidő lejártáig elmulasztotta az ajánlattételt, egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, amelyek az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték.

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot Ajánlatkérő visszavontnak tekinti.

Az ajánlattételi határidő leteltét követően az Ajánlatkérő nem köteles az ajánlatokat, elbírálni, ha bizonyítani tudja, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye. Ezekben az esetekben az Ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

## V. ÜZLETI TITOK

Ajánlattevő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala az Ajánlattevő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az Ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet üzleti titoknak nyilvánítani különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az Ajánlattevő, által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
  - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
  - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak,  
e) az Ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatala megtiltható.

Amennyiben Ajánlattevő a Kbt. 44. §-ában foglaltakat nem tartja be, úgy Ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett Ajánlattevőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Az üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében Ajánlatkérő ajánlott iratmintát bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.

## **VI. KAPCSOLATTARTÁS**

Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők közötti kapcsolattartás, illetve minden nyilatkozattétel kizárólag írásban történhet. Az írásbeli nyilatkozatok elektronikus úton is teljesíthetőek, (kivéve Ajánlattevők által benyújtott ajánlatok) [Kbt. 41. § (1)-(2)].

Ajánlattevő által kapcsolattartóként megjelölt személlyel közöltek az Ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a Közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, közbeszerzési dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az Ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi Közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.



## VII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE

### VII/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az Ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint.

Amennyiben az Ajánlattételi felhívásban illetve a Közbeszerzési Dokumentumokban előírtakkal, a megvalósítandó feladatokkal, stb. kapcsolatban az Ajánlattevőnek kérdése merül fel, a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet **írásban**, a [kozbeszerzes@ksh.hu](mailto:kozbeszerzes@ksh.hu) e-mail címre **cégszerűen aláírt formátumban** (valamint word formátumban is) **kell eljuttatni, a közbeszerzés tárgyára történő hivatkozással.**

**További információk a következő címen szerezhetők be:**

Központi Statisztikai Hivatal, Beszerzési osztály  
1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 19.  
Email: [kozbeszerzes@ksh.hu](mailto:kozbeszerzes@ksh.hu)  
Fax: +36 1 345 8638

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben adja meg írásban, oly módon, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi valamennyi, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőnek. Amennyiben a kérdések megválaszolására nem áll megfelelő idő rendelkezésre, úgy a megfelelő ajánlattétel biztosítása érdekében Ajánlatkérő a Kbt. 52. §-a szerint élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A közbeszerzési eljárás során Ajánlattevő csak a Kbt. által meghatározott írásos formában kérhet tájékoztatást az Ajánlatkérőtől, így pl. telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően Ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni.

Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet Ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

A kiegészítő tájékoztatás továbbá az Ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Közbeszerzési Dokumentumok részévé válnak, így azok is kötelezőek az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők számára.

Az eljárás bármely szakaszában Ajánlattevő által megadott kapcsolattartónál megjelölt faxszámra / email címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában Ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi Közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

Ajánlatkérő a Közös ajánlattevőknek szóló tájékoztatását a Közös ajánlattevők képviselőjének küldi meg.

A kiegészítő tájékoztatás kézhezvételét az Ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatás kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az Ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatást határidőben nem kapta meg hiánytalanul.

Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak Ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

## VII/ 2. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ ÉS AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

Ajánlattevők benyújtás után ajánlatukat módosíthatják, visszavonhatják, esetleg újra beadhatják az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlatot írásban és zártan, a lent megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

**Személyes beadás esetén** az ajánlatokat az ajánlattételi határidőn belül, munkanapokon 9,00 - 11,30 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00 - 10.00 között lehet benyújtani a következő címen:

Központi Statisztikai Hivatal, Beszerzési osztály  
1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 19.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a Budapest, 1024 Buday László 1-3. alatti épületben portaszolgálat működik, a bejutás ellenőrzéshez kötött.

Az ajánlat közvetlen benyújtása esetén a beadott ajánlatokról az átvető átvételi elismervényt állít ki, amelyen feltünteti az átvétel pontos időpontját (óra, perc), és aláírásával igazolja az átvétel tényét. **Az ajánlat akkor minősül az ajánlattételi határidőn belül beérkezettnek, ha az ajánlatot tartalmazó zárt és sértetlen csomag legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig a fent megjelölt helyen – átvételi elismervénnyel igazolva - az Ajánlatkérő képviselőjének birtokában van.**

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldeményeknek, elirányításából, elvesztéséből és az esetlegesen ennek következtében fellépő késedelemből eredő kockázat teljes mértékben Ajánlattevőt terheli.

Amennyiben Ajánlattevő ajánlatát postai úton küldi meg, úgy a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik.

A benyújtott ajánlatokat tartalmazó zárt csomagolások sértetlenségéről az ajánlatok bontásáig Ajánlatkérő gondoskodik.

**Az ajánlatok bontási ideje** megegyezik az ajánlatok beadásának határidejével.

**Helyszíne:**

Központi Statisztikai Hivatal, Beszerzési osztály  
1024 Budapest, Buday László u. 1-3. V. emelet 19.

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar. Ennek megfelelően az ajánlathoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat is magyar nyelven kell elkészíteni.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, illetve az eljáráson való részvétellel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget az Ajánlattevőnek kell viselnie.

**Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:** a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerint: a nem elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontásánál csak az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő Ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

Ajánlatkérő e körben felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a bontáson az Ajánlattevőt képviselő vagy általa meghívott személy képviseleti vagy meghívotti minőségét igazolni köteles (személyazonosító okmánnal, cégjegyzésre jogosult képviselő esetében cégkivonattal és aláírási címpéldánnyal, meghatalmazott esetén a cégjegyzésre jogosult képviselő által kiadott, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással).

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdi meg. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlattételi határidő után beérkezett ajánlat csomagolását Ajánlatkérő az Ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel, melyet az összes – beleértve az elkésett – Ajánlattevőnek megküld.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről jegyzőkönyv készül, melyet Ajánlatkérő minden Ajánlattevőnek a bontástól számított öt napon belül megküld.

Az ajánlatok felbontása után sem az Ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok bírálatával kapcsolatban a Kbt.-ben meghatározott kötelezően közzelendő információk körén túl.

## VIII. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottság végzi.

Az ajánlatok elbírálására, a Kbt. 69.§-ában foglaltak szerint kerül sor.

Ennek során a Bizottság megvizsgálja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Ennek során, az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzését végzi el Ajánlatkérő. Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő köteles a Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

Ajánlatkérő a megfelelőnek talált ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjára és a 77. § (1) bekezdésére figyelemmel a legjobb ár-érték arány bírálati szempontjai alapján értékeli az alábbiak szerint:

Értékelési részszerpont	Súlyszám
<b>1. Teljes ellenszolgáltatás nettó összege 24 hónapra (Ft)</b>	<b>80</b>
<b>2. A kritikus hibaosztályba sorolt hibák tekintetében a javított verzió telepítőkészlet átadására vállalt idő (óra) (minimum 72 óra, maximum 120 óra, a műszaki leírás 2.1.2.1. Metrikák definíciója alapján)</b>	<b>20</b>

A pontthatarok közötti pontkiosztás módszere:

Az ajánlatok egyes értékelési részszerpontok szerinti pontszámát az alábbiakban ismertetett pontozási módszer alapján számított pontszám és az adott részszerponthoz tartozó súlyszám szorzata adja.

**1. Teljes ellenszolgáltatás nettó összege 24 hónapra (Ft)**

**80 – súlyszám**

**Fordított arányosítás** (Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 2016. évi 147. szám 1. számú melléklet 1. ba) pont): a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre (teljes ellenszolgáltatás nettó összege) a maximális pontot (100 pont) adja. A többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Pontskála alsó és felső határa: 1 -100 pont.

Alkalmazott képlet:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb ajánlati ár)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a pontszám értékek számításakor a részeredményeket 2 tizedes jegy pontossággal számolja.

**2. A kritikus hibaosztályba sorolt hibák tekintetében a javított verzió telepítőkészlet átadására vállalt idő (óra)** (minimum 72 óra, maximum 120 óra, a műszaki leírás 2.1.2.1. Metrikák definíciója alapján) **20 – súlysám**

Ajánlható maximum érték: 120 óra, amelynél nagyobb megajánlott vállalás nem elfogadható, az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után. Ajánlható minimális érték 72 óra, erre, valamint ennél kisebb megajánlott értékekre a maximális pontszám adható.

**Fordított arányosítás** (Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 2016. évi 147. szám 1. számú melléklet 1. ba) pont): a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre (kritikus hibaosztályba sorolt hibák tekintetében a javított verzió telepítőkészlet átadására vállalt idő) a maximális pontot (100 pont) adja. A többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Pontskála alsó és felső határa: 1 -100 pont.

Alkalmazott képlet:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb ajánlati ár)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a pontszám értékek számításakor a részeredményeket 2 tizedes jegy pontossággal számolja.

#### Összesítés:

A fentieket követően, a Kbt. 77. § (2) bekezdése alapján, az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot Ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Ajánlatkérő azt az ajánlatot tekinti a legkedvezőbbnek, amelynek összpontszáma a legmagasabb.

#### HIÁNYPÓTLÁS:

Ajánlatkérő jelen eljárásban a Kbt. 71. §-a alapján biztosít lehetőséget a hiánypótlásra. A Kbt. 71. § (6) bekezdése esetén, Ajánlatkérő teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

#### FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS:

Ajánlatkérő az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőktől írásban felvilágosítást kér, a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdésében rögzített rendelkezésre, azaz a közbeszerzési eljárás során a hiánypótlás és felvilágosítás megadása nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az Ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá általánypótlás esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az Ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő e körben felhívja az Ajánlattevők szíves figyelmét továbbá az alábbiakra is: „A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az Ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a (4) bekezdésben foglalt esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az Ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását.”



### SZÁMÍTÁSI HIBA:

Ha az Ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását úgy végzi el, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes Ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

### INDOKOLÁS KÉRÉS:

Ajánlatkérő az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vonatkozásában, az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz azértékelési szempontként figyelembe vett ár, vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Az indokolás kérések során Ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a szerint jár el.

Ajánlatkérő által az ajánlatok elbírálása során az ajánlatokkal kapcsolatban felmerült, és írásban feltett kérdéseit a címzett Ajánlattevő a felelős képviselője útján köteles megválaszolni.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan Ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

### AZ AJÁNLAT ÉRVÉNYTELENSÉGE,

Az ajánlat érvénytelen, amennyiben a Kbt. 73. §-ában foglalt bármely körülmény áll fenn.

## **IX. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL**

A tárgyi közbeszerzési eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az Ajánlattételi felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az ajánlatok értékelési szempontja szerint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő érvényes ajánlatot tette.

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről Kbt. 79. § (1) és (2) bekezdésének megfelelően írásban - külön jogszabályban meghatározott minta szerinti írásbeli összegezés minden Ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - tájékoztatja az Ajánlattevőket, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Eredménytelen az eljárás, amennyiben

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen Ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (8) bekezdése esetében is eredménytelenné nyilvánítja a közbeszerzési eljárást.

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy a kifizetés az Art. 36/A. §<sup>1</sup> hatálya alá esik.

<sup>1</sup> **36/A. §<sup>1</sup> (1)<sup>1</sup>** A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes Ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a Kbt. szerinti alvállalkozóval szerződéses viszonyban álló vállalkozó között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

(1a)<sup>1</sup> Az (1) bekezdés szerinti kifizetést teljesítőnek minősül az Ajánlattevő, a Kbt. szerinti alvállalkozó, valamint minden további, a Kbt. szerinti alvállalkozóval szerződéses viszonyban álló vállalkozó.

(2) A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött mindegyik szerződés esetén a kifizetést teljesítő a szerződésben írásban tájékoztatja az alvállalkozót arról, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés e § hatálya alá esik.

(3)<sup>1</sup> A kifizetést teljesítő a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Amennyiben az együttes igazolás köztartozást mutat és a kifizetés kötelezettje ennek ellenére elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki. Nem keletkezik a kifizetést teljesítőnek visszatartási kötelezettsége és egyetemleges felelőssége, ha a (2) bekezdés szerinti tájékoztatást mint alvállalkozó nem kapta meg, valamint abban az esetben sem, amennyiben az igazolást bemutató szervezet felszámolás alatt áll.

(4)<sup>1</sup> Ha az állami adóhatóság a közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt együttes adóigazolásban állami adó- és vámhatóság által nyilvántartott köztartozást mutat ki, az adóigazolás kiállításával egyidejűleg a végrehajtás szabályai szerint intézkedik a követelés lefoglalásáról. A kifizetést teljesítő a visszatartás és követelés lefoglalását követően mentesül az egyetemleges felelősség alól. A kifizetést teljesítő az állami adó- és vámhatóság által nyilvántartott köztartozást meghaladó összegű kifizetést a rá egyébként kötelező fizetési határidőben teljesíti az adóhatóság végrehajtási cselekménye előtt.

(5)<sup>1</sup> Amennyiben az (1)-(3) bekezdések szerinti kifizetés kapcsolt vállalkozások között történik, a közbeszerzések közvetlen megvalósításában részt vevő mindegyik kapcsolt vállalkozás egyetemlegesen felel a kifizetés összegéig a kifizetés időpontjában fennálló, azon kapcsolt vállalkozás állami adó- és vámhatóság által nyilvántartott köztartozásáért, amelynek a kifizetést teljesítették.

(6) Az (1)-(4) bekezdések rendelkezéseit a Kbt. szerinti Ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes Ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az Ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlati vagy a teljesítési biztosítókra, illetőleg az Ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.

(7) Az együttes adóigazolás annak 30 napos érvényességi idején belül az e § hatálya alá tartozó kifizetéseknél több kifizetést teljesítőnél is felhasználható.

(8) Amennyiben az alvállalkozó a kifizetést teljesítővel szemben fennálló követelését faktorálja (engedményezi), a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet a faktornak (engedményesnek), ha a kifizetés előtt a faktor (engedményes) vagy az alvállalkozó rendelkezésre bocsátja az alvállalkozóra vonatkozó együttes adóigazolást, vagy az alvállalkozó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, ellenkező esetben a kifizetést teljesítő egyetemleges felelőssége és visszatartási kötelezettsége fennáll.

(9)<sup>1</sup> E § rendelkezéseit nem kell alkalmazni abban az esetben, ha az adóigazoláson feltüntetett tartozás 2008. szeptember 30-át követően keletkezett.



## **X. SZERZŐDÉSKÖTÉS**

Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes, Ajánlatkérő a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - köti meg írásban a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az Ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – amennyiben a nyertes ajánlattevő visszalép - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további **30 nappal** meghosszabbodik.

Az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő **tíz napos** időtartam lejártáig.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésre egyebekben a Kbt. Negyedik része irányadó.

## **XI. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK, IRATMINTÁK**

### **XI/1. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK**

Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (1) bekezdése alapján jelen dokumentumban meghatározott tartalmi, formai követelmények szerint, oldalszámozással, tartalomjegyzékkel ellátva kell ajánlatát elkészítenie és 1 papír alapú példányban, továbbá az aláírt ajánlat szkennelt változatát utólag nem módosítható tartalmú elektronikus adathordozón (CD/DVD) kell benyújtani. Az ajánlatok elektronikus adathordozón benyújtott példánya tekintetében Ajánlatkérő előírja, hogy azt jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható file-ben (pl. pdf, vagy azzal egyenértékű formátumban) kell elkészíteni. Az Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú példánnyal megegyezik.

Amennyiben a papíralapú, illetve az elektronikus formában benyújtott ajánlat között eltérés van, úgy a papíralapú ajánlat tartalmát tekinti irányadónak Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése és bírálata során.

Az ajánlatot tartalmazó borítékon/csomagoláson a

**„KÖZBESZERZÉS: „KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő,  
támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása  
2017. augusztus 28. 10,00 óráig felbontani tilos!”**

megjelöléseket kell feltüntetni.

Amennyiben az ajánlatok csomagolása nem az előírtaknak megfelelően történik, vagy a felirat nem megfelelő, ez nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, azonban az Ajánlattevő kockázata, amennyiben az ajánlata nem kerül felbontásra, vagy azt máshová irányítják.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az Ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlat részét képező nyilatkozatokat cégszerűen (vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által) aláírva kell csatolni az ajánlathoz.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi felelős fordítását, amelyen Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik arról, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő a felelős.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

Ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.

A közbeszerzési eljárás során benyújtandó dokumentumok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújthatóak. Ajánlatkérő azonban előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (Kbt. 47. § (2) bekezdés). Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint írásban benyújtott egy példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint az alábbiakban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének  
Munkavédelmi Felügyelősége  
1056 Budapest, Bástyá u. 35.  
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.  
tel: 06-1-323-3600 fax: 06-1-323-3602  
E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének  
Munkaügyi Felügyelősége  
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.  
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.  
tel: 06-1-323-3600 fax: 06-1-323-3602  
E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Adózás:  
Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Központi Hivatal cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  
Telefon: +36-1-428-5100  
Fax: +36-1-428-5382.  
Kék szám (mobilhálózatról is hívható): 06-40/42-42-42  
Web: <https://www.nav.gov.hu/nav/igazgatosagok>

Környezetvédelem:  
Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség  
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.  
1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: 1/2249-100 Fax: 1/2249-262

Honlap: [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)

Egészségvédelem:

Országos Tisztviselők Orvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékosokkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: [tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu](mailto:tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu)

## XI/2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

Ajánlattevőnek ajánlatában csatolnia szükséges a Műszaki leírás 6. Élesüzemi támogatás - Követelményjegyzék fejezet **az Ajánlat szakmai tartalmával szemben támasztott követelmények cím alatt** a rendszer élesüzemi támogatása során elvégzendő tevékenységekkel, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények valamint a Nyertes ajánlattevő rendszerfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységével szemben támasztott követelmények bemutatását tartalmazó táblázatot (a továbbiakban: Követelményjegyzék, 23. sz. iratminta) az e fejezetben leírt módon kitöltve.

### **Igazolások, nyilatkozatok jegyzéke:**

Az **ajánlatnak** az alábbi igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat kell tartalmaznia:

- Fedlap
- Tartalomjegyzék
- Iratminták:

### **Az ajánlatba benyújtandó iratminták:**

1. sz. iratminta: Ajánlati adatlap (Felolvasólap) **(Ajánlatba csatolandó!)**
2. sz. iratminta: Ellenszolgáltatás részletező táblázat **(Ajánlatba csatolandó!)**
3. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai alapján. **(Ajánlatba csatolandó!)**
4. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján **(Ajánlatba csatolandó!)**

5. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében **(Ajánlatba csatolandó!)**
6. sz. iratminta: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdésre vonatkozóan **(Ajánlatba csatolandó, a nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kell benyújtani.)**
7. sz. iratminta: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdésre vonatkozóan **(Ajánlatba csatolandó!)**
8. sz. iratminta: Nyilatkozat közös ajánlattételről **(Ajánlatba csatolandó, a nyilatkozatot kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben közös ajánlattételre kerül sor.)**
9. sz. iratminta: Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) a)-b) pontjaira vonatkozóan **(Ajánlatba csatolandó, a nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.)**
10. sz. iratminta: Nyilatkozatok a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdés alapján **(Ajánlatba csatolandó!)**
11. sz. iratminta: Nyilatkozat az ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M1.) pontjában előírt alkalmassági követelmények teljesüléséről **(Ajánlatba csatolandó!)**
12. sz. iratminta: Nyilatkozat az ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság pont M2.) a) alpontjában előírt alkalmassági követelmények teljesüléséről **(Ajánlatba csatolandó!)**
13. sz. iratminta: Nyilatkozat az ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság pont M2.) b) alpontjában előírt alkalmassági követelmények teljesüléséről **(Ajánlatba csatolandó!)**
14. sz. iratminta: Nyilatkozat az ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M3.) pontjában előírt alkalmassági követelmények teljesüléséről **(Ajánlatba csatolandó!)**
15. Nyilatkozat a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján **(Ajánlatba csatolandó!)**
16. sz. iratminta: Elektronikus adathordozóra vonatkozó nyilatkozat **(Ajánlatba csatolandó!)**
17. sz. iratminta: Aláírási címpéldány/aláírási minta/meghatalmazás **(Ajánlatba csatolandó!)**
18. sz. iratminta: Nyilatkozat változásbejegyzésről **(Ajánlatba csatolandó!)**
19. sz. iratminta: Nyilatkozat üzleti titokról **(Ajánlatba csatolandó!)**
20. sz. iratminta: Követelményjegyzék **(Ajánlatba csatolandó!)**

**Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására benyújtandó iratminták:**

21. sz. iratminta: Referencia nyilatkozat (Igazolás keretében benyújtandó)
22. sz. iratminta: Nyilatkozat a szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek)ről (Igazolás keretében benyújtandó)
23. sz. iratminta: A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek) iskolai végzettségének igazolása (Igazolás keretében benyújtandó)
24. sz. iratminta: A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek)re vonatkozó szakmai önéletrajzminta (Igazolás keretében benyújtandó)
25. sz. iratminta Nyilatkozat az Ajánlattételi felhívás 14. B) alpontjának minimumkövetelménye tekintetében (önéletrajz minta) (Igazolás keretében benyújtandó)
26. sz. iratminta Nyilatkozat az Ajánlattevő által a teljesítésbe bevonni kívánt szakember rendelkezésre állásáról (Igazolás keretében benyújtandó)

**1. sz. iratminta**

**AJÁNLATI ADATLAP (Felolvasólap)<sup>2</sup>**

**„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása” tárgyában**

<b>Ajánlattevő neve<sup>3</sup>:</b>	
<b>Ajánlattevő székhelye (címe):</b>	

**Azon főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek:**

<b>KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása:</b>	..... <sup>4</sup>
<b><u>Teljes ellenszolgáltatás nettó összege 24 hónapra (Ft):</u></b>	
<b>A kritikus hibaosztályba sorolt hibák tekintetében a javított verzió telepítőkészlet átadására vállalt idő (óra) (minimum 72 óra, maximum 120 óra, a műszaki leírás 2.1.2.1. Metrikák definíciója alapján)</b>	..... <sup>5</sup>

<sup>2</sup> Kbt. 68. § (4) bekezdés alapján az ajánlatok bontásakor kizárólag ezen Felolvasólapon szereplő adatok kerülnek ismertetésre.

<sup>3</sup> Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös Ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

<sup>4</sup> Megegyezik az Ellenszolgáltatás részletező táblázat a „Teljes ellenszolgáltatás nettó összege 24 hónapra (Ft)” sor összegével.

<sup>5</sup> A vállalásnak megfelelően kérjük beírni!

**A kapcsolattartó adatai<sup>6</sup>:**

<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy faxszáma:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy e-mail címe:</b>	

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

<sup>6</sup> Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az Ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az Ajánlatkérő által megküldött információkat.



**2. sz. iratminta**

**Ellenszolgáltatás részletező táblázat**  
**„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató**  
**informatikai rendszer évesüzemi támogatása”**

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár (Ft/mennyiségi egység)	Nettó ár összesen (Ft)
Átalánydíjas szolgáltatás 24 hónapra (rendelkezésre állás és hibajavítás)	---	---	---	
KARÁT rendszer fejlesztési feladatai 250 opcionális embernapi keretben	embernapi	250		
<b>Teljes ellenszolgáltatás nettó összege 24 hónapra (Ft):</b>				

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

Az „Teljes ellenszolgáltatás nettó összege 24 hónapra (Ft)” sor összege megegyezik az Ajánlati adatlapon (Felolvasólapon) szereplő „Teljes ellenszolgáltatás nettó összege 24 hónapra (Ft)” sor összegével.

## **NYILATKOZAT**

### **a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai alapján**

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a „**KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása**” tárgyban indított közbeszerzési eljárás keretében **nyilatkozom**, hogy a Társasággal szemben a Kbt. 62. § (1) g)-k), m) és q) pontjaiban foglaltak nem állnak fenn, tekintettel arra, hogy:

**Kbt. 62. § (1)** bekezdése alapján az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

g) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől a 165. § (2) bekezdés f) pontja alapján jogerősen eltiltásra került, a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy - a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata esetén - a bíróság által jogerősen megállapított időtartam végéig;

h) korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett, ezért az eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

i) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamisadat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

ia) a hamis adat, vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az Ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg;

j) esetében az Ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az Ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a közbeszerzési eljárásban, vagy korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

*k)* tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

*ka)* nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

*kb)* olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pont *ra)*-*rb)* vagy *rc)*-*rd)* alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

*kc)* a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *kb)* alpont szerinti feltétel fennáll;

*m)* esetében a 25. § szerinti összeférhetetlenségből, illetve a közbeszerzési eljárás előkészítésében való előzetes bevonásból eredő versenytorzulást a gazdasági szereplő kizárásán kívül nem lehet más módon orvosolni.

*q)* súlyosan megsértette a közbeszerzési eljárás vagy koncessziós beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésére e törvényben előírt rendelkezéseket, és ezt a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy a Döntőbizottság határozatának bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság 90 napnál nem régebben meghozott, jogerős határozata megállapította.

Ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására a nyilatkozott követelmények teljesülését alátámasztó, részletes adatokat tartalmazó igazolásokat benyújtom.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján**

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma, a továbbiakban: Társaság) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a „**KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása**” tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozóan felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Társaság a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a **Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai** szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasságunk igazolására igénybe vett szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

---

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

## NYILATKOZAT

### a Kbt. 62. § (1) bekezdés k pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a „**KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása**” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára tekintettel felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet:

a) szabályozott tőzsdén jegyeznek;<sup>7</sup>

b) nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ezért<sup>8</sup>:

ba) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos<sup>9</sup> nevének és állandó lakóhelyének megadása szükséges:

Név	Állandó lakhely

<sup>7</sup> A megfelelő a) vagy b) pontot kérjük aláhúzni!

<sup>8</sup> Vagy a ba) vagy a bb) pontot kell kitölteni, attól függően, hogy Ajánlattevőnek van-e tényleges tulajdonosa. A nem vonatkozó pontot pedig kérjük kihúzni.

<sup>9</sup> Tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár.

bb) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3.§ r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontok szerinti tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

**Megjegyzés:**

Valamennyi Ajánlattevő (közös Ajánlattevő) által kitöltendő, és az ajánlatba **külön-külön benyújtandó**.

**NYILATKOZAT<sup>10</sup>**  
**a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozóan**

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég  
megnevezése, címe, cégjegyzék száma) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja)  
**„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer  
évesüzemi támogatása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az Ajánlattételi  
felhívás/közbeszerzési dokumentumok feltételeit megismertem és elfogadom, nyertességem esetén a  
szerződést a szerződéstervezetben meghatározott feltételekkel megkötöm és teljesítem az ajánlatban kért  
ellenszolgáltatásért.

- Az Ajánlattételi felhívásban és az Közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk;
- A szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – az ajánlatban megjelölt ellenszolgáltatásért és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekkel teljesítjük;
- A jelen ajánlatunkban megadott ajánlati ár tartalmaz valamennyi költséget, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges;
- Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélet tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az Ajánlattételi felhívással, az Közbeszerzési dokumentumokkal vagy annak bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen;
- Amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy az összegezésben második helyezettként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk, és a nyertes ajánlattevő a szerződéskötéstől visszalép –, akkor a szerződést megkötjük, és a szerződést teljesítjük az Ajánlattételi felhívásban, a Közbeszerzési dokumentumokban és az ajánlatunkban foglaltak szerint.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

<sup>10</sup> A nyilatkozatot **eredeti aláírt példányban kell benyújtani** figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésében foglaltakra.

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 66. § (4) bekezdésére vonatkozóan**

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég  
megnevezése, címe, cégjegyzék száma) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja)  
az „**KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai  
rendszer élesüzemi támogatása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom,

hogy az általam képviselt Ajánlattevő besorolása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük  
támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján<sup>11</sup>:

Mikrovállalkozás	
Kisvállalkozás	
Középvállalkozás	
Nem tartozunk a törvény hatálya alá	

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

<sup>11</sup>

A vonatkozó sort kérjük x-szel megjelölni.



**NYILATKOZAT KÖZÖS AJÁNLATTEVÉLRŐL<sup>12</sup>**

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) továbbá ..... mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője<sup>13</sup> (meghatalmazottja) ezennel kijelentjük, hogy a Központi Statisztikai Hivatal, mint Ajánlatkérő által a „**KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer élesüzemi támogatása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot kívánunk benyújtani az alábbiak szerint.

<b>Közös Ajánlattevő 1</b>	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Képviselő neve:	

<b>Közös Ajánlattevő 2<sup>14</sup></b>	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Képviselő neve:	

<sup>12</sup> Kizárólag közös ajánlattétel esetén szükséges kitölteni.

<sup>13</sup> A táblázat kiegészíthető a közös Ajánlattevők számától függően.

<sup>14</sup> A táblázatot közös Ajánlattevőnként szükséges kitölteni, a táblázat szabadon bővíthető.

**Közös ajánlattevők képviselőjében eljáró Ajánlattevő:**

<b>Közös ajánlattevők képviselőjében eljáró Ajánlattevő neve:</b>	
Ajánlattevő székhelye:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Nyilatkozunk továbbá, hogy nyertességük esetén a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalunk, továbbá tudomásul vesszük, hogy a Közös ajánlattevők személye az eljárás ideje alatt nem változhat.

....., (helység), ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

Közös ajánlattevő 1	Közös ajánlattevő 2

**A nyilatkozatot kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben közös ajánlattételre kerül sor.**

**NYILATKOZAT**

**a Kbt. 66. § (6) a)-b) pontjaira vonatkozóan**

**„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása” tárgyú eljárásban**

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) ezennel nyilatkozom, hogy az általam képviselt **ajánlattevő / közös ajánlattevő**<sup>15</sup> a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni:

**IGEN / NEM**<sup>16</sup>

**IGEN** válasz esetén:

a.) a közbeszerzés alábbi részeinek teljesítéséhez kíván alvállalkozót igénybe venni:

-
-
-

b.) az a) pontban megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozók<sup>17</sup>:

<b>Alvállalkozó neve/megnevezése</b>	<b>Alvállalkozó, székhelye (lakóhelye):</b>

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

**A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.**

<sup>15</sup> A megfelelő aláhúzendó.

<sup>16</sup> A megfelelő aláhúzendó.

<sup>17</sup> Amennyiben az ajánlat benyújtásakor még nem ismert úgy kérjük, egyértelműen jelezzék!

**NYILATKOZAT**

**a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdése alapján**

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) „**KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása**” tárgyú közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általam képviselt **ajánlattevő / közös ajánlattevő**<sup>18</sup> az alkalmasság igazolására más szervezetet / személyt kíván igénybe venni:

**IGEN / NEM**<sup>19</sup>

IGEN válasz esetén:

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet / személy megjelölése (név, cím)	Azon alkalmassági minimum követelmény(ek) megjelölése, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet / személy kapacitásaira támaszkodik

Továbbá mellékletben csatolom a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

**Kapacitás szervezet igénybevétele esetén felhívjuk ajánlattevők figyelmét az alábbiakra:**

*Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása esetén csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.*

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

<sup>18</sup> A megfelelő aláhúzendó.

<sup>19</sup> A megfelelő aláhúzendó.

**NYILATKOZAT**

**az ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M1.) pontjában előírt  
alkalmassági követelmények teljesüléséről**

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég  
megnevezése, címe, cégjegyzék száma) **ajánlattevő/ közös ajánlattevő/ alkalmasság igazolására  
igénybe vett más szervezet<sup>20</sup>** cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a Központi  
Statistikai Hivatal által a „*KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő,  
támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása*” tárgyban indított közbeszerzési eljárás  
keretében

**nyilatkozom**

hogy az Ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M1.) pontjaiban rögzített  
alkalmassági minimumkövetelménynek az általam képviselt szervezet maradéktalanul megfelel.

Nyilatkozom, hogy a fentiekben rögzített kijelentések a valóságnak mindenben megfelelnek.

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdése szerinti felhívására az  
alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az alkalmassági  
követelmények tekintetében az M1.) pontban előírt, alkalmassági követelményeknek való  
megfelelésünket igazoló saját nyilatkozatunkat valamint igazolásokat benyújtom.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

(Cégszerű aláírás a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

<sup>20</sup> A gazdasági szereplő eljárásbeli minőségét aláhúzással kérjük jelölni. (A nem kívánt kategória egyben törölhető is.)

## **NYILATKOZAT**

### **az ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) a) pontjában előírt alkalmassági követelmények teljesüléséről**

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég  
megnevezése, címe, cégjegyzék száma) **ajánlattevő/ közös ajánlattevő/ alkalmasság igazolására  
igénybe vett más szervezet<sup>21</sup>** cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a Központi  
Statiztikai Hivatal által a „**KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő,  
támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása**” tárgyban indított közbeszerzési eljárás keretében

#### **nyilatkozom**

hogy az Ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) a) pontjában rögzített  
alkalmassági minimumkövetelménynek az általam képviselt szervezet maradéktalanul megfelel.

Nyilatkozom, hogy a fentiekben rögzített kijelentések a valóságnak mindenben megfelelnek.

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdése szerinti felhívására az  
alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az alkalmassági  
követelmények tekintetében az M2.) a) pontban előírt, alkalmassági követelményeknek való  
megfelelésünket igazoló saját nyilatkozatunkat valamint igazolásokat benyújtom.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

<sup>21</sup> A gazdasági szereplő eljárásbeli minőségét aláhúzással kérjük jelölni. (A nem kívánt kategória egyben törölhető is.)

## **NYILATKOZAT**

### **az ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) b) pontjában előírt alkalmassági követelmények teljesüléséről**

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég  
megnevezése, címe, cégjegyzék száma) **ajánlattevő/ közös ajánlattevő/ alkalmasság igazolására  
igénybe vett más szervezet<sup>22</sup>** cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a Központi  
Statiztikai Hivatal által a „*KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő,  
támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása*” tárgyban indított közbeszerzési eljárás keretében

#### **nyilatkozom**

hogy az Ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) b) pontjában rögzített  
alkalmassági minimumkövetelménynek az általam képviselt szervezet maradéktalanul megfelel.

Nyilatkozom, hogy a fentiekben rögzített kijelentések a valóságnak mindenben megfelelnek.

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdése szerinti felhívására az  
alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az alkalmassági  
követelmények tekintetében az M2.) b) pontban előírt, alkalmassági követelményeknek való  
megfelelésünket igazoló saját nyilatkozatunkat valamint igazolásokat benyújtom.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

<sup>22</sup> A gazdasági szereplő eljárásbeli minőségét aláhúzással kérjük jelölni. (A nem kívánt kategória egyben törölhető is.)

## **NYILATKOZAT**

### **az ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M3.) pontjában előírt alkalmassági követelmények teljesüléséről**

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég  
megnevezése, címe, cégjegyzék száma) **ajánlattevő/ közös ajánlattevő/ alkalmasság igazolására  
igénybe vett más szervezet<sup>23</sup>** cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a Központi  
Statiztikai Hivatal által a „**KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő,  
támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása**” tárgyban indított közbeszerzési eljárás keretében

#### **nyilatkozom**

hogy az Ajánlattételi felhívás 14. B. Műszaki és szakmai alkalmasság M3.) pontjában rögzített  
alkalmassági minimumkövetelménynek az általam képviselt szervezet maradéktalanul megfelel.

Nyilatkozom, hogy a fentiekben rögzített kijelentések a valóságnak mindenben megfelelnek.

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdése szerinti felhívására az  
alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az alkalmassági  
követelmények tekintetében az M3.) pontban előírt, alkalmassági követelményeknek való  
megfelelésünket igazoló saját nyilatkozatunkat valamint igazolásokat benyújtom.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

<sup>23</sup> A gazdasági szereplő eljárásbeli minőségét aláhúzással kérjük jelölni. (A nem kívánt kategória egyben törölhető is.)



**NYILATKOZAT**  
**a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről**  
**a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján**

Alulírott, mint a(z) ..... (cég megnevezése, címe,  
cégjegyzék száma) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) „**KARÁT - Az adatállományok  
központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer élesüzemi támogatása**” tárgyú  
közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások  
rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

---

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

Jelen nyilatkozatot csak abban az esetben kell csatolni az ajánlatba, ha az Ajánlattevő az előírt  
alkalmassági követelmény(ek)nek más személy és/vagy szervezet kapacitására támaszkodva kíván  
megfelelni.

**16. sz. iratminta**

**Elektronikus adathordozóra vonatkozó nyilatkozat**  
**„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató  
informatikai rendszer élesüzemi támogatása” tárgyú eljárásban**

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég  
megnevezése, címe, cégjegyzék száma) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője  
(meghatalmazottja) kijelentem, hogy az általam elektronikus adathordozón (jelszó nélkül  
olvashatóan, de nem módosítható PDF file vagy azzal egyenértékű formátumban) benyújtott  
ajánlat mindenben megegyezik a papír alapú ajánlattal.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

---

(Cégszerű aláírás a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

**Aláírási címpéldány/aláírási minta/meghatalmazás**

**„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató  
informatikai rendszer élesüzemi támogatása” tárgyú eljárásban**

Ajánlattevő aláírási címpéldánya/aláírási mintája egyszerű másolatban a cégszerűség és a képviseleti jog megállapíthatósága érdekében. Az ajánlatot, valamint annak részét képező nyilatkozatokat aláíró, cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldánya(i), az ajánlat, valamint az annak részét képező nyilatkozatok meghatalmazott általi aláírása esetén a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő meghatalmazás, valamint a meghatalmazást aláíró cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldánya(i) vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-minta.

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT  
VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL**

**„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató  
informatikai rendszer élesüzemi támogatása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég  
megnevezése, címe, cégjegyzék száma) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője  
(meghatalmazottja) felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy<sup>24</sup>:

**a)** Társaságunkkal kapcsolatosan változásbejegyzési eljárás van folyamatban. Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlati felhívás szerint becsatoltam a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

**b)** Társaságunkkal kapcsolatosan változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

(Cégszerű aláírás a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

<sup>24</sup> A megfelelő („a” vagy „b”) pontot kérjük aláhúzni!

**NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL**

**„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató  
informatikai rendszer élesüzemi támogatása” tárgyú közbeszerzési eljárásban**

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég  
megnevezése, címe, cégjegyzék száma) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője  
(meghatalmazottja) felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlat üzleti titkot tartalmaz

Az ajánlat alábbiakban megjelölt részei üzleti titoknak minősülnek, ezért azok nyilvánosságra hozatalát  
megtiltom:

- 
- 

Az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánlatunkban **elkülönített módon** csatoljuk.

A fentiekben rögzített üzleti titkot tartalmazó dokumentumok üzleti titokká történő minősítésének  
indokai az alábbiak<sup>25</sup>:

.....  
.....  
.....

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a  
kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

**A nyilatkozatot kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben az ajánlat üzleti titkot  
tartalmaz!**

<sup>25</sup> Az indokolást a Kbt. 44.§ szerint szükséges megadni.

## KÖVETELMÉNYJEGYZÉK

(Műszaki leírás 6. *Élesüzemi támogatás – Követelményjegyzék,*

Ajánlat szakmai tartalmával szemben támasztott követelmények)

**„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer élesüzemi támogatása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő által a rendszer élesüzemi támogatása során elvégzendő tevékenységekkel, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények valamint Ajánlattevő rendszerfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységével szemben támasztott követelmények bemutatása:

### Általános követelmények

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
1.	A nyertes Vállalkozónak működtetni kell egy Support csoportot, amely ellátja az élesüzemi támogatás szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat.	NY	
2.	A nyertes Vállalkozó a szerződéskötéstől ellátja a támogatási, hibaelhárítási feladatokat a megadott metrika szerint.	NY	
3.	A nyertes Vállalkozónak meg kell ismerni és a hibajavítások és a fejlesztések során be kell tartani a KSH Informatikai biztonsági előírásait, rendszerfejlesztési, névkonvenciók szabályait.	NY	
4.	A nyertes Vállalkozónak a hibajavítások, változáskezelések és fejlesztések eredményével a Műszaki specifikációt, Üzemeltetési és a belső és külső Felhasználói dokumentációkat frissíteni kell.	NY	

**Közbeszerzési Dokumentumok**

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
5.	A szolgáltatás részeként a nyertes Vállalkozónak központi webes hiba bejelentő (Helpdesk) funkciót kell biztosítania. A bejelentett hibák minden esetben a Helpdesk rendszerben kerülnek rögzítésre, amelynek kötelező jellemzői: folyamatos (7X24) rendelkezésre állás mellett alkalmas a bejelentések rögzítésére, folyamatok és státuszok nyilvántartására és auditálható dokumentálására (teljes incidens életút tárolásával)..	NY	
6.	A Helpdesk rendszer használatához a belépni kívánó személyeknek azonosító kóddal és jelszóval kelljen rendelkezniük, amelyet a Helpdesk rendszer üzemeltetőjétől lehessen igényelni..	NY	
7.	A szolgáltatás részeként a nyertes Vállalkozó dedikált telefonos illetve e-mail elérhetőséget biztosít a hibabejelentések fogadására, amennyiben a központi webes hiba bejelentő (Helpdesk) rendszer nem működik.	NY	
8.	A nyertes Vállalkozó az élesüzemi támogatás szolgáltatás keretében a megfelelő szakembergárda és tudásbázis Megrendelő rendelkezésére állását biztosítja a Szerződés időtartama alatt.	RI	
9.	A szolgáltatás keretén belül reaktív (hibaelhárítási) és proaktív (hiba-megelőzési) tevékenységeket is el kell végezni.	NY	
10.	Az Ajánlatkérő a szolgáltatás keretén belül elvárja szükség esetén a nyertes Vállalkozó helyszíni jelenlétét.	NY	

### Az opcionális fejlesztési igényekhez kapcsolódó követelmények

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
11.	Az új funkciók fejlesztésének követnie kell az alkalmazás meglévő funkcióinál alkalmazott szabványos megoldásokat, biztonsági, jogosultsági szabályokat, követelményeket.	NY	
12.	Az új funkciók fejlesztése nem korlátozhatja az eredeti rendszer külső felhasználási lehetőségét (böngésző, rendelkezésre állás, állományméret, szoftvertelepítést nem igénylő alkalmazás, stb.)	NY	
13.	Az új funkciók fejlesztésének fenn kell tartani a rendszer integritását, alkalmazni kell a rendszer verzió, változás, eseménykezelésre, szinkronizálásra vonatkozó eljárásait, szabályait.	NY	

### Infrastrukturális követelmények

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
14.	A nyertes Vállalkozónak rendelkeznie kell a KARÁT rendszer fejlesztéséhez és a fejlesztések teszteléséhez szükséges minimális infrastrukturális környezettel (Oracle RDBMS Enterprise Edition, Weblogic alkalmazás szerver, Java7, 8) A minimális infrastrukturális környezet létrehozása illetve annak adott időpontig történő megvalósítása a Környezet létrehozás ütemezésben szerepel	NY	



**Közbeszerzési Dokumentumok**

15.	A nyertes Vállalkozónak a Telephelyén létre kell hozni a KARÁT fejlesztéséhez, fejlesztői tesztjéhez fejlesztői és teszt adatbázist. Az adatbázisok létrehozása illetve annak adott időpontig történő megvalósítása a Környezet létrehozás ütemezésben szerepel	NY	
16.	A nyertes Vállalkozó a support szolgáltatás keretében vállalja a felmerülő, tervezett infrastruktúra elemek verzióváltásának támogatását (Oracle RDBMS 12c, Weblogic 12.2.1, Java8)	NY	

**Kitöltési útmutató:**

Követelmény oszlop:

Ajánlattevő által a rendszer élesüzemi támogatása során elvégzendő tevékenységekkel, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények valamint Ajánlattevő rendszerfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységével szemben támasztott követelmények bemutatása

Teljesítés oszlop:

„**NY**” **jelölés:** amennyiben Ajánlattevő a követelmény teljesítését vállalja, az *Elfogadás/hivatkozás* oszlopban kérjük, írja be: „Elfogadás”

„**RI**” **jelölés:** amennyiben Ajánlattevő a követelmény teljesítését vállalja, az *Elfogadás/hivatkozás* oszlopban kérjük, írja be: „Elfogadás”, **illetve** szövegesen fejtse ki, mutassa be részletesen, hogy a vállalt követelményt milyen módon, milyen képzettségű, szakmai tapasztalatú személyekkel, létszámmal, projektbe dedikált feladatkörének megjelölésével kívánja a szerződést teljesítését biztosítani.

**REFERENCIA NYILATKOZAT**

„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása” tárgyú eljárásban

Ajánlattételi felhívásban előírt 14. pont Műszaki és szakmai alkalmasság M1.) a) és b) alpontjának minimumkövetelményeinek megfelelően

{321/2015. Korm. rendelet 21.§ (3) bekezdés a) pont}<sup>26</sup>

Az Ajánlattételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított három évben (36 hónapban) teljesített legjelentősebb, referenciamunka(k):

Ajánlattételi felhívásban előírt 14. pont Műszaki és szakmai alkalmasság **M1.) a)** alpontjának minimumkövetelményeinek megfelelően:

A teljesítés kezdő és befejező időpontja (év/hónap/nap szerinti pontossággal) és helye	Szerződést kötő másik fél neve, székhelye (a referenciát adó személy neve és telefonszáma vagy e-mail címe megadásával)	Az elvégzett szoftvertámogatási szolgáltatások (rendelkezésre állás és hibajavítás) megnevezése	Ellenszolgáltatás összege (nettó HUF-ban megadva)	Saját teljesítés aránya (%)	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (IGEN / NEM)

<sup>26</sup> A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3a) bekezdésének a) pontja szerint, amennyiben a 21. § (3) bekezdésének a) pontja alkalmazása során az ajánlatkérő három év teljesítéseinek igazolását írja elő, az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szolgáltatás megrendeléseket veszi figyelembe.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A. § alapján a 21. § (3) bekezdés a) pontjának alkalmazásában az ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő,  
támogató informatikai rendszer élesüzemi támogatása”

***Közbeszerzési Dokumentumok***

--	--	--	--	--	--

Ajánlattételi felhívásban előírt 14. pont Műszaki és szakmai alkalmasság **M1.) b)** alpontjának minimumkövetelményeinek megfelelően:

<b>A teljesítés kezdő és befejező időpontja</b> (év/hónap/nap szerinti pontossággal) <b>és helye</b>	<b>Szerződést kötő másik fél neve, székhelye</b> (a referenciát adó személy neve és telefonszáma vagy e-mail címe megadásával)	<b>Az elvégzett szoftverfejlesztési szolgáltatások megnevezése</b>	<b>Az elvégzett szoftverfejlesztési szolgáltatások mennyisége</b> (embernapon megadva)	<b>Saját teljesítés aránya</b> (%)	<b>Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e</b> (IGEN / NEM)

Igazolom/nyilatkozom, hogy a fent megadott szerződés teljesítése az előírásoknak, és a szerződésnek megfelelően történt.

Kelt: ..... 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/  
meghatalmazottak részéről)

Igazolási mód a 321/2015. Korm. rendelet 23.§ szerint: Ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nyilatkozata, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolás. Amennyiben a bemutatni kívánt referencia (szerződés) a közbeszerzés tárgyán kívül egyéb szolgáltatásokat is magában foglal, Ajánlatkérő kizárólag a közbeszerzés tárgya szerinti, teljesített szolgáltatások szerződéses értékét veszi figyelembe az ajánlattevő alkalmasságának megállapítása során.

**22. sz. iratminta**

**NYILATKOZAT**

**a szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek)ről**

{321/2015. Korm. rendelet 21.§ (3) bekezdés b) és f) pont }

**„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató  
informatikai rendszer élesüzemi támogatása” tárgyú eljárásban**

Alulírott, .....(név) mint a(z) ..... (cég  
megnevezése, címe, cégjegyzék száma) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője  
(meghatalmazottja) kijelentem, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi személyeket kívánom bevonni:

Az Ajánlattételi felhívás 14. B) pont Műszaki és szakmai alkalmasság **M2.)** alpontjának  
minimumkövetelményei szerint:

Alkalmassági minimum követelmény	Szakember neve
legalább 2 fő szoftverfejlesztővel, akik rendelkeznek természettudományi vagy műszaki szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel és legalább 3 év szoftverfejlesztői szakmai tapasztalattal, amelyből legalább 1 év szakmai tapasztalatot ADF területen, és legalább 1 év szakmai tapasztalatot PL SQL területen szereztek	
legalább 1 fő tesztelővel, aki műszaki szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel és legalább 1 év tesztelői szakmai tapasztalattal rendelkezik	

Egy személy, egy alkalmassági követelményt teljesíthet, a szakemberek között átfedés nem megengedett!

Az egyes szakemberek vonatkozásában előírt szakmai tapasztalatnak szakemberenként összességében kell fennállnia. Amennyiben a bemutatott szakember nem rendelkezik folyamatos és megszakítás nélküli szakmai tapasztalattal, ajánlatkérő a megkövetelt szakmai tapasztalat időtartamának számítása során több, egymástól időben elkülönülő részidőtartamból álló gyakorlatokat veszi figyelembe.

Ajánlatkérő az egy azonos időszakra eső, több egymástól elkülönülő gyakorlat megjelölése esetén is csak egy időszakot vesz figyelembe, azaz a szakmai tapasztalat időtartamának számítása során az esetleges időbeli átfedések nem számíthatók többszörösen. Ajánlatkérő a szakmai tapasztalat időtartama tekintetében kizárólag egész hónapokat vesz figyelembe.

Az Ajánlattételi felhívás 14. B) pont Műszaki és szakmai alkalmasság **M3.**) alpontjának minimumkövetelményei szerint:

Alkalmassági minimum követelmény	Szakember neve
legalább 1 fő Support vezető munkatárssal, aki műszaki vagy közgazdasági szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik	

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak  
részéről)

**A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek) iskolai végzettségének igazolása**

**„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer évesüzemi támogatása” tárgyú eljárásban**

(Ajánlattételi felhívás 14. B) Műszaki és szakmai alkalmasság minimumfeltételei **M2.)** és **M3.)** alpontjai szerint.)

Az előírt iskolai végzettségnek megfelelő bizonyítvány, oklevél, stb. becsatolása egyszerű másolatban.

**A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek)re vonatkozó szakmai  
önéletrajz minta**

Név: .....

**ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK**

Képzettség/Végzettség megszerzésének ideje	Intézmény megnevezése	Képzettség/Végzettség

**SZAKMAI TAPASZTALAT ISMERTETÉSE**

A szakmai tapasztalat időtartama (kezdő és befejező időpontja év- hó-nap formában)**	Ellátott tevékenység ismertetése (az alkalmassági minimumkövetelményeire tekintettel)

\*\*Kérjük, ha a szakmai tapasztalat folyamatban van, annak befejező időpontja helyett ezt szövegesen írják be.

Jelen nyilatkozatot az „KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő,  
támogató informatikai rendszer élesüzemi támogatása” tárgyú közbeszerzési eljárásban a 321/2015.  
Korm. rendelet 21.§ (3) bekezdés b) pont szerinti alkalmasság igazolására, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
szakember aláírása



### **Nyilatkozat**

az Ajánlattételi felhívás 14. B) pont Műszaki és szakmai alkalmasság **M3.)** alpontjának  
minimumkövetelménye tekintetében (önéletrajz minta)

Név: .....

#### **ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK**

Képzettség/Végzettség megszerzésének ideje	Intézmény megnevezése	Képzettség/Végzettség

Jelen nyilatkozatot az „*KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő,  
támogató informatikai rendszer élesüzemi támogatása*” tárgyú közbeszerzési eljárásban a 321/2015.  
Korm. rendelet **21.§ (3) bekezdés f)** pont szerinti alkalmasság igazolására, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
szakember aláírása

## **NYILATKOZAT**

**az Ajánlattevő által a teljesítésbe bevonni kívánt szakember rendelkezésre állásáról**  
**„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató**  
**informatikai rendszer élesüzemi támogatása” tárgyú eljárásban**

Alulírott ....., *(szakember neve, címe)* kijelentem, hogy jelen közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatban való bemutatásomról tudomásom van, ahhoz kifejezetten hozzájárulok és amennyiben az Ajánlattevő nyertesként kiválasztásra kerül – az eljárás eredményeként megkötött szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátása során az ajánlatban megjelölt alkalmassági követelménynek megfelelő pozícióban, a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt folyamatosan és személyesen az Ajánlatkérő rendelkezésére állok a teljes szerződéses időszakra.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amelyek a szerződés teljesítésében való személyes közreműködésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Kelt: ....., 2017. év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
szakember aláírása

## XII. MŰSZAKI LEÍRÁS

### **KARÁT Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer élesüzemi támogatása**

#### **1. Élesüzemi támogatás**

1.1. Az élesüzemi támogatás definíciója: A Vállalkozó a Megrendelő által üzemeltetett KARÁT rendszerhez (továbbiakban Rendszer-hez,) élesüzemi támogatást nyújt.

**Az élesüzemi támogatás az éles üzemben működő Rendszerrel kapcsolatos, a 2. pontban leírt tevékenységek terjedelmébe tartozó, megrendelői bejelentések alapján végzett folyamatos szolgáltatás.**

A megrendelői bejelentések kezeléséhez a Vállalkozónak működtetni kell egy olyan webes bejelentéskezelő (Helpdesk) rendszert (biztosítva a Megrendelő hozzáférését), amely folyamatos (7X24) rendelkezésre állás mellett alkalmas a bejelentések rögzítésére, folyamatok és státuszok nyilvántartására és auditálható dokumentálására. Egy **bejelentés** a Megrendelő által hivatalosan, a bejelentéskezelő (Helpdesk) rendszerben jelzett feladat.

#### **1.2. A KARÁT rendszer ismertetése**

A KARÁT a másodlagos adatforrásokból származó adatállományok központosított átvételét és átadását kezelő informatikai rendszere a KSH-nak. Célja, hogy biztonságos csatornán keresztül biztosítsa a KSH-ba érkező és a KSH-ból kifelé irányuló adatforgalmat, az állományok nyilvántartását, ellenőrzését és dokumentálását. A rendszert a nem kérdőív formátumú adatállományok (másodlagos adatforrások/átvett adatok és adatkérésekhez tartozó kapcsolódó statisztikai adatállományok) kezelésére fejlesztette ki a Hivatal. A rendszerben az adatforgalom irányítása meta-adatokra épülve, verzió- és változáskezeléssel, folyamatvezérelve, standardizált automatizmussal történik. A Karát rendszerbe folyamatosan bővülve kb. 260 adatátvétel (kb. 3000-4000 érintett szervezettel) kerül megtervezésre, szervezésre.

A KARÁT rendszer három alkalmazásból

- Belső KARÁT (adatfogadás és adatkiadás)
- Külső KARÁT – adatfogadás
- Külső KARÁT – adatkiadás

valamint az alkalmazásoktól független, állapot és idővezérelt automatikus háttérfolyamatokból áll.

## **Belső Karát**

Belső Karát a KSH tűzfalon belüli, a KSH más statisztikai feldolgozást végző alkalmazási rendszereivel szoros kapcsolatban levő alkalmazás, melyet csak a KSH munkatársak használhatnak az adatátvételek és adatkiadások kezelésére, felügyeletére. Az alkalmazásba Oracle felhasználóként jelentkeznek be, a funkciók elérése jogosultságtól függ.

A Belső KARÁT rendszer az alábbi módon valósítja meg az autentikációt az Oracle felhasználókkal:

A KARÁT alkalmazás a WEBLOGIC 12C-be került telepítésre. Megvalósítása során a Weblogic lehetőségeit használja ki, amely külön-külön gondoskodik a Külső KARÁT és Belső KARÁT rendszer azonosítási és belépési lehetőségeiről. A KARÁT alkalmazás a Weblogicban beállított „security realm” konténeren keresztül működik, amely tartalmazza a felhasználók, csoportok, biztonsági beállításait, jogosultságkezelését és az adatbázis kapcsolat leírókat (JDBC) a Weblogic erőforrásain keresztül. A Belső KARÁT alkalmazás saját Oracle Auth. providert használ, amely az Oracle adatbázis által nyújtott autentikációs szolgáltatást valósítja meg. A provider a weblogic JDBC-n keresztül kapcsolódik az adatbázishoz és a bejelentkező felhasználót azonosítja. Sikeres azonosítás után az alkalmazás technikai adatbázis felhasználó névvel dolgozik a háttérben, viszont a felhasználó tevékenység a ContextParamétereken keresztül a bejelentkezett userhez kötődik, így a jogosultságát és az adatok hozzáférését is ez szabályozza.

A Belső KARÁT alkalmazásban tervezik meg az adatátvételeket - az un. META alkalmazásban kezelt adatforrás nyilvántartásra építve - (adatátadókat, határidőket, üzeneteket, elvárt adatállományokat, beérkezés és adatállományok feldolgozásának, adatbázisba töltésének módját, stb.). Lehetőség van a tervek másolására, következő évre örököltetésére. Az alkalmazás feladata az év közbeni változások átvezetése (szervezése), adatátvételek állapotának felügyelete, az átvett állományok elérése, letöltése. Az alkalmazás lehetőséget biztosít a bejelentkező felhasználók jogosultságának megfelelően az adatátvételek monitorozására, minőségi mutatók képzésére, felhasználók kezelésére, a rendszer hibakeresést és üzemeltetést támogató adminisztrálására. Az adatátvételek mellett az adatkiadások is monitorozhatók az alkalmazással.

## **Külső Karát Adatátadás/ Adatfogadás**

A külső Karát a KSH honlapról elérhető alkalmazás, amelybe a felhasználók regisztráció után tudnak belépni (ez történhet a KSH-ELEKTRA rendszeren és ügyfélkapun keresztül is). A Karát felületen történő adatbenyújtáshoz az adatgazda/adatbenyújtó számára rendelkezésre áll a felhasználó személyes határidőnaplója, valamint a KSH által meghatározott „Feladatlista” (az adott felhasználó jogosultságába tartozó adatátadási feladatok felsorolása), amelynek segítségével feltölthetik az adatállományokat, valamint szükség szerint rögzíthetik az adatállományt kísérő szerkezetleírásokat, értékkészleteket. A KARÁT rendszer számára átadott állományok feltöltése mindig a KARÁT külső példányába történik. A felületen feltöltött állományok maximális mérete legfeljebb 500 MB lehet. Ha a felhasználó ennél nagyobb méretű

állomány feltöltését kísérli meg, a művelet sikertelen lesz. Az 500 MB méretkorlát feletti állományok esetében tömörített, darabolt állományok KARÁT felületen való átadása vagy a BEDSZNFK szolgáltatás igénybevétele lehetséges.

Adatállomány típusai:

- o adatbázisba töltésnél: csv, txt, xml
- o állományként kezeltnél az előzőeken kívül xls(x), doc, pdf, zip, stb.

Az adatbázisba töltendő állományok szerkezete az adatbenyújtó által is megadható xsd formában.

Ezen kívül egyéb állományok és meghatározott szerkezetű értékkészletek is átadhatók.

Az alkalmazás a feltöltött állományokat ellenőrzést követően dolgozza fel. A KARÁT rendszer a feltöltött állományokat egyenként dolgozza fel. A feldolgozás kiterjed az állományok típusának, szerkezetének ellenőrzésére, az eredeti állományok tárolására, a szerkezetnek megfelelő adatbázis táblák létrehozására, az adatok verziókezelte automatikus adatbázisba töltésére, érkeztetésére, A rendszer kezeli a tömörített és darabolt állományokat is. A KARÁT rendszer ellenőrzi az adatbeküldő által zip formátumba tömörített állomány tartalmát. Amennyiben nem felel meg az elvárt adatállomány típusának a feldolgozás hibaüzenettel leáll.

A rendszer kezeli a tömörítés során végzett fizikai darabolt állományokat is: A darabolás Total Commanderrel illetve 7zip típusú ZIP tömörítővel tömörített / darabolt állomány nevek alapján működik, a darabok száma maximum 6 darab lehet. A fájlok mérete egyenként 500 MB (összesen 3 GB) lehet. (A korlátot az időben és az adatbázis memóriájában feldolgozható méretek jelentik, ami miatt maximum 6 részre darabolt fájl kezelését engedí meg a program.)

Az adatátadó felhasználó megtekintheti az adatátvétel lépéseit, hibaüzeneteit. Az állományok sikeres feltöltéséről vagy hibájáról a rendszer üzenetet küld az adatgazda és az adatbenyújtó, valamint a statisztikus felhasználók számára. Lehetőséget ad a felhasználó adatainak karbantartására, más kapcsolattartók kijelölésére is.

### **Külső Karát Adatkiadás**

A Külső Karát Kiadás alkalmazás a KSH honlapon elérhető alkalmazás az adatkérőként regisztrált felhasználók számára (Ügyfélkapun keresztül is). Az alkalmazás lehetőséget ad a felhasználó által rendszeresen és esetenként igényelt adatállományok letöltésére meghatározott időperiódusban.

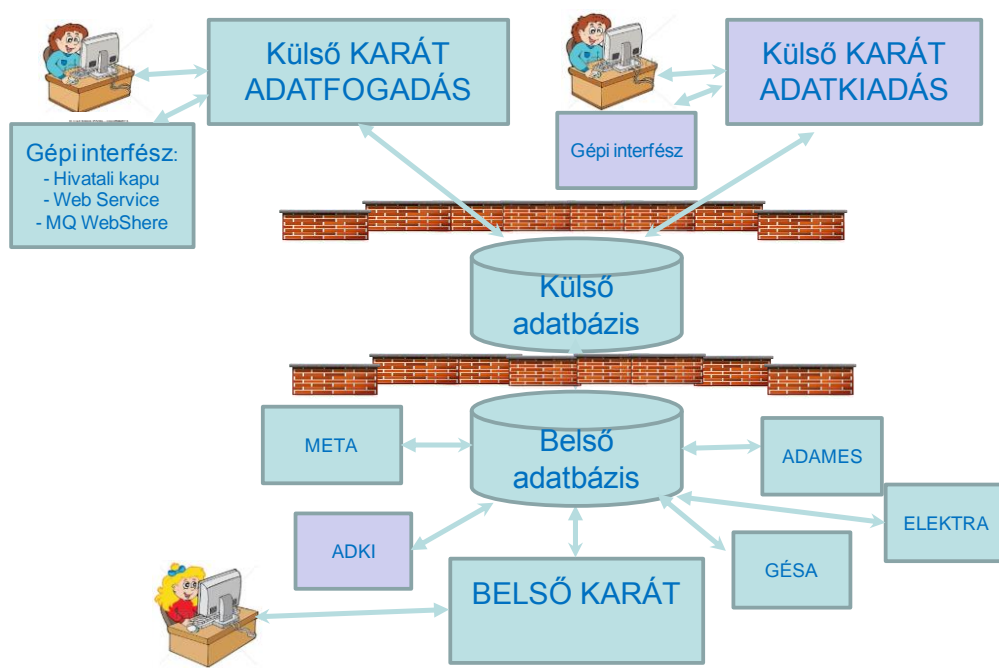
A Külső KARÁT alkalmazások (Átadás és Kiadás) jelentik az egyik biztonságos csatornát, amelyen keresztül az adatfogadás/adatkiadás történhet. a feltöltés illetve letöltés: ([www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)).

Emellett azonban lehetősége van a felhasználónak az adatok

- Hivatali kapun (BEDSZ, BEDSZNFK-n) keresztüli feltöltésére illetve letöltésre
- Web-szolgáltatáson keresztül feltöltésre illetve letöltésre
- IBM WebSphere MQ-n keresztül feltöltésre illetve letöltésre.

Azon adatszolgáltatók számára, akik használják a KSH-ELEKTRA elektronikus adatgyűjtési rendszert, lehetőség van a KSH\_ELEKTRÁ-ban az adatgyűjtések és adatátvételek közös határidőnaplójából a Karát felületre átlépésre az adatállományok feltöltéséhez.

Vannak olyan napi adatátvételek is, amelyeknél csak a forgalom figyelése a KARÁT feladata, ez a fentiekől eltérő folyamatot igényel.



A KARÁT rendszerben a fenti három alkalmazáson kívül állapot és idővezérelt folyamatok zajlanak. Ezek közül a teljesség igénye nélkül néhány:

- A DMZ-n belüli és a DMZ-ben levő adatbázisok folyamatos szinkronizálása
- Az adatokban bekövetkezett változások naplózása
- Az események rögzítése
- A tervek véglegesítését követő folyamatok indítása (expediálás, feladattétel előállítás, adatbázis szerkezet, mintafájl előállítás, felhasználó-kezelés)
- Havonta a feladatlista tételek előállítása, aktuális számjel állapottal ellenőrzése
- Határidőhöz, vagy az adatátvételi tervhez illetve a feladatterv tétel állapotához kötött levélküldés
- Az átvételi csatornákra (hivatali kapura) beérkezett állományok figyelése, feldolgozási folyamatok indítása

- A külső felhasználók által kért állományok elkészültének figyelése, a küldendő csomag összeállítása, a felhasználó értesítése
- stb.

A KARÁT rendszer más KSH rendszerekkel kapcsolatot tart fenn, a rendszerek között adatátadás, és adatfogadás történik.

- META rendszer (inputként adatforrás nyilvántartás, a programok, adatbázis értékészletei, outputként az átvett értékészletek META rendszernek továbbítása)
- GÉSA adatgyűjtés-szervezési rendszer (input az aktuális szervezetregiszter (számjel), output állomány a beérkezett állományok tartalmából)
- ADAMES az átvett állományok ellenőrző-javító rendszere (output az adatbázisba betöltött verziókezelte átvett állományok, input az ADAMES által előállított hibaüzenetek a felhasználók felé)
- ELEKTRA a KSH elektronikus adatgyűjtő rendszere (input az ELEKTRÁ-ba bejelentkezett felhasználó adatai, output a határidőnapló folyamatosan frissülő adatai az ELEKTRA és a WEB lapon megjelenő határidőnapló felé)
- ADKI, az adatkiadás nyilvántartás (input az adatkérők felé továbbítandó adatállományok és a felhasználók adatai, output az adatkiadás státusza).

A KARÁT üzemeltetésnek támogatni kell az adatállományok határidőre történő beérkezését, az adatállományok feldolgozhatóságát. A rendszernek napi 7-19 órás rendelkezésre állást kell biztosítani 99,98%-os szinten. A rendszernek fogadnia, kezelnie, tárolnia kell a több (akár 8) gigás állományokat is.

### ***1.2.1. A KARÁT rendszer feladata***

A KARÁT rendszer egy meta vezérelt, standardizált automatikus eszköz, amely az adatállományok központosított átadását, átvételét és az adatkiadásokat kezeli, támogatja.



### 1.2.1.1. Az adatátadó/ fogadó rendszer által lefedett funkciók a következők:



### Tervezés és metaadat karbantartás

Adatátvétel esetén a KSH az adatátadó partnerrel, adatgazdával kötött együttműködési megállapodás alapján meghatározza az adatátvétel kapcsolattartóit (adatgazdáit, adatbenyújtóit), az átvétel és az átvett állományok feldolgozásának módját, az átvétel gyakoriságát, határidőit, az adatátvételhez kapcsolódó üzeneteket, az átadandó állományok típusát, szerepét, ha ismeri, a partner által átadandó állomány tartalmát, szerkezetét egy adott évre vonatkozóan. A terv dokumentálása a META adatbázisban történik az információk strukturált leírásával. A metaadatok a dokumentációs cél mellett az adatfogadás szervezéséhez, vezérléséhez is alapul szolgálnak, ezek alapján ellenőrzi a KARÁT rendszer a beérkező információk teljességét, formai megfelelőségét. A terveknél változatokat kezel a rendszer az adatátadó partnerek eltérő adatátadási feladatai alapján illetve a tervek változásai alapján. A tervek másolhatók új változatok, új adatátvételi tervek készítéséhez. A tervek évek között örökölthetők. A tervek véglegesítése a felhasználók értesítéséhez, feladatlista készítéshez, felhasználó kezeléshez, mintaállomány előállításához, az ELEKTRA határidőnapló előállításához stb. kapcsolódó állapotokat állít elő, folyamatokat indít el,

### Adatfogadás szervezése

Ez a funkció a KARÁT nyilvántartás előkészítése a META adatok és a GÉSA adott időszaki befagyasztott számjel-állománya alapján egy adott vonatkozási időszakra. A KARÁT nyilvántartás feladata a KARÁT működéshez és felügyeletéhez szükséges információk



tárolása, kezelése. A KARÁT nyilvántartás biztosítja az alapot az adatátvételenkénti, adatgazda partnerenkénti, időszakonkénti adatfogadás-szervezési lépések, állapotok nyomon követéséhez, érvényességellenőrzéshez, a fogadás, az érkeztetés, a sürgetés, megfelelőség ellenőrzéséhez. Az automatikus folyamatok mellett évközben lehetőség van egyes információk tervtől eltérő módosítására is. Az adatátvételek szabályozottak, az átvételek verzióit (újraküldéseket) a rendszer engedélyezi, kezeli.

### **Adatfogadás**

A funkció célja támogatást nyújtani az adatküldők számára, hogy adatállományait és metadataikat átadják a KSH részére, és visszajelzést kapjanak az átadott adatok formai megfeleléséről, valamint szükség esetén az ezzel kapcsolatos további teendőkről. A rendszernek továbbá biztosítania kell a beérkező adatállományok hivatal általi regisztrálását, a beérkezett állományok tárolását, továbbítását a célrendszer felé. A rendszernek rugalmas megoldást kell biztosítania a különböző forrásból és különböző csatornákon érkező adatok befogadására. Az adatfogadó felületek támogatják a felhasználót a feladatainak ütemezésében (határidőnapló), a szükséges szerkezetleírások, értékkészlet leírások megadásában is. Az adatállományok kísérőborítékban csomagolva meghatározott formai előírások alapján érkezhettek be.

### **Érkeztetés, visszaigazolás küldése**

A beérkező állományok nyilvántartásba kerülnek. A nyilvántartás tartalmazza mindazon releváns információkat, melyek a beküldés azonosításához szükségesek. Az érkezés tényéről a beküldő Partner tájékoztatást (nyugtát) kap.

### **Adatbefogadás**

A rendszer ellenőrzi, hogy a fogadott állomány eleget tesz-e azoknak a formai feltételeknek (fájl neve, vonatkozási ideje, formátuma, a fájl szerkezete), amiket a szakstatistikus korábban megadott a tervezés során. A feltöltött állományok ellenőrzése után a rendszer jelentést készít annak eredményéről, az esetleges hibákról, és erről tájékoztatja az adatküldőt.

### **Adatbázisba töltés**

Amennyiben a meta információk alapján az adatállomány feldolgozása adatbázis környezetben történik, akkor az állomány automatikus adatbázisba töltését biztosítja a rendszer. Ehhez előállítja az adatbázistáblák szerkezetét, különböző típusú állományokból megoldja az adatbázis feltöltését, az adatok formai ellenőrzését, az adatok verziókezelését, az ADAMES interfészek előállítását, a GÉSA interfészek előállítását az állományban szereplő szervezetek adatának érkeztetéséhez, teljességellenőrzéséhez.

### **Manuális érkeztetés, adatfeltöltés,**

Ha az adatok nem a hivatalos csatornán érkeznek be, a statisztikusnak akkor is lehetősége van az átvett adatállományok feltöltésére, érkeztetésére. Nem teljesülő adatátvétel esetén a nem teljesülés okának regisztrálására.

## **Végrehajtás felügyelete**

A végrehajtás felügyeletébe tartozó funkciók feladata, hogy az adatfogadás során bemutatott folyamatokon átívelően biztosítsa azok lefutását és az elvárásoknak megfelelő végrehajtását.

## **Üzenetküldés**

A funkció célja, a külső és statisztikus felhasználók tájékoztatása az adatforgalom feladatairól, állapotáról. Megkülönböztetünk

- Tájékoztató (expediáló) üzenetet, amely az adatátadási feladatokról értesíti az adatgazdákat, adatbenyújtókat (kiküldése a tervezési állapothoz és expediálási időhöz kötött)
- Sürgető feladatokat, amelyek az adatátadási határidőkhöz kötött emlékeztető figyelmeztető, sürgető üzenetek)
- Beérkezést igazoló üzenetek, amelyek a sikeres vagy hibás beérkezésről értesítik az adatgazdákat, adatbenyújtókat
- Statisztikus felhasználókat értesítő üzenetek az adatállományok sikeres vagy sikertelen beérkezéséről
- Adminisztrátorokat érintő üzenetek

Az üzenetek meghatározott sablonok alapján megszemélyesítettek. Lehetnek egyediek vagy csoportosak. Mellékleteket tartalmaznak határidőnaplóval, mintafájllal, hibalistákkal, stb.

## **Monitoring**

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy a teljes folyamatot nyomon lehessen követni a nyilvántartásba vételtől addig, hogy az állomány megérkezéséről a feladó nyugtát kap. Az adatfogadás folyamatáról, eredményéről statisztikák készülnek valamennyi forrásra vonatkozóan egységes szerkezetben.

## **Felhasználó kezelés**

A KARÁT rendszer kezeli mind a KSH felhasználókat, mind az adatátadó külső partnereket. Gondoskodik a kapcsolattartók nyilvántartásáról a META rendszerben levő felhasználó és feladatleíró nyilvántartással összhangban, kezeli a regisztrálással, jelszóváltással való feladatokat. Nyilvántartja a felhasználók adatátvételekkel való kapcsolatát, jogosultságát.

## **Archiválás**

A külső adatbázisban tárolt eredeti átvett állományok és kiküldött adatok csak a tervezéskor meghatározott ideig maradnak az adatbázisban. A KARÁT rendszer archiválása kiemeli a feltöltött fájlokat az adatbázisból valamennyi hozzátartozó elemi és paraméter adattal együtt összezsomagolva, azonosítva helyezi el egy külső fájlba és az archiválást követően megszünteti a kiemelt adatokhoz tartozó táblákat (ADAMES) és fájlokat az adatbázisban. A rendszernek biztosítani kell az archivált állományok nyilvántartását, kereshetőségét és visszatölthetőségét.

## **Rendszerfunkciók**

A rendszerfunkciók biztosítják a Külső és Belső KARÁT közötti ütemezett, naplózott kétirányú folyamatos szinkronizálást mind a tervezés, mind az adatforgalmi feladatok végrehajtásához kapcsolódva. A rendszer a tervezési és adatforgalmi folyamatokat tevékenységekre, elemi eseményekre bontja, amelyeknek végrehajtását naplózza, kezeli a végrehajtás eredményét, állapotát. Az adatbázis táblák sorai kezelik a létrehozó, módosító felhasználók adatait, az esemény dátumát, érvényességét. Az adatok változásáról visszakereshető változásnaplót vezet a rendszer

A KARÁT a fenti feladatokat két alkalmazás és több gépi interfész segítségével támogatja:

- Az adatátadások előkészítésére, felügyeletére a KSH adatátadás felelősei számára készült un. Belső KARÁT
- Az adatátadó partnerek számára, az állományok feltöltésére, a kapcsolódó információk leírására készült un. KARÁT- Adatátadás alkalmazás
- Az adatátadások gépi interfészen keresztüli átvételére szolgáló alrendszerek:
  - Hivatali kapun keresztüli adatfogadás (BEDSZ, BEDSZNFK)
  - MQ WebSpheren keresztüli adatfogadás
  - Web Service-en keresztüli adatfogadás

A KARÁT rendszerben változás- és eseménynapló/monitoring működik, amelyben minden adatátvétellel kapcsolatos tevékenység bejegyzésre kerül. A rendszer e-mail-en tájékoztatást küld a külső felhasználók részére minden szükséges lépésről illetve folyamatról (pld. regisztráljon, hiányzó adatátvételek sürgetése, határidőnapló).

A KARÁT adatátvevő/fogadó alrendszerének

- a META metaadatkezelő rendszerrel
- a GÉSA adatgyűjtés-szervezés rendszerrel
- az ELEKTRA elektronikus adatgyűjtő rendszerrel.
- az ADAMES adatátvételeket ellenőrző-javító rendszerrel

van az 1.1. pontban leíró kétirányú interfész kapcsolata.

### ***1.2.1.2. Az adatkiadó rendszer által lefedett funkciók a következők:***

#### **Adatkiadás feladat**

A KSH-ADKI rendszere végzi az adatkiadáshoz az adatállományok előkészítését. A KARÁT rendszer folyamatosan figyeli az ADKI nyilvántartást, hogy van-e átadásra kész adatállomány a felhasználók rendszeres és eseti adatkéréseikre vonatkozóan. Az elkészült állományokat összecsomagolja, a feladatot regisztrálja a KARÁT-ban, az ADKI nyilvántartásban szereplőt értesíti az állományok elkészültéről és a csomagot a meghatározott biztonságos csatornára irányítja. Regisztrálja az állományok letöltését és továbbítja az eredményt az ADKI rendszer felé.

A KARÁT határidő-figyelő eljárása a rendszerparaméterben meghatározott időintervallumonként meghívja az 'Adatkiadás' programcsomagot, amely ellenőrzi az ADKI FTP tárhelyet, hogy van-e ott új ADKI xml állomány, ha van átemeli a KARÁT belső fájlterületére(ftp-vel) és feldolgozza. Feldolgozás során:

- beírja az ADKI xml adatait a belső adatbázis ADKI táblájába,
- ellenőrzi, hogy létezik-e már az xml-ben megadott kapcsolattartó a KARÁT-ban, ha nincs, akkor a program a kapott adatok alapján létrehozza. Ha van, a feldolgozás folytatódik
- előkészíti a felhasználó számára az adatkiadáshoz az információkat, amit a folyamat során a felhasználó emailben kap meg.
- Az átemelt adatkiadási csomagot a kimásolja a belső weblogic szerver mappájába (scp) ahonnan a csomagot átemeli a külső példány fájlok táblájába (java servlet)
- előkészített információkat e-mailben kiküldi,
- szükség esetén jelzi a Hivatali kapun az adatátadási csomag elkészültét.

### **Végrehajtás felügyelete**

A végrehajtás felügyeletébe tartozó funkciók feladata, hogy az adatkiadás folyamatokon átívelően biztosítsa azok lefutását és az elvárásoknak megfelelő végrehajtását

### **Monitoring**

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy az adatkiadási folyamatot nyomon lehessen követni a nyilvántartásba vételtől addig, hogy az állományok felhasználó általi átvételéig.

### **Felhasználó kezelés**

A KARÁT rendszer kezeli az adatátvevő külső partnereket. Gondoskodik a kapcsolattartók nyilvántartásáról, a regisztrálásáról, jelszóváltással kapcsolatos feladatokról.

A KARÁT a fenti feladatokat két alkalmazás és több gépi interfész segítségével támogatja:

- Az adatkiadások felügyeletére szolgál a Belső KARÁT alkalmazás
- Az adatátvevő partnerek számára, az állományok letöltésére készült un. Külső KARÁT-Adatkiadás alkalmazás
- Az adatátadások gépi interfészen keresztüli átvételére szolgáló alrendszerek:
  - Hivatali kapun keresztüli adatkiadás (BEDSZ, BEDSZNFK)
  - MQ WebSheren keresztüli adatkiadás
  - Web Service-en keresztüli adatkiadás

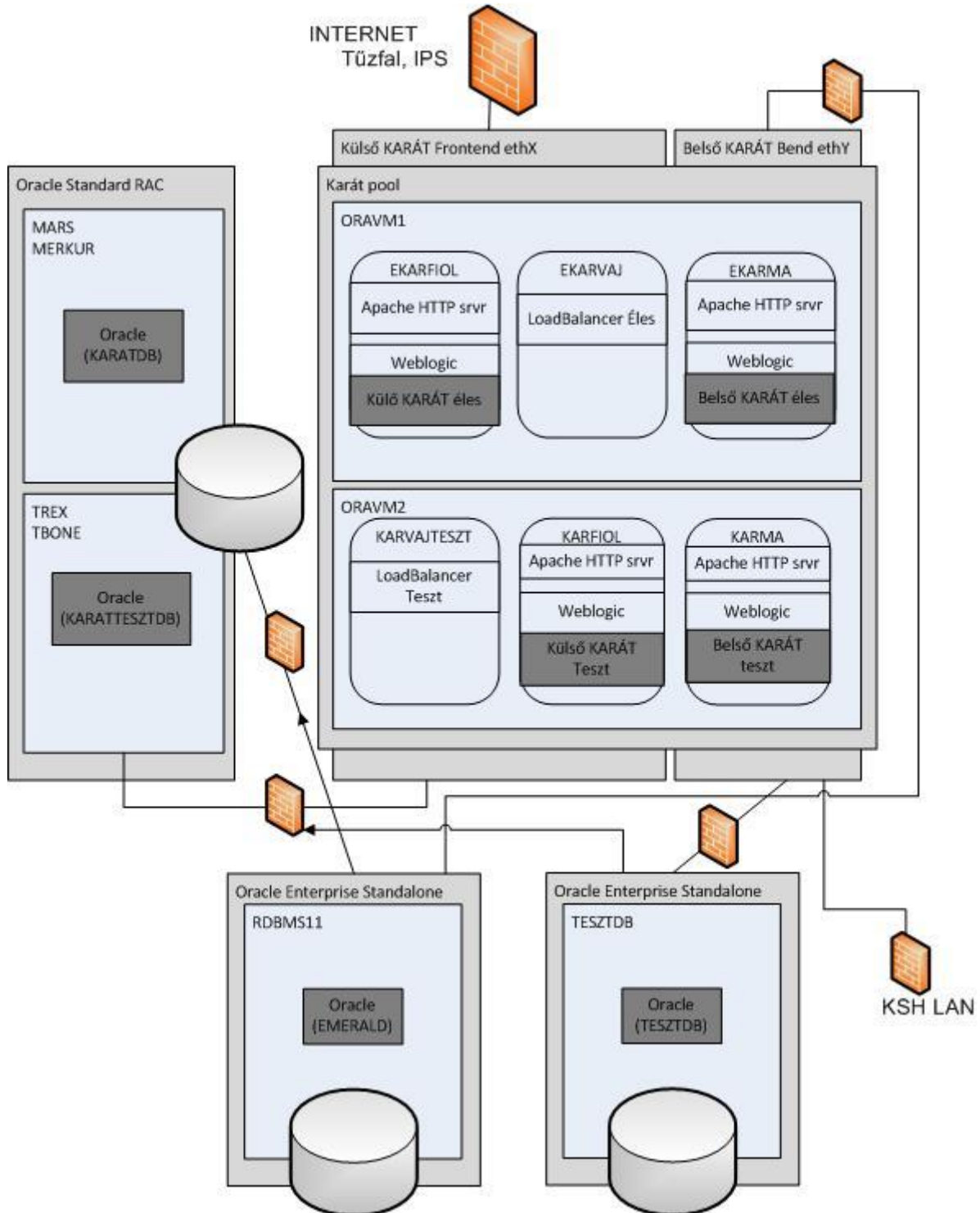
A KARÁT adatkiadó alrendszerének az

- ADKI - Adatkiadási Nyilvántartás alkalmazással van kétirányú interfész kapcsolata.

### ***1.2.2. A KARÁT rendszer - Architektúra koncepció***

- A KARÁT fejlesztés és üzemeltetés három környezetben történik: élesüzem a KSH-ban a KARÁT rendszer működtetéséhez
- tesztüzem a KSH-ban a már elkészült fejlesztések tesztelésére, integrációs és teljesítmény tesztekre
- fejlesztési környezet a vállalkozónál

Az IT biztonsági követelmények biztosításához a KARÁT rendszer regisztrációt, adatfogadását a KSH DMZ zónájában található külső KARÁT példányában végzi, mely elszeparált környezetben helyezkedik el saját alkalmazás szerverrel és adatbázis instance-szel.





**Alkalmazás szerver:** ekarfiol.ksh.hu, karfiol.ksh.hu, ekarma.ksh.hu, karma.ksh.hu (Weblogic 12.1.2.)

**Külső adatbázis:** karatdb.ksh.hu; karatstestdb.ksh.hu (Oracle RDBMS Standard Edition 11.2.0.4 RAC)

**Belső adatbázis:** emerald.ksh.hu; tesztb.ksh.hu (Oracle RDBMS Enterprise Edition 11.2.0.4)

**Loadbalanszer:** ekarvaj.ksh.hu, karvajteszt.ksh.hu

### **Külső KARÁT:**

A külső KARÁT a rendszer azon moduljainak összefoglaló neve, melyek a KSH DMZ zónájában találhatóak, adatbázisa szintén a DMZ-ben található. Az adatküldők, adatigénylők közvetlenül az itt található felületekkel, szolgáltatásokkal találkoznak. Ezek a felületeken illetve szolgáltatásokon keresztül küldhetik az adatokat a KSH-nak, illetve fogadhatják az adatokat a KSH-tól.

### **Belső KARÁT:**

Belső KARÁT a rendszer azon moduljainak összefoglaló neve, melyek a KSH belső hálózatán belül találhatóak, és adatbázisa szintén a belső hálózaton található. Ezek a modulok tartják a kapcsolatot a KSH társrendszereivel.

### **Külső – Belső KARÁT kapcsolata:**

Az adatátvétel tervezése és szervezése a rendszer Belső KARÁT példányában történik. Az adatforgalmi tervek és a folyamatszervezés véglegesítésekor a belső KARÁT adatbázisából a külső KARÁT rendszer adatbázisába másolja az adatokat a belső KARÁT rendszer.

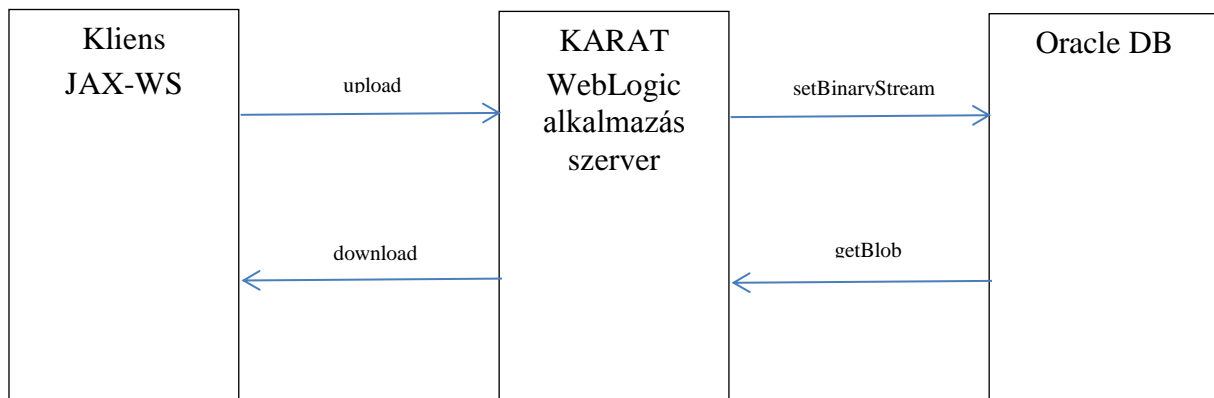
Adatfogadásakor az adatbenyújtók feltöltik a külső KARÁT rendszerbe a fájljaikat, adataikat, melyeket a rendszer a külső adatbázisban tárol. Az adatátvétel konfigurációja alapján az adatbázis táblába kibontásra kerülő adatküldések inputjai áttöltésre kerülnek a külső adatbázisból a belső adatbázisba, ahol létrejönnek a kapott adatokat tartalmazó táblák. A külső KARÁT rendszerben csak az érkeztetés illetve a naplózás történik, az adatbefogadás nem. A beérkezett kísérő adatok, mint események bekerülnek a külső eseménynaplóba és onnan olvassa ki a rendszer a megfelelő értékeket és regisztrálja a belső adatbázisban.

A külső és belső adatbázisok között folyamatos oda-vissza szinkronizáció működik. A külső és belső adatbázis között dblink-en keresztül történik a szinkronizáció, a belső adatbázisból a külső adatbázisba. A beállítását a KSH végzi. A KARÁT külső és belső alkalmazása is használja az adatbázis szervert, alkalmazásszerverként a weblogicot, és loadbalancerként, egy apache web szervert.

### 1.2.3. A KARÁT rendszer - Szoftver architektúra koncepció

A fejlesztésre került KARÁT rendszer szoftver elemei az Oracle nagyvállalati Java alkalmazásszervere, a WebLogic Server 12c köré épült. A felületek fejlesztése az Oracle által kiadott Oracle ADF keretrendszerrel történik. Az eljárások fejlesztése Oracle adatbázis kezelővel valósult meg PL/SQL nyelven. A PL/SQL nagy előnye, hogy igen szorosan kapcsolódik az Oracle rendszerhez, annak több komponensébe is integrálható.

1. A KSHWS web szerviz alkalmazás futtatásának jelenlegi környezete:
  - JDK 1.7.0\_121
  - Oracle WebLogic 12c alkalmazás szerver

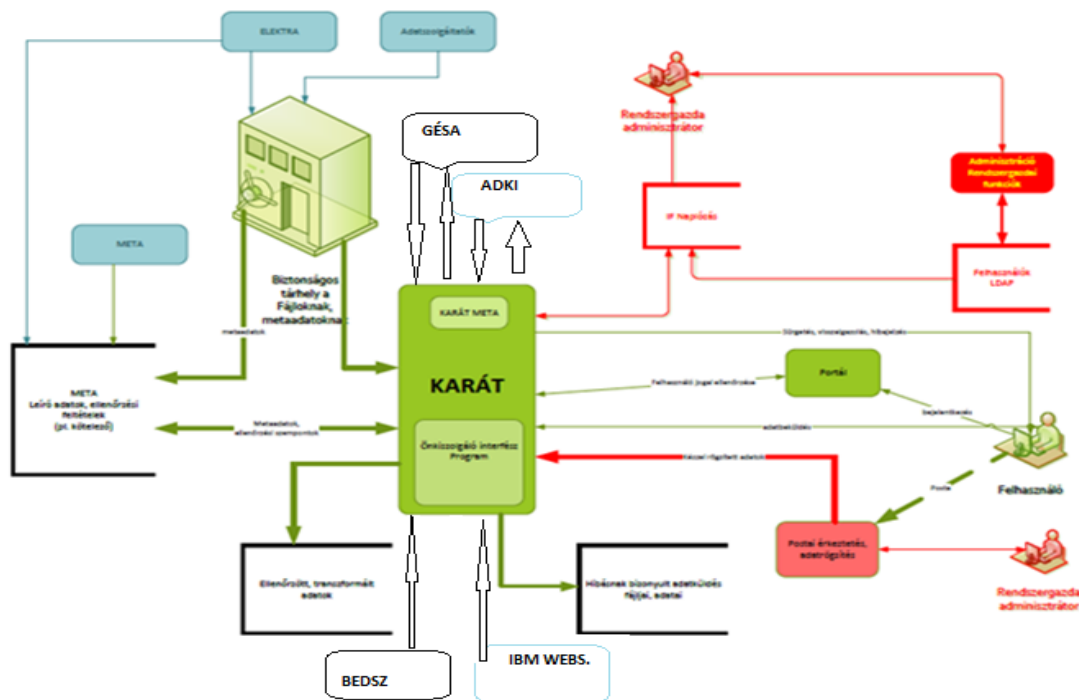


1. Operációs rendszer: Oracle Enterprise Linux 6.
2. Az adatok tárolására Oracle 11g Standard Edition RAC (Külső Karát) és Enterprise Edition(Belső Karát) relációs adatbázis-kezelő biztosítja.
3. **Java API for XML Web Services (JAX-WS)** A Java alapú API, SOAP protokollt használó web szolgáltatások létrehozására.
4. **Javax activation.** JavaMail API MIME adatok kezelésére.
5. **JWS Annotation.** WebLogic Web Services programozási modellje. JWS annotációk alkalmazása
6. **Apache log4j.** Java-alapú naplózási segédeszköz
7. **Oracle JDBC.** JDBC egy Java alapú kapcsolatot biztosít az adatbázis szerver és egy Java alapú kliens között
8. **XML:** állomány átvétele ADKI-ból, a KSH HP-UX-os ftp kliens shell script fut feladatonként: A shell scriptek a KSHDPDIR adatbázis directoryban találhatóak (/tesztodb/software/KaratDataPump és /ora11/software/KaratDataPump)



### 1.2.4. A KARÁT rendszer - Logikai koncepció

Az alábbi ábra a KARÁT releváns felhasználóit, külső és belső rendszerkapcsolatait, logikai rendszerelemeket és azok kapcsolatait szemlélteti:



### 1.2.5. A KARÁT rendszer dokumentációi

- Adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer fejlesztése. Funkcionális specifikáció Adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer fejlesztése. Rendszerterv
- Adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer fejlesztése. Műszaki specifikáció
  - o Az adatbázis leírása
  - o A rendszer metaadatainak leírása
  - o Felhasználói felületek jegyzéke
  - o Az adatátvitel tervezése
  - o Az adatátvitel szervezése
  - o Kapcsolattartók, felhasználók, jogosultságok leírása
  - o Az adatforgalom leírása
  - o Monitoring és lekérdező funkciók
  - o Más rendszerekkel való kapcsolat leírása
  - o Rendszerfunkciók leírása

- Fejlesztési dokumentáció
  - o Fejlesztési szabályok
  - o Template és minta a dokumentáláshoz
- Felhasználói dokumentáció
  - o Belső KARÁT rendszer. Felhasználói kézikönyv
  - o KARÁT rendszer - Adatátadás a KSH-nak. Felhasználói kézikönyv
  - o KARÁT rendszer – Adatkiadás. Felhasználói kézikönyv

## **2. Az élesüzemi támogatás keretében nyújtott szolgáltatások**

### **2.1. Átalánydíjas karbantartási szolgáltatások**

A Szerződés az alábbiakban részletezett szolgáltatások ellenértékéeként havi átalánydíjat határoz meg. Az átalánydíj fejében nyújtott szolgáltatás meghatározott tartalmú tevékenységekre terjed ki, melyeket – a vonatkozó feladatok felmerülése esetén – korlátlan mennyiségben vehet igénybe a Megrendelő.

#### ***Az átalánydíjas szolgáltatások felsorolása:***

##### ***Rendelkezésre állás***

Vállalkozó az élesüzemi támogatás Helpdesk rendszerének üzemeltetését, a megfelelő szakembergárda és tudásbázis Megrendelő rendelkezésére állását biztosítja a Szerződés időtartama alatt. A szolgáltatás keretén belül reaktív (hibaelhárítási) és proaktív (hibamegelőzési) tevékenységeket is el kell végezni.

Az átalánydíjas szolgáltatások körébe tartoznak az alábbi feladatok is:

##### **Hibajavítás**

Olyan rendszerműködés, funkcionalitás vagy adat állapot elhárítása, amely nem felel meg a Rendszer működésére vonatkozó korábbi elvárásoknak (pl. követelményspecifikáció, logikai rendszerterv, műszaki specifikáció stb.). Hibának tekintendő (jellemzően, de nem kizárólagosan):

- az alkalmazás működése során észlelt hibák;
- korábbi, specifikáció szerinti működés megváltozása erre vonatkozó igény nélkül;
- az alkalmazás hibája által okozott utólag javítható adathiba;
- felek megállapodása szerint hibának tekintett működés.
- üzemeltetés közben felderített biztonsági sérülékenységek

## **Támogatási tevékenység**

1. *Kulcsfelhasználói támogatás*
  - a. a meglévő alkalmazás új típusú feladatokra való alkalmazhatósága,
  - b. felhasználói hiba elhárításának támogatása,
  - c. fejlesztési javaslatok kidolgozásában való részvétel
2. *Üzemeltetés támogatás*
  - a. a rendszer nem megfelelő használatából adódó problémák felderítése, megoldási javaslatok kidolgozása
  - b. weblogic üzemeltetési támogatás (hibaelhárítás, patch folyamatok elemzése, vizsgálata)
  - c. társrendszerek kapcsolatainak hibáinak elhárításában való támogatás
  - d. adatbázis és operációs rendszer üzemeltetési javaslatok
  - e. rendszer áthelyezésének támogatása
  - f. éles és teszt környezet közötti adatmozgatás támogatása
  - g. Verzióváltás támogatása (DB, Weblogic, Java)

### **2.1.1. Hibaosztályok meghatározása:**

A rendszerben a bejegyzett hibák prioritás szerint az alábbi két csoportba sorolandók

- **Kritikus**, azaz a rendszer folyamatos működését veszélyeztető hiba (a továbbiakban: Kritikus Hiba), amelyhez megkerülő megoldás nincs és a problémát az előző verzióra történő visszalépéssel sem lehet megoldani.
- **Normál** (a továbbiakban: Normál Hiba) Minden olyan hiba, ami nem sorolható a kritikus prioritású osztályba.

A központi webes hibabejelentő (Helpdesk) rendszerben biztosítani kell a hibaosztályoknak megfelelő prioritást, besorolást.

## 2.1.2. Szolgáltatási szint megállapodás

### 2.1.2.1. Metrikák definíciója

	I.	II.
<b>Hibaosztály</b>	<b>Bejelentés megnyitása és a javítás megkezdése (Válaszidő)</b>	<b>Javított verzió telepítőkészlet átadása (maximális javítási idő)**</b>
Kritikus	1 munkanap	72-120 óra, pontos értéke az ajánlattétel során megadott óra
Normál	2 munkanap	192 óra

\*\*A megoldási idő kötelezettsége csak abban az esetben kötelező érvényű Vállalkozóra nézve, ha nem az alapszoftverre, hanem az egyedileg fejlesztett szoftver eszközök hibás működésére vonatkozik a hibajavítás.

A fenti metrikák a központi webes hiba bejelentő (Helpdesk) rendszerbe történő bejegyzés időpontjától számíthatódnak.

Javítási időtartamba nem számítandó bele:

- Megrendelő és Vállalkozó közös hibafeltérési munkája
- Üzemeltetési beállítások módosításából adódó hibák.

A fenti időadatok a Support csoport munkaidején belül számíthatódnak. Kritikus prioritású hibák megoldása a Vállalkozó oldalán munkaidőn kívül is folytatódik. A fenti metrika érvényesítésének feltétele, hogy Megrendelő biztosítsa a munkaidőn kívül végzett javítás idejére is a javításhoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

#### 2.1.2.2. A szolgáltatási szint monitorozása

A szolgáltatási szintet alapvetően statisztikák segítségével lehet monitorozni, melyek a Helpdesk rendszer historikus adatai alapján képezhetők. Vállalkozó feladata a tárgyhoz során bejelentett, elkészített, illetve folyamatban lévők hibákról kimutatás készítése. A fent leírt metrikák teljesülését adott havi időszakra a Vállalkozó által készített kimutatás alapján kell értékelni. A kritikus hibákra vonatkozó metrika teljesülése egyenként is kiértékelhető a folyamatban.

## 2.2. Opcionális embernap keret terhére végzett szolgáltatások

A Szerződés az alábbi tevékenységekhez fix mennyiségű, igény szerinti ütemezésben megrendelt, a feladat megkezdése előtt megigényelt, opcionálisan lehívható emberórát rendel.

### **2.2.1. Rendszerfejlesztés**

A Rendszer fejlesztésének minősül minden olyan új felhasználói igény, amely új funkciók kifejlesztésére irányul.

A szolgáltatás része a fejlesztésekhez kapcsolódóan végzett helyszíni konzultáció és kiegészítő oktatás.

### **2.2.2. Változaskérés**

A Rendszerben meglévő funkciók módosítása. Változaskérésnek minősülnek különösképpen az alábbiak:

- meglévő funkciók módosítása a Rendszerben;
- belső ügyviteli folyamat változása miatt szükséges módosítások átvezetése a Rendszeren;
- külső, kapcsolódó rendszerek változásai miatt szükséges módosítások átvezetése a Rendszeren;

### **2.2.3 A szolgáltatásba tartozó (fejlesztési és változaskérési) feladatok meghatározása és elfogadása**

Vállalkozó az egyes bejelentéseknél a munka megkezdése előtt ajánlatot készít, amely tartalmazza a fejlesztés erőforrás igényét emberórában kifejezve (a fejlesztés költségét), valamint a határidőt. Az ajánlat alapján Megrendelő megrendeli a feladat elvégzését. Több feladat egyidejű jelentkezésekor a Megrendelő prioritizálja a fejlesztéseket. Vállalkozó haladéktalanul jelzi, amennyiben a feladat megoldása a Rendszer üzemeltethetőségét kritikusan érinti. Ebben az esetben Vállalkozó elállhat az ajánlatadási, valamint fejlesztési kötelezettségétől. Az emberórában kifejezett ár részletes bontásban tartalmazza a feladat elvégzéséhez szükséges alfeladatok időigényét. Az egyes bejelentésekhez felhasznált emberórákról Vállalkozó az erre a célra kialakított Helpdesk rendszerben nyilvántartást vezet. Adott bejelentés kapcsán lehívott emberórák csak a bejelentés lezárása után az adott negyedévben esedékes számlával számlázhatók ki. A szolgáltatásba tartozó (fejlesztési és változaskérési) feladatok meghatározása és elfogadása valamint a szükséges egyeztetés nem része a szolgáltatásnak, így embernap nem számolható el erre.

### **3. Az élesüzemi támogatás szervezete**

#### **3.1. Vállalkozói oldal: Support csoport**

- **Support vezető:** Vállalkozó oldali közvetlen kapcsolattartó. Feladatai / hatásköre:
  - a bejelentések kategóriába sorolásának ellenőrzése és egyeztetése
  - befogadott bejelentések kiosztása (allokálása) support munkatársaknak (felelősöknek)
  - bejelentések életútjának figyelemmel kísérése, ellenőrzés, beavatkozás
  - fix embernapi keret terhére történő bejelentések egyeztetése
  - a support szolgáltatás színvonalának monitorozása, optimalizálása
  - beszámolási és értekezleti rend működtetése
  - felhasználói elégedettséget növelő továbbfejlesztési lehetőségek feltárása
- **Support munkatársak:** Vállalkozó support szakemberei. Feladataik / hatáskörük:
  - a hozzájuk rendelt bejelentések megoldása, vagy a fejlesztési feladatok kiadása és a megoldás nyomon követése
  - tájékoztatás a bejelentésekről, kommunikáció az alkalmazás üzemeltetési munkatársakkal
  - jogosultak a bejelentés Vállalkozó oldali felelősségét a saját oldalukon másnak átadni
  - A support csoportba állandó tagként egy rendszerszervező és legalább egy ADF, Oracle PL/SQL illetve XML programozásban jártas szakember bevonása szükséges. Ezen kívül a támogatás és fejlesztés igényelheti a megadott infrastruktúrát ismerő más szakemberek bevonását is.

#### **3.2. Megrendelői oldal: Alkalmazás üzemeltető csoport**

- **Alkalmazás üzemeltetés vezető:** Megrendelő oldali közvetlen kapcsolattartó. Feladatai / hatásköre:
  - a bejelentések kategóriába sorolásának ellenőrzése és egyeztetése
  - bejelentések életútjának figyelemmel kísérése, ellenőrzés, beavatkozás
  - fix embernapi keret terhére történő bejelentések egyeztetése
  - fejlesztések megrendelése
  - bejelentések lezárása, igazolása
  - a support szolgáltatás színvonalának monitorozása, számonkérése
  - beszámolási és értekezleti rend működtetése
  - teljesítésigazolás kiállítása
- **Alkalmazás üzemeltetési munkatársak:** Megrendelő oldali rendszer-, vagy kulcsfelhasználók. Feladataik / hatáskörük:

- a felhasználói problémák összegyűjtése és a bejelentések megtétele a Helpdesk rendszerbe.
- az ügyviteli szakmai szempontok képviselése a rendszer üzemeltetése, továbbfejlesztése során
- a bejelentések megoldásához információk biztosítása, kommunikáció a support munkatársakkal
- az átadott megoldások tesztelése és elfogadása
- jogosultak a bejelentés Megrendelő oldali felelősségét a saját oldalukon másnak átadni

#### **Megjegyzések:**

Egy bejelentésnek 2 felelőse van: egy support ill. egy alkalmazás üzemeltetési munkatárs. Ők kötelesek a bejelentés kezeléséről a Szerződés és a jelen dokumentum alapján együttműködve gondoskodni, egyszersmind jogosultak a bejelentések prioritását és státuszát módosítani. Vitás esetben jogosultak a problémát a support vezető ill. az alkalmazás üzemeltetés vezető felé jelezni

A support vezető ill. az alkalmazás üzemeltetés vezető minden bejelentés esetében a saját oldalán levő felelőssel azonos jogokkal bír, továbbá azok döntéseit felülbíráhatja. Vitatott esetekben közösen döntést hozhatnak. Ha egy vitatott esetet a Szerződés és a jelen dokumentum alapján eldönteni nem lehet, jogosultak a problémát Megrendelő ill. Vállalkozó vállalati vezetése-felé jelezni.

#### **4. Az élesüzemi támogatás folyamata**

##### **4.1. Bejelentések fogadása**

- Bejelentéseket a Megrendelő Alkalmazás üzemeltető csoportja csak a bejelentések fogadására szolgáló a vállalkozó által üzemeltetett, webes **Helpdesk rendszerben** jelenthet be. Csak az számít bejelentésnek, amit a Helpdesk rendszerbe jelentettek be.
- A Helpdesk rendszer elérhetősége:
- Bejelentések fogadása a Helpdesk rendszerben állandóan történik (7x24).
- Bejelentésekkel kapcsolatos írásos kommunikáció (visszajelzés, megoldási javaslatok, megjegyzések hozzáfűzése) csak a Helpdesk rendszerben folyhat. Nyitott bejelentésekről munka közben telefonon is kommunikálhatnak a felek, de a lényeges információkat, megállapodásokat be kell jegyezni a Helpdesk rendszerbe.
- A Rendszer működésével kapcsolatos **felhasználói kérdéseket** közvetlenül telefonon is fel lehet tenni a support munkatársaknak. Amennyiben azonban a kérdés további feladatvégzésre vezet, a felvetőnek be kell jelentenie azt a Helpdesk rendszerbe.
- A Helpdesk rendszer elérhetetlenségét a support vezető felé kell telefonon vagy e-mailben jelezni. A Helpdesk rendszer elérhetetlensége esetén a sürgős bejelentéseket más csatornákon keresztül is meg lehet tenni (telefon, e-mail). A Helpdesk rendszer



helyreállítása után az időközben más csatornán lebonyolított kommunikációt át kell vezetni a Helpdesk rendszerbe.

#### **4.2. Support csoport munkarendje**

- Bejelentések feldolgozása, azaz a Support csoport rendelkezésre állása: **munkanapokon 8:00 - 16:30 óra között** történik.
- A feladatvégzés vagy a Vállalkozó telephelyén, vagy a Megrendelő telephelyén (helyszíni kiszállással) történik. Hogy hol, azt a feladat jellege pl. konzultáció, fejlesztés vagy hibaelhárítás határozza meg.
- Helyszíni kiszállásra mindig előre egyeztetett időpontban kerül sor. Amennyiben sürgős hiba miatt hibafeltáró tevékenységre van szükség, a helyszíni kiszállásra a bejelentés visszaigazolását követően azonnal lehetőséget kell biztosítani a support munkatársaknak.

#### **4.3. Az általánydíjas szolgáltatások bejelentés kategóriái**

- **Támogatás:** a Vállalkozó által programfejlesztést, módosítást nem igénylő feladat, ami a meglévő rendszer felhasználói alkalmazását, és az infrastruktúra környezet problémamegoldását segíti.
- **Hiba:** a Rendszer rendeltetésszerű használata során előállt hibás rendszerműködés, funkcionalitás vagy adat állapot, amelynek megoldása az alkalmazási rendszer, infrastruktúra környezet módosítását, új programváltozatok tesztelését igényli.

#### **4.4. Az opcionális embernapi keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatások bejelentés kategóriái**

- **Változás kérés:** meglévő funkciók módosítása.
- **Új igény:** új funkciók kifejlesztése

#### **4.5. Bejelentés kezelés folyamata, státuszai**

A bejelentésekkel kapcsolatos kötelezettségeket és tevékenységeket a státuszuk pillanatnyi értéke határozza meg. Adott státuszban a bejelentésről a bejelentéshez fűzött megjegyzések formájában kommunikálnak a résztvevők. Ilyenkor változhat az ügy rendszerbeli felelőse is. A Vállalkozónak a változásról a felelőst e-mailben is értesíteni kell (a Helpdesk rendszer ezt automatikusan is biztosíthatja). A bejelentés végrehajtásával kapcsolatos aktuális felelősség szempontjából azonban nem az számít, hogy kinek a nevében van a feladat, hanem hogy melyik oldalhoz tartozik az adott státusz.



## A státuszok ismertetése

- **Nyitott:** új bejegyzés esetén ez az alapértelmezett státusz. A support vezető (vagy megbízottja) fogadja a bejelentést és meghatározza a további teendőket:
  - amennyiben a bejelentés leírása egyértelmű, support vezető hozzárendel egy support munkatársat (felelős), így a feladat végrehajtása azonnal megkezdhető;
  - amennyiben a bejelentés hiányos, nem értelmezhető, vagy ha a ráfordítás becslés részletes igényfelmérést, megoldástervezést tesz szükségessé, akkor ezt comment-ben jelzi a bejegyzés összes érintettjének, illetve átruhazza a feladatmegoldás következő lépését Megrendelői oldalra. Eszerint a hó végi statisztikák esetében megkülönböztetünk Megrendelői, illetve Vállalkozói oldali „nyitott” státuszt.
- **Folyamatban:** ebben a státuszban történik
  - az új bejelentés megvitatása, pontosítása a felek között;
  - részletes igényfelmérés és megoldástervezés a jelentősebb ráfordítást igénylő feladatok esetén;
  - várakozás megrendelői visszajelzésre már folyamatban levő bejelentések esetén. Eszerint a hó végi statisztikák esetében megkülönböztetünk Megrendelői, illetve Vállalkozói oldali „folyamatban lévő” státuszt.
  - a bejelentés megoldása.
- **Megoldott:** ebben az állapotban a feladatot a support késznek tekinti
- **Tesztelés alatt:** a support által megoldottnak vélt és a tesztrendszerre telepített javítás tesztelése. A teszt alapján a Megrendelő által jónak ítélt módosítás átadása az üzemeltetőnek az éles rendszeren való átvezetésre. Hibás megoldást követően az állapot visszaállítható Folyamatban levőre.
- **Lezárt:** ebben az állapotban a feladat késznek tekinthető; illetve a duplikált bejelentések, a nem megoldható vagy időközben aktualitását veszített bejegyzések megkapják ezt a státuszt. Lehetőség van azonban innen a bejelentés visszanyitására, ha később kétségek merülnek fel a feladatvégzés sikerességét illetően.
- **Újra megnyitott:** ebben a státuszban történik meg egy korábban már lezárt bejegyzés ismételt megnyitása.

## 5. Élesüzemi támogatás infrastruktúrája

A hibajavítások és a fejlesztések a Vállalkozó telephelyén történnek. Ehhez a Vállalkozónak biztosítani kell mind az alkalmazások, mind az interfészek fejlesztéséhez, fejlesztői teszteléséhez szükséges az 1.2.2. pontnak megfelelő környezetet (hardver, szoftver, adatbázis)

A Support csoport feladatvégzése során időnként szükség van a Megrendelő telephelyén végzett munkára.

A Megrendelőnek a Szerződésben meghatározott telephelyén biztosítani kell a Support csoport részére:

- dedikált személyi számítógépet 1 fő részére,
- belépési lehetőséget a Support csoport munkatársainak az irodába legalább a Support csoport hivatali óráiban,
- telefon, e-mail, internet, nyomtató használatot,
- a Rendszer tesztkörnyezetének elérését a Megrendelő adatvédelmi szabályainak figyelembe vételével, a hibák reprodukálása, a hibajelenségek analizálása céljából. A patchek telepítésének tesztelése a Vállalkozónál üzemeltetett tesztkörnyezetben történik.

### **6. Élesüzemi támogatás – Követelményjegyzék**

#### **Ajánlatok szakmai tartalmával szemben támasztott követelmények**

Nyertes ajánlattevő által a rendszer élesüzemi támogatása során elvégzendő tevékenységekkel, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények valamint a Nyertes ajánlattevő rendszerfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységével szemben támasztott követelmények bemutatása:

<b>Azonosító</b>	<b>Követelmény</b>	<b>Teljesítés</b>	<b>Elfogadás/hivatkozás</b>
1.	A nyertes Vállalkozónak működtetni kell egy Support csoportot, amely ellátja az élesüzemi támogatás szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat.	NY	
2.	A nyertes Vállalkozó a szerződéskötéstől ellátja a támogatási, hibaelhárítási feladatokat a megadott metrika szerint.	NY	
3.	A nyertes Vállalkozónak meg kell ismerni és a hibajavítások és a fejlesztések során be kell tartani a KSH Informatikai biztonsági előírásait, rendszerfejlesztési, névkonvenciók szabályait.	NY	
4.	A nyertes Vállalkozónak a hibajavítások, változáskezelések és fejlesztések eredményével a Műszaki specifikációt, Üzemeltetési és a belső és külső Felhasználói dokumentációkat frissíteni kell.	NY	

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
5.	A szolgáltatás részeként a nyertes Vállalkozónak központi webes hibabejelentő (Helpdesk) funkciót kell biztosítania. A bejelentett hibák minden esetben a Helpdesk rendszerben kerülnek rögzítésre, amelynek kötelező jellemzői: folyamatos (7X24) rendelkezésre állás mellett alkalmas a bejelentések rögzítésére, folyamatok és státuszok nyilvántartására és auditálható dokumentálására (teljes incidens életút tárolásával).	NY	
6.	A Helpdesk rendszer használatához a belépni kívánó személyeknek azonosító kóddal és jelszóval kelljen rendelkezniük, amelyet a Helpdesk rendszer üzemeltetőjétől lehessen igényelni.	NY	
7.	A szolgáltatás részeként a nyertes Vállalkozó dedikált telefonos illetve e-mail elérhetőséget biztosít a hibabejelentések fogadására, amennyiben a központi webes hibabejelentő (Helpdesk) rendszer nem működik.	NY	
8.	A nyertes Vállalkozó az élesüzemi támogatás szolgáltatás keretében a megfelelő szakembergárda és tudásbázis Megrendelő rendelkezésére állását biztosítja a Szerződés időtartama alatt.	RI	
9.	A szolgáltatás keretén belül reaktív (hibaelhárítási) és proaktív (hiba-megelőzési) tevékenységeket is el kell végezni.	NY	
10.	Az Ajánlatkérő a szolgáltatás keretén belül elvárja szükség esetén a nyertes Vállalkozó helyszíni jelenlétét.	NY	

**Az opcionális fejlesztési igényekhez kapcsolódó követelmények:**

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
11.	Az új funkciók fejlesztésének követnie kell az alkalmazás meglévő funkcióinál alkalmazott szabványos megoldásokat, biztonsági, jogosultsági szabályokat, követelményeket.	NY	
12.	Az új funkciók fejlesztése nem korlátozhatja az eredeti rendszer külső felhasználási lehetőségét (böngésző, rendelkezésre állás, állományméret, szoftvertelepítést nem igénylő alkalmazás, stb.)	NY	
13.	Az új funkciók fejlesztésének fenn kell tartani a rendszer integritását, alkalmazni kell a rendszer verzió, változás, eseménykezelésre, szinkronizálásra vonatkozó eljárásait, szabályait.	NY	

**Infrastrukturális követelmények:**

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
14.	A nyertes Vállalkozónak rendelkeznie kell a KARÁT rendszer fejlesztéséhez és a fejlesztések teszteléséhez szükséges minimális infrastrukturális környezettel (Oracle RDBMS Enterprise Edition, Weblogic alkalmazás szerver, Java7, 8) A minimális infrastrukturális környezet létrehozása illetve annak adott időpontig történő megvalósítása a Környezet létrehozás ütemezésben szerepel	NY	
15.	A nyertes Vállalkozónak a Telephelyén létre kell hozni a KARÁT fejlesztéséhez, fejlesztői tesztjéhez fejlesztői és teszt adatbázist. Az adatbázisok létrehozása illetve annak adott időpontig történő megvalósítása a Környezet létrehozás ütemezésben szerepel	NY	
16.	A nyertes Vállalkozó a support szolgáltatás keretében vállalja a felmerülő, tervezett infrastruktúra elemek verzióváltásának támogatását (Oracle RDBMS 12c, Weblogic 12.2.1, Java8)	NY	

Követelmény oszlop:

Nyertes ajánlattevő által a rendszer élesüzemi támogatása során elvégzendő tevékenységekkel, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények valamint a Nyertes ajánlattevő rendszerfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységével szemben támasztott követelmények bemutatása

Teljesítés oszlop:

NY jelölés: amennyiben Ajánlattevő a követelmény teljesítését vállalja, az Elfogadás/hivatkozás oszlopban kérjük, írja be: „Elfogadás”

RI jelölés: amennyiben Ajánlattevő a követelmény teljesítését vállalja, az Elfogadás/hivatkozás oszlopban kérjük, írja be: „Elfogadás”, **illetve** szövegesen fejtse ki, mutassa be részletesen, hogy a vállalt követelményt milyen módon, milyen képzettségű, szakmai tapasztalatú személyekkel, létszámmal, projektbe dedikált feladatkörének megjelölésével kívánja a szerződést teljesítését biztosítani.

**A kitöltött Követelményjegyzéket az ajánlatban szerepeltetni szükséges.**

### ***7. Környezet létrehozás ütemezése***

A nyertes Vállalkozónak a szerződéskötést követően rendelkeznie kell a KARÁT rendszer fejlesztéséhez és a fejlesztések teszteléséhez szükséges minimális infrastrukturális környezettel (Oracle RDBMS Enterprise Edition, Weblogic alkalmazás szerver, Java7, 8.)

Határidő: Szerződéskötést követő 10 napon belül

A nyertes Vállalkozónak a Telephelyén létre kell hozni a KARÁT fejlesztéséhez, fejlesztői tesztjéhez fejlesztői és teszt adatbázist.

Határidő: Szerződéskötést követő 5 napon belül

### **XIII. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET**

amely létrejött egyrészről

a **Központi Statisztikai Hivatal**

Székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Adószám: 15302724-2-41

Képviseli: Kópházi József

a továbbiakban, mint **Megrendelő**

másrészről

mint **Megrendelő**, másrészről a

.....  
Székhely: .....

Céggjegyzékszám: .....

Adószám: .....

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése .....

Bankszámlaszáma:.....

képviseli: .....

a továbbiakban, mint **Vállalkozó** között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

#### **I. ELŐZMÉNYEK**

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a 113-114. § bekezdéseiben foglalt eltérésekkel közbeszerzési eljárás folytatott le „KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer élesüzemi támogatása” tárgyban.
2. A közbeszerzési eljárás eredményeként - a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja alapján - kiválasztott nyertes ajánlattevő, mint Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban közzétett feltételek [ajánlattételi felhívás, dokumentáció], a szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően kötött jelen szerződés szerint teljesíti kizárólag a közbeszerzés

tárgya szerinti szolgáltatásokat, ajánlatkérő, mint Megrendelő pedig kizárólag ennek megfelelően köteles a szolgáltatás átvételére és díj fizetésére.

## **II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

3. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Központi Statisztikai Hivatal által **üzemeltetett „KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer élesüzemi támogatása”** tárgyában a feladat/szolgáltatás nyújtását, az alábbiak szerint:
- Átalánydíjas szolgáltatás (rendelkezésre állás és hibajavítás),
  - Opcionális embernapi keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatás 250 embernapi vonatkozóan.

A támogatás keretében történő szolgáltatás pontos definícióját a szerződés elválaszthatatlan részét képező Műszaki leírás (1. sz. melléklet) határozza meg.

## **III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK**

4. Jelen szerződést a Vállalkozónak - mint a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek - kell teljesítenie.
5. Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót igénybe vesz/nem vesz igénybe.
6. Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg Vállalkozó saját teljesítésének arányát. Ezen túlmenően a teljesítésben résztvevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50 %-át meghaladó mértékben további közreműködőt. Amennyiben a tervezett bevonási arány módosul, úgy Vállalkozó köteles azt bejelenteni megrendelőnek, különös tekintettel a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésére. Amennyiben változik a bevonási arány a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésére figyelemmel, Megrendelő felszólítja Vállalkozót, a Kbt. szerint bevonási arány alkalmazására. Amennyiben Vállalkozó nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést és meghiúsulási kötbért követelhet, amelynek összege a szerződéses időtartamból fennmaradó időszakra meghatározott teljes nettó vállalkozói díj 30 %-a.
7. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt



jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

8. Vállalkozó legkésőbb jelen szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonnival kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
9. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
10. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
11. Vállalkozó az alábbi megnevezett végzettségű/képzettségű feladatkörű, alkalmasság igazolásában részt vevő személyekkel teljesíti a szerződést:

Név	Elérhetőség Tel/fax., E-mail cím	Feladatkör



Név	Elérhetőség Tel/fax., E-mail cím	Feladatkör

12. A felek alább megjelölt képviselői, jogosultak Megrendelő, illetve Vállalkozó nevében nyilatkozattételre, amely azonban nem eredményezheti a jelen szerződés módosítását. Felek minden lényeges körülmény, adat és utasítás rögzítésére írásban kötelesek.

Név	Telefon	Fax	E-mail cím
Megrendelő:			
Vállalkozó:			

#### **IV. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

13. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő azonban olyan utasításokat nem adhat, mely a jelen szerződéshez képest többlet feladatokat, többletmunkát, illetve többlet költséget jelent a Vállalkozó számára.
14. Vállalkozó a feladat teljesítését köteles úgy megszervezni, hogy biztosítsa annak gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
15. Vállalkozó köteles a szolgáltatást a Műszaki leírásban meghatározottak szerint elvégezni.
16. Megrendelői bejelentések és kérdések fogadása a Műszaki leírás 4. pontjában leírtak szerint történik.
17. A szerződés teljesítése a feladat jellegétől függően Megrendelő 1024 Budapest, Buday László u. 1-3. sz. alatti épületében, vagy Vállalkozó telephelyén történik, a feladat jellege pl.: konzultáció, fejlesztés, vagy hibaelhárítás szerint.
18. Megrendelő – jelen szerződésben foglalt feladatainak teljesítése céljából – térítésmentesen biztosít a Support csoport részére:
- a) dedikált személyi számítógépet 1 fő részére,

- b) belépési lehetőséget a Support csoport munkatársainak a Megrendelő által kijelölt irodahelyiségbe a Support csoport hivatali óráiban,
  - c) telefon, fax, e-mail, internet, nyomtató használatot,
  - d) a Rendszer tesztkörnyezetének elérését a Megrendelő adatvédelmi szabályainak figyelembe vételével, a hibák reprodukálása, a hibajelenségek analizálása céljából. A patchek telepítésének tesztelése a Vállalkozónál üzemeltetett tesztkörnyezetben történik.
19. Megrendelő biztosítja Vállalkozó számára - kizárólag a feladat megvalósításához - szükséges és elégséges mértékben kért információ, adat, nyilatkozat, hozzájárulás rendelkezésre bocsátását, amely Megrendelő folyamatos hivatali működését nem gátolhatja. Megrendelő biztosítja a feladat megvalósításához szükséges szakmai támogatás nyújtását, szükség szerint konzultáció formájában is.
20. Megrendelő jogosult az elvégzett feladat folyamatos, korlátozás nélküli ellenőrzésére, előzetes bejelentés alapján, munkaidőben.

## V. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

21. A szerződés a mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba. A szerződés teljesítésének időtartama 2017. október 20-tól számított 24 hónap. Amennyiben a szerződés aláírására 2017. október 20-át követően kerül sor, akkor a teljesítés időtartama az aláírás napjától számított 24 hónap.

## VI. VÁLLALKOZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

22. Vállalkozó az általa elvégzett teljesítésről minden hónap 5. napjáig a 23. pontban foglalt bontásban státusz jelentést állít össze és azt megküldi Megrendelő részére. Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott státusz jelentést 8 napon belül elfogadja, vagy megfelelő indokokkal visszautasítja. Megrendelő részéről a státusz jelentés alapján a teljesítést Krisztik József igazolja.
23. Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért a vállalkozói díj az alábbiak szerint illeti meg:
- 23.1. Átalánydíjas szolgáltatások szerződéses díja összesen: ....., -Ft+ Áfa, mely 24 egyenlő részletben kerül kifizetésre. A fizetés havonta utólag a Megrendelő részéről történt teljesítésigazolást követően történik.

23.2. A 250 opcionális embernapi keret terhére végzett szolgáltatások (Műszaki leírás 2.2. pont) díja 1 embernapi: .....,-Ft + Áfa. A fizetés havonta utólag, a ténylegesen lehívott, és teljesített embernapi elszámolásának, Megrendelő általi teljesítésigazolását követően történik.

Az opcionális embernapi keret terhére végzett szolgáltatások szerződéses díja összesen:  
.....,-Ft+ Áfa

24. Megrendelő kijelenti, hogy a fenti szerződéses összegre a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.
25. Vállalkozó havonta, a Megrendelő általi teljesítésigazolást követően állíthat ki egy darab számlát, a 23. pontban foglalt bontásban. A vállalkozói díj kifizetése a Kbt. 135. § (1), és (5)-(6) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik Vállalkozó, illetve alvállalkozó(k) által megjelölt bankszámlára, figyelemmel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben, valamint a 6:245. §-ban foglaltakra. A Vállalkozó köteles a számlát a teljesítéstől számított 15 napon belül kiállítani, majd Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A Vállalkozó által benyújtott számla mellékletét képezi a kiállított teljesítésigazolás(ok) 1 példánya. Megrendelő kizárólag a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő számlát fogad be.
26. Megrendelő előleget nem biztosít.
27. Vállalkozó által a szerződés keretében teljesített feladatra felszámított díj (ellenérték) nem térhet el Vállalkozó ajánlatban közölt ellenértéktől (díjtól) amely magában foglal minden a feladat teljesítéséhez szükséges ráfordítást, költséget, a Vállalkozó – feladata ellátásához – semminemű további költségtérítést nem igényelhet. A vállalkozói díj a szerződés teljesítési határidejéig változatlan.
28. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés teljesítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. § figyelembe vételével kell eljárni.
29. Fizetési késedelem esetén, a késedelmi kamat mértéke: a Ptk. 6:155. §-nak késedelmi kamatra vonatkozó rendelkezése, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak szerint.
30. Az általános forgalmi adó megfizetése a hatályos jogszabályok szerint történik.

## **VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS**

31. Jelen szerződés megszűnik a 21. pontban foglalt időtartam leteltével.
32. Szerződő felek jelen szerződést rendes felmondással nem szüntethetik meg. Szerződő felek a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatukkal szerződésszegés esetén a szerződést felmondhatják különösen az alábbi indokokra hivatkozással:
- a) Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítése során következnek be a Kbt. 62. §. (1) bekezdés g)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok,
  - b) Vállalkozó a tájékoztatási kötelezettségét szándékosan vagy súlyosan megszegte,
  - c) Vállalkozó megszegte a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket, Vállalkozó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését,
  - d) Vállalkozó a teljesítést felfüggesztette, és Megrendelő erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 3 (három) napon belül nem folytatta,
  - e) Vállalkozó jelen szerződést „A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek” című fejezetben, illetve a Kbt. 139-140. §-ban foglaltakkal összeegyeztethetetlen módon teljesíti,
  - f) Vállalkozó egymást követő 5 alkalommal késedelembe esik a Műszaki leírás 2.1.1. pontja szerinti kritikuss hibák megoldási idejének tekintetében,
  - g) Vállalkozó egy alkalommal történő késedelme vagy hibás teljesítése meghaladja a 15 napot,
  - h) Vállalkozóval szemben a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy bármely bíróság a jelen szerződés teljesítésével összefüggő jogsértést állapít meg,
  - i) Jelen szerződés 6. pont és 18. pont e) alpontjában foglalt esetben,
  - j) A Kbt. 143. §-ában szabályozott esetekben.
33. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés elfogadása nem jelenti a szerződésszegés esetére az igényérvényesítési jogról való lemondást. Amennyiben Vállalkozó a szerződésben foglalt feladatait nem, nem a megfelelő határidőre vagy hibásan teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésével összhangban kötbér fizetésére köteles a 34-36. pontokban foglaltak szerint.
34. A Műszaki leírás 2.1.2.1. *Metrikák definíciója* pontjában foglalt határidők késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó a határidő lejártát követő naptól a késedelemmel érintett napokra késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, amelynek mértéke az Átalánydíjas szolgáltatások késedelme esetén késedelmes naponként a 23.1. pontban meghatározott nettó vállalkozói díj egy havi összegének 2%-a (azaz két százaléka), de összesen maximum 30%-a (azaz harminc százaléka). Az Opcionális embernapi keret

terhére végzett szolgáltatások esetén a 23.2. pontban meghatározott díj és a késedelmes nap szorzata, de összesen maximum 30%-a (azaz harminc százaléka).

35. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a hiba kijavításáig köteles hibás teljesítési kötbért fizetni, amelynek mértéke a hiba kijavítására fordított napokra számítva megegyezik a késedelmi kötbér mértékével, de összesen maximum 30%-a (azaz harminc százaléka). A 34. és 35. pontok egyidejűleg (párhuzamosan) nem alkalmazhatóak.
36. Amennyiben a szerződés teljesítésének egésze hiúsul meg, mert a Vállalkozó a teljesítést megtagadja, illetve a 32. pontban foglaltak megvalósulása esetén, Megrendelő felmondhatja a szerződést és ebben az esetben Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 30%-a.
37. A kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményei alól. A kötbért Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Megrendelő Vállalkozó szerződésszegésével okozott kárnak a megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.
38. Bármilyen szerződésszegés esetében Megrendelő kizárólagos joga, hogy a szolgáltatások ismételt teljesítését követelje a Vállalkozótól, kivéve, ha a teljesítés már nem áll a Megrendelő érdekében és a szolgáltatásnyújtást meghiúsultnak kell tekinteni.
39. Amennyiben a felek bármelyike a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos bármiféle szerződésszegés, vagy mulasztás vonatkozásában joglemondással él, az semmiféle későbbi szerződésszegésre vagy mulasztásra vonatkozó érvényes jogról való lemondásként nem értelmezhető.

### III. VEGYES RENDELKEZÉSEK

40. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi, és Megrendelőt haladéktalanul értesíti, ha:
- ba) a Vállalkozónál közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;

*bb)* a Vállalkozónál közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

41. Amennyiben a fenti ügyletek bekövetkeznek, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladat ellátásáról Vállalkozó gondoskodni tudjon, mely esetben Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. [Kbt. 143. § (3) bekezdés]
42. Szerződő felek jelen szerződést a Kbt. 141. §-ra figyelemmel a Ptk. szabályai szerint módosíthatják.
43. Minden, a jelen szerződéshez és az azt megelőző közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, Megrendelő által átadott dokumentációt és egyéb okiratot Vállalkozó a teljesíthetőség szempontjából a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrizte. Erre tekintettel a dokumentáció, illetőleg az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető. A vállalkozói díj nem növelhető azon az alapon, hogy a feladat meghatározás nem megfelelő, illetve valamely műszakilag szükséges vagy a tervezett feladatot a dokumentáció, illetve egyéb okiratok nem tartalmazzák, illetve a tárgyalások nem érintenek.
44. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáikat megkísérlik peren kívül elintézését. A peren kívüli rendezés érdekében a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított tizenöt nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek.
45. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szerzek – beleértve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt és az Állami Számvevőszéket – jogosultak ellenőrizni.
46. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (*vis maior*). A felek ilyen *vis maior* eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás,



zavargások, forradalom, államesíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót stb. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

47. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője úgy nyilatkozik, hogy Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. Megrendelő – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Vállalkozót tájékoztatni. Valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megrendelő - a jogviszony stádiumától függően - elállással vagy felmondással megszünteti.

## **IX. KÖZZÉTÉTEL, ÜZLETI TITOK**

48. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatók meg. Megrendelő jelen szerződést, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat (Kbt. 43. § (1) bekezdés c)-f) pontban rögzített adatok) a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján köteles közzétenni.
49. Szerződő felek kijelentik, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél üzleti titoknak nyilvánít, a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírásakor üzleti titoknak tekintett információkat átadásuk során ennek megfelelő jelzéssel látják el.
50. Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan adatot, információt, valamint ismeretet, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a

szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve,

ha az érintett információk és ismeretek közismertek, vagy

a) a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat, vagy

b) annak a szerződő félnek a munkatársai vagy alkalmazottai, akik ezeket az információkat megkapták, anélkül, hogy hozzáférhettek volna az átadott információkhoz, ettől függetlenül kidolgozták azokat.

51. Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni harmadik személyeknek, amennyiben a jelen fejezetben meghatározott titoktartás rájuk is kiterjed.
52. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a vele szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.
53. Vállalkozó és Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.
54. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnésétől számított 5 évig fennáll.

## **X. NYILATKOZATOK**

55. Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére, és nincs olyan függőben levő kötelezettségük vagy érdekkörükben lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.
56. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ideértve a fax és elektronikus formát is.
57. Jelen szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog és a magyar szabványok előírásai vonatkoznak.
58. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv., a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi



CLV. tv., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni

59. Jelen, 59 pontból álló szerződést felek képviselői elolvasás, és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag „4 + 2” eredeti példányban aláírják.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Közbeszerzési Műszaki Leírás
2. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Dátum: Budapest,

Dátum: Budapest,

.....  
Központi Statisztikai Hivatal

Képviseli:  
főosztályvezető

**Megrendelő**

Képviseli:  
ügyvezető

**Vállalkozó**

Pénzügyi ellenjegyző (KSH) neve:

Jogi ellenjegyző (KSH) neve:

.....  
Pénzügyi ellenjegyző (KSH) aláírása:

.....  
Jogi ellenjegyző (KSH) aláírása:

.....  
Pénzügyi ellenjegyzés (KSH) dátuma:

Dátum:

.....  
Jogi ellenjegyzés (KSH) dátuma:

Dátum

Vállalkozási szerződés 1. sz. melléklete

## **Közbeszerzési Műszaki Leírás**

## **Titoktartási nyilatkozat**

## **Átláthatósági nyilatkozat**