

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Központi Statisztikai Hivatal**

Székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Adószám: 15302724-2-41

Képviseli: Kópházi József

a továbbiakban, mint **Megrendelő**

másrészről

az **ALBACOMP RI Rendszerintegrációs Kft.**

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3. B. ép.

Cégjegyzékszám: 07 09 015199;

Adószám: 14464401-2-07;

Számlavezető pénzügyi intézmény megnevezése: UniCredit Bank Hungary Zrt. ;

Bankszámlaszáma: 10918001-00000036-73390058

képviseli: Minárovits Márton

a továbbiakban, mint **Vállalkozó** között a mai napon az alábbi feltételek szerint.

### I. ELŐZMÉNYEK

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a 113-114. § bekezdéseiben foglalt eltérésekkel közbeszerzési eljárás folytatott le „KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer éves üzemi támogatása” tárgyban.
2. A közbeszerzési eljárás eredményeként - a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja alapján - kiválasztott nyertes ajánlattevő, mint Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban közzétett feltételek [ajánlattételi felhívás, dokumentáció], a szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően kötött jelen szerződés szerint teljesíti kizárólag a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat, ajánlatkérő, mint Megrendelő pedig kizárólag ennek megfelelően köteles a szolgáltatás átvételére és díj fizetésére.

### II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

3. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Központi Statisztikai Hivatal által üzemeltetett „KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer éves üzemi támogatása” tárgyában a feladat/szolgáltatás nyújtását, az alábbiak szerint:

- Átalánydíjas szolgáltatás (rendelkezésre állás és hibajavítás),
- Opcionális embernapi keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatás 250 embernapi vonatkozóan.

A támogatás keretében történő szolgáltatás pontos definícióját a szerződés elválaszthatatlan részét képező Műszaki leírás (1. sz. melléklet) határozza meg.

### III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK

4. Jelen szerződést a Vállalkozónak - mint a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek - kell teljesítenie.
5. Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót igénybe nem vesz igénybe.
6. Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg Vállalkozó saját teljesítésének arányát. Ezen túlmenően a teljesítésben résztvevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50 %-át meghaladó mértékben további közreműködőt. Amennyiben a tervezett bevonási arány módosul, úgy Vállalkozó köteles azt bejelenteni megrendelőnek, különös tekintettel a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésére. Amennyiben változik a bevonási arány a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésére figyelemmel, Megrendelő felszólítja Vállalkozót, a Kbt. szerint bevonási arány alkalmazására. Amennyiben Vállalkozó nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést és meghiúsulási kötbért követelhet, amelynek összege a szerződéses időtartamból fennmaradó időszakra meghatározott teljes nettó vállalkozói díj 30 %-a.
7. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
8. Vállalkozó legkésőbb jelen szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
9. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az

ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

10. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
11. Vállalkozó az alábbi megnevezett végzettségű/képzettségű feladatkörű, alkalmasság igazolásában részt vevő személyekkel teljesíti a szerződést:

Név	Elérhetőség Tel/fax., E-mail cím	Feladatkör
Léstyán Ákos	Tel.: +36 20 983 4263 Fax: +36 22 327-532 E-mail: alestyan@albacomp.hu	Support vezető munkatárs
Tajti Tibor	Tel.: +36 22 515-442 Fax: +36 22 327-532 E-mail: ttajti@albacomp.hu	szoftverfejlesztő munkatárs (ADF és PL SQL területen szerzett szakmai tapasztalattal)
Nyilas Csaba	Tel.: +36 20 320 1931 Fax: +36 22 327-532 E-mail: csnyilas@albacomp.hu	szoftverfejlesztő munkatárs (ADF és PL SQL területen szerzett szakmai tapasztalattal)
Illés Ágnes	Tel.: +36 20 569 6704 Fax: +36 22 327-532 E-mail: agreguss@albacomp.hu	tesztelő (tesztelői szakmai tapasztalattal)

12. A felek alább megjelölt képviselői, jogosultak Megrendelő, illetve Vállalkozó nevében nyilatkozattételre, amely azonban nem eredményezheti a jelen szerződés módosítását. Felek minden lényeges körülmény, adat és utasítás rögzítésére írásban kötelesek.

Név	Telefon	Fax	E-mail cím
Megrendelő: Krisztik József	+36(1)345-1262	+36(1)212-5180	Jozsef.Krisztik@ksh.hu
Vállalkozó: dr. Balázs Zoltán	+36(22)515-414	+36(22)327-532	tender@albacomp.hu

#### IV. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, EGYÜTTMŰKÖDÉSE

13. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő azonban olyan utasításokat nem adhat, mely a jelen szerződéshez képest többlet feladatokat, többletmunkát, illetve többlet költséget jelent a Vállalkozó számára.

14. Vállalkozó a feladat teljesítését köteles úgy megszervezni, hogy biztosítsa annak gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
15. Vállalkozó köteles a szolgáltatást a Műszaki leírásban meghatározottak szerint elvégezni.
16. Megrendelői bejelentések és kérdések fogadása a Műszaki leírás 4. pontjában leírtak szerint történik.
17. A szerződés teljesítése a feladat jellegétől függően Megrendelő 1024 Budapest, Buday László u. 1-3. sz. alatti épületében, vagy Vállalkozó telephelyén történik, a feladat jellege pl.: konzultáció, fejlesztés, vagy hibaelhárítás szerint.
18. Megrendelő – jelen szerződésben foglalt feladatainak teljesítése céljából – térítésmentesen biztosít a Support csoport részére:
  - a) dedikált személyi számítógépet 1 fő részére,
  - b) belépési lehetőséget a Support csoport munkatársainak a Megrendelő által kijelölt irodahelyiségbe a Support csoport hivatali óráiban,
  - c) telefon, fax, e-mail, internet, nyomtató használatot,
  - d) a Rendszer tesztkörnyezetének elérését a Megrendelő adatvédelmi szabályainak figyelembe vételével, a hibák reprodukálása, a hibajelenségek analizálása céljából. A patchek telepítésének tesztelése a Vállalkozónál üzemeltetett tesztkörnyezetben történik.
19. Megrendelő biztosítja Vállalkozó számára - kizárólag a feladat megvalósításához - szükséges és elégséges mértékben kért információ, adat, nyilatkozat, hozzájárulás rendelkezésre bocsátását, amely Megrendelő folyamatos hivatali működését nem gátolhatja. Megrendelő biztosítja a feladat megvalósításához szükséges szakmai támogatás nyújtását, szükség szerint konzultáció formájában is.
20. Megrendelő jogosult az elvégzett feladat folyamatos, korlátozás nélküli ellenőrzésére, előzetes bejelentés alapján, munkaidőben.

## V. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

21. A szerződés a mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba. A szerződés teljesítésének időtartama 2017. október 20-tól számított 24 hónap. Amennyiben a szerződés aláírására 2017. október 20-át követően kerül sor, akkor a teljesítés időtartama az aláírás napjától számított 24 hónap.

## VI. VÁLLALKOZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

22. Vállalkozó az általa elvégzett teljesítésről minden hónap 5. napjáig a 23. pontban foglalt bontásban státusz jelentést állít össze és azt megküldi Megrendelő részére. Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott státusz jelentést 8 napon belül elfogadja, vagy megfelelő indokokkal visszautasítja. Megrendelő részéről a státusz jelentés alapján a teljesítést Krisztik József igazolja.

23. Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért a vállalkozói díj az alábbiak szerint illeti meg:
- 23.1. Átalánydíjas szolgáltatások szerződéses díja összesen: **20.400.000,- Ft + Áfa**, mely 24 egyenlő részletben kerül kifizetésre. A fizetés havonta utólag a Megrendelő részéről történt teljesítésigazolást követően történik.
- 23.2. A 250 opcionális embernapi keret terhére végzett szolgáltatások (Műszaki leírás 2.2. pont) díja 1 embernapi: **105.000,- Ft + Áfa**. A fizetés havonta utólag, a ténylegesen lehívott, és teljesített embernapi elszámolásának, Megrendelő általi teljesítésigazolását követően történik.
- Az opcionális embernapi keret terhére végzett szolgáltatások szerződéses díja összesen: **26.250.000,- Ft + Áfa**
24. Megrendelő kijelenti, hogy a fenti szerződéses összegre a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.
25. Vállalkozó havonta, a Megrendelő általi teljesítésigazolást követően állíthat ki egy darab számlát, a 23. pontban foglalt bontásban. A vállalkozói díj kifizetése a Kbt. 135. § (1), és (5)-(6) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik Vállalkozó, illetve alvállalkozó(k) által megjelölt bankszámlára, figyelemmel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben, valamint a 6:245.§-ban foglaltakra. A Vállalkozó köteles a számlát a teljesítéstől számított 15 napon belül kiállítani, majd Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A Vállalkozó által benyújtott számla mellékletét képezi a kiállított teljesítésigazolás/ok 1 példánya. Megrendelő kizárólag a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő számlát fogad be.
26. Megrendelő előleget nem biztosít.
27. Vállalkozó által a szerződés keretében teljesített feladatra felszámított díj (ellenérték) nem térhet el Vállalkozó ajánlatban közölt ellenértéktől (díjtól) amely magában foglal minden a feladat teljesítéséhez szükséges ráfordítást, költséget, a Vállalkozó – feladata ellátásához – semminemű további költségtérítést nem igényelhet. A vállalkozói díj a szerződés teljesítési határidejéig változatlan.
28. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés teljesítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. § figyelembe vételével kell eljárni.
29. Fizetési késedelem esetén, a késedelmi kamat mértéke: a Ptk. 6:155. §-nak késedelmi kamatra vonatkozó rendelkezése, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak szerint.
30. Az általános forgalmi adó megfizetése a hatályos jogszabályok szerint történik.

## VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS

31. Jelen szerződés megszűnik a 21. pontban foglalt időtartam leteltével.
32. Szerződő felek jelen szerződést rendes felmondással nem szüntethetik meg. Szerződő felek a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatukkal szerződésszegés esetén a szerződést felmondhatják különösen az alábbi indokokra hivatkozással:
- a) Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítése során következnek be a Kbt. 62. §. (1) bekezdés g) -k) és m) pontja szerinti kizáró okok,
  - b) Vállalkozó a tájékoztatási kötelezettségét szándékosan vagy súlyosan megszegte,
  - c) Vállalkozó megszegte a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket, Vállalkozó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését,
  - d) Vállalkozó a teljesítést felfüggesztette, és Megrendelő erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 3 (három) napon belül nem folytatta,
  - e) Vállalkozó jelen szerződést „A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek” című fejezetben, illetve a Kbt. 139-140. §-ban foglaltakkal összeegyeztethetetlen módon teljesíti,
  - f) Vállalkozó egymást követő 5 alkalommal késedelembe esik a Műszaki leírás 2.1.1. pontja szerinti kritikus hibák megoldási idejének tekintetében,
  - g) Vállalkozó egy alkalommal történő késedelme vagy hibás teljesítése meghaladja a 15 napot,
  - h) Vállalkozóval szemben a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy bármely bíróság a jelen szerződés teljesítésével összefüggő jogsértést állapít meg,
  - i) Jelen szerződés 6. pont és 18. pont e) alpontjában foglalt esetben,
  - j) A Kbt. 143. §-ában szabályozott esetekben.
33. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés elfogadása nem jelenti a szerződésszegés esetére az igényérvényesítési jogról való lemondást. Amennyiben Vállalkozó a szerződésben foglalt feladatait nem, nem a megfelelő határidőre vagy hibásan teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésével összhangban kötbér fizetésére köteles a 34-36. pontokban foglaltak szerint.
34. A Műszaki leírás 2.1.2.1. *Metrikák definíciója* pontjában foglalt határidők késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó a határidő lejártát követő naptól a késedelemmel érintett napokra késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, amelynek mértéke az Átalánydíjas szolgáltatások késedelme esetén késedelmes naponként a 23.1. pontban meghatározott nettó vállalkozói díj egy havi összegének 2%-a (azaz két százaléka), de összesen maximum 30%-a (azaz harminc százaléka). Az Opcionális embernapi keret terhére végzett szolgáltatások esetén a 23.2. pontban meghatározott díj és a késedelmes nap szorzata, de összesen maximum 30%-a (azaz harminc százaléka).
35. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a hiba kijavításáig köteles hibás teljesítési kötbért fizetni, amelynek mértéke a hiba kijavítására fordított napokra számítva megegyezik a késedelmi kötbér mértékével, de összesen maximum 30%-a (azaz harminc százaléka). A 34. és 35. pontok egyidejűleg (párhuzamosan) nem alkalmazhatóak.
36. Amennyiben a szerződés teljesítésének egésze hiúsul meg, mert a Vállalkozó a teljesítést megtagadja, illetve a 32. pontban foglaltak megvalósulása esetén, Megrendelő felmondhatja a szerződést és ebben az esetben Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a teljes nettó szerződéses ellenérték 30%-a.

37. A kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményei alól. A kötbért Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Megrendelő Vállalkozó szerződésszegésével okozott kárnak a megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.
38. Bármilyen szerződésszegés esetében Megrendelő kizárólagos joga, hogy a szolgáltatások ismételt teljesítését követelje a Vállalkozótól, kivéve, ha a teljesítés már nem áll a Megrendelő érdekében és a szolgáltatásnyújtást megghiúsultnak kell tekinteni.
39. Amennyiben a felek bármelyike a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos bármiféle szerződésszegés, vagy mulasztás vonatkozásában joglemondással él, az semmiféle későbbi szerződésszegésre vagy mulasztásra vonatkozó érvényes jogról való lemondásként nem értelmezhető.

### III. VEGYES RENDELKEZÉSEK

40. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi, és Megrendelőt haladéktalanul értesíti, ha:
    - ba) a Vállalkozónál közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
    - bb) a Vállalkozónál közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
41. Amennyiben a fenti ügyletek bekövetkeznek, Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladat ellátásáról Vállalkozó gondoskodni tudjon, mely esetben Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. [Kbt. 143. § (3) bekezdés]
42. Szerződő felek jelen szerződést a Kbt. 141. §-ra figyelemmel a Ptk. szabályai szerint módosíthatják.
43. Minden, a jelen szerződéshez és az azt megelőző közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, Megrendelő által átadott dokumentációt és egyéb okiratot Vállalkozó a teljesíthetőség szempontjából a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrzött. Erre tekintettel a dokumentáció, illetőleg az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető. A vállalkozói díj nem növelhető azon az alapon, hogy a feladat meghatározás nem megfelelő, illetve valamely műszakilag szükséges vagy a tervezett feladatot a dokumentáció, illetve egyéb okiratok nem tartalmazzák, illetve a tárgyalások nem érintenek.

44. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáikat megkísérlik peren kívüli elintézését. A peren kívüli rendezés érdekében a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított tizenöt nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek.
45. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szerzek – beleértve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt és az Állami Számvevőszéket – jogosultak ellenőrizni.
46. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (*vis maior*). A felek ilyen *vis maior* eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót stb. A *vis maiorra* hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a *vis maior* eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
47. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője úgy nyilatkozik, hogy Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. Megrendelő – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Vállalkozót tájékoztatni. Valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Megrendelő - a jogviszony stádiumától függően - elállással vagy felmondással megszünteti.

## **IX. KÖZZÉTÉTEL, ÜZLETI TITOK**

48. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatók meg. Megrendelő jelen szerződést, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat (Kbt. 43. § (1) bekezdés c)-f) pontban rögzített adatok) a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján köteles közzétenni.
49. Szerződő felek kijelentik, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél üzleti titoknak nyilvánít, a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen



szerződés aláírásakor üzleti titoknak tekintett információkat átadásuk során ennek megfelelő jelzéssel látják el.

50. Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan adatot, információt, valamint ismeretet, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve,

ha az érintett információk és ismeretek közismertek, vagy

a) a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat, vagy

b) annak a szerződő félnek a munkatársai vagy alkalmazottai, akik ezeket az információkat megkapták, anélkül, hogy hozzáférhettek volna az átadott információkhoz, ettől függetlenül kidolgozták azokat.

51. Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni harmadik személyeknek, amennyiben a jelen fejezetben meghatározott titoktartás rájuk is kiterjed.

52. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a vele szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

53. Vállalkozó és Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.

54. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnésétől számított 5 évig fennáll.

## X. NYILATKOZATOK

55. Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére, és nincs olyan függőben levő kötelezettségük vagy érdekkörükben lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

56. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ideértve a fax és elektronikus formát is.

57. Jelen szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog és a magyar szabványok előírásai vonatkoznak.

58. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv., a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. tv., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni

59. Jelen, 59 pontból álló szerződést felek képviselői elolvasás, és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag „3” eredeti példányban írják alá, melyből 1 példány a Vállalkozót, 2 példány a Megrendelőt illeti meg.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Közbeszerzési Műszaki Leírás
2. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Dátum: Budapest, 2017. október 24.

Központi Statisztikai Hivatal

Képviseli: Kópházi József

főosztályvezető

**Megrendelő**



Dátum: Budapest, 2017. október 31.

ALBACOMP RI Rendszerintegrációs Kft.

Képviseli: Minárovits Márton

ügyvezető

**Vállalkozó**



Pénzügyi ellenjegyző (KSH) neve:  
Rabatln Rita

Pénzügyi ellenjegyző (KSH) aláírása:

Pénzügyi ellenjegyzés (KSH) dátuma:

2017. október 29.

Jogi ellenjegyző (KSH) neve:  
dr. Nagy Eszter

Jogi ellenjegyző (KSH) aláírása:

Jogi ellenjegyzés (KSH) dátuma:

2017. október 18.

**Vállalkozási szerződés 1. sz. melléklete**  
**Közbeszerzési Műszaki Leírás**

## XII. MŰSZAKI LEÍRÁS

### KARÁT Az adattállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informaitikai rendszer élesüzemi támogatása

#### 1. Élesüzemi támogatás

1.1. Az élesüzemi támogatás definíciója: A Vállalkozó a Megrendelő által üzemeltetett KARÁT rendszerhez (továbbiakban Rendszer-hez,) élesüzemi támogatást nyújt.

Az élesüzemi támogatás az éles üzemben működő Rendszerrel kapcsolatos, a 2. pontban leírt tevékenységek terjedelmébe tartozó, megrendelői bejelentések alapján végzett folyamatos szorgáltatás.

A megrendelői bejelentések kezeléséhez a Vállalkozónak működtetni kell egy olyan webes bejelentéskiszolgálót (Helpdesk) rendszert (biztosítva a Megrendelő hozzáférhetőségét), amely folyamatosan (7X24) rendelkezésre állás mellett alkalmas a bejelentések rögzítésére, folyamatos és státuszok nyilvántartására és audíálható dokumentálására. Egy bejelentés a Megrendelő által hivatalosan, a bejelentéskiszolgáló (Helpdesk) rendszerben jelzett feladat.

#### 1.2. A KARÁT rendszer ismeretése

A KARÁT a másodlagos adatforrásokból származó adattállományok központosított átvételét és átadását kezelő informaitikai rendszerre a KSH-nak. Célja, hogy biztonságos csatornán keresztül nyilvántartást, ellenőrzést és a KSH-ból kifelé irányuló adatforgalmat, az állományok adattállományok (másodlagos adatforrások/átvitelt adatok és adatkezeléshez tartozó kapcsolódó statisztikai adattállományok) kezelésére fejlesztette ki a Hivatal. A rendszerben az adatforgalom irányítása meta-adatokra építve, vezető- és változáskiszolgáló, folyamatos átvételre, standardizált automatizmussal történik. A Karát rendszerbe folyamatosan bővítve kb. 260 adattárvételi (kb. 3000-4000 értimelt szervezettel) Kentil megtervezésre, szervezésre.

- Belső KARÁT (adatforgadás és adatkialadás)
- Külső KARÁT – adatforgadás
- Külső KARÁT – adatkialadás

valamint az alkalmazásoktól független, állapot és idővezérelt automatikus háttér-folyamatokból áll.

#### Belső Karát

Belső Karát a KSH titárlapon belüli, a KSH más statisztikai feldolgozást végző alkalmazási rendszereivel szoros kapcsolatban levő alkalmazás, melyet csak a KSH munkatársak használhatnak az adatátvitelhez és adatkialadások kezelésére, felügyeletére. Az alkalmazásba Oracle felhasználóként jelentkeznek be, a funkciók elérése jogosultságtól függ.

A Belső KARÁT rendszer az alábbi módon valósítja meg az autentikációt az Oracle felhasználókkal:

A KARÁT alkalmazás a WEBLOGIC 12C-be került telepítésre. Megvalósítása során a Weblogic lehetőségeit használja ki, amely külön-külön gondoskodik a Külső KARÁT és Belső KARÁT rendszer azonosítási és belépési lehetőségeiről. A KARÁT alkalmazás a Weblogicban beállított „security realm” konténeren keresztül működik, amely tartalmazza a felhasználók csoportok, biztonsági beállításait, jogosultságkezelését és az adatbázis kapcsolat leírásokat (JDBC) a Weblogic erőforrásain keresztül. A Belső KARÁT alkalmazás saját Oracle Auth províder használ, amely az Oracle adatbázis által nyújtott autentikációs szolgáltatást valósítja meg. A províder a weblogic JDBC-n keresztül kapcsolódik az adatbázishoz és a bejelentkező felhasználói azonosítja. Sikeres azonosítás után az alkalmazás technikai adatbázis felhasználó névvel dolgozik a háttérben, viszont a felhasználó tevékenység a ContextParamétereken keresztül a bejelentkeztet userhez köthető, így a jogosultságtól és az adatok hozzáférést is ez szabályozza.

A Belső KARÁT alkalmazásban tervezik meg az adatátvitelket - az ún. META alkalmazásban kezelt adatforrás nyilvántartásra építve - (adatátvitelt, határidőket, üzeneteket, elvárt adattállományokat, beérkezés és adattállományok feldolgozásának, adatbázisba töltésének módját, stb.). Lehetősség van a tervek másolására, következő évre örökíthetőségére. Az alkalmazás feladata az év közbeni változások átvezetése (szervezése), adatátvitel állapota felügyelete, az átvett állományok elérése, letöltése. Az alkalmazás lehetőséget biztosít a bejelentkező felhasználók jogosultságának megfelelelően az adatátvitel monitorozására, minőségi mutatók képzésére, felhasználók kezelésére, a rendszer hibakeresést és üzemeltetést támogató adminisztrálására. Az adatátvitel mellett az adatkialadások is monitorozhatók az alkalmazással.

#### Külső Karát Adatátadás/ Adatforgadás

A Külső Karát a KSH honlapon elérhető alkalmazás, amelybe a felhasználók regisztráció után tudnak belépni (ez történhet a KSH-ELEKTRA rendszeren és ügyfélkapun keresztül is). A Karát felületen történő adathelyrehozás az adatgazdálkodás szabvány szerinti rendelkezésre áll a felhasználó személyes határidőnapója, valamint a KSH által meghatározott „Feladatlista” (az adott felhasználó jogosultsága tartozó adatátviteli feladatok felsorolása), amelyek segítségével felülírhatók az adattállományok, valamint szükség szerint rögzíthetők az adattállományt kísérő szerkezetleírásokat, értékkészleteket. A KARÁT rendszer számára átadott állományok felülírása mindig a KARÁT külső példányába történik. A felületen felülírt állományok maximális mérete legfeljebb 500 MB lehet. Ha a felhasználó ennél nagyobb méretű

állomány feltöltését kísérelt meg, a művelet sikertelen lesz. Az 500 MB méretkorlát feletti állományok esetében tömörített, darabolt állományok KARÁT felületen való átadása vagy a BEDSZNFK szolgáltatás igénybevétele lehetséges.

Adatállomány típusai:

- o adatbázisba töltésnéf: csv, txt, xml
- o állományként kezelni az előzőekben kívül xls(x), doc, pdf, zip, shb.

Az adatbázisba töltendő állományok szerkezte az adatbányító által is megadható xsd formában.

Ezen kívül egyéb állományok és meghatározott szerkezeti értékeszletek is átadhatók.

Az alkalmazás a feltöltött állományokat ellenőrzési követően dolgozza fel. A KARÁT rendszer a feltöltött állományokat egyenként dolgozza fel. A feldolgozás kitérd az állományok típusának, szerkezetének ellenőrzésére, az eredeti állományok tárolására, a szerkezetnek megfelelő adatbázis táblák létrehozására, az adatok verziókezelte automatikus adatbázisba töltésére, értékesítésre. A rendszer kezelte a tömörítette és darabolt állományokat is. A KARÁT rendszer ellenőrzte az adatbázisba töltött zip formátumba tömörítette állomány tartalmát. Amennyiben nem felel meg az elvárt adatállomány típusának a feldolgozás hibahüzenettel leáll.

A rendszer kezelte a tömörítette során végzett fizikai darabolt állományokat is: A darabolás Total Commanderrel illetve 7zip típusú ZIP tömörítéssel tömörítette / darabolt állomány neveket alapján működik, a darabok száma maximum 6 darab lehet. A fájlok mérete egyenként 500 MB (összesen 3 GB) lehet. (A korlátot az időben és az adatbázis memóriájában feldolgozható méretek jelentik, ami miatt maximum 6 részre darabolt fájl kezelését engedte meg a program.)

Az adatátadó felhasználó megtekintheti az adatátvétel lépéseit, hibahüzeneteket. Az állományok sikeres feltöltéséről vagy hibájáról a rendszer üzenetet küld az adatgazda és az adatbányító, valamint a statisztikus felhasználók számára. Lehetőséget ad a felhasználó adatának karbantartására, más kapcsolattartók kijelölésére is.

#### Külső Karát Adatátadás

A Külső Karát Kiadás alkalmazás a KSH honlapon elérhető alkalmazás az adatértékent regisztrált felhasználók számára (Ügyfélkapun keresztül is). Az alkalmazás lehetőséget ad a felhasználó által rendszeresen és esetenként igényelt adatállományok feltöltésére meghatározott időperiódusban.

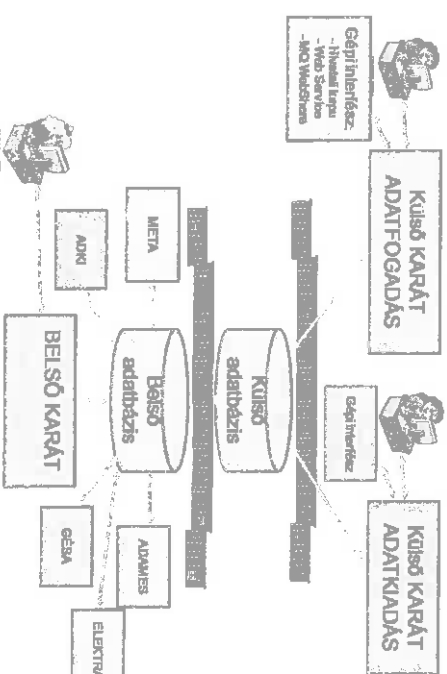
A Külső KARÁT alkalmazások (Átvadás és Kiadás) jelentik az egyik biztonságos csatornát, amelyen keresztül az adatforgadás/adatkiadás történhet: a feltöltés illetve letöltés: (www.ksh.hu).

Emellett azonban lehetősége van a felhasználónak az adatok

- Hivatali kapun (BEDSZ, BEDSZNFK-n) keresztül feltöltésére illetve letöltésére
- Web-szolgáltatáson keresztül feltöltésére illetve letöltésére
- IBM WebSphere MQ-n keresztül feltöltésére illetve letöltésére.

Azon adatszolgáltatók számára, akik használják a KSH-ELEKTRA elektronikus adagyűjtési rendszert, lehetőség van a KSH\_ELEKTRA-ban az adatgyűjtések és adatátvitel közös határidőnaplójából a Karát felületre átlépésre az adatállományok feltöltéséhez.

Vannak olyan napi adatátvitel is, amelyeknél csak a forgalom figyelése a KARÁT feladata, ez a fentiekől eltérő folyamattal igényel.



A KARÁT rendszerben a fenti három alkalmazáson kívül állapot és idővezérelte folyamatok zajlanak. Ezek közül a teljesség igénye nélkül néhány:

- A DMZ-n belüli és a DMZ-ben levő adatbázisok folyamatos szinkronizálása
- Az adatokban bekövetkezett változások naplózása
- Az események rögzítése
- A tervek véglegesítését követő folyamatok indítása (expediálás, feladatátvétel előállítás, adatbázis szerkezet, mintafájl előállítás, felhasználó-kezelés)
- Hávonta a feladatlista tételek előállítása, aktuális számmal állapottal ellenőrzése
- Határidőhöz, vagy az adatátviteli tervhez illetve a feladatvétel állapothoz kötött levélküldés
- Az átvételi csatornákra (hivatali kapura) beérkezett állományok figyelése, feldolgozási folyamatok indítása

"KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer üzemeltetési támogatás"

**Közbiztonsági Dokumentumok**

- A külső felhasználók által kért állományok elkészítésének figyelése, a küldendő csomag összeállítása, a felhasználó értesítése
- stb.

A KARÁT rendszer más KSH rendszerekkel kapcsolatos tart fenn, a rendszerek között adatátadás, és adatfogadás történik.

- META rendszer (impunkénti adattörtés nyilvántartás, a programok, adatbázis értékkészletei, ouppunként az átvett értékkészletek META rendszernek továbbítása
- GÉSA adatgyűjtés-szervezési rendszer (input az aktuális szervezeti egységek (számjel), output állomány a beérkezett állományok tartalmából)
- ADAMES az átvett állományok ellenőrző-javító rendszere (output az adatbázisba betöltött vezrőkezelte átvett állományok, input az ADAMES által előállított hibajelentések a felhasználók felé)
- ELEKTRA a KSH elektronikus adatgyűjtő rendszere (input az ELEKTRÁ-ba bejelentkezett felhasználó adatai, output a határidőnapló folyamatosan frissülő adatai az ELEKTRA és a WEB lapon megjelenő határidőnapló felé)
- ADKI, az adatkidadás nyilvántartás (input az adatkidatók felé továbbítandó adatállományok és a felhasználó adatai, output az adatkidadás stánsza).

A KARÁT üzemeltetésnek támogatni kell az adatállományok határidőre történő beérkezését, az adatállományok feldolgozhatóságát. A rendszernek napi 7-19 óra rendelkezésre állást kell biztosítani 99,98%-os szinten. A rendszernek fogadnia, kezelnie, tárolnia kell a több (akár 8) egyas állományokat is.

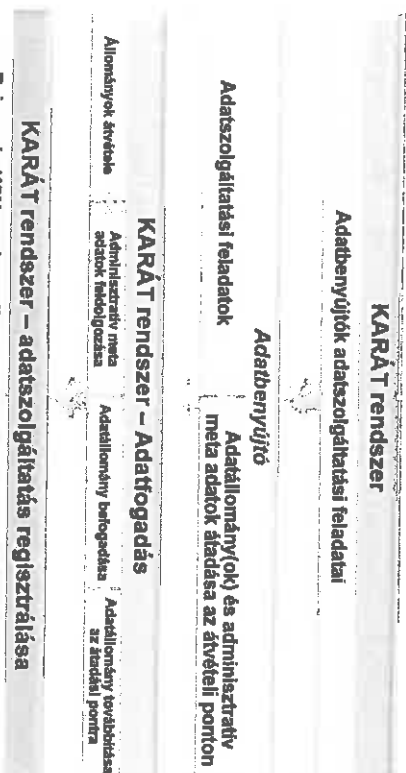
### 1.2.1. A KARÁT rendszer feladata

A KARÁT rendszer egy meta vezérelt, standardizált automatikus eszköz, amely az adatállományok központosított átadását, átvételét és az adatkidadásokat kezeli, támogatja.

"KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer üzemeltetési támogatás"

**Közbiztonsági Dokumentumok**

### 1.2.1.1. Az adatátadó / fogadó rendszer által lefedett funkciók a következők:



### Tervezés és metaadat karbantartás

Adatátvitel esetén a KSH az adatátadó partnerrel, adaggyűjtéssel kötött együttműködési megállapodás alapján meghatározza az adatátviteli kapcsolattartóit (adaggyűjtés, adatgyűjtés), az átvétel és az átvett állományok feldolgozásának módját, az átvétel egyetemesét, határidőit, az adatátvitelhez kapcsolódó üzeneteket, az átadandó állományok típusát, szerpét, ha ismert, a partner által átadandó állomány tartalmát, szerkezetét egy adott évre vonatkozóan. A tervek dokumentálása a META adatbázisban történik az információk strukturált leírásával. A metaadatok a dokumentációs cél mellett az adatfogadás szervezéséhez, vezéreléshez is alapul szolgálnak, ezek alapján ellenőrizni a KARÁT rendszer beérkezett információk teljességét, formai megfelelőségét. A tervezési változatokat kezel a rendszer az adatátadó partnerek eltérő adatátadási feladatai alapján illetve a tervek változásai alapján. A tervek másolhatók új változatok, új adatátviteli tervek készítéséhez. A tervek évek között örökölhetőek. A tervek véglegesítése a felhasználók értesítéséhez, feladatait készítéséhez, felhasználó kezeléshez, miniatallomány előállításához, az ELEKTRA határidőnapló előállításához stb. kapcsolódó állapotokat állít elő, folyamatosokat indít el.

### Adatfogadás szervezése

Ez a funkció a KARÁT nyilvántartás előkészítése a META adatok és a GÉSA adott időszaki befogyasztott számjel-állománya alapján egy adott vonatkozási időszakra. A KARÁT nyilvántartás feladata a KARÁT működéshez és felügyeletéhez szükséges információk

tárolása, kezelése. A KARÁT nyilvántartás biztosítja az alapot az adatátvitelcentri, adagolva partnerekenkénti, időszakonkénti adatfogladas-szervezési lépések, állapotok nyomon követéséhez, érvényességellenőrzéséhez, a fogadás, az érkeztetés, a sürgetés, megfélelőség ellenőrzéséhez. Az automatikus folyamatok mellett évközben lehetőség van egyes információk tervről eltérő módosítására is. Az adatátvitel szabályozottak, az átvételek verzioit (újraküldéseket) a rendszer engedélyezi, kezeli.

#### Adatfogladas

A funkció célja támogatni nyújtani az adatküldők számára, hogy adattállományokat és metadatákat átadják a KSH részére, és visszajelzést kapjanak az átadott adatok formai megfélelőségtől, valamint szűkség esetén az ezzel kapcsolatos további teendőkről. A rendszernek továbbá biztosítania kell a beérkező adattállományok hivatal általi regisztrálását, a beérkezett állományok tárolását, továbbítását a célszámra felé. A rendszernek rugalmas megoldást kell biztosítania a különböző forrásból és különböző csatornákon érkező adatok befogadására. Az adatfoglado felhívlet támogatják a felhasználót a feladatainak ütemezésében (határidőnapló), a szűkséges szerkezetelvárosok, értékkészlet leírások megadásában is. Az adattállományok kísérőborítékban csomagolva meghatározott formai előírások alapján érkezhettek be.

#### Érkeztetés, visszajelzés küldése

A beérteket állományok nyilvántartásba kerülnek. A nyilvántartás tartalmazza mindazon relevans információkat, melyek a bekaplás azonosításához szükségesek. Az érkezés tényéről a beklüldő Partner tájékoztatót (nyugját) kap.

#### Adatbefogladas

A rendszer ellenőrzni, hogy a fogadott állomány eleget tesz-e azoknak a formai feltételeknek (fájl neve, vonalkózi ideje, formátuma, a fájl szerkezet), amiket a statisztikus korábban megadott a tervezés során. A feltöltött állományok ellenőrzése után a rendszer jelentést készít annak eredményéről, az esetleges hibákról, és erről tájékoztatja az adatküldőt.

#### Adatbázisba töltés

Amennyiben a meta információk alapján az adattállomány feldolgozása adatbázis környezetben történik, akkor az állomány automatikus adatbázisba töltését biztosítja a rendszer. Ehhez előállítja az adatbázis táblák szerkezetét, különböző típusú állományokból megolja az adatbázis felöltését, az adatok formai ellenőrzését, az adatok verziókezelését, az ADAMES interfészek előállítását, a GESA interfészek előállítását az állományban szereplő szerkezetek adatának érkeztetéséhez, teljesességellenőrzéséhez.

#### Manuális érkeztetés, adatfelöltés,

Ha az adatok nem a hivatalos csatornán érkeztetnek be, a statisztikusnak akkor is lehetősége van az átvett adattállományok felöltésére, érkeztetésére. Nem teljesült adatátviteli esetén a nem teljesült okának regisztrálására.

#### Végrehajtás felügyelete

A végrehajtás felügyeletbe tartozó funkciók feladata, hogy az adatfogladas során bemutatott folyamatokon átvételben biztosítsa azok lefutását és az elvárásoknak megfelelő végrehajtását.

#### Üzenetküldés

A funkció célja, a külső és statisztikus felhasználók tájékoztatása az adatforgalom feladatairól, állapotáról. Megkülönböztetünk

- Tájékoztató (expediáló) üzenetet, amely az adatátadási feladatokról értesíti az adatgazdákat, adatbenyújtókat (küldő és a tervezési állapotához és expediálási időhöz közt)
- Sürgető feladatokat, amelyek az adatátadási határidőkhöz kötött emlékeztető figyelmeztető, sürgető üzenetek)
- Beérkezési igazoló üzenetek, amelyek a sikeres vagy hibás beérkezésről értesítik az adatgazdákat, adatbenyújtókat
- Statisztikus felhasználókat értesítő üzenetek az adattállományok sikeres vagy sikertelen beérkezéséről
- Adminisztrátorokat értesítő üzenetek

Az üzenetek meghatározott sablonok alapján megszemélyesítettek. Lehetnek egyedi vagy csoportosak. Mellékleteket tartalmaznak határidőnaplóval, mintafájllal, hibalistákkal, stb.

#### Monitoring

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy a teljes folyamatot nyomon lehessen követni a nyilvántartásba vételtől addig, hogy az állomány megérkezésétől a feladó nyugtát kap. Az adatfogladas folyamataról, eredményéről statisztikák készülnek valamennyi forrásra vonatkozóan egységes szerkezetben.

#### Felhasználó kezelés

A KARÁT rendszer kezelői mind a KSH felhasználókat, mind az adatátadó külső partnereket. Gondoskodik a kapcsolattartók nyilvántartásáról a META rendszerben levő felhasználó és feladatlévő nyilvántartással összhangban, kezeli a regisztrálással, jelszóváltással való feladatokat. Nyilvántartja a felhasználók adatátvitelével való kapcsolatát, jogosultságát.

#### Archiválás

A külső adatbázisban tárolt eredeti átvett állományok és kiküldött adatok csak a tervezéskor meghatározott ideig maradnak az adatbázisban. A KARÁT rendszer archiválása kiemelt a feltöltött fájlokat az adatbázisból valamennyi hozzáférhető elemi és paraméter adattal együtt összecsomagolva, azonosítva helyezi el egy külső fájlba és az archiválást követően megszünteti a kiemelt adatokhoz tartozó táblákat (ADAMES) és fájlokat az adatbázisban. A rendszernek biztosítani kell az archivált állományok nyilvántartását, kereshetőségét és visszahívhatóságát.

## Rendszerfunkciók

A rendszerfunkciók biztosítják a KÜLSŐ és BELSŐ KARÁT közötti ütemezett, naplózott kétrányú folyamatos szinkronizálást mind a tervezés, mind az adatforgalmi feladatok végrehajtásához kapcsolódva. A rendszer a tervezési és adatforgalmi folyamatokat tevékenységekre, elemi eseményekre bontja, amelyeknek végrehajtását naplózza, kezeli a végrehajtás eredményét, állapotait. Az adatbázis táblák sorai kezelik a létrehozó, módosító felhasználók adatait, az esemény dátumát, érvényességét. Az adatok változásáról visszakereshető változásnaplót vezet a rendszer.

A KARÁT a fenti feladatokat két alkalmazás és több gépi interfész segítségével támogatja:

- Az adatkiadások elkészítésére, felügyeletére a KSH adatkiadás feladatszoftverjének készült ún. BELSŐ KARÁT
- Az adatátadó partnerek számára, az állományok feltöltésére, a kapcsolódó információk lefésztésére készült ún. KARÁT- Adatkiadás alkalmazás
- Az adatkiadások gépi interfészeken keresztüli átvitelére szolgáló alrendszerek:
  - Hivatalt kapun keresztüli adatforgadás (BEDSZ, BEDSZNFK)
  - MQ Websphereen keresztüli adatforgadás
  - Web Service-en keresztüli adatforgadás

A KARÁT rendszerben változás- és eseménynapló/monitoring működik, amelyben minden adatátvitellel kapcsolatos tevékenység bejegyzésre kerül. A rendszer e-mail-en tájékoztatást küld a külső felhasználók részére minden szükséges lépéssel kapcsolatban (pld. regisztráljon, hiányzó adatátviteli sűrűsége, határidőnapló).

- A KARÁT adatátviteli/fogadó alrendszerének
- a META metaadatkezelő rendszerrel
  - a GESS adatgyűjtés-szervezés rendszerrel
  - az ELEKTRA elektronikus adatgyűjtő rendszerrel,
  - az ADAMES adatátvitelkezelő ellenőrző-javító rendszerrel

van az 1.1. pontban leírt kétrányú interfész kapcsolata.

### 1.2.1.2.4. adatkiadó rendszer által lefedett funkciók a következők:

#### Adatkiadás feladatai

A KSH-ADKI rendszerre végezi az adatkiadáshoz az adatlományok előkészítését. A KARÁT rendszer folyamatosan figyeli az ADKI nyilvántartást, hogy van-e átadásra kész adatlomány a felhasználók rendszeres és eseti adatkérésükre vonatkozóan. Az elkészült állományokat összehasonlítja, a feladatit regisztrálja a KARÁT-ban, az ADKI nyilvántartásban szereplő értesíti az állományok elkészültéről és a csomagot a meghatározott biztonsági csomagokra irányítja. Regisztrálja az állományok leállítását és továbbítja az eredményt az ADKI rendszer felé.

A KARÁT határidő-figyelő eljárása a rendszerparameéterben meghatározott időintervallumonként meghívja az 'Adatkiadás' programcsomagot, amely ellenőrzi az ADKI FTP tárhelyet, hogy van-e ott új ADKI xml állomány, ha van átmeneti a KARÁT belső fájlterületéről (ftp-vel) és feldolgozza. Feldolgozás során:

- beírja az ADKI xml adatait a belső adatbázis ADKI táblájába,
- ellenőrzi, hogy létezik-e már az xml-ben megadott kapcsolattartó a KARÁT-ban, ha nincs, akkor a program a kapott adatok alapján létrehozza. Ha van, a feldolgozás folytatódik
- elkészíti a felhasználó számára az adatkiadáshoz az információkat, amit a folyamat során a felhasználó emailben kap meg.
- Az átmeneti adatkiadási csomagot a kintállója a belső weblogic szerver mappájába (scp) ahonnan a csomagot átmeneti a külső példány fájljai táblájába (java service)
- elkészített információkat e-mailben kiküldi,
- szükség esetén jelzi a Hivatalt kapun az adatkiadási csomag elkészültét.

#### Végrehajtás felügyelete

A végrehajtás felügyeletébe tartozó funkciók feladata, hogy az adatkiadás folyamatokon átívelően biztosítsa azok lefutását és az elvárásoknak megfelelő végrehajtást

#### Monitoring

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy az adatkiadási folyamatot nyomon lehessen követni a nyilvántartásba vételi adatai alapján, hogy az állományok felhasználó általi átvitelét.

#### Felhasználó kezelés

A KARÁT rendszer kezeli az adatátviteli külső partnereket. Gondoskodik a kapcsolattartók nyilvántartásáról, a regisztrálásáról, jelszóváltással kapcsolatos feladatokról.

A KARÁT a fenti feladatokat két alkalmazás és több gépi interfész segítségével támogatja:

- Az adatkiadások felügyeletére szolgál a BELSŐ KARÁT alkalmazás
- Az adatátadó partnerek számára, az állományok leállítására készült ún. KÜLSŐ KARÁT-Adatkiadás alkalmazás
- Az adatkiadások gépi interfészeken keresztüli átvitelére szolgáló alrendszerek:
  - Hivatalt kapun keresztüli adatkiadás (BEDSZ, BEDSZNFK)
  - MQ Websphereen keresztüli adatkiadás
  - Web Service-en keresztüli adatkiadás

A KARÁT adatkiadó alrendszerének az

- ADKI - Adatkiadási Nyilvántartás alkalmazással van kétrányú interfész kapcsolata.



„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer elosztási támogatás”

*Közbiztonsági Dokumentumok*

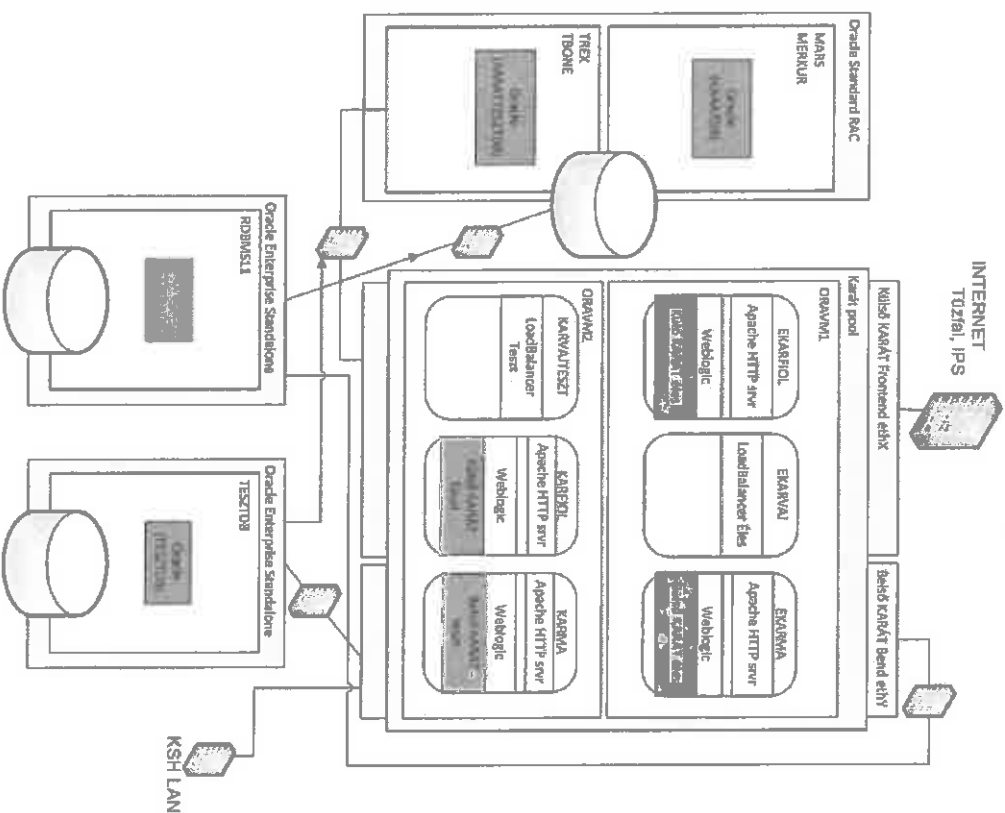
### 1.2.2.4 KARÁT rendszer - Architektúra koncepció

- A KARÁT fejlesztés és üzemeltetés három környezetben történik: éllesztüem a KSH-ban a KARÁT rendszer működetéséhez
- tesztüem a KSH-ban a már elkészült fejlesztések tesztelésére, integrációs és teljesítmény tesztelésre
- fejlesztési környezet a vállalkozónál

Az IT biztonsági követelmények biztosításához a KARÁT rendszer regisztráció, adatforgadását a KSH DMZ zónájában található külső KARÁT példányában végzi, mely elszeparált környezetben helyezkedik el saját alkalmazás szerverrel és adatbázis instanco-szel.

„KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer elosztási támogatás”

*Közbiztonsági Dokumentumok*



**Alkalmazás szerver:** ekarfiol.ksh.hu, karfiol.ksh.hu, ekarma.ksh.hu, karma.ksh.hu (Weblogic 12.1.2.)

**Külső adatbázis:** karatdb.ksh.hu; karatesszdb.ksh.hu (Oracle RDBMS Standard Edition 11.2.0.4 RAC)

**Belső adatbázis:** emerald.ksh.hu; tesztbdt.ksh.hu (Oracle RDBMS Enterprise Edition 11.2.0.4)

**Loadbalanszer:** ekarvaj.ksh.hu, karvajtesz.ksh.hu

#### Külső KARÁT:

A külső KARÁT a rendszer azon moduljainak összefoglaló neve, melyek a KSH DMZ zónájában találhatóak, adatbázisa szintén a DMZ-ben található. Az adatküldők, adatigénylők közvetlenül az itt található felületekkel, szolgáltatásokkal találkoznak. Ezekben a felületeken illetve szolgáltatásokon keresztül küldhetik az adatokat a KSH-nak, illetve fogadhatják az adatokat a KSH-tól.

#### Belső KARÁT:

Belső KARÁT a rendszer azon moduljainak összefoglaló neve, melyek a KSH belső hálózatán belül találhatóak, és adatbázisa szintén a belső hálózatban található. Ezek a modulok tartják a kapcsolatot a KSH társrendszerével.

#### Külső – Belső KARÁT kapcsolata:

Az adatátvitel tervezése és szervezése a rendszer Belső KARÁT példányában történik. Az adatforgalmi tervek és a folyamatszervezés véglegesítésekor a belső KARÁT adatbázisából a külső KARÁT rendszer adatbázisába másolja az adatokat a belső KARÁT rendszer.

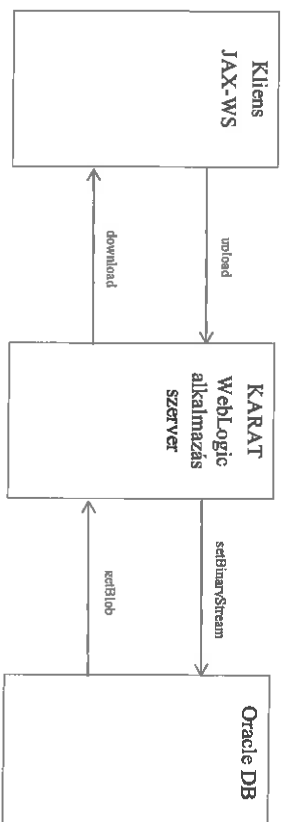
Adatforgadáskor az adatbonyítók felhívják a külső KARÁT rendszert a fájljait, adataikat, melyeket a rendszer a külső adatbázisban tárol. Az adatátviteli konfigurációja alapján az adatbázis táblába kibontásra kerülő adatküldések impulzusi áttöltésre kerülnek a külső adatbázisból a belső adatbázisba, ahol létrejönnek a kapott adatokat tartalmazó táblák. A külső KARÁT rendszerben csak az értékelés illetve a naplózás történik, az adatbővítés nem. A beérkezett kisértő adatok, mint események bekerülnek a külső eseménynaplóba és onnan olvassák ki a rendszer a megfelelő értékeket és regisztrálja a belső adatbázisban.

A külső és belső adatbázisok között folyamatos oda-vissza szinkronizáció működik. A külső és belső adatbázis között dblink-en keresztült történik a szinkronizáció, a belső adatbázisból a külső adatbázisba. A beállításait a KSH végzi. A KARÁT külső és belső alkalmazása is használja az adatbázis szerveret, alkalmazásszerverként a weblogicot, és loadbalancerként, egy apache web szervert.

#### 1.2.3. A KARÁT rendszer - Szofver architektúra koncepció

A fejlesztésre került KARÁT rendszer szofver elemi az Oracle nagyvállalati Java alkalmazásszerverre, a WebLogic Server 12c köré épült. A felületek fejlesztése az Oracle által kiadott Oracle ADF keretrendszerrel történik. Az eljárások fejlesztése Oracle adatbázis kezelővel valósult meg PL/SQL nyelven. A PL/SQL nagy előnye, hogy igen szorosan kapcsolódik az Oracle rendszerhez, annak több komponensébe is integrálható.

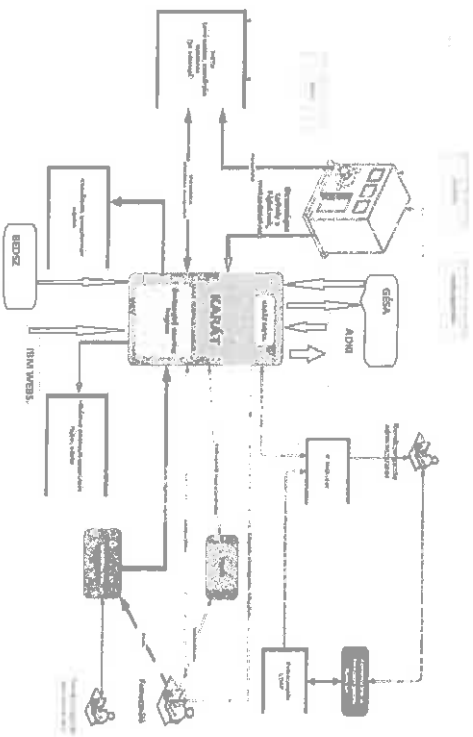
1. A KSHWS web szerveriz alkalmazás futtatásának jelenlegi környezete:  
- JDK 1.7.0\_121  
- Oracle WebLogic 12c alkalmazás szerver



1. Operációs rendszer: Oracle Enterprise Linux 6.
2. Az adatok tárolására Oracle 11g Standard Edition RAC (Külső Karát) és Enterprise Edition(Belső Karát) relációs adatbázis-kezelő biztosítja.
3. Java API for XML Web Services (JAX-WS) A Java alapú API, SOAP protokollt használó web szolgáltatások létrehozására.
4. Javax activation. JavaMail API MIME adatok kezelésére.
5. JWS Annotation. WebLogic Web Services programozási modellje. JWS annotációk alkalmazása
6. Apache log4j. Java-alapú naplózási segédeszköz
7. Oracle JDBC. JDBC egy Java alapú kapcsolatot biztosít az adatbázis szerver és egy Java alapú kliens között
8. XML: állomány átvétele ADKI-ből, a KSH HP-UX-os ftp kliens shell script fut feladatunként. A shell scriptek a KSHDPDIR adatbázis direktóriumban találhatóak (/tesztbdt/software/KaratDataPump és /ora11/software/KaratDataPump)

#### 1.2.4. A KARÁT rendszer - Logikai koncepció

Az alábbi ábra a KARÁT releváns felhasználói, külső és belső rendszertek kapcsolatait, logikai rendszerleírásokat és azok kapcsolatait szemlélteti:



#### 1.2.5. A KARÁT rendszer dokumentációi

- Adattáblamányok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informaticai rendszer fejlesztése. Funkcionális specifikáció Adattáblamányok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informaticai rendszer fejlesztése. Rendszerterv
- Adattáblamányok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informaticai rendszer fejlesztése. Műszaki specifikáció
  - o Az adatbázis leírása
  - o A rendszer metaadatának leírása
  - o Felhasználói felületek jegyzéke
  - o Az adattárvétel tervezése
  - o Az adattárvétel szervezése
  - o Kapcsolattartók, felhasználók, jogosultságok leírása
  - o Az adatforgalom leírása
  - o Monitoring és lekérdőző funkciók
  - o Más rendszerekkel való kapcsolat leírása
  - o Rendszerfunkciók leírása

- Fejlesztési dokumentáció
  - o Fejlesztési szabályok
  - o Template és minta a dokumentáláshoz
- Felhasználói dokumentáció
  - o Belső KARÁT rendszer. Felhasználói kézikönyv
  - o KARÁT rendszer - Adattábla-kezelő a KSH-nak. Felhasználói kézikönyv
  - o KARÁT rendszer - Adattábla-kezelő. Felhasználói kézikönyv

#### 2. Az élesüzemi támogatás keretében nyújtott szolgáltatások

##### 2.1. Átalanvídijias karbantartási szolgáltatások

A Szerződés az alábbiakban részletezett szolgáltatások ellenértékéeként havi átalanvídijiar határoz meg. Az átalanvídij fejében nyújtott szolgáltatás meghatározott tartalmú tevékenységekre terjed ki, melyeket – a vonatkozó feladatok felmerülése esetén – korlátlan mennyiségben vehet igénybe a Megrendelő.

##### Az átalanvídijias szolgáltatások felsorolása:

###### Rendekezésre állás

Vállalkozó az élesüzemi támogatás Helpdesk rendszerének üzemeltetését, a megfelelő szakembergárda és tudásbázis Megrendelő rendelkezésére állását biztosítja a Szerződés időtartama alatt. A szolgáltatás keretén belül reaktív (hibaelhárítási) és proaktív (hiba-megelőzési) tevékenységeket is el kell végezni.

Az átalanvídijias szolgáltatások körébe tartoznak az alábbi feladatok is:

###### Hibajavítás

- Olyan rendszerműködés, funkcionális vagy adat állapot elhárítása, amely nem felel meg a Rendszer működése vonatkozó korábbi elvárásoknak (pl. követelményspecifikáció, logikai rendszerterv, műszaki specifikáció stb.). Hibának tekintendő (jellemzően, de nem kizárólagosan):
- az alkalmazás működése során észlelt hibák;
  - korábbi, specifikáció szerinti működés megváltozása erre vonatkozó igény nélkül;
  - az alkalmazás hibája által okozott utólag javítható adathiba;
  - felek megállapodása szerint hibának tekintett működés.
  - üzemeltetés közben felderített biztonsági sérülékenységek

## Támogatási tevékenység

1. *Kulcsfelhasználói támogatás*
  - a. a meglevő alkalmazás új típusú feladatokra való alkalmazhatósága,
  - b. felhasználói hiba elhárításának támogatása,
  - c. fejlesztési javaslatok kidolgozásában való részvétel
2. *Üzemeltetés támogatás*
  - a. a rendszer nem megfelelő használathóli adódó problémák felderítése, megoldási javaslatok kidolgozása
  - b. weblogic üzemeltetési támogatás (hibaelhárítás, patch folyamatok elemzése, vizsgálata)
  - c. társrendszerek kapcsolatainak hibáinak elhárításában való támogatás
  - d. adatbázis és operációs rendszer üzemeltetési javaslatok
  - e. rendszer áthelyezésének támogatása
  - f. éles és teszt környezet közötti adatmozgatás támogatása
  - g. Verzióváltás támogatása (DB, Weblogic, Java)

### 2.1.1. Hibaszabályok meghatározása:

A rendszerben a bejegyzett hibák prioritás szerint az alábbi két csoportba sorolandók

- **Kritikus**, azaz a rendszer folyamatos működését veszélyeztető hiba (a továbbiakban: Kritikus Hiba), amelyhez megkezdett megoldás nincs és a problémát az előző verzióra történő visszalépéssel sem lehet megoldani.
  - **Normál** (a továbbiakban: Normál Hiba) Minden olyan hiba, ami nem sorolható a kritikus prioritású osztályba.
- A központi webes hibabejelentő (Helpdesk) rendszerben biztosítani kell a hibaszabályoknak megfelelő prioritást, besorolást.

## 2.1.2. Szolgáltatási szint megállapodás

### 2.1.2.1. Metrikák definíciója

Hibaszabály	I.	II.
	Bejelentés megnyitása és a javítás megkezdése (Válaszidő)	Javított verzió telepítőkészlet átadása (maximális javítási idő)**
Kritikus	1 munkanap	72-120 óra, pontos értéke az ajánlattétel során megadott óra
Normál	2 munkanap	192 óra

\*\*A megoldási idő kötelezettsége csak abban az esetben kötelező érvényű Vállalkozóra nézve, ha nem az alapszoftverre, hanem az egyedi fejlesztett szoftver eszközök hibás működésére vonatkozik a hibajavítás.

A fenti metrikák a központi webes hiba bejelentő (Helpdesk) rendszerbe történő bejegyzés időpontjától számítottanak.

Javítási időtartamban nem számítandó bele:

- Megrendelő és Vállalkozó közös hibafeltérési munkája
- Üzemeltetési beállítások módosításából adódó hibák.

A fenti időadatok a Support csoport munkaidején belül számítottak. Kritikus prioritású hibák megoldása a Vállalkozó oldalán munkaidőn kívül is folytatódik. A fenti metrika érvényesítésének feltétele, hogy Megrendelő biztosítsa a munkaidőn kívül végzett javítás idejére is a javításhoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

### 2.1.2.2. A szolgáltatási szint monitorozása

A szolgáltatási szintet alapvetően statisztikák segítségével lehet monitorozni, melyek a Helpdesk rendszer historikus adatai alapján képezhetők. Vállalkozó feladata a tárgyidő során bejelentett, elkészített, illetve folyamatosan lévő hibákról kimutatás készítése. A fent leírt metrikák teljesülését adott havi időszakról a Vállalkozó által készített kimutatás alapján kell értékelni. A kritikus hibákra vonatkozó metrika teljesülése egyenként is kiértékelhető a folyamatban.

### 2.2. Opcionális embernap keret terhére végzett szolgáltatások

A Szerződés az alábbi tevékenységekhez fix mennyiségű, igény szerinti ütemezésben megrendelt, a feladatot megkezdése előtt megigényelt, opcionálisan lehívható emberórát rendel.

### 2.2.1. Rendszerfejlesztés

A Rendszer fejlesztésének minősül minden olyan új felhasználói igény, amely új funkciók kifejlesztésére irányul.

A szolgáltatás része a fejlesztésekhez kapcsolódóan végzett helyszíni konzultáció és kiegészítő oktatás.

### 2.2.2. Változásokérés

A Rendszerben meglévő funkciók módosítása. Változásokérésnek minősülnek különösképpen az alábbiak:

- meglévő funkciók módosítása a Rendszerben;
- belső ügyviteli folyamat változása miatt szükséges módosítások átvezetése a Rendszeren;
- külső, kapcsolódó rendszerek változásai miatt szükséges módosítások átvezetése a Rendszeren;

### 2.2.3. A szolgáltatásba tartozó (fejlesztési és változásokérés) feladatok meghatározása és elfogadása

Vállalkozó az egyes bejelentésekről a munka megkezdése előtt ajánlatot készít, amely tartalmazza a fejlesztés erőforrás igényét emberórákban kifejezve (a fejlesztés költségét), valamint a határidőt. Az ajánlat alapján Megrendelő megrendeli a feladat elvégzését. Több feladat egyidejű jelentkezésekor a Megrendelő prioritálja a fejlesztéseket. Vállalkozó haladéktalanul jelzi, amennyiben a feladat megoldása a Rendszer üzemeltethetőségét kritikusán érinti. Ebben az esetben Vállalkozó előállhat az ajánlatadási, valamint fejlesztési kötelezettségtől. Az emberórákban kifejezett ár részletes bontásban tartalmazza a feladat elvégzéséhez szükséges átfeladatok időigényét. Az egyes bejelentésekhez felhasználható emberórákról Vállalkozó az erre a célra kialakított Helpdesk rendszerben nyilván tartást vezet. Adott bejelentés kapcsán levitt emberórák csak a bejelentés lezárása után az adott negyedévben esedékes számlával számolható ki. A szolgáltatásba tartozó (fejlesztési és változásokérés) feladatok meghatározása és elfogadása valamint a szükséges egyeztetés nem része a szolgáltatásnak, így emberóra nem számolható el erre.

### 3. Az elszemelt támogatás szervezete

#### 3.1. Vállalkozói oldal: Support csoport

Support vezető: Vállalkozó oldali közvetlen kapcsolattartó. Feladatai / hatásköre:

- a bejelentések kategóriába sorolásának ellenőrzése és egyeztetése
  - befogadott bejelentések kiosztása (allokálása) support munkatársaknak (felelősöknek)
  - bejelentések életújának figyelemmel kísérése, ellenőrzés, beavakozás
  - fix emberóra keret terhére történő bejelentések egyeztetése
  - a support szolgáltatás színvonalának monitorozása, optimalizálása
  - beszámolási és értékelési rend működtetése
  - felhasználói elégedettségét növelő továbbfejlesztési lehetőségek feltárása
  - Support munkatársak: Vállalkozó support szakemberei. Feladataik / hatáskörük:
    - a hozzájuk rendelt bejelentések megoldása, vagy a fejlesztési feladatok kiadása és megoldás nyomom követése
    - tájékoztatás a bejelentésekről, kommunikáció az alkalmazás üzemeltetési munkatársakkal
    - jogosultak a bejelentés Vállalkozó oldali felelősségét a saját oldalukon másnak átadni
    - A support csoportba állandó tagként egy rendszerszervező és legalább egy ADF, Oracle PL/SQL illetve XML programozásban jártas szakember bevonása szükséges. Ezen kívül a támogatás és fejlesztés igényelnei a megadott infrastruktúrát ismerő más szakemberek bevonását is.
- #### 3.2. Megrendelői oldal: Alkalmazás üzemeltető csoport
- Alkalmazás üzemeltetés vezető: Megrendelő oldali közvetlen kapcsolattartó. Feladatai / hatásköre:
- a bejelentések kategóriába sorolásának ellenőrzése és egyeztetése
  - bejelentések életújának figyelemmel kísérése, ellenőrzés, beavakozás
  - fix emberóra keret terhére történő bejelentések egyeztetése
  - fejlesztések megrendelése
  - bejelentések lezárása, igazolása
  - a support szolgáltatás színvonalának monitorozása, számonkérése
  - beszámolási és értékelési rend működtetése
  - teljesítésgazdálkodás kiállítása
- Alkalmazás üzemeltetési munkatársak: Megrendelő oldali rendszer-, vagy kicserélők. Feladataik / hatáskörük:

- a felhasználói problémák összegyűjtése és a bejelentések megtevése a Helpdesk rendszerbe.
- az ügyviteli szakmai szempontok képviselése a rendszer üzemeltetése, továbbfejlesztése során
- a bejelentések megoldásához információik biztosítása, kommunikáció a support munkatársakkal
- az átadott megoldások tesztelése és elfogadása
- jogosultak a bejelentés Megrendelő oldali felelősségét a saját oldalukon másnak átadni

#### **Megjegyzések:**

Egy bejelentésnek 2 felelőse van: egy support ill. egy alkalmazás üzemeltetési munkatárs. Ők kötelesek a bejelentés kezeléséről a Szerződés és a jelen dokumentum alapján együttműködve gondoskodni, egyszercmind jogosultak a bejelentések prioritását és státuszát módosítani. Vitis esetben jogosultak a problémát a support vezető ill. az alkalmazás üzemeltetés vezető felé jelezni

A support vezető ill. az alkalmazás üzemeltetés vezető minden bejelentés esetében a saját oldalán levő felelőssel azonos jogokkal bír, továbbá azok döntéseit felhívhatja. Vitarott esetekben közösen döntést hozhatnak. Ha egy vitatott esetet a Szerződés és a jelen dokumentum alapján eldönteni nem lehet, jogosultak a problémát Megrendelő ill. Vállalkozó vállalati vezetésé felé jelezni.

#### **4. Az életrizmi támogatás folyamata**

##### **4.1. Bejelentések fogadása**

- Bejelentéseket a Megrendelő Alkalmazás üzemeltető csoportja csak a bejelentések fogadására szolgáló a vállalkozó által üzemeltetett, webes Helpdesk rendszerben jelenthet be. Csak az számít bejelentésnek, amit a Helpdesk rendszerbe jelentettek be.
- A Helpdesk rendszer elérhetősége:
- Bejelentések fogadása a Helpdesk rendszerben állandóan történik (7x24).
- Bejelentésekkel kapcsolatos frissos kommunikáció (visszajelzés, megoldási javaslatok, megjegyzések hozzáfűzése) csak a Helpdesk rendszerben folyhat. Nyitott bejelentésekről munka közben telefonon is kommunikálhatnak a felek, de a lényeges információkat, megállapodásokat be kell jegyezni a Helpdesk rendszerbe.
- A Rendszer működésével kapcsolatos felhasználói kérdéseket közvetlenül telefonon is fel lehet tenni a support munkatársaknak. Amennyiben azonban a kérdés további feladatvégzésre vezet, a felvetőnek be kell jelentenie azt a Helpdesk rendszerbe.
- A Helpdesk rendszer elérhetetlenségét a support vezető felé kell telefonon vagy e-mailben jelezni. A Helpdesk rendszer elérhetetlensége esetén a sürgős bejelentéseket más csatornákon keresztül is meg lehet tenni (telefon, e-mail). A Helpdesk rendszer

helyreállítása után az időközben más csatornán lebonyolított kommunikációt át kell vezetni a Helpdesk rendszerbe.

##### **4.2. Support csoport munkarendje**

- Bejelentések feldolgozása, azaz a Support csoport rendelkezésre állása: munkanapokon 8:00 - 16:30 óra között történik.
- A feladatvégzés vagy a Vállalkozó telephelyén, vagy a Megrendelő telephelyén (helyszíni kiszállással) történik. Hogy hol, azt a feladat jellege pl. konzultáció, fejlesztés vagy hibaelhárítás határozza meg.
- Helyszíni kiszállásra mindig előre egyeztetett időpontban kerül sor. Amennyiben sürgős hiba miatt hibafeltáró tevékenységre van szükség, a helyszíni kiszállásra a bejelentés vizsgálatakor követően azonnal lehetőségét kell biztosítani a support munkatársaknak.

##### **4.3. Az átalánydíjas szolgáltatások bejelentés kategóriái**

- Támogatás: a Vállalkozó által programfejlesztést, módosítást nem igénylő feladat, ami a meglévő rendszer felhasználói alkalmazását, és az infrastruktúra környezet problémamegoldását segíti.
- Hibák: a Rendszer rendeltetés szerinti használata során előállt hibás rendszeralkódás, funkcionális vagy adat állapot, amelynek megoldása az alkalmazási rendszer, infrastruktúra környezet módosítását, új programváltozatok tesztelését igényli.

##### **4.4. Az opcionális embernap keret terhére végzett rendszerfejlesztési szolgáltatások bejelentés kategóriái**

- Változás kérés: meglévő funkciók módosítása.
- Új igény: új funkciók kifejlesztése

##### **4.5. Bejelentés kezelés folyamata, státuszi**

A bejelentésekkel kapcsolatos kötelezettségeket és tevékenységeket a státuszok pillanatnyi értéke határozza meg. Adott státuszban a bejelentésről a bejelentéshez fűzött megjegyzések formájában kommunikálnak a résztvevők. Ilyenkor változhat az ügy rendszerbeli felelőse is. A Vállalkozónak a változástól a felelőst e-mailben is értesíteni kell (a Helpdesk rendszer ezt automatikusan is biztosítja). A bejelentés végrehajtásával kapcsolatos aktuális felelősség szempontjából azonban nem az számít, hogy kinek a nevében van a feladat, hanem hogy melyik oldalhoz tartozik az adott státusz.

**A státuszok ismertetése**

- **Nyitott:** új bejegyzés esetén ez az alapértelmezett státusz. A support vezető (vagy meghírozója) fogadja a bejelentést és meghatározza a további teendőket:
    - amennyiben a bejelentés leírása egyértelmű, support vezető hozzárendel egy support munkatársat (felelős), így a feladat végrehajtása azonnal megkezdhető;
    - amennyiben a bejelentés hiányos, nem értelmezhető, vagy ha a ráfordítás becsülés részletes igényfelmérést, megoldástervezést tesz szükségessé, akkor ezt comment-ban jelzi a bejegyzés összes érintettjének, illetve átruhazza a feladatmegoldás következő lépését Megrendelői oldalra. Esetint a hó végi statisztikák esetében megkülönböztetünk Megrendelői, illetve Vállalkozói oldali „nyitott” státuszt.
  - **Folyamatban:** ebben a státuszban történik
    - az új bejelentés megvitatása, pontosítása a felek között;
    - részletes igényfelmérés és megoldástervezés a jelentősebb ráfordítást igénylő feladatok esetén;
    - várakozás megrendelői visszajelzésre már folyamatban levő bejelentések esetén. Esetint a hó végi statisztikák esetében megkülönböztetünk Megrendelői, illetve Vállalkozói oldali „folyamatban levő” státuszt.
  - **Megoldott:** ebben az állapotban a feladatot a support késznek tekinti
  - **Tesztelés alatt:** a support által megoldottnak vélt és a tesztrendszerre telepített javítás tesztelése. A teszt alapján a Megrendelő által jónak ítélt módosítás átadása az üzemeltetőnek az éles rendszeren való átvezetésre. Hibás megoldást követően az állapot visszaállítható Folyamatban levőre.
  - **Lezárt:** ebben az állapotban a feladat késznek tekinthető; illetve a duplikált bejelentések, a nem megoldható vagy időközben aktualitását veszített bejegyzések megkapják ezt a státuszt. Lehetőség van azonban éppen a bejelentés visszanyitására, ha később kétségek merülnek fel a feladtvégzés sikerességét illetően.
  - **Újra megnyitott:** ebben a státuszban történik meg egy korábban már lezárt bejegyzés ismételt megnyitása.
- 5. Élesztési támogatás infrastruktúrája**
- A hibajavítások és a fejlesztések a Vállalkozó telephelyén történnek. Ehhez a Vállalkozónak biztosítani kell mind az alkalmazások, mind az interfészek fejlesztéséhez, fejlesztői teszteléséhez szükséges az 1.2.2. pontnak megfelelő környezetet (hardver, szoftver, adatbázis)
- A Support csoport feladtvégzése során időnként szükség van a Megrendelő telephelyén végzett munkára.
- A Megrendelőnek a Szerződésben meghatározott telephelyén biztosítani kell a Support csoport részére:



- dedikált személyi számítógépet 1 fő részére,
- belépési lehetőséget a Support csoport munkatársainak az irodába legalább a Support csoport hivatali ofiában,
- telefon, e-mail, internet, nyomtató használatot,
- a Rendszer tesztkörnyezetének elérését a Megrendelő adatvédelmi szabályainak figyelembe vételével, a hibák reprodukálása, a hibajelenségek analízisének céljából. A patcnek telepítésének tesztelése a Vállalkozónál üzemeltetett tesztkörnyezetben történik.

**6. Élesztési támogatás – Követelményjegyzék**

**Ajánlatok szakmai tartalmával szemben támasztott követelmények**

Nyertes ajánlattevő által a rendszer élesztési támogatása során elvégzendő tevékenységekkel, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények valamint a Nyertes ajánlattevő rendszerfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységével szemben támasztott követelmények bemutatása:

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elkövetés/hivatkozás
1.	A nyertes Vállalkozónak működnie kell egy Support csoportot, amely ellátja az élesztési támogatás szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat.	NY	
2.	A nyertes Vállalkozó a szerződéskezdéstől ellátja a támogatási, hibaelhárítási feladatokat a megadott mértéka szerint.	NY	
3.	A nyertes Vállalkozónak meg kell ísmerni és a hibajavítások és a fejlesztések során be kell tartani a KSH Információs biztonság előírásait, rendszerfejlesztési, névkonvenciók szabályait.	NY	
4.	A nyertes Vállalkozónak a hibajavítások, változásokkezelések és fejlesztések eredményével a Műszaki specifikáció, Üzemeltetési és a Beiső és külső Felhasználói dokumentációkat frissíteni kell.	NY	



"KARAT - Az adatszolgáltatások központositott átvételét, átadását kezelő, támogató információs rendszer fejlesztési támogatása"

*Közbiztonsági Dokumentumok*

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
5.	A szolgáltatás részeként a nyertes Vállalkozónak központi webes hibabejelentő (Helpdesk) funkciót kell biztosítania. A bejelentett hibák minden esetben a Helpdesk rendszerben kerülnek rögzítésre, amelynek kötelező jellemzői: folyamatos (7X24) rendelkezésre állás mellett alkalmas a bejelentések rögzítésére, folyamatosan és státuszok nyilvántartására és auditálható dokumentálására (teljes incidens életciklusát tartalmazva).	NY	
6.	A Helpdesk rendszer használatahoz a befeljni kívánó személyeknek azonosító kóddal és jelszóval kelljen rendelkezniük, amelyet a Helpdesk rendszer üzemeltetőjéről lehessen igényelni.	NY	
7.	A szolgáltatás részeként a nyertes Vállalkozó dedikált telefonos illetve e-mail elérhetőséget biztosít a hibabejelentések fogadására, amennyiben a központi webes hibabejelentő (Helpdesk) rendszer nem működik.	NY	
8.	A nyertes Vállalkozó az élesítzemi támogatás szolgáltatás keretében a megfelelő szakembergárda és tudásbázis Megrendelő rendelkezésére állását biztosítja a Szerződés időtartama alatt.	RI	
9.	A szolgáltatás keretén belül reaktív (hibaelhárítási) és proaktív (hiba-megelőzési) tevékenységeket is el kell végezni.	NY	
10.	Az Ajánlatkérő a szolgáltatás keretén belül elvárja szűkség esetén a nyertes Vállalkozó helyszíni jelenlétét.	NY	

"KARAT - Az adatszolgáltatások központositott átvételét, átadását kezelő, támogató információs rendszer fejlesztési támogatása"

*Közbiztonsági Dokumentumok*

**Az opcionális fejlesztési igényekhez kapcsolódó követelmények:**

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
11.	Az új funkciók fejlesztésének követnie kell az alkalmazás meglévő funkcióival alkalmazott szabványos megoldásokat, biztonságot, jogosultsági szabályokat, követelményeket.	NY	
12.	Az új funkciók fejlesztése nem korlátozhatja az eredeti rendszer káros felhasználási lehetőségét (bongerszo, rendelkezésre állás, állománymeret, szoftverteljesítmény nem igénylő alkalmazás, stb.)	NY	
13.	Az új funkciók fejlesztésének fann kell tartani a rendszer integritását, alkalmazni kell a rendszer verzió, változás, eseménykezelésre, szinkronizálásra vonatkozó eljárásait, szabályait.	NY	

**Infrastrukturális követelmények:**

Azonosító	Követelmény	Teljesítés	Elfogadás/hivatkozás
14.	A nyertes Vállalkozónak rendelkeznie kell a KARAT rendszer fejlesztéséhez és a fejlesztések teszteléséhez szükséges minimális infrastrukturális környezettel (Oracle RDBMS Enterprise Edition, Weblogic alkalmazás szerver, Java7, 8)	NY	
15.	A minimális infrastrukturális környezet létrehozása illetve annak adott időpontig történő megvalósítása a Környezet létrehozás ütemezésében szerepel	NY	
16.	A nyertes Vállalkozónak a Telephelyén létre kell hozni a KARAT fejlesztéséhez, fejlesztői tesztjéhez fejlesztői és teszt adatbázist. Az adatbázisok létrehozása, illetve annak adott időpontig történő megvalósítása a Környezet létrehozás ütemezésében szerepel	NY	
16.	A nyertes Vállalkozó a support szolgáltatás keretében vállalja a felmerülő, tervezett infrastruktúra elemek verzióváltásának támogatását (Oracle RDBMS 12c, Weblogic 12.2.1, Java8)	NY	



**Követelmény oszlop:**

Nyertes ajánlattevő által a rendszer fejlesztési támogatása során elvégzendő tevékenységekkel, a szolgáltatással szemben támasztott követelmények valamint a Nyertes ajánlattevő rendszerfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységével szemben támasztott követelmények bemutatása

**Teljesítés oszlop:**

**NY jelölés:** amennyiben Ajánlattevő a követelmény teljesítését vállalja, az Elfogadás/hivalkozás oszlopban kérjük, írja be: „Elfogadás”

**RJ jelölés:** amennyiben Ajánlattevő a követelmény teljesítését vállalja, az Elfogadás/hivalkozás oszlopban kérjük, írja be: „Elfogadás”. Illetve szövegesen fejtsse ki, mutassa be részletesen, hogy a vállalt követelményt milyen módon, milyen képzettségű, szakmai tapasztalattal személyekkel, létszámmal, projektkbe dedikált feladatkörének megjelölésével kívánja a szerződést teljesítését biztosítani.

**A kitöltött Követelményjegyzéket az ajánlatban szerepeltetni szükséges.**

**7. Környezet-létrehozás ítemezése**

A nyertes Vállalkozónak a szerződéskötést követően rendelkeznie kell a KARÁT rendszer fejlesztéséhez és a fejlesztések teszteléséhez szükséges minimális infrastruktúrális környezettel (Oracle RDBMS Enterprise Edition, Weblogic alkalmazás szerver, Java7, 8.)

Határidő: Szerződéskötést követő 10 napon belül

A nyertes Vállalkozónak a Telephelyén létre kell hozni a KARÁT fejlesztéséhez, fejlesztői teszthéhez fejlesztői és teszt adatbázist.

Határidő: Szerződéskötést követő 5 napon belül



ALBACOMP RI Kft.

H-8000 Székesfehérvár,  
Mártírok útja 3/B

Tel.: +36 (22) 515-414  
Fax: +36 (22) 327 532  
www.albacomp.hu

Címzett:  
Központi Statisztikai Hivatal  
1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.  
Fax: +36 1 345 8638  
E-mail: [kozbeszerzes@ksh.hu](mailto:kozbeszerzes@ksh.hu)

**Tárgy: Kiegészítő tájékoztatás kérése**

Tisztelt Ajánlatkérő!

Kérjük a Tisztelt Ajánlatkérőt, kiegészítő tájékoztatás keretében szíveskedjen megválaszolni az alkalmazott megoldásokkal kapcsolatos kérdéseinket:

1. Jelenleg milyen adatbázis, weblogic, java verzióval működik a KARÁT rendszer?
2. Alkalmaz-e a KARÁT rendszer vírusvédelmi megoldást a helytelen/illegális feltöltésekkel szemben?
3. Hogyan tart kapcsolatot a KARÁT rendszer a KSH egyéb rendszereivel (META, GESA, ADAMES, ELEKTRA), hogyan történik az adatátvitel és adatátadás a rendszerek között?
4. Lehetséges-e kombinálni egy adatátadáson belül az adatállományok típusait?
5. Milyen megoldással működik a Külső és Belső KARÁT közötti ütemezett, naplózott folyamatos szinkronizálás?
6. Hogyan történik az elkészült fejlesztések átadása, tesztelése a KSH teszt környezetében és kik a teszt résztvevői?
7. Milyen megoldással, módszerrel lehetséges az élesüzemi környezet támogatása?
8. Milyen típusú (fájlformátumú) és méretű adatállományok kerülhetnek egy Adatkiadási csomagba és milyen méretű lehet az Adatkiadási csomag?

Székesfehérvár, 2017. 08. 21.

Köszönettel,

  
Minárovits Márton  
ügyvezető  
Albacomp RI Kft.



KSH/2363-18/2017

Tárgy: Kiegészítő tájékoztatás

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

A Központi Statisztikai Hivatal a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a Kbt. 113-114. §-ban foglalt eltérésekkel „*KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer éves üzemi támogatása*” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem keretében az alábbi kérdések érkeztek, melyre Ajánlatkérő, a Kbt. 56. § alapján az alábbi kiegészítő tájékoztatást adja:

1. Jelenleg milyen adatbázis, weblogic, java verzióval működik a KARÁT rendszer?

Válasz:

Jelenleg a KARÁT rendszer Oracle Standard és Enterprise 12c adatbázist használ. Az alkalmazás az Oracle Application Development Framework 12.2.1 segítségével készült, a java verzió 1.8. Az alkalmazást futtató környezetet Weblogic 12c.

2. Alkalmaz-e a KARÁT rendszer vírusvédelmi megoldást a helytelen/illegális feltöltésekkel szemben?

Válasz:

Igen alkalmaz, ClamAV teljes nevén Clam AntiVirus. GPL licenz alatt fejlesztett széles körben elterjedt Antivirus programcsomag. A külső KARÁT rendszer elé telepítve működik.

3. Hogyan tart kapcsolatot a KARÁT rendszer a KSH egyéb rendszereivel (META, GESA, ADAMES, ELEKTRA), hogyan történik az adatátvétel és adatátadás a rendszerek között?

Válasz:

META rendszer - inputként adatforrás nyilvántartás, a programok, adatbázis értékkészletei, outputként az átvett értékkészletek META rendszernek továbbítása;

GESA adatgyűjtés-szervezési rendszer - input az aktuális szervezetregiszter (számjel). output állomány a beérkezett állományok tartalmából;



ADAMES az átvett állományok ellenőrző-javító rendszere - output az adatbázisba betöltött verziókezelte átvett állományok, input az ADAMES által előállított hibaiüzenetek a felhasználók felé;

ADKI, az adatkiadás nyilvántartás - input az adatkérők felé továbbítandó adatállományok és a felhasználók adatai, output az adatkiadás státusza;

ELEKTRA a KSII elektronikus adatgyűjtő rendszere - input az ELEKTRÁ-ba bejelentkezett felhasználó adatai, output a határidőnapló folyamatosan frissülő adatai az ELEKTRA és a WEB lapon megjelenő határidőnapló felé;

Az ELEKTRA kivételével minden rendszer felé adatbázis alapú kapcsolatot használ a KARAT rendszer. Az ELEKTRA rendszerbe regisztrált felhasználók egy speciális interfész segítségével léphetnek be a KARAT rendszerbe.

#### 4. Lehetséges-e kombinálni egy adatátadáson belül az adatállományok típusait?

Válasz:

Igen. Egy adatátadáson belül lehetőség van különféle típusú (adatállomány, szerkezetleíró, értékkészlet, egyéb dokumentum) és fájlformátumú (txt, csv, xml, xsd, docx, xlsx) állományok feltöltésére. A feltöltött állományok típusát és formátumát az adatátadások tervezésekor a KSH határozza meg, írja elő. További megkötések vannak attól függően, hogy milyen módon történik az átvett állományok további feldolgozása. A feltöltött állományok tömöríthetők és darabolhatók is.

#### 5. Milyen megoldással működik a Külső és Belső KARÁT közötti ütemezett, naplózott folyamatos szinkronizálás?

Válasz:

A külső és belső adatbázis között dblink-en keresztül történik a szinkronizáció, a belső adatbázisból a külső adatbázisba. A dblink beállítását a KSH végzi. A folyamatok adatbázis alapú ütemezés segítségével zajlanak. A rendszerben az adatváltozások naplózásra kerülnek, mely alapját képezi a szinkronizációnak.

#### 6. Hogyan történik az elkészült fejlesztések átadása, tesztelése a KSH teszt környezetében és kik a teszt résztvevői?

Válasz:

A fejlesztések elvégzéséhez szükséges egy fejlesztő környezet kialakítása, ahol történik a fejlesztői tesztelés is. A fejlesztés végén a KSH által meghatározott csomagot kell készíteni, a csomag tartalmazza a változások, verziók leírását. Ezek után a fejlesztőnek lehetősége van CISCO VPN



segítségével belépni a teszt környezetbe és a telepítést elvégezni, tesztelni. Majd a fejlesztő a teszt környezetbe végzett tesztelés befejezése után átadja a KSH részére a tesztelés lehetőségét. Az elkészült és letesztelt fejlesztések csomagját továbbítja a KSH üzemeltetés részére a telepítési lefrással együtt. Az éles rendszerre a telepítést ezen információk alapján a KSH elvégzi.

7. Milyen megoldással, módszerrel lehetséges az élesüzemi környezet támogatása?

Válasz:

Élesüzemi környezet támogatása a KSH közreműködésével lehetséges, egyedi esetenkénti VPN hozzáférést biztosít a KSII.

8. Milyen típusú (fájlformátumú) és méretű adatállományok kerülhetnek egy Adatkiadási csomagba és milyen méretű lehet az Adatkiadási csomag?

Válasz:

Maximum 4 Gbyte méretűek lehetnek a csomagok, melyek előállításra a Belső KARÁT rendszerben történik, ahol tömörített formátumban kerülnek előállításra és szervlet segítségével kerülnek továbbításra a külső KARÁT rendszerbe.

Kérjük, hogy ajánlatukat a kiegészítő tájékoztatás figyelembe vételével szíveskedjenek megtenni.

Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá a Tisztelt Gazdasági Szereplőket, hogy a Kbt. 56. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni vagy meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

Kérem levelem kézhezvételét a kozbeszerzes@ksh.hu e-mail címre vagy a +36 1 345 8638-as faxszámra visszaigazolni szíveskedjenek.

Budapest, 2017. augusztus 22.



Pollák György Lászlóné  
Ajánlatkérő nevében

**Vállalkozási szerződés 2. sz. melléklete**  
**Titoktartási nyilatkozat**

## TITOKTARTÁSI KÖTELEZVÉNY

**Minárovits Márton az ALBACOMP RI Rendszerintegrációs Kft. (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3. B. ép., cégjegyzékszám: 07 09 015199) nevében a Központi Statisztikai Hivatallal „KARÁT - Az adatállományok központosított átvételét, átadását kezelő, támogató informatikai rendszer élesítési támogatása” tárgyában megkötött szerződésben rögzített feladatok elvégzése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat- és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.**

Tudomásul veszem, hogy annak megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, a 184/2017. (VII.5.) Korm. rendelet, és az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjeszteni, vagy másként mások rendelkezésére bocsátani vagy felhasználni. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is hatályban maradnak.

Székesfehérvár, 2017. október 31.

  
.....  
aláírás



**Vállalkozási szerződés 3. sz. melléklete**

**Átláthatósági nyilatkozat**



## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

### NYILATKOZAT

nemzeti vagyon hasznosítására, vagy tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés megkötéséhez a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek<sup>1</sup> részére

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján<sup>2</sup>:

Szervezet neve:	Albacomp RI Kft.
Székhelye:	8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	07-09-015199
Adószáma:	14464401-2-07
Statisztikai számjele:	14464401-4741-113-07
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve (és személyes adatai*):	Minárovits Márton
Cégjegyzés módja:	<u>ÖNÁLLÓ</u> EGYÜTTES

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet**

<sup>1</sup> gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztisztület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].

<sup>2</sup> \*Amennyiben nem a cégkivonatban szereplő személy írja alá a nyilatkozatot (hanem meghatalmazással 3. személy), akkor – a cégkivonatnak tartalmával azonos módon – kérjük az aláíró személy nevét, anyja nevét, születési idejét, lakcímét, adóazonosító jelét, valamint az aláírásra jogosító meghatalmazást.

megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:  
az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a.) a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
  - b.) a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
  - c.) a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.**
- 3.) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a 11. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell. [Nvtv. 11. § (12)]
- 4.) Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 5.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) a KSH-t tájékoztatni. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok/kötelesek vagyunk a KSH-t, mint kötelezettségvállalót tájékoztatni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint a **valótlan tartalmú nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 6.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
- 7.) Aláírással (aláírásunkkal) tudomásul veszem (vesszük), hogy az Ajánlatkérő/a Központi Statisztikai Hivatal a nyilatkozatban hivatkozott feltételek ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 55. §-ban

foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszerhes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

Kelt: Székesfehérvár, 2017. október 16.

Minárovits Márton  
ügyvezető  
Albacomp RI Kft.



## TÁJÉKOZTATÁS

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **11. § (10) bekezdése** alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény **13.§ (2) bekezdése** alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A törvény a 3.§ (1) bekezdés 1.b) pontja határozza meg az átlátható gazdálkodó szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

### 1. átlátható szervezet:

„b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező **gazdálkodó szervezet**, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van**,
- bc) **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**,
- bd) a **gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;**

A törvény 3.§ (2) bekezdés alapján az (1) bekezdés 1. pont b) alpont ba)-bd) alpontjában foglaltakról cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkozni. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.