

Közbeszerzési dokumentumok

**„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek,
kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő
előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított
berendezéseken” tárgyú**

EKR azonosító: EKR000614452018

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ
112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a Kbt. 113-114.
§bekezdéseiben foglalt eltérésekkel indított nyílt közbeszerzési eljárásban

2018.

1

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	4
I/1. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁSSAL ÉS KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK	4
I/2. ÁLTALÁNOS FOGALMAK	5
I/3. A GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE ILLETŐLEG AZ AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	5
I/4. AJÁNLATTEVŐ KÖTELEZETTSÉGE A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN	8
I/5. KAPCSOLATTARTÁS	8
II. AZ ELJÁRÁS MENETE	9
II/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	9
II/2. AZ AJÁNLATTEVŐI HATÁRIDŐ, AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA ÉS AZ AJÁNLATOK BONTÁSA	9
II/3 MŰSZAKI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA	11
II/4 AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA	14
II/5. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL	19
II/6. A KBT. 73. § (5) BEK. SZERINTI HATÓSÁGOK MEGJELÖLÉSE	20
II/7. SZERZŐDÉSKÖTÉS	22
III. AZ AJÁNLAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	23
III/1. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK	23
III/2. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK	25
III/2.1. IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE	26
III/2.2. AJÁNLATI ÁR MEGADÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	31
III/2.3. ÜZLETI TITOK	31
IV. FORMANYOMTATVÁNYOK	33
V. MŰSZAKI LEÍRÁS	51
VI. V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S	62

Tisztelt Ajánlattevők!

Az Ajánlatkérőnek a dokumentáció kiadásával az a célja, hogy az Ajánlattevők előtt egyértelműek legyenek az érvényes ajánlattétel követelményei, az Ajánlattevők a lehető legjobb ajánlatot tehessék meg és az egységes tartalmú ajánlatok előírása könnyítse az értékelés folyamatát. Az érvényes ajánlattétel elősegítése érdekében az Ajánlatkérőnek az a kérése, hogy az Ajánlattevők a dokumentációt, annak mellékleteit figyelmesen tanulmányozzák és ajánlatukat az ebben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően készítsék el.

Ajánlatkérő a jelen dokumentációt legjobb tudása szerint állította össze, azonban az Ajánlattevő köteles az ajánlatához szükséges valamennyi lényeges kötelezettségről, jogról és tényről külön is meggyőződni.

Budapest 2018. október hó

Ajánlatkérő nevében

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I/1. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁSSAL ÉS KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

A Közbeszerzési dokumentumok kiadásának célja, hogy az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód valamint a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága alapelveinek érvényesítése mellett elősegítse a megfelelő ajánlattételt minden Ajánlattevő részére.

Jelen dokumentáció tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, az árazatlan költségvetési kiírást, valamint a szerződéstervezetet.

A felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzési dokumentumok rendelkezései az irányadóak az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

Ha a Közbeszerzési dokumentumokon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy valamely eleme eltér a felhívástól, vagy a Kbt.-től, ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a Közbeszerzési dokumentumok mely eleme semmis.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Az ajánlattevőnek a felhívásban, illetve a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően szükséges ajánlatát elkészítenie.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Közbeszerzési Dokumentumokban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti, ha az ajánlattevő elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a felhívásban illetőleg a Közbeszerzési dokumentumokban megadott követelményeknek.

Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként a közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérhetőségének megjelölésére utal [Kbt. 50. § (2) bekezdés c) pont, 84. § (1) bekezdés c) pont, 92. § (1) bekezdés c) pont, 94. § (4) bekezdés c) pont], ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében azt az információt kell érteni, hogy a közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben milyen elérhetőségen érhetőek el.

Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként az ajánlat benyújtásának címére utal [Kbt. 50. § (2) bekezdés p) pont, 92. § (1) bekezdés e) pont, 119. § (2) bekezdés k) pont], ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében az EKR internetcímét kell érteni.

Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként az ajánlatok felbontásának helyére utal [Kbt. 50. § (2) bekezdés r) pont, 94. § (4) bekezdés b) pont, 105. § (3) bekezdés j) pont, 119. § (2) bekezdés m) pont], ezt az információt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében csak abban az esetben kell feltüntetni, ha a 3. §-ban foglalt valamely okból nem elektronikusan történik az ajánlattétel.

I/2. ÁLTALÁNOS FOGALMAK

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

I/3. A GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE ILLETŐLEG AZ AJÁNLATTEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. [Kbt. 25. § (3) bekezdés].

A Kbt. 25. § (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételtre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) a köztársasági elnök,*
- b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,*
- c) a Kormány tagja,*
- d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,*
- e) a legfőbb ügyész,*
- f) az Alkotmánybíróság elnöke,*
- g) az Állami Számvevőszék elnöke,*
- h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy*
- i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke*

tulajdonában, vagy az *a)-i)* pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

A Kbt. 25. § (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

- a) akitől, illetve ameytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfel mérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,*
- b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,*
- c) akitől, illetve ameytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,*

feltéve, hogy az *a)*, *b)* vagy a *c)* pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Az ajánlattevő az eljárásból a Kbt. 25. § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell - az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

A Kbt. 36. § (1) bekezdés rendelkezése alapján az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdésében foglaltakkal kapcsolatban rögzíti, hogy nem teszi lehetővé, hogy a nyertes ajánlattevők a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetet hozzanak létre. Ez a tilalom az önálló ajánlattevők esetében is fennáll.

I/4. AJÁNLATTEVŐ KÖTELEZETTSÉGE A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás megrendelést az ajánlattételi felhívás, és a jelen Közbeszerzési Dokumentumok követelményeinek betartása mellett megvalósítani.

I/5. KAPCSOLATTARTÁS

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR Rendelet) 2. § (1) bekezdésében rögzítettek szerint az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) történik.

Az EKR a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

A Kbt. kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezései (Kbt. 41. § (2)-(3) és (5) bekezdések) csak abban az esetben alkalmazandók, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás az EKR Rendelet szerint nem kötelező.

Ahol a Kbt. kifejezetten faxon vagy elektronikus úton történő kapcsolattartási módot ír elő, a faxon történő kapcsolattartás csak akkor alkalmazható, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás az EKR Rendeletben foglaltak szerint nem kötelező.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,
- b) a szerződés megkötésére és
- c) - a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.

II. AZ ELJÁRÁS MENETE

II/1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Az Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint.

Amennyiben az Ajánlattételi felhívásban illetve a Közbeszerzési Dokumentumokban előírtakkal, a megvalósítandó feladatokkal, stb. kapcsolatban az ajánlattevőnek kérdése merül fel, a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet **írásban**, jelen Közbeszerzési Dokumentumok I/5. pontjában rögzített módon az EKR-ben kell megküldeni ajánlatkérőnek.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltak szerint adja meg úgy, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi minden Ajánlattevőnek. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon él az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével. [Kbt. 114. § (6) bekezdés].

A közbeszerzési eljárás során az Ajánlattevő csak az EKR-ben kérhet tájékoztatást az Ajánlatkérőtől, így pl. telefonon, e-mailen stb. érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően Ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni.

A kiegészítő tájékoztatás továbbá az ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Közbeszerzési Dokumentumok részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az ajánlattevők számára.

II/ 2. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ, AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA ÉS AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

Az ajánlattételi határidő: 2018. november 8. 10:00 ÓRA

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie az EKR-be. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az EKR Rendelet 16. § (1) bekezdésében rögzítettek szerint az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [EKR Rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi vagy részvételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) - anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna - üzemzavar folytán [EKR Rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

(2) A Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az ajánlatkérő az (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

Az ajánlat módosítása:

A Kbt. 55. § (7) bekezdése az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat vagy részvételi jelentkezés megtevéle előtt vissza kell vonnia.

Az ajánlatok bontási ideje: 2018. november 8. 12:00 ÓRA

HELYE: <https://ekr.gov.hu>

Ajánlatkérő bontás során az EKR Rendelet 15. §-ában foglaltakat alkalmazza.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Részben elektronikusan benyújtott ajánlat bontását a fentiek szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

Ahol a Kbt. az ajánlattételi határidő rövidítésére ad lehetőséget arra tekintettel, hogy az ajánlatok elektronikus úton is benyújthatóak [Kbt. 81. § (7) bekezdés, 84. § (4) bekezdés, 123. § (2) bekezdés], az ajánlatkérő nem élhet a rövidítés lehetőségével abban az esetben, ha az ajánlatok csak részben nyújthatók be elektronikusan.

II/3 MŰSZAKI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő pénzügyi és gazdasági alkalmassági minimumkövetelményeket jelen közbeszerzési eljárásban nem határoz meg.

Az alkalmassági minimum követelmények:

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M1.) A Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontja, illetve a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja alapján Ajánlattevőnek ismertetnie kell az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három év legjelentősebb szolgáltatásait, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § szerint igazolva.

Alkalmasság minimumkövetelményei

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik az Ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított három évből származó nyomdai szolgáltatás tárgyú minimum 3.000.000 nyomat mennyiségű referenciával. Az előírt referencia mennyiség több szerződésből is teljesíthető.

I. Előzetes igazolási mód:

A Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

II. Igazolási mód az ajánlatok elbírálásához: Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4)–(7) bekezdésében foglaltak szerint külön hívja fel a gazdasági szereplőt azon dokumentumok benyújtására, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek.

A referenciákat a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § szerint, Ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni.

Az igazolásban meg kell adni legalább a következőket:

- a) a teljesítés idejét (év/hónap/nap szerinti pontossággal);
- b) a szerződést kötő másik fél nevét (a referenciát adó személy neve és telefonszáma vagy e-mail címe megadásával), székhelyét;
- c) az elvégzett szolgáltatások nevesítését és mennyiségét (az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal),
- d) a referencia igazolás, illetve nyilatkozat kiállítójának nyilatkozatát arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e;
- e) saját teljesítés aránya (%).

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja szerint, amennyiben a 21. § (1) bekezdésének a) pontja alkalmazása során az ajánlatkérő három év teljesítéseinek igazolását írja elő, az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett szállításokat veszi figyelembe.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A. § alapján a 21. § (3) bekezdés a) pontjának alkalmazásában az ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

Amennyiben a bemutatni kívánt referencia (szerződés) a közbeszerzés tárgyán kívül egyéb szolgáltatásokat is magában foglal, Ajánlatkérő kizárólag a közbeszerzés tárgya szerinti, teljesített szolgáltatások szerződéses mértékét veszi figyelembe az ajánlattevő alkalmasságának megállapítása során.

A csatolt nyilatkozat(ok)ból, illetve igazolás(ok)ból megállapíthatónak kell lennie az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelésnek.

M2.) A Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontja, illetve a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21.§ (3) bekezdésének b) pontja alapján Ajánlattevőnek ismertetnie kell azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezését, képzettségüket vagy végzettségüket, szakmai tapasztalatukat, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Alkalmasság minimumkövetelményei

Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

- a) 1 fő könyvkötő, aki rendelkezik legalább 24 hónap nyomdai könyvkötészeti gyakorlattal, és könyvkötészeti szakközépiskolai, vagy szakiskolai végzettséggel, vagy könyvkötő (azonosító: 34 543 06, 21 543 03) OKJ vagy ezekkel egyenértékű képesítéssel /végzettséggel.
- b) 1 fő gépkezelő (operátor), aki rendelkezik legalább 24 hónap nyomdagép kezelői vagy sokszorosítógép kezelői gyakorlattal, és nyomdaipari szakközépiskolai, vagy szakiskolai végzettséggel, vagy nyomdaipari gépkezelői (azonosító: 54 213 04, 52 213 03 1000 00 00, 52 213 03 0100 31 02) OKJ vagy ezekkel egyenértékű képesítéssel/végzettséggel.

Egy szakember egy alkalmassági követelményt teljesíthet.

Az egyes szakemberek vonatkozásában előírt szakmai tapasztalatnak szakemberenként összességében kell fennállnia. Amennyiben a bemutatott szakember nem rendelkezik folyamatos és megszakítás nélküli szakmai tapasztalattal, ajánlatkérő a megkövetelt szakmai tapasztalat időtartamának számítása során több, egymástól időben elkülönülő részidőtartamból álló gyakorlatokat veszi figyelembe. Ajánlatkérő az egy azonos időszakra eső, több egymástól elkülönülő gyakorlat megjelölése esetén is csak egy időszakot vesz figyelembe, azaz a szakmai tapasztalat időtartamának számítása során az esetleges időbeli átfedések nem számíthatók többszörösen. Ajánlatkérő a szakmai tapasztalat időtartama tekintetében kizárólag egész hónapokat vesz figyelembe.

I. Előzetes igazolási mód:

A Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

II. Igazolási mód:

A teljesítésbe bevonni kívánt szakember bemutatásához Ajánlattevő ismertesse az alkalmasság körében előírt szakember nevét cégszerűen aláírt nyilatkozatban.

A cégszerűen aláírt nyilatkozathoz mellékletként, az abban nyilatkozott tartalmak igazolására szükséges csatolni a megjelölt személy végzettségét igazoló okiratok egyszerű másolatát.

Továbbá be kell nyújtani a szakemberek által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzokat, melynek tartalmaznia kell a szakember nevét, valamint az adott szakember gyakorlatának megítélése szempontjából lényeges adatokat, így különösen a szakmai tapasztalatok ismertetését, az egyes tevékenységek kezdő és befejező idejét (év/hónap pontossággal), amelyből egyértelműen megállapítható az előírt szakmai gyakorlat megléte.

A megajánlott szakemberek vonatkozásában csatolni szükséges a megnevezett szakemberek nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlat keretében való bemutatásukról tudomásuk van, ahhoz kifejezetten hozzájárulnak, és készek a teljesítés során történő személyes közreműködésre a teljes szerződéses időszakra.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek Ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében Ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Az ajánlathoz csatolni szükséges a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. [Kbt. 65. § (7) bekezdés]

A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve a szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

II/ 4 AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

HIÁNYPÓTLÁS:

Ajánlatkérő jelen eljárásban a Kbt. 71. §-a alapján biztosít lehetőséget a hiánypótlásra. A Kbt. 71. § (6) bekezdése esetén, ajánlatkérő teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS:

Ajánlatkérő az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől írásban felvilágosítást kér, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint.

SZÁMÍTÁSI HIBA:

A Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

INDOKOLÁS KÉRÉS:

Ajánlatkérő az aránytalanul alacsony ár vonatkozásában, indokolást köteles írásban kérni. Az indokolás kérések során ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a szerint jár el.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [EKR Rendelet 22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELESE:

Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel a legjobb ár-érték arány vizsgálata alapján kívánja kiválasztani a nyertes Ajánlattevőt az alábbiak szerint:

Értékelési részszerzőpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár összesen (nettó) (HUF)	85
2. Az Ajánlattételi felhívás III.1.3. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont a) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli könyvkötészeti gyakorlatban szerzett többlettapasztalata (hó) (minimum: 0, maximum 24)	5
3. Az Ajánlattételi felhívás III.1.3. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont b) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli nyomdagép kezelői vagy sokszorosítógép kezelői gyakorlatban szerzett többlettapasztalata (hó) (minimum: 0, maximum 24)	10

A ponthatárok közötti pontkiosztás módszere:

Az ajánlatok egyes értékelési részszerpontok szerinti pontszámát az alábbiakban ismertetett pontozási módszer alapján számított pontszám és az adott részszerponthoz tartozó súlyszám szorzata adja.

1. Ajánlati ár összesen (nettó) (HUF)

85 – súlyszám

Fordított arányosítás (Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 2016. évi 147. szám 1. számú melléklet 1. ba) pont): a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre (ajánlati ár összesen, nettó) a maximális pontot (10 pont) adja. A többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Pontskála alsó és felső határa: 1-10 pont.

Alkalmazott képlet:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgáltajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb ajánlati ár)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A pontszám értékek számításakor a részeredményeket 2 tizedes jegy pontossággal számoljuk, és ezután képezzük a súlyozott értéket.

Az 1. értékelési részszerpont szerinti megajánlás alátámasztására ajánlattevőknek az ajánlathoz beárazott „Árrészletező táblázatot” kell csatolni.

Az Árrészletező táblázat elkészítése során az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

- Az Árrészletező táblázat tételeinek tartalmát elsődlegesen úgy kell értelmezni, hogy azok a megnevezésük szerinti szolgáltatás minden közvetlen és közvetett munkaműveleti és dologi elemét magukban foglalják az előkészítéstől a Szerződésben megfogalmazott és az egyéb vonatkozó előírásokat mindenben kielégítő módon történő teljes elkészítésig. A tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül kell megadni, de tartalmazniuk kell minden egyéb járulékos költséget is, valamennyi szükséges munka elvégzését teljesen készen, továbbá minden vámot adót és egyéb illetéket, ami a Vállalkozónak a Szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie.
- A megadott egységáraknak a szolgáltatás teljesítéséig várható árváltozásból eredő költségeket is tartalmaznia kell, ezért az egységárak rögzítettek és nem változtathatók a Szerződés időtartama alatt.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilváníthatja az alábbi esetekben, amennyiben a következő változtatások bármelyike esetén Ajánlatkérő nem lenne képes az ajánlatok közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelő értékelésére:

- Ajánlattevő nem nyújt be beárazott Árrészletező táblázatot,
- az Árrészletező táblázatban meghatározott beszerzési tárgyakra nem tesz teljes körű árajánlatot,
- Ajánlattevő az Árrészletező táblázat sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül (pl. kiegészítő tájékoztatás) új sorral egészíti ki, vagy
- Ajánlattevő az Árrészletező táblázat sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül összevonja, vagy
- Ajánlattevő Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül az Árrészletező táblázat tételeit, mennyiségi adatait módosítja, vagy
- egyéb módon olyan módosítást eszközöl Ajánlattevő az Árrészletező táblázaton, mely alapján az nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.

2. és 3. értékelési részszerzőpont:

2. értékelési részszerzőpont: Az Ajánlattételi felhívás III.1.3. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont a) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli könyvkötészeti gyakorlatban szerzett többlettapasztalata (hó) (minimum: 0, maximum 24) – súlyszám: 5

3. értékelési részszerzőpont: Az Ajánlattételi felhívás III.1.3. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont b) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli nyomdagép kezelői vagy sokszorosítógép kezelői gyakorlatban szerzett többlettapasztalata (hó) (minimum: 0, maximum 24) – súlyszám: 10

A 2. és 3. részszerzőpontokra tett megajánlásokat ajánlatkérő a szakember szakmai önéletrajzából ellenőrzi, erre tekintettel a szakmai önéletrajzot olyan módon kell elkészíteni és az ajánlat benyújtásakor az ajánlatba csatolni, hogy a jelen értékelési részszerzőpont szempontjából releváns – a felolvasólapon hónapban feltüntetett időtartamú –, az Ajánlattételi felhívás III.1.3. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont a) és b) alpontjának igazolására bemutatott szakember szakmai tapasztalatának időtartama (hónapokban) egyértelműen megállapítható, ellenőrizhető legyen. Ajánlatkérő a szakmai tapasztalat időtartama tekintetében kizárólag egész hónapokat vesz figyelembe.

Az egyes szakemberek vonatkozásában értékelésre kerülő szakmai tapasztalat számítása során több, egymástól időben elkülönülő részidőtartamból álló gyakorlatokat veszi figyelembe.

Ajánlatkérő az egy azonos időszakra eső, több egymástól elkülönülő gyakorlat megjelölése esetén is csak egy időszakot vesz figyelembe, azaz a szakmai tapasztalat időtartamának számítása során az esetleges időbeli átfedések nem számítnak többszörösen.

A 2. és 3. részszerzőpontok tekintetében az ajánlatba csatolandó dokumentumok:

Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakember megnevezéséről a pozíció, és tapasztalati idő (egész hónap) megjelölésével. **Amennyiben a nyilatkozat nem került benyújtásra, úgy ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja!**

A teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, melyből egyértelműen megállapíthatónak kell lennie:

- a szakember által végzett feladat tárgya,
- a betöltött munkakör, tevékenység időtartama (kezdő és befejező időpont év, hó megjelöléssel), mely az értékelés alapadatának minősül,
- a szakember végzettsége, és
- az ajánlattétel időpontjában azon személy/szervezet bemutatása, akivel/amellyel az adott szakember munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Az adott szakember rendelkezésre állási nyilatkozata (nyilatkozat arról, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése során rendelkezésre fog állni az Ajánlattevő által megített nyilatkozatban megjelölt pozícióban.

Ajánlatkérő a szakemberrel kapcsolatos értékelési részszerzőpontra vonatkozóan a szakember szakmai tapasztalatát vizsgálja.

Egyenes arányosítás (Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 2016. évi 147. szám 1. számú melléklet 1. bb) pont: a legmagasabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10 pont) adja. A többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Pontskála alsó és felső határa: 1-10 pont.

Alkalmazott képlet:

$$P=(A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legjobb}})*(P_{\text{max}}-P_{\text{min}})+P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A pontszám értékek számításakor a részeredményeket 2 tizedes jegy pontossággal számoljuk, és ezután képezzük a súlyozott értéket.

Összesítés:

A fentieket követően, a Kbt. 77.§ (2) bekezdése alapján, az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Ajánlatkérő azt az ajánlatot tekinti a legkedvezőbbnek, amelynek összpontszáma a legmagasabb.

AZ AJÁNLAT ÉRVÉNYTELEN, HA a Kbt. 73-74. §-ában foglalt körülmény áll fenn.

II/5. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE, TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL

A tárgyi közbeszerzési eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az ajánlatok értékelési szempontja szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről - külön jogszabályban meghatározott minta szerinti írásbeli összegezés minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - tájékoztatja az ajánlattevőket, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Eredménytelen az eljárás [Kbt. 75.§ (1) a-c], amennyiben

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott körülmények fennállása esetén.

Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárását továbbá a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontjára tekintettel is eredménytelenné nyilvánítja, amennyiben nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot.

Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglalt eseteken túl akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

ELŐZETES VITARENDEZÉS

Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.

IRATBETEKINTÉS

A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja

II/6. A KBT. 73. § (5) bek. SZERINTI HATÓSÁGOK MEGJELÖLÉSE

Ajánlatkérő a Kbt. 73.§ (5) bekezdés szerint tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Ajánlatkérő kizárólag ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Központi Hivatal cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózattól is hívható): 06-40/42-42-42

Web: <https://www.nav.gov.hu/nav/igazgatosagok>

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

Telefon: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

Telefon: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600

Fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Munkafelügyeleti Főosztály

Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002

Fax: (06 1) 795-0884

Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

Telefon: (06 1) 896-2902

Fax: (06 1) 795-0880

E-mail: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu, foglalkoztatás.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Emberi Erőforrások Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Telephelyek:

1051 Budapest, Arany János u. 6–8.

1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

1054 Budapest, Hold u. 1.

Telefonszám: +36-1-795-1200

E-mail: info@emmi.gov.hu

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
Honlap: www.mbfh.hu

Közbeszerzési Hatóság
Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.
Postafiók cím: 1525. Pf. 166.
Telefon: 06-1-882-8502
Telefax: 06-1-882-8503
Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

Budapest Főváros Kormányhivatal, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály
Cím: 1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39.
Postacím: 1535 Bp., Pf.: 922
Telefon: 06-1-458-5926
Fax: 06-1-458-5931
Email: budapest@mkeh.hu

II/7. SZERZŐDÉSKÖTÉS

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - írásban köti ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződés tartalmazza - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

A nyertes ajánlattevő és - a Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított hatvan nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség szerinti időtartama alatt köti meg. Ha a Kbt.

másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésre egyebekben a Kbt. Ötödik része irányadó.

III. AZ AJÁNLAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

III/1. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – az EKR Rendelet 10. § (4) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását

Az elektronikus példánynak a teljes ajánlatot elektronikusan megjeleníthető formátumban (.tif, vagy .jpeg, vagy .pdf) kell tartalmaznia egy vagy több file-ban.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszeű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton

megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően elektronikus eljárás esetén azt írhatja elő, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum EKR Rendelet szerinti elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, melyet Ajánlattevő az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni (EKR Rendelet 11. § (1) bek.)

Ajánlatkérő előírja, hogy ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, úgy a nyilatkozatokat cégszerűen (vagy szabályszerű meghatalmazással rendelkező meghatalmazott által) aláírva elektronikusan megjeleníthető formátumban (.tif, vagy .jpeg, vagy .pdf) kell csatolni az ajánlathoz.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő - ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik - csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az

ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.

Az ajánlattétel nyelve: magyar. Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlatához. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását, amelyen ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik arról, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

Az Ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

III/2. AZ AJÁNLAATTAL KAPCSOLATOS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

Az ajánlatot a gazdasági szereplőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Ajánlatkérő szakmai ajánlat benyújtását írja elő. Szakmai ajánlat: értékelési szempontokra beadott ajánlat, valamint az azok igazolására benyújtandó dokumentumok (Árrészletező táblázat, szakemberek önéletrajza).

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki. (EKR Rendelet 12. § (2) bek.)

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy

gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat. (EKR Rendelet 13. § (3) bek.)

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell - az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat. (EKR Rendelet 13. § (3) bek.)

III/2.1. IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

III/2.1.1. Az ajánlattal együtt benyújtandó dokumentumok:

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, igazolásokat kell tartalmaznia:

Dokumentum	Melléklet száma a formanyomtatványok között
Felolvasólap	Az EKR-ben az ajánlatkérő által a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozott felolvasólap mintát az ajánlattevő elektronikus űrlap

Dokumentum	Melléklet száma a formanyomtatványok között
	formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.
Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevői nyilatkozat az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.	Az ajánlattevő elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.
Közös ajánlattétel esetén Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okirat. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.(EKR Rendelet 13. § (3) bekezdés)	---
Nyilatkozat az alvállalkozókról a Kbt. 66. § (6) bekezdésének a)-b) pontja szerint. (A Nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.)	1.
Ajánlattevői nyilatkozat az alkalmasság igazolására igénybe vett más személy/szervezet vonatkozásában [Kbt. 65.§ (7)] az ajánlattételi felhívás III.1.3. Műszaki és szakmai alkalmasság M1.) és M2.) alpontjai szerint. (A Nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.)	2.
Erőforrás igénybe vétele esetén csatolni szükséges a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell - az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok	---

Dokumentum	Melléklet száma a formanyomtatványok között
megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat. (EKR Rendelet 13. § (4) bekezdés)	
Ajánlattevő (közös ajánlattevő) nyilatkozata arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában rögzített kizáró okok hatálya alá. (Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének külön-külön kell a kizáró okok hatálya alatt nem állását igazolnia, és a meghatározott igazolásokat (nyilatkozatokat) benyújtania.)	Az ajánlattevő elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.
Ajánlattevő (közös ajánlattevő) nyilatkozata arról, hogy az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés) <i>(A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését)</i>	Az ajánlattevő elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.
Nyilatkozat megerősítése kizáró okok vonatkozásában	Az ajánlattevő elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.
Ajánlattevő (közös ajánlattevő) nyilatkozata arról, hogy Ajánlattevő megfelel az ajánlattételi felhívás III.1.3. pontjában rögzített Műszaki és szakmai alkalmassági minimum követelményeknek M1.) és M2.) alpontjainak	3.
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjában meghatározott kizáró ok vonatkozásában. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a 2017. évi LIII. törvény 3.	Az ajánlattevő elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

Dokumentum	Melléklet száma a formanyomtatványok között
§ 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.	
EGYÉB DOKUMENTUMOK	
Ajánlattevő, közös ajánlattevő, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő vonatkozásában azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett, a 2006. évi V. törvény szerinti aláírás-minta, aki(k) az ajánlatot illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírják, szignálják	---
Nyilatkozat idegen nyelvű irat fordításáról <i>(Amennyiben az ajánlat idegen nyelvű iratot tartalmaz.)</i>	4.
Idegen nyelvű irat magyar fordítása <i>(Kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben idegen nyelvű iratot tartalmaz az ajánlat)</i>	---
Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett más szervezet az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is. <i>(Kizárólag akkor szükséges becsatolni, amennyiben ajánlattevő jogelőd szervezet adatát kívánja felhasználni.)</i>	---
Nyilatkozat változásbejegyzésről <i>(Nemleges válasz esetén is csatolandó.)</i>	Az ajánlattevő elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

Dokumentum	Melléklet száma a formanyomtatványok között
Ajánlattevő cégszerű (vagy más, joghatás kiváltására alkalmas formában megtett) nyilatkozata a Kbt. 25. § (3) és (4) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról.	5.
Nyilatkozat biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról	6.
Értékelési szempontok tekintetében szükséges iratok	
Árrészletező táblázat	7.
Ajánlattevő cégszerű nyilatkozata a teljesítésben résztvevő szakemberekről.	8.
A szakemberek szakmai önéletrajza a szakmai tapasztalat alátámasztása érdekében.	9.
Bemutatott szakember rendelkezésre állási nyilatkozata	10.

III/2.1.2. Kizárólag ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti külön felhívása esetén benyújtandó iratok jegyzéke:

Ajánlatkérő jelen dokumentumokban az alább felsorolt nyilatkozatok iratmintáit nem közli, a táblázatban előírt dokumentumokat az ajánlattal együtt NEM kell csatolni az ajánlathoz!

Az ajánlatkérő Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti felhívására benyújtandó iratok	
M1.) A Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontja, illetve a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja alapján Ajánlattevőnek ismertetnie kell az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évből származó - nyomdai szolgáltatások tárgyú minimum 3.000.000 nyomat mennyiségű referenciát. Az előírt	11. Ajánlatkérő külön felhívására kell benyújtani

<p>referencia mennyiség több szerződésből is teljesíthető. Az igazolásban meg kell adni legalább a következőket:</p> <p>a) a teljesítés idejét (év/hónap/nap szerinti pontossággal)</p> <p>b) a szerződést kötő másik fél nevét (a referenciát adó személy neve és telefonszáma vagy e-mail címe megadásával), székhelyét;</p> <p>c) az elvégzett szolgáltatások nevesítését és mennyiségét (az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal),</p> <p>d) a referencia igazolás, illetve nyilatkozat kiállítójának nyilatkozatát arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e;</p> <p>e) saját teljesítés aránya (%).</p> <p>A referenciát a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § szerint kell igazolni.</p>	
<p>A bemutatott szakember végzettségét képzettségét igazoló okiratainak egyszerű másolata</p>	<p>Ajánlatkérő külön felhívására kell benyújtani</p>

III/2.2. AJÁNLATI ÁR MEGADÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A létrejövő szerződés egyösszegű, az ajánlati köttetés a megajánlásra kerülő egyösszegű ajánlati árra jön létre. Az ajánlati árat ajánlattevőknek a dokumentáció részeként kiadott **Árrészletező táblázat beárazásával** kell kalkulálniuk, megadniuk. A felolvasólapon megadott egyösszegű ajánlati ár a vállalkozási szerződésben vállalkozói díjként rögzítésre kerül úgy, hogy az adott hónapban történt teljesítésnek megfelelő vállalkozói díj kifizetése havonta a tényleges teljesített mennyiség alapján történik. Az egyösszegű ajánlati árat és a tételekhez tartozó egységárakat nettó - általános forgalmi adó nélkül – magyar forintban (Ft-ban) kell megadni. Az egyösszegű ajánlati ár tartalmaznia kell valamennyi közvetlen és közvetett költséget, adót, illetéket, díjat, stb. azaz az ajánlati ár az elvégzendő munkák valamennyi költségére fedezetet kell, hogy biztosítson. Az egységárakat az ajánlattevőnek az ajánlattétel időpontjában érvényes árszintet alapul véve, de a megadott határidők figyelembe vételével prognosztizált értéken kell megadni

III/2.3. ÜZLETI TITOK

A gazdasági szereplő az ajánlatban hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. **A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített**

irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. (Kbt. 44. § (1) bek.)

A Kbt. 44. § (2) bekezdése szerint az (1) bekezdés alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

IV. FORMANYOMTATVÁNYOK

FIGYELEM!

Az alábbi iratminták csak ajánlott nyomtatványok, tájékoztató jellegűek.

Lehetséges, hogy az ajánlati felhívásban, a dokumentációban, vagy a kiegészítő tájékoztatásban bárhol előírt további dokumentumok, nyilatkozatok, iratok becsatolása is szükséges lehet az ajánlat teljességéhez.

Az iratminták rendelkezésre bocsátása nem mentesíti ajánlattevőt azon felelőssége alól, hogy ajánlatát az ajánlati felhívásban, a Közbeszerzési dokumentumokban és a törvényekben meghatározott tartalmi és formai követelmények szerint készítse el.

AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS A)-B) PONTJAIRA VONATKOZÓAN

Alulírott, mint a(z)
aláírásra jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevő / közös ajánlattevő¹ a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni:

IGEN / NEM²

IGEN válasz esetén:

a.) a közbeszerzés alábbi részeinek teljesítéséhez kíván alvállalkozót igénybe venni:

-
-
-

b.) az a) pontban megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók³:

Alvállalkozó neve/megnevezése	Alvállalkozó, székhelye (lakóhelye):

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is csatolni szükséges.

¹A megfelelő aláhúzendó.

²A megfelelő aláhúzendó.

³ A b) pont tekintetében amennyiben az alvállalkozók az ajánlat benyújtásakor még nem ismertek, úgy kérjük szíveskedjenek egyértelműen jelezni!

NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET / SZEMÉLY VONATKOZÁSÁBAN

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

Alulírott mint a(z) aláírásra jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy az általam képviselt

ajánlattevő / közös ajánlattevő⁴

az alkalmasság igazolására más szervezetet / személyt kíván igénybe venni:

IGEN / NEM⁵

IGEN válasz esetén:

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet / személy megjelölése (név, cím)	Azon alkalmassági minimum követelmény(ek) megjelölése, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet / személy kapacitásaira támaszkodik ⁶

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....

cégszerű aláírás

⁴A megfelelő aláhúzendó.

⁵A megfelelő aláhúzendó.

⁶Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolására igénybe venni kívánt erőforrást biztosító szervezet bevonása esetén, az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

NYILATKOZAT MŰSZAKI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK TELJESÜLÉSÉRŐL

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z)
ajánlattevő / közös ajánlattevő / alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet⁷ aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet vonatkozásában **teljesülnek az ajánlattételi felhívás III.1.3. Műszaki és szakmai alkalmasság M1.) és M2.) alpontjaiban előírt alábbi műszaki és szakmai alkalmassági minimumkövetelmények, azaz:**

M1.)

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az AT, ha nem rendelkezik az Ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított három évből származó - nyomdai szolgáltatások tárgyú minimum 3.000.000 nyomat mennyiségű referenciával. Az előírt referencia mennyiség több szerződésből is teljesíthető.

M2.)

Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

- a) 1 fő könyvkötő, aki rendelkezik legalább 24 hónap nyomdai könyvkötészeti gyakorlattal, és könyvkötészeti szakközépiskolai, vagy szakiskolai végzettséggel, vagy könyvkötő (azonosító: 34 543 06, 21 543 03) OKJ vagy ezekkel egyenértékű képesítéssel /végzettséggel.
- b) 1 fő gépkezelő (operátor), aki rendelkezik legalább 24 hónap nyomdagép kezelői vagy sokszorosítógép kezelői gyakorlattal, és nyomdaipari szakközépiskolai, vagy szakiskolai végzettséggel, vagy nyomdaipari gépkezelői (azonosító: 54 213 04, 52 213 03 1000 00 00, 52 213 03 0100 31 02) OKJ vagy ezekkel egyenértékű képesítéssel/végzettséggel.

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdése szerinti felhívására az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az alkalmassági követelmények tekintetében az M1.) és M2.) alpontokban előírt, alkalmassági követelményeknek való megfelelésünket igazoló saját nyilatkozatunkat, valamint igazolásokat benyújtjuk.

⁷A megfelelő aláhúzendő.

Amennyiben jelen nyilatkozatot az alkalmasság igazolására igénybe vett gazdasági szereplő tölti ki, úgy tekintetében kizárólag azokról az alkalmassági kritériumokról kell nyilatkozni, amelyek igazolásában a gazdasági szereplő részt vesz.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT IDEGEN NYELVŰ IRAT FORDÍTÁSÁRÓL⁸

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

Alulírott , mint a(z) ajánlattevő / közös ajánlattevő⁹ aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlat részeként becsatolt idegen nyelvű dokumentumok felelős fordításai teljes körűek, továbbá mindenben megfelelnek az eredeti nyelvű iratoknak. Nyilatkozom továbbá, hogy benyújtott fordítások helyességéért felelősséget vállalok!

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

⁸ Idegen nyelvű irat fordítása esetén csatolandó a nyilatkozat.

⁹A megfelelő aláhúzendő.

Nyilatkozat összeférhetlenség fenn nem állásáról

Alulírott mint a(z) cégjegyzésre jogosult ajánlattevő / közös ajánlattevő¹⁰ képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy „**A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expediálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken**” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban a Kbt. 25. § (3) és (4) bekezdése szerinti összeférhetlenségi körülmények az ajánlattevővel, alvállalkozójával, alkalmasságot igazolójával, egyik vezető tisztségviselőjével és tulajdonosával kapcsolatban sem állnak fenn.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

¹⁰A megfelelő aláhúzendő.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
A Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján

a Központi Statisztikai Hivatal, mint ajánlatkérő által „**A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken**” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

Alulírott....., mint a(z).....
képviselőre jogosult tagja felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy által „**A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken**” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményessége esetén a Társaság a **szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékát** a Kbt. 134. § (4) bekezdése szerinti határidőre – a szerződés hatálybalépésének időpontjára - rendelkezésre bocsátja.

Kelt:, 201..... hó napján

P.H.

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/
meghatalmazottak részéről)

Árrészletező táblázat

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése ajánlattevő által biztosított berendezéseken”

tárgyú eljárásban

Sor-szám	Az anyag, illetve a szolgáltatás megnevezése	Mérték-egység	Tervezett összes mennyiség	Ajánlati egységár (Ft)	Összesen nettó ár (Ft)
a	b	c	d	e	f=d*e
1.	Anyagköltség (papír, boríték, etikett)				
1.1.	Nyomtatáshoz papír (A/4 méretre számítva)	lap	2 557 964		
1.2.	Etikett címke (24/A/4)	db	3 640		
2.	Szolgáltatások:				
2.1.	Fekete-fehér nyomatok előállítása	nyomat (A4-es oldal)	2 875 627		
2.2.	Színes nyomatok előállítása	nyomat (A4-es oldal)	1 756 722		
2.3.	Borító felületkezelése (fóliázása) A4-s méretre számítva	db	28 985		
2.4.	Formalakk	db	58 985		
2.5.	Kötészet				
2.5.1.	irkafűzés	db	62 326		
2.5.2.	ragasztókötés	db	14 931		
2.5.3.	spirálozás	db	112		
2.5.4.	tasak beragasztás, behordás (E-polcos kiadványok)*	db	21 461		
2.5.5.	laminálás	db	2 074		

2.6.	Kérdőívek és mellékletei, kiadványok expedíálása, postai feladásra történő előkészítése	db	87 376		
3.	Ajánlati ár összesen(nettó)(1.1+1.2.+2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.1.+2.5.2.+2.5.3.+2.5.4.+2.5.5.+2.6.) (Ft):				

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

cégszerű aláírás

*Az Árrészletező táblázat „Ajánlati ár összesen (nettó)” sorának összege megegyezik az Ajánlati adatlapon (Felolvasólapon) szereplő „Ajánlati ár összesen (nettó)” sor összegével.

NYILATKOZAT SZAKEMBERRŐL

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN RÉSZT VEVŐ SZAKEMBER SZAKMAI TÖBBLETTAPASZTALATA

Alulírott mint a(z) ajánlattevő / közös ajánlattevő¹¹ cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Központi Statisztikai Hivatal, mint ajánlatkérő által „A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken” tárgyában indított közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembert kívánjuk bevonni:

2. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONT TEKINTETÉBEN:

A teljesítésben résztvevő – M2.) alpontokban bemutatott szakemberek szakmai tapasztalata (hónapokban kifejezve)		
Szakember bevonásának módja, a feladatok ellátása során ¹²	Szakember neve	Alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli szakmai tapasztalatának időtartama (hónapokban) ¹³

¹¹A megfelelő aláhúzendő.

¹²Pf. Könyvkötő vagy nyomdagépező operátor

¹³ Ajánlatkérő kizárólag a szakmai önéletrajzokkal egyértelműen alátámasztott, hónapokban megadott szakmai tapasztalat számát veszi figyelembe az értékelés során. A szakmai tapasztalatot az első nyilvántartásba vétel időpontját követően megszerzett tapasztalatok tekintetében kérjük megadni!

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....

cégszerű aláírás

Szakember szakmai önéletrajza

Név:

Munkahely:

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK

Képzettség/Végzettség megszerzésének ideje	Intézmény megnevezése	Képzettség/Végzettség

FELOLVASÓLAPON RÖGZÍTETT SZAKMAI TAPASZTALAT ALÁTÁMASZTÁSA¹⁴

Ellátott tevékenység ismertetése	Elszámolni kívánt szakmai tapasztalat kezdő és befejező ideje (év, hónap)	Elszámolni kívánt szakmai tapasztalat időtartama (hónapok száma)

**Kérjük, ha a szakmai tapasztalat folyamatban van, annak befejező időpontja helyett ezt szövegesen írják be.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
aláírás

¹⁴A táblázat további sorokkal kiegészíthető!

NYILATKOZAT

az Ajánlattevő által a teljesítésbe bevonni kívánt szakember rendelkezésre állásáról

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken”.

tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (szakember neve, címe) kijelentem, hogy jelen közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatban való bemutatásomról tudomásom van, ahhoz kifejezetten hozzájárulok és amennyiben az Ajánlattevő nyertesként kiválasztásra kerül – az eljárás eredményeként megkötött szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátása során az ajánlatban megjelölt alkalmassági követelménynek megfelelő pozícióban, a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt folyamatosan és személyesen az Ajánlatkérő rendelkezésére állok a teljes szerződéses időszakra.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amelyek a szerződés teljesítésében való személyes közreműködésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

szakember aláírása

**AZ AJÁNLATKÉRŐ KBT. 69.§ (4) BEKEZDÉS SZERINTI FELHÍVÁSÁRA
BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK**

REFERENCIA NYILATKOZAT

Ajánlattételi felhívás III.1.3. pont Műszaki és szakmai alkalmasság M1.) alpontjának minimumkövetelménye szerint

Alulírott, mint a(z) **ajánlattevő / közös ajánlattevő / alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet**¹⁵ aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a társaságunk „A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken” tárgyban indított közbeszerzési eljáráshoz az alábbi, a beszerzés tárgyával azonos, vagy azzal egyenértékű referenciáival rendelkezik:

Sorszám	A teljesítés kezdő és befejező időpontja (év/hónap/nap pontossággal)	Szerződést kötő másik fél neve, székhelye (a referenciát adó személy neve és telefonszáma vagy e-mail címe megadásával)	Referencia tárgya (nyomdai szolgáltatás, az alkalmassági minimumkövetelményeknek megfelelően részletezett tartalommal)	A szolgáltatás mennyisége (nyomat szám megadásával)	Saját teljesítés aránya (%)	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (IGEN / NEM)
1.						

¹⁵A megfelelő aláhúzendő.

Amennyiben jelen nyilatkozatot az alkalmasság igazolására igénybe vett gazdasági szereplő tölti ki, úgy tekintetben kizárólag azokról az alkalmassági kritériumokról kell nyilatkozni, amelyek igazolásában a gazdasági szereplő részt vesz.

2.						
3.						

Igazolom/nyilatkozom, hogy a fent megadott szerződés teljesítése az előírásoknak, és a szerződésnek megfelelően történt.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

cégszerű aláírás

Igazolási mód a 321/2015. Korm. rendelet 23.§ szerint: Ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nyilatkozata, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolás.

Amennyiben a bemutatni kívánt referencia (szerződés) a közbeszerzés tárgyán kívül egyéb szolgáltatásokat is magában foglal, Ajánlatkérő kizárólag a közbeszerzés tárgya szerinti, teljesített szolgáltatások szerződéses értékét veszi figyelembe az ajánlattevő alkalmasságának megállapítása során.

V. MŰSZAKI LEÍRÁS

1. Beszerzés tárgya

A Központi Statisztikai Hivatal **kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak** nyomdai előállítás, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken, vállalozási szerződés keretében.

2. Feladat leírása

Az Ajánlatkérő által nyomdai megjelenésre előkészített, adatgyűjtéseihez, valamint tájékoztatási tevékenységéhez kapcsolódó fekete-fehér és színes állományok nyomdai és expedíálási megrendelőben megadott paraméterek szerinti nyomtatása, sokszorosítása, összehordása, kötészete, csomagolása, borítékolása, az Ajánlatkérő által megjelölt helyszínre való szállítása, valamint postai feladásra történő előkészítése. A szolgáltatáscsomagot az Ajánlatkérő által kért ütemezés és szállítási határidő szerint kell teljesíteni. Nagyon fontos a feladatok teljesítése közben a folyamatos információcsere (e-mailen, telefonon) és a kapcsolódó nyilvántartások vezetése, a nyomtatandó anyagok állományainak Ajánlattevő részére történő átadásával egyidőben csatolt, nyomtatáshoz és expedíáláshoz szükséges adatokat tartalmazó Excel fájlba Ajánlattevő részéről az elvégzett feladat adatainak bejegyzése és visszaküldése.

A tervezett nyomatszámok, darabszámok, ütemtervek tájékoztató jellegűek, mivel ajánlatkérő tevékenységét – kérdőívek, kiadványok nyomatszámát – befolyásolja az évente elfogadott Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (OSAP).

A sokszorosítás megkezdése előtt Ajánlatkérő krúdát kér az állomány átadását követő munkanapon. A krúda eljuttatásának a költsége Ajánlattevőt terheli. A krúdával kapcsolatos minőségi kifogásról vagy a krúda jóváhagyásáról Ajánlatkérő írásban nyilatkozik, melyet elektronikus úton megküld Ajánlattevőnek. A jóváhagyott példány Ajánlatkérőnél marad. A 2019. január 1.–2019. december 31. közötti időszakban havonta átlag 6 krúda kérése várható.

2.1 Fekete-fehér nyomatok előállítása, kötészeti tevékenységek

2.1.1 Kérdőívek (rendszeres adatgyűjtésekhez) és mellékletek nyomdai előállítása

A kérdőívek nyomdai előállítása magában foglalja a nyomtatást, sokszorosítást, a befejező műveleteket (hajtogatás, tűzés, ragasztás) és az Ajánlatkérő által a konkrét megrendelés átadásakor megjelölt esetekben a garnitúrázást.

A kérdőívek és mellékletek előállítási típusa:

- kérdőívek informatikai állományból (.bal, .xls (xlsx) .txt) **megszemélyesített** (azonosító adattal, esetenként tényleges adattal ellátott), általában adatszolgáltatónként változó oldalszámú,
- egyéb megszemélyesített információt tartalmazó **mellékletek** nyomtatása
 - PDF-ben átadott állományok,
 - PDF-ben átadott képre .bal,.txt-ben, xls (xlsx)-ben vagy csv-ben átadott állományokon szereplő adatok megszemélyesítése,
- **megszemélyesítés nélküli** kérdőívek és azok mellékletei (PDF-ben átadott állományok sokszorosítása).

A kérdőívek nyomtatásának ütemterv szerinti elvégzését a munkafolyamat valamennyi résztvevője számára elérhető módon naprakészen kell dokumentálni. Az ügyrend tervezetét Ajánlatkérő a szerződéskötéskor Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

Az ajánlatkérő felméréseihez kapcsolódó megszemélyesített és megszemélyesítés nélküli kérdőívek, és mellékletek nyomtatási, sokszorosítási munkálatainak ellátása:

A fekete-fehér kérdőívek és mellékleteinek nyomatszám a 2019. január 1.–2019. december 31-ig terjedő időszakban:

1 259 660 A/4-es oldal

A jelzett mennyiségből előreláthatóan 119 000megszemélyesített nyomat lesz (A/4-es oldalra). Ez mind változó adattartalmú.

Elvárt gyártási ütem: A nyomdai megrendelésen szereplő paramétereknek és az alábbi ütemtervnek megfelelően (az alábbi tételek a várható legyártandó havi mennyiségek).

Év	Hónap	Legyártandó mennyiség (A/4-es oldal)
2019	január	6 900
	február	84 090
	március	100 810
	április	1 080
	május	58 400
	június	168 950
	július	480
	augusztus	151 660
	szeptember	60
	október	42 180
	november	57320
	december	587 730

A hivatal által előállított megszemélyesítő állományokra épülve kell a változó tartalmú dokumentumsorozatokot összeállítani és megszemélyesíteni. A nyomtatási állományok és adatok illesztése az Ajánlattevő feladata. A nyomtatásra, sokszorosításra leadott állományok problémamentes és a titoktartási előírásoknak megfelelő kezelése az Ajánlattevő feladata és felelőssége.

A megszemélyesítő (azonosító adattal, esetenként tényleges adattal ellátott) állományok egyedi adatvédelmet igénylő információkat tartalmazhatnak, általában adatszolgáltatónként változó oldalszámúak. Az űrlapok és a dokumentációk, valamint

a megszemélyesítés nélkül nyomtatandó állományok PDF-formátumban történő biztonságos átadása és átvétele az Ajánlatkérő ún. KARÁT adatforgalmi rendszerén keresztül történik. A belépéshez szükséges az Ajánlattevő regisztrációja, melyet az Ajánlatkérő honlapján a KARÁT – Adatállományok átadása menüpontban tehet meg. Az adatforgalmi eseményekről az alkalmazás a regisztrációnál megadott e-mailre értesítést küld.

A sokszorosítás megkezdése előtt Ajánlatkérő krúdát kér az állomány átadását követő munkanapon. A sokszorosítást csak a krúda írásban (e-mailen) történő jóváhagyását követően lehet megkezdeni.

Szükséges a folyamatos információszolgáltatás (e-mailen, telefonon) a nyertes Ajánlattevő részéről, különös tekintettel a felmerülő problémákra, hiányosságokra az Ajánlatkérő részéről kapcsolattartásra kijelölt felelős személy számára.

A nyilvántartásokat folyamatosan vezetni kell, melyek tartalmazzák a feladat megnevezését, azonosítóját, az állomány átvételének idejét, a krúda elfogadásának időpontját, a megrendelt példányszámot, a nyomatszámot, a kinyomtatott nyomatok számát A4-es oldalra számítva, az expedíálás határidejét és az expedíálás elvégzésének időpontját, továbbá az expedíálásra vonatkozóan a csomagok darabszámát, a borítékok súlykategóriánkénti darabszámát, a feladás időpontját.

2.1.2 Kiadványok fekete-fehér nyomatainak előállítása

A feladat a kiadványok változó, többségében kis oldal- és példányszámban történő nyomtatását, sokszorosítását és kötészetét foglalja magában.

Az állományok átadását megelőzően Ajánlatkérő írásban egyeztet az Ajánlattevő által megjelölt kapcsolattartóval a nyomtatás paramétereiről (terjedelem, példányszám, az átadandó állomány formátuma, expedíálási határidő stb.) és azok teljesítése érdekében követendő eljárásról, illetve a szállítás helyéről.

A kiadvány kéziratok (pl. belívek, borítók) nyomtatásra történő átadásának kétféle módja van:

- kisebb állományok esetében PDF-formátumban e-mailen,
- nagyobb állományok esetében PDF/PS formátumban a 2.1.1. pontban megjelölt KARÁT adatforgalmi rendszeren keresztül.

Az egyes munkafolyamatok elvégzésének pontos dátumát a Nyomdai és expedíálási megrendelés tartalmazza.

A nyomtatást csak az Ajánlatkérő kapcsolattartója által átadott írásbeli megrendelés átvételét követően kezdheti meg Ajánlattevő, mely tartalmazza a főbb nyomtatási paramétereken túl a kötészeti és az expedíálási igényeket is.

A sokszorosítás megkezdése előtt Ajánlatkérő krúdát kér az állomány átadását követő munkanapon.

A sokszorosítást csak a krúda írásban (e-mailen) történő jóváhagyását követően lehet megkezdni.

A fekete-fehér kiadványok nyomatszám a 2019. január 1.–2019. december 31-ig terjedő időszakban:

1 585 967 A/4-es oldal

A kiadványok 2019. évi tájékoztatási tervét annak jóváhagyását követően Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja,

Ajánlatkérő több nyomtatott kiadványát elektronikus könyvespolcra elérhető internetes melléklettel jelenti meg. Ez azt jelenti, hogy a nyomtatott könyvek minden egyes példányába külön azonosítókód kerül. Ezeket a kódokat Ajánlatkérő előkészíti a kiadványok impresszum oldalára, melyeket a címlappal együtt PDF-állományban ad át Ajánlattevőnek. A fekete-fehér kiadványok esetében a megszemélyesített nyomatok aránya /A/4-es oldalra kb. 3%.

2.2 Színes nyomatok előállítása

2.2.1. A színes kérdőívek és mellékleteinek nyomatszám a 2019. január 1.–2019. december 31-ig terjedő időszakban összesen:

55

816 665 A/4-es oldal

Év	Hónap	Legyártandó mennyiség (A/4-es oldal)
2019	január	0
	február	0
	március	500
	április	0
	május	0
	június	397 500
	július	0
	augusztus	20 000
	szeptember	600
	október	0
	november	0
	december	398 065

2.2.2. Színes kiadványok

A feladat a kiadványok változó, többségében kis oldal- és példányszámban történő nyomtatását, sokszorosítását foglalja magában.

Az állományok nyomtatásra történő átadása, krúdaigény, sokszorosítás a 2.1.2 pontban részletezett módon, az ott leírtaknak megfelelően történik.

A színes mellékletek, segédletek, kiadványok nyomatszám a2019. január 1.–2019. december 31-ig terjedő időszakban:

940 057 A/4-es oldal

A színes kiadványok esetében a megszemélyesített nyomatok aránya (A/4-es oldalra) kb. 10%.

2.3 Kiadványok és kérdőívek kötészeti feladatai

A kiadványok kötészete magában foglalja a borítófóliázást, a formalakkozást, a ragasztókötetést, az irkafűzést, a spirálozást, a vágást, a hajtogatást, és az összehordást,.

Kötészeti mennyiségek a 2019. január 1. – 2019. december 31-ig terjedő időszakban:

Kötészeti feladat	Mennyiség, darab
Borítófóliázás	28 985
Formalakkozás	28 985
Ragasztókötés	14 931
Irkafűzés	62 326
Spirálozás (íkspirálozás, műanyag átlátszó fedőlappal, karton hátlappal, a dokumentum terjedelme átlagosan 100 oldal)	112
Tasak beragasztás, Behordás (E-polcos kiadványok)*	21 461
Laminálás	2 074

*Ajánlatkérő több nyomtatott kiadványát elektronikus könyvespolcra elérhető internetes melléklettel jelenti meg. Ez azt jelenti, hogy a nyomtatott könyvek minden egyes példányába külön azonosítókód kerül. Ezeket a kódokat Ajánlatkérő előkészíti a kiadványok impresszum oldalára, melyeket a címlappal együtt PDF-állományban ad át Ajánlattevőnek. A fekete-fehér kiadványok esetében a megszemélyesített nyomatok aránya /A/4-es oldalra) kb. 3%, színes nyomatoknál 10%.

Az egyes munkafolyamatok elvégzésének pontos határidejét a Nyomdai és expedíálási megrendelés tartalmazza.

2.4 Kérdőívek és mellékletei, valamint a kiadványok expedíálása, postai feladásra történő előkészítése

- Az előállított kérdőívek és mellékletei, a kiadványok csomagolása, borítékolása, megrendelés szerinti eljuttatása az Ajánlatkérő szervezeti egységeihez (esetenként egy-egy más szervhez) vagy központosított expedíálás keretében a postai feladásra való előkészítése.
- A felsorolt helyszínekre történő szállítás költsége Ajánlatkérőt terheli, kivéve az Ajánlatkérő székhelyére a nyomdai termékek átvétele és minőségi ellenőrzése céljából történő szállítást, mely Ajánlattevőt terheli. Ez utóbbi a nyomdai szétosztási jegyzéken a Keleti K. u. 5-7. szállítási címre kért mennyiséget jelenti.
- A krúda szállításán és az előbb leírt kivételen kívül Ajánlattevőnek szállítási kötelezettsége nincs, a postai feladásra történő előkészítésről, a postának történő átadásról, a szállítás megszervezéséről kell gondoskodnia.

Ajánlattevő feladata időszakonként változó kézi borítékolási személyzet biztosítása.

A postára történő előkészítés magában foglalja a csomagolás, borítékolás, etikett felragasztása mellett a súlykategóriák meghatározását, az Ajánlatkérő által biztosított postakönyv vezetését, a csomagok postajáratnak történő átadását.

Szükség szerinti méretű és kivitelezésű borítékokról Ajánlatkérő gondoskodik.

Az előállított kérdőívek és mellékletei, a kiadványok szállítási határideje Ajánlatkérő által elfogadott krúda igazolt átadásától számítva legfeljebb 7 munkanap.

A Magyarország c. kiadvány esetében a szállítási határidő Ajánlatkérő által elfogadott krúda igazolt átadásától számítva legfeljebb 5 munkanap.

2.4.1 Kérdőívek és mellékletei

- Az elkészült kérdőívek és mellékletei adatszolgáltatónkénti (címzettenkénti) borítékolásáról Ajánlattevő gondoskodik. Az expedíálást (borítékolást) Ajánlatkérő

által a megrendeléssel együtt átadásra kerülő expedíálási jegyzék alapján kell elvégezni. A jegyzék tartalmazza az adatszolgáltató azonosítóját, nevét és címét, valamint a számára egy borítékba helyezendő (adatszolgáltatónként változó összetételű) nyomtatványokon szereplő azonosítókat.

- A kérdőívek postázásához szükséges megfelelő méretű borítékok átadásáról Ajánlatkérő gondoskodik, a csomagban postára adandó nyomtatványok csomagolásához szükséges anyagokról Ajánlattevő gondoskodik. Postára adásra előkészítendő boríték és csomag (egy csomagban átlag 2000 A4-es lappal kalkulálva) mennyisége együttesen 76 610 db.
- A borítékos feladás néhány esetben történhet tértivevénnyel (decemberben 500-800 db).

2.4.2 Kiadványok

- A kiadványok expedíálása az elkészült kiadvány Ajánlatkérő szervezeti egysége (mint megrendelő) általi „oszthatóvá” nyilvánítását követően kezdődik (ez írásban papír alapon vagy e-mailben történik). A kiadványok expedíálásához, postázásra történő előkészítéséhez Ajánlatkérő a megrendelés átadásával egy időben ún. szétosztási jegyzéket mellékel. Ennek megfelelően a kiadványok egy részét Ajánlattevő postára adja, másik részét leszállítja az Ajánlatkérő által megjelölt helyszínre. Ez utóbbi esetében a kiadványok kötegenkénti csomagolásáról Ajánlattevő gondoskodik.
- A kiadványok postázásához szükséges megfelelő méretű és vastagságú boríték rendelkezésre állásáról Ajánlatkérő gondoskodik
- Ajánlattevő gondoskodik az etikettekről, azok nyomtatásáról, felragasztásáról, melynek éves mennyisége: 10 766 db (449 db 24/A4). A csomagoláshoz szükséges egyéb eszközöket (pl. csomagolópapír, spárta, ragasztószalag) szintén Ajánlattevő biztosítja.
- Postázandó mennyiség 10 766db boríték, vagy csomag.

Opciók: +20%

Opciók leírása: Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a szerződés teljesítése során a megadott mennyiségtől +20% mértékben eltérhet, a lehívott mennyiségeket teljesítésigazolás szerint tételesen számolja el.3. Az Ajánlattevővel szemben támasztott követelmények:

- A papíryanag biztosítása Ajánlattevő feladata (papírsúly: fekete-fehér nyomtatásnál 80 g/m², színes nyomtatásnál matt műnyomó, általában 110 g/m², borítóknál 250 g/m²; papírméret: SRA3, A/3, A/4, A6, B/4, B/5, B/6. Nem fogadunk el újrahasznosított papírt.
- Ajánlattevő feladata biztosítani a spirálozáshoz az ikerspirálon felül a műanyag átlátszó fedőlapot, és a karton hátlapot.
- Az expedíálás során felhasználandó borítékok biztosítása Ajánlatkérő feladata.
- Ajánlattevő biztosítsa a kiadványok és kérdőívek egy időben történő digitális nyomtatását, azonnali mintapéldány előállítását, dokumentumok változó sorozatának megszemélyesíthetőségét, más nyomtatási technológiával készült nyomat beviteli lehetőségét.
- Ajánlattevő biztosítsa a megfelelő felbontású nyomatok előállítását (min. 600x600 dpi).
- Ajánlattevő biztosítsa – a szerződés időtartama alatt, az elfogadott krúda minőségével egyező – utánrendelés lehetőségét.

4. A feladatok végzésének, valamint az átadás-átvétel helye/helyei:

- A feladat végzésének helye az Ajánlattevő által ajánlatában megjelölt helyszín.
- Az átadás-átvétel a Budapest, Keleti K. 5-7. címre szállítandó legyártott nyomdai termékek mennyiségére vonatkozik.
- A nyomdai termékek átvétele és minőségi ellenőrzése (elfogadott krúdával való egyezőség) az Ajánlatkérő székhelyén történik. A szállításra és postai feladásra megrendelő elektronikus úton, írásban történő visszaigazolását követően kerülhet sor a nyomdai és expedíálási megrendelők szerint.

- A 2.4. pontban foglaltak szerint a lehetséges helyszín:

Központi Statisztikai Hivatal, 1024, Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

Központi Statisztikai Hivatal, 1024 Budapest, Fényes Elek utca 14–18.

VI. V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S TERVEZET

Szerződésszám:

Amely létrejött egyrészről a Központi Statisztikai Hivatal (1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.) képviselőjében főosztályvezető

a továbbiakban, mint **megrendelő**,

másrészről

Név/Cégnév:

Képviselő neve:

Székhely:

Adószám:

Céggjegyzékszám/Nyilvántartásba vételi szám:

mint **vállalkozó** között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

1. „A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított berendezéseken” címmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban Kbt.) HARMADIK RÉSZ 112. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott szabályok szerint, a 113-114. §-ban foglalt eltérésekkel az alább részletezett tárgyban.
2. A közbeszerzési eljárás eredményeként – a legjobb ár-érték arány értékelési szempontjai alapján - kiválasztott nyertes ajánlattevő, mint Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban közzétett feltételek (közbeszerzési dokumentumok, a szerződéstervezet) és ajánlat tartalmának megfelelően kötött jelen szerződés szerint teljesíti kizárólag a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat, ajánlatkérő, mint megrendelő pedig kizárólag ennek megfelelően köteles a jelen szerződés 29. pontjában rögzített vállalkozási díjat megfizetni.
3. A Felek, a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, a következőkben állapodnak meg.

A szerződés tárgya

4. A közbeszerzési eljárás eredményeként a legjobb ár-érték arány értékelési szempontjai alapján kiválasztott nyertes ajánlattevő, mint vállalkozó a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, a szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően kötött jelen szerződés szerint végzi kizárólag a megszemélyesített, illetve nem megszemélyesített kérdőívek és mellékletei, expedíálási listák, kiadványok fekete-fehér és színes nyomtatási, sokszorosítási, kötetési, expedíálási és postai feladásra történő előkészítési munkáit.

A feladat részletes leírását, valamint a mennyiségeket a kiadott Közbeszerzési dokumentumok Műszaki leírás 2. pontja tartalmazza, mely jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

5. Megrendelő a beérkezett ajánlatokat elbírálta és a legjobb ár-érték arány szerinti legkedvezőbb érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köti meg a közbeszerzési eljárás vonatkozásában a jelen szerződést.

Vállalkozó nyertes ajánlatának a közbeszerzési eljárásban értékelésre került elemei:

- Nettó ajánlati ár (összesen), ami a Vállalkozó ajánlata szerint:.....Ft+ÁFA, azazforint+ÁFA
 - Ajánlattételi felhívás III.1.3. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont a) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli többlettapasztalata (hó) (minimum: 0, maximum 24), ami a Vállalkozó ajánlata szerint.....hónap.
 - Ajánlattételi felhívás III.1.3. Műszaki és szakmai alkalmasság M2.) pont b) alpontját igazoló szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírtakon felüli többlettapasztalata (hó) (minimum: 0, maximum 24), ami a Vállalkozó ajánlata szerint.....hónap.
6. Tekintettel arra, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során kizárta, hogy a nyertes ajánlattevő projektársaságot hozzon létre, így a Kbt. 140.§ (1) bekezdése nem irányadó jelen szerződés vonatkozásában.

A feladat elvégzésének, az átadás-átvétel helye

7. A feladatok elvégzésének, valamint az átadás-átvétel helye a Műszaki leírás 5. pontjában meghatározott helyek.

A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek:

8. Jelen szerződést a vállalkozónak, mint a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie. A fenti teljesítési kötelezettséget teljesítheti az ajánlattevőként szerződő fél jogutódja, ha mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

9. Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót az ajánlatában foglaltak szerint vehet igénybe. Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót igénybe vesz/nem vesz igénybe.
10. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján Megrendelő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
11. Vállalkozó jelen szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan **alvállalkozót** bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban kizáró okok hatálya alatt.
12. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
13. Vállalkozó alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

14. Vállalkozó az alábbi megnevezett feladatkörű, alkalmasság igazolásában részt vevő és a szerződés teljesítéséhez szükséges személyekkel teljesíti a szerződést:

NÉV	ELÉRHETŐSÉG TEL/FAX., E-MAIL CÍM	ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY

15. Szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók:

•

Vállalkozó jogai és kötelezettségei

16. A vállalkozó a munkát saját költségén, saját berendezéseivel, saját anyaggal végzi el.
17. A vállalkozó köteles a megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős, különös tekintettel a mulasztás jogkövetkezményeire.
18. A vállalkozó a megrendelő által adott utasítás szerint sem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne. Ha a megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a vállalkozó felelős.
19. Vállalkozó köteles megrendelő kapcsolattartóival előzetesen közölni minden körülményt, amely a megszokott, és szerződésszerű teljesítéstől eltérő munkavégzést eredményezhet.
20. Vállalkozó köteles minden változást haladéktalanul megrendelőnek írásban bejelenteni, figyelemmel „A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek” című fejezetre, és köteles a jelen szerződés feltételeinek megfelelő cseréről, helyettesítésről, illetve szükség szerint új személyről, vagy az általa vállalt eredeti feltételek pótlásáról gondoskodni az alábbiak figyelembe vételével.
21. Vállalkozó köteles a kiadványokat, a kérdőíveket és mellékleteit postai feladásra előkészíteni az írásbeli megrendelésben rögzítettek szerint, az ott meghatározott határidőnek megfelelően.

Megrendelő jogai és kötelezettségei

22. Megrendelő jogosult vállalkozó tevékenységét bármikor, bármilyen körben ellenőrizni. Ezen belül különösen vállalkozó köteles biztosítani megrendelővel egyeztetett időpontban kérdőív borítékolás helyszíni ellenőrzésének lehetőségét.
23. Megrendelő megtilt minden a jelen szerződés teljesítése körében vállalkozó tudomására jutó bizalmas információ, tény, adat harmadik személy részére történő tudomásra hozását. Továbbá a munkában közvetlenül részt vevő személyek részére történő információközlésnek bizalmasnak kell lennie, és olyan mértékűnek, amely jelen szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy saját maga részére, valamint valamennyi, a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjára is kiterjedő – jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező minta szerinti – titoktartási nyilatkozatot ír, írat alá. Az aláírt nyilatkozat eredeti példányát jelen szerződésben megjelölt főfelelős részére kell átadni.
24. A megrendelő a nyomdai előállításra/nyomtatásra, kötészetre, expedíálásra, postai feladás előkészítésére vonatkozó írásos megrendelést/eket átadja, amely/ek tartalmazza/ák a feladat/ok pontos leírását, mennyiségét, valamint a teljesítési határidőt, a közbeszerzési dokumentumok IV. Műszaki leírás fejezetében foglaltak szerint:
- megrendelő által elfogadott krúda igazolt átadásától számítva legfeljebb 7 munkanap.
 - A Magyarország c. kiadvány esetében a szállítási határidő megrendelő által elfogadott krúda igazolt átadásától számítva legfeljebb 5 munkanap.
25. A sokszorosítás megkezdése előtt megrendelő krúdát kér az állományok átadását követő munkanapon. A sokszorosítást csak a krúda írásban történő jóváhagyását követően lehet megkezdni.
26. Megrendelő a nyomdai termékek átvételét követő egy napon belül köteles írásban visszajelezni a Vállalkozó felé.

Szerződés teljesítése

27. A feladat elvégzését igazoló okmányok (nyomatszámok, darabszámok, minőség és határidő ellenőrzése) elfogadását megrendelő kijelölt munkatársai végzik. Megrendelő a Műszaki leírásban feltüntetett teljes mennyiségtől a teljes szerződéses időtartam alatt +20 %-kal eltérhet, a lehívott mennyiségeket teljesítésigazolás alapján, tételesen számolja el. Vállalkozó a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeinek a műszaki leírásban meghatározott határidőn belül köteles eleget tenni.
28. A nyomdai termékek átvétele és minőségi ellenőrzése a Műszaki leírás 5. pontjában rögzített helyeken történik. A szállításra és postai feladásra megrendelő írásbeli visszajelzését követően kerülhet sor.

Vállalkozói díj és költségek

29. Vállalkozót a 2. sz. mellékletben foglaltak szerint, az Árrészletező táblázatban megadott ajánlati egységárrakkal számított teljesítményarányos vállalkozói díj illeti meg. A teljesítményarányos vállalkozói díj kifizetése a 24. pontban rögzített írásbeli megrendelésben előírt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén havonta történik, a 30. pontban leírt szabályok alapján.

A teljes szerződéses időszakra vonatkozó teljes Vállalkozói díj összege:,- Ft + Áfa.

Megrendelő az éves költségvetésben rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító pénzügyi fedezettel.

Az elszámolás és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF).

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései az irányadóak.

30. Megrendelő az igazolt teljesítést követően, havonta utólag, a 2. sz. mellékletben megadott ajánlati egységárrak alapján számított díjat Vállalkozó számú számlájára köteles átutalni, a Vállalkozó által kiállított számla Megrendelő általi igazolt kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint.

Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni [Kbt. 135. § (1)]

A számla benyújtásának feltétele a Megrendelő részéről kiállított, aláírt teljesítésigazolás. A teljesítési igazolás kiállítására a kiadványok esetében Simonné Horváth Gabriella, a Tájékoztatási Igazgatóság Kiadói főosztálya Szerkesztőség osztályának vezetője, a kérdőívek és mellékletei esetében Baric Ádám, az Adatgyűjtési Igazgatóság Elnökhelyettesi koordinációs osztályának vezetője jogosult. A teljesítésigazolást Megrendelő a 24. és 27. pontban megjelölt, írásbeli megrendelés és a feladat elvégzését igazoló okmányok alapján állítja ki. A teljesítésigazolások kiadásának feltétele az 52. pontban foglalt nyilatkozatok Vállalkozó általi átadása Megrendelő részére.

Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd Megrendelőnek eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. § -ban meghatározott iratokat, a Megrendelő részéről kiállított, aláírt teljesítésigazolás 1 példányát mellékelni kell. Megrendelő előleget nem fizet. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 6:155. § (1), és (3) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamat illeti meg, figyelembe véve a 2016. évi IX. törvényt a behajtási költségátalányról.

Vonatkozó jogszabályok:

-2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről;

-2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;

- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2013. évi V. törvény A Polgári Törvénykönyvről;
- 2016. évi IX. törvény a behajtási költségátalányról.

31. A díj magában foglalja a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szakmailag szükséges valamennyi költséget (alap,- és kellékanyagot) - amelyet nem Megrendelő biztosít -, valamint a papíryananyag és az etikett címke költségét. Vállalkozó az Árrészletező táblázatban (2. sz. melléklet) megadott díjon felül semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség, illetve díj ígérennyel. A Vállalkozó a szerződésben meghatározott díjért mindazokat a szolgáltatásokat köteles nyújtani, amelyek a szerződés szerinti teljesítéshez, a megrendelt termékek rendeltetésszerű használatának biztosításához szükségesek.

Szerződés megszűnése, megszüntetése, nem szerződés szerinti teljesítés

32. Jelen szerződés időtartama: Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 12 hónap, de legkorábban 2019. január 01.
33. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés elfogadása nem jelenti a szerződés megszűnését az igényérvényesítési jogról való lemondást. Amennyiben Vállalkozó a szerződésben foglalt feladatait nem, nem a megfelelő határidőre vagy hibásan teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésével összhangban kötbér fizetésére köteles az alábbiak szerint.
A Megrendelő hibás teljesítést nem fogad el. A Megrendelő által a hibás teljesítés miatti teljesítésnek az el nem fogadása késedelmes teljesítésnek minősül. Ebben az esetben a késedelem esetére meghatározott kötbérfizetési feltételek alkalmazandók, ideértve a kötbér mértékét is.
34. Vállalkozó köteles az írásban jelzett minőségi kifogás alapján a hibás teljesítést 2 munkanapon belül megszüntetni. Amennyiben Vállalkozó a póthatáridőt követően is hibásan teljesít, Megrendelő a hibás munka átvételét megtagadja, és vállalkozó a hibátlan teljesítésig terjedő időszakra az alábbi 35. pont szerinti késedelmi kötbért köteles fizetni.
35. Az írásbeli megrendelésben közölt feladat késedelmes teljesítése esetén (24. pont) a késedelmes teljesítéssel érintett naptári napokra vonatkozóan Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek alapja: a késedelmesen teljesített mennyiségre eső teljesítményarányos vállalkozói díj. Mértéke: késedellel érintett naptári naponként 5%-a, de maximum 30 %..
36. Amennyiben az írásbeli megrendelésben meghatározott feladat teljesítésének késedelme a tíz napot meghaladja, Megrendelő felmondhatja a szerződést és ebben az esetben a Vállalkozó meghíúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a szerződéses időtartam hátralévő részére eső ÁFA nélkül számított vállalkozói díjrészlet 30 %-a.
37. Amennyiben a szerződés teljesítésének egésze hiúsul meg, mert a Vállalkozó a teljesítést megtagadja, vagy Vállalkozó jelen szerződés 40. pontja szerinti szerződés megszűnése esetén Megrendelő a szerződést felmondhatja, ekkor a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 30%-át (azaz harminc százalékát) köteles meghíúsulási kötbér címén megfizetni Megrendelőnek.

Meghiúsulási kötbér követelése kizárja a késedelmi kötbér érvényesítését.

38. Megrendelő az ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be [Kbt. 135. § (6)]. A Megrendelő a 41. pontban foglaltak szerint jogosult Vállalkozóval szemben fennálló követeléseit a Vállalkozó által nyújtott biztosítékból közvetlenül kielégíteni.

39. Jelen szerződés megszűnik a 32. pontban foglalt időtartam leteltével.

40. Szerződő felek jelen szerződést rendes felmondással nem szüntethetik meg. Megrendelő felmondásra jogosult az alábbi esetekben is, ha:

- Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítése során következnek be a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró okok,
- Vállalkozó a tájékoztatási kötelezettségét szándékosan vagy súlyosan megszegte,
- Vállalkozó megszegte a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket,
- Késedelmi kötbér eléri a maximális mértéket,
- Vállalkozó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését,
- Vállalkozó a teljesítést felfüggesztette, és Megrendelő erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 3 (három) napon belül nem folytatta,
- Vállalkozó jelen szerződést „A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek” című fejezetben, illetve foglaltakkal összeegyeztethetetlen módon teljesíti,
- Vállalkozó egy alkalommal történő késedelme meghaladja a 6 napot,
- Vállalkozóval szemben a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy bármely bíróság a jelen szerződés teljesítésével összefüggő jogsértést állapít meg,
- vállalkozó egyéb vagy ismétlődő szerződésszegést követ el.

Ismétlődő szerződésszegő magatartásnak minősül, ha vállalkozó 30 napon belül 3 (három) ízben hibásan (34. pont) vagy késedelmesen teljesít.

Megrendelő jelen pontban meghatározott esetek bármelyikében a 37. pontban rögzített meghiúsulási kötbért érvényesíthet.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés elfogadása nem jelenti szerződésszegés esetén az igényérvényesítési jogról való lemondást.

Bármilyen szerződésszegés esetében Megrendelő kizárólagos joga, hogy a szolgáltatások ismételt teljesítését követelje Vállalkozótól, kivéve, amikor meghiúsulási kötbér fizetésének esete áll fenn.

41. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

(2) Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

42. Megrendelő előírja, hogy Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 136. § (2) bekezdés)

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

Biztosíték

43. Megrendelő szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos teljesítési biztosítékot ír elő szerződést biztosító mellékkötelezettségként, melynek mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 5%-a. Ezt a teljesítési biztosítékot a szerződés hatályba lépésekor (a szerződéskötés napján) kell rendelkezésre bocsátani a szerződés 32. pontjában foglalt teljesítési határidő lejártáig, hogy ha a biztosított esemény (a teljesítés) bekövetkezik, akkor Megrendelő felszabadítja a biztosítékot. A biztosítékok az ajánlattevő választása szerint a Kbt. 134. §-a (6) bekezdésének a) pontjában meghatározott formák egyikében nyújtandóak, így a biztosítékokat Vállalkozó választása szerint az alábbi biztosítéknyújtási formában nyújtja:

- (i) óvadékként az előírt pénzüsszegnek Megrendelő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01456363-00000000 számlaszámára történő befizetéssel (átutalással); vagy
- (ii) pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciával; vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy
- (iii) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Vállalkozó a Kbt. 134. § (8) bekezdésében rögzítettek egyik biztosítéki formáról a másikkra áttérhet.

A garancia nyilatkozatnak feltétlen és visszavonhatatlan fizetésre vonatkozó kötelezettségvállalást kell tartalmaznia az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre, az alábbi minimális tartalommal:

- pontos hivatkozás a jelen szerződésre,
 - azt, hogy a biztosíték a Vállalkozó teljesítési kötelezettségei biztosítékául szolgál,
 - a Megrendelő, mint Kedvezményezett / Jogosult megjelölését,
 - a vállalt fizetési összegét,
 - az érvényességi idejét,
 - nyilatkozatot, hogy a Kiállító kötelezettségvállalása feltétel nélküli és visszavonhatatlan,
 - nyilatkozatot, mely szerint a Kedvezményezett első igénybejelentésére kifogás és vita nélkül a vállalt fizetési összeghatárig (azaz a szerződés szerinti, teljes nettó vállalkozói díj 5%-a) bármilyen összeget, vagy összegeket az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül kifizetnek a Kedvezményezettnek anélkül, hogy a követelés alapján, vagy indokát bizonyítania kelljen.
- A biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvények – a biztosíték jellegéből adódó lehetőség szerint – ugyancsak tartalmaznia kell a fenti adatokat.
- A biztosíték adásával elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről.

- Megrendelő a biztosíték futamidejét követő 30 napon belül köteles a Vállalkozónak a bankgarancia nyilatkozatot visszaadni.

Megrendelő jogosult a késedelmi vagy meghiúsulási kötbér összegét a biztosíték terhére lehívni.

ADATKEZELÉSI RENDELKEZÉSEK

44. Felek kijelentik, hogy Vállalkozó a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szülő európai parlamenti és tanácsi (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendelet (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet) szerint adatfeldolgozónak minősül.

45. Vállalkozó, mint adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés időtartama a következő:

Személyes adatok köre: adatszolgáltató neve, címe

Adatkezelés időtartama: a kérdőív megszemélyesítését követő 2 nap.

46. Vállalkozó további adatfeldolgozót vehet igénybe. Vállalkozó által igénybevett további adatfeldolgozó:.....Vállalkozó, mint adatfeldolgozó tájékoztatja Megrendelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget Megrendelőnek, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

47. Vállalkozó a 45. pontban megadott személyes adatokat kizárólag Megrendelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy magyar jogszabály írja elő. Vállalkozó az adatkezelésről, az adattovábbításról Megrendelőt előzetesen értesíti, kivéve, ha Megrendelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja. Vállalkozó haladéktalanul tájékoztatja Megrendelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti az Általános adatvédelmi rendeletben foglaltakat vagy a magyar vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

48. Vállalkozó biztosítja azt, hogy Vállalkozónál a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak. Vállalkozó biztosítja, hogy a személyes adatokat kezelő munkatársai kizárólag Megrendelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy magyar jogszabály kötelezi őket. Vállalkozó vállalja, hogy saját maga részére, valamint valamennyi, a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjára, közreműködőjére is kiterjedő titoktartási nyilatkozatot ír, irat alá. A Titoktartási nyilatkozat mintáját jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

49. Vállalkozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek keretében Vállalkozó köteles a személyes adatok tekintetében biztosítani annak integritását és hozzáférhetetlenségét az adtakezelésre nem jogosult személyek által.
50. Vállalkozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti Megrendelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett Általános adatvédelmi rendeletben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.
51. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben jelen szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatok tekintetében az Általános adatvédelmi rendelet szerinti adatvédelmi incidens következik be, Vállalkozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti Megrendelőnek.

A bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - c) ismertetni kell a Vállalkozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
52. Vállalkozó köteles a Megrendelőtől kapott személyes adatokat a megszemélyesítést követő 2 (két) napon belül megsemmisíteni. A megsemmisítésről Vállalkozó nyilatkozatot állít ki, amelyet a Megrendelő általi teljesítésigazolásához átad Megrendelőnek. A nyilatkozat megléte feltétele a teljesítésigazolásoknak.
53. Vállalkozó Megrendelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a jelen pontban foglalt kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti Megrendelő által vagy más, erre jogszabály alapján feljogosított ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
54. Vállalkozó jelen fejezetben foglalt kötelezettségeinek megszegése esetén Megrendelő a szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani, és – amennyiben kára keletkezett – annak megtérítését követelni Vállalkozótól.

Vegyés rendelkezések

55. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatók meg. Megrendelő jelen szerződést, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat a Kbt. alapján köteles közzétenni.
56. Szerződő felek kijelentik, hogy minden olyan információ, know-how, dokumentum, adat és rajz, amelyet a másik fél bizalmasnak, üzleti titoknak nyilvánít, titkosnak tekintendő, és a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozható nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés aláírásakor bizalmasnak tekintett információkat átadásuk során ennek megfelelő jelzéssel látják el.
57. Felek a jelen szerződés kapcsán kapott összes olyan adatot, információt, valamint ismeretet, amelyet kifejezetten bizalmasként jelöltek meg, csak olyan célokra használják fel, amilyen célokra átadták azokat nekik, saját üzleti titokként védik azokat, megteszik a szükséges titokvédelmi intézkedéseket, és nem teszik harmadik személyek részére hozzáférhetővé, kivéve, ha az érintett információk és ismeretek
- közismertek, vagy
 - a szerződő fél, aki kapja, már akkor ismerte ezeket az információkat, amikor megkapta, vagy pedig ha később harmadik személy titoktartási kötelezettség nélkül hozta tudomására azokat, vagy
 - annak a szerződő félnek a munkatársai vagy alkalmazottai, akik ezeket az információkat megkapták, anélkül, hogy hozzáférhetek volna az átadott információkhoz, ettől függetlenül kidolgozták azokat.
58. Nem vonatkozik a titoktartási kötelezettség az olyan információkra, amelyeket a jelen szerződés céljainak elérése érdekében szükségszerűen tovább kell adni harmadik személyeknek, amennyiben a jelen fejezetben meghatározott titoktartás rájuk is kiterjed, vagy amely adat, illetve ismeret a Kbt. 44. §-a alapján nem minősülhet üzleti titoknak.
59. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a vele szerződő Felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.
60. Vállalkozó és Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel.
61. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnése után is fennáll.
62. Szerződő felek jelen szerződést a Kbt. 141. §-ra figyelemmel a Ptk. szabályai szerint módosíthatják.
63. A szerződés teljesítése során a Kbt. 139-140. §, illetőleg a Kbt. 142. § - ben foglalt rendelkezések értelemszerűen irányadók.
64. Minden, a jelen szerződéshez és az azt megelőző közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, Megrendelő által átadott dokumentumokat és egyéb okiratot vállalkozó a teljesíthetőség

- szempontjából a szerződéskötést megelőzően saját felelősségére ellenőrzött. Erre tekintettel a dokumentumok, illetőleg az egyéb okiratok esetleges hibájára vagy hiányosságára való hivatkozással a későbbiek során szerződésmódosítás nem kezdeményezhető. A vállalkozói díj nem növelhető azon az alapon, hogy a feladat meghatározás nem megfelelő, illetve valamely műszakilag szükséges vagy a tervezett feladatot a dokumentumok, illetve egyéb okiratok nem tartalmazznak, illetve a tárgyalások nem érintenek.
65. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáik rendezését megkísérlik peren kívül elintézni. A peren kívüli rendezés érdekében a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított tizenöt nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek.
66. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szerzek – beleértve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt és az Állami Számvevőszéket – jogosultak ellenőrizni.
67. A vállalkozó köteles a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény rendelkezéseit betartani.
68. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (vis maior). A felek ilyen vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót stb. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
69. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítése során egymáshoz intézett közléseik hivatalos formájára a Közbeszerzési dokumentumokban részletezettek szerint kizárólag írásbeli, vagy elektronikus formátumú közlést tekintik.
70. Felek a szerződést érintő, nem technikai jellegű kérdéseikkel (mert ezek a kapcsolattartók feladata) az alább megnevezett személyhez fordulhatnak:

Név	Telefon	Fax	E-mail cím
Megrendelő részéről: Bódiné Vajda Györgyi	345 6445		gyorgyi.bodine@ksh.hu
Vállalkozó részéről:			

Felek kijelentik, hogy amennyiben kapcsolattartójuk személye változik, illetve Megrendelő részéről a teljesítésigazoló személye változik, a változásról a másik felet haladéktalanul, írásban (e-mailen, faxon) értesítik. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyének, illetve a teljesítésigazoló személyének módosítása nem minősül a szerződés módosításának.

71. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ideértve a fax és elektronikus formát is.
72. Jelen szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog és a magyar szabványok előírásai vonatkoznak.
73. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. Vállalkozó kijelenti és jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az ún. Átláthatósági Nyilatkozatban foglaltak változása esetén, a változásról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni, figyelemmel az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Vállalkozó - figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre - a jelen szerződés 4. sz. mellékletében foglalt nyilatkozatot köteles tenni.
74. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv., a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. tv., az üzleti titokról szóló 2018. évi LIV. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szerződő felek a fenti 74 pontból álló szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen aláírják.

Budapest, 2018. hó nap

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletei:

1. sz. melléklet: Közbeszerzési dokumentumok Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Árrészletező táblázat
3. sz. melléklet: Titoktartási kötelezvény minta
4. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Dátum: Budapest, 2018.

Dátum: Budapest, 2018.

.....
Központi Statisztikai Hivatal

Képviseli:

Megrendelő

.....

Képviseli:

Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző (KSH) neve:

Jogtanácsosi aláíró neve (KSH):

.....
Pénzügyi ellenjegyző (KSH) aláírása:

.....
Jogtanácsosi aláírás (KSH):

.....
Pénzügyi ellenjegyzés (KSH) dátuma:

.....
Jogtanácsosi aláírás dátuma (KSH)

1. sz. melléklet: Műszaki leírás

2. sz. melléklet: Árrészletező táblázat

TITOKTARTÁSI KÖTELEZVÉNY

..... neve, címe acég
nevében

„A Központi Statisztikai Hivatal kérdőíveinek és mellékleteinek, kiadványainak nyomdai előállítása, expedíálási, postai feladásra történő előkészítési munkáinak elvégzése Ajánlattevő által biztosított és telepített berendezéseken” tárgyban megkötött szerződésben rögzített feladatok elvégzése során magamra nézve kötelezően elfogadom az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagokat.

Tudomásul veszem, hogy azok megszegése esetén szabálysértési, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartozom. Tanúsítom, hogy megismertem a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlamenti és tanácsi (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendelet (általános adatvédelmi rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, a 184/2017. (VII.5.) Korm. rendelet, és az adatvédelemmel, adat és információ biztonsággal kapcsolatos KSH belső joganyagok vonatkozó rendelkezéseit.

Tudomásul veszem, hogy a tudomásomra, birtokomba jutott adatokat a hivatkozott szerződésben megjelölt feladatok ellátásán kívül tilos bármiféle egyéb módon feldolgozni, terjeszteni, vagy másként mások rendelkezésére bocsátani vagy felhasználni. Ezek a kötelezettségek a szerződés megszűnése után is hatályban maradnak.

Budapest,

.....

aláírás

..... aláírás

..... név

..... cím

Tanú 1

Tanú 2

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

NYILATKOZAT

nemzeti vagyon hasznosítására, vagy tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés megkötéséhez a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek¹⁶ részére

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján¹⁷:

Szervezet neve:
Székhelye:
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):
Cégjegyzékszám:
Adószám:

¹⁶gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].

¹⁷ *Amennyiben nem a cégkivonatban szereplő személy írja alá a nyilatkozatot (hanem meghatalmazással 3. személy), akkor – a cégkivonat tartalmával azonos módon - kérjük az aláíró személy nevét, anyja nevét, születési idejét, lakcímét, adóazonosító jelét, valamint az aláírásra jogosító meghatalmazást.

Statisztikai számjele:
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve (és személyes adatai*):	
Cégjegyzés módja:	ÖNÁLLÓ EGYÜTTES

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- az szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.**

3.) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a 11. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell. [Nvtv. 11. § (12)]

- 4.) Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 5.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) a KSH-t tájékoztatni. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok/kötelesek vagyunk a KSH-t, mint kötelezettségvállalót tájékoztatni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint a **valótlan tartalmú nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 6.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
- 7.) Aláírással (aláírásunkkal) tudomásul veszem (vesszük), hogy az Ajánlatkérő/a Központi Statisztikai Hivatal a nyilatkozatban hivatkozott feltételek ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszterhes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

Kelt: _____

_____ aláírás

_____ aláírás

TÁJÉKOZTATÁS

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel,**

vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13.§ (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A törvény a 3.§ (1) bekezdés 1.b) pontja határozza meg az átlátható gazdálkodó szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

1. átlátható szervezet:

„b) az **olyan** belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező **gazdálkodó szervezet**, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van**,
- bc) **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**,
- bd) a **gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;**

A törvény 3.§ (2) bekezdés alapján az (1) bekezdés 1. pont b) alpont ba)-bd) alpontjában foglaltakról cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkozni. **A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.**