

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

„Külső szakértői tanácsadó szolgáltatás a SEEMIG program Vezető Partner adminisztratív- és pénzügyi menedzsment feladatainak folyamatos, napi szintű támogatására” tárgyban

amely létrejött egyrészről a

Központi Statisztikai Hivatal (székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7; törzsszám: (PIR-törzsszám): 302722; Adószám: 15302724-2-41; képviseli: dr. Melegh Attila), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

HitesyBartuczHollai Euroconsulting Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés: HitesyBartuczHollai Euroconsulting Kft.; székhely: 1124 Budapest, Németvölgyi út 114.; Cg.: 01-09-070048; adószám: 10412426-2-43; bankszámlaszám: 10800007-80000000-11624006; képviseli: dr. Hitesy Ágnes) megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(együttesen: **Felek**) között az alulírott napon, helyen az alábbi feltételekkel:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Megbízó közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (továbbiakban: Kbt.) HARMADIK RÉSZ 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás a Kbt. 121. § (1) b) pont alkalmazásával.

A Kbt. 124. § (2) bekezdése szerint a szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempontja alapján a nyertes ajánlatot az alább ismertetett elemekre tekintettel nyilvánította legkedvezőbb ajánlatnak:

- Ajánlati ár, és
- Szakmai terv (1.) A beszámolási időszakok közötti pénzügyi monitoring módszerei; 2.) A nagyszámú partnerkötelezettségének együttes követését szolgáló adminisztratív és menedzsment módszerek; 3.) A kockázati tényezők felsorolása; 4.) A kockázati tényezők kezelésének módszerei; 5.) A belső minőségbiztosítási módszer a napi pénzügyi menedzsment terén.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevő, mint a fent megjelölt Megbízott jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles „Külső szakértői tanácsadó szolgáltatás a SEEMIG program Vezető Partner adminisztratív- és pénzügyi menedzsment feladatainak folyamatos, napi szintű támogatására” tárgyban a feladatát teljesíteni, Megbízó pedig köteles Megbízott által nyújtott szerződés szerű szolgáltatásokat átvenni, és ennek díját megfizetni. Felek a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, az alábbi szerződést kötik meg.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. „Külső szakértői tanácsadó szolgáltatás a South East Europe Transznacionális Programban futó SEEMIG projekt (SEE/C/0006/4.1/X) Vezető Partner adminisztratív- és pénzügyi menedzsment feladatainak folyamatos, napi szintű támogatására.”

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBEN KÖZREMŰKÖDŐ SZEMÉLYEK

2. Jelen szerződést Megbízottnak kell teljesítenie.
3. Szerződés teljesítésében részt vevő szakemberek

Alkalmassági követelmény	Név
1 fő felsőfokú végzettségű, legalább 2 éves pénzügyi tanácsadási gyakorlattal rendelkező szakember.	Zács Emőke
1 fő felsőfokú végzettségű, legalább 2 éves projekt tanácsadási gyakorlattal rendelkező szakember.	Héjj Eszter

MEGBÍZOTT FELADATAINAK MEGHATÁROZÁSA

4. Az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, és ajánlat tartalmának megfelelő alább részletezett feladatokat köteles Megbízott elvégezni:

SEE Program Közös Szakmai Titkárság (Joint Technical Secretariat – JTS) felé (továbbiakban JTS) felé benyújtandó projektszintű féléves jelentések és kapcsolódó hiánypótlások elkészítésének támogatása

A Vezető Partner (Lead Partner (LP) által benyújtandó projekt szintű féléves jelentésekhez a partneri jelentések és NC (National Control - Első szintű Ellenőrző Szerv) hitelesítési nyilatkozatok (Declaration on validation of expenditure) begyűjtése, ellenőrzése a SEE szempontjai alapján

A Program Coordination Team (PCT, a vezető partner projektmenedzsment csoportja) által a Steering Group (SG) felé benyújtandó belső időközi és éves pénzügyi jelentések elkészítésének támogatása

Belső pénzügyi monitoring: projekt szintű pénzügyi monitoring rendszer felállítása és folyamatos működtetése; projekt szintű költségvetés és kifizetés ütemezés megvalósulásának folyamatos nyomon követése és szükség szerinti aktualizálása; partnerek pénzügyi előrehaladásának nyomon követése, határidők betartatása.

Támogatás a KSH által az NC felé benyújtandó félévenkénti vezető partneri szintű jelentések kidolgozásában, esetleges hiánypótlások teljesítésének támogatása

KSH támogatása a beérkezett ERFA és IPA támogatáspartnereknek történő továbbutalásában: partneri utalásokhoz szükséges adatok begyűjtése és folyamatos aktualizálása, kezelése (határidők és átutalásra kerülő összegek meghatározása)

Támogatás a projekt szintű munkaterv teljesülésének nyomon követésében, a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartásban

Segítségnyújtás a munkatervben rögzített Steering Group (SG) és Transnational Working Group (TWG) megbeszéléseken való részvétel a pénzügyi- és adminisztratív menedzsment kérdéseiben

A KSH támogatása a SEE Programon belül a JTS-sel és az NC-vel való kapcsolattartásban

Esetleges módosítások és cserék lebonyolításának támogatása Társfinanszírozási- vagy Támogatási Szerződések esetében.

A projekt dokumentumok későbbi ellenőrzési szempontokat figyelembe vevő archiválásának, a projektmunka adminisztratív és pénzügyi lezárásának támogatása

A TELJESÍTÉS HELYE

5. Megbízott irodája (folyamatos munkavégzés),
Megbízó irodája kéthetente operatív megbeszélés céljából,
projektesemények helyszínei Megbízó alábbi igénye szerint:

Indító konferencia kapcsolódó eseményekkel	Pozsony (SK)
Záróesemény kapcsolódó találkozókkal	Budapest (HUN)
Közös konferencia MMWD-vel	Bécs (AT)
Transznacionális Munkacsoport Találkozó	Belgrád(SB)
Transznacionális Munkacsoport Találkozó	Szófia(BL)
SEE Migrációs Kerekasztal	Trento (IT)

MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. Megbízó jogosult Megbízottat a Szerződés keretein belül utasítani, részére feladatokat meghatározni.
7. Megbízó köteles
- megbízási igényeket és feltételeket mindenkor előre és ésszerű időben meghatározni, és azt Megbízott tudomására hozni,
 - átadni mindazon, rendelkezésére álló iratokat, dokumentumokat, amelyek a szerződés sikeres teljesítéséhez szükségesek,
 - megadni minden, rendelkezésére álló tájékoztatást Megbízott részére feladatainak ellátása érdekében,
 - biztosítani a szakmai terület képviselőjének közreműködését a Megbízó hivatalos munkaidejében,
 - elősegíteni a feladat akadálytalan, jogszabályoknak megfelelő teljesítését.
8. Megbízó köteles az elvégzendő feladatokat érintő, és a szerződés teljesítéséhez szükséges döntésekről, tervekről Megbízottat kellő időben tájékoztatni, továbbá Megbízó köteles Megbízott által megjelölt - a feladat teljesítéséhez szükséges mértékű - minden rendelkezésére álló információt és dokumentumot Megbízott részére átadni.
9. Megbízó jogosult szabadon, teljes körben felhasználni Megbízott által készített dokumentumokat jelen szerződés teljesítésének bármely szakaszában.
10. Megbízó Megbízott részéről a tanácsadást ellátók számára szükség szerint folyamatosan biztosítja az általa kijelölt épületekbe történő bejutást és – indokolt esetben – a kijelölt munkatársakkal történő konzultációt, melynek elmaradása esetén a késedelem jogkövetkezményei Megbízottal szemben nem alkalmazhatók.
11. Megbízó jogosult Megbízott tevékenységét bármikor ellenőrizni. Amennyiben a Megbízott által készített bármely dokumentum, illetve kifejtett tevékenység nem megfelelő minőségű, illetve az Megbízó érdekeit nem veszi figyelembe, Megbízó indokolással ellátott felhívására Megbízott köteles az e szerződésnek, a jogszabályoknak és a

szakmai szabályoknak megfelelő, illetve Megbízó Megbízott előtt ismert céljaival, érdekeivel összhangban álló dokumentumot készíteni, illetve tevékenységet kifejteni.

- Amennyiben Megbízott Megbízó felhívásával nem ért egyet, köteles 3 munkanapon belül írásban jelezni észrevételeit. Amennyiben Megbízó továbbra is fenntartja felhívását, Megbízott köteles az elkészített dokumentumok felhívásnak megfelelő átdolgozására. Megbízott köteles továbbá - a Ptk. vonatkozó szabályaival összhangban - Megbízó által adott utasítás/felhívás tartalmának megfelelően a feladatot ellátni. A részfeladatok teljesítésének elfogadására, illetve az esetleges Megbízó általi kifogások közlésére, kezelésére vonatkozó eljárásrendet a jelen szerződés Teljesítés című fejezete tartalmazza.

MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- Megbízott köteles, az egyes feladatok jellegének megfelelően, a szükséges szakmai tanácsadói kapacitást Megbízó részére biztosítani.
- Megbízott köteles a tevékenységét magas színvonalon, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni, felelős az általa végzett, jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzésének szakmai helyességéért és megfelelő minőségéért.
- Megbízott köteles írásban tájékoztatni Megbízót, ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. Megbízott nem felel azért a kárért, amely Megbízó olyan célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításával összefüggésben keletkezik, amelyhez Megbízó annak ellenére ragaszkodik, hogy Megbízott az utasítás célszerűtlenségére vagy szakszerűtlenségére a figyelmét előzetesen felhívta.
- Megbízott tudomásul veszi, hogy saját maga részére, valamint valamennyi, a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjára is kiterjedő titoktartási nyilatkozatot ír, írat alá. Titoktartási nyilatkozat mintáját jelen szerződés 1. számú Melléklete tartalmazza.
- Kizárólag Megbízó jogosult Megbízottat jelen szerződés keretein belül utasítani, részére feladatokat meghatározni.
- Megbízott köteles Megbízó által meghatározott, alkalmanként felmerülő tevékenységeket Megbízó által megadott határidőre elvégezni.
- Megbízott köteles az ellátandó feladatokat a SEE Program kritériumrendszere és eljárásrendje, illetve az Irányító Hatósággal kötött Támogatási Szerződésben, valamint a partnerek között megkötött Partnerségi Megállapodásban foglalt feltételek szerint a projekt alatt teljes körűen ellátni, a projekt egyéb feladatainak ellátásával megbízott, megbízásra kerülő külső szakértőkkel szakmailag együttműködni.
- Megbízott tudomásul veszi, hogy a SEE/C/0006/4.1/X SEEMIG számú szerződéssel megkötött „A migráció és a migrációs hatások menedzselése Dél-kelet Európában – Tényeken alapuló stratégiák kialakítását célzó transznacionális intézkedések” elnevezésű projekthez kapcsolódó Támogatási Szerződést, SEE Program kritériumrendszerét és eljárásrendjét, Partnerségi Megállapodást, valamint a Projekt során keletkező egyéb, a megbízás tárgyát érintő dokumentumokat megismeri, a feladatait az abban foglaltak figyelembevételével teljesíti

A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- Jelen Megbízási szerződés a megkötésétől 2014. november 30. napjáig tart, amennyiben a szerződés egyéb okból meg nem szűnik.

22. A teljesítendő szolgáltatások és határidők: Megbízott a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott feladatokat a szerződés megkötésétől 2014. november hó 30. napjáig köteles ellátni.

MEGBÍZÁSI DÍJ

23. Megbízottat az alábbiak szerint illeti meg a megbízási díj:

Megbízottat a feladat elvégzéséért 837 037,- Ft+ Áfa / hó, összesen 22 600 000,- Ft + ÁFA, azaz Huszonkettőmillió-hatszáz ezer forint + ÁFA díj illeti meg.

24. Egyes részteljesítések és az azok után fizetendő megbízási díj a számlázási időszakokra vonatkozó hónapok arányában az alábbiak szerint alakul:

Számlázási, illetve részteljesítési időszak	A vállalkozó által kiállított részszámla	Kifizetendő megbízási díj (Ft)
2013.01.31-ig	2013.01.31	4 185 185,-+ Áfa
2013.02.01. – 2013.04.30.	2013.04.30.	2 511 111,- + Áfa
2013.05.01. – 2013.10.31.	2013.10.31.	5 022 222,- + Áfa
2013.11.01. – 2014.04.30.	2014.04.30.	5 022 222,- +Áfa
2014.05.01. – 2014.11.30.	2014.11.30.	5 859 260,- +Áfa

Felek rögzítik, hogy Megbízó az utolsó részszámlát a projekt befejezését (2014. november 30.) követő hatvan napon belül köteles kifizetni.

25. Megbízó az egyes számlázási időszak leteltét követően teljesítésigazolást állít ki. Megbízó abban az esetben állítja ki az adott számlázási időszakra vonatkozó teljesítési igazolást, amennyiben Megbízott az adott számlázási időszakban elvégzendő valamennyi feladatot, tevékenységeket szerződésszerűen elvégezte, és Megbízott megkapta Megbízótól az adott számlázási időszakra vonatkozó valamennyi elfogadó nyilatkozattal. Megbízott a fentiek értelmében részszámla benyújtására jogosult.
26. A megbízási díj magában foglal minden járulékos költséget, díjat is, beleértve a felmerülő utazási, szállás és étkezési költségeket a munkavégzés azon helyszínein, amelyet Megbízó a teljesítés helyszínére vonatkozó fejezetben megjelölt. Megbízott kijelenti, hogy a megbízási díjon felül Megbízóval szemben semmilyen hivatkozással nem érvényesít jelen szerződésben foglalt díjon felül további költséget.
27. Felek rögzítik, hogy a fentiekben meghatározott megbízási díj a szerződés időtartama alatt nem módosítható. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés módosítását nem kezdeményezi a megbízási díj emelése jogcímén. Megbízott előleget nem kérhet, Megbízó pedig előleget nem adhat.
28. A megbízási díj forintban (HUF) értendő. A fizetés átutalással történik Megbízó által igazolt teljesítést követően kiállított (rész)számla kézhez vételétől számított 30 naptári napon belül. Megbízó részéről a teljesítést dr. Melegh Attila igazolja.
29. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. § alapján a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött megbízási szerződés alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő/Megbízó a teljesítésért abban az esetben fizethet, ha
- Megbízott bemutat, átad, vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 nappal nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
 - Megbízott a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

30. A szolgáltatás ellenértékének Megbízó által történő kiegyenlítése továbbá az alább ismertetett Kbt. 130. §-ában meghatározott szabályok figyelembe vételével történik:

Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Megbízott teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban köteles nyilatkozni [130. § (1)]. Megbízó a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni [130. § (3)]:

a) a fizetési határidő nem haladhatja meg a számla Megbízó (felek) általi kézhezvételének napját követő 30 napot; a számla kézhezvételének napja nem képezheti a felek között megállapodás tárgyát;

b) amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy Megbízott a teljesítést megelőzően nyújtja be a számlát, a fizetési határidő nem haladhatja meg a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés napját követő 30 napot.

Fizetési késedelem esetén, a késedelmi kamat mértéke: a Ptk. 301/A. §-nak késedelmi kamatra vonatkozó rendelkezése szerint.

TELJESÍTÉS

31. Felek a következő eljárásrendben állapodnak meg arra az esetre, amennyiben a Megbízó vitatja a jelen szerződésben teljesítendő feladatokkal kapcsolatos tevékenységek szerződésszerű teljesítését:

Megbízó Megbízott teljesítésével kapcsolatos kifogásait az adott feladathoz kapcsolódó, Megbízó által elvárt (rész)tevékenységek elvégzésétől számított 5 napon belül köteles jegyzőkönyvben rögzíteni és azt Megbízott részére eljuttatni.

32. A vélemények és észrevételek alapján Megbízott elvégzi a szükséges módosításokat Megbízó által meghatározott határidőn belül, és az ily módon véglegesített (rész)tevékenységek teljesítését köteles Megbízó részére – észrevételeivel és megjegyzéseivel – ismételt benyújtani.

33. Amennyiben Megbízó megállapítása szerint a (rész)tevékenység teljesítése ebben a formában már megfelel az elvárásoknak, úgy Megbízó köteles a (rész)tevékenység teljesítésére vonatkozó értesítés benyújtásától számított 5 napon belül Megbízott részére a (rész)tevékenységgel kapcsolatos elfogadó nyilatkozatot kiállítani.

34. Amennyiben az átadott anyagot Megbízó újból hibásnak tartja, észrevételeit közli Megbízottal, és egyben érvényesítheti késedelmi kötbér igényét. 30 napos késedelem esetén Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, és meghiúsulási kötbér igényét érvényesíteni.

35. Amennyiben a feladat jellegéből eredően a kijavítás nem értelmezhető, nem kerül sor ismételt teljesítésre, hanem Megbízott Megbízó kifogásait a teljesítés folytatása során köteles figyelembe venni. Amennyiben Megbízott a kifogásokat nem veszi figyelembe, Megbízó jogosult a Kötbérfizetés c. fejezet szerinti szankciók alkalmazására.

36. Megbízott az eljárásrend során köteles minden iratot írásban és elektronikusan Megbízó részére átadni. Megbízó az elfogadásról, annak megtagadásáról elektronikusan köteles értesíteni Megbízottat.

SZERZŐI JOG, FELELŐSSÉGVÁLLALÁS, JOGSZAVATOSSÁG

37. Megbízottnak a teljesítés során keletkező és szerzői jogi védelem alá eső alkotásán Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható tulajdonjogot szerez, amely azonban nem érinti Megbízottnak az alkotásra vonatkozó szerzői jogát. Jelen szerződés alapján Megbízó jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
38. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során Megbízónak átadott anyagok, dokumentumok (tanulmányok, jegyzőkönyvek), egyéb iratok, illetve adatok, szellemi alkotások használatát, felhasználását harmadik személy joga nem korlátozza és nem zárja ki. Amennyiben harmadik személy a Megbízónak átadott dokumentumokra, anyagokra, az azokban megjelenő szellemi alkotásokra jogot formál Megbízóval szemben, Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul és teljes körűen mentesíteni a harmadik személy igénye alól, továbbá helytállni minden olyan kötelezettségért, amit a Megbízónak a harmadik személy felé teljesítenie kellene. A jelen pont alapján Megbízott köteles Megbízó felhívása alapján előlegezni és viselni a harmadik személlyel szembeni jogi védelem költségeit, valamint az esetleges kártérítési felelősséget.
39. Megbízó jogosult Megbízottra hárítani mindazon kárt, amely Megbízott tevékenységére, magatartására vagy mulasztására vezethető vissza.

SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE, NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS

40. Jelen szerződés megszűnik Megbízott jelen szerződés szerinti összes feladatának szerződésszerű teljesítésével, de legkésőbb 2014. november 30. napján.
41. Szerződő felek jelen szerződés felmondására 30 napos felmondási idő kikötése mellett jogosultak.
42. Szerződő felek jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. A szerződés megszűnése, illetve közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni.
43. Szerződő felek a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatukkal súlyos szerződésszegés esetén a szerződést azonnali hatállyal felmondhatják (rendkívüli felmondás) különösen az alábbi indokokra hivatkozással:
- Megbízottal szemben a szerződés teljesítése során következnek be a Kbt. 56. §-ban foglalt kizáró okok,
Megbízott méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését,
 - Megbízott a teljesítést felfüggesztette, és Megbízó erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 3 (három) napon belül nem folytatta,
 - Megbízott jelen szerződést „A szerződés teljesítésében közreműködő személyek, szervezetek” című fejezetben, illetve a Kbt. 128. §-ban foglaltakkal összeegyeztethetetlen módon teljesíti,
 - Megbízott megszegte a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket,
 - Megbízott nem teljesíti az összeférhetetlenségi (illetve távolmaradási) nyilatkozat adására vonatkozó kötelezettségét
- Megbízott egyéb súlyos, vagy ismétlődő szerződésszegést követ el.
- Ismétlődő szerződésszegő magatartásnak minősül:
- ha Megbízott 2 alkalommal Megbízó hozzájárulása hiányában cseréli le az ajánlatában, illetve a szerződésben meghatározott szakértőit, továbbá ugyanazon

dokumentum esetében kettőnél több esetben fordul elő, hogy Megbízó által tett észrevételeket Megbízott figyelmen kívül hagyja,

- ha Megbízott legalább két alkalommal nem jelen szerződés szerint ellenértéknek megfelelően állítja ki a számlát

Megbízó jelen pontban meghatározott esetek bármelyikében a Kötbérfizetés c. fejezetben meghatározott mértékű meghiúsulási kötbért érvényesíthet.

44. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés elfogadása nem jelenti szerződésszegés esetén az igényérvényesítési jogról való lemondást.
45. Bármilyen szerződésszegés esetében Megbízó kizárólagos joga, hogy a szolgáltatások ismételt teljesítését követelje Megbízottól.

KÖTBÉRFIZETÉS

46. Megbízott amennyiben a teljesítést megtagadja, nem teljesíti, meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Ebben az esetben Megbízott köteles a teljes bruttó megbízási díj 15 %-át, (azaz tizenöt százalékát) *meghiúsulási kötbér* címén megfizetni Megbízónak.
47. Megbízó által történt azonnali hatályú felmondás esetén is köteles Megbízott meghiúsulási kötbért fizetni. Ezen túlmenően akkor is alkalmazhatók a meghiúsulási kötbér jogkövetkezményei, ha Megbízott felelősségét jelen szerződés teljesítése kapcsán bármely hatóság (Bíróság, Közbeszerzési Döntőbizottság) jogerős határozata állapítja meg.
48. A feladat késedelmes teljesítése esetén Megbízott a határidő lejártát követő naptól késedelmes naponként a számlázási időszakra eső bruttó megbízási díj 1 % - át, (azaz egy százalékát), de összesen maximum 10 %- át (azaz tíz százalékát) köteles *késedelmi kötbér* címén a Megbízó részére megfizetni.
49. A kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszegés egyéb jogkövetkezményei alól. Megbízó kötbér igényét a megbízási díjból levonásba helyezheti. A kötbért Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Megbízó Megbízott szerződésszegéssel okozott kárnak megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.
50. Megbízó az ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be [Kbt. 130. § (6)]
51. Amennyiben a támogatást folyósító szerv igényt (így különösen támogatás visszafizetési igényt, kötbér, stb..) érvényesít Megbízóval szemben késedelem vagy hibás teljesítés miatt, és a késedelem vagy hibás teljesítés részben vagy egészben Megbízott közreműködésére vezethető vissza, Megbízó jogosult Megbízottra továbbhárítani az ezzel kapcsolatos költségeket, vagy annak megfelelő részét.

VIS MAJOR

52. Egyik szerződő Fél sem tartozik felelősséggel jelen szerződés teljesítéséért vis major bekövetkezése esetén, amennyiben a vis major események bekövetkezésének helye és/vagy jellege befolyásolja a Feleknek jelen szerződés teljesítésére vonatkozó képességét. Vis major a Felek működési körén kívül eső, előre nem látható, elháríthatatlan külső ok, körülmény.

53. Ha a Felek bármelyikét vis major esemény akadályozza meg, gátolja vagy késlelteti bármely szerződéses kötelezettségének a teljesítésében, akkor az ilyen Fél köteles az ilyen esemény bekövetkezését követően, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül írásban tájékoztatni a másik Felet az ilyen eseményről és annak körülményeiről.
54. A vis major esemény által érintett Fél vagy Felek köteles(ek) az ésszerűség határain belül mindent elkövetni annak érdekében, hogy mérsékelje(ék) a vis major következtében a Szerződés szerinti kötelezettségei(k) elmulasztásából eredő károkat, továbbá, hogy teljesítse(ék) a Szerződés szerinti kötelezettségei(ke)t.
55. A vis majorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis major eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

LEMONDÁS JOGOKRÓL

56. Amennyiben a Felek bármelyike a jelen Megbízási Szerződés teljesítésével kapcsolatos bármiféle szerződésszegés, vagy mulasztás vonatkozásában joglemondással él, az semmiféle későbbi szerződésszegésre vagy mulasztásra vonatkozó érvényes jogról való lemondásként nem értelmezhető.

A SZERZŐDÉS TELJESSÉGE

57. A jelen Megbízási szerződés tartalmazza Felek közötti, a tárgyban létrejött teljes megállapodást. Felek jelen Megbízási szerződést kizárólag a Felek megfelelő felhatalmazással bíró képviselője által cégszerűen aláírt megállapodással, csak akkor módosíthatják - a Ptk. szabályai szerint - a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a Kbt. 132. §-ban foglalt feltételek fennállnak. Semmilyen más dokumentum, felhasználás vagy szokás nem tekinthető a jelen Megbízási szerződés módosításának.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

58. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy
- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és az alábbiak szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti:
 - ha Megbízottnál közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - ha Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Amennyiben a fenti ügyletek bekövetkeznek, Megbízó köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladat ellátásáról Megbízott gondoskodni tudjon, mely esetben Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. [Kbt. 125. § (4)-(5)]

59. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy egymás közötti jogvitáikat megkísérlik peren kívül elintézni. A peren kívüli rendezés érdekében a felek a vitás kérdésben elfoglalt jogi és ténybeli álláspontjait ezek bizonyítékainak előadásával, szükség esetén az okirati bizonyítékok csatolásával az ügyben érintett összes féllel írásban részletesen közlik, akik arra a kézhezvételtől számított tizenöt nap alatt az összes felvetett jogkérdésre és a teljes tényállásra kiterjedő, az ellenbizonyítékok előadását is tartalmazó részletes írásbeli választ kötelesek adni, melyhez az okirati bizonyítékokat szükség esetén csatolniuk kell. Ez az eljárás mellőzhető, ha a szerződő felek a közöttük felmerült véleményeltérésről közös jegyzőkönyvet készítenek. Amennyiben a peren kívüli egyeztetések nem vezetnek eredményre, Felek a vita eldöntésére – a pertárgy értékétől függően - a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
60. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést a pénzeszközök felhasználása tekintetében az Európai Számvevőszék, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, illetve a Támogatási szerződésben meghatározott szervek jogosultak ellenőrizni.
61. Jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező iratok tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, és azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadhatók meg.
62. Közérdekből nyilvános adatnak és nem a Ptk. 81. § (2) bekezdésében foglalt üzleti titoknak minősül az állami költségvetés felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kivéve a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. Az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni. A felvilágosítás oly módon is történhet, hogy az adatokat a honlapon vagy a hirdetményi lapban teszik közzé. A felvilágosítás megtagadása esetén, vagy ha a felvilágosítást kérő szerint a tájékoztatás nem kielégítő, a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.
63. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatályba lépését követően a másik Félnek a Szerződés teljesítésében közreműködő alkalmazottjaival, megbízottjaival, közszolgálati jogviszonyt, munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesítenek és illet nem is kezdeményeznek a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. A jelen pont szerinti korlátozás vonatkozik valamennyi, a Szerződés teljesítésében résztvevő köztisztviselőre, munkavállalóra, megbízottra, aki a Szerződés hatályba lépésének időpontjában közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban áll, vagy ezt követően lép közszolgálati jogviszonyba, munkaviszonyba illetve megbízási jogviszonyba az adott Féllel, és a Szerződés megszűnését követő egy éven keresztül áll fenn. Az a Fél, aki a jelen pontban foglalt kötelezettségét megsérti, bruttó 1.000.000,- Ft összegű kártérítést

köteles fizetni az erre irányuló felszólítás és számla kézhezvételétől számított 15 napon belül.

KAPCSOLATTARTÁS

64. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítése során egymáshoz intézett közlések hivatalos formájára az ajánlatkérési dokumentációban részletezettek szerint kizárólag írásbeli, vagy elektronikus formátumú közlést tekintik.
65. Felek kapcsolattartóknak az alábbi személyeket jelölik meg:

Név	Telefon	Fax	E-mail cím
Megrendelő részéről:			
Melegh Attila	06/1/345-6227		melegh@demografia.hu
Simonfalvi Ildikó	06/1/345-6605		simonfalvi@demografia.hu
Vállalkozó részéről:	06/1/319 17 90		seemig_hbhe@hbhe.hu
Zács Emőke			

66. Felek kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére; nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.
67. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény, valamint a Támogatási Szerződés, SEE Program kritériumrendszere és eljárásrendje, Partnerségi Megállapodás, valamint a Projekt során keletkező egyéb, a megbízás tárgyát érintő dokumentumok rendelkezései az irányadók.

A jelen 67. pontból álló Megbízási szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt 5 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2012. szeptember 3.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletei:

1. sz. melléklet: Titoktartási kötelezvény



Megbízó
Központi Statisztikai Hivatal
Képv.: dr. Melegh Attila

Megbízott
HitesyBartuczHollai Euroconsulting Kft.
Képv.: dr. Hitesy Ágnes

HitesyBartuczHollai
Euroconsulting Kft.
1124 Budapest, Némethy Gy. út 114.
Tel: 319-1730 Fax: 319-1361
Adószám: 10124267-43

Ikt. szám: 6816-43/14/2012.

Pénzügyi ellenjegyzés

Szénásiné
Szénásiné Matúz Ágnes
2012 szeptember 3.

Jogi ellenjegyzés

dr. Láng Dóra
2012 szeptember 3.

