

A KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL  
2006. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK  
VÉGREHAJTÁSA

Budapest, 2007. május hó

## **I. FELADATKÖR, TEVÉKENYSÉG**

Az intézmény neve: Központi Statisztikai Hivatal

Törzskönyvi azonosító száma: 302722

Honlap címe: [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu)

A Hivatal küldetése a magyar társadalom és a gazdaság állapotáról és változásairól teljes körű és tárgyilagos, magas minőségű, megcáfolhatatlan tudományos módszerekre épülő megbízható statisztikák készítése és közreadása. A Hivatal által kezelt, közreadott adatok lényeges eszközei a demokrácia és hazai gazdaság működtetésének.

### **A Központi Statisztikai Hivatal 2006. évi kiemelt céljai**

1. Az OSAP-ban szereplő, továbbá az önkéntes és a törvény(ek) által elrendelt adatgyűjtésekkel kapcsolatos 2006. évi adatgyűjtési, adatfeldolgozási feladatok végrehajtása.
2. A 2006. évi programtervekben rögzített tájékoztatási feladatok teljesítése, a hivatal belső és külső kommunikációs tevékenységének fejlesztése.
3. A hivatal 2007. évi terveinek összeállítása.
4. Az osztályozási rendszerek korszerűsítésével kapcsolatos statisztikai feladatok.
5. A hivatal stratégiai fejlesztési tervében a 2006. évre előirányzott feladatok végrehajtása, kiemelten:
  - a) A statisztikai termékek és folyamatok minőségének mérésére és dokumentálására minőségbiztosítási rendszer kialakítása.
  - b) Az adatszolgáltatói terhek csökkentése, az elektronikus adatgyűjtési rendszer továbbfejlesztése, az adminisztratív nyilvántartások adatainak statisztikai célú hasznosítása.
  - c) A hivatal szakmai és koordinációs szerepének erősítése a hivatalos statisztikai szolgálaton belül.
  - d) Az adatgyűjtési és koordinációs kompetencia-feladatok bővítése, szakstatisztikai kompetencia feladatok kialakítása.
  - e) A távmunka-rendszer hatékonyságának növelése.

6. A hivatal nemzetközi statisztikai kötelezettségeinek végrehajtása, a kapcsolatok fejlesztése, részvétel a szakirányú nemzetközi szervezetek munkájában, a szakmai segítségnyújtásban, a nemzetközi szervezetek által koordinált projektekben.
7. A hivatal munkatársainak folyamatos, tervezett, korszerű ismereteket nyújtó szakmai továbbképzése.
8. A hivatali feladatok ellátásához biztosított pénzeszközökkel, létszámmal és vagyonnal történő hatékony gazdálkodás.
9. A hivatal jogszerű és tervszerű működéséhez szükséges jogi és igazgatási feltételek biztosítása, a széleskörű szabályozás, szabályozottság megteremtése, az ellenőrzés hatékony működtetése.

A Központi Statisztikai Hivatal 2005. évi feladatait és hatáskörét a Statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény és az annak végrehajtására kiadott 170/1993.(XII. 3.) Korm. rendelet határozta meg.

Feladatát a 247/2005. (XI. 14.) Korm. rendelet szerinti 2006. évre szóló Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban (OSAP) elrendelt kötelező és egyéb statisztikai adatgyűjtések, adatszolgáltatások, feldolgozások, valamint a tevékenységekkel összefüggő ügyintézkések, szolgáltatások, valamint a hatékony és takarékos gazdálkodás képezte.

A hivatal 2006. évi fő célkitűzései között első helyen szerepelt az OSAP-ban szereplő, továbbá az önkéntes és törvény(ek) által elrendelt adatgyűjtésekkel kapcsolatos 2006. évi adatgyűjtési, adatfeldolgozási feladatok végrehajtása. A kitűzött feladatok az alaptevékenység minden területén a terveknek megfelelően, az elvárt minőségben valósultak meg. (Az adatgyűjtésekről részletesebben ld. az OSAP fejezetet.) Az adatok publikálására a tájékoztatási naptár szerint került sor és nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségeinknek is eleget tettünk.

Az alaptevékenységen kívül jelentős módszertani fejlesztéseket hajtottunk végre több szakstatisztikai területen. A teljesség igénye nélkül az alábbi eredményeket értük el 2006-ban. Az osztályozási rendszerek korszerűsítése kapcsán, az Európai Unió tevékenységi osztályozásának felülvizsgálatához és módosításához kapcsolódóan a hivatal szakértői részt

vettek a vonatkozó EU-s rendelet, a NACE Rev.2. előkészítésében és kidolgozták az osztályozás nemzeti verzióját, a TEÁOR' 08-t. Az új osztályozást 2008. január 1-jétől kell kötelezően alkalmazni, a bevezetéssel kapcsolatos további feladatok 2007 folyamán valósulnak meg.

A nemzeti számlák terén jelentős módszertani fejlesztésekre került sor 2006-ban. A fejlesztések keretében kialakításra és bevezetésre került az éves és negyedéves nemzeti számlákban a láncindexek alkalmazásának módszere, és megvalósult az idősorok visszavezetése 2000-ig. További jelentős eredmény volt ezen a területen a FISIM felhasználói szektorokra való felosztásának továbbfejlesztése. Fontos előrelépést jelentett az illegális tevékenységek becslési módszerének kialakítása és ennek alapján azok számbavétele mind az éves, mind a negyedéves nemzeti számlákban. Elkészült az angol nyelvű GNI Inventory, amely alapvető és kiemelkedő jelentőségű módszertani dokumentum. Ennek magyar nyelvű publikálására 2007-ben kerül sor. A rögzített ütemterv szerint folytatódott az ÁKM alapú nemzeti számla számítások bevezetésére való felkészülés.

A vállalkozásstatistika terén továbbfejlesztettük a külföldi leányvállalatok tevékenységére vonatkozó (FATS) statisztika 2005-ben alkalmazott módszertanát és informatikai feldolgozását. Az évközi és éves vállalkozásstatistikai (integrált) kérdőíveket átdolgoztuk, egyszerűsítettük. Elkészült az éves vállalkozásstatistika és a nemzeti számla számítások közös adatbázisának első változata.

A szolgáltatásstatistika területén a legjelentősebb fejlesztések az üzleti szolgáltatások tevékenységi-, valamint árbevétel-szerkezetének megfigyelésében történtek. A hivatal közzétette a 2004. évről összeállított első turizmus szatellit számlát. A turizmus jelenségeinek megfigyeléséhez bevezettük a mobileszközös (PDA) adatgyűjtést a nemzetközi határátkelőhelyeinken.

A külkereskedelem statisztikában 2006 folyamán a legjelentősebb módszertani fejlesztések az adatellenőrzési rendszer továbbfejlesztésében történtek. A továbbfejlesztés során felülvizsgálatra és kiegészítésre kerültek többek között a hihetőségi paraméterek és a külkereskedelmi termékforgalmi lekérdező rendszeralkalmazás.

A mezőgazdasági és környezetstatistika területén jelentős előrehaladás történt a hulladékstatistika fejlesztésében, melynek keretében sor került a NAMEA-hulladék számlarendszer hazai módszertanának kidolgozására is. A vonatkozó EU-s rendelet

tervezethez kapcsolódóan kidolgoztuk a növényvédőszer-használati statisztika hazai módszertanát.

A lakossági adatgyűjtések területén a legfontosabb előrelépést a különböző lakossági felvételek, a Változó Életkörülmények Adatfelvétel (VÉKA), a Háztartási Költségvetési Felvétel (HKF), a Munkaerő Felmérés (MEF) módszertani összehangolásával kapcsolatos munkálatok jelentették. Ezek során sor került a standard kérdőív blokkok, a standard kérdőív azonosító és technikai ismérvek, a VÉKA-HKF közös rész kialakítására.

A társadalmi szolgáltatások területén a lakásstatisztikában kidolgozásra került a 12 modulból álló lakásindikátor-rendszer, mely magában foglalja a modulokba tartozó kulcsindikátorok körének meghatározását a módszertan, adatforrás, periodicitás, részletezettség vonatkozásában. Az egészségügyi statisztika területén folytatódott a Nemzeti Egészségügyi Számlák módszertani fejlesztése, a nemzetközi módszertan átvétele.

A hivatal 2006. évi fő célkitűzései között szerepelt minőségbiztosítási rendszer kidolgozása a statisztikai termékek és folyamatok minőségének mérésére és dokumentálására. A minőségbiztosítás területén 2006-ban megvalósult feladatok közül ki kell emelni a nemzetközi pályázat (grant) keretében megvalósuló „Adatminőség értékelési módszerek és eszközök” című kézikönyv kidolgozásában való részvételt.

A hivatal szervezetének kompetenciaalapú átalakítása jelentős feladatot rótt a szakstatisztikai főosztályokra is. Az érintett főosztályok ez irányú munkája hatékonyan járult hozzá a kompetencia központok kialakításához. Az év végére kidolgozásra és írásos megállapodásokban rögzítésre kerültek a kompetencia központok működésével kapcsolatos munkafolyamatok az érintett főosztályok és igazgatóságok között.

A szakmai kollégiumok egy-egy jelentősebb (több szervezeti egységet érintő) szakstatisztikai, illetve termelési munkaszakaszhoz kapcsolódó témakör feladatainak folyamatos, vagy ad hoc koordinálására létrehozott konzultatív, esetenként döntés-előkészítő testületek, melyek munkaszervezése túl nyúlik a hierarchikus szervezeten.

2006-ban a KSH szervezeti keretein belül az alábbi szakmai kollégiumokat működtette:

- lakossági összeírások szakmai kollégium,
- vállalkozás-statisztikai szakmai kollégium,
- nemzeti számlák szakmai kollégium,

- adminisztratív adatforrások és adatátvételek szakmai kollégium.

A szakmai kollégiumok vezetőit a tagok maguk közül választják. Munkájukról évente egyszer beszámolnak a Vezetői Tanácsadó Testület előtt.

### **Lakossági Adatgyűjtési Kollégium (LAK)**

A LAK feladata az új lakossági felvételek véleményezése a folyamatosan zajló lakossági felvételek módszertani harmonizációjának biztosítása, minőségbiztosítási rendszerek elfogadása. Javaslat készítés a felvétel technikai hátteréről. A Kollégium évente egy alkalommal az OSAP előkészítési szakaszában áttekinti és véleményezi az OSAP-ba javasolt lakossági felvételeket, illetve tájékozódik az e témakörökben máshol zajló felvételekről. Összehangolja a területen zajló publikációs tevékenységeket, irányítja a társadalomstatistikai adattár megszervezését.

A Lakossági Adatgyűjtési Kollégium havonta ülészik. A 2006. év során a legfontosabb tárgyalta témák a következők voltak:

- a lakossági felvételek kötelező blokkjai, a felvételekhez kapcsolódó alapelvek, ajánlások,
- a kötelezően előírandó felvételi ismérvek körének megvitatása,
- a lakásmodul megvitatása,
- a lakossági felvételek anonimizálási szabályai,
- MEF ad-hoc modul program megvitatása,
- OSAP-ba kerülő lakossági felvételek áttekintése,
- adathozzáférés gyakorlatának áttekintése, fejlesztési javaslat kidolgozása,
- a Stratégiai Fejlesztési Tanács anyagainak véleményezése,
- projekt előrehaladási jelentések összeállítása,
- tájékoztatási súlypontok kialakítása, a 2007. évi publikációs elképzelések,
- nem válaszolás vizsgálata, kezelési lehetőségeinek áttekintése,
- az Európai Egészségfelmérés moduljainak megvitatása.

### **Nemzeti Számlák Szakmai Kollégium (NSzSzK)**

A kollégium feladata a szakmai kérdések megvitatása, tisztázása az összes érintett bevonásával, szakmai döntések meghozatala, valamint ezen döntések megismertetése.

2006-ban a tárgyalt témák között szerepelt: a nemzetközi értekezleteken képviselendő magyar nemzeti számlás álláspont, a nemzeti számlás főosztályok együttes vezetői értekezlete (kampányidőszaki ütemtervek, munkamegosztás tisztázása), valamint módszertani kérdések tisztázása, eldöntése.

Az ülések során a következő döntések születtek:

- láncindexek bevezetése az éves és negyedéves NSZ-nál,
- kormányzati szektorban oktatás és egészségügy volumenmérése output módszerrel,
- FISIM elszámolás két referenciarátás módon,
- értékcsökkenés PIM módszerrel,
- egyes illegális tevékenységek elszámolása,
- külkereskedelmi statisztikai változások figyelembevétele,
- adatkorrekciók,
- negyedéves termelési oldal folyó áron,
- idősor-visszavezetések módja és ütemezése.

### **Adminisztratív Adatforrások és Adatátvételek Szakmai Kollégiuma (AAASzK)**

A kollégium feladatai között szerepel az adminisztratív adatforrások KSH-beli statisztikai hasznosításának intézményi kereteire, eljárási rendjére készülő tervek véleményezése, javaslattevés. A kollégium javaslatot tesz a jogi feltételek megteremtésére az adminisztratív adatforrások statisztikai hasznosításához is, véleményezi az adminisztratív nyilvántartások egységes használatát támogató nyilvántartó és informatikai rendszer fejlesztési tervét; illetve javaslatot tesz a statisztikai hasznosításba már bevont adminisztratív adatforrásokkal kapcsolatos specifikus teendőkre az adatgazdánál, illetve a KSH-ban. A statisztikai hasznosításba újonnan bevonandó adminisztratív adatforrások szakmai átvételét az AAASzK készíti elő, évente egy alkalommal adatátvételi tervet készít az OSAP összeállításához kapcsolódóan és folyamatosan regisztrálja a statisztikai felhasználásba bevonható adminisztratív adatforrásokat.

A 2006-os 4 ülésen a következő témákat tárgyalta a kollégium:

- a szakmai kollégium tevékenysége által lefedett adatfajták körének definíciója,
- az adminisztratív adatok átvételét megelőző szakmai előkészítő munka feladatai,
- az adminisztratív adatátvételek megjelentetése az OSAP-ban,
- a Hivatalon belüli adminisztratív nyilvántartások egységes használatát támogató nyilvántartó és informatikai rendszer kialakítása,
- az adminisztratív adatforrások hasznosítása, tapasztalatok egyes statisztikai területeken,
- az adminisztratív adatok statisztikai hasznosításának jogi szabályozása néhány külföldi országban,
- az adminisztratív adatok hasznosítása a statisztikában – statisztikai adatok hasznosítása a statisztikán kívül (a Pénzügyminisztérium megkeresésére) adatvédelmi és jogi szempontból,
- a 2007. évi adatátvételi tervek,
- nemzetközi kapcsolatok építése.

A jelentős változásokkal járó régiós átalakítást követően, 2006-ban fő célkitűzések voltak: a stabilitás megőrzése, a hatékonyság növelése, a minőség javítása és a kompetenciaszerű működés továbbfejlesztése. Ennek érdekében valamennyi területi igazgatóság fokozott figyelmet fordított a feladatok és erőforrások összhangjára, a kapacitások eredményesebb kihasználására, a távmunka-rendszer racionálisabb működtetésére, a szakmai ismeretek bővítésére, és a felhasználói igényekhez jobban alkalmazkodó tájékoztatási tevékenység kialakítására.

A kitűzött célok az alaptevékenység minden területén az elvárt szinten valósultak meg. A régiók a KSH-iskola lehetőségeit kihasználva, illetve belső képzésekkel és önképzéssel törekedett a szakmai tudás bővítésére. Javították, szükség szerint újjáépítették az adatszolgáltatókkal való munkakapcsolatokat is. Az évközi létszámcsökkentés ellensúlyozását munkaátcsoportosítással és a hatékonyság növelésével oldották meg. Minden régió kiemelt figyelmet fordított az adatszolgáltatói kapcsolatokra, erőfeszítéseket tett a válaszadási hajlandóság javítására, melyek eredményeként javultak a beérkezési arányok, az adatok minősége és a tevékenység színvonala valamennyi munkaterületen pozitív irányba változott. Az adatgyűjtési és feldolgozási ütemtervben előírt határidők – kivétel nélkül – teljesültek,



átütemezésükre sehol nem volt szükség. Az ellenőrzési, jelentési, elszámolási előírások is megvalósultak.

#### Kompetencia Központok kialakítása

A 2006-os év kiemelkedő jelentőségű feladata a kompetenciaközpontok kialakításának előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása volt. Ezek előkészítése rendkívül szerteágazó és nagy körütekintést igénylő feladat. A kompetenciaközpontok olyan szervezeti egységek, amelyekben koncentrálódik az adott szakstatisztika elvégzéséhez szükséges ismeret és a kapcsolódó más erőforrás. A munkamegosztás a továbbiakban leginkább a szolgáltató – megrendelő (kooperációs partner) viszonyaként fogható fel, amelyben a megrendelő a szakfőosztály, a szolgáltató pedig a jelenlegi területi egység. Mivel az adatgyűjtések szervezési elve nem a területi, hanem a szakstatisztikai elv, ezért a szakfőosztály csak egy területi szervezeti egységgel kerül a munkamegosztás keretében megrendelői pozícióba. A termelőegység szerepét betöltő területi igazgatóság az adott szakstatisztika vonatkozásában országos felelősséggel végzi az adatgyűjtést, tehát a „megrendelő” és a „szolgáltató” közé nem kell koordinációs szervezetet beiktatni. Az év folyamán elkészült a kompetenciaközpontok kialakítására vonatkozó tervezet, majd a megvalósítási ütemterv. A programtervezési adatok felhasználásával került sor a profil véglegesítésére.

Az átállás időpontjáról (2007. február 15.) szóló döntés megszületése után elkészültek a megállapodások a területi igazgatóságok és az érintett főosztályok között.

Az előkészítés során elkezdődtek az átálláshoz szükséges informatikai egyeztetések, az elvégzendő feladatok tervezése és végrehajtása. Sor került a logisztikai feladatok megtervezésére és előkészületek történtek a feltételek biztosítására. A kialakítás alatt álló kompetenciaközpontok egymás között is megállapodtak a fordulónaphoz kötődő informatikai átállás miatti tennivalókról, a feladatok átadásáról. Ebben a körben megtörtént az egymás munkáját segítő információk (adatszolgáltatói-, külső társszervekkel való kapcsolatok, az összeírókra vonatkozó információk, stb.) átadása is.

#### Egyéb feladatok

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal és a KSH Népesedés- egészségügyi és szociális főosztálya a Transition Facility 2004 c. pályázat keretében képzést hirdetett gyakorló orvosok számára a

halottvizsgálati bizonyítvány kitöltéséről. Az oktatásokat megyénként kellett tartani. Ezek felelősei a társadalomstatisztikai osztályvezetők, szervezői a regionális igazgatóságok voltak.

Az KSH az AGB-Nielsen nyilvános pályázatán elnyert médiafogyasztási szokásokat vizsgáló adatfelvételre - a KSH egyik referencia munkájára - 2006-ban már második alkalommal került sor. A munka határidőre, a megrendelő teljes megelégedésére készült el.

A Győri Igazgatóság kiemelt feladta volt 2006-ban a TURA projektben való részvétel. A megvalósítás I. fázisában az igazgatóságok kérdezőbiztosokat toboroztak a Győri Kompetencia Központ irányításával. A szakstatisztikai és az Összeírás-szervezési munkacsoport felelt az igazgatósági munkatársak és kérdezőbiztosok oktatásáért. A TURA projekt megvalósításának II. fázisa a PDA készülék, az alkalmazásfejlesztő-, valamint a kapcsolódó szolgáltatások kiválasztása volt. A felvétel során használt PDA készülékek logisztikai feladatai a Kompetencia Központ irányítása alá kerülnek. A projekt végeredményeként, olyan alkalmazás került bevezetésre, mely egy lépésben oldja meg az adatfelvételt, az adatrögzítést, az elsődleges adatellenőrzést, és az adattovábbítást az adatfelvételi helyszínekről távközlési eszközökkel (mobilhálózaton) egy központi adatbázisba. A fejlesztés országosan jelentős emberierő-forrás, illetve költségmegtakarítással jár és lerövidíti a statisztikai termelési folyamatot.

A Szegedi Igazgatóság kiemelkedő fontosságú feladata volt „Az adatszolgáltatói teher fogalma, mérése” projekt irányítása és kidolgozása. A KSH Stratégiájában fontos célként szerepel az adatszolgáltatókkal való kapcsolat javítása, a náluk jelentkező munkaterhek csökkentése. Az adatszolgáltatói terhek folyamatos vizsgálatának szükségességét az is megerősíti, hogy az Európai Statisztika Gyakorlati Kódexe külön fejezetben foglalkozik a témakörrel. Mindezeket figyelembe véve az SFT az adatszolgáltatói terhelés fogalmi meghatározására, indikátorainak kidolgozására, a rendszeres mérés módszerének, ütemtervének kidolgozására projekt indítását javasolta, amelynek vezetésével a Szegedi Igazgatóságot bízta meg. A projekt 2006 decemberében sikeresen lezárult.

A Veszprémi Igazgatóság a folyamatosan jelentkező igények miatt rendszeresített egy internetes adatközlést, amely a Balatoni üdülőkörzet legfontosabb idegenforgalmi adatait partszakaszonként (somogyi, veszprémi és zalai; partközeli és további településekre) tagolva is bemutatja. Az adattartalmat minden hónapban frissítik. Ennek mintájára készítik a közép-dunántúli régió három megyéjére vonatkozóan is ezt az adatközlést. A helyi és a távolabbi székhelyű idegenforgalmi szervezetek minden ősszel várják a szezonvégi friss adatokkal készülő „balatoni kiadványt”. A 2006 októberében megjelent kötet 2000-2005 évekre

részletező táblázatokat is tartalmazott, amely - a Balaton törvény változása miatt - aktualizálta a 2003-ban megjelent „Balaton üdülőkörzet, 1996-2002” című kiadványt. A Magyar Turizmus Zrt. ezt igen hasznosnak ítélte, és ismertetőt tett közzé Turizmus Bulletin című szakmai és tudományos folyóiratában.

Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (a továbbiakban: OSAP) 2006. évi tervezetét a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény értelmében a hivatalos statisztikai szolgálathoz tartozó szervek javaslatai alapján a Központi Statisztikai Hivatal állította össze. A tervezet elkészítéséhez a 2005. évi adatgyűjtési rendszer szolgált kiindulási alapul, figyelembe véve az uniós követelményekhez való folyamatos igazodást, valamint a pénzügyi feltételeket.

Az OSAP két részből áll, a statisztikai célú közvetlen adatgyűjtésekből és a statisztikai célú adatátvételekből.

A 2006. évi OSAP-tervezet összeállításakor kiemelt hangsúlyt kapott a csökkenő költségvetési források mellett megvalósítható optimális adatgyűjtési program összeállítására és megvalósítására való törekvés, amely mindamellett, hogy biztosítja a statisztikai adatok iránti hazai és nemzetközi igények kielégítését, csökkenti az adatszolgáltatók terheit, javítja az adatfelvételek szakmai színvonalát.

A hivatalos statisztikai szolgálat szervei 2006-ra – mint tárgyidőszakra – 359 kötelező statisztikai adatgyűjtést terveztek végrehajtani. Nem hajtott végre statisztikai adatgyűjtést a Gazdasági Versenyhivatal, a Honvédelmi Minisztérium és a Külügyminisztérium.

Az OSAP-ot évről-évre nagyobb stabilitás jellemzi. Míg 2004-ben az adatgyűjtések fele, 2005-ben 38 %-a, 2006-ra kevesebb, mint egyharmada tartozott az új vagy módosítottak közé. Összességében csökkent a közvetlen adatgyűjtések és növekedett a statisztikai adatátvételek száma.

A 2005. évi adatgyűjtések közül 11 végrehajtása szünetelt, további 11 adatgyűjtés megszűnt, 4 beolvadt egy új adatgyűjtésbe. A többévenkénti adatgyűjtések közül 2 volt esedékes 2006-ban, míg az új adatgyűjtések száma 6.

Az adatgyűjtések közül 268 került teljes körűen végrehajtásra, ami azt jelenti, hogy az alapsokaságba tartozó valamennyi szervezet adatszolgáltatásra kötelezett. A reprezentatív adatgyűjtések száma 61, míg 30 adatgyűjtés kombinált formában került végrehajtásra, ami azt jelenti, hogy az alapsokaság egy része teljes körűen, más része reprezentatív kiválasztás alapján kerül megfigyelésre.

A statisztikai célú adatátvételek száma 128, amelyből 108 változatlan, 9 módosított és 11 új. Egy adatátvétel végrehajtása szünetelt, három megszűnt.

#### A 2006. évre tervezett adatgyűjtések és adatátvételek száma jelleg szerint

Adatgyűjtő szerv	Adatgyűjtés, db				Adatátvétel, db			
	új	módosított	változatlan	összes	új	módosított	változatlan	összes
KSH	3	56	86	145	6	9	67	82
A hivatalos statisztikai szolgálat többi szerve	3	53	158	214	5	0	41	46
Összesen	6	109	244	359	11	9	108	128

#### Az adatgyűjtések és adatátvételek száma gyakoriság szerint

Gyakoriság	Adatgyűjtés, db	Adatátvétel, db
Havonkénti	62	21
Negyedévenkénti	55	24
Évenként kétszeri	12	1
Évenkénti	196	63
Többévenkénti	2	0
Eseményhez kötődő	14	10
Egyéb	18	9
Összesen	359	128

A 2006. évi OSAP-ban szereplő valamennyi adatgyűjtés végrehajtásának fedezete az adatgyűjtést kezdeményező szervek éves költségvetésében szerepelt.

A hivatali munkatervben meghatározott tájékoztatási feladatok szerteágazóak mind az érintett tevékenységek, mind az abban résztvevők körét tekintve, ezért nehéz összességében értékelni. A KSH 2006. évi publikációs tevékenységét jól jellemzi a megjelent kiadványok száma: 31 témában 225 gyorstájékoztató, illetve 124 fajta kiadvány, ez utóbbinak is már jelentős hányadát (83%-át) elektronikus formában bocsátottuk a felhasználók rendelkezésére. A kiadványok témakörök szerinti csoportosítása során a társadalomstatisztikai témájúak túlsúlya (46%) figyelhető meg. Gazdaságstatisztikai témát a kiadványok 35, területit 6,

környezetstatisztikáit 3%-a dolgozott fel, míg összefoglaló jelleggel 8%-a, módszertani munkaként 2%-a készült.

### Elektronikus tájékoztatás

A KSH tájékoztatási tevékenységében az elektronikus formák folyamatos fejlesztése nyomán a honlapon ingyenesen 2006-ban összesen 524 alkalommal jelentek meg újdonságként a gyors-tájékoztatók, a letölthető kiadványok, a Szám-LAP és a Hírlevél. Ezen felül a STADAT-rendszer 404 táblázatát frissítettük folyamatosan, elindítottuk a Nap statisztikája rovatot, melyben napi rendszerességgel közlünk grafikonokat. Új menüpontokkal bővült a honlap: a Nap statisztikáján túl elérhető a Közérdekű adatok, az Agrár idősorok és cenzusok és a Szám-LAP. A STADAT funkcionalitását fejlesztettük, megvalósítottuk a táblázatok nyomtathatóságát, illetve elkészült a Helységnévtár internetes alkalmazása. 49 CD-ROM készült összesen 10 ezer példányban, ezek közül 35-nek a gyártását is a hivatal végezte.

### Elemző tevékenység

Az elemző tevékenység 2006. évi teljesítménye fejlődésről tanúskodik. Különböző felhasználói csoportoknak különböző mélységű elemzéseket készítettünk, törekedtünk a közérthetőség elvének való megfelelésre. A Tájékoztatási főosztály ennek érdekében – valamint a felhasználók körében végzett véleménykutatás eredményeire támaszkodva – megújította A KSH jelenti című összefoglalóját, komplexebbé, az összefüggéseket jobban láttatóvá tette. A 12 számához 26 külön időszaki elemzés készült. A nagyközönség részére a Szám-LAP internetes magazin sorozatában 12 széles érdeklődésre számot tartó elemzést tettünk közzé. A Gazdasági Kabinet üléseire heti rendszerességgel összeállítást készítettünk a legfrissebb statisztikákból.

Kiemelkedő teljesítményként értékelhető a Mérlegen Kelet-Közép-Európa 15 éve című elemzés megírása, mely komoly kutatómunka eredményeként átfogóan értékeli 11 országnak a rendszerváltás óta eltelt időszakban végbement gazdasági és társadalmi folyamatait. Több fórumon idézték már adatait és megállapításait, a Népszabadság például hosszú cikket közölt a kiadvány alapján.

A hivatal sokszínű elemző munkájának elismerését mutatja, hogy hivatalon kívüli publikációkhoz rendszeresen kértek tőlünk elemzéseket, több folyóiratban működik KSH-rovat. A Nemzeti Fejlesztési Hivatal gondozásában megjelenő Európai Tükör, illetve az Uniós Értesítő – az EU-s támogatások szaklapja – havi rendszerességgel, az Élet és Tudomány

kéthetente közöl KSH-s elemzést. 2006-ban ezeken túl a HVG-ben 8 alkalommal jelent meg rövid elemzés népszerűsítő jelleggel. A Keleti Károly pályázatra díjnyertes elemzések készültek. A lektorálási rend kialakításával sokat javult az elemzések színvonala. A Tájékoztatási főosztály elemző munkatársai 182 gyorstájékoztatót és mintegy 50 kiadványt lektoráltak 2006-ban, ezen felül a KSH nyugdíjas munkatársai is jelentős részt vállaltak a kiadványok ellenőrzésében.

### Összefoglaló adatgyűjtemények

A hivatal összefoglaló adatgyűjteményei közül megújult a Magyar statisztikai évkönyv, elsősorban a CD-melléklet adta lehetőségeket használtuk ki még jobban: a továbbszerkeszthető táblázatok mellett színes grafikonok és interaktív tematikus térképek segítik a felhasználók eligazodását. Az évkönyvnél szerzett tapasztalatok segítségével elkészítettük a 2007. májusban megjelenő Magyar statisztikai zsebkönyv tartalmi és formai fejlesztésének tervét. 2006-ban is megjelent a területi statisztikák két összefoglaló adattára: a Területi statisztikai évkönyv és a Magyar régiók zsebkönyve.

### Területi tájékoztatás

Az egyre bővülő hazai és európai uniós igény a területi statisztikai adatok iránt új feladatokat hozott a területi tájékoztatásban, illetve felgyorsította a fejlesztési munkákat. 2006-ban zajlott a Nemzeti Fejlesztési Terv hét regionális programjának véleményezése, az elmaradott kistérségek lehatárolását előkészítő próbaszámítások elvégzése. Sikeresen vettünk részt az Eurostat által indított Mars (regionális statisztikai metaadatbázis) projektben, határidőre és megfelelő minőségben készítettük el az Urban Audit grant projekt 2006. évre előírt feladatait.

A rendszeres területi tájékoztatási feladatok során 46 aktuális információ jelent meg Budapestről és Pest megyéről. Budapestről és Magyarország valamennyi megyéjéről összesen 80 negyedéves tájékoztató, 20 évkönyv és egy zsebkönyv látott napvilágot.

Két témában készült átfogó elemzés összehasonlítható módon mind a 7 régióról. Az egyes régiókban jelentkező felhasználói igények kielégítésére saját kezdeményezésből készített kiadványokkal együtt az interneten közzétett területi publikációk száma 168 volt. A területi adatbázisok egyre bővülő adattartalommal álltak a felhasználók rendelkezésére.

### Információs szolgálat

Az információszoigálat keretei között 2 762 írásos megkeresésre válaszoltunk, melynek 42%-a besorolási (TEÁOR, SZJ, szakmakód stb.) kérelem volt, a fennmaradó 1 243 adat- és információkéresnek pedig 80%-a magyar, 20%-a angol nyelvű volt. A külkereskedelmi adatok tájékoztatási adatbázisba történő feltöltése után éves szinten 182 lekérdezés iránti igényt fogalmaztak meg az információszoigálat felé, ebből 18 rendszeres havi megrendelő. 2006-ban átlagosan heti 700–800 telefonos megkeresésre válaszoltunk, illetve hetente mintegy 60 személyt fogadtunk személyes ügyfélforgalom keretében.

### Sajtófeladatok

A KSH tevékenységéhez havonta átlagosan 560 sajtómegjelenés kapcsolódott, ezek többsége adatainkat közölte. A sajtófeladatok magukban foglalták a sajtószemlék nyomon követését, 2 havi és 1 negyedéves rendszerességgel megjelenő gyorstájékoztatóhoz sajtószoba szervezését, havonta átlagosan 50 megkeresésre újságírók részére információ nyújtását (adatkérés, forrás feltárása, elérhetőségek stb.) és interjúk szervezését. A Gazdasági Rádió 12 háromperces és 2 egyórás interjút, valamint 2 reklámszpotot sugárzott. A KSH 15 sajtóközleményt adott ki, 2 sajtótájékoztatót és 1 sajtófogadást tartott. 2006-ban 5 alkalommal kértünk helyesbítést vagy írtunk levelet félreértelmezett adat miatt.

### Nemzetközi tájékoztatás

A nemzetközi tájékoztatási feladatok ellátása során koordináltuk az ENSZ részére havi, a szakosított intézményei részére éves, az OECD részére havi és negyedéves adatszolgáltatásokat. Negyedévente felülvizsgáltuk Magyarországnak az IMF metaadatbázisában szereplő adatait, csaknem napi rendszerességgel frissítettük az SDDS (Special Data Dissemination Standard) előírásainak megfelelő NSDP-oldalt (National Summary Data Page). Koordináltuk az Eurostat strukturális mutatók és STADIUM projektek feladatait. Sikeresen végrehajtottuk az Urban Audit grant projekt 2006. évi feladatait. 2006 szeptemberével lezártuk az ESDS (Economic and Social Data Service) grantot, majd sikeresen pályáztunk a folytatásra.

Az ESDS hálózat keretében 400 megkeresésre válaszoltunk, illetve fejlesztettük az EU-Info oldalt. Két további grant projektben vettünk részt, és végeztük el a tájékoztatással kapcsolatos feladatokat, ezek a HOSA (Handbook on Seasonal Adjustment) és a Vidékfejlesztési statisztika.

A tájékoztatási tevékenység hazai és nemzetközi koordinációs feladatainak ellátásához különböző fórumok munkájában kellett részt venni. Elláttuk a hivatal képviselőjét az Eurostat Tájékoztatási, NACE/CPA, Local co-ordinators for data transmission munkacsoportjaiban, valamint a Pest Megyei Területfejlesztési Tanácsban és Budapesti Agglomeráció Fejlesztési Tanácsban.

A folyamatosan és egyre gyorsabban változó igények nyomán a tájékoztatás munkatervi feladatain túl egyre szélesebb körben szükséges folyamatos fejlesztéseket végrehajtani. A 2006. év ilyen szempontból sikeresnek értékelhető, hiszen nehéz feltételek között, változó szervezeti struktúrában, a tájékoztatási feladatokért felelős szervezeti egységben drasztikus kapacitáscsökkenés mellett a hivatal megfelelően teljesítette a megszabott feladatokat, e mellett jelentőset lépett előre a fejlesztésekben. A növekvő elvárásoknak a tájékoztatási tevékenység egyre bővülő palettájával próbálunk megfelelni.

A KSH 2006 folyamán jelentős szervezeti átalakuláson ment át. Az új szervezeti felépítés szerinti működés 2006. november 1-jén indult meg. Az átalakítás kapcsán egy teljesen új szemléletű Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadására került sor, mely egységes szempontrendszer alapján, pontosan definiálja a különböző egységek feladatköreit, továbbá külön foglalkozik a vezetők és beosztottak jogaival, kötelezettségeivel.



## II. AZ ELŐIRÁNYZATOK ALAKULÁSA

### 2006. évi eredeti és módosított kiadási előirányzat

( ezer Ft-ban )

Megnevezés	Eredeti előirányz.	Évközi mód. összesen		Kormány és Felügy. hatáskörű mód.		Intézm. kezd. hatáskörű mód.		Mód. Előirányz.
		összeg	%	összeg	%	összeg	%	
Személyi juttatások	6 346 000	261 373	4,1	46 898	0,7	214 475	3,4	<b>6 607 373</b>
Munkaadót terh.jár.	1 946 000	57 202	2,9	13 468	0,7	43 734	2,2	<b>2 003 202</b>
Dologi és egyéb folyó kiadások	2 661 800	207 542	7,8	-39 968	-1,5	247 510	9,3	<b>2 869 342</b>
Pénzeszk.átadás	40 000	12 005	30,0	0	-	12 005	30,0	<b>52 005</b>
Intézményi beruh.kiad.	624 000	815 201	130,6	-120 000	-19,2	935 201	149,8	<b>1 439 201</b>
Felújítás	57 600	- 8 141	-14,1	-15 500	-26,9	7 359	12,8	<b>49 459</b>
Kölesönnyújtás	0	30 298	-	0	-	30 298	-	<b>30 298</b>
<b>Összesen</b>	<b>11 675 400</b>	<b>1 375 480</b>	<b>11,8</b>	<b>-115 102</b>	<b>-1,0</b>	<b>1 490 582</b>	<b>12,8</b>	<b>13 050 880</b>

**Kiadások teljesítésének alakulása****A 2006. évi kiadások teljesítésének alakulása****( ezer Ft-ban )**

Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	
			%
Személyi juttatások	6 607 373	6 513 258	98,6
Munkaadót terh.jár.	2 003 202	1 972 696	98,5
Dologi és egyéb f.kiadás	2 869 342	2 291 197	79,9
Pénzeszk.átadás	52 005	52 004	100,0
Felhalmozás	1 439 201	733 704	51,0
Felújítás	49 459	49 458	100,0
Kölcsönnyújtás	30 298	30 298	100,0
<b>Összesen</b>	<b>13 050 880</b>	<b>11 642 615</b>	<b>89,2</b>

A kiemelt kiadási előirányzatokat a Hivatal nem lépte túl, ami a takarékos gazdálkodásnak köszönhető.

**Az 2005. és 2006. évi kiadások teljesítésének alakulása, arányai****( ezer Ft-ban )**

Megnevezés	2005. évi teljesítés		2006. évi teljesítés		2006. év a 2005. év %- ában
	összeg	megoszlás %	összeg	megoszlás %	
Személyi juttatások	7 452 331	51,1	6 513 258	55,9	87,4
Munkaadót terh.jár.	2 360 409	16,2	1 972 696	16,9	83,6
Dologi és egyéb f.kiadás	3 292 742	22,6	2 291 197	19,7	69,6
Pénzeszk.átadás	110 541	0,8	52 004	0,4	47,0
Felhalmozás	1 311 666	9,0	733 704	6,3	55,9
Felújítás	34 802	0,2	49 458	0,4	142,2
Kölcsönnyújtás	32 258	0,1	30 298	0,4	93,8
<b>Összesen</b>	<b>14 594 749</b>	<b>100,0</b>	<b>11 642 615</b>	<b>100,0</b>	<b>79,8</b>

A 2006. évi költségvetésben a Központi Statisztikai Hivatal részére a 2005. évi teljesítéshez képest közel 3 milliárd Ft-tal kevesebb előirányzat állt rendelkezésre.

Kiadásaink az előző évhez viszonyítva összesen 20,2 %-kal csökkentek, ezen belül a Dologi kiadások 30,4 %-kal, mivel a Hivatal igyekezett megvalósítani a takarékos gazdálkodást, a keretgazdálkodás eredményeként jelentős megtakarítást értünk el.

A **személyi juttatások** előirányzata 6 346 000 e Ft-ról 6 607 373 e Ft-ra emelkedett az év során. Ez 261 373 eFt-tal növekedést jelent.

A mellékelt 2.sz. táblázat a módosításokat tartalmazza.

### **Személyi juttatások kiadásainak alakulása 2006-ban**

Az alkalmazáshoz kapcsolódó kiadások köréhez tartozik többek közt a hivatalban dolgozó munkatársak részére kifizetésre kerülő havi illetmény, 13. havi illetmény, jutalom, céljuttatás, végkielégítés, szociális juttatás, tanulmányi támogatás. A 2,7 %-os túlteljesítés oka, hogy évközben került sor a KSH létszámának 1 496 főben történő megállapítására, amely csak jelentős létszámcsökkenéssel volt elérhető, ez a jubileumi jutalmak, felmentések, végkielégítés kiadásainak jelentős növekedésével járt. Ellensúlyozó hatásként jelent meg azonban a napidíjak, biztosítási díjak, szociális juttatások összege, melyek a tervezettnél kedvezőbben alakultak az év folyamán. Ezeket az eltéréseket is az év közbeni létszámcsökkentés eredményezte.

Megnevezés	Teljesítés, ezer Ft
Alkalmazáshoz kapcsolódó kiadások	5 753 861,0
Összeírások kiadásai	392 381,0
Egyéb személyi juttatások kiadásai	367 016,0
Személyi juttatások összesen	6 513 258,0

Az összeírási kiadások tartalmazzák a KSH alaptevékenységi körébe tartozó összeírások végrehajtása alapján az összeírók részére történt kifizetéseket. Összességében a kiadási teljesítés 8,8 %-kal alacsonyabb a tervezettnél. Összeírásonként azonban nagy a szóródás mindkét irányban.

Kiemelést érdemel az első félévben jelentkező, megyénként nagy eltérést mutató ellenőrzések száma. Ez a jelenség a második félévben megszűnt.

Az egyéb személyi juttatások köre tartalmazza az Európai Unió intézményeiben nemzeti szakértőként foglalkoztatott munkatársak, a prémiumévek programot igénybe vevők részére kifizetett tételeket, a betegállomány esetén fizetett összeget, valamint a nem KSH dolgozók részére kifizetett megbízási díjakat és külföldi kiküldetéseket. A teljesítés közel 50 %-os eltéréseinek okai voltak az évközben elrendelt létszámcsökkentés miatti prémiumévek program igénybevétele, illetve a nem tervezett, bírósági végzés alapján teljesített kifizetések is.

#### Átlagilletmény-változás alakulása

<b>Megnevezés</b>	<b>2005. év Ft/hó/fő</b>	<b>2006. év Ft/hó/fő</b>
Teljes munkaidős köztisztviselő	308 082	244 464
Részmunkaidős	236 608	243 343
<b>Összesen</b>	<b>306 893</b>	<b>244 450</b>
Egyéb bérrendszer alá tartozók	129 177	105 495

#### Létszámcsökkentés végrehajtásának módja

<b>Megnevezés</b>	<b>Létszám</b>
Üres álláshely megszüntetése	100 db
Nyugdíjasnak minősülés miatt	33 fő
Prémium évek programba kerülés okán kinevezés módosítás	25 fő
Előnyugdíjazási kérelmük miatt közös megegyezéssel	4 fő
Próbaidő alatti köztisztviselői jogviszony megszüntetés	2 fő
<b>Összesen</b>	<b>164</b>

A Hivatal 2006. évben megvalósuló létszámcsökkentés többletköltségeinek fedezésére támogatást nem igényelt. A létszámcsökkentés végrehajtásánál kiemelt figyelmet kaptak a dolgozók érdekeinek figyelembevétele mellett költségvetési szempontok.

A **Dologi kiadások** költségvetés szerinti eredeti előirányzata 2 661 800 eFt volt, amely a 2005. évi teljesítésnek (3 292 742 eFt) 80,8 %-a.

Az előirányzat év közben 207 542 eFt-tal emelkedett 2 869 342 eFt-ra.

Az előirányzat-módosítások részletesen:

Zárolás	-54 000 e Ft
Feladatfinanszírozás (Transition Facility)	21 445 e Ft
Megállapodások alapján (KSZF, SZM, IHM, BM, OTKA)	11 837 e Ft
Nemzetközi tagdíjak	1 000 e Ft
Elnökhelyettesi döntés értelmében	-20 250 e Ft
Előző évi előirányzat-maradványból	229 294 e Ft
Egyéb intézményi módosítás	70 221 e Ft
Átcsoportosítás	-52 005 e Ft
<b>Összesen</b>	<b>207 542 e Ft</b>

A Hivatal működése során kiemelt jelentőséget tulajdonított a költségtakarékos intézkedéseknek. Ennek keretében az alábbi intézkedéseket tette:

- 1) fenntartotta, és tovább szigorította a keretgazdálkodást, ami tovább növelte a főosztályvezetők felelősségérzetét a kiadások csökkentését illetően,
- 2) tovább szigorította a kötelezettségvállalás-rendjét,
- 3) csökkentette az irodaszerigénylés mennyiségét, szűkítette a kínálatot, és az alacsonyabb árú termékek számát növelte,
- 4) régióközpontok gazdálkodásának önállóságát még jobban csökkentette, készpénzellátmányukat limitálta,

A felhalmozási kiadások közül a **beruházás** eredeti előirányzata 624 000 eFt volt a tárgyévre, amely 52,4 %-kal alacsonyabb az előző évi (1 311 666 e Ft) teljesítésnél.

Az év során 815 201 eFt-tal emelkedett az előirányzat 1 439 201 eFt-ra.

Az előirányzat-módosítások részletesen:

Zárolás	-120 000 e Ft
Előző évi előirányzat-maradványból	895 201 e Ft
Átcsoportosítás	40 000 e Ft
<b>Összesen</b>	<b>815 201 e Ft</b>

### Beruházások kiadásainak alakulása 2006-ban

Megnevezés	Teljesítés, ezer Ft
Informatikai beruházások	690 405,0
Egyéb beruházások	43 299,0
<b>Beruházások összesen</b>	<b>733 704,0</b>

Az informatikai beruházási kiadásokat is a dologiaknál megjelölt három csoportba – hálózatüzemeltetés-, szerverüzemeltetés fejlesztéséhez, valamint informatikai eszköz-beszerzéséhez kapcsolódó kiadások – lehet sorolni.

Az egyéb beruházások jogcím tartalmazza az étterem és a személygépkocsi-vásárlás kiadását. Az étterem megvalósítása 2007-ben folytatódik tovább.

A **Felújítás** eredeti előirányzata 57 600 e Ft volt, amely 65,5 %-kal magasabb a 2005. évi teljesítésnél. Az év során az előirányzat 8 141 e Ft-val csökkent.

2006-ban a felújítások értéke 49 458 ezer Ft volt, amely csak minimális mértékben, 1,1 %-kal, azaz 558 ezer Ft-tal haladta meg a tervezett kiadások összegét. A felújítások összege a központi épületek szerkezeti és esztétikai felújítását tartalmazza.

**A 2006. évi bevételek teljesítésének alakulása( ezer Ft-ban )**

Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Működési bevétel	292 413	262 582	89,8
Átvett pénzeszköz	610 766	528 660	86,6
Támogatásértékű bevételek	67 070	41 714	62,2
Maradvány-átvétel	1 626	1 626	100,0
Felügyeleti szervtől kapott támogatás	10 764 353	10 764 353	100,0
Felhalm.és tőke jell.bev.	12 500	12 234	97,9
Előző évi pénzmaradv.	1 271 854	1 271 854	100,0
Kölcsönök visszatér.	30 298	30 298	100,0
<b>Összesen:</b>	<b>13 050 880</b>	<b>12 913 321</b>	<b>98,9</b>

**Az 2005. és 2006. évi bevételek teljesítésének alakulása, arányai  
(ezer Ft-ban )**

Megnevezés	2005.évi teljesítés		2006.évi teljesítés		2006.év a 2005.év %-ában
	összeg	megoszlás %	összeg	megoszlás %	
Működési bevétel	398 808	2,5	262 582	2,0	65,8
Átvett pénzeszköz	682 727	4,3	528 660	4,1	77,4
Támogatásértékű bevételek	-	-	41 714	0,3	-
Maradvány-átvétel	-	-	1 626	0,0	-
Felügyeleti szervtől kapott támogatás	13 768 539	86,8	10 764 353	83,4	78,2
Felhalm.és tőke jell.bev.	348 878	2,2	12 234	0,1	3,5
Előző évi pénzmaradv.	635 393	4,0	1 271 854	9,8	200,2
Kölcsönök visszatér.	32 258	0,2	30 298	0,3	93,9
<b>Összesen:</b>	<b>15 866 603</b>	<b>100,0</b>	<b>12 913 321</b>	<b>100,0</b>	<b>81,4</b>

A bevételek az előző évhez viszonyítva 18,6 %-kal csökkentek. A működési bevételek azonban az előző évhez viszonyítva nőttek.

A **működési bevételek** közül az Alkalmazottak térítése az előző évi 7 338 eFt-ról 3 305 eFt-ra, ennek oka az üdülők átadása a KSZF részére.

Áru- és készletértékesítés bevétele 25%-kal csökkent az elmúlt évhez viszonyítva, mivel a kiadványok jelentős része elektronikus formában jelenik meg.

Szolgáltatások ellenértéke is kevesebb volt a tavalyi évhez képest 13 423 eFt-tal, ennek oka, hogy a Hivatal honlapjáról egyre több az olyan adat, mely ingyenesen letölthető a fogyasztók számára.

A Továbbszámlázott szolgáltatások bevételeinél növekedés tapasztalható, 4 360 eFt nagyságrendben, mivel nőtt a továbbszámlázandó szolgáltatások ellenértéke. Ugyanakkor a másik oldalon, a kiadásoknál is megjelenik ez a növekedés a Továbbszámlázott szolgáltatások kiadásainál.

A KSH egyéb sajátos bevételei mintegy 57 %-kal csökkentek.

A **Felhalmozási bevételek** összetevői nettó értékben:

Megnevezés	Összeg (e Ft-ban)
6 db személygépkocsi értékesítése	9 452 e Ft
Számítástechnikai eszközök értékesítése	2 782 e Ft
<b>Összesen</b>	<b>12 234 e Ft</b>

A KSH 2006-ban fizetési felszólításokat küldött azon személyek, szervezetek számára, akik nem teljesítették kötelezettségeiket. Behajthatatlan követelések 2006-ban nem keletkeztek.

**A 2005. évi előirányzat-maradvány alakulása, összetétele:**

Megnevezés	Összeg (e Ft-ban)
Személyi juttatás	107 130
Munkaadót terhelő járulék	32 870
Dologi kiadás	229 294
Felújítások	7 359
Felhalmozási kiadás	895 201
<b>Összesen</b>	<b>1 271 854</b>



**A 2006. évi előirányzat-maradvány alakulása, összetétele:**

<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg (e Ft-ban)</b>
Személyi juttatás	56 828
Munkaadót terhelő járulék	15 467
Dologi kiadás	540 600
Felhalmozási kiadás	657 811
<b>Összesen</b>	<b>1 270 705</b>

Az előirányzat-maradvány teljes egészében a feladatok áthúzódásából adódik és kötelezettségvállalással terhelt.

2006. évben a Központi Statisztikai Hivatal kötelező maradványképzési kötelezettsége a 2239/2006. (XII. 23.) Kormányhatározat alapján 1 256 800 eFt volt, amelynek az intézmény eleget tett.

**III. EGYÉB**

A mérleg alapján az eszköz oldalon az ingatlanok állományi értéke az előző évhez képest 57 100 e Ft-val csökkent. A gépek, berendezések állományi értéke is 349 208 e Ft-val csökkent. A mérleg forrás oldalán az induló tőke megegyezik az előző évi állományi értékkel. Összességében az eszközök és források állományának nagysága az előző évhez képest 7%-val 6 006 697 e Ft-ról 5 596 489 e Ft-ra csökkent.

A Hivatalban újabb tevékenység kiszervezésre nem került sor 2006-ban.

A lakásvásárlási (építési) támogatásban 26 dolgozónk részesült. Kiutalásra, kölcsön folyósítására 29 300 eFt összegben került sor.

A kölcsön folyósításából a legalacsonyabb összeg 800 eFt, a legmagasabb 1 500 eFt volt. Az igénybevett összeg törlesztése általában 10 éves visszafizetési határidővel történt. 2006. évben a KSH Lakásépítési Alap számlájára 30 527 eFt térült vissza. Munkáltatói hiteltartozása ebben az évben még 501 főnek volt, mintegy 174 980 eFt értékben.

2006. december 31-én az OTP-nél vezetett Lakásépítési Alap számla egyenlege 13 261 061 Ft volt.

A Központi Statisztikai Hivatal a pénzforgalmát kizárólag a KESZ-en belül bonyolította.

2006. évben kis összegű követelést a KSH nem írt le.

Hivatal külön figyelmet szentel a modernizációs törekvésekből fakadó (költség)hatékonyság elérésére. Ennek során az alábbi lépéseket tette 2006-ban:

- 1) 2005. évi bevezetés után kihasználta az integrált gazdálkodási rendszert előnyeit, mely a gazdálkodást érintően hasznos információkkal látja el a vezetőséget,
- 2) gépkocsi-állományt értékesítéssel csökkentette, így amellet, hogy bevételhez jutott, csökkentette a gépjárművekkel kapcsolatos kiadásokat is,
- 3) jelentősen átalakította a KSH szervezeti felépítését, mely csökkentette a főosztályok számát, valamint szakmai szempontból racionálisabb felépítést fogadott el.
- 4) korlátozásokat vezetett be a rendezvények szervezése területén.

A Központi Statisztikai Hivatal a 2006. évi költségvetési alapokmányban rögzített, valamint az év közben kapott feladatait - a támogatások csökkentése, mozgásterünk folyamatos szűkülése ellenére - végrehajtotta. A jóváhagyott és év közben többször módosított előirányzatból csak hatékony, takarékos gazdálkodással tudta biztosítani a Hivatal személyi állományának élet- és munkakörülményeinek javítását, a legfontosabb építési beruházásokat, felújításokat, eszközbeszerzéseket és működési kiadásokat.

Az év folyamán fizetőképességünk mindig biztosítva volt, a szállítókkal szemben adósságunk nem maradt.

A 2006. évi bevételek után keletkezett 8 495 eFt befizetési kötelezettségünknek eleget tettünk.

A Magyar Államkincstárral nagyon jó a kapcsolatunk, amely jelentősen hozzájárult ahhoz, hogy a finanszírozásnál, az előirányzat-gazdálkodásnál, a számlák kiegyenlítésénél, illetve az egyeztetéseknél felmerülő problémákat megoldottuk.

Budapest, 2007. május 10.

**Dr. Pukli Péter**  
**a KSH elnöke**