

Felvételi adatbankba kerülés feltételei és adattartalma

A KSH az üres álláshelyek betöltése érdekében **Felvételi adatbankot működtet.**

Felvételi adatbankba kerülés feltételei:

- az állásra jelentkező a jelentkezésével egyidejűleg a KSH által közzétett „Nyilatkozat személyes adatok kezelésének hozzájárulásáról” kitöltésével hozzájárul, hogy az álláshely meghirdetésére benyújtott pályázatában szereplő személyes adatai 1 évig nyilvántartásba kerüljenek a Központi Statisztikai Hivatal Felvételi adatbankjába.

Felvételi adatbank tartalma:

- fényképes önéletrajz
- motivációs levél
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai
- nyilatkozat (személyes adatok kezelésének hozzájárulásáról)
- szóbeli interjú eredménye

Felvételi Adatbank adatköre:

I.

- név
- születési hely, idő
- lakcím, telefonszám (vonalas, mobil), email cím

II.

- iskolai végzettség (több esetén valamennyi)
- képző intézmény (kar, szak) megnevezése
- képzés időtartama, módja, végzés időpontja
- szakképzettség(ei) megnevezése
- államilag elismert szakképesítés(ei), mikor szerezte
- tudományos fokozat
- idegen nyelv ismeret (nyelvek megnevezése, szintje, típusa)
- informatikai ismeretek
- közigazgatási vizsgák

III.

- megpályázott munkakör megnevezése
- szakmai tapasztalat
- munkáltató megnevezése, tevékenységi területe
- betöltött feladatkör/munkakör
- időtartam
- szóbeli interjú ideje, eredménye

IV.

- további munkaterületek, amelyekről pályázat kiírása esetén tájékoztatást kér