

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Szakstatisztikai Igazgatóság
Főosztály:	Általános gazdaságstatisztikai főosztály
Álláshely megnevezése:	Osztályvezető
Álláshely besorolása:	Osztályvezető
Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest, Fényes Elek u. 14-18.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Felügyeli, irányítja és szervezi a Belkereskedelem és Kutatás-fejlesztés statisztikai osztály munkáját, dönt, intézkedik az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben;
- Irányítja, szervezi az osztály szakterületeihez tartozó statisztikák és módszertanok fejlesztését;
- Irányítja, szervezi az osztály szakterületeihez tartozó statisztikák adatgyűjtésével/átvételével és adatfeldolgozásával kapcsolatos műveleteket;
- Irányítja, szervezi az osztály szakterületeihez tartozó statisztikákkal kapcsolatos hazai és nemzetközi tájékoztatási tevékenységet;
- Biztosítja a hivatal képviselőit a hazai és nemzetközi szervezeteknek az osztály szakterületeihez tartozó statisztikák szakmai munkacsoportjaiban.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Felsőfokú főiskolai vagy egyetemi végzettség
- Legalább 3 éves munkatapasztalat releváns területen
- Legalább középfokú angol nyelvtudás
- Esetenként belföldi és külföldi kiküldetésben való részvétel
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- komplex gondolkodás
- terhelhetőség

- önálló munkavégzés
- felelősségtudat
- problémamegoldás
- csapatmunka

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- közgazdasági végzettség
- adatbázis kezelő szoftverek (pl. SAS, SPSS, R, SQL) ismerete

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata
- [Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez](#)

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. április 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Fehérvári-Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1100**” azonosító számot, Fehérvári-Varga Judit részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- kozigallas.hu – 2020. március 9.
- jobline.hu - 2020. március 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projekteken való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Home office lehetőség
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkéről, könyvtárunkról, munkahelyünkéről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.