

## **FELHÍVÁS**

### **álláshely betöltésére**

<b>Igazgatóság:</b>	<b>Szakstatisztikai Igazgatóság</b>
<b>Főosztály:</b>	<b>Külkereskedelem-statisztikai főosztály</b>
<b>Álláshely megnevezése:</b>	<b>Kiemelt vállalati szakreferens</b>
<b>Álláshely besorolása:</b>	<b>vezető-hivatalitanácsos</b>

<b>Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	<b>elbírálást követően azonnal</b>
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	<b>határozatlan</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	<b>teljes munkaidős</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	<b>1024 Budapest, Keleti Károly u. 18/b.</b>

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

#### **Ellátandó feladatok:**

- Részvétel a szolgáltatás külkereskedelmi adatgyűjtés, adat-egyeztetés, validálási folyamatokban;
- A szakterülethez tartozó vállalkozások menedzselése, gazdasági teljesítményük nyomon követése;
- Az összegyűjtött információk és adatok alapján a publikációk támogatása;
- Ad-hoc adatkérések teljesítése, ellenőrzések segítése.

#### **Az állás betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Középfokú gazdasági végzettség;
- MS Office felhasználói szintű ismerete;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs képesség
- Csapatmunka és együttműködési készség
- Minőségre, pontosságra, szabályszerűségekre törekvés

#### **Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Szakirányú (pénzügyi, számviteli, informatikai) középfokú vagy felsőfokú végzettség
- Mérlegképes könyvelői végzettség
- Angol nyelvismeret

**A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata
- [Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez](#)

**A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 1.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2020. április 7.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Fehérvári-Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1102**” azonosító számot, Fehérvári-Varga Judit részére az [allashely@ksh.hu](mailto:allashely@ksh.hu) e-mail oldalon keresztül.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [kozigallas.hu](http://kozigallas.hu) – 2020. március 10.
- [jobline.hu](http://jobline.hu) - 2020. március 10.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Home office lehetőség
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.