

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Tájékoztatási Igazgatóság
Főosztály:	Kiadói főosztály
Álláshely megnevezése:	Adattár, adatbázis tartalomszerkesztő
Álláshely besorolása:	Hivatali főtanácsos I.

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozott idejű (2022.01.16-ig tartó)
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	Budapest vagy Debrecen

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Összefoglaló kész táblagyűjtemények felelős tartalomszerkesztése, a kitöltött táblák statisztikai lektorálása
- A kész táblák éves bővítési ütemtervének, a feltöltési naptárnak az összeállítása
- A tájékoztatási célú adatbázisok (pl. Tájékoztatási adatbázis, Településstatisztikai adatbázis) felelős tartalomszerkesztése, az éves bővítési ütemterv összeállítása
- Az adatbázis ügyrendek, feltöltési naptárak összeállítása
- Statisztikai tartalmak (pl. Magyar statisztikai évkönyv, Magyar statisztikai zsebkönyv, Területi statisztikai évkönyv) szerkesztése, összeállítása, statisztikai lektorálása, ügyrendek készítése
- Adatok lekérdezése
- A statisztikai termékek adatbázis-vezérelt előállítás

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai vagy egyetemi szintű végzettség;
- Magabiztos felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek;
- MS Excel magas szintű ismerete
- Legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat;
- Angol nyelv középfokú szintű ismerete;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Elemzőképesség, írásbeli és szóbeli kifejezőképesség

- Új iránti fogékonyság
- Pontosság, felelősségérzet
- Együttműködési készség

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Excel makrók írásának ismerete

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 30.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. október 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Fehérvári-Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1133**” azonosító számot, Fehérvári-Varga Judit részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- kozigallas.hu – 2020. szeptember 8.
- jobline.hu - 2020. szeptember 8.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Home office lehetőség
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.