

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Tájékoztatási Igazgatóság
Főosztály:	Felhasználói kapcsolatok főosztály
Álláshely megnevezése:	Tudományos ügyfél kapcsolattartó
Álláshely besorolása:	Hivatali főtanácsos II.

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Az ügyfelek egyedi igényeinek felmérése, az igények kielégítésének koordinálása
- Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás az ügyfelek tudományos munkájában
- elemzésekhez, kutatásokhoz szükséges információk és adatállományok előkészítése az ügyfelek részére, az adatállományok felhasználásában, az információk feldolgozásában szakmai támogatás nyújtása
- Részvétel a kutatók számára nyújtott szolgáltatások fejlesztési feladataiban
- Ügyfél-adminisztrációs feladatok ellátása
- Kapcsolattartás az ügyfelekkel

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Felsőfokú gazdasági vagy társadalomtudományi végzettség;
- Angol nyelvismeret
- Legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek
- Adatelemző szoftverek ismerete
- Adatbázis kezelő szoftverek ismerete
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása;

Elvárt kompetenciák:

- Elemzőképesség
- Jó szervezőképesség
- Jó kommunikációs készség
- Csapatspiritus

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- STATA, SPSS gyakorlati ismerete

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata
- [Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez](#)

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 13.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Fehérvári-Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1137**” azonosító számot, Fehérvári-Varga Judit részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- kozigallas.hu – 2020. október 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Home office lehetőség
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.