

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Adatgyűjtési Igazgatóság
Főosztály:	Lakossági adatfelvételek főosztály
Álláshely megnevezése:	Adatgyűjtési koordinátor, szervező statisztikus
Álláshely besorolása:	Hivatali főtanácsos I.

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozott idejű (2022.05.20–ig)
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest, Fényes Elek u. 14-18.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Lakossági adatgyűjtési területen feladata, az adat-előkészítési folyamatszakaszban az összeírók szakmai munkájának ellenőrzése
- A mikrovalidációs folyamat során tapasztaltak visszacsatolása az összeírók részére, a begyűjtött elemi adatok validálásának koordinálása
- Részt vesz az adatgyűjtési programok specifikálásában, tesztelésében
- Közreműködik az adatgyűjtési folyamatok elvárásoknak megfelelő működtetésében, a kapcsolódó tevékenységek ellátásában

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai vagy egyetemi szintű végzettség;
- Legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat
- Magabiztos felhasználói szintű MS Office ismeretek
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása;

Elvárt kompetenciák:

- Problémamegoldó képesség
- Jó kapcsolatteremtő, kommunikációs képesség
- Motiváció, nyitottság, képesség a csapatmunkára
- Önálló munkavégzés, felelősségvállalás, szakmai fejlődési igény

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- releváns szakmai tapasztalat, statisztikai ismeretek

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata
- [Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez](#)

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 2.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Fehérvári-Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1138**” azonosító számot, Fehérvári-Varga Judit részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- kozigallas.hu – 2020. október 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.