

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Adatgyűjtési Igazgatóság
Főosztály:	Általános gazdaságstatisztikai adatgyűjtések főosztály
Álláshely megnevezése:	Adatgyűjtő statisztikus ügyintéző
Álláshely besorolása:	Hivatali tanácsos

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	Debrecen vagy Szeged

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- A főosztály illetékességébe tartozó gazdaságstatisztikai adatgyűjtések előkészítése, szervezése, gyakorlati végrehajtása és ellenőrzése
- Kérdőívek begyűjtése, feldolgozás előtti ellenőrzése, adatok felülvizsgálata, észlelt hibák javíttatása, szükség esetén javítása
- Elektronikus adatgyűjtésekhez kapcsolódó feladatok ellátása

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Számviteli, gazdasági vagy pénzügyi középfokú végzettség;
- MS Office ismeretek;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása;

Elvárt kompetenciák:

- önállóság
- jó kapcsolatteremtő és tárgyalókészség
- jó írásbeli és szóbeli kifejezőkészség
- kezdeményezőkézség
- munkabírási, terhelhetőség
- monotonitástűrés

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Főiskolai vagy egyetemi szintű közgazdasági végzettség
- Pénzügyi, számviteli, könyvelői tapasztalat
- Statisztika területén szerzett jártasság

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata
- [Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez](#)

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 19.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. január 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Fehérvári-Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1145” azonosító számot, Fehérvári-Varga Judit részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelel, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- kozigallas.hu – 2020. december 22.
- cvonline.hu – 2020. december 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projekteken való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.