

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Adatgyűjtési Igazgatóság
Főosztály:	Általános gazdaságstatisztikai adatgyűjtések főosztály
Álláshely megnevezése:	Adatgyűjtő statisztikus referens
Álláshely besorolása:	Vezető-hivatalitanácsos

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	Szeged vagy Veszprém

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Az adatgyűjtési folyamatok elvárásoknak megfelelő működtetése, kapcsolódó tevékenységek ellátása
- Az adatszolgáltatók sürgetése és támogatása a kötelezettségeik teljesítése érdekében
- Gazdaságstatisztikai (munkaügyi-, teljesítmény-, beruházás-statisztikai) adatgyűjtések elektronikus adatállományainak ellenőrzése, az adatok felülvizsgálata, a feltárt hibák visszacsatolása az adatszolgáltatók részére
- Elsődleges mikroszintű validálási és editálási feladatok ellátása, valamint komplex mikro-és mezovalidálási feladatok ellátása. A validálás során észlelt hibák egyeztetése, javíttatása, szükség esetén javítása
- Felelősségvállalás a statisztikai termékekre jelentős befolyással bíró kiemelt szervezetek adatszolgáltatási minőségéért

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Főiskolai vagy egyetemi szintű gazdasági végzettség;
- MS Office ismeretek;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása;

Elvárt kompetenciák:

- önállóság
- jó kapcsolatteremtő és tárgyalókészség

- jó írásbeli és szóbeli kifejezőkészség
- kezdeményezőkézség
- precizitás
- terhelhetőség

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Pénzügyi, számviteli, könyvelésben vagy bevallások készítésében szerzett tapasztalat
- Statisztika területén szerzett jártasság

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata
- [Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez](#)

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 19.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. január 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Fehérvári-Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1146**” azonosító számot, Fehérvári-Varga Judit részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- kozigallas.hu – 2020. december 22.
- cvonline.hu – 2020. december 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.