

## FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

<b>Igazgatóság:</b>	<b>Adatgyűjtési Igazgatóság</b>
<b>Főosztály:</b>	<b>Üzleti szolgáltatások adatgyűjtési főosztály</b>
<b>Álláshely megnevezése:</b>	<b>Adatgyűjtő statisztikus ügyintéző – turizmus adatgyűjtési területen</b>
<b>Álláshely besorolása:</b>	<b>Hivatali tanácsos</b>

<b>Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	<b>elbírálást követően azonnal</b>
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	<b>határozatlan idejű</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	<b>teljes munkaidős</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	<b>7623 Pécs, József Attila u. 10/A</b>

### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

### Ellátandó feladatok:

- A turizmus-statisztikai adatgyűjtések előkészítése, szervezése, végrehajtása és ellenőrzése.
- A kérdőívek begyűjtése, az adatszolgáltatók kötelezettségeik teljesítése érdekében való sürgetése, a kérdőívek érkeztetése, szükség esetén rögzítése, az elsődleges mikro szintű validálás és editálás, az adatok felülvizsgálata, észlelt hibák javítása/javíttatása, továbbá regiszterkarbantartási és kódolási feladatok.

### Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Középfokú végzettség;
- MS Office ismeretek;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

### Elvárt kompetenciák:

- Precíz, pontos munkavégzés,
- Önállóság,
- Jó kapcsolatteremtő- és tárgyaló készség,
- Jó írásbeli és szóbeli kifejezőkészség,
- Logikus gondolkodás,
- Rendszerszemlélet,
- Monotonitástűrés, munkabírás

**Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Főiskolai vagy egyetemi szintű közgazdasági szakképzettség

**A jelentkezéshez szükséges:**

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2021. február 5.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2021. február 12.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Fehérvári-Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1148**” azonosító számot, Fehérvári-Varga Judit részére az [allashely@ksh.hu](mailto:allashely@ksh.hu) e-mail oldalon keresztül.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [kozigallas.hu](http://kozigallas.hu) – 2021. január 12.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.