

## **FELHÍVÁS**

### **álláshely betöltésére**

<b>Főosztály:</b>	<b>Nemzeti számlák főosztály</b>
<b>Munkakör megnevezése:</b>	<b>Statisztikus</b>
<b>Feladatkörök száma:</b>	<b>112. Statisztikai elméleti, módszertani fejlesztési feladatkör 113. Statisztikai szervező, ellenőrző, tervező feladatkör</b>
<b>Munkakör legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	<b>elbírálást követően azonnal</b>
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	<b>határozatlan</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	<b>teljes munkaidős</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	<b>1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.</b>

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

#### **Ellátandó feladatok:**

- Részvétel a makrogazdaságstatisztikák összeállításában, közreműködés a GDP és összetevői számításban, a nemzetgazdaság jövedelem és megtakarítás mutatóinak összeállításában, a makrogazdasági folyamatok elemzésében.
- Részvétel a nemzetközi együttműködésekkel kapcsolódó feladatok végrehajtásában, a nemzetközi adatszolgáltatásban.
- Közreműködés a feladatkörhöz tartozó különböző jelentések és publikációk készítésében.

#### **Az állás betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű közgazdasági, gazdasági informatikus vagy alkalmazott matematikus szakképzettség
- Középfokú angol nyelvismeret szóban és írásban
- Magabiztos, felhasználói szintű informatikai ismeretek (Word, Excel, Outlook)

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kapcsolatteremtő, kommunikációs és koordinációs képesség
- Motiváció, nyitottság, képesség a csapatmunkára
- Önálló munkavégzés, szakmai fejlődési igény
- Jó analitikus és problémamegoldó képesség

#### **Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Statisztika területén szerzett gyakorlat
- Adatbázis-kezelési tapasztalat

- Programozási ismeretek
- Felsőfokú angol nyelvtudás

#### **A jelentkezéshez szükséges:**

- Közzolgálati önéletrajz (45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti)
- Motivációs levél
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39-42. § szerint igazolja, hogy nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt, nem áll foglalkoztatástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, nem áll büntetőeljárás hatálya alatt (a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti kérelmet c. formanyomtatvány 4. pontjánál a 4.2 és a 4.3 pontok megjelölése is szükséges)
- Nyilatkozat arról, hogy a felvételi eljárásban résztvevők a pályázó anyagait megismerhetik

**A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 21.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2018. január 29.**

A pályázati kiírás szakmai kérdéseivel kapcsolatosan Cseh Tímea osztályvezető (06 1 345 6258) és Kovács Gábor osztályvezető (06-1-345-6027), a pályázat benyújtására vonatkozóan Hársfai Anita (06 1 345 1231) nyújt további információt.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton Hársfai Anita részére az [allashely@ksh.hu](mailto:allashely@ksh.hu) címre küldött levélben, a tárgyban feltüntetve a „**KSH 916\_A**” azonosító számot.

#### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [kozigallas.hu](http://kozigallas.hu) – 2017.12.15.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Nap, mint nap több millió ember érdeklődik Magyarországon és a világon a KSH magas szakmai színvonalú adatai, elemzései iránt. A KSH a magyar hivatalos statisztikai szolgálat zászlóshajója, meghatározó szerepét a statisztika területén szerzett 150 éves tapasztalat, a kiválóan szervezett integrált informatikai rendszerek, a leghaladóbb adatgyűjtési és statisztika módszerek alkalmazása biztosítja. Tevékenysége átfogja a gazdaság és a társadalom minden szegmensét, a statisztikai adatok begyűjtésétől és minőségellenőrzésétől a tájékoztatási adatbázisok, adatsorok előállításán, közzétételén keresztül, az új fejlesztésű adatgyűjtő és feldolgozó informatikai rendszerekig. Az önálló szakmai felelősséggel rendelkező és új fejlesztési kihívásokat megvalósító, kiemelkedő nemzetközi aktivitású szervezet a statisztika egyik elismert európai intézménye is. A statisztikai munkafolyamat, az adat-előállítás kiválóságra törekvő, folyamatos és magas színvonalú minőségbiztosításra alapozódik. Működése során nemcsak a környezet megóvására törekszik, de adatfelhasználóinak is egyre több környezetbarát szolgáltatást kínál, munkatársai számára pedig a kormánytisztviselői státuszhoz kapcsolódóan számos juttatást és jóléti szolgáltatást biztosít, melyeknek köszönhetően 2015-ben elnyerte a „Családbarát munkahely” díjat. Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon tájékozódhat.