

## FELHÍVÁS

### álláshely betöltésére

<b>Főosztály:</b>	Általános gazdaságstatisztikai főosztály
<b>Osztály:</b>	Gazdaságszerkezeti statisztikák osztálya
<b>Munkakör megnevezése:</b>	Adatelemzési szakértő (statisztikus)
<b>Feladatkörök száma:</b>	112. Statisztikai elméleti, módszertani fejlesztési feladatkör, 113. Statisztikai szervező, ellenőrző, tervező feladatkör, 114. Statisztikai koordinátori feladatkör, 115. Statisztikai szakügyintéző, adatgyűjtő, adatátvevő, adatfelvételező feladatkör, 116. Statisztikai információs adatszolgáltató feladatkör

<b>Munkakör legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	elbírálást követően azonnal
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	határozatlan
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	teljes munkaidős
<b>Munkavégzés helye:</b>	Budapest, Keleti Károly u. 18/b.

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

#### Ellátandó feladatok:

- Negyedéves gazdaságstatisztikai adatgyűjtés megszervezésében, koordinálásában való részvétel
- Negyedéves gazdaságstatisztikai adatgyűjtésekből származó adatok feldolgozásában, mutatószámok képzésében való részvétel
- Negyedéves gazdaságstatisztikai adatok alapján tájékoztatás végzése, nemzetközi adatátadási kötelezettségek teljesítése
- Negyedéves gazdaságstatisztika területén a módszertani fejlesztések kidolgozása és bevezetése

#### Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű közgazdasági szakképzettség

#### Elvárt kompetenciák:

- Motiváció, nyitottság, képesség a csapatmunkára
- Önálló munkavégzés, szakmai fejlődési igény
- Elemzőképesség, informatikai nyitottság

- Jó problémamegoldó készség
- Kezdeményező és együttműködési készség
- Szorgalom, hivatástudat, megbízhatóság

#### **Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Informatikai ismeretek
- Számviteli jártasság

#### **A jelentkezéshez szükséges:**

- Közszolgálati önéletrajz (45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti),
- Motivációs levél,
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata,
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39-42. § szerint igazolja, hogy nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt, nem áll foglalkoztatástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, nem áll büntetőeljárás hatálya alatt. (a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti kérelem c. formanyomtatvány 4. pontjánál a 4.2 és a 4.3 pontok megjelölése is szükséges!),
- Nyilatkozat arról, hogy a felvételi eljárásban résztvevők a pályázó anyagait megismerhetik

**A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 12.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2018. január 19.**

A pályázati kiírás szakmai kérdéseivel kapcsolatosan további információt Schindele Miklós főosztályvezető-helyettes nyújt, a 1-345-6721-es telefonszámon.

A pályázat benyújtására vonatkozó tájékoztatást Hársfai Anita (06-1-345-1231) nyújt.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 943\_A**” azonosító számot, Hársfai Anita részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

#### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- kozigallas.hu – 2017.12.15.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Nap, mint nap több millió ember érdeklődik Magyarországon és a világon a KSH magas szakmai színvonalú adatai, elemzései iránt. A KSH a magyar hivatalos statisztikai szolgálat zászlóshajója, meghatározó szerepét a statisztika területén szerzett 150 éves tapasztalat, a kiválóan szervezett integrált informatikai rendszerek, a leghaladóbb adatgyűjtési és statisztika módszerek alkalmazása biztosítja. Tevékenysége átfogja a gazdaság és a társadalom minden szegmensét, a statisztikai adatok begyűjtésétől és minőségellenőrzésétől a tájékoztatási adatbázisok, adatsorok előállításán, közzétételén keresztül, az új fejlesztésű adatgyűjtő és feldolgozó informatikai rendszerekig. Az önálló szakmai felelősséggel rendelkező és új fejlesztési kihívásokat megvalósító, kiemelkedő nemzetközi aktivitású szervezet a statisztika egyik elismert európai intézménye is. A statisztikai munkafolyamat, az adat-előállítás kiválóságra törekvő, folyamatos és magas színvonalú minőségbiztosításra alapozódik. Működése során nemcsak a környezet megóvására törekszik, de adatfelhasználóinak is egyre több környezetbarát szolgáltatást kínál, munkatársai számára pedig a kormánytisztviselői státuszhoz kapcsolódóan számos juttatást és jóléti szolgáltatást biztosít, melyeknek köszönhetően 2015-ben elnyerte a „Családbarát munkahely” díjat.

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon.

