

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Főosztály:	Ágazati statisztikai főosztály
Osztály:	Ipari és szolgáltatási árak osztálya
Munkakör megnevezése:	Statisztikus
Feladatkörök száma:	112. Statisztikai elméleti, módszertani fejlesztési feladatkör, 113. Statisztikai szervező, ellenőrző, tervező feladatkör, 114. Statisztikai koordinátori feladatkör, 115. Statisztikai szakügyintéző, adatgyűjtő, adatátvevő, adatfelvételező feladatkör, 116. Statisztikai információs adatszolgáltató feladatkör
Munkakör legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	Budapest, Fényes Elek u. 14-18.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- A negyedéves szolgáltatási kibocsátási árstatisztikával kapcsolatos adatgyűjtési, adatjavítási és adatfeldolgozási tevékenységek ellátása meghatározott szolgáltatási szakágazatokban.
- Szakágazati felelősként kapcsolattartás az adatszolgáltatókkal.
- Részvétel a szakterületre vonatkozó adatszolgáltatói kör kijelölésében, a kérdőívek kialakításában, valamint a súlyozási rendszer karbantartásában.
- Közreműködés a szakterületet érintő adatközlések és kiadványok elkészítésében.
- Közreműködés a szolgáltatási kibocsátási árindex módszertanának fejlesztésében.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskolai és/vagy egyetemi szintű közgazdasági vagy egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- Középfokú angol nyelvismeret szóban és írásban,
- Magabiztos, felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, Outlook).

Elvart kompetenciák:

- Önállóság, szakmai fejlődési igény,
- Fejlett problémamegoldó és elemző készség,
- Precizitás, szoros határidők betartásának képessége,
- Terhelhetőség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- A szolgáltatások terén szerzett szakmai tapasztalat

A jelentkezéshez szükséges:

- Közzolgálati önéletrajz (45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti),
- Motivációs levél,
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata,
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39-42. § szerint igazolja, hogy nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt, nem áll foglalkoztatástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, nem áll büntetőeljárás hatálya alatt. (a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti kérés c. formanyomtatvány 4. pontjánál a 4.2 és a 4.3 pontok megjelölése is szükséges!),
- Nyilatkozat arról, hogy a felvételi eljárásban résztvevők a pályázó anyagait megismerhetik

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 20.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. január 28.

A pályázati kiírás szakmai kérdéseivel kapcsolatosan további információt Hamvainé dr. Holocsy Ildikó osztályvezető nyújt, a 1-345-6646-os telefonszámon.

A pályázat benyújtására vonatkozó tájékoztatást Hársfai Anita (06-1-345-1231) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 956**” azonosító számot, Hársfai Anita részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelel, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- kozigallas.hu – 2018.01.02.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Nap, mint nap több millió ember érdeklődik Magyarországon és a világon a KSH magas szakmai színvonalú adatai, elemzései iránt. A KSH a magyar hivatalos statisztikai szolgálat zászlóshajója, meghatározó szerepét a statisztika területén szerzett 150 éves tapasztalat, a kiválóan szervezett integrált informatikai rendszerek, a leghaladóbb adatgyűjtési és statisztika módszerek alkalmazása biztosítja. Tevékenysége átfogja a gazdaság és a társadalom minden szegmensét, a statisztikai adatok begyűjtésétől és minőségellenőrzésétől a tájékoztatási adatbázisok, adatsorok előállításán, közzétételén keresztül, az új fejlesztésű adatgyűjtő és feldolgozó informatikai rendszerekig. Az önálló szakmai felelősséggel rendelkező és új fejlesztési kihívásokat megvalósító, kiemelkedő nemzetközi aktivitású szervezet a statisztika egyik elismert európai intézménye is. A statisztikai munkafolyamat, az adat-előállítás kiválóságra törekvő, folyamatos és magas színvonalú minőségbiztosításra alapozódik. Működése során nemcsak a környezet megóvására törekszik, de adatfelhasználóinak is egyre több környezetbarát szolgáltatást kínál, munkatársai számára pedig a kormánytisztviselői státuszhoz kapcsolódóan számos juttatást és jóléti szolgáltatást biztosít, melyeknek köszönhetően 2015-ben elnyerte a „Családbarát munkahely” díjat.

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon.

