

## **FELHÍVÁS**

### **álláshely betöltésére**

<b>Főosztály:</b>	<b>Általános gazdaságstatisztikai adatgyűjtések főosztály</b>
<b>Osztály:</b>	<b>Szolgáltatási ágazatok adatgyűjtő osztály</b>
<b>Munkakör megnevezése:</b>	<b>Statisztikus</b>
<b>Feladatkörök száma:</b>	<b>113. statisztikai szervező, ellenőrző, tervező feladatkör</b> <b>114. Statisztikai koordinátori feladatkör</b> <b>115. statisztikai szakügyintéző, adatgyűjtő, adatátvevő, adatfelvételező feladatkör</b>
<b>Munkakör legkorábbi betöltésének időpontja:</b>	<b>2018. február 1.</b>
<b>A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:</b>	<b>határozatlan</b>
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	<b>teljes munkaidős</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	<b>Szeged, Veszprém</b>

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

#### **Ellátandó feladatok:**

- A főosztály illetékességbe tartozó gazdaságstatisztikai adatgyűjtések előkészítése, szervezése, gyakorlati végrehajtása, ellenőrzése, kérdőívek begyűjtése, feldolgozás előtti ellenőrzése, adatok felülvizsgálata, hibák javítása.
- Elektronikus adatgyűjtésekhez kapcsolódó feladatok ellátása.
- Részvétel a kérdőívek és a rögzítőprogram specifikációinak kialakításában, tesztelésében, a kitöltési útmutatók véleményezése.
- A beérkezett jelentések ellenőrzése, észlelt hibák javíttatása, szükség esetén javítása.

#### **Az állás betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú iskolai végzettség a 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete alapján

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Önállóság
- Jó kapcsolatteremtő és tárgyalókészség
- Jó írásbeli és szóbeli kifejezőkészség
- Kezdeményező készség
- Munkabírási, terhelhetőség

### **Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Statisztika területén szerzett gyakorlat
- Középfokú angol nyelvtudás

### **A jelentkezéshez szükséges:**

- Közzolgálati önéletrajz (45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti),
- Motivációs levél,
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata,
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39-42. § szerint igazolja, hogy nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt, nem áll foglalkoztatástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, nem áll büntetőeljárás hatálya alatt. (a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti kérelem c. formanyomtatvány 4. pontjánál a 4.2 és a 4.3 pontok megjelölése is szükséges!),
- Nyilatkozat arról, hogy a felvételi eljárásban résztvevők a pályázó anyagait megismerhetik

**A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 26.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2018. január 31.**

A pályázati kiírás szakmai kérdéseivel kapcsolatosan további információt Hegyi Csaba osztályvezető nyújt, a 06-1-345-6801-es telefonszámon.

A pályázat benyújtására vonatkozó tájékoztatást Hársfai Anita (06-1-345-1231) nyújt.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 959**” azonosító számot, Hársfai Anita részére az [allahely@ksh.hu](mailto:allahely@ksh.hu) e-mail oldalon keresztül.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelel, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [kozigallas.hu](http://kozigallas.hu) – 2018. január 9.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Nap, mint nap több millió ember érdeklődik Magyarországon és a világon a KSH magas szakmai színvonalú adatai, elemzései iránt. A KSH a magyar hivatalos statisztikai szolgálat zászlóshajója, meghatározó szerepét a statisztika területén szerzett 150 éves tapasztalat, a kiválóan szervezett integrált informatikai rendszerek, a leghaladóbb adatgyűjtési és statisztika módszerek alkalmazása biztosítja. Tevékenysége átfogja a gazdaság és a társadalom minden szegmensét, a statisztikai adatok begyűjtésétől és minőségellenőrzésétől a tájékoztatási adatbázisok, adatsorok előállításán, közzétételén keresztül, az új fejlesztésű adatgyűjtő és feldolgozó informatikai rendszerekig. Az önálló szakmai felelősséggel rendelkező és új fejlesztési kihívásokat megvalósító, kiemelkedő nemzetközi aktivitású szervezet a statisztika egyik elismert európai intézménye is. A statisztikai munkafolyamat, az adat-előállítás kiválóságra törekvő, folyamatos és magas színvonalú minőségbiztosításra alapozódik. Működése során nemcsak a környezet megóvására törekszik, de adatfelhasználóinak is egyre több környezetbarát szolgáltatást kínál, munkatársai számára pedig a kormánytisztviselői státuszhoz kapcsolódóan számos juttatást és jóléti szolgáltatást biztosít, melyeknek köszönhetően 2015-ben elnyerte a „Családbarát munkahely” díjat.

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlapon