

Tájékoztató a pályázati eljárásról és a Felvételi Adatbankba kerülés feltételeiről

A KSH-ban a pályázati eljárás folyamatát és a Felvételi Adatbank működtetésének rendjét a Hivatal Közzolgálati Szabályzata, az ezek során kezelésre kerülő személyes adatokkal kapcsolatos rendelkezéseket pedig a Hivatal általános adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.

1. Pályázati eljárás

Hivatalunkban az üres álláshelyek **betöltésének módja történhet:**

- meghívásos úton, a személyügyi Felvételi Adatbankból, belső vagy végleges közigazgatási áthelyezéssel, vagy pályázati eljárás útján.

A meghirdetett állásokra történő **jelentkezés:**

- kizárólag elektronikus úton, a KSH honlapján keresztül, illetve az allashely@ksh.hu e-mail címen, a jelentkezéshez szükséges, a kiírásban szereplő dokumentumok csatolásával lehetséges.

A pályázati **eljárás folyamata:**

1.1. Előszűrés

A személyügyi feladatokat ellátó szervezeti egység elvégzi a **kiírási és alkalmazási feltételek szabályszerűségi vizsgálatát**, ennek keretében:

- a felhívásban, illetve a pályázatban kiírt feltételeknek (végzettség, szakképzettség, szakképesítés, szakmai ismeret, szakmai tapasztalatok, informatikai- és nyelvismeret) a jelentkező megfelelt-e,
- valamint csatolta-e a szükséges dokumentumokat.

Érvénytelen az a jelentkezés, amely a felhívásban, illetve pályázatban kiírt feltételeknek nem felel meg, nem csatolták a szükséges dokumentumokat, illetve a beérkezés nem határidőben történt.

Hiánypótlásra a kiírási feltételeknek megfelelő jelentkezőket lehet felszólítani.

Az érvénytelen és/vagy hiánypótlásra nem került jelentkezések, pályázati anyagok haladéktalanul törlésre kerülnek.

1.2. Elbírálás és szóbeli interjú

A pályázatokat a munkáltatói jogkört gyakorló vezető által meghatározott **bíráló bizottság bírálja el.**

Szöbeli interjú lebonyolítására kizárólag abban az esetben kerül sor, ha a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette.

A szóbeli interjú értékelési szempontjai különösen az alábbiak lehetnek:

- elbírálásnál előnyt jelentő feltételek teljesülésének szintje
- elvárt kompetenciák megléte
- szakmai tapasztalatok relevanciája
- ismeretek a hivatalról
- érdeklődés a feladatok iránt
- motiváltság
- megjelenés, beszédstílus, testbeszéd
- kommunikációs készség
- tovább-képezhetőség
- terhelhetőség
- kötődés a hivatalhoz
- közszolgálati tapasztalat

1.3. Kiértésítés

A pályázókat a személyügyi feladatokat ellátó szervezeti egység a pályázati eljárás eredményéről írásban (e-mail) értesíti.

Amennyiben a jelölt előzetes nyilatkozatában nem járult hozzá a KSH Felvételi Adatbankjába kerüléshez, pályázata haladéktalanul törlésre kerül.

2. Felvételi Adatbank

A KSH az üres álláshelyek betöltése érdekében Felvételi Adatbankot működtet.

A Felvételi Adatbankba konkrét álláshirdetés hiányában, vidéki munkavégzési hely megjelölésével is folyamatosan várjuk különösen közigazdász, elemző közigazdász, geográfus, survey statisztikus, matematikus, informatikus, programozó szakképzettséggel rendelkező, angolul vagy németül vagy franciául beszélő jelentkezők önéletrajzát, motivációs levelét az allashely@ksh.hu email címre.

Az adatbank a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. sz. melléklete szerinti személyes adatokat tartalmazza, melyeket a kezelésükkel kapcsolatos hozzájáruló nyilatkozat kitöltésétől számított 1 évig tárolunk a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, a KSH általános adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint.

A Felvételi Adatbankba kerülés feltétele ezért, hogy a jelentkező pályázati anyaga beküldésével egyidejűleg, a KSH honlapján keresztül (vagy az erre szolgáló nyomtatványt aláírva és szkennelve, email útján megküldve) nyilatkozzon arról, hogy hozzájárul személyes adatai 1 évig történő nyilvántartásba vételéhez a KSH Felvételi Adatbankjában.

A Felvételi Adatbankban tárolt adatok a jelentkezők kérésére bármikor frissíthetők, módosíthatók, törölhetők.