



KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL

Az adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 24. és 26. §-a alapján kötelező.

Nyilvántartási szám:

1670

**JELENTÉS AZ INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK, ILLETVE TECHNOLÓGIÁK
ÁLLOMÁNYÁRÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁRÓL
2017**

Adatszolgáltatók: közigazgatási szervezetek

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik.
Az adatszolgáltatás elmulasztása, illetve a hamis adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 32-33. §-a alapján közigazgatási bírság kiszabását vonhatja maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatfelvételi Programról szóló Korm. rendelet alapján történik.

Törzsszám:

Statisztikai főtevékenység:

Megye:

Neve:

Címe:

város

utca

hsz.

Beérkezési határidő: a tárgyévet követő február 15.

Beküldés módja: a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül – <http://elektra.ksh.hu>

Kapcsolat: www.ksh.hu → Adatszolgáltatóinknak → Nyomtatványok → Munkatársak elérhetőségei

A kitöltéssel és adattovábbítással kapcsolatos kérdéseit az alábbi telefonszámon vagy e-mail címen teheti fel:

KSH-ELEKTRA ügyfélszolgálat telefonszáma: 80/200-766

elérése a honlapon: <http://elektra.ksh.hu>

év hó nap

A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe

A kitöltő adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe

A nemlegesség oka és egyéb megjegyzés

Amennyiben az adatszolgáltatása nemleges, kérem, szíveskedjen a megfelelő kódot beírni:

A szervezetnek nincs az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége (201); A szervezetnek az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége megszűnt (202);

Az adott időszakban a szervezetnek nincs az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége (203); Egyéb ok miatt nemleges a jelentés (204)

Szöveges indoklás (ha a nemlegesség oka 204, feltétlenül kérjük indokolni):

Egyéb megjegyzés:

A kérdőív kitöltésére fordított idő:

perc

Köszönjük az együttműködésüket!

1. Az információs és kommunikációs technológiák használata

1.1	Jelölje be (írjon 1-est), hogy az alábbi technológiák közül az Önök intézménye melyeket használja!	
a	b	
01	Személyi számítógép(ek), munkaállomás(ok)	
02	Mobiltelefon	
03	Intranet	
04	Extranet	
05	Internet/WWW	
06	E-mail (elektronikus levél)	
07	Nyílt forráskódú szoftverek (pl.: Linux)	

2. Hálózati biztonság

2.1	Jelölje be (írjon 1-est), hogy intézménye mely biztonságtechnikai eszközöket és eljárásokat használja az alábbiak közül!	
a	b	
01	Vírusok elleni védelem (víruskereső szoftver)	
02	Tűzfal	
03	Biztonságos szerverek	
04	Adatokról biztonsági másolat készítése (data ackup)	
05	Elektronikus digitális aláírás, mint azonosító mechanizmus	
06	Egyéb azonosítási mechanizmus (pl. PIN kód)	
07	Titkosítási eljárás (encryption)	

2.2	Jelölje be (írjon 1-est), mely biztonsági problémákkal találkozott az elmúlt időszakban az alábbiak közül!	
a	b	
01	Aktualizálta-e a biztonságtechnikai eszközök valamelyikét (pl. vírusvédelmi szoftver) a tárgyév utolsó 3 hónapjában?	
02	Találkozott-e az IKT-vel kapcsolatos biztonsági problémával a tárgyév során?	
03	Ebből: számítógépes vírustámadás, amely információ- vagy munkaidővesztéshez vezetett	
04	az intézmény számítógépes rendszeréhez vagy adataihoz való illetéktelen hozzáférés	
05	az intézmény adatai vagy szoftverei ellen irányuló támadás	

3. Internetkapcsolat típusa és internethasználat

Amennyiben nincs az intézménynek internetelérése, kérjük ugorjon az 4.-es táblázathoz!

3.1 Jelölje be (írjon 1-est) intézménye internetkapcsolatának típusát	
a	b
01	Hagyományos modemes (telefonvonalon keresztüli dial-up kapcsolat) vagy ISDN kapcsolat
02	DSL (pl. xDSL, ADSL, SDSL stb.)
03	Kábeltelevízió
04	Bérelt vonal
05	Egyéb helyhez kötött (vezetékes vagy vezeték nélküli) kapcsolat Idetartoznak (a mobil kapcsolat kivételével): Frame Relay, Metro-Ethernet (kábeles kapcsolat), elektromos hálózaton keresztüli kapcsolat (Powerline communication), műholdon keresztüli (pl. V-SAT), WIFI-kapcsolat, AM-Micro, rádió-, mikrohullámú kapcsolat stb.
06	Mobil szélessáv (3G, 4G, UMTS, CDMA2000, 1xEVDO, HSDPA)
07	Mobil szélessáv használata hordozható számítógépeken keresztül
08	Mobil szélessáv használata egyéb hordozható eszközök, például okostelefonok révén
09	Egyéb mobilkapcsolat (pl. analóg mobiltelefon, GSM, GPRS, EDGE stb.)

3.2 Jelölje be intézményének internetkapcsolat-szerződésben szereplő maximális letöltési sebességét!	
(Kérjük egyet jelöljön!)	
01	Kevesebb, mint 2 Mbit/s
02	Legalább 2, de kevesebb, mint 10 Mbit/s
03	Legalább 10, de kevesebb, mint 30 Mbit/s
04	Legalább 30, de kevesebb, mint 100 Mbit/s
05	Legalább 100 Mbit/s

3.3 Jelölje be (írjon 1-est), milyen céllal használja az internetet	
a	b
01	Információ keresése
02	E-mail
03	Adatbázisokhoz való hozzáférés
04	Oktatás/képzés
05	Banki és pénzügyi szolgáltatások igénybevétele

4. A szervezet interneten megjelenő honlapja

4.1 Jelölje be (írjon 1-est), hogy	
a	b
01	Rendelkezik-e az intézmény önálló honlappal?
02	Van-e az intézmény honlapján lehetőség idegen nyelvre való váltásra?
03	Van-e az intézménynek csökkent képességű személyek részére speciálisan tervezett weboldala?

4.2 Kérem jelölje be (írjon 1-est), hogy az alábbi funkciók közül melyek elérhetők szervezete honlapján!	
01.	Helyi, közösséget érintő hírek
02.	Ügyfélszolgálati információk
03.	Pályázatokkal, ösztöndíjakkal kapcsolatos információk
04.	Közérdekű statisztikai adatok
05.	Szervezeti információk, elérhetőségek
06.	Turisztikai információk
07.	Közérdekű információk (egészségügyi ellátás, oktatási intézmények, szociális ellátás)
08.	Közösségi információk (múzeum, könyvtár, sportolási lehetőségek, uszoda)
09.	Hirdetések (állás hirdetések, apróhirdetések, stb.)
10.	Lehetőség alkalmazások (applikációk) letöltésére
11.	Hatályban lévő jogi anyagok elérhetősége

5. E-közigazgatási szolgáltatások

5.1	Kérjük jelölje be a legmagasabb szintet, amelyen az intézményük honlapján megvalósították az állampolgárok, illetve vállalkozások számára nyújtandó szolgáltatásokat!	
01	Információk megszerzése	
02	Űrlapok letöltése	
03	Kitöltött űrlapok visszaküldése (pl. hatóság részére történő statisztikai információk szolgáltatása stb.) elektronikusan	
04	Az alábbi közigazgatási eljárások elektronikusan történő, pótlólagos papírmunka nélküli kezelése (a kifizetést is beleértve, amennyiben volt)	
05	Egyik fokozat sem valósult meg	

6. Alkalmazottak

6.1	Alkalmaz szervezete informatikai szakembereket?	
<i>Informatikai szakértő: az informatikai szakértők képesek meghatározni, megtervezni, fejleszteni, üzemeltetni, karbantartani az IKT rendszereket, és ezt a tevékenységet főfoglalkozásként végzik.</i>		
6.2	Biztosított szervezete informatikai továbbképzést alkalmazottai számára?	
01	Informatikai szakemberek képzése (Válassza a nemet, ha nem alkalmazott informatikai szakembereket 2017. év folyamán)	
02	Nem informatikai tevékenységet végző alkalmazottak képzése	
6.3	Ellátja szervezete alkalmazottait távoli hozzáféréssel az intézmény e-mail rendszerhez, dokumentumokhoz vagy alkalmazások eléréséhez (helyhez kötött, mobil, vagy vezeték nélküli internetkapcsolaton keresztül)?	

7. Közösségi média

7.1	Használja-e szervezete az alábbi, közösségi médiához tartozó eszközök valamelyikét?	
01	Közösségi oldalak (Pl. Facebook, LinkedIn, Xing, Viadeo, Yammer, stb)	
02	A szervezet rendelkezik bloggal vagy mikro-bloggal (Pl. Twitter, blog.hu, stb.)	
03	Multimédia tartalmakat megosztó oldalak (Pl. Youtube, Flickr, Picassa, SlideShare, stb.)	
04	Wiki alapú, tudást megosztó eszközök	
7.2	A közösségi média igénybevételének célja	
01	Információ megosztása, tudósítás közösségi eseményekről	
02	Kapcsolattartás az állampolgárokkal	
03	Válaszok felvetett kérdésekre, problémákra	
04	Együttműködés egyéb szervekkel	
05	Álláshelyek meghirdetése	

8. Felhő alapú számítástechnika (Cloud Computing)

8.1	Igénybe vesz szervezete felhő alapú számítástechnikai szolgáltatásokat és alkalmazásokat az interneten keresztül? (ún. cloud computing, számítási felhő, cloud computing)	
8.2	Igénybe veszi szervezete az alábbi felhő alapú szolgáltatások valamelyikét, melyet az interneten keresztül használ?	
01.	E-mail (internetes szolgáltatásként)	
02.	Irodai szoftver alkalmazás (internetes szolgáltatásként)	
03.	Adatbázis tárolása az interneten	
04.	Fájlok tárolása az interneten	
05.	Pénzügyi, könyvelő alkalmazások használata az interneten keresztül	
06.	A szervezet szoftverének futtatásához szükséges infrastruktúra és kapacitás használata felhő alapú szolgáltatásként	