



**KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL**

Az adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 24. és 26. §-a alapján kötelező.

Nyilvántartási szám:

**1845**

## ÉVES GAZDASÁGSTATISZTIKAI JELENTÉS 2017

**Adatszolgáltatók:** a megfigyelésbe bevont gazdasági szervezetek

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik.  
Az adatszolgáltatás elmulasztása, illetve a hamis adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 32-33. §-a alapján közigazgatási bírság kiszabását vonhatja maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatfelvételi Programról szóló Korm. rendelet alapján történik, figyelemmel a 295/2008/EK, 2009/251/EK, 2009/250/EK, 192/2009/EK, 1893/2006/EK, 177/2008/EK, 1670/2003/EK, 1669/2003/EK, 1668/2003/EK, 1618/1999/EK, 1614/2002/EK, 364/2008/EK, 275/2010/EU rendeletekre.

Törzsszám:	<input type="text"/>	Statisztikai főtevékenység:	<input type="text"/>	Megye:	<input type="text"/>
Neve:	<input type="text"/>				
Címe:	<input type="text"/>	város község	<input type="text"/>	út, utca, tér	<input type="text"/> <small>hsz.</small>

**Beérkezési határidő: a tárgyévet követő június 1.**

**Beküldés módja:** a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül – <http://elektra.ksh.hu>

**Kapcsolat:** [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) → Adatszolgáltatóinknak → Nyomtatványok → Munkatársak elérhetőségei

**A kitöltéssel és adattovábbítással kapcsolatos kérdéseit az alábbi telefonszámon vagy e-mail címen teheti fel:**

**KSH-ELEKTRA ügyfélszolgálat telefonszáma: 80/200-766**

**elérése a honlapon: <http://elektra.ksh.hu>**

<input type="text"/> év	<input type="text"/> hó	<input type="text"/> nap
-------------------------	-------------------------	--------------------------

### A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### A kitöltő adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### A nemlegesség oka és egyéb megjegyzés

Amennyiben az adatszolgáltatása nemleges, kérem, szíveskedjen a megfelelő kódot beírni:

A szervezetnek nincs az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége (201); A szervezetnek az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége megszűnt (202);

Az adott időszakban a szervezetnek nincs az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége (203); Egyéb ok miatt nemleges a jelentés (204)

Szöveges indoklás (ha a nemlegesség oka 204, feltétlenül kérjük indokolni):

Egyéb megjegyzés:

A kérdőív kitöltésére fordított idő:  perc

**Köszönjük az együttműködésüket!**

# ÉVES GAZDASÁGSTATISZTIKAI JELENTÉS, 2017

## 1 LÉTSZÁM ÉS MUNKAJÖVEDELEM

(Az éves átlagos létszámot egy tizedesre kerekítve kérjük megadni!)

Az éves átlagos létszám a hóvégi létszámok összegének az 1/12 része. (Abban az esetben is 12-vel kell elosztani a hóvégi létszámadatokat összegét, ha a vállalkozás nem teljes évben, hanem annak csak egy részében, pl. 5 hónapig működött.) A létszám számbavétel során a szülési szabadság, gyes, gyed vagy 1 hónapot meghaladó betegség miatt távollévők a távollét idejében az adatokban nem szerepeltethetők.

Az éves átlagos létszám adatokat egy tizedesre kerekítve kérjük megadni.

Megnevezés	Sorazonosító	Éves átlagos létszám, fő (egy tizedesre kerekítve)	Éves munkajövedelem, 1000 Ft
		a	b
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma	01		
Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma (havi átlagban 60 óránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottakkal együtt)	02		
Szervezet tevékenységében aktívan résztvevő egyéb foglalkoztatottak száma	03		
<b>Összesen (01+02+03)</b>	<b>99</b>		

**Teljes vagy nem teljes munkaidőben foglalkoztatotként** jelentendő az a munkavállaló, aki a szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, a szervezet tevékenységében folyamatosan /legalább egymást követő hat munkanapig/ részt vesz, munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett. Ide értendő a vállalkozásban személyesen közreműködő vállalkozó vagy tulajdonos is, amennyiben a vállalkozásnál szerzett éves, összes jövedelmének magasabb hányada munkajövedelemből származik.

**A teljes munkaidő** mértéke általában éves átlagban napi 8 óra, a munkáltató és a munkavállaló megállapodása alapján ettől eltérő is lehet. Ha azonban a munkavállaló napi átlagos óraszám a 6 órát nem éri el, úgy az érintett személy csak a nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak között (**02. sor**) szerepelhet. A teljesítményberben alkalmazott személyekre vonatkozóan a teljesítmény-követelmény alapján kell meghatározni, hogy teljes vagy részmunkaidősnek tekinthetők-e.

**Egyéb foglalkoztatottak** (03.sor) közé soroljuk a szervezet tevékenységében aktívan közreműködő személyek közül azokat, akik részére munkájuk ellenértékéért munkadíj kifizetésére közvetlenül nem, vagy csak a minimálbér munkaidő-arányos részénél kisebb összegben kerül sor /pl.: segítő családtag/. E sorban kell figyelembe venni a társas vállalkozás tevékenységében aktívan közreműködő tulajdonost/vállalkozót, ha munkadíjban nem részesül, vagy a vállalkozásnál szerzett bére nem éri el a minimálbér időarányos részét, illetve a vállalkozásból származó éves, összes jövedelmének kevesebb, mint 50%-a származik munkajövedelemből. E soron kell feltüntetni az egyéni vállalkozás esetén a dolgozó tulajdonost is.

**Munkajövedelem** magában foglalja a keresetet és az azon felül fizetett, a munkavégzéssel kapcsolatos, a munkavégzés ellentételezésére nyújtott javadalmazást (egyéb munkajövedelmet). Nem tartoznak ide a szociális költségek (pl. végkielégítés, betegszabadság díjazása, illetve egyéb szociális juttatások), képzési költségek, valamint az adójellegű munkaerőköltség-elemek (pl.: egyes munkavállalói juttatások után a munkáltatót terhelő szja). Részletesebben: Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz (Érvényes 2015.01.01.-jétől) c. segédanyagban

**2. Munkaórák (12 hónapra vonatkozóan)**

<b>TELJES ÉS NEM TELJES MUNKAI DÖBEN FOGLALKOZTATOTTAK (60 óra alattiakkal együtt) ÁLTAL TELJESÍTETT MUNKAÓRÁK SZÁMA</b> (1. tábla 01.+02.soraiban jelentett foglalkoztatottak által teljesített munkaórák száma)	01	
---	----	--

Az 1. tábla 01. és 02. soraiban jelentett foglalkoztatottak által teljesített munkaórák száma. Amennyiben a teljesített munkaórákról nincs folyamatos kimutatás, a szerződés szerinti éves munkaidő hosszát lehet megadni munkaórában.

**3. BEVÉTELEK**

Megnevezés	Sorazo- nosító	1 000 Ft
		a
<b>Értékesítés nettó árbevétele</b> Az értékesítés nettó árbevételeként kell kimutatni a teljesítés időszakában a naptári évben értékesített termékek, anyagok, áruk és teljesített szolgáltatások ártámogatással és felárral növelt, engedményekkel csökkentett ellenértékét. <b>Az adat nem tartalmazhat általános forgalmi adót.</b>	01	
Tárgyi eszközök eladásából származó bevétel	02	
<b>Technikai összesen (01+02)</b>	<b>99</b>	

**4. KÖLTSEGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK**

Megnevezés	Sorazo- nosító	1 000 Ft
		a
<b>Anyag- és energiaköltség</b> A tárgy évben felhasznált vásárolt anyagok (alapanyag, segédanyag, nyers- és üzemenyag, vásárolt alkatrész, egyenruha, védőruha, nyomtatvány stb.) értéke.	01	
<b>Eladott áruk beszerzési értéke</b> A vásárolt és változatlan formában eladott anyagok, áruk és göngyölegek általános forgalmi adót nem tartalmazó beszerzési értéke. Tartalmaznia kell a saját felhasználási célra beszerzett, de bármely ok miatt továbbadott anyagok, termékek beszerzési értékét is.	02	
<b>Közvetített (eladott) szolgáltatások értéke</b> A gazdálkodó által harmadik fél megbízásából, szerződés alapján saját nevében vásárolt és a megbízónak változatlan formában továbbértékesített (továbbszámlázott) szolgáltatásokat kérjük e soron szerepeltetni.	03	
<b>Egyéb költségek</b> Itt az <b>Igénybevett szolgáltatások értékének</b> és az <b>Egyéb szolgáltatások értékének</b> összegét kérjük megadni.	04	
<b>Összesen (01+...+04)</b>	<b>99</b>	

A **beszerzési ár** az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételár, amely a szállítási költséget, a beszerzéssel kapcsolatos közvetítói költségeket, a bizományosi díjakat, a fogyasztói árkiegészítést, a vámköltséget, a fogyasztási adót, a jövedéki adót, a hatósági díjakat, az illetékeket és az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adót is tartalmazza. Kivétel: az előzetesen felszámított, levonható általános forgalmi adó.

## 5. BERUHÁZÁSI ÉS LÍZING ADATOK

A beruházás teljesítményértékénél figyelembe kell venni:

- az új tárgyi eszközök beszerzését és létesítését,
- a meglévő tárgyi eszközök bővítését és felújítását,
- a használt (meglévő) tárgyi eszközök beszerzésével az adott évben felmerülő ráfordításokat,
- minden a szállítással, szereléssel, üzembehelyezéssel kapcsolatos költséget, a beszerzéshez kapcsolódó támogatást.

Az új tárgyi eszközök beszerzése és létesítése ("a" oszlop) **nem tartalmazhatja** a tárgyi eszközökhöz közvetlenül kapcsolódó immateriális javak értékét, valamint a pénzügyi lízing konstrukció keretében beruházott eszközök értékét. Ez utóbbiakat a "c" oszlopban külön kérjük kimutatni.

1 000 Ft

Megnevezés	Sorazonosító	Új tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	Használt tárgyi eszközök beszerzése	Pénzügyi lízing keretében beszerzett tárgyi eszközök
		a	b	c
Épületek és egyéb építmények értéke	01			
Belföldi és import gépek és berendezések értéke	02			
Belföldi és import járművek A közvetlenül importból származó használt járművek beszerzése az „a” oszlopban jelentendő	03			
Ültetvények, erdők, tenyész- és igásállatok, meglévő föld értéknövelése és más nem termelt tárgyi eszközök	04			
<b>Összesen (01+...+04)</b>	<b>99</b>			

### **Belföldi és import gépek és berendezések értéke (02 sor):**

Gépberuházásnak tekintendő a gépek, technológiai berendezések, műszerek kiegészítése vagy bővítése tartozékokkal, továbbá minden olyan átalakítás, amely a gép rendeltetésének megváltoztatását vagy kapacitásának növelését eredményezi, továbbá minden felújítás.

**Nem tartoznak ide a lakó- és nem lakóépületek épületgépészeti berendezései, mivel azok az épület részét képezik (a 01 sorban jelentendők).**

Az „a” oszlopban (Új tárgyi eszközök) kérjük jelenteni a Magyarország területén gyártott új gépek és technológiai berendezések beszerzéseit, továbbá a külföldön gyártott új és használt gép, berendezés beszerzését annál a beruházónál, aki az eszközt elsőként veszi használatba Magyarország területén.

Minden olyan gép és berendezés, amely korábban már használatban volt Magyarország területén, a gyártás helyétől függetlenül használt eszköznek minősül (beszerzése a „b” oszlopban jelentendő)!

### **Belföldi és import járművek (03 sor):**

Az „a” oszlopban (Új tárgyi eszközök) kérjük jelenteni a Magyarország területén gyártott új járműveket, továbbá a külföldön gyártott új és használt jármű beszerzését annál a beruházónál, aki az eszközt elsőként veszi használatba Magyarország területén.

Minden olyan jármű, amely korábban már használatban volt Magyarország területén, a gyártás helyétől függetlenül használt eszköznek minősül (beszerzése a „b” oszlopban jelentendő)!

### **Ültetvények, erdők, tenyész- és igásállatok, meglévő föld értéknövelése és más nem termelt tárgyi eszközök (04 sor):**

Figyelem! A fakitermelésre szánt erdők telepítését, továbbá az értékesítési célra szánt vágóállatok beszerzését és tenyésztését **nem kérjük jelenteni!**

Az „a” oszlopban (Új tárgyi eszközök) kérjük jelenteni az olyan fák, bokrok telepítését amelyeket **egy éven túli termésükért** tartanak, a **környezetvédelmi** (például útvédelmi, zajvédelmi stb.) célú erdők és az **idegenforgalmat, pihenést, üdülést és vadgazdálkodást** szolgáló (park)erdők telepítését, valamint a **meglévő földterület értéknövelését** (pl. meliorációs beruházások, valamint a föld művelésre való alkalmassá, árkok és öntözőcsatornák építése, erózió megelőzését célzó beruházások).

**A föld- és telekvásárlást, a föld alatti ásványkészletek, valamint a nem telepített erdők beszerzési költségét a „b” oszlopban kérjük kimutatni!**

**Pénzügyi lízing keretében beszerzett tárgyi eszközök („c” oszlop):** Csak a tárgyévben kötött szerződéseket kell jelenteni. Értéke nem szerepelhet az „a” és „b” oszlopokban!