

 KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL	Az adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 24. és 26. §-a alapján kötelező.	Nyilvántartási szám: 1117
---	--	-------------------------------------

MUNKAERŐKÖLTSÉG-FELVÉTEL 2018

Adatszolgáltatók: a megfigyelésbe bevont vállalkozások, költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatszolgáltatás elmulasztása, illetve a hamis adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 32-33. §-a alapján közigazgatási bírság kiszabását vonhatja maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatfelvételi Programról szóló Korm. rendelet alapján történik figyelemmel a 530/1999/EK, 450/2003/EK és 224/2007/EK rendeletekre.

Törzsszám:	<input type="text"/>	Statisztikai főtevékenység:	<input type="text"/>	Megye:	<input type="text"/>
Neve:	<input type="text"/>				
Címe:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	város község	<input type="text"/>	út, utca, tér <input type="text"/> hsz.

Beérkezési határidő: a tárgyévét követő május 31.

Beküldés módja: a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül – <http://elektra.ksh.hu>

A kitöltéssel és adattovábbítással kapcsolatban kérdéseit felteheti közvetlenül az adatgyűjtésért felelős munkatársunknak akár telefonon akár e-mailen (www.ksh.hu/munkatarsak_elerhetosegei_2019), vagy fordulhat a KSH-ELEKTRA ügyfélszolgálathoz a **06 80 200 766**-os ingyenes zöld számon, illetve elektronikus üzenetet küldhet a KSH-ELEKTRA postaládájába ezen a felületen:

http://www.ksh.hu/elektra_postalada

<input type="text"/>	év	<input type="text"/>	hó	<input type="text"/>	nap
----------------------	----	----------------------	----	----------------------	-----

A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A kitöltő adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A nemlegesség oka és egyéb megjegyzés

Amennyiben az adatszolgáltatása nemleges, kérem, szíveskedjen a megfelelő kódot beírni:

A szervezetnek nincs az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége (201); A szervezetnek az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége megszűnt (202);

Az adott időszakban a szervezetnek nincs az adatgyűjtésre vonatkozó tevékenysége (203); Egyéb ok miatt nemleges a jelentés (204)

Szöveges indoklás (ha a nemlegesség oka 204, feltétlenül kérjük indokolni):

Egyéb megjegyzés:

A kérdőív kitöltésére fordított idő: perc

Köszönjük az együttműködésüket!

törzsszám

statistikai
főtevékenység

megye

Munkaerőköltség-felvétel, 2018

01 Kereset		
Sor-szám	A felmerült költségek jogcíme	Összes költség 1000 Ft
01	Alapbér, illetve törzsbér	
02	Bérpótlékok	
03	Ebből: túlórapótlék	
04	Ebből: műszakpótlék	
05	Kiegészítő fizetés (<i>le nem dolgozott időre pl. szabadság, fizetett ünnep fizetett munkadíj</i>) (mindig kell adatnak lennie)	
06	Prémium, jutalom, 13. és további havi fizetés	
07	Állományba nem tartozók (pl. egyszeri, eseti megbízási díjasok) és az egyéb foglalkoztatottak (egyéni vállalkozó tulajdonos és segítő családtag, stb.) munkadíja	
08	Ebből: munkavégzés alól történő felmentés idejére fizetett kereset összege	
09	Ebből: tanfolyami külső előadók, szakmai oktatást végzők, stb. részére teljesített kifizetések	
10	<i>Szervezet tevékenységében résztvevők összes keresete (01+02+05+06+07)</i>	

02 Egyéb munkajövedelem és egyéb személyi jellegű kifizetések		
01	Lakhatásiköltség-térítés	
02	Étkeztetési térítés	
03	Külföldi kiküldetés, munkavállalás esetén a hazai átlagkeresetek alapján megállapított munkabér összegét meghaladó hányad; napidíj adóköteles hányada (fióktelep kivételével)	
04	Munkakörhöz kapcsolódó, munkajövedelemnek tekintendő költségtérítések (pl. üzemanyag-megtakarítás teljes összege, felszolgálati díj stb.)	
05	Ebből: magán célra biztosított gépköcsi használatához kapcsolódó költségtérítések, lízingdíjak stb.	
06	Munkába járással kapcsolatos költségtérítések (pl. helyi, távolsági buszbérlet térítési díja)	
07	Egyéb természetbeni munkajövedelmek	
08	Ebből: ruházatköltség-térítés (munka-, védő- és egyenruházat nélkül)	
09	Ebből: üdülési hozzájárulás	
10	Ebből: saját termékből, szolgáltatásból (fogyasztói ár és megtérített összeg különbsége)	
11	Ebből: vásárolt termékből, szolgáltatásból (fogyasztói ár és megtérített összeg különbsége)	
12	Jubileumi jutalom (beleértve a törzsgárdtagsági jutalmat is)	
13	A dolgozók versenytilalmi kötelezettség-vállalásának térítése	
14	Részvény-, értékpapír-juttatás értéke (a munkáltató által térített hányad nélkül) és opció esetén a lejárat napján érvényes árfolyamnyereség	
15	Munkaruházatköltség-térítés	egyéb személyi jellegű kifizetések (nem része a munkajövedelemnek!)
16	Szerszámhasználati díj	
17	Bel- és külföldi kiküldetés költsége (napidíj adómentes hányada)	
18	<i>Szervezet tevékenységében résztvevők összes egyéb munkajövedeleme (01+02+03+04+06+07+12+13+14)</i>	

Munkaerőköltség-felvétel, 2018 (folytatás)

03 Szociális költségek		
Sor-szám	A felmerült költségek jogcíme	Összes költség 1000 Ft
01	Szociális hozzájárulási adó (2011. évi CLVI. Törvény alapján a 19,5%-os hányad) (a szervezet tevékenységében résztvevőknek történő kifizetések, juttatások után fizetendő hányada)	
02	Kedvezményes szociális hozzájárulási adó és szociális hozzájárulási adót kiváltó, alapokba történő befizetésnek minősülő egyéb adó, közteher (kifizetői EKHO, EFO közteher)	
03	Foglalkozás-egészségügyi szolgálati hozzájárulás (pl. üzemorvos) (89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet)	
04	Egészségügyi hozzájárulás (1998. évi LXVI. Törvény alapján)(a szervezet tevékenységében résztvevőknek történő kifizetések, juttatások után fizetendő hányada)	
05	Rehabilitációs hozzájárulás (2011. évi CXCI. Törvény alapján)	
06	Megváltozott munkaképességű dolgozók keresetkiegészítése	
07	Betegszabadság díjazása és a táppénzből a munkáltatót terhelő hányad	
08	Munkahelyi baleset esetén táppénz-kiegészítés	
09	Kötelező mértéket meghaladó táppénz-kiegészítés	
10	A munkáltató által önként vállalt baleset-, betegség-, élet- és nyugdíjbiztosítás díja (pl. önkéntes nyugdíj és egészségpénztári hozzájárulás is)	
11	Jóléti és kulturális költségek	
12	saját jóléti és kulturális intézménnyel kapcsolatos költségek	
13	Ebből: segély, valamint a munkavállaló családjának nyújtott támogatások	
14	kompenzáció (kizárólag a 462/2017. (XII.28.) Korm. Rendelet szerinti)	
15	Végkielégítés	
16	Érdekképviselői és társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatás	
17	Korengedményes nyugdíj igénybevételéhez munkáltatói hozzájárulás	

04 Szakképzési hozzájárulás, továbbá szakoktatás, képzés, továbbképzés költsége		
01	A szakképzési hozzájárulás tényleges összege (nettó kötelezettség) (NAV 1808A-s bevallás 43. sor egész évre vonatkozó adata)	
02	A szakképzési hozzájárulást csökkentő szakképzési és továbbképzési normatívák együttes összege (NAV 1808A-s bevallás 35–42. sorok összege egész évre vonatkozóan)	
03	Egyéb képzési, továbbképzési költségek (bérköltségek és szociális hozzájárulási adó nélkül)	

törzsszám

statisztikai
főtevékenység

megye

Munkaerőköltség-felvétel, 2018 (folytatás)

05 További munkaerőköltség elemek		
Sor-szám	A felmerült költségek jogcíme	Összes költség 1000 Ft
01	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (a szervezet tevékenységében résztvevőknek vagy érdekükben felmerült kifizetések, juttatások után)	
02	KIVA hányad (a szervezet tevékenységében résztvevőknek történő kifizetések, juttatások után)	
03	Egyéb (pl. munkaerőtoborzáshoz kapcsolódó) költség	
04	Támogatások	

06 Létszám és munkaóra adatok				
Sor-szám	Megnevezés	Átlagos állományi létszám (fő)	Teljesített munkaórák száma (óra)	Fizetett, de le nem dolgozott munkaórák száma (szabadság, egyéb fizetett távollét, betegszabadság) (óra) <i>mindig kell adatnak lennie</i>
		a	b	c
01	Teljes munkaidőben foglalkoztatottak			
02	Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak (60 óra felettiakkal és alattiakkal)			
03	Együtt (01+02)			