

Kérdezői útmutató a Munkaerő-felmérés 2016. I. negyedévi kiegészítő felvételéhez

1. A felvétel megnevezése

Munkaerő-forgalom

A Munkaerő-felmérés 2016. I. negyedéves kiegészítő felvétele

2. A felvétel OSAP száma

1539

3. Programelemkód(ok)

105031539

4. A felvétel alapinformációi

a. a végrehajtás éve: 2016

b. összeírási időszak: január 11 – április 10.

c. vonatkozási időszak/eszmei időpont: január 4. – április 3.

5. A felvétel bemutatása (célja, hasznossága, jogi alapja, várható eredményei, célcsoportja, az adatgyűjtés típusa és a kikérdezés módja)

A kiegészítő felvétel - az alapfelvételhez kapcsolódóan - a 15–74 éves népesség 2015 évi munkaerő-piaci mozgását, ezen belül a munkaerő-piacra belépők, a munkahelyet változtatók, illetve a munkaerő-piacról kilépők jellemzőit térképezi fel, továbbá információ forrásul szolgál mobilitási szándékuk megismerésére.

6. Általános tudnivalók az adatfelvételtől

a. alapfogalmak

Lásd: Kérdezői útmutató a Munkaerő-felmérés 2016. évi adatgyűjtéséhez;

b. minta

A munkaerő-felmérés mintája.

c. adatvédelem

Lásd: Kérdezői útmutató a Munkaerő-felmérés 2016. évi adatgyűjtéséhez;

d. az adatfelvétel folyamata (opcionális)

-

7. Az adatgyűjtés segédanyagai: kérdőív(ek), segédlete(i), egyéb nyomtatványok, képernyők, egyéb eszközök (mellékletben)

kérdőív, kérdezői útmutató

8. Az összeíró feladatainak áttekintése, ütemezése

a. az összeírási időszak előtti teendők (előzetes felkészülés, oktatás, stb.)

Lásd: Kérdezői útmutató a Munkaerő-felmérés 2016. évi adatgyűjtéséhez;

b. az összeírás alatti feladatok

Lásd: Kérdezői útmutató a Munkaerő-felmérés 2016. évi adatgyűjtéséhez;

c. az összeírást követő szakmai feladatok (kódolás, ellenőrzés, felküldés, véleményezés, stb.)

Lásd: Kérdezői útmutató a Munkaerő-felmérés 2016. évi adatgyűjtéséhez;

d. speciális (pénzügyi és technikai jellegű) feladatok (opcionális)

-

e. elvárások

Lásd: Kérdezői útmutató a Munkaerő-felmérés 2016. évi adatgyűjtéséhez;

9. A kérdőívek kitöltése

a. általános szabályok, kérdezőtechnika, technikai tudnivalók

Az összeírás során az összeírónak a kérdéseket és az előre megadott válaszlehetőségek szövegét változtatás nélkül kell felolvasnia. Csak akkor fűzhet magyarázatot a kérdéshez, ha a megkérdezett a kérdést nem érti, vagy észrevehetően félreértette azt. A kérdőíveket az összeíró tölti ki. A szöveges válaszokat lehetőleg szó szerint kell rögzíteni, az összeírónak akkor sincs joga megváltoztatni a kapott válaszokat, ha biztosan tudja, hogy ezek nem felelnek meg a valóságnak. Az információkat lehetőleg az érintett személytől kell megszerezni, de elfogadható olyan felnőtt családtag válasza is, aki a szóban forgó személy adatait jól ismeri (proximity interjú).

b. a kérdőív egyes kérdéseivel kapcsolatos tudnivalók, segédtablák használata, példák

1. kérdés: Hány hónapot dolgozott Ön 2015-ben a főmunkájában?

A hónapok számát egész számban kérjük megadni. Tört hónap esetében, ha a válaszadó két hetet meghaladóan végzett munkát, úgy az egy egész hónapnak számít, két hét vagy annál kevesebb munkavégzés esetében viszont nem számítható bele a ledolgozott hónapok számába.

4. kérdés: A jelenlegi munkáját megelőzően milyen ágazatban dolgozott? Kérjük a munkáltató főtevékenységét jelölje! Mi volt az Ön foglalkozása? Mi volt az Ön munkaköre?

Ezek a kérdések a Gazdasági aktivitási kérdőívhez hasonlóan (29. c, illetve 29. g kérdés) kerülnek kódolásra, rögzítésre. A munkáltató ágazatára vonatkozó kérdést kérjük kódolni, míg a foglalkozás és munkakörre vonatkozó kérdés kódolására az állományzárást követően kerül majd sor. A FEOR kódoláshoz kérjük a foglalkozásra vonatkozó kérdés pontos kitöltését, valamint a munkakörre jellemző tevékenység rövid leírását. A foglalkozások esetében kérjük, kerüljék a túl általános megfogalmazásokat.

5. kérdés: Mi volt a legfőbb oka annak, hogy munkát / munkahelyet váltott?

Az egyéb okot kérjük, csak abban az esetben jelöljék, ha a megkérdezett válasza a fentiek egyikébe sem sorolható be.

14. kérdés: Mely országokban vállalna munkát? Kérem, fontossági sorrendben legfeljebb 3 országot nevezzen meg!

Ha a válaszadónak a célország kapcsán nincs konkrét elképzelése, úgy kérjük, 00 kód kerüljön az első mezőbe.

15. kérdés: Jelenlegi munkájához milyen módon jutott?

Az egyéb okot kérjük, csak abban az esetben jelöljék, ha a megkérdezett válasza a fentiek egyikébe sem sorolható be. Egyéb válaszlehetőség lehet például, ha személyesen kereste fel a munkáltatót vagy a munkáltató kereste meg.

16. kérdés: Milyen szempont volt döntő a jelenlegi munkahely választásánál?

Az egyéb okot kérjük, csak abban az esetben jelöljék, ha a megkérdezett válasza a fentiek egyikébe sem sorolható be.

18. kérdés: Az alábbiak közül milyen munkában végezte ezt a mezőgazdasági tevékenységet, és mennyi időt fordított rá?

Ennél a kérdésnél a válaszadó egyszerre akár az A/ (főmunkájában végezte), akár a B/ (egyéb munkájában végezte) lehetőségénél is adhat választ, de legalább a hónapot, vagy a napot meg kell adnia, a B/-nél pedig az órát is jelölnie kell.

c. tartalmi összefüggések:

A kérdések többsége azokra vonatkozik, akik 2015-ben részt vettek a munkaerő forgalomban, de emellett a kérdőívben olyan kérdések is szerepelnek, melyeket minden 15-74 éves válaszadónak fel kell tenni: elköltözési hajlandóság kedvező vagy kedvezőbb munkavállalás érdekében vagy külföldi munkavállalás érdekében, valamint mezőgazdasági munkavégzés a saját fogyasztásra történő termelést is beleértve.

d. kérdőív elfogadhatósági feltételek

A kérdőív 11. és 17. kérdését minden 15-74 éves válaszadónak meg kell válaszolnia.

e. főbb változások az előző évhez képest

-

10. Az adatszolgáltatóval való kommunikáció és motiválás

a. kapcsolatfelvétel, meggyőzés, tájékoztatás

Lásd: Kérdezői útmutató a Munkaerő-felmérés 2016. évi adatgyűjtéséhez;

b. ajándék

Az alapfelvétel szerint.

c. a kikérdezés alatti kommunikáció

A kikérdezés során az adatszolgáltató a szakfőosztályi titkárságra fordulhat annak érdekében, hogy információt kapjon, valóban szerepel-e a címjegyzékben. Ennek elérhetőségét a felkérő levél tartalmazza: e-mail: eletmod@ksh.hu; tel.: 06-1-345-6193.

11. Egyéb fontos tudnivalók (kapcsolattartás, stb.)

Szafőosztályi kapcsolattartók:

Szuromi Orsolya: fő kapcsolattartó

e-mail: orsolya.szuromi@ksh.hu

Tel.: 345-6434

Mellékletek, GYIK (opcionális)

12. Aláírások: szakmai főosztályvezető

Budapest, 2015. december 14.

Janák Katalin főosztályvezető

Életmód-, foglalkoztatás- és
oktatásstatisztikai főosztály