

Kérdezői útmutató a munkaerő-felmérés 2016. II. negyedévi, „Fiatalok a munkaerőpiacon” című kiegészítő felvételéhez

1. A felvétel megnevezése

Fiatalok a munkaerőpiacon
A munkaerő-felmérés 2016. II. negyedévi kiegészítő felvétele

2. A felvétel OSAP száma

1539

3. Programelemkód(ok)

21302P303

4. A felvétel alapinformációi

- a. **A végrehajtás éve:** 2016
- b. **Összeírási időszak:** április 11. – július 10.
- c. **Vonatkozási időszak:** április 4. – július 3.

5. A felvétel bemutatása

A felvétel célja a fiatalok munkaerő-piaci helyzetének megismerése, célcsoportja a 15–34 éves népesség. A várható eredményekből tájékozódhatunk a korcsoportot jellemző korábbi iskolai tanulmányokról, a be nem fejezett tanulmányokról, az ezek folyamán történt munkavállalásokról, továbbá az érintett népesség munkakereséssel és munkavállalással kapcsolatos jellemzőiről.

6. Általános tudnivalók az adatfelvételtől

a. Alapfogalmak

Az általános alapfogalmakat lásd: Kérdezői útmutató a munkaerő-felmérés adatgyűjtéséhez.

Iskolai tanulmányok: A kérdőív egészében az „iskolai tanulmányok” megfogalmazás alatt az iskolarendszerű tanulmányokat kell érteni!

b. Minta

A munkaerő-felmérés mintája.

c. Adatvédelem

Lásd: Kérdezői útmutató a munkaerő-felmérés adatgyűjtéséhez.

7. Az adatgyűjtés segédanyagai:

- Kérdőív
- Kérdezői útmutató

8. Az összeíró feladatainak áttekintése, ütemezése

a. Az összeírási időszak előtti teendők

Lásd: Kérdezői útmutató a munkaerő-felmérés adatgyűjtéséhez.

b. Az összeírás alatti feladatok

Lásd: Kérdezői útmutató a munkaerő-felmérés adatgyűjtéséhez.

c. Az összeírást követő szakmai feladatok

Az összeírást követően az összeírónak egy véleménykérdőívet kell elektronikusan kitölteni a felvétel során szerzett tapasztalatairól, a felmerült problémákról. Ebben, kérjük, térjen ki minden nehézségre, értelmezési problémára, a kérdőíven nem szereplő válaszok besorolási gondjaira, az alkalmazott megoldásokra stb.

Az értékelő kérdőív az összeírási időszakot követő héten, 2016. július 11-étől elérhető (a megyei statisztikus ekkor küldi meg az összeíró részére a linket), a kitöltési határidő pedig július 19.

Kérjük, hogy az összeírók az értékelő kérdőív végén a megye, illetve az összeírói azonosítót feltétlenül tüntessék fel, ugyanis a kitöltés ténye csak ennek alapján azonosítható be.

d. Elvárások

Lásd: Kérdezői útmutató a munkaerő-felmérés adatgyűjtéséhez.

9. A kérdőív kitöltése

a. Általános szabályok, kérdezőtechnika, technikai tudnivalók

Az összeírás során az összeírónak a kérdéseket és az előre megadott válaszlehetőségek szövegét változtatás nélkül kell felolvasnia. Csak akkor fűzhet magyarázatot a kérdéshez, ha a megkérdezett a kérdést nem érti, vagy észrevehetően félreértette azt. A kérdőíveket az összeíró tölti ki. A szöveges válaszokat lehetőleg szó szerint kell rögzíteni, az összeírónak nincs joga megváltoztatni a kapott válaszokat abban az esetben sem, ha biztosan tudja, hogy azok nem felelnek meg a valóságnak. Az információkat lehetőleg az érintett személytől kell megkérdezni, de elfogadható olyan felnőtt családtag válasza is, aki a szóban forgó személy adatait jól ismeri (proxy-interjú).

A válaszadó bizonytalansága esetén az összeírónak minden esetben arra kell törekednie, hogy a szituációhoz leginkább közel álló válaszlehetőség megjelölésére kerüljön sor.

b. A kérdőív egyes kérdéseivel kapcsolatos tudnivalók, segédtabla használata, példák

1. **kérdés:** „*Most kérem, hogy arra a tanulmányára gondoljon, amely során a legmagasabb iskolai végzettségét megszerezte! Ezen tanulmányai alatt végzett-e bármilyen fizetett munkát?*”

Arra a tanulmányra kell gondolni, amelynek során a megkérdezett a legmagasabb iskolai végzettségét megszerezte. Ha több azonos szintű végzettséggel rendelkezik, akkor a legutóbbi tanulmányokra kell gondolni!

Fizetett munkának azt kell tekinteni, amelyért a megkérdezett pénzjövedelmet kapott. Ez lehetett például állandó vagy alkalmi munka, diák munka, gyakornokként végzett munka stb. Nem számít bele azonban a fizetett munkába az a munka, amelynek során „csak” valamilyen térítésben részesült a megkérdezett (pl.: fizették az utazását, étkezését, stb.).

2. **kérdés:** „*Ezen tanulmányai alatt végzett-e bármilyen nem fizetett munkát?*”

Nem fizetett munkának tekintjük például a fizetés nélküli gyakornoki munkát, önkéntes munkát vagy a családi gazdaságban/vállalkozásban végzett segítségnyújtást akkor is, ha azok folyamán bizonyos költségeket térítettek.

5. **kérdés:** „*Összességében a kötelezően végzett munka időtartama elérte, illetve meghaladta a 6 hónapot?*”

A munkavégzés gyakoriságától függetlenül a teljes időszakot figyelembe kell venni. Pl. ha a nyári szünetben 1 hónapig napi rendszerességgel végzett munkát a megkérdezett, a tanév folyamán pedig az elméleti órák mellett csak minden 2. héten dolgozott, akkor a nyári szünet 1 hónapját, illetve a tanév 9-10 hónapját kell figyelembe venni.

6. **kérdés:** „*Ezért a munkájáért kapott-e valamilyen pénzjövedelmet/javadalmazást?*”

Ha valamilyen költséget (pl. az utazási költséget) megtérítettek a munka folyamán, de a megkérdezett pénzjövedelmet vagy természetbeni javadalmazást nem kapott, akkor a (2) „Nem” választ kell megjelölni.

Ha több munkája is volt a megkérdezettnek, de legalább az egyik fizetett munka volt, akkor az (1) „Igen” választ kell jelölni.

Ha az adott munkáért a megkérdezett nem a teljes időszakban kapott fizetséget, hanem csak egy részében, akkor is az (1) „Igen” választ kell megadni.

7. **A kérdés:** „*Elkezdte-e az általános iskola „OSZT+1” évfolyamát?*”

A kérdező programban az „OSZT+1” helyére a befejezett legmagasabb általános iskolai osztály számánál eggyel magasabb évfolyamszám kerül. A kérdéssel azt szeretnénk megtudni, hogy azok a személyek, akik nem szerezték meg az alapfokú végzettséget (nincs befejezett 8 osztályuk), azok a sikeresen elvégzett évfolyamot követően folytatták-e tanulmányaikat a következő évfolyamon, amelyet valamilyen okból nem sikerült befejezniük, vagy kísérletet sem tettek a magasabb végzettség, a következő évfolyam megszerzésére.

9. **kérdés:** „*Sikeresen fejezte be az említett tanulmányait?*”

A tanulmányok sikeres befejezése alatt azt értjük, hogy a megkérdezett megszerezte a diplomát, a végzettséget igazoló oklevelet vagy képesítést.

10. **kérdés:** „*Mi volt a fő oka annak, hogy nem fejezte be a tanulmányait?*”

Ha a tanulmányokat a megkérdezettnek azért kellett abbahagynia, mert a család nem tudta támogatni, vagy gyermek, illetve idősgondozással kapcsolatos feladatok nem

tették lehetővé a tanulmányok folytatását, vagy elköltözés miatt kellett megszakítani a tanulmányokat, akkor a (6) „*Családi ok*” választ kell jelölni!

A (7) „*Egészségügyi ok*” választ kell megadni, ha a saját egészségügyi problémák miatt nem tudta a megkérdezett folytatni a tanulmányait.

14. kérdés: „*Mi volt a fő oka annak, hogy nem folytatta iskolai tanulmányait?*”

Ennél a kérdésnél a (2) és az (5) válaszkategóriák egy feltételezett helyzet megítélésére utalnak. Így a (2) „*Túl nehéznek találta a tanulmányokat*” választ kell jelölni akkor, ha előre látható volt, hogy feltételezhetően magasak lennének a követelmények. Az (5) „*Túl magasak lettek volna a tanulmányok költségei*” válaszlehetőséget akkor kell jelölni, ha az előre feltételezhető magas költségek (pl.: tandíj, lakhatás stb.) miatt nem került sor a tanulmányok további folytatására.

A (9) „*Egyéb ok, éspedig*” válaszlehetőségnél kérjük például azt is jelölni, ha a megkérdezett azért nem folytatta iskolai tanulmányait, mert a képzés, amelyre jelentkezett, nem indult el.

16. kérdés: „*Az elmúlt 12 hónap során kapott-e valamilyen ingyenes támogatást a munkaügyi hivataltól vagy más intézménytől ahhoz, hogy munkát találjon?*”

A „*munka*” megfogalmazás alatt fizetett munkát értünk.

Ingyenes segítséget a munkakeresésben nem csak munkaügyi hivatal nyújthat, hanem egyéb intézmények is, mint például az oktatási intézmények, egyetemek, vagy olyan intézmények, melyek az Európai Unió által támogatott Ifjúsági Garancia programért felelősek. Ezen kívül figyelembe kell venni ennél a kérdésnél az állásbörzén nyújtott ingyenes segítségeket is.

Ha a válaszadó még soha nem keresett munkát, akkor a (2) „*Nem*” választ kérjük megjelölni.

18. kérdés: „*Hogyan találta meg jelenlegi állását?*”

Ha a jelenlegi munkájának megtalálásában egyszerre több tényező is szerepet játszott, akkor a válaszadó megítélése szerinti legfontosabbat kell megjelölni!

Abban az esetben, ha a válaszadó a gyakornokságát követően el tudott helyezkedni ugyanannál a munkáltatónál, akkor a szituációtól függően a (6) „*A munkáltató közvetlen megkeresésével*” vagy a (7) „*A munkáltató közvetlenül keresete meg*” lehetőséget kérjük megjelölni. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha ugyanannál a munkáltatónál helyezkedett el, csak másik munkában.

Szintén a (6) válaszlehetőséget kell megjelölni, amennyiben a válaszadó állásbörze alkalmával kereste fel, illetve találta meg a jelenlegi munkáltatóját.

19. A kérdés: „*Mit gondol, milyen mértékben felel meg végzettségének szintje a jelenlegi munkájában elvárt igényeknek?*”

Ennél a kérdésnél a válaszadóknak a legmagasabb iskolai végzettségük szintjére kell gondolniuk (nem a szakterületére). Amennyiben a megkérdezett jelenleg tanul, és ennek szintje magasabb, mint a legmagasabb befejezett iskolai végzettsége, akkor a folyamatban lévő tanulmányok szintje alapján kérjük megválaszolni a kérdést.

A kérdést a jelenlegi munkára vonatkozóan kell megválaszolni!

20. –24. kérdés:

A kérdéseket a főmunkára vonatkozóan kérjük megválaszolni.

Lakóhely alatt azt a helyet kell érteni, ahol a megkérdezett általánosan tartózkodik (életvitelszerűen él), és nem pedig a bejelentett lakóhelyet/tartózkodási helyet.

Azoknál a kérdéseknél, amelyek a költözésre való hajlandóságot vizsgálják, előfordulhat a következő spontán válasz: „*A fizetéstől és a munkától függ.*” Ebben

az esetben egy olyan fiktív esetre kell gondolni, amely elfogadható lenne a válaszadó számára.

22. kérdés: „Az országban belül költözött?”

Ez a kérdés elsősorban azokra vonatkozik, akik jelenleg Magyarországon élnek, de korábban vagy másik Európai Unió országából, vagy az EU-n kívülről költöztek ide. Abban az esetben, ha valaki Magyarországról költözött külföldre, és mégis tagja az itt felvett háztartásnak, mivel azzal jövedelmi-fogyasztói kapcsolatban van, akkor neki a (2) „Nem, másik Európai Unió országából” választ kell megjelölnie.

25. –26. kérdések:

A kérdéseket a főmunkára vonatkozóan kérjük megválaszolni.

A munkába jutás átlagos idejét kell figyelembe venni, és az utazási időnek tartalmaznia kell a rendszeres kerülőutakat, mint például a gyermekek óvodába/iskolába szállítása/kísérése.

Amennyiben a válaszadó otthon dolgozik, akkor a 25. kérdésre a (2) „Nem” választ kell megjelölni.

Amennyiben a válaszadó nem kíván dolgozni, akkor a 26. kérdésre a (2) „Nem” választ kell megjelölni.

Abban az esetben, ha a lakóhelyről a munkahelyre történő utazás ideje eltér a munkahelyről a lakóhelyre történő utazás idejétől, akkor a kettő átlagát kell tekinteni az átlagos utazási időnek.

c. Tartalmi összefüggések

d. Kérdőív elfogadhatósági feltételek

10. Az adatszolgáltatóval való kommunikáció és motiválás

a. Kapcsolatfelvétel, meggyőzés, tájékoztatás

Lásd: Kérdezői útmutató a munkaerő-felmérés adatgyűjtéséhez.

b. Ajándék

Az alapfelvétel szerint.

c. A kikérdezés alatti kommunikáció

A kikérdezés során az adatszolgáltató a szakfőosztályi titkárságra fordulhat annak érdekében, hogy információt kapjon, valóban szerepel-e a címjegyzékben. Ennek elérhetőségét a felkérő levél tartalmazza:

e-mail: eletmod@ksh.hu

tel.: 06-1-345-6193

11. Egyéb fontos tudnivalók, kapcsolattartás

Szakfőosztályi kapcsolattartók:

Csitneki Emese: fő kapcsolattartó

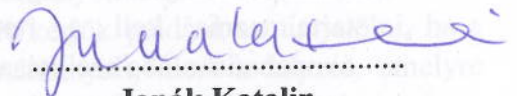
e-mail: emese.csitneki@ksh.hu

tel.: 345-6205

Csaba Erika
e-mail: erika.csaba@ksh.hu
tel.: 345-6010

12. Alíráások

Budapest, 2016. március 17.



Janák Katalin
főosztályvezető
Életmód-, foglalkoztatás- és
oktatásstatisztikai főosztály