

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az "Atipikus munkavégzés, távmunka" című kérdőívhez 2018. I. negyedév

A kérdőívet csak a 15–74 éves, alkalmazott személyekről kell kitölteni. Kérjük a válaszadók kizárólag a főmunkájukra vonatkozóan válaszolják meg a kiegészítő felvétel kérdéseit.

Távmunka minden olyan munka (döntően szellemi tevékenység), amikor a munkavégzés során a munkáltató és a munkavállaló térben távol van egymástól (a munkavállaló nem feltétlenül otthon, de nem a munkáltató telephelyén dolgozik), köztük telekommunikációs kapcsolat áll fenn, a munkavégzés pedig elsősorban elektronikus berendezések (például: asztali számítógép, laptop) használatát feltételezi. A munkavállaló a munkáltató megbízásából a távolban old meg feladatokat, munkája eredményét távközlési csatornán továbbítja.

1. kérdés: Végezte-e valaha munkáját munkahelyétől eltérő helyen informatikai és telekommunikációs eszközök igénybe vételével, azaz távmunkában?

Ennél a kérdésnél fontos felhívni a válaszadó figyelmét, hogy ne csak a jelenlegi munkájára vonatkozóan válaszoljon, hanem valamennyi, korábbi alkalmazotti munkavégzéseit is vegye figyelembe.

A távmunka során alkalmazott munkaeszközöket kölcsönös megállapodás alapján a munkáltató vagy a munkavállaló biztosítja. Távmunkavégzéshez használt informatikai és telekommunikációs eszközök lehetnek például: asztali számítógép, laptop, tablet, telefon.

2. kérdés: Jelenlegi munkahelyén a munkaszervezés lehetővé teszi, hogy a munkavállalók egyes feladataikat távmunkában végezzék el?

Ennél a kérdésnél azt mérjük fel, hogy a válaszadó jelenlegi munkahelyén lehetőség van-e távmunkában dolgozni. Kérjük, hogy a válaszadó ne csak a saját helyzetére, hanem a munkahelyén dolgozó többi alkalmazottra is gondoljon a válaszadáskor.

4. kérdés: Él Ön ezzel a lehetőséggel?

A kérdés megválaszolásakor kérjük, hogy a távmunka-végzés valamennyi formáját vegye figyelembe a megkérdezett, ne csak a rendszeresen végzett távmunkára, hanem az alkalmi, akár egyszeri távmunka végzésre is gondoljon. Azaz, ha két hetente, havonta vagy annál ritkábban végez távmunkát, a válasz akkor is (1) igen.

5. kérdés: Milyen rendszerességgel végez távmunkát?

Amennyiben a válaszadó heti 5 napot dolgozik távmunkában, a válasz (3) folyamatosan.

7. kérdés: Hol végzi munkáját, amikor távmunkában dolgozik?

A (2) teleház egy olyan központ, amely modern multimédia-eszközökkel van felszerelve (pl.: számítógép, fénymásoló, fax, szkennel, telefon, internet). A teleházak mindenki számára hozzáférhető nyilvános helyek, ahol vannak ingyenesen igénybe vehető és térítésköteles szolgáltatások.

A munkavállalók elláthatják feladataikat (3) kihelyezett irodákban is. Ezen irodák üzemeltetését azonban a munkavállaló vagy egy harmadik fél látja el.

Az (5) ügyfeleknél végzett távmunka vagy más néven mobil távmunka esetében a munkavégzés helyszíne változik a munkavégzés tartalmától függően. Ilyen munkavégzés esetén laptop, illetve egyéb mobileszköz segítségével tartja a munkavállaló a kapcsolatot a munkáltatójával, ugyanakkor a vevőkkel, ügyfelekkel személyes kontaktust alakít ki. Ilyen jellegű munkát végezhetnek például: értékesítők, kárfelmérők, tanácsadók.

8. kérdés: Milyen módon tartja a kapcsolatot munkatársaival?

Ez a kérdés kizárólag a munkával kapcsolatos kommunikációra vonatkozik, minden sorba kérünk választ.

9. kérdés: Van Önnek közvetlen (korlátozott vagy teljeskörű) hozzáférése távmunka végzése során a munkahelyi hálózathoz?

Teljeskörű hozzáférése van a munkavállalónak, ha távmunka végzésekor minden olyan programot, alkalmazást, adatot elér, amit egy hasonló munkakörben, de nem távmunkában dolgozó munkavállaló is elér a munkahelyi számítógépéről.

Korlátozott hozzáférése van a munkavállalónak ha legalább egy munkahelyi funkcióhoz (például: levelező, hálózati meghajtó, alkalmazás) van hozzáférése.

11. kérdés: Hogyan történik a munkaidejének nyilvántartása távmunka végzésekor?

(1) automatikusan rögzül a munkaidő a munka eszközön/eszközről. Ez történhet a mobileszköz be- és kikapcsolásával; munkafelületre történő be- és kijelentkezéssel vagy egyéb módon.

(2) maga vezeti a nyilvántartást. Ezt a távmunkát végző a munkáltató előírása szerinti részletezettséggel vezeti külön erre kialakított alkalmazásban vagy egyéb módon.

12. kérdés: Miért dolgozik távmunkában?

A (3) gyermekgondozási feladatai miatt választ a 15 évnél fiatalabb gyermekhez kapcsolódóan kérjük jelölni, a (4) egyéb személyes vagy családi okok miatt választ pedig gondozásra, ápolásra szoruló 14 évnél idősebb személy esetében.

KÖSZÖNJÜK FIGYELMÉT, ÉS JÓ MUNKÁT KÍVÁNUNK!