



*Központi Statisztikai Hivatal*



**KÉRDEZŐI ÚTMUTATÓ**  
**„A LAKOSSÁG UTAZÁSI SZOKÁSAI”**  
**CÍMŰ FELVÉTEL KIKÉRDEZÉSÉHEZ**



KSH Ágazati statisztikai főosztály  
Budapest, 2018

***Kedves Kérdező Munkatársunk! Ezzel az útmutatóval szeretnénk segítséget nyújtani az Ön kérdezői munkájához és a kérdőívek kitöltéséhez. Kérjük, figyelmesen olvassa el, és alkalmazza az alábbiakban leírtakat!***

## ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Amennyiben a felvétellel kapcsolatos bármilyen kérdése van, kérjük, jelezze azt a KSH illetékes területi szervezeti egysége megbízott munkatársánál vagy a KSH Ágazati statisztikai főosztály Turizmus- és belkereskedelem statisztikai osztályán Boros Ildikónál (tel: 345-6232).

**A FELVÉTEL MEGNEVEZÉSE:** A lakosság utazási szokásai (LUSZ)

**A FELVÉTEL OSAP SZÁMA:** 1942

**PROGRAMELEMKÓD:** 111041942

**A FELVÉTEL ALAPINFORMÁCIÓI:**

**összeírási időszakok (vonatkozási időszakok):**

- 2018. április 1–28. (2018. I. negyedév)
- 2018. július 1–21. (2018. II. negyedév)
- 2018. október 1–21. (2018. III. negyedév)
- 2019. január 1–21. (2018. IV. negyedév)

**A FELVÉTEL BEMUTATÁSA:**

A lakosság utazási szokásai című felmérés célja, hogy átfogó képet kapjunk **a lakosság turisztikai utazásairól**, kiemelten a többnapos belföldi utazásokról; azok jellemzőiről, így annak időpontjáról, időtartamáról, motivációjáról, úti céljáról, szervezési módjáról, az igénybevett közlekedési eszközről, szállástípusról, valamint a költség nagyságáról és szerkezetéről. A felvétel céljai közé tartozik az is, hogy az utazók társadalmi, demográfiai jellemzőit megismerjük. Az utazásból való kimaradás szintén fontos információ.

A KSH-át a 692/2011 EU rendelet kötelezi a felvételtől származó információknak gyűjtésére, illetve továbbítására, de emellett a turisztikai szakmai szervezetek, a turizmuspolitika alakítói, a turisztikai vállalkozások, a média és kutatók egyaránt hasznosítják az adatgyűjtésből nyert ismereteket.

**A válaszadás önkéntes**, és a kijelölt címen élő háztartásokra, illetve **a háztartás tagjai által tett utazásokra vonatkozik**. A kikérdezés **személyesen, illetve – a második felkereséstől kezdődően – telefonos kikérdezéssel** történhet, az adatokat **laptopon** kell rögzíteni.

---

## ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A FELVÉTELÉRŐL

### a. Alapfogalmak

**Háztartás:** azoknak a személyeknek a közössége, akik – függetlenül a rokoni kapcsolatoktól és az adott lakásban való bejelentettségüktől – a folyamatos életviteli költségeiket részben vagy egészben közösen viselik, egyazon jövedelmi és fogyasztói közösség tagjai. (Részletesen lásd a mellékletben!)

**Turisztikai utazás:** olyan személyek tevékenységei, akik saját szokásos környezetükből más helyre utaznak, ahol folyamatosan nem több mint egy évet töltenek el pihenési, üzleti vagy más célból, és nem folytatnak olyan keresőtevékenységet, amelyért a meglátogatott helyen javadalmazásban részesülnek. A felvétel keretében tehát nem kell beszámolni a munkavégzés, illetve a tanulás céljából tett utazásokról, valamint azokról az utazásokról sem, amelyeket olyan személyek tesznek hazautazás céljából, akik az otthonuktól különböző településen tanulnak vagy dolgoznak, illetve azokról az utakról sem, amelyek során heti rendszerességgel vagy gyakrabban keresnek fel egy úti célt az utazók, mivel ezekben az esetben mindkét települést a lakóhelyüknek tekintjük. Ilyen utazásnak minősül például a diákok, egyetemisták iskola és lakóhely közötti rendszeres útja vagy gondozásra szoruló szülők, rokonok ápolása, mely szintén rendszeres haza utazást kíván, de ezek nem turisztikai célú utazások. Nem kell beszámolni a gyógykezeltetés céljából tett utazásokról sem. Az üzleti utakról ki kell tölteni a kérdőívet.

**Turisztikai költség:** utazáshoz kapcsolódó valamennyi kiadás, függetlenül azok felmerülésének és számlák kiegyenlítésének időpontjától. (Például az utazás során beszerzett élelmiszerek, menetjegy, üzemanyag és az utazást követően felmerült, de azzal kapcsolatban levő kiadások). Nem kell ideszámítani a tovább eladási céllal megvásárolt árukat, továbbá azoknak a tartós fogyasztási cikkeknek a megvásárlását, amelyet több utazás során kívánnak használni (pl. sátor, videokamera, lakóautó stb.). Bele kell azonban számítani az olyan áruk és szolgáltatások vásárlását, amelyek teljes egészében felhasználásra kerülnek az utazás során (pl. ételkonzervek, szállásdíj, utazási biztosítás, utazási irodának fizetett összeg stb.).

### b. A felvétel mintája

A lakosság utazási szokásairól történő statisztikai felmérés 15 ezer háztartás kikérdezésén alapul. Az adatgyűjtés mintájának alapja a népszámlálási címállomány. A háztartás valamennyi tagjának valamennyi turisztikai célú utazásról be kell számolni.

### c. Adatvédelem

Az adatok kizárólag statisztikai célokat szolgálnak, a személyes adatok illetéktelen kézbe nem kerülhetnek. Ezt garantálja a statisztikai törvény és az adatvédelmi törvény is. (1993. évi XLVI. törvény a statisztikáról és a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.)

## AZ ADATGYŰJTÉS SEGÉDANYAGAI

- laptop
- kérdőívek (rendkívüli esetre)
- szóróajándék (nem feltétlenül áll rendelkezésre minden időszakban)
- felkérő levél (csak az újonnan bevonásra kerülő háztartások esetén az áprilisi összeírási időszakban)
- összeírói igazolvány

## AZ ÖSSZEÍRÓ FELADATAINAK ÁTTEKINTÉSE

### a. Az összeírási időszak előtti teendők

A kérdezőbiztos köteles az összeírási időszakot megelőzően teljes körűen megismerni **a kérdezési programot, a kérdezői útmutatót és laptop használatát**, és ennek érdekében szükség szerint oktatáson is részt venni.

### b. Az összeírás alatti feladatok

Az összeíró feladata, hogy a címjegyzék alapján negyedévenként megkeresse az összes megadott címen élő háztartást vagy háztartásokat. A kikérdezés **személyesen, illetve – a második felkereséstől kezdődően – telefonos kikérdezéssel** történhet, az adatokat laptopon kell rögzíteni.

A címjegyzéken pontos lakcím szerepel, a válaszadó neve nem. A megadott cím helyett **nem szabad más tetszőleges címet felkeresnie!** Ha a második, harmadik stb. felkeresések során nem ugyanazt a háztartást találja a megadott címen, akkor az aktuálisan ott élő háztartást kell új háztartásként lekérdeznie a háztartás sorszámának megváltoztatásával. Az elköltözés vagy elhalálozás miatt kieső háztartást 32-es meghíúsulási kóddal léptesse ki a felvételből!

A megadott címen azt a személyt keresse válaszadóként, **aki információkat tud adni** az ott élők utazásairól.

Amennyiben a felkeresett adatszolgáltató azzal az indokkal kíván kitérni a válaszolás elől, hogy nem szokott utazni, említse meg, hogy a KSH számára az utazásból való kimaradás körülményei is fontosak.

A felkeresések során mutassa fel az összeírói igazolványát. Kérésre a személyi igazolványával is igazolja magát.

Ismertesse látogatása célját! Mondja el az adatszolgáltatónak, hogy az adatok **kizárólag statisztikai célokat** szolgálnak, a személyes adatok illetéktelen kézbe nem kerülhetnek. (Ezt garantálja a statisztikai törvény és az adatvédelmi törvény is.)

Tájékoztassa a felkeresett személyt arról is, hogy a felmérésben való részvétele önkéntes, de az adatgyűjtés akkor lesz igazán sikeres és szakmailag megbízható, az adatok akkor lesznek pontosak, ha minden kiválasztott háztartás vállalja a közreműködést!

Mondja el, hogy még hány alkalommal kívánja majd felkeresni a háztartást.

A felkeresések során tájékoztassa az adatszolgáltatót arról is, hogy az Ön munkáját ellenőrizni fogja a KSH, tehát telefonon vagy személyesen érdeklődhet valaki, hogy a kérdező valóban járt-e itt, s hogyan végezte munkáját.

Ha egy címen több háztartás is él, akkor minden, az adott címen lakó háztartás adatait külön kell felvennie a háztartás sorszámának megváltoztatásával.

### c. Az összeírást követő szakmai feladatok

Az összeírási időszak során illetve azt követően az összeíró **elküldi a laptopon rögzített adatokat.**

## A KÉRDŐÍV KITÖLTÉSE

A kérdezői program 2018-ban nem változott a korábbiakhoz képest.

A következőkben kiemelünk néhány olyan kérdését, amelyeknek kitöltése nehézséget okozhat vagy különösebb magyarázatra szorul.

A háztartások illetve a személyek alapadatait valamennyi, az adatszolgáltatásba bevont háztartásról egyszer – **az első felkeresés alkalmával** – kell kitölteni. Ezt követően, ezek közül minden alkalommal, már csak a háztartás összetételében esetlegesen felmerülő változtatásokra, az iskolai végzettségre és a gazdasági aktivitásra vonatkozó kérdéseket kell megválaszolni.

### I. A HÁZTARTÁS TAGJAI

Mivel a felkeresett címen kulcsfontosságú feladat annak eldöntése, hogy kire is vonatkoznak a kérdések, tehát hogy **kik tartoznak abba a háztartásba**, amelyről a kérdőíveket kitöltjük, ezért fontos pontosan meghatározni a „**háztartás**” fogalmát. Ezt a súgóban/mellékletben ismertetjük részletesen. Itt csak összefoglaljuk röviden, hogy:

„A **háztartás** azoknak a személyeknek a közössége, akik – függetlenül a rokoni kapcsolatoktól és az adott lakásban való bejelentettségüktől – **a folyamatos életviteli költségeiket részben vagy egészben közösen viselik**, egyazon jövedelmi és fogyasztói közösség tagjai.”

Ha egy adott címen több háztartás él, akkor **valamennyiről külön kérdőívet** kell kitölteni. Ebben az esetben a háztartásokat a „**háztartás sorszáma**” mezőbe írt növekvő sorszámokkal kell megkülönböztetni.

Szintén új sorszám kerül a mezőbe, ha a lakásban – a megelőző felkereséshez képest – új háztartás található.

**1-2. kérdés:** „**A háztartás tagja-e?**” Amennyiben a kikérdezés időpontjában az illető személy a háztartás tagja (függetlenül attól, hogy korábban is az volt-e), 1-es kód kerül, amennyiben egy korábbi háztartástag kikerül onnan (elhalálozás, elköltözés), akkor 2-es kóddal kell jelölni.

**3. kérdés:** „**Keresztneve**” kitöltése (csakúgy, mint az egész kérdőív) önkéntes, ugyanakkor a későbbi kérdéseknél megkönnyíti a családtagokra való hivatkozást.

**6. kérdés:** „**Mi a legmagasabb befejezett iskolai végzettsége?**”

„Nincs”: Az általános iskola nyolc osztályánál kevesebb.

„**Alapfokú**”: Általános iskola 8 évfolyama vagy azzal egyenértékű végzettség. Ide tartozik az általános iskola 9–10. osztálya is.

„**Középfokú**”: Középfokú iskola, lehet érettségi nélküli vagy érettségivel együtt, szakmunkásképző, érettségi után szakmai képesítést adó iskola.

„**Felsőfokú**”: Akkreditált felsőfokú képzés, egyetemi, főiskolai oklevél, bizonyítvány, diploma, PhD, DLA.

**7. kérdés: „Jelenlegi gazdasági aktivitása”** E kérdést mindenkinél, valamennyi kikérdezésnél ki kell tölteni! A fogalmak pontos magyarázatát lásd a sűgőban/mellékletben!

**8. kérdés: „Mennyi egynapos belföldi üzleti úton vett részt?”** A háztartás minden, 15 évesnél idősebb tagjára külön-külön meg kell határozni az éjszakai tartózkodással nem járó, üzleti célú utak számát, beleértve konferencián, szakmai kiállításon történő részvételt is.

**9. kérdés: „Mennyi volt az egynapos üzleti utak költsége személyenként?”** Az előző kérdésben jelzett utak egy személyre jutó költsége. Amennyiben több háztartástag is részt vett az utazáson, az összes költséget a résztvevők számával el kell osztani.

**10. kérdés: „Mennyi egynapos belföldi szabadidős célú úton vett részt?”** A háztartás minden tagjára külön-külön meg kell határozni az éjszakai tartózkodással nem járó szabadidős célú utak számát, beleértve rokonlátogatásokat, iskolai kirándulásokat is.

**11. kérdés: „Mennyi volt az egynapos szabadidős utak költsége személyenként?”** Az előző kérdésben jelzett utak egy személyre jutó költsége. Amennyiben több háztartástag is részt vett az utazáson, az összes költséget a résztvevők számával el kell osztani.

## II. ANYAGI HELYZET

**12. kérdés: „Használ személygépkocsit a háztartás?”** A használatban levő személygépkocsik számától függetlenül 1-es kódot kell írni, amennyiben használ a háztartás személygépkocsit, és 2-es kódot, amennyiben nem. Ide tartoznak a saját tulajdonú és a saját használatú céges gépkocsik is. A saját használatú céges autó az, amelyet valamelyik háztartástag saját használatára kap a cégtől, ahol dolgozik, vagy amely a háztartás egyik tagja vállalkozásának a nevében van bejegyezve.

**13. kérdés: „Van-e a háztartás használatában éjszakai tartózkodásra alkalmas második otthon...?”** A második otthon fogalma kiterjed minden olyan ingatlanra, ahol a háztartás tagjai éjszakázni is szoktak, és az **nem azon a településen** van, ahol a háztartás lakóhelye. Szintén jelezni kell, ha **építési vagy üdülőteltet** vesznek igénybe éjszakázásra a háztartás tagjai.

**14. kérdés: „Hol található ez a második otthon?”** Magyarországi második otthon esetében csak a települést, külföldi esetében csak az országot kell megnevezni. Két magyarországi és egy külföldi második otthon feltüntetésére van lehetőség.

### III. ÉJSZAKAI TARTÓZKODÁSSAL JÁRÓ UTAZÁSOK

**Figyelem!** Nem kell beszámolni a munkavégzés, illetve a tanulás céljából tett utazásokról, valamint azokról az utazásokról sem, amelyeket olyan személyek tesznek hazautazás céljából, akik az otthonuktól különböző településen tanulnak vagy dolgoznak, illetve azokról az utakról sem, amelyek során heti rendszerességgel vagy gyakrabban keresnek fel egy úti célt az utazók, mivel ezekben az esetben mindkét települést a lakóhelyüknek tekintjük. Nem kell beszámolni a gyógykezelés céljából tett utazásokról sem. Az üzleti utakról ki kell tölteni a kérdőívet.

**16. kérdés:** „*A háztartás tagjai hányszor utaztak összesen...?*” Az utazáson részt vevő háztartástagok számától függetlenül, az utazások számát kell beírni.

Papír kérdőív esetén minden háztartásról **annyi (B) lapot kell kitölteni, ahány többnapos utazásról említést tettek.** Az **utazás sorszámánál** az utazásokat 1-től folyamatosan emelkedő sorszámmal kell ellátni.

**17. kérdés:** „*Mi volt a legfontosabb oka annak, hogy ebben az időszakban nem utazott/utaztak?*” Akkor kell kitölteni, ha korábban azt válaszolta: nem utaztak. Ilyenkor itt **vége** az interjúnak!

**18. kérdés:** „*Hova utaztak?*” Több úti cél, illetve körutazás esetén azt a helyet kell megjelölni, ahol a legtöbb időt töltötték el. Ha az adott hely nem választható ki a listából, akkor az úti célhoz legközelebb eső (listában feltüntetett) települést kell megjelölni.

**19. kérdés:** „*Melyik hónapban érkeztek haza?*” A visszaérkezés hónapjának a sorszámát kell beírni. (Pl.: július esetén: 07.)

**20. kérdés:** „*Hány éjszakát töltöttek az otthonukon kívül?*” Az utazás során az otthonukon kívül töltött valamennyi éjszakát bele kell számítani, tehát a fő célponton kívüli éjszakázást is.

**21. kérdés:** „*Mi volt az utazás fő oka?*” A legfontosabb ok **sorszámát** kell beírni. A rokonlátogatáshoz tartoznak a családi események, így az esküvő és a temetés is, valamint a rövid időtartamú gondoskodás a betegekről vagy idősekről. Hobbijellegű munkavégzésnek tekinthető például a kertészkedés vagy nyaraló takarítás.

#### **VÁLTOZÁS 2018:**

**01** Üdülés, szórakozás, pihenés, **sport**

**17** Aktív kikapcsolódás, sportolás (új válaszlehetőség)

**22. kérdés:** „*Az utazáson hány olyan személy...?*” Az utazáson részt vevő háztartástagokat, illetve a nem háztartástagokat, de azokkal az utazás során közösen gazdálkodókat is bele kell számolni. Csak a szűk értelemben vett „együtt gazdálkodás” értendő ide. Nem tartozik ebbe a kategóriába pl. egy utazási iroda turistacsoportja.

**23. kérdés:** „*A háztartás tagjai közül kik vettek részt...?*” A résztvevő háztartástagok **sorszámát** kell beírni.

A kérdőív további részét csak a belföldi, többnapos utazásokra vonatkozóan kell kitölteni.

**24. kérdés:** „*Mi volt a belföldi, többnapos utazás fő úti célja?*” Több úti cél, illetve körutazás esetén azt a települést kell megjelölni, ahol a legtöbb időt töltötték el.

**25. kérdés:** „*Mi volt az úti cél típusa?*” Az utazás során felkeresett helyek jellegét kell megjelölni az eltöltött idő függvényében, fontossági sorrendben. Csak az utazás szempontjából jelentősnek minősülő válaszlehetőségeket kell beírni. Például egy hegyvidéki utazás során nem kell figyelembe venni azt, hogy az úti cél eléréséhez át kellett haladni város(ok)on.

**27. és 29. kérdés:** „*A közlekedési eszköz/szálláshely foglalása interneten, online foglalási rendszer keretében történt?*” Az online foglalás jellemzően egy „úrlap” kitöltésével, a szükséges foglalási adatok online foglalási rendszerben történő megadásával történik, függetlenül a fizetés idejétől és módjától. Az egyéb („kézzel begépett” e-mail, sms, mms illetve telefonos) foglalások nem tartoznak ide, még akkor sem, ha azokhoz internetes kapcsolatot használtak.

**33. kérdés:** „*Mennyi volt a fenti csomag ára...?*” Valamennyi, az utazási iroda részére kifizetett összeget fel kell tüntetni, függetlenül attól, hogy az utazás előtt, után, illetve során került kifizetésre.

**34. kérdés:** „*Az utazáshoz kapcsolódóan mennyit költöttek...?*” A költségek kiszámításánál bele kell számítani az utazás **előtt**, illetve **után** felmerülő, de az ahhoz közvetlenül kapcsolódó kiadásokat is. Nem kell ide számítani a továbbeladási céllal megvásárolt árukat, továbbá a nagy értékű **tartós fogyasztási cikkek** megvásárlását. Bele kell azonban számítani az olyan áruk és szolgáltatások vásárlását, amelyek teljes egészében felhasználásra kerülnek az utazás során (pl. ételkonzervek, szállásdíj, utazási biztosítás, utazási irodának fizetett összeg stb.).

Az **összes kiadást** akkor is meg kell kérdezni, ha az adatszolgáltató nem tudja megbontani a költést! Ennél a kérdésnél nem szabad újra figyelembe venni az előző kérdésben már megjelölt kiadást! Az egyes kiadási tételek részletesebb magyarázatát lásd a mellékletben/súgóban!

**35. kérdés:** „*Az utazás során mennyit költöttek nagyértékű, tartós fogyasztási cikkekre?*” Az előzőekben nem szereplő, de az utazás során megvalósult kiadások közül a nagyértékű, **tartós fogyasztási cikkek**re fordított összeg. Ennek minősül a 90 ezer forintos értéket elérő termék.

Nem kell ide számítani a továbbeladási céllal megvásárolt árukat, továbbá az ingatlanok **megvásárlását**.

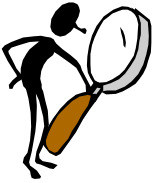
**37. kérdés:** „*Kérem, értékelje tízes skálán, hogy mennyire volt elégedett az utazásával!*”

(1 - egyáltalán nem volt elégedett; 10 - teljesen elégedett volt.)

A **"Megjegyzések"** rovatba minden olyan, a kikérdezéssel kapcsolatos észrevételt fel kell jegyezni, amit a kérdezőbiztos, illetve az adatszolgáltató fontosnak tart, beleértve a kapcsolattartáshoz szükséges információkat is (telefonszám, felkeresésre alkalmas időszak stb.)



## ELLENŐRZÉS



A kérdezők munkáját **rendszeresen** ellenőrizzük az adatfelvétel során, részben a kitöltött **kérdőívek** alapján, részben az **adatszolgáltatók** utólagos megkérdezésével. Erre Ön is hívja fel válaszadójának figyelmét: a tapasztalatok szerint ez növeli a kérdezői munka tekintélyét, a felmérés komolyságának, hivatalosságának elismerését az adatszolgáltatók körében.

**Végül ne felejtse a legfontosabb kérdezői szabályt: az adatok és a válaszadótól kapott minden információ bizalmas! Az összeírt adatokat tilos a KSH dolgozóin kívül más személynek kiadni, vagy betekintésre átengedni!**  
**EREDMÉNYES, JÓ MUNKÁT KÍVÁNUNK!**

## MELLÉKLET:

### A KÉRDŐÍVBEN HASZNÁLT FOGALMAK MAGYARÁZATA

#### A „HÁZTARTÁS”

##### Kik tartoznak a háztartás tagjai közé?

A háztartás állhat egy vagy több családból és az azokkal együtt élő rokon vagy nem rokon személyekből, de közös háztartásban élhetnek családot nem képező rokon vagy nem rokon személyek is, pl. testvérek, valamelyik szülő elvált gyermekével, nagyszülő unokával, barátok (ún. nem család háztartások). Az egyedülálló egy háztartást alkot. Nem tartozik a háztartáshoz sem az albérlő, sem a háztartási alkalmazott. Ők minden esetben külön-külön háztartást alkotnak.

#### Határesetek kezelése

*A háztartás tagjai közé sorolandók* azon személyek, akik hosszabb-rövidebb ideig ugyan *a háztartástól távol élnek, de* a jövedelmi-fogyasztói közösségből nem váltak ki:

- a rövidebb ideig (üdülés, látogatás, külföldi kiküldetés v. kórházi ápolás miatt) távollévők,
- a más helységben – esetleg átmenetileg külföldön – dolgozók, ha időnként hazajárnak, a háztartás egészének jövedelméhez keresetükkel hozzájárulnak,
- a huzamosan külföldön dolgozó személy, ha ő a háztartásfő, és a háztartás rendelkezik a keresetével,
- a távollévő (albérletben, kollégiumban, rokonnál, esetleg külföldön lakó) tanulók, ha anyagi ellátásukról elsősorban az adatszolgáltató háztartás gondoskodik,

***A háztartással együtt élő, határesetet képező személyek közül a háztartás tagjai közé számítjuk:***

- a háztartással együtt élő, olyan eltartási szerződéses eltartottat, aki természetbeni ellátást kap az eltartótól, külön kiadásait pedig az eltartóéval együtt számba lehet venni,
- a háztartásban élő állami gondozottat (családi állása nem „gyermek”, hanem „nem rokon” személy).

***Nem sorolandók a háztartás tagjai közé:***

- azok, akik tanulás vagy munkavégzés miatt huzamosan külföldön tartózkodnak,
- azok, akik átmenetileg tartózkodnak a háztartásnál (pl. rokonlátogatás céljából),
- olyan, általában rokon személyek, akik tanulás vagy munkavégzés miatt laknak ingyenesen (nem albérlőként) az adatszolgáltató háztartásnál, de ellátásukról nem a háztartás, hanem máshol élő családjuk gondoskodik,
- a szabadságvesztésre ítélt személyek,
- az albérlők,
- a háztartási alkalmazottak.

**7. kérdés: „Jelenlegi gazdasági aktivitása”**

E kérdésre mindenkinél válasz kell, hogy legyen.

**(1) Dolgozik, jövedelmet biztosító tevékenységet végez**

Alkalmazásban állók: A vállalatnál, intézménynél, szervezetnél, egyéni vagy társas vállalkozásnál munkaviszonyban, bedolgozói jogviszonyban állókat, táppénzen lévőket, a közhasznú munkában részt vevőket és az alkalmi munkásokat.

Szövetkezeti tagoknak csak a (bármilyen) szövetkezetben ténylegesen foglalkoztatott tagokat kódoljuk

Társas vállalkozás tagjainak számítanak a kft, bt és közkereseti társaságok, polgári jogi társaságok akár főfoglalkozású, akár mellékfoglalkozású tagjai

Egyéni vállalkozónak minősül a vállalkozói igazolvánnyal rendelkező magánszemély, kisiparos, magánkereskedő, a jogi személy részlegét szerződéses rendszerben üzemeltető magánszemély, a közjegyző, az egyéni ügyvédi tevékenységet és az egészségügyi, illetve szociális vállalkozást folytató magánszemély.

Segítő családtag: a háztartás azon tagja, aki a háztartáshoz tartozó gazdaságban, vállalkozásban segít, általában munkájáért fizetést nem kap, a háztartás tagjaként részesül a gazdálkodás, vállalkozás eredményéből

**(2) Munkanélküli**

Munkanélküli ellátás nélkül: az a munkaképes korú személy, akinek nincs munkája, de munkát keres, megfelelő munkalehetőség esetén 2 héten belül munkába tud állni, képes és akar dolgozni.

Az álláskeresési járadék annak jár, aki a munkanélkülivé válását megelőző négy éven belül legalább háromszázhatvanöt nap munkaviszonnyal rendelkezik.

Az álláskeresési segélyt kap, aki legalább 180 napig álláskeresési járadékra volt jogosult, de a járadék folyósítási idejét kimerítette. Vagy álláskeresési járadékra nem jogosult, de az álláskeresővé válását megelőző négy évben legalább 200 nap munkaviszonyban töltött nappal rendelkezik. Vagy akinek maximum 5 éve hiányzik a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséhez, továbbá az álláskeresési járadékban legalább 140 napig részesült, és a járadék folyósítási idejének kimerítését követő három éven belül betölti a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt, és rendelkezik az öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel.

Egyéb támogatást kap az, aki az előbb felsoroltakon kívül valamilyen támogatásban részesül.

**(3) Tanuló**

Aki tanulmányait nappali, esti vagy levelező tagozaton végzi jövedelemszerző tevékenység folytatása nélkül. (Akkor is tanulónak kódolandó, ha mellette esetleg gyesben, árvaellátásban, rokkant járadékban részesül.)

#### (4) Nyugdíjas

Aki korábbi munkája vagy hozzátartozója korábbi munkája alapján nyugdíjat kap. A nyugdíj folyósítása mellett foglalkoztatott személyek is nyugdíjasok.

Saját jogú öregségi nyugdíj

Saját jogú rokkantsági nyugdíj

Özvegyi, hozzátartozói nyugdíj

Saját jogú öregségi vagy rokkantsági nyugdíj mellett foglalkoztatott

Özvegyi, hozzátartozói jogú nyugdíj mellett foglalkoztatott

#### (5) Egyéb inaktív személy

Szülési szabadságon lévőknek azok a személyek számítanak, akik a hónap nagyobb részében ilyen címen – azaz szülési szabadság idejére járó illetmény címén – kapnak javadalmazást.

Gyermekgondozási ellátást kap, aki gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot vett ki, és az alábbi díj, segély, támogatás valamelyikében részesül, akkor is, ha a hónap folyamán jövedelemszerző tevékenységet is végzett.

gyed = gyermekgondozási díj

gyes = gyermekgondozást segítő ellátás

gyet = gyermeknevelési támogatás

Még iskolába nem járó gyermek, aki soha nem járt iskolába.

Egyéb rendszeres szociális segélyezett, akinek az önkormányzat szociális segélyt személyhez kapcsolódóan, havi rendszerességgel folyósít.

Ápolási díjban részesül, aki a tartósan gondozásra szoruló hozzátartozója otthoni gondozásáért jövedelmet kap az önkormányzattól.

Vagyonából élő, aki jövedelemszerző tevékenységet nem végez, munkát nem keres, nyugdíjat, segélyt stb. nem kap, és fenntartását korábban megszerzett vagyona (ingó, ingatlan) biztosítja.

(Eltartási vagy életjáradéki szerződés alapján felvett összegből, kamatból, értékpapírok osztalékából, előző megtakarításaiból felvett összegekből, földjének bérbeadásából, albérlő, stb. tartásából él.)

Háztartást vezet a nem tanuló, nem foglalkoztatott, jövedelmet nem szerző személy, akinek elsődleges feladata a háztartás ellátása (ilyen a háztartáson belül csak egy személy lehet).

Egyéb eltartott kódot kapják a testi-szellemi fogyatékosok és a „nem kíván dolgozni” kategóriába tartozó személyek, amennyiben semmiféle ellátásban nem részesülnek.

#### **34. kérdés: „Az utazáshoz kapcsolódóan mennyit költöttek összesen a következő célokra?”**

- *Szállás befizetett étkezéssel:* Ide tartoznak azok a szállásdíjak, amelyek étkezést is tartalmaznak, és a két tétel nem választható külön (pl. kötelező reggeli), függetlenül attól, hogy a szállásdíj az utazás alatt a helyszínen vagy előre lett-e kifizetve. Ez leggyakrabban a munkahelyi üdülő, sporttábor, iskolai tábor esetén merül fel. A továbbiakban ezeket – az egyszer már feltüntetett kiadásokat – nem szabad újra beszámítani.
- *Szállás az előbbi nélkül:* Azokat a szállásra fordított kiadásokat kell itt feltüntetni, amelyek nem tartoznak a „Szállás befizetett étkezéssel” pontba. Függetlenül attól, hogy a szállásdíj az utazás alatt a helyszínen vagy előre lett-e kifizetve.
- *Élelmiszer és italok vásárlása üzletekben:* Azokat az élelmiszereket, illetve italokat is itt kell figyelembe venni, amelyeket ajándékozási céllal vásároltak meg. Azoknak az

.....  
élelmiszereknek az árát is be kell számítani, amit még az utazás előtt vásároltak meg, majd az utazás során fogyasztottak el (pl. konzervek).

- *Távolsági közösségi közlekedés:* Azok a költségek tartoznak ide, amelyek települések közötti közlekedéshez kapcsolódnak. Az üzemanyagköltség az *Üzemanyag* sorba kerül.
- *Helyi közösségi közlekedés:* helyi közlekedés költségei közé tartoznak pl. a taxi vagy a városi tömegközlekedés. Az üzemanyagköltség az *Üzemanyag* sorba kerül.
- Az üzemanyagköltség az *Üzemanyag* sorba kerül, jellemzően akkor merülhet fel, ha az utazó személygépkocsival, motorral, lakóautóval közlekedik az utazás során.
- *Kulturális szolgáltatások (képzőművészet, múzeum stb.):* Ebbe a sorba a múzeumi belépőjegyet lehet feltüntetni.
- *Egészségmegőrzés:* A fitness, wellness-szolgáltatásokra fizetett összegek kerülnek ide.
- *Gyógyászat:* A gyógyszállókban és egyéb gyógyászati intézményben igénybe vett szolgáltatások díja számolható el itt.
- *Szórakoztatóipari szolgáltatások:* Színházi események, hangversenyek, mozik, vidámparkok, aquaparkok és hasonló létesítmények költségei számolhatók el.
- *Sport:* Sportesemények belépőjegyét lehet itt elszámolni.