



Központi Statisztikai Hivatal



KÉRDEZŐI ÚTMUTATÓ

**a 2020. évi Háztartási Költségvetési és Életkörülmény Adatfelvételhez
(Referencia év: 2019)**

KSH

Életminőség-statisztikai főosztály

Életszínvonal-statisztikai felvételek osztálya

2020

Tartalom

1. A FELVÉTEL MEGNEVEZÉSE:	4
2. A FELVÉTEL OSAP SZÁMA: 2154, 1968	4
3. A FELVÉTEL ALAPINFORMÁCIÓI	4
<i>a. a végrehajtás éve:</i>	4
<i>b. összeírási időszak:</i>	4
<i>c. eszmei időpont:</i>	5
<i>d. vonatkozási időszak:</i>	5
4. A FELVÉTEL BEMUTATÁSA	5
5. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK AZ ADATFELVÉTELÉRŐL	6
6. AZ ADATGYŰJTÉS SEGÉDANYAGAI	7
7. A KÉRDEZŐ FELADATAINAK ÁTTEKINTÉSE	7
8. A KÉRDŐÍV KITÖLTÉSE	11
9. HÁZTARTÁSI KÉRDŐÍV	14
HÁZTARTÁSTAGOK	14
LAKÁSJELLEMZŐK	15
TARTÓS FOGYASZTÁSI CIKKEKKEL VALÓ ELLÁTOTTSÁG	20
HÁZTARTÁSI BEVÉTELEK, JÖVEDELMEK	21
ANYAGI DEPRIVÁCIÓ I.	23
RELATÍV ANYAGI HELYZET	25
JÖVEDELEMELVÁRÁSOK	26
HITEL, ELADÓSODOTTSÁG.....	26
ADOTT-KAPOTT TÁMOGATÁSOK	29
KÖLTÖZÉS.....	29
LAKÓKÖRNYEZET	29
10. FOGYASZTÁSI KÉRDŐÍV	30
RUHÁZKODÁSI KIADÁSOK	30
SZOLGÁLTATÁSOK.....	31
LAKÁSFENNTARTÁS, HÁZTARTÁSI ENERGIA.....	31
LAKÁS, INGATLAN, FÖLDTERÜLET VÁSÁRLÁS, KARBANTARTÁS, JAVÍTÁS, KORSZERŰSÍTÉS, ÉPÍTKEZÉS	32
LAKBERENDEZÉS, HÁZTARTÁSI GÉPEK.....	33
EGÉSZSÉGÜGY	34
KÖZLEKEDÉS, JÁRMŰFENNTARTÁS	34
KULTÚRA, SZÓRAKOZÁS	34
OKTATÁS	35
11. SZEMÉLYI KÉRDŐÍV	36
TÁRSADALMI-DEMOGRÁFIAI JELLEMZŐK.....	36

EGÉSZSÉGÜGYI BLOKK.....	40
SZUBJEKTÍV JÓLLÉT	43
MUNKAERŐ-PIACI ISMÉRVEK	46
SZEMÉLYHEZ KAPCSOLÓDÓ JÖVEDELMEK	51
ADÓZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATOK	55
ANYAGI DEPRIVÁCIÓ II.	56
MEGTAKARÍTÁS, BIZTOSÍTÁS	56
A 16 ÉVESNÉL FIATALABB SZEMÉLYEK KÉRDŐÍVE	57
ELKÖLTÖZŐK KÉRDŐÍVE	58
12. AZ ADATSZOLGÁLTATÓVAL VALÓ KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MOTIVÁLÁS	61
13. EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK (KAPCSOLATTARTÁS, STB.)	61
14. MELLÉKLETEK, GYIK	62

1. A felvétel megnevezése:

Háztartási Költségvetési és Életkörülmény Adatfelvétel, éves kikérdezés;

Háztartási Költségvetési és Életkörülmény Adatfelvétel kiegészítő modul

Energia modul

2. A felvétel OSAP száma: 2154, 1968

3. A felvétel alapinformációi

a. a végrehajtás éve:
2020

b. összeírási időszak:

Első mintarész esetében: 2020. február 3. – 2020. április 9.

Ezen belül:

- **CAPI:** Számítógéppel támogatott személyes lekérdezés. Ennek időszaka:
 - 2020. február 3. – 2020. április 9.
 - Követés: ezen időszak alatt folyamatosan történik 2020. április 9-ig.
 - (Követés: ha a háztartás minden tagja elköltözött belföldi magánháztartásba, vagy ha a háztartásból kiköltöző, követendő személyt követjük az új címen. Költözéskor a 16 évnél fiatalabb személyeket is költöztetni szükséges)
- **CAWI:** Internetes önköltés: 2020. február 3. – 2020. március 3.

Második mintarész esetében: 2020. március 2.– 2020. április 9.

Ezen belül:

- **CAPI:** Számítógéppel támogatott személyes lekérdezés. Ennek időszaka:
 - 2020. március 2. – 2020. április 9.
 - Követés: ezen időszak alatt folyamatosan történik 2020. április 9-ig.

(Követés: ha a háztartás minden tagja elköltözött belföldi magánháztartásba, vagy ha a háztartásból kiköltöző, követendő személyt követjük az új címen. Költözéskor a 16 évnél fiatalabb személyeket is költöztetni szükséges)

- **CAWI:** Internetes önköltés: 2020. március 2. – 2020. március 23.

Követés esetén az elköltözött, kivált, követett háztartástól nem kérdezzük a fogyasztási blokkot!

c. eszmei időpont:

A felvétel eszmei időpontja **2020. február 1. 0 óra 00 perc**. Ez az időpont határozza meg a háztartás összetételét, azaz, aki ebben az időpontban a háztartásban él, az számít háztartástag-nak. Az eszmei időpont előtt meghalt személyeket „nem tag” személyként kell összeírni. Az eszmei időpont után, a kérdezési időszakban született, beköltözött személyeket nem szabad összeírni!

d. vonatkozási időszak:

A vonatkozási időszakot tekintve többféle csoportba sorolhatók a kérdések:

- az előző évre, vagyis 2019-re,
- az elmúlt 12 hónapra – a kérdezés eszmei időpontjától számítva, és
- az eszmei időpontra.

A kérdések szövegéből egyértelműen kiderül a vonatkozási időszak.

4. A felvétel bemutatása

A felvétel célja, hasznossága

A KSH a *Háztartási Költségvetési és Életkörülmények Adatfelvétele* (HKÉF) felvétel révén évről évre gyűjt adatokat a háztartások jövedelmi viszonyairól, fogyasztási szokásairól, illetve egyéb jellemzőiről. Ezek egyrészt alapját képezik az Európai Unió harmonizált jövedelemre, illetve életkörülményekre vonatkozó statisztikáinak (EU-SILC), másrészt részletes információkat szolgáltatnak a háztartások kiadásairól, illetve fogyasztási jellemzőiről és életszínvonaláról. A kérdőív témaköreit (ideértve a kiegészítő modult is) az Eurostat határozza meg.

Az adatgyűjtés célsokasága

Magyarországi magánháztartások és a benne élő teljes népesség.

A kikérdezés módjai

Kérdezővel bonyolított személyes interjú (CAPI) vagy Internetes önkitöltés (CAWI)

A rögzítő-program részei (kérdőívek)

1. Elérhetőség (lakcímadatok, megvalósulási kódok)
2. Háztartási kérdőív (háztartástagok, lakásjellemzők, háztartási adatok)

3. Fogyasztási kérdőív (nem minden háztartás esetében)
4. Személyi kérdőív 16 éves és annál idősebb
5. Személyi kérdőív 16 évesnél fiatalabb (ha van a háztartásban)
6. Elköltöző személy
7. Elköltöző háztartás
8. Lakókörnyezet
9. Energia modul

A 2020. évi felvételhez tartozó **kiegészítő modul**: A túlzott eladósodottság, fogyasztás és vagyoni, valamint foglalkoztatási helyzet.

A kiegészítő modul kérdései szétszórtnan helyezkednek el, attól függően, hogy milyen témáról, illetve háztartási vagy személyi kérdéstről van-e szó.

Mind a háztartási, mind a személyi kérdőíveken szerepelnek a kiegészítő modulhoz kapcsolódóan kérdések.

5. Általános tudnivalók az adatfelvételtől

a. alapfogalmak

- háztartás
- a háztartás tagjai közé sorolható és nem sorolandó személyek
- a háztartás típusai
- család
- családfő
- referencia személy

A fogalmak részletes leírása a „Melléklet”-ben található

b. minta

A kijelölt címek száma országosan összesen mintegy **9 ezer** háztartás.

Mintavétel alapuló lakossági felvétel, a minta kiválasztása a népszámlálási lakásnyilvántartásból véletlenszerűen történik. Az adatfelvétel rétegzett, többlépcsős mintavételi eljárást alkalmaz. A magánháztartások tekintetében országosan reprezentatív lakossági, évenként ismétlődő adatgyűjtés. A felvétel megfigyelési egysége a magánháztartások és a benne élő teljes népesség. A mintába került háztartást, 4 egymást követő évben keressük fel. Ezt nevezzük panel adatgyűjtésnek. A panel jelleg miatt fokozott figyelemmel kell kísérni a költözéseket a **régi címeken**. Csak olyan háztartás írható össze, amelynek a címét megkapták és a háztartás tagjai közül legalább egy 16 éves vagy idősebb, (követendő) személy jelenleg is tagja a háztartásnak (az ilyen háztartástagokról az azonosításhoz listát kapnak az összeírók).

c. adatvédelem

Az adatfelvétel előkészítésének és végrehajtásának minden szakaszában figyelemmel kell lenni az adatvédelem szempontjaira. A kapott adatokat a Központi Statisztikai Hivatal a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) előírásának megfelelően bizalmasan kezeli, azokat más szervek, személyek részére nem szolgáltatja ki. Az eredményeket név és egyedi adatok nélkül, összesített statisztikai táblázatokban közöljük.

- A kérdezőbiztos az adatok felvételéhez használt informatikai eszközt köteles biztonságosan tárolni.
- A rögzített adatokat más személynek nem mutathatja meg, a tudomására jutott adatokat más személy nem ismerheti meg (beleértve a családtagokat, munkahelyi kollégákat, más összeírókat is).
- A kérdezőbiztos a kapott válaszokat, illetve a tudomására jutott egyéb információkat bizalmasan kezeli, nem élhet vissza velük, az elektronikus kérdőívekről, vagy azok egyes részleteiről másolatot, kivonatot, fotót, feljegyzést nem készíthet, azokról összesítést saját magának nem végezhet.

A kérdezőbiztosnak a terepmunka során igazolnia kell magát, amit névre szóló, összeírói igazolvánnyal tehet meg.

Az adatvédelem biztosítása érdekében szigorúan betartandó szabályok:

- A kérdező minden esetben fényképes igazolvánnyal köteles igazolni magát.
- A lakásba engedély nélkül nem léphet be.
- A háztartástól okmányok bemutatását nem kérheti. Az esetlegesen bemutatott okmányokról, iratokról másolatot nem készíthet. **A kérdező saját maga nem válaszolhat a kérdésekre, saját benyomásai alapján nem módosíthatja a válaszokat!**

6. Az adatgyűjtés segédanyagai

- Kérdőív (H [háztartási], F [fogyasztási], S [személyi]), E [energia]),
- Kérdezői Útmutató
- Kérdezői Útmutató az energia kérdőívhez
- Címenként 1 db boríték
- Címenként 1 db Felkérő levél
- Címenként 1 db Internetes belépő kódot tartalmazó kártya
- Címenként 1 db tájékoztató a kérdező elérhetőségéről
- 1 db címlista (papír alapú és elektronikus)
- Adatkezelési tájékoztató

7. A kérdező feladatainak áttekintése

a. A kérdezővel szembeni elvárások

- Előzetes felkészülés és a felvételen korábban még nem közreműködő új kérdezők számára tartandó kötelező tantermi oktatáson történő megjelenés.
- A felvétel kérdőíveinek, a hozzá kapcsolódó kérdezői útmutatónak az ismerete.
- A kérdezői útmutatóban foglaltak szigorú betartása!
- A terepmunka előtti felkészülést ellenőrző kérdéssor elvárásoknak megfelelő kitöltése (min 80%), valamint a gyakorló felületről a megadott 2-2 kérdőív kitöltése és felküldése az éles indulás feltétele.
- A kérdező feladatait annak tudatában lássa el, hogy a felvétel végén valósághű adatokat - az adatszolgáltatótól kapott információkat - tartalmazó kérdőíveket tudjon elküldeni, amelyet a KSH munkatársai ellenőriznek.
- Annak a kérdezőnek, akiről a helyszíni, illetve telefonos ellenőrzés során kiderül, hogy fiktív adatokat szolgáltatott, a fiktív adatokat tartalmazó címet a teljesítés igazolási eljárás során el kell utasítani. A kérdezőnek a kijelölt háztartások lehető legnagyobb részét be kell vonnia a válaszadásba.

Településtípus	Elvárt megvalósulási arány (%)	
	Laptopos	Internetes
Budapest	60	5
Egyéb	75	5

b. Az összeírási időszak előtti teendők

A kérdező általános feladatai a terepmunka megkezdése előtt

- Nyomtatványok, oktatási anyagok átvétele. (Az összeíráshoz szükséges nyomtatványokat a Statek összeírás-szervezők adják át, míg az oktatási anyagokat a LAF statisztikusai juttatják el e-mailen és postai úton a kérdezőknek).
- A tantermi oktatást megelőzően (az új kérdezők esetében) otthoni felkészülés, a kérdőívek, kérdezői útmutató, oktatási anyagok áttanulmányozásával.

- A kikérdezésben **első alkalommal résztvevő kérdezők** tantermi oktatáson való részvétel kötelező. A szakmai oktatást a Lakossági adatfelvételek főosztály (LAF) statisztikusai tartják. Az oktatás célja a felkészülés során tanultak átisméltése, az adatfelvétel nehézségeinek átbeszélése, a gyakorlati teendők áttekintése. Az oktatás idejéről és helyszínéről a Statek összeírás-szervezői értesítik a kérdezőket.



- Az oktatási napot követően a kérdezőnek a felkészültségét ellenőrző kérdéssort kell kitöltenie 2-3 munkanapon belül (3 kísérletet tehet a kérdező, 15 kérdésből minimum 12-re helyesen kell válaszolni - 80%) valamint a gyakorló felületen 2 sikeres és 2 megghiúsult kérdőívet kell gyakorlásképp felküldeniük még az éles indulás előtt.
- A felvételen több alkalommal résztvevő kérdezők felkészültségét is ellenőrző kérdéssor kitöltésével teszteljük, (3 kísérletet tehet a kérdező, 20 kérdésből minimum 16-ra helyesen kell válaszolni - 80%) valamint a gyakorló felületen 2 sikeres és 2 megghiúsult kérdőívet kell gyakorlásképp felküldeniük még az éles indulás előtt.
- A saját elérhetőség feltüntetése az erre szolgáló lapon, és az internetes kártyán.

- Előtte a Statek **összeírás-szervezője** összeállítja és megcímzi az adatszolgáltató részére átadandó borítékot (címenként 1 db). A címlista alapján elkészíti a borítékokat: a címlistán szerepelnek a címek és a hozzájuk tartozó internetes azonosítók. Az Internetes tájékoztatón nyomtatva szerepel az azonosító és a jelszó. (A cím ezeken a papírokon nem szerepel!) ***A címlista alapján összepárosítja a borítékon szereplő címet és az azonosítót,*** és a címlistának megfelelően a felcímezett borítékokba helyezi az **Internetes tájékoztatót. A címenkénti 1 db felkérő levelet bele kell rakni a borítékba.**



c. Az összeírás alatti feladatok

- A kérdező a kijelölt címeket felkeresi, és beazonosítja, hogy a mintában szereplő háztartás lakik-e a címen. A kérdező papíron megkapja a címlistát, amin szerepel a követendő 16+ korú háztartástagok neve (ha megadták), a születési éve, hónapja, a neve, valamint látható lesz rajta, hogy milyen mintaszegmenshez tartozik (először vesz részt, vagy vezetett naplót stb.). A személyes adatok (név, születési év, hónap, személy neve) segítségével kell beazonosítani a háztartást.
- A kérdezőnek a február 3-án induló mintarész háztartásait 2020. február 25-ig, a március 2-án induló mintarész háztartásait pedig 2020. március 16-ig fel kell keresni (azaz a címeket valamilyen végleges vagy köztes kóddal el

kell látni), hogy elegendő idő álljon a háztartás rendelkezésére, ha interneten szeretne válaszolni.

- Az előforduló rendkívüli eseményeket jelzi a Statek összeírás-szervezőnek.
- Sikeres személyes kapcsolatfelvétel esetén át kell adni a háztartásnak a felkérő levelet. A kérdező ismerteti a felvétel sajátosságait, tájékoztatást nyújt az adatgyűjtés céljáról, a személyes adatok védelméről, kiemelve azt, hogy a KSH a háztartás által szolgáltatott adatokat kizárólag anonimizálva és összesítve, csak statisztikai célra használja fel. Szükség esetén jelzi a kérdezőbiztos, hogy a honlapon hol érhető el az adatgyűjtés adatkezelési tájékoztatója a <http://www.ksh.hu/eletmod> weboldalon, az Adatkezelési tájékoztató menüpont alatt.
- Ismerteti a válaszadás lehetséges módjait – személyes interjú vagy internetes önkitöltés –, majd felajánlja, hogy tetszés szerint válasszanak a kitöltési módok között.
- Ha a háztartás interneten szeretne válaszolni, akkor adja át az internetes belépő kódot és jelszót tartalmazó kártyát, és a címet 97- internetes kitöltésre jelölve kóddal látja el.
- Ha a háztartás a személyes interjút választja, akkor vagy azonnal lebonyolítja az interjút, vagy egyeztet a háztartással egy későbbi időpontot a kikérdezés végrehajtására, ez esetben 96 – személyes interjúra időpont egyeztetve kóddal látja el a címet.
- **Sikertelen kapcsolatfelvétel** esetén bedobja a felkérő levelet, és a saját elérhetőségét tartalmazó kártyát, valamint a megfelelő köztes kóddal (91, 92) ellátja a címet. **Az internetes belépő kódot és jelszót tartalmazó kártyát adatvédelmi okokból nem szabad a postaládába bedobni, azt csak személyesen szabad átadni a háztartásnak!**
- Sikertelen kapcsolatfelvétel esetén legalább még további két alkalommal kell megpróbálni a kapcsolatfelvételt a háztartással. Fontos hogy a felkeresések különböző időpontban történjenek (pl. délelőtt, este, hétvégén) és rögzítésre kerüljenek a megfelelő köztes kód (91, 92) segítségével.
- A kérdező az adatfelvétel időszakában folyamatos kapcsolatot tart fenn a szervezést érintő kérdésekben a Statek összeírás-szervezővel.
- Szakmai jellegű kérdésekkel a címlistán szereplő adat-előkészítő, adatellenőrző statisztikusaihoz fordulhatnak.

A kérdező sajátos teendői a személyes interjút választók esetében

Amennyiben a válaszadó a kérdező segítségével tölti ki a kérdőívet, úgy az összeíró megnyitja a laptopon a címhez tartozó kérdőívet és elkezd a lekérdezést. A befejezett kérdőíveket mindig adatszere végrehajtásával tudja felküldeni. Kérjük, hogy a sikeres és rendszeres kérdőívfelküldés érdekében minden nap végén és a következő nap az összeírás megkezdése előtt is adatszeressen!

A kérdező sajátos teendői az Internetes kitöltést választók esetében

Amennyiben a háztartás az internetes önkitöltést választja, akkor a kérdező átadja a háztartásnak az internetes tájékoztatót, amin a belépéshez szükséges *Azonosító* és *Jelszó* található és a címet 97- internetes kitöltésre jelölve kóddal látja el. **Az internetes belépő kódot és jelszót tartalmazó kártyát csak személyesen lehet átadni, postaládába bedobni nem engedélyezett.** Az alábbi dolgokra kell felhívni a háztartás figyelmét:

- A kérdőívet interneten, az **első mintarész esetében 2020. március 3-ig**, a **második mintarész esetében 2020. március 23-ig** lehet kitölteni, azt követően csak személyes interjú keretében lehet válaszolni.
- Az internetes kitöltés (naponta több alkalommal is) bármikor megszakítható és folytatható.
- Abban az esetben, ha a háztartás elveszíti a tájékoztatót, amin az internetes azonosító szerepelt, illetve elfelejti a belépési kódot/jelszót, küldjön egy e-mailt a **lakinfo@ksh.hu** e-mail címre a nevével és a pontos címével, és a KSH munkatársai el fogják küldeni a szükséges információkat a háztartás részére.

Amennyiben az **első mintarészhez** tartozó háztartás **2020. március 3-ig**, a **második mintarészhez** tartozó háztartás **2020. március 23-ig** az ígéret ellenére mégsem tölti ki, és be sem lépett a rendszerbe, vagy a kérdőív elbírálás után nem elfogadható, akkor az adott cím központilag visszanyításra kerül a határidőt követően, és ettől az időponttól a kérdező legalább még további két alkalommal felkeresi a háztartást a személyes interjú lebonyolítása céljából. Adatcsere után: az összeíró gépén „visszanyitott” a háztartás weben vállalta, de nem töltötte ki szöveg a megvalkód mezőben található. Amennyiben 3. alkalommal sem sikerül személyes interjút lebonyolítani a háztartással, úgy ez esetben végleges kóddal lezárja a kérdőívet.

Sikeres web kitöltés esetén:

Az első mintarészhez tartozó háztartás 2020. március 3- a második mintarészhez tartozó háztartás 2020. március 23-a után a címek központilag lezárásra kerülnek. („lezárt” státuszba, web sikeres felküldött módon jelennek meg az összeíró gépén.) Ezekről az esetekről a KSH szakmai kapcsolattartója is értesíti az összeíró.

8. A kérdőív kitöltése

A kérdezői programra vonatkozó részletes információkat az összeírói programra vonatkozó melléklet tartalmazza.

A kérdőív kitöltésekor a kérdéseket, illetve a kérdésblokkokat egymás után kell lekérdezni, nem szabad ugrálni a kérdőívben belül. A kérdőívben minden összeget **forintban** kell megadni, kivéve a lakásuk értékét (HAERT), amit *millió forintban*.

Megvalósulási kód (MEGHI)

A háztartás felkeresése során ki kell választani a megfelelő kódot:

Végleges megvalósulási/meghiúsulási kódok:

- 10 - sikeres kikérdezés
 - 13 - sikeres internetes kitöltés
 - 21 - egyértelműen nem azonosítható cím (pl. ha egy tömbházban nincs emelet, ajtó)
 - 22 - nem létező cím (üres telek, lebontották, romos ház)
 - 23 - nem lakott (üres) lakás
 - 24 - nem lakáscím, vagy nem lakás célú lakás (pl. irodának kiadott, üdülőknek kiadott lakás)
 - 25 - megközelíthetetlen cím (természeti csapás, pl. árvíz, hóhelyzet stb. miatt nem lehet a címet megközelíteni)
 - 30 - a háztartás nem volt elérhető 3–szori felkeresésre sem, lakott lakás
 - 31 - a háztartás nem volt elérhető 3–szori felkeresésre sem, nem ismert, lakott-e a lakás
 - 32 - az egész háztartás elköltözött vagy megszűnt (ez a kód régi háztartások esetén alkalmazható)**
- Ha a meghíúsulás oka, hogy az egész háztartás elköltözött, vagy megszűnt (MEGHI=32), akkor a költözés, megszűnés okát meg kell jelölni (MEGHI_ELKOLT):
- 33 - a háztartás minden tagja belföldre költözött
 - 34 - a háztartás minden tagja külföldre költözött
 - 35 - a háztartás minden tagja meghalt
 - 36 - a háztartás minden tagja intézetbe költözött
 - 37 - a háztartás megszűnt: egyéb
 - 38 - a háztartás megszűnt: nem tudja az okát
-
- 41 - válaszmegtagadás
 - 42 - válaszképtelenség (pl. kora, betegsége miatt, vagy mert részeg, kábítószeres stb.)
 - 43 - nyelvi akadály miatti meghíúsulás
 - 50 - a háztartás nem a célsokasághoz tartozik
 - 60 - a háztartás weben vállalta, de nem töltötte ki - személyesen felkeresendő
 - 81 - összeírási időszak túllépés
 - 82 - nem történt összeírás (statisztikus adja)
 - 83 - szakmai hiba miatt elutasított kérdőív (statisztikus adja)

Köztes meghíúsulási kódok:

- 91 - első felkeresés, a háztartás nem volt elérhető (köztes kód)
- 92 - második felkeresés, a háztartás nem volt elérhető (köztes kód)
- 96 – személyes interjúra időpont egyeztetve
- 97 – internetes kitöltésre jelölve

Amennyiben a felkeresett címen a háztartás nem volt elérhető (és a címen vélhetően élnek), úgy az első alkalommal az „*első felkeresés, a háztartás nem volt elérhető (91)*” köztes kódot, a második felkeresés alkalmával pedig a „*második felkeresés, a háztartás nem volt elérhető (92)*” köztes kódot kell jelölnie. **Fontos, hogy a 31-es végleges kód megadása előtt minden esetben legyen rendre 91-es és 92-es köztes felkeresési kód rögzítve, ezzel biztosítva a háromszori felkeresés dokumentálást.**

A 91, 92 kódok a felküldés után másnap visszanyitásra kerülnek (**munkakezdés előtt adatcserézni kötelező, így a cím újra kitölthetővé válik**), ezek státusza „*visszanyitott*” lesz, és így ismételen ki kell tölteni őket. Fontos, hogy mielőtt a visszanyitás megtörténik, az előző nap folyamán rögzített kódok már fel legyenek küldve (előző nap végén). Miután a visszanyitás a megadott időszak minden munkanap reggel történik, a fel nem küldött kódok felülíródhatnak, ez teszi fontossá a napi rendszeres adatcserézést. **A szükségesnek ítélt felkeresések alapján kérjük a megfelelő sorrend betartását:** pl. háromszori felkeresés esetén: 91,92, 30; kétszeri felkeresés esetén: 91, 41 stb.

E két köztes kód segítségével folyamatosan nyomon követhető a felkeresések megtörténte, ezért fontos a felkeresések adatainak rögzítése és felküldése. **Fontos, hogy minden nap, amikor bármilyen (köztes vagy végleges) kódot rögzít, történjen adatcsere az eszközön!**

A 97 – internetes kitöltésre jelölve köztes kód nem nyílik vissza a felküldés másnapján, csak a webes kitöltési időszak másnapján központilag akkor, ha a címen nem történt sikeres webes kitöltés, és a kérdezőnek újból fel kell keresnie személyes interjú végrehajtása érdekében.

Cím ismertsége (CISM)

- 1 – ismert
- 2 - nem ismert

Ha ismert az új címük, azt itt jelölheti, és ezután beírhatja a címadatokat. Csak az a cím jelölhető ismertnek, amely a megadott adatok alapján felkereshető, megtalálható!

A háztartás nem a célsokasághoz tartozik (MEGHI=50)

- Új háztartás esetén a kód akkor adható, ha a háztartás felkeresésekor nem találunk olyan 16 évet betöltött személyt, aki az azonosításhoz adott listán szerepel.
- Már kért háztartás esetén nem történt költözés, kiválás (senki sem költözött el a háztartásból), és még sincs olyan személy, aki az azonosításhoz adott listán szerepel.

9. Háztartási kérdőív

Háztartástagok

„Háztartástagok” táblázat

A táblázatban a háztartástagok személyes adatait kell feltüntetni.

Akik már töltötték ki éves kérdőívet, illetve előző évben naplót töltötték ki, azok esetében a családi és keresztnév (ha megadta), a születési év és hónap, nap, valamint a válaszadó neme alátöltésre kerül.

A nevek, a háztartási összetétel minél pontosabb meghatározásához kellene, azonban nem fogják az anonim állomány részét képezni. Ahhoz, hogy az Európai Statisztikai Hivatal (Eurostat) felé minél pontosabb család szerkezetet tudjunk kiküldeni, az összeíró törekedjen arra, hogy a válaszadók teljes neve rögzítésre kerüljön.

Hívja fel a válaszadó figyelmét, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési törvényeket a KSH betartja. Adatkezelési tájékoztató:

<http://www.ksh.hu/eletmod>

A válaszadó neve módosítható, felülírható, de kérjük, hogy a születési évet, hónapot, nemet ne módosítsák! Amennyiben változást tapasztalnak, kérjük, az alábbiak szerint járjanak el:

- Ha hibásan szerepel a születési év, hónap, vagy az illető neme, ne javítsa ki!
- Ha a háztartás tagjainak adataiban valamilyen változás következett be, a helyes adatokat kérjük, a megjegyzés rovatba írják be. Ha nincs megjegyzése, kérjük, azt is jelölje!

Kérjük, figyeljen arra, hogy a megfelelő sorszámhoz vegye fel a személyeket (egy kiköltözött személy helyére nem vehető fel egy új beköltöző személy. Az újonnan beköltöző új sorszámot kapjon!)

Minden egyes háztartástag esetén, akár régi akár új tagokról van szó, rögzíteni kell a születési napot is. Az új tagok esetében a születési év, hónap, napot kell rögzíteni, a régi tagok esetén alá lesz töltve a születési év és hónap, és néhány esetben a születési nap is, amennyiben tavaly is a minta részei voltak, illetve részt vettek a naplóvezetésben.

A válaszadó nevéhez kérjük, próbáljanak meg minél pontosabb nevet írni:

- A titulust, előtagot hagyják ki (ifj, id, dr, özv)
- Ne írjanak becenevet, a rendes keresztnév kerüljön beírásra (Erzsi helyett Erzsébet, stb.)
- Ne írjanak egyéb megjegyzést a névhez (pl. ki kinek az anyja)
- Ne csak monogramokat írjanak, amennyiben a korábbi években ez volt, kérjük, módosítsák a teljes névre

Jelölni kell, hogy jelenleg tagja-e a háztartásnak. Az a személy minősül tagnak, aki a felvétel eszmei időpontjában, vagyis **2020. február 1-jén** tagja a háztartásnak.

Azokat a személyeket is össze kell írni, akik nem szerepelnek a táblázatban, de jelenleg a háztartásban élnek. Új személy rögzítéséhez a „+” jelet kell használni.

Továbbra sem követjük az új háztartások jelenleg nem tag személyeit (HTIP=1 és TAGE=2), és róluk semmilyen további adatot nem kell összeírni.

Külön táblázatban kell összeírni, ha a felsoroltakon kívül volt olyan személy, aki 2019-ben legalább három hónapig a háztartásban élt, és 2019. december 31-ig elhagyta a háztartást. Ezekről a személyekről a személyi adatokon (név, születési év, hónap, a személy neve) kívül be kell írni, hány hónapot élt 2019 során a háztartásban (legalább 3, és nem több mint 10 hónap), valamint az ott lakása során, jellemzően, mi volt a gazdasági aktivitása.

Lakásjellemzők



A következő kérdőív rész a háztartás által lakott lakásra vonatkozó adatokkal foglalkozik.

Az itt található kérdések esetében 2 kérdést kivéve (ingatlanadó és lakásbiztosítás kivételével) nincs lehetőség a „Nem tudom / Nem válaszolok” kódolására. Ennek megfelelően adathiány nem elfogadható. Valamennyi kérdés egyszerűen megválaszolható, mégis

fontos mutatószámok előállítását szolgálja.

Ki fog válaszolni a háztartási kérdőív kérdéseire? (HB070M)

A kérdésekre elegendő, ha egy háztartástag válaszol; az azonosítójának rögzítése szükséges az első kérdésben, amely a legördülő listából választható.

Mikor épült az Ön(ök) lakása/háza? (HEPEV)

A felsorolt időintervallumok közül kell választani a megfelelőt. Amennyiben nem tudják a pontos intervallumot a válaszadó becsülje meg az épület korát.

Ha az épület kb. 100 éves, de teljes felújítás történt; például lecserélték a tetőt, nyílászárókat, újra vezetkeztek (elektromos, víz, csatorna stb.), akkor is az építés évét jelölgék, mivel a falak és az alap cseréje nem történt meg.

Ha hozzáépítés történt, de az a meglévő épület méreténél kisebb, illetve a felújítás az épület körülbelüli értékének a felét nem éri el, akkor is az eredeti építési évszámot kell jelölni, ha a bővítés mértéke meghaladta az eredeti méretet, akkor a bővítés évét kérjük.

Miből készült a lakás külső falazata? (FALA)

Tégla, kő, kézi falazóelem: bármilyen téglából (B30, B40, szilikát, ytong stb.), kőből készült kézi falazóelem ide tartozik.

Közép- vagy nagyblokk, öntött beton: előregyártással készített szerkezetek, közép- és nagyblokkból habarccsal összeállított falak.

Panel – alapvetően több emeletes lakótelepi lakások esetében, de előfordulhat földszintes és kevesebb lakásszámú épület esetében is.

A vályog falazat esetében az *alapozás* meglétének fontos szerepe van; gyakran a modern, környezettudatos építkezéssel áll kapcsolatban, míg a külön kódon szereplő *alapozás nélküli* használat alacsonyabb minőséget képvisel.

Fa – lehet hagyományos megoldás, vagy rönkház.

Az egyéb kategóriába soroljuk minden fel nem sorolt falazatot, ilyen lehet pl. a könnyűszerkezetes ház stb.

Melyik évben költöztek ebbe a lakásba? (HH031M)

A bérlés, illetve a vásárlás évét kell beírni, amennyiben nem tudják a pontos évszámot, nagyságrendi becslés is megfelelő.

Milyen jogcímen élnek ebben a lakásban? (HH021M)

A háztartás lakáshasználati jogcímét kérdezzük.

Akkor adjuk a „tulajdonos” választ, ha a háztartás bármelyik tagja a lakás tulajdonosa, akkor is, ha az kiskorú. Ha a lakás tulajdonosa nem a háztartással él együtt (pl. szülő a tulajdonos és a felnőtt gyermeke él ott), akkor a kód: „*a lakás hasznélvezői, illetve a tulajdonos rokonai (2)*” Ha bérlik a lakást, akkor meg kell különböztetni, hogy piaci áron bérlik, vagy a piaci árnál alacsonyabb összegért bérlik. A piaci árnál alacsonyabb kategóriába tartozik a szolgálati lakás is.

Ha a háztartáson belül a személyek különböző jogcímenek laknak a lakásban, akkor mindig az alacsonyabb kódértéket kell jelölni; pl., ha a háztartás egyik tagja tulajdonos, a másik hasznélvező, akkor 1-et (tulajdonost) kell jelölni.

Melyik háztartástag jogcímén laknak a lakásban? (HH080M, HH090M)

Saját lakás esetén meg kell jelölni a tulajdonost vagy hasznélvezőt, vagy annak rokonát, bérelt lakásnál a bérlőt. Amennyiben két (vagy több) tulajdonos van, az első két személyt kell kiválasztani a felsorolt háztartástagokból a tulajdoni hányad arányában.

Ha a tulajdonos nem a háztartás tagja, vagy az ingatlan kiskorú gyermek nevéen van, akkor azt a személyt kell megjelölni, aki a lakhatás költségeit fizeti.

Él még Önökön kívül másik háztartás ebben a lakásban? (MASIKHT)

A háztartás olyan személyek összessége, akik függetlenül a rokoni kapcsolatoktól, közös jövedelmi, illetve fogyasztói közösséget képeznek, folyamatos életviteli költségeiket részben vagy egészben közösen viselik.

A háztartáshoz tartozónak tekintjük az ideiglenesen távol élő diákokat, ha ellátásukról döntően a megfigyelt háztartás gondoskodik, illetve a munkavállalás miatt távollévőket is, ha jövedelmükkel alapvetően hozzájárulnak a háztartási kiadásokhoz. Amennyiben a lakásban/házban él

olyan személy, aki a folyamatos életvitel költségeit (rezsi, élelmiszer stb.) elkülönülten fizeti, akkor ő egy másik háztartásnak minősül.

Mekkora a lakás alapterülete? (HD035M)

Alapterületen a lakás valamennyi helyiségének együttes területét értjük, m²-ben kifejezve. Az alapterületbe beleszámít a lodzsa, fedett (zárt) terasz és erkély alapterületének fele. Nem számít az alapterületbe, a pince, garázs, a be nem épített padlástér, a nyitott terasz és erkély! A beírás egész m²-re kerekítve történjen.

Hány szobás a lakás, amelyben élnek? (HSZOB, HKSZOB)

Ha a lakás egyterű, akkor kérjük a válaszadót, hogy becsülje meg, mennyit tesz ki ebből a szobaként használt terület, és az így kapott négyzetméteradatok alapján adja meg a szobák számát! A szoba közvetlen, természetes megvilágítással és szellőzéssel (ajtóval, ablakkal) rendelkező, legalább 12 m² vagy annál nagyobb alapterületű, alvás vagy nappali tartózkodás céljára szolgáló helyiség (nappali-, háló-, gyermekszoba, ebédlő stb.). Félshobáról akkor beszélünk, ha annak alapterülete legalább 4 m²- de 12 m²-nél kisebb.
A szobák száma nem lehet nulla.

Hány szobát használ az Ön háztartása a lakásból? (HSZO)

A kérdés csak akkor jelenik meg, ha a lakásban több háztartás él, vagyis MASIKHT kérdésre „igen” volt a válasz.

Ha több háztartás használ közösen egy szobát, akkor a közösen használt helyiségeket egyenlő arányában felosztva kell az egyes háztartásokhoz számítani (azaz az összes közösen használt helyiségek számát el kell osztani a háztartások számával). A szobák számát egy tizedesre kell megadni.

Például: Két háztartás él a lakásban. A lakás 2,5 szobás. Mindegyik szobát közösen használják. Számítás: $2,5/2=1,25$. A kerekítés szabályai szerint HSZO értéke = 1,3 lesz.

Van-e az Önök lakásában, külön helyiségben lévő konyha? (HKONYHA)

Lakószobával, előszobával, vagy bármely más helyiséggel együtt lévő, attól falakkal nem elválasztott főzőhelyiségre, amerikai konyhára nem vonatkozik a kérdés. Amerika konyha esetén a kérdésre a nem válasz a megfelelő.

Ez a konyha, nagyobb, mint 4 m²? (KONYHANM)

Használják étkezésre is a konyhát? (KONYHAETK)

A konyhára vonatkozó kérdések sorrendje egymást követő, de mindig a megelőző kérdésre adott igen válasz esetén tehető fel a következő. Tehát, ha van különálló helyiségben lévő konyha, akkor utána megkérdezzük, hogy nagyobb-e mint 4 m². Ha itt is „igen” választ kaptunk, akkor következik az étkezésre vonatkozó kérdés.

Milyen energiahordozót használnak sütéshez, főzéshez? (ENERGFOZ)

Amennyiben valaki eltérő energiahordozót használ sütéskor vagy főzéskor, kétféleképpen is be tudja kódolni. Ha kombinált tűzhelye van, amellyel áramot és gázt is használ, akkor kérjük, hogy a 4 kódot használja. Ha bármilyen más egyéb kombináció valósul meg, akkor pedig egyéb 7-es kóddal.

Villanyvilágítás van-e? (HVILLA)

Gáz van-e? (HLGAZ)

Vezetékes víz van-e? (HFVIZ)

Szennyvízelvezetés van-e? (HSZENY)

Fürdőszoba, zuhany (HH081M)

Vízöblítéses WC (HH091M)

Milyen módon fűtik a lakást? (FUTMOD)

A legjellemzőbb fűtési módot kérjük kiválasztani.

Távfűtéshez tartozik minden olyan táv- vagy tömbfűtéses lakás, melyet több épület lakásaival együtt központilag fűtenek, attól függetlenül, hogy a fűtés gázzal vagy egyéb tüzelőanyaggal történik. Ide tartoznak a termálvízzel fűtött távfűtéses lakások is.

Egy épület, több lakását ellátó fűtés esetén a fűtőegység a ház épületében helyezkedik el, a lakások innét kapják a fűtést.

Egy lakást fűtő készülék (cirkó vagy egyedi kazán) esetén, a lakás egészét látja el a fűtés, a lakóhelyiségekben nincs önálló fűtőegység csak hő leadó egység.

Egyedi helyiségfűtés esetén a lakóhelyiségenként látja el egy-egy fűtőegység a fűtést.

Mivel fűtenek? (ENERG1, ENERG2)

A kérdés akkor jelenik meg, ha nem távfűtéses a lakás. Két válasz is lehetséges, ha például a legjellemzőbb a gázzal történő fűtés, de ez kiegészül valamilyen alternatív fűtési móddal pl. napelem, geotermikus hőszivattyú stb., akkor mindkettőt kérjük feltüntetni.

Ha csak egy válasz van, azt az ENERG1 változóba kódolják, ENERG2 üresen marad ez esetben.

Mi szolgáltatja a folyó melegvizet? (HD010M)

Ha a fűtésnél a távfűtést jelölte meg, akkor a melegvíznél is azt kell megjelölni, egyébként a kérdés kitöltése értelemszerű.

Véleménye szerint mennyi az Ön(ök) lakásának piaci értéke? (HAERT)

A kérdés csak akkor jelenik meg, ha a lakást a tulajdonos vagy annak rokona lakja, illetve ha szíveségi lakáshasználók. (HH021M=1,2, 5)

A környéken található hasonló nagyságú és adottságú (állagú, felszereltségű, fekvésű) lakások tényleges eladási árából lehet kiindulni. Amennyiben nem tud választ adni erre a kérdésre, akkor próbáljon becsléssel egy nagyságrendet megadni.

A választ millió forintban kérjük! Amennyiben a lakás értéke nem éri el az 1 millió forintot, akkor is 1 milliót írunk be értéként. (A továbbiakban a kerekítésnél az általános szabály szerint járunk el, tehát 1,5 millió alatt lefelé kerekítünk, felette pedig felfelé.).

Mennyi bérleti díjat fizetnek havonta? (HH060M)

A kérdés csak akkor jelenik meg, ha a lakást bérlik (HH021M=3,4).

Ha a lakásban több bérlő is van, akkor csak a háztartásra eső bérleti díjat kell elszámolni. A lakás fenntartásával kapcsolatos (rezsi) költségeket nem lehet beleszámolni a bérleti díjba.

Ha a háztartás az önkormányzattól albérleti hozzájárulásban részesül, akkor a támogatás összegével meg kell növelni a háztartás által fizetett bérleti díj összegét; azaz a teljes bérleti díjjal kell számolni.

Mit gondol, mennyi havi bérleti díjat kellene fizetniük a lakásért, amelyben laknak, ha azt piaci áron bérelnék? (HH061M)

Ezt a kérdést mindenkinek ki kell töltenie, csak azoknak nem, akik a lakást piaci áron bérlik (HH021M=3). A lakásbérleti díj meghatározásához a szomszédos, vagy a környéken lévő hasonló lakások bérleti díja lehet irányadó.

A következő kérdéscsoport a lakással és lakókörnyezetével kapcsolatos problémákat vizsgálja, eldöntendő kérdés formájában.

A lakás mennyezete beázik? (HH041M)

A lakás falazat/padlója/alapzata nedvesedik? (HH042M)

A lakás nyílászárói rosszak? (HH043M)

Rossz közbiztonság, vandalizmus? (HS190M)

Zajosak a szomszédok, nagy zaj szűrődik be az utcáról? (HS170M)

A lakás nem elég világos? (HS160M)

Szennyezés, por, egyéb környezeti probléma? (HS180M)

Ha Önöknek kell ingatlan-, építmény-, telek-, vagy kommunális adót fizetniük, akkor kérjük, mondja meg, mennyit fizetnek egy évben arra a lakásra vonatkozóan, amelyben élnek? (HINGADO)

Másodlakásra, nyaralóra vonatkozó kiadást itt nem lehet feltüntetni.

Ha nem kell a háztartásnak ilyen tételt fizetnie, 0-át kell beírni.

Ha Önöknek van lakásbiztosításuk, arra a lakásra, amelyben él(nek), mennyit fizetnek ezért egy évben? (HLAKBIZ)

Állandó lakóhelyüket kivéve rendelkeznek más ingatlannal a háztartás tagjai? (HV020M)

Nyaraló, vállalkozás üzemeltetése használt ingatlan, mezőgazdasági terület tartozik ide, függetlenül attól, hogy belföldön vagy külföldön található. Résztulajdon esetén is kérjük itt jelezni.

Tartós fogyasztási cikkekkel való ellátottság

A megjelölt tartós fogyasztási cikkeknel nem az a lényeges, hogy a háztartás tulajdonosa-e az adott tárgynak, hanem az, hogy használja-e. Tehát, ha bérlő, lízingeli, vagy kölcsönbe kapta, akkor is „igen” a válasz.

Az a válaszlehetőség, hogy „nincs, mert nem engedhetik meg maguknak”, akkor értelmezhető, ha nincs a használatában az adott cikk, pedig **szeretné**, ha lenne, azonban nem képes megvásárolni, mert nincs erre elegendő anyagi forrása.

Ha a háztartás bármelyik tagjára fennáll a birtoklás/rendelkezés, akkor már „igen” választ kell adni.

Van-e a háztartás használatában

telefon vagy mobiltelefon (HS070M) – modul (anyagi depriváció)

színes televízió (HS080M) – modul (anyagi depriváció)

személyi számítógép (HS090M)

mosógép (HS100M) – modul (anyagi depriváció)

személygépkocsi (HS110M)

Mindegyik felsorolt tételnél három válasz közül kell választani.

Személygépkocsi esetében szintén a bevezetőben említett használati jog az irányadó, nem a tulajdonjog, tehát a gépkocsi lehet bérelt, lízingelt, kölcsönbe kapott, vagy más háztartással közösen használt. Ez utóbbi esetben „igen” lesz a válasz, ha a háztartás könnyen hozzájuthat a gépkocsi használatához (amikor csak akarja), egyéb esetben „nem”.

Ha a céges autót saját célra is használhatja a háztartás, akkor a válasz szintén „igen”. Ha a céges autót kizárólag munkavégzésével kapcsolatban használhatja, akkor a válasz „nem”.

A számítógép esetében kérjük, ezekre a termékekre gondoljon: asztali számítógép (PC), laptop, notebook, netbook, tablet stb. Ne számítsa ide a csak játékokra alkalmas berendezéseket, mint pl. a play station, nintendo stb.!

Ha bármilyen mosógéppel rendelkeznek (hagyományossal, félautomatával, automatával), adjanak igen választ!

Mennyi gépjárműadót fizetnek egy évben összesen? (GKSADO)

A régen súlyadó névvel bevezetett gépjármű adót csak a háztartás saját tulajdonában és használatában lévő személyautóról kérjük. A saját tulajdonban lévő nagyobb férőhelyű gépkocsit, kisbuszt is ide kell írni, ha a háztartás saját használatára van és nem kereseti lehetőségként használja. Pl.: nagycsalád kisbusszal közlekedik.

Vállalkozás tulajdonában lévő autó, furgon, *teherautó* gépjárműadóját ide nem kell beírni, abban az esetben sem, ha a háztartás néha személyes célokra is használja azt.

Ha több autó után fizetnek gépjárműadót, akkor adják össze, és az összesített összeget kell beírni.

Ha nincs gépjármű, nullát (0) kell beírni.

Háztartási bevételek, jövedelmek

A jövedelmeket

- **az egész háztartásra vonatkozóan,**
- **az egész 2019-es évre vonatkozóan,**
- **nettó összegben**

kell megadni

Az összegek esetében lehetőség van a „nem tudom”, „nem válaszolok” megjelölésére.

Jövedelemtípusok

➤ Családi pótlék (ECSP)

12 200 Ft-nál alacsonyabb összeg ne kerüljön be. (Ez a családi pótlék 1 hónapra vonatkozó minimális értéke.)

Összegek:

Gyermekek száma	Havi összeg gyermekenként
1 gyermek	12 200
1 gyermek egyedülálló szülővel	13 700
2 gyermek	13 300
2 gyermek egyedülálló szülővel	14 800
3 vagy több gyermek	16 000
3 vagy több gyermek egyedülálló szülővel	17 000
Tartósan beteg/súlyosan fogyatékos gyermek	23 300
Tartósan beteg/súlyosan fogyatékos gyermek egyedülálló gyermekkel	25 900

Tört hónapra nem jár családi pótlék, törekedni kell, hogy a gyermekek és hónapok számától függően a családi pótlék összege a fenti összegek többszöröse legyen.

Hónapok beírása

„A hány hónapra kapta?” kérdésnél az összes gyermekre vonatkozó hónapok számát össze kell adni.

Példa:

A háztartásban 2 gyermek van, József 2018-ban született, Katinak 2019 júniusától jár a családi pótlék:

1. gyermek 12 hónap

2. gyermek 7 hónap

$12+7=19$

Külön kell rögzíteni, ha emeltszintű családi pótlékot kaptak. Emelt szintű családi pótlék a tartósan beteg, valamint a súlyosan fogyatékos gyermek után jár.

Megnevezés	Jogcím	Havi összeg
<i>Árvaellátás (EARV)</i>		minimum 24 250 Ft gyermekeként
<i>Települési támogatás (ETET)</i>	lakhatás, gyermek ápolása, gyógyszer-támogatás, adósság-csökkentés	
<i>Ápolási díj</i>	Tartósan ápolásra szoruló személy otthoni ápolása	Alap: 37 940 Ft Emelt: 56 398 Ft Kiemelt: 67 482 Ft
<i>Egészségkárosodási és gyermek-felügyeleti díj (EHEKGYF)</i>	14 éven aluli gyermek után, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 27 075 Ft-ot	minimum 27 075 Ft, de legfeljebb 48.795 Ft
<i>Egyéb rendszeres segély, eseti, egyszeri támogatás (egyháztól, önkormányzattól, vagy egyéb szervezettől)(EHRS)</i>		

Rokkantsági ellátásokat, munkanélküli ellátásokat, ösztöndíjakat a személyi kérdőívben kell majd felsorolni.

Egyéb jövedelmek

➤ *Felvett kamat-, osztalékbevétel, árfolyamnyereség (EFELKOA)*

A háztartások egy részének vannak megtakarításai, értékpapírjai, amelyekből jövedelmük is származhat. (Az értékpapíroknak számos formája létezik: részvények, kötvények, kincstári takaréklevél, államkötvény, diszkontkincstárjegy, befektetési jegy, letéti jegy stb.)

Az értékpapírból származó jövedelmek lehetnek: kamat, osztalék, prémium, árfolyamnyereség. **Osztalék esetén csak kifejezetten az értékpapírok utáni osztalékot kérjük ide beírni, a vállalkozásból származó osztalék nem ide, hanem a vállalkozói jövedelmekhez kerül.**

➤ *Biztosítótól élet-, nyugdíj-, balesetbiztosítás után összeg (EBIZ)*

A biztosítótól kapott összegek körébe tartozik minden olyan összeg, amit a biztosítótól élet-, és balesetbiztosításként a háztartás tagjai ténylegesen felvettek.

➤ *Ingatlanbiztosítás után kártérítés (EBIZA)*

A biztosítótól kapott összegek körébe tartozik minden olyan összeg, amit a biztosítótól a biztosított vagyontárgyakban bekövetkezett károk ellenértékeként a háztartás tagjai ténylegesen felvettek.

Mezőgazdasági termelésből származó jövedelem

Bevéeltípusok

- *élőállat, állati termék eladásából származó bevétel,*
- *növény, növényi termék eladásából származó bevétel,*
- *mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel,*
- *mezőgazdasági biztosításból, kártérítésből származó bevétel,*
- *mezőgazdasági támogatásból származó bevétel*

Ha nem volt ilyen típusú bevétel, akkor nullát kell írni.

Anyagi depriváció I.

Megengedhetik-e maguknak, hogy a család minden tagja egy hétre pihenni menjen, beleértve ebbe a saját nyaralóban vagy barátoknál, rokonoknál történő pihenést is? (HS040M)

A kérdésre adott válasznál azt kell figyelembe venni, hogy a háztartás, család **ki tudná-e saját erőből fizetni az utazás költségét**, illetve akkor is "igen" választ kell adni, ha **van olyan saját**

nyaralójuk, ahol egy hetet nyaralással tölthetnek, illetve akkor is, ha barátoknál vagy rokonoknál **ingyen tudnak nyaralni!**

A válasznál nem szabad azt figyelembe venni, hogy a háztartás, család ténylegesen elmegy-e nyaralni, mert lehet, hogy valamilyen oknál fogva, pl. időhiány, betegség stb. mégsem mennek, hanem csak azt, hogy megtehetnék-e.

A **háztartás, család minden tagját vegyük számításba**, azonban az már **nem lényeges, hogy egy időben utaznak-e vagy külön-külön**. A válasz szempontjából az is lényegtelen, hogy bel-
földi és a külföldi utazásról van-e szó.

Tudnak legalább minden második nap húst fogyasztani? (HS050M)

Ha megengedhetik maguknak a háztartás tagjai, hogy minden második nap húst egyenek (illetve a vegetáriánusok ennek a megfelelőjét), abban az esetben, a válasz „igen”. A válasz szempontjánál **az a lényeg, hogy megengedhetik-e** maguknak (ki tudják-e fizetni), és nem az számít, hogy ténylegesen fogyasztanak-e.

Megfelelően tudják a lakásukat fűteni? (HH050M)

Ha megengedheti a háztartás, hogy lakását igényeinek megfelelően fűtse, attól függetlenül, hogy éppen szükség van-e a fűtésre, vagy sem, akkor a válasz „igen”.

A lakásfenntartás költségei mekkora megterhelést jelentenek az Önök háztartásnak? (HS140M)

A havi fenntartási összegbe a rezsi kiadásokon (villany, gáz, víz, közös költség stb.) túl beletartozik még a lakáshitel törlesztő részlete, a lakbér, a lakásbiztosítás, a lakáshoz kapcsolódó szolgáltatások (pl. szennyvíz, szemétszállítás díja stb.), a rendszeres fenntartás, javítás és egyéb költségek havi díja is.

A lakáshiteleken kívüli törlesztések költségei mekkora megterhelést jelentenek az Önök háztartásának? (HS150M)

Amennyiben nincsenek lakáshitelen kívüli törlesztései a háztartásnak, „nem vonatkozik rá (4)” választ kell jelölni; egyébként a válaszadó minősíti, hogy milyennek ítéli meg a megterhelés mértékét.

A válasznál minden, nem a lakás fenntartásához kapcsolódó költség (fogyasztási és áruhitel, stb.) együttes költségét figyelembe kell venni a kérdésnél.

Előfordult-e az utóbbi 12 hónapban, hogy pénzühiány miatt nem tudták az előírt időpontban befizetni a:

- a) lakbért? (HLBER)
- b) a lakáshitelük törlesztő-részletét? (HLTOR)
- c) közös költséget? (HLKTG)
- d) valamilyen közüzemi díjat? (HS021M)
- e) hitelre vásárolt termékek törlesztő-részletét? (HLHIT)
- f) pénzkölcsön törlesztő részletét? (HLKTR)
- g) a telefon, televízió vagy internet előfizetésének díját? (HI020M_1)
- h) az egyéb (fentiekén kívüli), nem lakásfenntartással kapcsolatos számlájukat? (HI020M_2)

A válasz a lakással kapcsolatos kiadások esetében csak arra vonatkozik, amelyben a háztartás él. A „nem vonatkozik rá (3)” válaszlehetőséget akkor lehet beírni, ha nem volt a háztartásnak ilyen jellegű kiadása, és ezért nem is kell fizetnie például lakbért, közös költséget stb. Ha a kiadásokat kölcsönből fizették, de nincs elmaradásuk, akkor is a „nem fordult elő” 0-ás kódot kell írni.

A kérdés csak a pénzühiány miatti fizetési elmaradásokra vonatkozik, ha valaki elfelejtette befizetni vagy egyéb figyelmetlenség, hiba okozta a késést, az esetben 0-val („nem fordult elő”) válaszoljon!

h): Ide tartoznak például a tandíj és különböző egészségügyi szolgáltatások számlái.

Képes lenne az Önök háztartása arra, hogy egy 93 ezer forint összegű váratlan kiadást saját forrásaiból fedezzen? (HS060FIX)

Egyszeri váratlan kiadásról van. A lényeg, hogy saját forrásból.

Az Önök háztartása lecseréli az elhasználódott bútort? (HD080M)

Mi jellemző egy tipikus hónapban a háztartásuk anyagi helyzetére? (HC050M)

A tipikus az általában jellemző hónapot jelenti, amikor nincsenek kirívó eseti események, mint például ünnepek; *kirívóan* nagy kiadások vagy megtakarításra félretehető összegek.

Relatív anyagi helyzet

A háztartás szubjektív módon válassza ki a számára megfelelőt a megadott lehetőségek közül.

Véleménye szerint, ha háztartásuknak nem lenne havi jövedelme, megtakarításaikból milyen hosszú ideig tudnák fenntartani a háztartás jelenlegi életszínvonalát? (HV080M)

A kérdés kizárólag arra vonatkozik, hogy a megtakarításaikból mennyi ideig tudnák fenntartani a jelenlegi életszínvonalat, tehát kölcsönök felvétele nélkül.

Jövedelemvárások

Véleménye szerint havonta mekkora összegre (nettó) lenne szüksége egy olyan háztartásnak, mint az Önöké ahhoz, hogy a következő életszínvonalon megéljenek? (HFT1-HFT5)

Fontos, hogy az egész háztartásra gondoljon. A válaszok szubjektívek, ezért az összeíró csak akkor segítsen, ha a válasz nyilvánvalóan képtelenség, vagy ha valami félreértés történik pl. a válaszadó éves jövedelemnek megfelelő összeget mond, nem egy hónapra vonatkozót, illetve nem az övéhez hasonló létszámú háztartáshoz mond adatot, hanem egy főre jutóan számol.

Hitel, eladósodottság

Van lakáshitel-törlesztésük arra a lakásra, amelyben élnek? (HLAKHI)

A kérdések kizárólag arra a lakásra vonatkoznak, amelyben a háztartás él.

Jelzáloghitelt többféle céllal lehet felvenni, például lakásvásárlásra, illetve szabad felhasználásra is. Ennél a kérdésnél céltől függetlenül minden jelzáloghitelt kérünk megadni, melyet jelzálogjoggal terheltek.

Lakáshitelnek tekintjük itt az olyan szerződést biztosító kötelezettséget, melyet jelzáloghitel felvételénél a bank bejegyeztet a hitel fedezetéül szolgáló ingatlanra a területileg illetékes Földhivatalnál. Az adós használhatja az ingatlant, de ha nem törleszti a hitelét a kölcsönszerződésnek megfelelően, akkor a jelzálogjog alapján a bank értékesítheti a felajánlott ingatlant.

Kérjük, mondja meg, mennyi lakáshitelt vettek fel! (Ft) (HLAKFT)

Amennyiben az adott lakásra többféle lakáshittel rendelkeznek, függetlenül azok céljától, akkor ezek együttes összegét kérjük megadni!

Ha az adatszolgáltató háztartás devizaalapú lakáshitelt vett fel és csak a devizában felvett összeg nagyságát ismeri, ügyeljünk arra, hogy azt forintra átszámítva írjuk be ide a hitelfelvétel időpontjában aktuális árfolyamon. Ha a háztartás nem tudja pontosan megmondani az összeget, úgy kérjük, becsülje meg azt.

Melyik évben vették fel a hitelt? (HLAKEV)

Ha több hitele is van, akkor legnagyobb összegű hitelre vonatkozóan kérjük az adatot megadni!

Hány évre vették fel a hitelt? (HLAKEVE)

Nem a még hátralévő éveket, hanem a **teljes futamidőt kérjük megadni, vagyis a felvétel évétől a végső lejáratig terjedő időtartamot.**

Amennyiben többféle lakáshitellel rendelkeznek, akkor a legnagyobb összegű hitelre vonatkozóan kérjük az éveket megadni.

Együttesen mekkora kamat és kezelési költség terheli ezt a hitelt? (THM) %

A THM értéke százalékos formában adható meg, melyet egész számban kérünk. Ha az érték nem egész szám, kérjük, alkalmazzon kerekítést! 0,5% alatt lefelé, a fölött pedig felfelé kerekítsen!

Ha a válaszoló nem ismeri a THM értékét, akkor meg lehet kérni, hogy a hitelszerződésben nézzen utána, de természetesen nem kötelezhetjük hivatalos iratainak megmutatására.

Amennyiben a szerződésben sincs feltüntetve a THM értéke (régebbi szerződéseknél előfordulhat) akkor a bizonylatok alapján a kamat és a kezelési költség együttes százalékos arányát kell beírni. A THM, vagyis **teljes hiteldíj mutató** az az éves hitelköltség, amely magában foglalja a hitelkamatot és az összes egyéb járulékos költséget (általában hitelbírálati díjat, kezelési költséget, stb.)

Mekkora a felvett hitel után fizetendő havi törlesztő-részlet? (HTORLFT)

A törlesztő-részlet megadásakor arra az összegre kérdezzük rá, amelyet a 2019-es év folyamán fizetett havonta.

Amennyiben többféle lakáshitellel rendelkeznek, akkor a legnagyobb összegű hitelre vonatkozóan kérjük az éveket megadni.

A lakástakarék-pénztárakba fizetett összeget csak akkor kell beírni, ha a lakástakarék-pénztári szerződést a hitelfelvétellel együtt, annak részeként kötötték meg (pl.: Lakástakarék Pénztár szolgáltatásával kombinált jelzáloghitelek), azaz nem beszélhetünk elő-takarékossági szándékról. Az elő-takarékossági céllal a lakástakarék-pénztárba befizetett összegeket nem kell itt feltüntetni.

Mit gondol, reális veszély-e, hogy a következő 12 hónapban nem tudják időben törleszteni jelzáloghitelüket? (HITUT)

A háztartás szubjektív véleményére kérdezzük rá, melyben jelenlegi helyzetét felmérve és jövőbeli lehetőségeit mérlegelve adhatja meg a kérdésre a választ.

Van-e Önnek vagy bármely más személynek a háztartásban áruvásárlási hitele, számlahitele, diákhitele vagy más hitele? (HPT6)

Csak olyan hitelekre gondoljon, amelynek nem a lakóingatlan a fedezete! Tehát a lakáshitel nem számít bele.

Van ehhez kapcsolódó fizetési elmaradásuk? (HPT6_1)**A lakáshitelt leszámítva hány hitelt fizetnek a háztartás tagjai? (HI090M)**

A kérdés az összes felvett hitelre vonatkozik, a lakhelyeül szolgáló lakásra/házra felvett lakáshitelen kívül. Ha a megkérdezett rendelkezik másodlagos ingatlannal (tehát a lakóhelyeül szolgáló ingatlanon kívül más ingatlannal, amit akár lakhatás céljára, akár vállalkozás üzemeltetésére vagy más célra használ) az arra felvett hitelt már beleszámolhatja. Idetartozik minden más típusú hitel (egészségügyi szolgáltatásokra, tandíjra, nyaralásra, más egyéb szolgáltatásra, termék megvásárlására felvett hitel) és szabad felhasználású pénzkölcsön is, akár pénzügyintézetől, akár magánszemélytől vette fel a megkérdezett.

Például, ha egy kétfős háztartás két jelzáloghitellel is rendelkezik, az egyiket arra a lakásra vették fel, amelyben élnek, a másikat pedig arra fizetik, amelyben tőlük külön élő gyermekük él, ez esetben az első hitelt nem, a másodikat beleszámítjuk a felvett hitelekbe.

Milyen célból vettek fel hitelt? (HI100M)

A kérdés annyiszor jön fel, ahány hitellel rendelkezik a megkérdezett, amennyiben az előző kérdésre (HI090M) 0-val felelt, nem jön fel ez a kérdés. Egy hitelt több célra is felvehető (főleg ha szabad felhasználású hitelről van szó), így minden egyes hitel esetén több válasz is megjelölhető.

Az első válaszlehetőségbe beletartozik bármely ingatlan felújítása és felszerelése, legyen az elsődleges lakóingatlan, vagy bármilyen más célra használt másodlagos ingatlan.

Másodlagos ingatlan alatt értünk minden ingatlantípust, ami nem az elsődleges lakhelyeül szolgáló ingatlan (pl.: kiadott lakás, nyaraló, vállalkozás üzemeltetésére használt ingatlan stb.)

Milyen forrásból származik a hitelük? (HI110M)

A kérdés annyiszor jön fel, ahány hitellel rendelkezik a megkérdezett, amennyiben az előző kérdésre (HI090M) 0-val felelt, nem jön fel ez a kérdés.

Bank alatt értjük az összes nemzetközi vagy hazai bankhálózatot. Egyéb pénzügyi intézet alatt a takarékszövetkezeteket.

Gyorskölcsön-szolgáltató alatt értjük azokat az intézményeket, amelyek kizárólag gyorskölcsönök folyósításával foglalkoznak, pl.: Provident, Cetelem. Zálogkölcsönző alatt pedig azokat az intézményeket, amelyek valamely értéktárgy ellenében biztosítanak hitelt.

Az előző hónapban összesen mekkora összeget törlesztett a háztartásuk a meglévő hiteleikből, leszámítva a lakóingatlanjára felvett lakáshitelt? (HI120M)

A kérdés csak akkor jelenik meg, ha a HI090M kérdésre úgy válaszolt, hogy rendelkezik ilyen típusú hitellel. Ha a megkérdezett rendelkezik olyan hitellel, amelyet nem havi rendszerességgel fizet, számolja ki a hitel egy hónapra eső összegét, és adja össze a többi hitel összegével.

Igaz-e az Ön háztartására, hogy hitelfelvétel előtt több ajánlatot is összehasonlított? (HPT5_1)

Ezt a kérdést abban az esetben is megkérdezzük, ha nincs áruvásárlási, számlahitele, diákhitele vagy egyéb, más hitele, de **van lakáshitele (HLAKHI=1)**.

Van-e az Önök háztartásában bárkinek magánszemélytől felvett kölcsöne? (MAGAN)

Itt az ismerősöktől, rokonoktól, barátoktól kért és kapott fennálló kölcsönökre gondoljon.

Mekkora ez a tartozás? (MAGANFT)

A kérdést csak akkor kell megválaszolni, ha az előző kérdésre „igen” volt a válasz. Kérjük az eredetileg felvett kölcsön teljes összegét adja meg!

Adott-kapott támogatások

Ebben a blokkban a háztartások közötti támogatásokra kérdezzük rá. Mind pénzbeli, mind tárgyi juttatásokra kell gondolni. Fel kell sorolni, mind a kapott, mind az adott támogatásokat (Gyermektartás, feleségtartás, pénztámogatás, nagy értékű vagyoni támogatás).

A kérdést csak akkor kell megválaszolni, ha az előző, kapcsolódó kérdésre „igen” volt a válasz. Ha nem tudják a pontos összeget, kérjük, becsüeljék azt meg!

Költözés

Ezt a blokkot az összeíró tölti ki abban az esetben, ha a háztartást nem sikerült elérnie, mert az elköltözött.

Lakókörnyezet

A KÉRDEZŐ TÖLTI KI A HELYSZÍNEEN TAPASZTALTAK ALAPJÁN

A kikérdezést követően, nem a háztartás jelenlétében kell az alábbi kérdést megválaszolni. Ha megghiúsult a kikérdezés ezt a kérdést, akkor is ki kell tölteni!

Milyen típusú épületben van a lakás? (HH010M)

A válaszadás értelemszerű.

10. Fogyasztási kérdőív

Fontos tudnivaló a kérdőív kitöltéséhez:

A Fogyasztási kérdőív minden sorának az alapja a **COICOP nomenklatúra** (*Kódolási utasítás COICOP nomenklatúra szerinti kódoláshoz*), melyben minden egyes tételhez (sorhoz) pontos iránymutatás található!

A kérdőív kitöltésekor természetesen minden tételnél az egész évben kifizetett értékeket kell beírni.

Általános megjegyzések a blokkhoz:

Azoktól a háztartásoktól kérdezzük fogyasztást, akik 2019. évben háztartási naplót töltek.

Ha a háztartás elköltözött, megvan az új címük, **fogyasztási kérdőívet már nem kérdezzük tőlük**. Ezeknél a háztartásoknál nem jönnek fel a fogyasztási kérdések. Ezt a program automatikusan kezeli, a kérdezőnek nincs vele dolga.

A „**Lakásfenntartás, háztartási energia**” kérdéseknél minden mezőt ki kell tölteni, **ha nincs az adott tételre vonatkozó kiadás, be kell írni a nullát (0)**.

A többi blokk kérdéseinél, ha nem fordult elő olyan kiadás, ami a sorban fel van tüntetve, akkor azt a sort üresen lehet hagyni.

Ha a háztartás nem tudja a pontos összeget megmondani vagy bizonytalanodik, akkor kérjük arra a háztartást, hogy becsülje meg ezeket az összegeket.

Ruházkodási kiadások

Kérjük, mondja meg, hogy vásároltak-e az elmúlt évben az alábbiak közül valamit!

Ruházati cikkenként be kell írni a táblázatba az éves összkiadást forintban kifejezve.

Kérjük, mondja meg, hogy leggyakrabban hol vásárolnak ruhát, cipőt az egész család részére!

A legördülő mezőből kell kiválasztani a megfelelő választ. Az a) kérdésben a ruhára, a b) kérdésben a cipőre vonatkozóan kell megválaszolni, hogy hol vásárolt a háztartás legtöbbször ilyen termékeket. Ha a háztartás bizonytalanodik, hogy melyik válaszlehetőséget mondja, akkor hívjuk fel a figyelmét arra, hogy **leggyakrabban** felkeresett helyet jelölje meg.

Szolgáltatások

Kérjük, mondja meg, hogy az elmúlt évben igénybe vett-e az alábbi szolgáltatások közül valamelyiket, ha igen, mennyit fizettek érte!

Ide kell beírni az olyan nagyobb szolgáltatások értékét, amelyek az év során felmerültek. Pl.: takarítónő, kertész, bébiszitter, házi gondozó stb. Ha nem egész évben vették igénybe ezt a szolgáltatást, vagyis nem rendszeresen, hanem csak alkalmanként, (pl. bébiszittert csak egy-egy alkalommal vigyázott a gyermekre, vagy nagytakarításhoz hívtak csak takarítónőt, ablaktisztítót) akkor összesítve kell az összeget itt feltüntetni.

Az utolsó a „*Tagdíjak és adományok*” sorba kell beírni a különböző társaságok, egyesületek, szervezetek tagdíját, sportkörök, sakkszövetségi díjak, párttagsági díjak, egyházi adó stb. Ide tartoznak még továbbá a különböző alapítványoknak, jótékonyági szervezeteknek adott adományok is.

Ha nem vettek igénybe ilyen szolgáltatásokat, akkor üresen kell hagyni a mezőt.

Lakásfenntartás, háztartási energia

Kérjük, mondja meg, az elmúlt évben összesen, éves szinten mennyit költöttek az alábbiakra!

A felsorolt tételeknél mindegyikhez be kell írni a kifizetett összegeket forintban. **Amely tételnél nem volt kiadás ott egy 0-t kell beírni.**

A „*Másodlakás bérleti díja*” sornál vesszük számba a hétvégi házak, üdülők, második lakások, házak idetartozó költségeit. Ilyen lehet, amikor egy családtag, másik városban él, mint a családja – munka vagy tanulás miatt – és ott albérletben, bérlakásban lakik. Például: egyetemista gyermek másik városban tanul és ott a szülők lakást bérelnek neki, illetve a férj vagy a feleség másik városban dolgozik, csak hétvégére jár haza, hét közben pedig albérletben lakik.

Lakáshoz kapcsolódó szolgáltatások

„*Parkolási díj lakóhelyen*” sorban csak azt a fizetett parkolási lehetőséget kell feltüntetni, ami a lakóhelyhez köthető. Bérelt garázs, őrzött parkoló, teremgarázs bérleti díja stb.

„*Parkolási díj munkába járáskor, vásárláskor stb. autópályadíj*”

Ha a parkolási díj nem a lakóhelyhez köthető, hanem vásárláskor, munkába járáskor, ügyintézéskor vagy egyéb más esetben történik, akkor kell ide feljegyezni. Ide tartozik még az **autópálya egyszeri díja, az autópálya matrica (megyei autópálya matrica, éves, féléves, havi stb. autópálya matrica)**, mindenféle átkelési díjak, mint hidak, alagutak, kompok belföldön és külföldön is.

„*Társasházi biztonsági, felügyeleti szolgáltatás költsége*”

Biztonsági felügyelet, portaszolgálat, házfelügyelői díj, továbbá az üdülőfelügyeleti díj is ide tartozik.

„Egyéb lakásslolgáltatás”

A lakás, üdülő, garázs üzemeltetésével kapcsolatos egyéb kiadások: kéményseprési díj, pincebérlet, lépcsőház takarítás (nem társasházban), társas garázsok közös költsége, törpevízmű tagsági díj (kutak egészségügyi vizsgálata stb.). Ide tartozik a kertből történő fakivágás is.

Lakás, ingatlan, földterület vásárlás, karbantartás, javítás, korszerűsítés, építkezés

Volt-e az Önök lakásában/házában az elmúlt évben:
--

KARBANTARTÁS, JAVÍTÁS

A lakás- és ingatlan-karbantartás, javítás magában foglalja mindazokat a tevékenységeket, melyekre a lakás folyamatos működése érdekében időnként szükség van, **amelyek azonban nem változtatják meg a lakás méretét**, állagát, használhatóságának várható időtartamát. Ezek közül csak a kisebb munkákkal kapcsolatos kiadások számolhatók el háztartási fogyasztásként.

A **sajátkezű** javításokhoz a tulajdonos vagy bérlő által vásárolt anyagok a 04.3.1 alcsoportba tartoznak és ilyenkor nincs a szolgáltatásokért kifizetett összeg. Abban az esetben, ha a munka elvégzésével **vállalkozót** bíznak meg, e szolgáltatás teljes értékét, vagyis a munkadíjat és a hozzáadott anyagköltséget együttesen a 04.3.2. alcsoportban a megfelelő szolgáltatásokhoz kell bekódolni (Például: 043210 víz- és gázvezeték szerelési munka díja, 043220 villanszerelés stb.)

KORSZERŰSÍTÉS

A korszerűsítés a lakás, ingatlan **komfortfokozatának növelése** céljából történik, de az **alapterület nem változik**. Ilyen például víz-, csatorna-, elektromos-, gázközmű bevezetése, illetve belső hálózatának kiépítése, külső nyílászárók energiatakarékos cseréje. Fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nem volt, vagy központosított fűtés kialakítása, cseréje, beleértve a megújítható energiaforrások (pl. napenergia) alkalmazását is. Ide tartoznak még az épület szigetelése hő-, hang-, illetve vízszigetelési munkálatai, a tető felújítása (átrakása), szigetelése stb. is.

Abban az esetben, ha a munka elvégzésével **vállalkozót bíznak meg**, a szolgáltatás teljes értékét, vagyis a kifizetett munkadíjat és a hozzáadott anyagköltséget együttesen a felsorolt szolgáltatásokhoz kell bekódolni (Például: 200.320 víz- és gázvezeték szerelés, 200.330 villanszerelés stb.) az anyagköltséget pedig a 200.310-es tételhez kell beírni. A **sajátkezű** munkákhoz vásárolt anyagok pedig a 200.310 alcsoportba tartoznak és ilyenkor nincs a szolgáltatásokért kifizetett összeg.

Mindkét besorolásnál **anyagköltségnek számít**: a lakás, üdülő, garázs külső és belső részének és beépített felszerelésének pótlásához, javításához és a folyamatos karbantartásához, korszerűsítéshez vásárolt áru.

Szolgáltatás: az iparosok szolgáltatásainak teljes értéke, tehát a munkadíj és az általuk felszámolt anyagérték együttesen, amelyet a háztartás a lakás, üdülő, garázs külső és belső részeinek és beépített felszereléseinek pótlásához, javításához, a folyamatos karbantartásokor vagy a korszerűsítéshez vesz igénybe.

ÉPÍTKEZÉS

Elsősorban az **új ingatlanok** építésének anyagköltségét, munkálatainak díját kérjük ide felsorolni. **Ide tartozik még a hozzáépítés, beépítés**, amely a meglévő épület **alapterületének megnövelésével jár**. (Pl. tetőtér beépítése, új szoba hozzáépítés stb. mely munkálatok megnövelik az alapterületet)

Abban az esetben, ha a munka elvégzésével **vállalkozót bíznak meg**, e szolgáltatás teljes értékét, vagyis a kifizetett munkadíjat és a hozzáadott anyagköltséget együttesen a felsorolt szolgáltatásokhoz kell bekódolni (Például: 200.220 vízvezeték szerelés, 200.330 villanszerelés stb.) az anyagköltséget pedig a 200.210-es tételhez kell beírni. A **sajátkezű** munkákhoz a tulajdonos vagy bérlő által vásárolt anyagokat a 200.210 alcsoportba tartoznak és ilyenkor nincs a szolgáltatásokért kifizetett összeg.

Lakberendezés, háztartási gépek

Vásároltak-e az elmúlt évben az alább felsorolt tételek közül valamilyen lakberendezési tárgyat vagy háztartási gépet?

A felsorolt tételek táblázatos formában szerepelnek. Amely tétellel kapcsolatban nem volt kiadás, azt üresen kell hagyni. Ha a háztartás nem tudja a pontos összeget, megmondani, akkor meg kell becsülni ezeket az összegeket.

A nagyobb tételek esetén, mint például a bútor, ne szerepeljenek az év folyamán javításból, felújításból származó kis kiegészítők (pl. kilincs, díszítő elemek stb.) mert ezek a 051193 Egyéb lakberendezéshez tartoznak, amit a havi naplóvezetésnél jegyzünk csak fel, az éves kikérdezésen már nem.

A nagyobb értékű kiadások egy részénél megkérdezzük, hogy részletre vásárolta-e a terméket. Ha részletre vásárolta, akkor először a „Teljes vételár” (EA) oszlopba kell beírni, hogy mennyibe került a termék teljes vételára, majd a „Részletre vásárolta?”(EC) oszlopba kell jelölni, hogy részletre történt a vásárlás. Az utolsó oszlopban a kifizetett részletek összességét kell beírni (az EVF oszlopba) tehát a teljes vételárból mennyit fizetett ki az év során (előleg + hitel-törlesztés).

Ha a háztartás decemberben vásárolta részletre a terméket, de csak a következő év januárjától kezdi el a törlesztést fizetni, akkor a Teljes vételár oszlopba be kell írni a termék teljes értékét (EA oszlop), az EC oszlopban jelölni, hogy részletre vásárolt, majd végül az utolsó oszlop (EVF) marad üresen (ha nem kezdte meg a részletfizetést).

Ha a háztartás a terméket nem részletre vásárolta csak a Teljes vételár oszlopot kell kitölteni.

Ha a háztartás a terméket nem a tárgyévben (2019-ben) vásárolta, de a részletei még áthúzódtak a tárgyévre, akkor a Teljes vételár (EA oszlop) üresen marad és csak a kifizetett részletek együttes összege kerül (EVF oszlop) kitöltésre.

Egészségügy

Kérjük, mondja meg, hogy az elmúlt évben mennyit költöttek az alábbi egészségügyi kiadásokra!

Egészségügyi szolgáltatások költsége, amelyet járóbeteg-ellátás keretében igénybe vettek, orvosi, fogorvosi és ápolási szolgáltatások, melyeket a háziorvosi, szakrendelő intézeti, klinikai, kórházi és egyéb intézményi ellátás keretében nyújtanak.

A kórházi költségek is ide sorolandók, tartalmazza a kórházi elhelyezés és ellátás, kezelés díját, gyógyszerek, protézisek, felszerelések és segédeszközök díját, ha a betegek a kórházi ápolás során jutnak hozzá ezekhez, és fizetnek érte.

Mind a járóbeteg-ellátás, mind a kórházi kezelés során kifizetett hálapénzeket külön sorban kell feltüntetni.

Közlekedés, járműfenntartás

Vásároltak-e az elmúlt évben valamilyen közlekedési eszközt?

A személyes használatra vásárolt új és használt autók, továbbá motorok, kerékpárok kerülnek ide, akár kézpénzért, akár hitelre (részletre) vásárolt autót vesznek. Ha hitelre vásárolta, be kell írni a teljes vételárat is forintban az EA oszlopba. Áthúzódó részletfizetés esetén az EA oszlop üresen marad és az EVF oszlopba a kifizetett részletek együttes összege kerül. Amely tétellel kapcsolatban nem volt kiadás, azt üresen kell hagyni.

Kultúra, szórakozás

Kérjük, adja meg a kultúra, szórakozásra fordított kiadásokat!

Különböző szórakozáshoz, pihenéshez használatos eszközökre fordított értékeket kell beírni. A tételek táblázatos formában szerepelnek. Ha részletre vásárolta be kell írni a teljes vételárat forintban az EA oszlopba. Ide tartoznak még az üdülésre, pihenésre fordított összegek is. Amely tétellel kapcsolatban nem volt kiadás, azt üresen kell hagyni.

„*Belföldi üdülés*” minden olyan üdülés vagy út, mely utazás, ellátás, szállás, túravezetés stb. közül **legalább kétfajta szolgáltatást** tartalmaz. (Például: Utazás+szállás vagy Szállás+ellátás)

„*Szálláshely*” igénybevétele háromféleképpen történhet:

1. szállodában, hotelban, motelben,
2. turistaházban, fizető szálláson, kempingben, üdülőfalvakban és üdülőtáborokban, ifjúsági szállón, hegyi üdülőházakban;
3. szállás munkásszállón, egyetemi és más iskolai kollégiumokban, vagy egyéb oktatási intézmények diákszállóin, stb.

Ide azok a szállások tartoznak, amelyekhez **nem társul kétfajta szolgáltatás**, kizárólag csak a szállás értéke.

Oktatás

Kérjük, hogy adja meg az oktatásra fordított kiadásaik nagyságát!

Az óvodai, iskolai i szolgáltatásokért fizetett összeget, tandíjat, korrepetálási díjat, valamint az osztálypénzt, az iskolai rendezvényekhez, az iskola fenntartásához való hozzájárulásokat tartalmazza.

Kérdőív elfogadhatósági feltételek

A kérdőív elfogadásának feltétele, hogy a „Ruházkodási kiadások” blokk 2. kérdésére (2. *Kérjük, válassza ki az alábbiakból, hogy leggyakrabban hol vásárol ruhát, cipőt a családja részére?*) válaszoljanak. Továbbá a „Lakásfenntartás, háztartási energia” blokk teljes egészében ki legyen töltve, ha nem volt az adott tételre vonatkozó kiadás, akkor nullát (0) kell beírni.

11. Személyi kérdőív

16 éves és idősebb háztartástagoktól kérdezzük (2004. február 1. előtt született személyek).

Társadalmi-demográfiai jellemzők

A kérdésblokk célja, hogy az adatszolgáltató háztartás személyre vonatkozó demográfiai adatokat, főbb információkat összegyűjtse. A kérdésekre proxy válaszadóval készített interjú is elfogadható, azaz nemcsak az a személy válaszolhat a blokk kérdéseire, akire vonatkoznak a kérdések, hanem a háztartás másik tagja is, amennyiben hiteles információkat tud szolgáltatni.

Családi állapota (CSAP)

- 1 - Nőtlen, hajadon
- 2 - Házas, házastársával együtt él
- 3 - Házas, házastársával nem él együtt
- 4 - Özvegy
- 5 - Elvált

A családi állapot a magyar jogrendszer által szabályozott hivatalos fogalom. Meghatározásához az alábbiak figyelembe vételét kérjük. *Nőtlen, hajadon* az a személy, aki még nem kötött házasságot és nem létesített bejegyzett élettársi kapcsolatot. *Házas* az a személy, aki házasságot kötött és házasságát jogerős bírói ítélet nem bontotta fel. Ide sorolandó a bejegyzett élettársi kapcsolat is. *Özvegy* az a személy, aki házastársának halála után nem kötött újabb házasságot, és nem létesített bejegyzett élettársi kapcsolatot. *Elvált* az a személy, akinek házasságát jogerős bírói ítélet bontotta fel, és újabb házasságot, bejegyzett élettársi kapcsolatot nem kötött.

Családi állása (CSAL)

- 1 - Férj
- 2 - Feleség
- 3 - Élettárs
- 4 - Egy szülő gyerekkel
- 5 – Gyermek
- 9 - Egyedülálló
- 6 - Felmenő rokon
- 7 - Egyéb rokon
- 8 - Nem rokon

A családi állás a személynek a családban, az életközösségben betöltött szerepére vonatkozó nem hivatalos fogalom. Meghatározásához kérjük, vegye figyelembe az következőket. *Férj,*

feleség vagy élettárs az a személy, akinek párja vele együtt él egy háztartásban. *Egy szülő gyermekkel* a besorolása annak a személynek, akinek egyrészt nem él párja a háztartásban, másrészt olyan nőtlen, hajadon gyermeke vele él, akitől nincs unokája. *Gyermek* az a személy, aki egyrészt nőtlen vagy hajadon és nem él együtt a párjával, másrészt valamelyik vagy mindkét szülője a háztartásban él. *Felmenő rokon* a párja nélkül a háztartásban élő nagyszülő, dédszülő. *Egyéb rokon* a háztartáshoz tartozó minden olyan személy, akinek egyrészt párja nem él a háztartásban, másrészt rokoni kapcsolatban áll a háztartás valamely másik tagjával (pl. családdal élő elvált nagybácsi, unokatestvér). Ide tartoznak az együtt élő testvérek, ha egyik szülőjük sem él velük. *Nem rokon* személy, aki nincs rokonságban a háztartás egyik tagjával sem. *Egyedülálló* az a személy, aki **egyedül él egy háztartásban, tehát ez csak egyszemélyes háztartásokban fordulhat elő**

Hány hónapig élt a háztartásban 2019-es év során? (ELHO)

Az alátöltésben szereplő tagok esetében, ahol nem történt költözés, 12 hónap. Kérjük, ha még nem érte el az egy hónapot, akkor is egy hónapnak rögzítse.

Ha 2019-ben nem a teljes évben élt a háztartásban, mi volt annak az oka? (VALTOK)

Itt csak a beköltözést, illetve születést rögzítjük. Minden személy új beköltözőnek számít, aki az alátöltésben nem szerepel. Más mintaháztartásból beköltözőnek számít az, aki kiválással, vagy a korábbi mintaháztartás szétválásával lett ebben a háztartásban beköltöző.

Mikor, melyik évben, hónapban született, vagy költözött be a háztartásba? (RB190M, RB180M)

A beköltözés 2019-ben 03-12. hóban, vagy 2020-ban 01 hóban történhetett.

2019 során jellemzően milyen tevékenységet végzett? (FGAKT)

Válaszlehetőségek: 1 - dolgozik, jövedelmet biztosító tevékenységet végez, 2 – munkanélküli, 3 - nyugdíjas (öregségi, karkedvezményes, özvegyi), 4 - egyéb intaktív személy (gyermekgondozási szabadságon levő, tanuló, háztartásbeli, egészségügyi vagy egyéb okból nem dolgozik)

Kérjük, adja meg apja nevét! (APNEV)

A minél pontosabb háztartásszerkezet megismeréséhez, illetve az esetleges javításokhoz elengedhetetlennek tűnik a szülők nevének pontos ismerete. Kérjük, hogy a titulust ne írják a név elé.

A háztartásban lakik-e az édesapja, nevelőapja? (APLAK)

Ha igen, válassza ki a felsorolásból! Apa csak 16 évet betöltött, férfi lehet. (APSOR)

Kérjük, adja meg anyja nevét! (ANYNEV)

A minél pontosabb háztartásszerkezet megismeréséhez, illetve az esetleges javításokhoz elengedhetetlennek tűnik a szülők nevének pontos ismerete. Kérjük, hogy a titulust ne írják a név elé.

A háztartásban lakik-e az édesanyja, nevelőanyja? (ANYLAK)

Ha igen, válassza ki a felsorolásból! Anya csak 16 évet betöltött, nő lehet. (ANYSOR)

A háztartásban lakik-e az Ön házastársa, élettársa? (TARSLAK)

Ha igen, válassza ki a felsorolásból! (TARSSOR)

Ki fog válaszolni a személyi kérdőív további kérdéseire?

Válaszlehetőségek:

- 1 - akiről a kérdőív szól,
- 2 - más 16 éves vagy idősebb személy, mert az, akiről a kérdőív szól, képtelen válaszolni (pl. betegség miatt),
- 3 - más 16 éves vagy idősebb személy, mert az, akiről a kérdőív szól, ideiglenesen távol van,
- 4 - más 16 éves vagy idősebb személy, egyéb ok miatt,
- 5 - senki, mert az, akiről a kérdőív szól, képtelen válaszolni (pl. betegség miatt), és nincs másik olyan személy, aki válaszolna helyette,
- 6 - senki, mert megtagadták a válaszadást,
- 7 - senki mert az, akiről a kérdőív szól, ideiglenesen távol van, és nincs másik olyan személy, aki válaszolna helyette,
- 8 - senki, egyéb ok miatt.

Születésének helye jelenleg melyik országhoz tartozik? (PB210M)

A személy születésének helyét a jelenlegi országhatárok szerint kérjük megadni. Aki tehát Magyarország mai határain belül született, a kérdésre adott válasza Magyarország legyen. Aki például Felvidéken született, a kérdésre adott válasza Szlovákia legyen, függetlenül attól, hogy születésének időpontjában az a terület Magyarországhoz tartozott-e. A válaszlehetőségek között a világ országai megtalálhatók.

Ön rendelkezik magyar állampolgársággal? (PB220AM)

Rendelkezik egyéb állampolgársággal? (PB220BM_1)

Egyéb állampolgárság (PB220BM_2)

Az állampolgárságra vonatkozó információkat két plusz egy kérdéssel gyűjtjük. Az első kérdés a magyar állampolgársága vonatkozik, a másodikban kérdezzük rá arra, hogy van-e egyéb, és mennyi. Ha van, akkor utána választhatja ki, hogy melyek ezek.

Amennyiben a személynek kettőnél több állampolgársága van, kérjük meg, hogy a két, számára legfontosabbat kiválasztva válaszoljon a kérdésekre.

Mely nemzetiséghez tartozónak érzi magát? (NEMZ1, NEMZ2)

A nemzetiségre vonatkozó kérdésben 18 válaszlehetőség közül maximum kettő jelölhető meg (de egy nemzetiség is jelölhető). Csak azt, vagy azokat a nemzetiséget jelöljük meg, amelyet a válaszadó mond. A kérdezőbiztos véleménye, meglátása szerint kérjük, hogy ne történjen válaszadás. Amennyiben kettőnél több nemzetiséghez tartozónak érzi magát a válaszadó, kérjük meg, hogy válassza ki azt a kettőt, amelyik számára a legfontosabb. Amennyiben a felsoroltak közül, egyetlen nemzetiséghez sem érzi tartozónak magát a személy, egyiket se jelöljük meg.

Mi az Ön legmagasabb befejezett iskolai végzettsége? (PE041M)

A válaszlehetőségek részletes leírást adnak a magyar oktatási rendszer hivatalos szintjeiről. A felsorolt tíz válaszlehetőség növekvő sorrendben követi a magyar iskolarendszer növekvő szintjeit. Ez azt jelenti, hogy a listából azt a legmagasabb sorszámú választ kell beazonosítani, amely végzettségre vonatkozóan hivatalos okirattal rendelkezik a válaszadó.

Hány osztályt végzett el? (OSZT)

Legördülő mezőkből kell kiválasztani a helyes választ, ha kevesebb, mint 8 osztályt végzett el.

Melyik évben szerezte meg ezt a végzettséget? (PE031M)

Legördülő mezőkből kell kiválasztani a helyes választ.

Részt vesz jelenleg valamilyen hivatalos, iskolarendszerű képzésben? (PE010M)

Jelenleg milyen iskolarendszerű képzésben vesz részt? (PE021M)

Egészségügyi blokk

Ez a blokk a személy egészségi állapotával, közérzetével kapcsolatban tesz fel kérdéseket. **Kérjük, lehetőség szerint az a személy válaszoljon ezekre a kérdésekre, akire a kérdőív ezen blokkja vonatkozik!** Végső esetben proxy válaszadás elfogadható, de amennyiben elérhető az a személy, akire a kérdőív vonatkozik, kérjük meg, hogy fájadjon oda, és válaszoljon ő a kérdésekre, mert ebben a blokkban olyan kérdések következnek, melyekre csak ő tud igazán hitelesen válaszolni. Abból a célból, hogy tudjuk, ki válaszol ezekre a kérdésekre, illetve rögzítésre kerüljön, ha ezen a ponton egy proxy válaszadóról cserélődik a válaszadó arra a személyre, akire a kérdőív vonatkozik, a blokk első kérdéseként rögzítjük, hogy ki válaszol a következő kérdésekre.

Ki válaszol az egészségi állapotra, az egészségügyre vonatkozó alábbi kérdésekre? (VALSZEM_HEALTH)

Milyen az Ön egészsége általában? (PH010M)

Arra kérjük a válaszadót, hogy szubjektív módon ítélje meg általános egészségi állapotát. Ehelyütt tehát nem a pillanatnyi közérzetről van szó, hanem arról, hogy az egészség különböző megjelenési módjait (fizikai, mentális, érzelmi stb.) figyelembe véve miként ítéli meg a kérdezett az egészségi állapotát.

Van-e Önnek hosszantartó betegsége vagy egészségi problémája? Hosszantartónak tekintünk egy betegséget, egészségi problémát, ha legalább 6 hónapja tart, vagy várhatóan 6 hónapig fog tartani (PH020M)

Ennél a kérdésnél kérjük meg a válaszadót, hogy gondoljon az olyan tartós egészségi problémákra, melyek már hosszabb ideje, legalább fél éve tartanak. Azokra az egészségi problémákra is gondoljanak, amik ha nem is olyan régen alakultak ki, de sajnos várhatóan fél évnél hosszabb ideig fenn fognak állni. Ebben a kérdésben az olyan betegségeket, egészségügyi problémákat is figyelembe kell venni, amelyek nem befolyásolják a személy mindennapi életét. Tud a betegségről, esetleg gyógyszert kell rá szednie, más egyéb hatása nincs az életére.

Korlátozza-e Önt valamilyen egészségi probléma a mindennapi tevékenységek elvégzésében? (PH030_Q1)

Ez a kérdés arra vonatkozik, hogy amennyiben van olyan krónikus betegsége, amelyik hosszan fennáll, az korlátozza-e a mindennapi életben. Az, hogy egy egészségi probléma „korlátozza” a mindennapi tevékenységekben, azt jelenti, hogy amennyiben nem lenne ez a betegsége más dolgokat is csinálna (pl. sportolna, túrázna, sétálna). Segítő kérdés lehet, hogy amióta fennáll ez a betegsége, megváltozott-e az életvitele. Voltak-e olyan tevékenységek, amelyeket korábban végzett, de a betegség fennállása óta nem. Amennyiben igen a segítő kérdésekre a válasz, az azt jelenti, hogy a betegség, probléma korlátozza a mindennapi tevékenységekben. Tipikus problémák, melyeket elfelejthet a válaszadó: vérnyomás-probléma, derékfájás, visszér, krónikus fejfájás, térdfájás. Várhatóan, akik az előző kérdésre azt válaszolták, hogy „Nincs” fennálló krónikus betegségük, azokat erre a kérdésre a „Nem korlátozza” válaszlehetőséget adják. A kérdés mégis mindenki számára megjelenik abból a célból, hogy lehetőséget adjon a válaszadónak arra, hogy újragondolja a választ.

Fennáll-e legalább hat hónapja ez a korlátozás? (PH030_Q2)

Itt az egészségi probléma időtartamára kérdezzük rá, amelyik korlátozza mindennapi tevékenységében.

Előfordult-e az elmúlt 12 hónapban, hogy szüksége volt orvosi vizsgálatra vagy ellátásra? Kérjük, vegyen figyelembe minden ilyen problémát akkor is, ha végül nem fordult orvoshoz vele (PH040_Q1)

Kérjük meg a válaszadót, hogy gondoljon vissza az elmúlt 12 hónapra, mert a következő kérdések mindegyike erre az elmúlt időszakra vonatkozik majd. A kérdés arról gyűjt információt, hogy a válaszadónak volt-e olyan egészségi problémája, betegsége, ami megkívánta az orvosi segítséget függetlenül attól, hogy végül is volt-e azzal a problémával orvosnál. Minden, házi orvosra, szakorvosra (fogorvos kivételével) tartozó probléma, betegség előfordulása esetén az „Igen” válasz kerüljön megjelölésre.

Minden alkalommal volt orvosnál, amikor szüksége volt rá? (PH040_Q2)

Ezt a kérdést azoknak a válaszadóknak tesszük fel, akik az előző kérdésre „Igen”-nel válaszoltak. Ott a betegsége, egészségi probléma előfordulására vonatkozott a kérdés, most arra kérdezzük rá, hogy elment-e orvoshoz, kapott-e orvosi ellátást minden olyan esetben, amikor olyan

problémája volt, ami miatt indokolja az orvosi ellátást. Ha több alkalommal is volt beteg, és minden esetben volt is a problémájával orvosnál, akkor jelöljük az „Igen, minden alkalommal” válaszlehetőséget. Ha több alkalommal is volt beteg, de néhány esetben elment orvoshoz, néhány esetben nem ment el orvoshoz, akkor jelöljük a „Nem, volt olyan alkalom, amikor bár szükségem lett volna rá, de nem voltam orvosnál.” válaszlehetőséget. Ugyanez a teendő, ha bár volt orvost igénylő egy vagy több alkalommal beteg, de egyszer sem volt orvosnál.

Mi volt a legfőbb ok, amiért nem vette igénybe az orvosi ellátást? (PH050M)

Ezt a kérdést azoknak tesszük fel, akik az előző kérdésre azt válaszolták, hogy „volt olyan alkalom, amikor bár szükségem lett volna rá, de nem voltam orvosnál”. A kérdés célja, hogy kiderítse ennek a viselkedésnek az okát. Annak, hogy valaki nem megy orvoshoz, bár szüksége lenne rá, több oka is lehet egyszerre. Ezért kérjük meg a válaszadót, hogy a válaszlehetőségek közül azt jelölje meg, amelyik a számára legfontosabb és legerőteljesebb oka volt annak, hogy nem volt orvosnál a betegségével.

Előfordult-e az elmúlt 12 hónapban, hogy szüksége volt fogorvosi vizsgálatra vagy ellátásra? Kérjük, vegyen figyelembe minden ilyen problémát akkor is, ha végül nem fordult fogorvoshoz vele (PH060_Q1)

Minden alkalommal volt fogorvosnál, amikor szüksége volt rá? (PH060_Q2)

Mi volt a legfőbb ok, amiért nem vette igénybe a fogorvosi ellátást? (PH070M)

Hasonlóan kérjük értelmezni a kérdéseket, mint az orvosi ellátás esetében.

Volt-e Ön kórházban az elmúlt 12 hónapban? (KORHAZ)

Csak azokat az eseteket vegye figyelembe, amikor be kellett feküdnie a kórházba!

Előfordult-e az elmúlt 12 hónapban, hogy az Önnek felírt gyógyszert nem tudta kiváltani, mert nem volt rá pénze? (FGYF)

Itt arra gondoljon, hogy Önnek gyógyszert írt fel az orvosa és anyagi okból – tehát nem volt rá pénze – nem tudta kiváltani a szükséges gyógyszert.

Szubjektív jóllét

Az alábbi kérdések minden 16 éves vagy annál idősebb háztartástagra vonatkoznak.

Az elégedettség/bizalom/egyetértés mértékének meghatározásához azt kérjük, hogy a válaszadó egy képzeletbeli skálán 0-tól 10-ig terjedően helyezze el a válaszát, ahol a 0 az "egyáltalán nem vagyok elégedett/nem bízom meg/nem érték egyet", a 10 pedig a "kifejezetten/teljes mértékben elégedett vagyok/megbízom/egyetértek" állításnak felel meg. A válaszadást segítheti, ha arra kérjük a válaszadót, hogy képzeljen el egy 10 fokú létrát, ami alatt a föld jelenti a 0-t, és oda az van írva, hogy "egyáltalán nem vagyok elégedett/...". A létra legfelső, 10. fokára pedig az van írva, hogy "kifejezetten elégedett vagyok/...". Miután elképzelte, kérjük meg, hogy helyezze el magát a létrán és mondja meg, hogy a létra hányadik fokára helyezte önmagát. **Ez az alábbi kérdéseket érinti: PW010M, PW120M, PW100M, PW030M, PW160M, PW300M, PW210M.**

PW010M - Összességében mennyire elégedett Ön az életével mostanában?

PW120M - Összességében mennyire elégedett Ön azon idő mennyiségével, amelyet az Ön által kedvelt dolgokkal tölthet?

PW100M - Összességében mennyire elégedett Ön a jelenlegi munkájával?

PW030M - Összességében mennyire elégedett Ön a háztartása anyagi helyzetével?

PW160M - Összességében mennyire elégedett Ön a személyes kapcsolataival?

PW300M - Összességében mennyire elégedett Ön a lakásával?

PW210M – Összességében mennyire elégedett Ön a lakókörnyezete minőségével?

A skála szélsőértékei a következő jelentéssel bírnak: 0 – egyáltalán nem vagyok elégedett; 10 – kifejezetten elégedett vagyok.

A PW100M változót, csak akkor kérdezzük meg, ha a válaszadó jelenleg aktív, és rendelkezik munkaviszonnyal.

PW190M - Egyetért-e Ön azzal, hogy a legtöbb emberben meg lehet bízni?

A kérdés segítségével a legáltalánosabb értelemben szeretnék felmérni az emberek közötti bizalom mértékét. A válaszadót arra ösztönözzük, hogy azokra gondoljon, akiket nem ismer, akikkel nincs személyes kapcsolata. A skála szélsőértékei a következő jelentéssel bírnak: 0 – egyáltalán nem értek egyet; 10-teljes mértékben egyetértek.

PW220M - Mennyire érzi biztonságban magát, ha egyedül sétál lakóhelye környékén sötétedés után?

A kérdés segítségével arról szeretnénk információkat szerezni, hogy a válaszadó lakóhelyéhez közeli környezet mennyire érzi biztonságosnak, illetve veszélyesnek. A válaszokat egy négyfokú skálán kérjük elhelyezni, ahol az 1-es érték azt jelenti, hogy a válaszadó nagyon biztonságosnak tartja lakóhelye környezetét, míg a 4-es azt, hogy egyáltalán nem tartja biztonságosnak.

PW090M - Az ezt megelőző 4 hét során milyen gyakran volt boldog?

PW070M - Az ezt megelőző 4 hét során milyen gyakran érezte magát nyugodtnak és békésnek?

PW230M - Az ezt megelőző 4 hét során milyen gyakran volt magányos?

PW050M - Az ezt megelőző 4 hét során milyen gyakran volt ideges?

PW060M - Az ezt megelőző 4 hét során milyen gyakran érezte magát lehangoltnak?

PW080M - Az ezt megelőző 4 hét során milyen gyakran érezte reménytelennek helyzetét?

A kérdéscsoportban hat különböző, a válaszadó hangulatára, pszichikai jóllétére vonatkozó kérdésre kell válaszolni, oly módon, hogy megjelöli, hogy az adott hangulat mennyire volt jellemző rá az elmúlt négy hét során. A választ ötfokú skálán kell megadni, ahol az 1-es érték azt jelenti, hogy a kérdezett lelkiállapot mindig, folyamatosan jellemző volt rá, az 5-ös pedig azt, hogy soha. A megélt érzelmi állapotokról való válaszadáskor hangsúlyozni kell, hogy az elmúlt 4 hétre gondoljon a gyakoriságot illetően.

Ha nem egyértelmű a válaszadónak, fel kell hívni a figyelmét arra, hogy a PW080M erősebb érzés, mint a PW060M.

PW170M - Meg tudja-e beszélni valakivel a személyes dolgait?

Arra keressük a választ, hogy van-e legalább egy személy, akivel a válaszadó meg tudja vitatni személyes ügyeit, problémáit.

PW020M - Összességében mennyire érzi tartalmasnak azokat a dolgokat, amelyeket csinál?

A kérdés az iránt érdeklődik, hogy a megkérdezett az általa végzett tevékenységeket értelmeseznek, értékesnek, fontosnak tartja-e, olyannak tehát, ami megéri a fáradtságot. A skála szélsőértékei a következő jelentéssel bírnak: 0 – egyáltalán nem tartalmasak; 10 – kifejezetten tartalmasak.

PW241M - Összességében mennyire tartja önmagát a társadalom fontos, hasznos tagjának?

A kérdés célja annak felderítése, hogy a válaszadók összességében mennyire érzik úgy, hogy sajátos tulajdonságaik, teljesítményeik, eredményeik mások részéről elismerésben részesülnek,

ezeket mások fontosnak, értékesnek tartják. A skála szélsőértékei a következő jelentéssel bírnak: 0 – egyáltalán nem vagyok fontos, hasznos tagja; 10 – kifejezetten fontos, hasznos tagja vagyok.

PW130M - Mennyire bízok meg Önt a politikai rendszerben?

PW140M - Mennyire bízok meg Önt a jogrendszerben?

PW150M - Mennyire bízok meg Önt a rendőrségben?

A politikai rendszert (PW130M) széles értelemben értelmezzük. Beletartoznak a különböző politikai szereplők: pártok, szakszervezetek, különböző politikai csoportosulások; a politikai döntések megszületését elősegítő intézmények, mint például a parlament, a kormányzat, vagy az önkormányzatok, s beletartoznak továbbá azok a normák, amelyek ezeknek a működését szabályozzák. Az értékelésnél a válaszadó vegye figyelembe, hogy a politikai rendszer mennyire teszi lehetővé helyes és megalapozott döntések meghozatalát, mennyire működik demokratikusan, illetve összességében mennyire alkalmas a közös ügyek intézésére.

A „jogrendszer” (PW140M) kifejezésen általánosságban a jogalkotást, jogalkalmazást, illetve a törvények betarthatóságát értjük. Az értékelésnél a válaszadó vegye figyelembe, hogy mennyire stabilak és kiszámíthatóak az élet különböző területeit irányító jogszabályok, mennyire alkalmasak arra, hogy a mindennapi élet számára megfelelő keretet biztosítsanak. Vegye figyelembe továbbá, hogy mennyire bízok a jog érvényesülésében, az eljárások és döntések pártatlanságában, a törvény előtti egyenlőségben, illetve általában, hogy a jogszabályok, s az ez alapján hozott bírói ítéletek milyen mértékben felelnek meg értékrendszerének és kívánalmaiknak.

A kérdőívben szereplő intézmények közül a rendőrség (PW150M) a legkézzelfoghatóbb. Ennek értékelésekor a szervezeten túl vegyék figyelembe a bűnüldözés hatékonyságát, ennek módját.

A skála szélsőértékei a következő jelentéssel bírnak: 0 – egyáltalán nem bízom meg; 10 – teljes mértékben megbízom.

PW110M - Van Önnek olyan rokona, ismerőse vagy barátja, akitől szükség esetén nem anyagi segítséget tudna kérni?

A kérdés arra vonatkozik, hogy a válaszadónak lehetősége van-e erkölcsi segítség vagy szolgáltatás igénybevételére és fogadására bármely rokonától, baráttól, szomszédától vagy más olyan személytől, akit ismer, **de nem él vele egy háztartásban**. Ez a segítségkérés lehetőségére vonatkozik függetlenül attól, hogy a megkérdezettnek szüksége van-e rá, vagy sem.

Ilyen nem anyagi segítség lehet például erkölcsi támogatás, segítségnyújtás betegség esetén.

PW040M - Van Önnek olyan rokona, ismerőse, vagy barátja, akitől szükség esetén anyagi segítséget tudna kérni?

Arra keressük a választ, hogy van-e legalább egy személy, akitől a válaszadó anyagi segítséget tudna kérni, de ez a személy nem él vele egy háztartásban.

Munkaerő-piaci ismérvek

Vállalt már életében kereső munkát? (PL015M)

Általában azokat a személyeket tekintjük munkát végzőnek, akik legalább 6 hónapig teljes, vagy részmunkaidőben dolgoztak. A kereső munka alatt a rendszeres, megélhetést biztosító munkát értjük. (Közfoglalkoztatás is beleszámít.)

Segítségként használható:

Diákok szünidei mellékkeresete (pl. alkalmi munka, gyermekfelügyelet) nem számít kereső munkának. A nappali tagozatos főiskolai, egyetemi, tanulmányok mellett „rendes” munkaszerződéssel, huzamosabb ideig végzett tevékenységet viszont figyelembe kell venni.

Amennyiben valaki rendszeresen alkalmi munkákból tartja fenn magát, az természetesen beírandó.

A munkaszerződés nélküli munkavállalás is ide számít (feketemunka).

Hány éves korában kezdett el rendszeresen dolgozni? (PL190M)

Ennél a kérdésnél (is) önmeghatározott fogalom a munkavégzés; a kérdezett személy dönti el, hogy melyik szituációt tekinti első munkába állásának.

Segítségként használható:

Általában az első, 6 hónapnál hosszabb ideig fennálló, rendszeres munkavégzés tekintendő az első állásnak.

Rendszeres munka az is, ha rendszeresen alkalmi munkából él.

Eddig összesen hány évet dolgozott? (PL200M)

Összegzi a megkérdezett személy élete során munkával töltött éveket, (függetlenül attól, hogy alkalmazottként, vagy vállalkozóként dolgozott). A kérdezett személy ítéletére van bízva, hogy mit tekint munkával töltött időszaknak.

Segítségként használható:

Ha volt munkahelye, de időszakosan távol volt (betegség, baleset, szülési szabadság, gyed, gyes, gyet miatt), az is munkavégzésnek minősül, így azokat az éveket is bele kell számolni.

Ha egy időszakban párhuzamosan több helyen is dolgozott, akkor azt nem kell duplán, triplán stb. elszámolni. Például: ha 1 éven át a főállása mellett mellékállása is volt, akkor azt 1 évnek kell számolni.

Az elmúlt hónapokban mi volt, illetve jelenleg mi az Ön fő gazdasági aktivitása? (PL211M-PL031M)

Minden hónapra ki kell választani a kérdezett személy által legmegfelelőbbnek tartott, gazdasági aktivitását leíró opciót.

A kérdésnél törekedjünk, hogy a megkérdezett saját személyes véleményét rögzítsük.

Segítségként alkalmazható:

Ha valaki többes gazdasági aktivitással rendelkezik, akkor a kereső tevékenység élvezzen prioritást. Például, ha valaki nyugdíjas, de nyugdíj mellett teljes munkaidős alkalmazásban áll, akkor nála „alkalmazásban álló”-t kell beírni. (Ugyanez igaz a GYES és GYED mellett dolgozó személyekre is.)

Ha a kérdezett rokkantsági vagy rehabilitációs ellátásban részesül, akkor nem a nyugdíjas kategóriát kell jelölni, hanem a „fogyatékos és/vagy munkaképtelen egészségi okból, rokkantsági v. rehabilitációs ellátásban részesülő” csoportba kell sorolni.

2019-ben hány hónap volt, amikor végzett valamilyen fizetéssel vagy egyéb juttatással járó munkát? (PL250M)

Munka alatt értünk minden olyan tevékenységet, amely pénzbeli vagy más juttatással (pl.: egyéb javak, szolgáltatások) lett honorálva. Bármilyen hosszú ideig végzett munka esetén is az egész adott hónapot, amelyben ezt végezte, számításba kell venni. Akár az egynapos munkavégzést is, amennyiben juttatás járt érte. Ha például valaki 2 napot dolgozott májusban és 20-at augusztusban, azt két hónapnyi munkavégzésként kell regisztrálni.

Amennyiben Ön alkalmazottként dolgozik, kérjük, mondja meg, mennyi a jelenlegi (2020 február) havi nettó munkabére? (PY200M)

Csak a jelenleg alkalmazásban állóknak jön fel a kérdés. Kizárólag a főmunkából származó keresetet fedí le, beleértve a fizetett túlórákat, illetve az egyéb juttatások (pl. szabadság megváltás, jutalom, prémium, 13. havi juttatás) adott hónapra (márciusra) eső részét.

Csak pénzbeli juttatást kérünk beírni!

Történt valamilyen változás a kereső tevékenységében az elmúlt 12 hónapban! (PL160M)

A kérdés arról gyűjt információt, hogy változott-e a válaszoló kereső tevékenysége az elmúlt 12 hónapban: talált-e munkát, vagy elvesztette-e korábbi munkáját, esetleg munkahelyet váltott, vagy vállalkozói státusa helyett alkalmazott lett.

Az alkalmazottaknál változásnak számít, ha valaki munkahelyet vált, vagy pozíciót ugyanazon a munkahelyen. Nem számít viszont változásnak, ha az illető feladatköre ugyan módosult, de ez nem járt szerződésmódosítással.

A vállalkozóknál változásnak számít, ha vállalkozás profilja alapvetően változik, de nem számít változásnak, ha pl. egy befejezett projekt után újabba kezd.

Mi volt a változás(ok) legfőbb oka? (PL170M)

Ha több változás volt, az utolsóra vonatkozzon a válasz! Ha több ok is volt, a legjellemzőbbet válassza ki!

Végzett Ön az elmúlt héten legalább egy óra jövedelmet vagy más juttatást biztosító munkát?

Kérjük, azt is számolja bele, amelytől csak ideiglenesen volt távol (pl.: betegség vagy szülési szabadság miatt)! (PL035M)

Minden 16 éves és idősebb személytől meg kell kérdezni. A munka fogalmán itt kereső, vagyis munkabér, illetve profit elérésére irányuló tevékenységet kell érteni. A kérdés szerint végeztek kereső munkát azok is, akik ugyan nem dolgoztak a múlt héten, de van munkahelyük (pl. szezonális munkások, szülési szabadságon lévők).

Keresett Ön aktívan munkát az elmúlt 4 hétben? (PL020M)

A kérdés azokra vonatkozik, akik korábban azt válaszolták, hogy nem dolgoznak (PL031M).

A munkakeresés aktív tevékenységet feltételez. Tréningen, oktatásban való részvétel nem tekinthető aktív álláskeresésének, ez csak az illető jövőbeni munkaerő-piaci helyzetét javítja.

El tudna 2 héten belül helyezkedni, ha találna munkát? (PL025M)

Itt azokra az állásokra gondoljon, amelyek körében az előző válasza szerint - közvetve vagy közvetlenül - keresett munkát.

Akik már találtak munkát, és 3 hónapon belül kell munkába állniuk, azoknál is igen a válasz (PL025M=1).

Volt Ön valamikor munkanélküli az elmúlt 5 évben? (PL271AM)

Hány hónapig tartott az időszak, amikor legutóbb munkanélküli volt? (PL271BM)

2019-ben, amikor Ön munkanélküli volt, regisztrálva volt munkanélküliként? (PL280M)

A kérdés csak azoknak jön fel, akik a PL211M1-12, a PL211MAKTEV1, valamint a PL031M kérdések valamelyikére úgy válaszoltak, hogy fő gazdasági aktivitásuk az adott hónapban „munkanélküli” volt.

Regisztrált munkanélküli alatt a hivatalosan - a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szervezetrendszerében - regisztrált álláskeresőket értjük.

Jelenleg mi, illetve mi volt az Ön utolsó foglalkozása, munkaköre? Kérjük, mondja el részletesen! (FOGL)

A foglalkozás minél részletesebb megnevezését kérjük beírni, hogy a FEOR08 és az ISCO08 kódolás minél pontosabb lehessen. (pl.: nem elég annyi, hogy szakmunkás, hanem burkoló szakmunkás, mérnök helyett építő-, villamos- stb. mérnök, pedagógus helyett általános iskolai tanár, gimnáziumi tanár, stb.)

Milyen formában dolgozik/dolgozott utoljára? (PL040M)

Ha több munkája van, a foglalkozási viszonynál azt vegye figyelembe, ahol a munkaideje hosszabb (munkaórákat tekintve).

Milyen munkaszerződéssel rendelkezik/rendelkezett? (PL140M)

Csak azoknak jön fel a kérdés, akik jelenleg alkalmazásban állnak, vagy közfoglalkoztatottak, illetve alkalmi munkások. Próbaidő esetén a munkaszerződést határozott idejűnek kell tekinteni.

Van, illetve volt Önnek az utolsó munkahelyén beosztottja/alkalmazottja? Ha igen, akkor hány fő? (PL150M)

A kérdés alkalmazottak esetén a beosztottakra, vállalkozók esetén az alkalmazottakra vonatkozik. Akinek van beosztottja, az formális felelősséget visel az általa irányított személyek (ipari

tanulók kivételével), csoport munkájáért. Az irányító tevékenység magában foglalja a munka kiadását, a feltételek biztosítását és az eredmények ellenőrzését.

Jelenleg mi, illetve mi volt az Ön munkahelyének, vállalkozásának fő tevékenysége? Kérjük, mondja el részletesen! (TEV)

Fő tevékenységnek az a gazdasági tevékenység minősül, amely a legjelentősebb az adott gazdálkodó szerv tevékenységei közül.

Olyan esetekben, ha a munkáltató és a munkahely (telephely) cím szerint is elkülönül, előfordulhat, hogy a munkavégzés helye szerinti egység más tevékenységet folytat (pl. hűtőgépgyártással foglalkozó cégnek saját kereskedelmi boltja van, akkor a boltban dolgozó személynél a munkahely fő tevékenysége rovatba a kiskereskedelmi tevékenységet kell feltüntetni.). Minden ilyen esetben a telephely fő tevékenységét kell beírni.

Önt is beleszámítva hányan dolgoznak azon a telephelyen, ahol Ön dolgozik? (PL130M)

Hangsúlyos, hogy a telephelyre vonatkozik a kérdés. Ha valaki olyan cégnél dolgozik, amelyik több telephellyel rendelkezik, akkor csak azt a telephelyet kell figyelembe venni, ahol megkérdezett személy dolgozik.

Milyen, illetve milyen volt az utolsó munkahelyének a tulajdoni formája? (TUL)

A kérdés arra vonatkozik, hogy a munkáltató az állami, (ide értve az önkormányzatot is), a szövetkezeti, a civil (alapítványok, egyesületek, egyházak, stb.) vagy a magán szférához tartozik-e.

Több tulajdonos esetén a többségi tulajdoni hányadnak megfelelően kell kódolni, kivéve, ha a tulajdonosok között magán tulajdon is van, akkor 5 kódot kell adni: vegyes tulajdonú (magán és bármi más).

Milyen, illetve milyen volt az Ön utolsó munkahelyének a tulajdonosi szerkezete? (MTUL)

Akkor kérdezzük, ha előző kérdésből az derül ki, hogy a tulajdonosok között magántulajdonos is van. Ennél a kérdésnél arra keressük a választ, hogy külföldi, hazai illetve milyen többségű tulajdonban áll a kérdezett munkahelye.

Hány órát dolgozik rendszeresen főmunkájában hetente? (PL060M)

Ha több helyen végez munkát, a besorolás a legmagasabb heti munkaóra szám alapján történik.

Az óraszám meghatározásánál a rendszeres túlórákat is figyelembe kell venni, függetlenül attól, hogy fizetnek-e érte vagy sem.

Változó munkarendben dolgozóknál, amennyiben nem tudnak átlagos heti óraszámot megadni, kérjük a 98-as kódot beírni.

Van második vagy további munkája? (PL100A)

Ennél a kérdésnél minden, a fő álláson kívüli kereső tevékenységet figyelembe kell venni függetlenül attól, hogy az milyen formában és hány munkaórában történik (másodállások, részmunkák, mindenféle alkalmi munkák).

Mennyi a további munkák heti óraszámja? (PL100M)

A megkérdezett személy előző válaszában érintett további munkák összesített heti óraszámát kell beírni.

Fő és további munkáinak együttes óraszámja kevesebb, mint heti 30 óra? (PL120A)

A PL060M és PL100M válaszok összegének megfelelően kell kitölteni.

Miért dolgozik heti 30 óránál kevesebbet? (PL120M)

Csak azoknak jön fel, akiknek a fő, valamint a további munkájuk együttes heti óraszámja kevesebb, mint 30 óra. Csak egy válasz adható, több indok esetén a legfontosabbat, ha nem tud sorrendet meghatározni, akkor a kérdések sorrendje szerinti elsőt kódolja.

Személyhez kapcsolódó jövedelmek

Valamennyi jövedelemtípus esetében éves NETTÓ összeget kell beírni

Jövedelemtípusok

Munkaviszonyból származó jövedelmek

- *munkáltatótól, főállású munkaviszonyból származó nettó jövedelem (ESMBENET)*
Minden olyan jövedelem ide tartozik, amit a válaszadó alkalmazottként kap. (bér, prémium, jutalom, jutalék, felmondási időre járó jövedelem, a közfoglalkoztatásból származó jövedelmek, nyugdíj mellett foglalkoztatás jövedelme. Ide tartozik a főállású munkahelyen kapott megbízási díj is.

- *Végkielégítés (ESVEGNET)* A munkaviszony megszűnésekor kapott nettó összeget kell itt feltüntetni.
- *Másodállásból származó jövedelem (ESMASNET)*
Ide a főállású munkahellyel rendelkező személy másodállásból, mellékfoglalkozásból származó jövedelmei tartoznak
- *Külföldről származó jövedelem (ESKUJINET)*
Amennyiben a háztartás kérdezett tagja külföldön vállal munkát, akkor az ebből származó összeget itt kell megadni.

Költségtérítések

Költségtérítés csak azon személyeknél fordulhat elő, akiknek munkáltatója van.

- *Étkezési hozzájárulás (utalvány, Erzsébet utalvány, SZÉP-kártya) (ESKET)*
Pénz, étkezési utalvány, SZÉP-kártya. Ingyenes meleg étkeztetés formájában nyújtott juttatásnál, annak pénzben kifejezett értékét kell beírni.
- *Üdülési hozzájárulás (ESKUD) (üdülési csekk, SZÉP-kártya, stb.)*
- *Lakhatással kapcsolatos költségtérítések (ESKAL)*
Ide értendő az albérleti díj térítése, a lakhatási hozzájárulás összege.
- *Ruházati költségtérítés (ESKRU)*
Általában egyszeri költségtérítés és a munkavállalónak többnyire számlával kell igazolnia annak elköltését.
- *Munkába járással kapcsolatos költségtérítés (ESKGE) (bérlettámogatás, üzemanyag-támogatás)*
- *Iskolakezdési támogatás (ESKIS)*
- *Internet-előfizetés (ESPCI)*
A munkáltató a cafeteria-rendszer keretében (vagyis amikor a munkáltató a juttatásokat egy összegben adja) adómentes juttatásként hozzájárulhat a dolgozó és családtagjai internet-használatának költségéhez.
- *Egyéb költségtérítés (ESKEG)*
Ide tartoznak az eddig fel nem sorolt pénzbeli juttatások, (a munkáltató a cafeteria rendszer keretében egészségpénztárnak, nyugdíjpénztárnak is utalhat pénzt, vagy a dolgozó továbbtanulása esetén a tandíjhoz hozzájárulhat) illetve a természetbeni juttatások, valamint tárgyjutalmak stb. pénzben kifejezett értéke.
- *Cégautó magánhasználata (ESCMA)*

A cégautót a munkavállaló – bizonyos feltételekkel – magáncélra is használhatja. Az így keletkezett jövedelem becsült összegét kérjük beírni. (A saját használatra jutó üzemanyag és amortizációs költség, szerviz- és biztosítási díjak magánhasználat arányosított része.) Abban az esetben, ha a cégautót csak a munkájával összefüggésben használhatja a kérdező, már nem számít költségtérítésnek, így nem kell beírni.

➤ *Mobiltelefon magánhasználatra (ESMOBM)*

Egyes munkakörökben a munkáltató mobiltelefont, egyéb informatikai eszközöket biztosít a munkavállalónak, amelyeket – bizonyos feltételekkel – magáncélra is használhat. A magáncélú használatból keletkezett jövedelem becsült összegét kérjük beírni.

Vállalkozásból származó jövedelmek

➤ *Vállalkozásból származó nettó jövedelem (ESVALNET)*

Ide mindenféle vállalkozásból (egyéni és társas vállalkozásból) származó nettó jövedelmet kell beírni.

➤ *Külföldi vállalkozásból származó nettó jövedelem (ESKUJ4)*

A külföldi vállalkozásból jövedelmek nettó összegét kell beírni.

Egyéb munkavégzéssel kapcsolatos jövedelmek, költségtérítések

➤ *Egyszeri megbízásból származó nettó jövedelem (ESMEGB)*

Ide sorolandók a nem főállású munkahelyről kapott, megbízásokból származó nettó jövedelmek (A szellemi tevékenységből származó jövedelem külön soron szerepel) Ha saját munkahelyétől kap megbízást az az 1. tételnél a Munkáltatótól főállású munkaviszonyból származó jövedelemnél szerepeljen.

➤ *Szellemi alkotásból származó nettó jövedelem (ESSZE)*

Ide tartoznak a találmányi díj, szerzői jogi védelem alá tartozó alkotó tevékenységért kapott egyes díjak, pl. cikkírás, előadás tartása, törvényben meghatározott tudományos vagy művészeti alkotótevékenység ellenértékéért kapott összegek.

➤ *Alkalmi munkából származó jövedelem (ESALK)*

Ide kell beírni az alkalmi munkákból, napszámból, nem egyéni vállalkozóként végzett önálló tevékenységekből (pl. magánóraadásból, újításból stb.) származó jövedelmeket. Minden alkalmi munkás jövedelmét függetlenül attól, hogy rendszeres vagy csak esetenként végzett munkák után kapta, itt kell beírni.

➤ *Borravaló, hálapénz (ESBOR)*

A **kapott** borraivaló, hálapénz összegei akkor is ide tartoznak, ha vállalkozói tevékenység mellett van ilyen jövedelem.

Nyugdíj és egyéb öregségi ellátások

- *Saját jogon járó nyugdíjak és ellátások (ESNYUSA)*
Öregségi nyugdíj (ide értve a nők 40 év jogosultsági idővel igénybe vehető kedvezményes nyugdíját)
- *Hozzá tartozói nyugellátás (ESHONYU)*
 - az özvegyi nyugdíj,
 - az árvaellátás,
 - a szülői nyugdíj,
 - a baleseti hozzátartozói nyugellátások,
 - az özvegyi járadék.
- *Időskorúak járadéka (ESIDO)*

Kapható havi összegek: 24 225 Ft, 28 500 Ft, 38 475 Ft.

Rokkantsági ellátások

Megnevezés	Havi összeg
<i>Rokkantsági ellátás (ESROK)</i>	Állapottól függően: 30 468 Ft, vagy 45 702 Ft vagy 50 780 Ft vagy 55 858 Ft
<i>Rehabilitációs pénzbeli ellátás (ESREHAB)</i>	Minimum 30 468 Ft vagy 40 624 Ft.
<i>Egyéb (rokkantsági járadék, fogyatékosági támogatás, stb.) (ESROK2)</i>	Minimum 37 350 FT

Munkanélküli ellátások

Megnevezés		Havi összeg
<i>Álláskeresési járadék (ESMJA)</i>	Legfeljebb 3 hónapig adható	Maximum 6 860 Ft/nap
<i>Nyugdíj előtti álláskeresési segély (ESMS)</i>	legfeljebb 5-8 év van hátra a nyugdíjig	59 600 Ft/hó (1 987 Ft/nap)

<i>Foglalkoztatást helyettesítő támogatás</i>		22 800 Ft
<i>Keresetpótló juttatás</i>		Minimum 89 400 Ft/hó, maximum 149 000 Ft/hó

Gyermekvállalással kapcsolatos ellátások

Megnevezés	Jogcím	Havi összeg
<i>Gyed (ESGYD)</i>	Az anya a szülést megelőző két évben 365 napig biztosított volt. Legfeljebb a gyermek 2 éves koráig jár. (Ikreknel 3 éves korig). Vagy hallgatói jogviszonyban van (diplomás gyed)	Legfeljebb bruttó 208 600 Ft (nettó 156 450 Ft)
<i>Gyes (ESGYS)</i>	Alanyi jogon jár a gyermek 3 éves koráig	Bruttó 28 500 Ft (nettó: 25 650 Ft)
<i>Gyermeknevelési támogatás, Gyet (ESGYT)</i>	3 gyermek esetén, a legkisebb gyermek 3 éves korától legfeljebb 8 éves koráig jár	Bruttó 28 500 Ft (nettó: 25 650 Ft)
<i>Csecsemőgondozási díj (ESCSED)</i>	A születést követően legfeljebb 168 napig jár. Biztosítási jogviszonyhoz kötött.	A jövedelem napi átlagának 70%-a, felső korlát nincs
<i>Anyasági támogatás (ESANYS)</i>	egyszeri juttatás	64 125 Ft (ikrek: 85 500 Ft)

Egyéb jövedelmek

➤ *Vagyonból származó nettó jövedelem (ESVAGY)*

Mindenféle vagyonból származó jövedelem ide kerül: lakás, nyaraló, garázs, üzlet, iroda, műhely, mezőgazdasági földterület, gépjármű, mezőgazdasági haszongépjármű stb. bérbeadásából befolyt összeg, életjáradékra váltott kárpótlási jegy járadék, eltartási, életjáradéki szerződésből származó jövedelmek.

Adózással kapcsolatos adatok

Családi adókedvezmény

- 66 670 Ft (adóba átszámítva: 10 000 Ft) egy eltartott,

- **116 670 Ft (adóba átszámítva: 20 000 Ft két eltartott,**
- 220 000 Ft (adóba átszámítva: 33 000 Ft) három és minden további eltartott esetén.

Kérjük, gyermekeként adja össze azoknak a hónapoknak a számát, amelyre családi adókedvezményre volt jogosult (ESGYADHA)

Példa: Ha az év során két gyermek után egész évben járt az adókedvezmény, de még egy gyermek volt a családban, aki után 5 hónapig lehetett igénybe venni az adókedvezményt, akkor az összes jogosultsági hónap száma $12+12+5=29$, vagyis ESGYADHA=29

Anyagi depriváció II.

Válaszlehetőségek értelmezése:

- *Nem, anyagi okból nem engedhetem meg magamnak:* anyagi források hiánya miatt az adott terméket szeretnék, szükségük van rá, de nélkülözik
- *Nem, egyéb okból:* nincs szándékukban, nem szeretnék az adott terméket, szolgáltatást fogyasztani.

Megtakarítás, biztosítás

Van-e Önnek állami nyugdíjon kívüli nyugdíj megtakarítása? (HPT1_1)

Ezekbe tartozik a nyugdíjbiztosítás, a nyugdíj előtakarékosági számla, valamint az önkéntes nyugdíjpénztár.

Van-e Önnek életbiztosítása? (HPT1_2)

Ide tartoznak a haláleseti (kockázati) életbiztosítások, az eléricsi (biztosítási tartam eltelte után is életben van a biztosított) biztosítások, vegyes biztosítások, befektetési egységekhez kötött (unit-linked) biztosítások, járadékbiztosítások, és a kiegészítő biztosítások.

Van-e Önnek vagy bármely más személynek a háztartásban lakástakarékpénztári szerződése? (HPT1_3)

A lakástakarék szerződés lényege, hogy egy bizonyos összeget elhelyezünk havi rendszerességgel a megtakarítási idő végéig a számlán.

Van-e Önnek egészségpénztári szerződése? (HPT1_4)

Van-e Önnek vagy bármely más személynek a háztartásban egyéb, más havi rendszerességű megtakarítása? (HPT1_5)

Van-e Önnek bankszámlája? (HPT2)

Van-e Önnek betéti (debit) kártyája? (HPT3)

Egy olyan **bankkártya**, melyről a kártya birtokosa a bankszámláján lévő összeg erejéig vehet fel készpénzt, illetve költhet róla.

Van-e Önnek hitelkártyája (credit kártya)? (HPT4)

A hitelkártya egy szerződésben meghatározott mértékű hitelkerethez kapcsolódik. Amikor a kártyabirtokos használja a kártyáját, maximum a hitelkeret erejéig kölcsönt kap a banktól.

A 16 évesnél fiatalabb személyek kérdőíve

A 16 évesnél fiatalabbak esetében is kérdezzük a családi állapotot (CSAP) és a családi állást (CSAL), ezek megegyeznek a 16+ személyi kérdőíven találhatókcal.

Hány hónapig élt a háztartásban 2019-es év során? (ELHO)

Az alátöltésben szereplő tagok esetében, ahol nem történt költözés, 12 hónap. Kérjük, ha még nem érte el az egy hónapot, akkor is egy hónapnak rögzítse.

Ha 2019-ben nem a teljes évben élt a háztartásban, mi volt annak az oka? (VALTOK)

Itt csak a beköltözést, illetve születést rögzítjük. Minden személy új beköltözőnek számít, aki az alátöltésben nem szerepel. Más mintaháztartásból beköltözőnek számít az, aki kiválással, vagy a korábbi mintaháztartás szétválásával lett ebben a háztartásban beköltöző.

Mikor, melyik évben, hónapban született, vagy költözött be a háztartásba? (RB190M, RB180M)

A beköltözés 2019-ben 03-12 hóban, 2020-ban 01 hóban történhetett.

Jár-e valamilyen gyermekgondozási, oktatási intézménybe? (BOI)

2019 során egy átlagos hetet vegyen figyelembe, amely nem esett bölcsődei, óvodai, iskolai szünetre.

1 - igen, bölcsődébe

2 - igen, óvodába

3 - igen, iskolába

4 - nem

-9 - nem válaszolok

Hány órát tölt ott hetente átlagosan? (BOIORA)

Az órák számát írja be.

Ha valamely egyéb intézményi, magán gyermekfelügyeletet, rokonai segítséget vesz igénybe, írja be az ott töltött heti, átlagos óraszámot a megfelelő kérdésnél.

A háztartásban lakik-e az édesapja, nevelőapja? (APLAK)

Ha igen, válassza ki a felsorolásból! Apa csak 16 évet betöltött, férfi lehet.

A háztartásban lakik-e az édesanyja, nevelőanyja? (ANYLAK)

Ha igen, válassza ki a felsorolásból! Anya csak 16 évet betöltött, nő lehet.

Születésének helye jelenleg melyik országhoz tartozik? (PB210M)

Ha nem Magyarországon született, a felsorolás alapján válaszoljon, és folytassa a következő kérdéssel.

Melyik évben költözött Magyarország jelenlegi határain belüli területre? (RB031M)

Az évszám nem lehet kisebb, mint a születési éve, és nem lehet nagyobb, mint a kérdezés éve.

Elköltözők kérdőíve

Ebben a részben csak a követendő **nem új, háztartást elhagyó** személyekről kell felvenni az adatokat.

Azokat a személyeket, akik az előző éves összeírásban szerepeltek, követésre jelöltük, de jelenleg már nem tagjai a háztartásnak (HTIP≠1 és RTAGE=1 és KOV=1 és TAGE=2) követni kell.

Hány hónapig élt a háztartásban 2019-es év során? (ELHO)

1 és 12 között bármilyen érték lehet

2019 során jellemzően milyen tevékenységet végzett? (FGAKT)

A válaszlehetőségek megegyeznek a 16+ személyi kérdőívben találhatóakkal.

Mikor, melyik évben, hónapban hagyta el a háztartást? (RB150M, RB140M)

Az elköltözés 2019-ben 03-12 hónapban, 2020-ban 01 hónapban történhetett.

Mi volt annak az oka, hogy 2019-ben nem a teljes évben élt a háztartásban? (VALTOK)

- 1 - magánháztartásba költözött
- 2 - intézeti háztartásba költözött
- 3 - külföldre költözött
- 4 - ismeretlen helyre költözött
- 8 - meghalt

Ha a személy belföldi magánháztartásba költözött, akkor meg kell tudni, ismert-e a jelenlegi címük (CISM).

Csak abban az esetben lehet ismertnek jelölni a címet, ha meg tudják mondani a teljes címet (település (ha szükséges megye), közterület neve, jellege, házsám, valamint épület, lépcsőház, szint/emelet, ajtó amennyiben szükségesek ezek az információk is a felkereséshez).

Ha a cím ismert (CISM=1), rögzítsék a cím adatait.

A kérdőív elfogadhatósági feltételei

A kérdőív akkor lesz felküldhető, hogyha a kötelezőként megjelölt mezőket kitöltötték. A kikérdező-programban a mezők az adott válaszoknak és a beépített ugratási szabályoknak megfelelően jelennek meg. Amennyiben a háztartás vállalta a kérdőív kitöltését és kitöltötte az ennek megfelelő kötelező mezőket, a kérdőív az első „elérhetőség” blokkban szereplő, megvalósulási kódja sikeres lesz (MEGHI=10,13), így az felküldhető. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy kitöltöttek a háztartástagok, csellengők, elköltözők és 16 éven aluli személyek kötelező kérdései, továbbá a lakásjellemzők, háztartási adatok és az összeíró által kitöltendő blokkok kötelező kérdései. **A 16 éven felüli, követendő személyek közül legalább egy, ki van töltve úgy, hogy a rá vonatkozó kérdésekre érdemben válaszolt (a válaszádról szóló VALSZEM változóban 1,2,3,4-es érték van).** A fogyasztási blokk megvalósulását ld. a vonatkozó fejezetben. A fogyasztás blokk megvalósulása nélkül is lehet sikeres a kérdőív.

12. Az adatszolgáltatóval való kommunikáció és motiválás

a. kapcsolatfelvétel, meggyőzés, tájékoztatás

A kérdező a kijelölt háztartásokat megpróbálja meggyőzni a felvételben való közreműködésre, bevonni őket az adatszolgáltatásba. Ismerteti a felvételt a háztartással és tájékoztatja őket az adatgyűjtés céljáról. Hangsúlyozza a személyes adatok védelmét, valamint, hogy a háztartás adatait kizárólag statisztikai célra, összesítve használja fel a KSH.

b. ajándék

Az adatfelvétel a válaszadók számára önkéntes. A felmérés eredményességét növelendő a **személyes interjú keretében válaszoló háztartásoknak**, akik az alapkérdőívre és az energia felhasználást érintő kérdésekre is válaszoltak 1500 Ft értékű vásárlási utalványt adunk. Az **interneten sikeresen válaszoló háztartások** közül azok, akik megadják e-mail-címüket és/vagy telefonszámukat, részt vesznek a Központi Statisztikai Hivatal által szervezett nyereménysorsoláson, amely során egy 50 ezer Ft értékű ajándékutalványt sorsolunk ki.

c. a kikérdezés alatti kommunikáció

A kérdező törekedjen arra, hogy a háztartásokat a számukra megfelelő időpontban keresse meg. A kérdőív kitöltésében a lehető legnagyobb mértékben segítse a háztartást. Az internetes kitöltők számára is jelentősen megkönnyítheti a kitöltést az, ha a tájékoztatást kapnak az internetes kérdőív kitöltési módjáról.

Fontos, hogy a kérdező a válaszadó személyes és anyagi helyzetére vonatkozó információkat tapintatos módon kérdezze meg.

13. Egyéb fontos tudnivalók (kapcsolattartás, stb.)

A felvétel minőségét jelentősen emelheti az, ha a kérdező személyesen, telefonon vagy e-mailben is biztosítja a háztartás számára a kapcsolattartás lehetőségét, megadja saját elérhetőségét, illetve ha még nem ismert a számára, akkor megkérdezi a háztartás elérhetőségét.

A kérdező tartja a kapcsolatot a hivatal és az adatszolgáltató között, segítséget ad a kérdőív kitöltéséhez, az egyes tételek értelmezéséhez. Igény esetén az internetes kitöltésben is segít, a háztartás részéről felmerült esetleges problémákban iránymutatást ad. Felhívja a háztartás figyelmét a kérdező tapasztalatai szerint leginkább előforduló hibák, hiányosságok elkerülésére.

Budapest, január 23.

Janák Katalin

főosztályvezető

14. Mellékletek, GYIK

Alapfogalmak

A háztartás

A háztartás *azoknak a személyeknek* a közössége, akik – függetlenül a rokoni kapcsolatoktól és az adott lakásban való bejelentettségüktől – a folyamatos életviteli költségeiket részben vagy egészben közösen viselik, egyazon jövedelmi és fogyasztói közösség tagjai.

Kik tartoznak a háztartás tagjai közé?

A háztartás állhat egy vagy több családból és az azokkal együtt élő rokon vagy nem rokon személyekből, de közös háztartásban élhetnek családot nem képező rokon vagy nem rokon személyek is, pl. testvérek, valamelyik szülő elvált gyermekével, nagyszülő unokával, barátok (ún. nem család-háztartások). Az egyedülálló egy háztartást alkot. Nem tartozik a háztartáshoz sem az albérlő, sem a háztartási alkalmazott. Ők minden esetben külön-külön háztartást alkotnak

A háztartás tagja közé sorolandó személyek

- azok a személyek, akik hosszabb-rövidebb ideig ugyan *a háztartástól távol élnek*, de a jövedelmi-fogyasztói közösségből nem váltak ki
- a rövidebb ideig (üdülés, látogatás, külföldi kiküldetés vagy kórházi ápolás miatt) távollévők,
- átmenetileg más helységben – esetleg külföldön – dolgozók, ha időnként hazajárnak, a háztartás egészségének jövedelméhez keresetükkel hozzájárulnak,
- a háztartásfő, ha huzamosan külföldön dolgozik, de a háztartás rendelkezik a keresetével,
- a tanuló, ha albérletben, kollégiumban, rokonnál lakik, de az anyagi ellátásukról elsősorban az adatszolgáltató háztartás gondoskodik,
- a háztartással együtt élő olyan eltartási szerződéses eltartottakat, akik természetbeni ellátást kapnak az eltartótól, külön kiadásait pedig az eltartóéval együtt számba lehet venni,
- a háztartásban élő állami gondozottak (ezek családi állása nem „gyermek”, hanem „nem rokon” személy).

A háztartás tagjai közé nem sorolandó személyek

- azok, akik tanulás vagy munkavégzés miatt huzamosan külföldön tartózkodnak, hacsak nem a háztartásfő ez a személy,
- azok, akik átmenetileg tartózkodnak a háztartásnál (pl. rokoni látogatás céljából),

- olyan, általában rokon személyek, akik tanulás vagy munkavégzés miatt laknak ingyenesen (nem albérlőként) az adatszolgáltató háztartásnál, de ellátásukról nem a háztartás, hanem máshol élő családjuk gondoskodik,
- a szabadságvesztésre ítélt személyek,
- azok az albérlők, akik nem a teljes lakást, hanem csak egy-egy szobát bérelnek,
- a háztartási alkalmazottak, a bejárónő.

Mérlegelni kell, hogy a háztartástól távol lévő személy mikor tekinthető a háztartás tagjának a fent felsorolt élethelyzetekben (amikor hosszabb-rövidebb ideig távol élnek a háztartástól). Fontos, hogy alapvetően nem a távollét időtartama határozza meg azt, hogy a háztartás tagjának tekinthető-e az érintett személy, hanem az, hogy a távollévő személy hozzá járul-e a háztartás bevételeihez, azaz az életviteli költségeiket a háztartásban közösen fedezik-e, illetve az, hogy a háztartástagok a jövedelmüket közösen költik-e el. Így pl. a háztartás tagja az a hosszú éveken át tartóan külföldön dolgozó családfő, akinek a keresetéből élnek itthon a családtagjai, illetve több éve nem a lakóhelyén egyetemre járó gyermek is, ha tanulásának költségeit a háztartás fedezi.

Család

A házastársi vagy élettársi, illetve vérségi kapcsolatban együtt élők legszűkebb köre:

- a házaspár vagy az élettársi kapcsolatban együtt élők nőtlen/hajadon gyermek(ek)kel vagy gyermek nélkül,
- a házastárs, illetve élettárs nélkül élő szülő – apa vagy anya – nőtlen/hajadon gyermek(ek)kel, ez az ún. „egy szülő gyermek(ek)kel” típusú család. (Szülőnek minősül a nevelőszülő is.)

A családok e típusai az ún. „családmag” fogalmát merítik ki. Ugyanis a család tágabb értelemben a velük élő felmenő rokont (pl. nagyszülőt – akkor, ha nincs házastársa, illetve élettársa) és velük élő más rokon vagy nem rokon személyeket is tartalmazza.

Családi állás

- „*Férj*”: A törvényes házasságban élő férfi.
- „*Feleség*”: A törvényes házasságban élő nő.
- „*Élettárs*”: A törvényes házasságkötés nélküli élettársi kapcsolatban élő férfi, nő, illetve az azonos neműek között hivatalosan bejegyzett élettársi kapcsolat (ez 2009. október 1 óta lehetséges).
- „*Egy szülő gyermekkel*”: Egy szülő (apa vagy anya) nőtlen, illetve hajadon gyermekkel típusú család.
- „*Gyermek*” családi állású személy a családban élő nőtlen/hajadon gyermek, tekintet nélkül a korára. Gyermeknek tekintjük az örökbe fogadott, a nevelt és a házasságon kívül született gyermeket is (ha az összeírt családhoz tartozik), *de nem tekintjük annak a családhoz kihelyezett állami gondozott gyermeket*. Ha a gyermek élettársa is tagja a háztartásnak, őt is élettársként kell összeírni!
- „*Felmenő rokon*”: A házastárs, vagy élettárs nélkül élő személy, aki a háztartásban élő „férj”, „feleség”, „élettárs” vagy „szülő gyermekkel (apa, anya)” családi állású személyek szülője, nagyszülője, dédszüloje, apósa, anyósa.

- „Egyéb rokon”: A háztartás tagjaival rokonsági kapcsolatban álló személyek a felmenő rokonokon kívül. (Külön családot nem képező házas-, elvált-, özvegy felnőtt gyermek vagy a férj, illetve a feleség testvére, sógora stb.) Amennyiben a háztartást csak családot nem képező rokon személyek (pl. testvérek) alkotják, minden személy családi állása „egyéb rokon”.
- „Nem rokon”: A háztartás tagjaival együtt élő, de rokon ágban nem levő személyek (állami gondozott, kosztos diák, eltartási szerződéses személy). Élhetnek egy háztartásban családot nem képező, egymással rokonsági kapcsolatban nem levő személyek is (pl. barátok) ilyen esetben valamennyiük családi állása nem rokon.
- „Egyedülálló”: Aki egy **háztartásban** teljesen **egyedül** él.

Referencia személy

Referenciaszemély az, aki a legnagyobb összeggel járul hozzá a háztartás költségeihez.

A referencia személy kiválasztása nem a jövedelem nagysága, hanem a háztartás kiadásaihoz való hozzájárulás forint összegének nagysága alapján történik. Pl. Ha a felnőtt, dolgozó gyermek még a családdal él és az ő jövedelme a legmagasabb, akkor a gyermek a főkereső, s ha a teljes jövedelmét a család kiadásaira fordítja (beadja a „közösbe”), akkor a referencia személy is ő lesz. Azonban, ha a kiadásokhoz a jövedelmének csak egy töredékével járul hozzá, amely alacsonyabb, mint más háztartástagok hozzájárulása, akkor az a másik személy lesz a referencia személy a háztartásban, aki a legnagyobb forintösszeggel járul hozzá a háztartás közös költségeihez.

Ha a háztartás segélyből, vagy kizárólag családi pótlékból tartja fenn magát, akkor az a referencia személy, akinek a nevére érkezik a segély, vagy a családi pótlék. Ez a családi pótléknál kiskorúak esetében az anya, vagy az apa. Nagykorúak esetében, akik az érettségi után OKJ-s képzésen vesznek részt, előfordulhat, hogy a gyermek nevére érkezik a családi pótlék (ilyen esetben ugyanis újból kell kérvényezni a családi pótlékot, s ezt már lehet a gyermek nevéen is), ez esetben akkor a gyermek a referencia személy. Ha a háztartás segélyt és családi pótlékot is kap, akkor az a személy a referencia személy, aki magasabb összeggel járul hozzá a családi kiadásokhoz. Ha a háztartás tagjai munkanélküliek és nem kapnak ellátást (ennek előfordulási esélye nem lehet túl nagy) akkor az a referencia személy, aki bármiféle összeggel hozzájárul a megélhetéshez.

Gyakran ismételt kérdések (GYIK)

➤ ***Mi a felmérés célja? Miért van erre szükség?***

A felmérés legfontosabb célja, hogy Magyarország, valamint az Európai Unió döntéshozói adatokat kapjanak a háztartások fogyasztási szokásairól, valamint gazdasági döntéseiről. Ezek az adatok felbecsülhetetlen értékű információt jelentenek a háztartások gazdasági döntéseinek megértéséhez, valamint a gazdaságban történő változások hatásainak vizsgálatához.

➤ ***Ki végzi a felmérést, és miért?***

A Központi Statisztikai Hivatal. Azért ez a szervezet, mert a KSH-nak van a legnagyobb tapasztalata a lakossági adatgyűjtések terén. Számos hasonló adatgyűjtést és feldolgozást csinált már. Kialakult, jól szervezett összeíró hálózattal rendelkezik, mely lehetővé teszi, hogy az országban majd minden településen adatot gyűjthessen.

➤ ***Miért éppen minket kérdeznek? Miért minket választottak ki?***

Ehhez a felvételhez országszerte összesen mintegy 10 ezer lakcímet választottunk ki. A háztartások véletlenszerűen kerültek kiválasztásra, lakcímek, és nem személyek szerint. E véletlenszerű kiválasztás alapján bármelyik lakcím bekerülhetett a mintába.

➤ ***Miért fontos, hogy részt vegyünk a felmérésben?***

Bár a részvétel önkéntes, nagyon fontos, hogy minden felkeresett háztartás válaszoljon, hiszen az egyes háztartások a társadalom egy kis szeletét képviselik. Minél többen vesznek részt a felmérésben, annál pontosabb adatokat tudunk gyűjteni Magyarországról, és ezáltal hitelesebb képet kapnak az Unió döntéshozói a nemzeti sajátosságokról.

➤ ***Kik láthatják a válaszokat? Hova kerülnek az adatok? Kinek adják át az adatokat?***

A több ezer háztartás válaszait a KSH munkatársai fogják összesíteni, és így már az összesített adatokat fogják az Európai Unió Statisztikai Hivatala részére kiküldeni. Ott az egyes háztartások válaszai már nem különülnek el. A KSH semmilyen más szervezet számára nem adja ki az adatokat. Ezt garantálja többek között az adatvédelemről szóló törvény.

➤ ***Nem lesz ebből bajom? Nem kerülhetnek az adataim az adóhatósághoz?***

Az adatvédelmi és a statisztikai törvény alapján a KSH és az összeíró (erre titoktartási szerződés kötelezi) a családok adatait bizalmasan kezeli. A KSH nagy figyelmet fordít a begyűjtött adatok védelmére, semmilyen szervezetnek sincs hozzáférése az Ön személyes adataihoz. A feldolgozás során már senki nem tudja azonosítani az Önök adatait, azok összesítve kerülnek feldolgozásra, majd a kérdőívek megsemmisítésre kerülnek.

➤ ***Honnan tudják a címemet?***

KSH a lakáscímekről rendelkezik adatbázissal, melynek forrása a legutóbbi népszámlálás. E címek közül véletlenszerűen választunk. Azokat személyeket kérjük válaszadásra, akiket a kiválasztott címeken találunk.

➤ ***Kötelező rá válaszolni?***

A válaszadás nem kötelező, de fontos lenne minden mintába került háztartás válasza azért, hogy minél pontosabb adatok álljanak rendelkezésre a magyar háztartásokról. A

háztartások fáradozásaiért ajándékot kapnak, ezzel értékelve a felbecsülhetetlen válaszaikat.

➤ ***Mi lesz, ha nem válaszolok?***

A válaszadás önkéntes, így nincs szankció, DE sok értékes válasz elvész így.

➤ ***Hogyan értesülhetek a felvétel eredményeiről, és mikorra várhatók?***

A KSH honlapján az adatfelvétel eddigi összesített eredményei megtalálhatóak. Az eredmények várhatóan 2020. év vége felé lesznek olvashatók.

➤ ***Kell valamilyen igazolás?***

Nem kell semmilyen igazolás. Nem ellenőrizzük a válaszok helyességét. Fontos, hogy minél pontosabbak legyenek a válaszok, így ha Ön úgy gondolja segítségül meg lehet nézni az adatokat, összegeket, dátumokat a különböző iratokon. A kérdezőnek ezeket nem kell megmutatni.

➤ ***Ki szerkesztette ezeket a kérdéseket?***

A KSH szakemberei állították össze a kérdőívet, az Eurostat ajánlása szerint.

➤ ***Mi fog ettől megváltozni?***

Minél részletesebb adatok állnak rendelkezésre a háztartások pénzügyi helyzetéről, annál jobb döntéseket tudnak hozni országos és európai szinten. Különösen fontos ez pl. a pénzügyi válságok kezelésekor.

➤ ***Miről gyűjtenek adatokat?***

Többek között a háztartások jövedelmeiről, bevételeiről, kiadásairól, ingatlanairól és demográfiai kérdésekről, foglalkoztatásról, egészségi állapotáról.

➤ ***Ki finanszírozza a felvételt?***

Minden országban az adott ország a központi költségvetésből finanszírozza.

➤ ***A kérdező személyét hogyan ellenőrizhetem?***

E-mail: lakinfo@ksh.hu

Ingyenesen hívható telefonszám: 06-80-200-766

➤ ***Segít valakit, ha bizonytalan vagyok valamiben, ha nem ismerem ki magam?***

Természetesen, ha bármilyen problémájuk adódik, bármikor kérdezhetnek a kérdezőtől vagy a felkérő levélen megadott elérhetőségeken.

➤ ***Előfordul, hogy nem jut eszembe a pontos összeg, mit tegyek?***

Munkákat segíti, ha ebben az esetben megpróbálja megbecsülni az összeget, és azt rögzíti a kérdőívbe.