

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

| | |
|-------------------------------|---|
| Igazgatóság: | Kommunikációs és Architekturális Igazgatóság |
| Főosztály: | Informatikai szolgáltató főosztály |
| Álláshely megnevezése: | Scrum master |
| Álláshely besorolása: | Vezető-hivatalifőtanácsos |

| | |
|---|---|
| Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja: | elbírálást követően azonnal |
| A kormányzati szolgálati jogviszony ideje: | határozatlan idejű |
| Foglalkoztatás jellege: | teljes munkaidős |
| Munkavégzés helye: | 1024 Budapest Buday László u. 1-3. |

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Ellátandó feladatok:

- Munkafolyamatok irányítása a belső fejlesztésű alkalmazások készítése során;
- Backlog menedzsment - fejlesztési javaslatok gyűjtése, kidolgozása;
- Üzleti igények, követelmények kidolgozása rendszerszervező kollégák segítségével;
- User storyk megírása;
- Fejlesztési sprintek tervezése, menedzselése;
- Fejlesztő csapat támogatása agilis módszertan szerinti működési környezetben;
- Release tervezés, changelog elkészítése.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Felsőfokú iskolai végzettség;
- Legalább 5 év szakmai tapasztalat szoftverfejlesztési területen;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs és szervező készség;
- Szoftverfejlesztési területen szerzett 2 éves tapasztalat Product owner / Rendszervezői munkakörben;
- Önállóság;
- Jó problémamegoldó képesség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- OpenProject ismerete;
- Szoftvertesztelői, Product owner tapasztalat;
- Fejlesztés során használt technológia ismerete (Spring Boot, Angular, PostgreSQL, Jenkins, Docker).

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 20.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Hársfai Anita (Anita.Harsfai@ksh.hu) és Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1357” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.kszh.gov.hu> – 2024. május 8.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projekteken való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafeteria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.