

# KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés – Gyakori kérdések

Utolsó módosítás: 2021. január 18.

A Központi Statisztikai Hivatal (KSH) átalakította a KSH-ELEKTRA adatgyűjtési rendszert, amely az eddig használt, a böngészők által már nem támogatott Adobe Flash alapú egyediúrlap-technológia helyett az elektronikus ügyintézés során számos területen bevezetett és központilag támogatott iFORM technológiára állt át.

A KSH-ELEKTRA adatszolgáltatói kliensének helyes működése kizárólag az alábbi böngészőkben biztosított:

- **Mozilla Firefox 56+**,
- **Google Chrome 49+**,

(vagy ennél frissebb verziója az adott böngészőnek)

Ez a feltétele annak, hogy valamennyi KSH-ELEKTRA funkció megbízhatóan és maradéktalanul működjön. Ha az Ön gépén nincs ilyen verziójú böngésző, kérjük, hogy gondoskodjon a telepítésről / frissítésről.

A böngészők legfrissebb verziója az alábbi linkről tölthető le:

- Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/hu/firefox/new/>
- Google Chrome: [https://www.google.com/intl/hu\\_hu/chrome/](https://www.google.com/intl/hu_hu/chrome/)

## 1. Technikai környezet

**1.1. kérdés:** Miért szükséges a KSH-ELEKTRA használatához a támogatott böngészők lehető legfrissebb verzióit használni?

**Válasz:** A KSH-ELEKTRA adatszolgáltatói kliense a Mozilla Firefox **56+**, és a Google Chrome **49+** vagy ennél frissebb verzióit támogatja. A régebbi verzióknál hibák jelentkezhetnek és nem feltétlenül érhető el minden funkció.

**1.2. kérdés:** Hogyan tudom megállapítani az általam használt böngésző verziószámát?

**Válasz:**

- Mozilla Firefoxban:

- a jobb felső sarokban található, a menüt előhozó 3 vonalra kell kattintani, azon belül Súgó és azon belül a Firefox névjegyére kattintva vagy
- a felső menüsorban a Súgó-t választva a Firefox névjegyére kattintva illetve
- a Firefox böngésző címsorába ezt kell beírni: about:support.
- Google Chrome-ban:
  - a jobb felső sarokban található, a menüt előhozó 3 pontra kell kattintani, azon belül Súgó és azon belül a Google Chrome névjegyére kattintva vagy
  - a Chrome böngésző címsorába ezt kell beírni: chrome://settings/help

## 2. Bejelentkezési problémák

**2.1. kérdés:** Bejelentkezés után üres, fehér oldal jelenik meg a KSH-ELEKTRA felülete helyett.

**Válasz:** Amennyiben Ön korábban be tudott jelentkezni, jelenleg azonban bejelentkezésekor nem jelenik meg a KSH-ELEKTRA felülete, javasoljuk az újbóli próbálkozást a böngésző gyorsítótárának törlése után, esetleg másik böngésző vagy gép használatát. Ha mindez nem segít, kérjük, a következőket tegye:

- zárja be az összes böngészőt, majd egyet indítson újra,
- hívja be a KSH-ELEKTRA bejelentkezési oldalát,
- kattintson az oldal alján található „Segítség a hibabejelentéshez” linkre,
- az új oldal tartalmát másolja ki vágólapra (Ctrl+C).
- hívja be a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) oldalt, és a „Lépjen velünk kapcsolatba” szöveg alatti ikonra kattintva indítsa el ügyfélkapcsolati oldalunkat.
- A megnyitott új kérdésbe illessze be (Ctrl+V) az előbb kimásolt hibainformációt,
- a kérdéshez írja hozzá a törzsszámot is, amivel megpróbált bejelentkezni,
- ha az Ön munkahelyén van rendszergazda, aki a hálózati kapcsolatok beállításáért felelős, az ő elérhetőségét is írja hozzá a kérdéshez.

**2.2. kérdés:** Hogyan tudok Ügyfélkapun / a KAÜ-szolgáltatáson keresztül bejelentkezni a KSH-ELEKTRA-ba?

**Válasz:** A KAÜ (Központi Azonosítási Ügynök) szolgáltatáson keresztül a KSH-ELEKTRA adatszolgáltatói kliensébe történő belépés a KSH-ELEKTRA-ba történő egyszeri regisztrációval jár, amely során az adatszolgáltató a KSH-tól kap egy felhasználónevet és egy jelszót. Ezek birtokában a KAÜ-n keresztül történő bejelentkezés lépései a következők:

1. Kattintson a KSH-ELEKTRA bejelentkező oldal jobb felén látható KAÜ-ikonra.
2. Jelentkezzen be a KAÜ oldalán az ott használt azonosítójával és jelszavával.
3. Csak a KAÜ-n keresztül történő első bejelentkezéskor:  
A KSH-ELEKTRA bejelentkezési oldalának bal felén adja meg a törzsszámot, és a KSH-tól kapott felhasználónevet és jelszót. Ennek hatására az Ön KAÜ-azonosítója és a KSH-ELEKTRA bejelentkezése egymáshoz rendelődnek.
4. A KAÜ-n keresztül történő bejelentkezések alkalmával az 1. és a 2. lépésekben leírtak szerint jut a KSH-ELEKTRA programba.

**2.3. kérdés:** Korábban Ügyfélkapun keresztül jelentkeztem be, a KAÜ nem ismeri fel ezt a beállítást.

**Válasz:** A KAÜ az Ügyfélkaputól eltérő azonosító jelet használ, ezért sajnos a KSH-ELEKTRA KAÜ-s bejelentkezési funkciója sem képes átvenni a régi ügyfélkapu-beállításokat. A KAÜ-n keresztül történő első belépéskor új aktiválásra van szükség, ld. az előző kérdést és választ.

**2.4. kérdés:** Elfelejtettem a jelszavamat. Mit tegyek?

**Válasz:** Amennyiben nem ismeri a bejelentkezéshez szükséges jelszavát, kérjük, használja a KSH-ELEKTRA rendszer Elfelejtett jelszó funkcióját.

Elérési útvonal: <http://www.ksh.hu> – Adatszolgáltatóinknak - KSH-ELEKTRA Elektronikus adatgyűjtés – KSH-Elektra belépés – Elfelejtett jelszó

Közvetlen elérés:

<https://elektra.ksh.hu/asp/ujJelszo.html?nyelv=hu>

Itt a szervezet törzsszámának és az Ön felhasználónevének beírásával egy linket kap a rendszerben tárolt e-mail címére, aminek nyomán új jelszót adhat meg felhasználói fiókjához.

Javasoljuk továbbá, hogy a felhasználói fiókjukban nyilvántartott elérhetőségüket tartsák naprakész állapotban. (Segítségül lásd a KSH- ELEKTRA adatgyűjtési rendszer adatszolgáltatói kliens felhasználói kézikönyvének 11.2 pontját [https://www.ksh.hu/docs/adatgyujtesek/elektra/elektra\\_aszk\\_fkk\\_v1\\_0.pdf](https://www.ksh.hu/docs/adatgyujtesek/elektra/elektra_aszk_fkk_v1_0.pdf))

**2.5. kérdés:** Mit tegyek, ha nem emlékszem a jelszavamra és nincs hozzáférésem a felhasználóhoz megadott postafiókhoz (pl. ha már nem él az e-mail cím vagy könyvelőváltás történt)?

**Válasz:** Kérjük, telefonáljon a +36 80 200 766 számon és ügyfélszolgálati rendszerünk főmenüjében válassza az egyéb kérdések lehetőségét a 4-es gomb megnyomásával, ahol munkatársunk személyesen segít a probléma megoldásában.

**2.6. kérdés:** A KSH-ELEKTRA bejelentkező oldala megjelenik, bejelentkezés után a „Sikertelen bejelentkezés, Hibás törzsszám, felhasználónév vagy jelszó! (Hibakód: 104)” üzenet érkezik.

**Válasz:**

- Ha nem regisztrált felhasználó a KSH-ELEKTRA rendszerben: kattintson az „Ugrás a regisztrációra” felíratra, és kövesse a képernyőn megjelenő további utasításokat.
- Ha a KSH-ELEKTRA regisztrált felhasználója: hibásan adta meg a KSH-számát (törzsszám), a felhasználói azonosítóját vagy a jelszavát. Próbálkozzon újra (a rendszer a kis- és nagybetű között különbséget tesz).
- Ha nem emlékszik jelszavára, és van hozzáférése a felhasználóhoz megadott postafiókhoz, kattintson az „Elfelejtett jelszó” felíratra, és kövesse a képernyőn megjelenő, illetve az e-mailben érkező további utasításokat.

**2.7. kérdés:** A KSH-ELEKTRA bejelentkezési oldala megjelenik, bejelentkezés után a „Sikertelen bejelentkezés xy felhasználói azonosítóval átmenetileg nem lehet a rendszerbe belépni”. Mit tegyék?

**Válasz:** Ennek oka az lehet, hogy a megadott azonosítóval korábban már bejelentkeztek, vagy előzőleg nem szabályosan jelentkeztek ki.

- Egy időben csak egy valaki tud az adott felhasználói azonosítóval bejelentkezni. Ha a megadott azonosítóval éppen más használja a rendszert, meg kell várni, amíg kijelentkezik.
- Szabálytalan kilépés esetén a rendszer úgy érzékeli, mintha még be lenne jelentkezve. Zárja be az ablakot, és várja ki az 5 percet és utána próbáljon belépni újra.

**2.8. kérdés:** A bejelentkezés során megjelenik a „Szabálytalan kilépés. Ön jelenleg be van jelentkezve "...” felhasználói azonosítóval, ezért átmenetileg nem lehet a rendszerbe belépni.” üzenet. Mit tegyék?

**Válasz:** Egy időben egy böngészőből csak egy felhasználói azonosítóval lehet bejelentkezni. Az üzenetben megadott azonosítóval már bejelentkezett, vagy előzőleg nem szabályosan jelentkezett ki.

Amennyiben a megadott azonosítóval már bejelentkezett, akkor keresse meg a megnyitott böngészőlapok között az adatszolgáltatói kliens oldalt és ott folytassa a munkát.

Amennyiben előzőleg nem szabályosan jelentkezett ki, kérjük, várjon 5 percet, amíg a felhasználói munkamenete megszűnik, és utána próbáljon belépni újra. Ha akkor sem sikerül, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot telefonon (+36 80 200 766) vagy írjon nekünk a KSH-Elektra@ksh.hu e-mail címre, közölve a KSH-számát (törzsszám), amelyet bejelentkezéskor is használt. Kérjük, legközelebb ügyeljen arra, hogy szabályosan lépjen ki a programból, illetve ha hosszabb ideig nem dolgozik a kérdőívvel, kérjük, zárja be szabályosan a kérdőívet.

**2.9. kérdés:** Bejelentkezés után a rendszer azonnal kidob a bejelentkező oldalra.

**Válasz:** Ez azt jelzi, hogy az ügyfél böngészőjében tiltott az ún. cookie-k („sütik”) használata. Az engedélyezés a következőképpen történik:

- Mozilla Firefoxban: az „Eszközök” menü „Beállítások” pontjában, a párbeszédablak „Adatvédelem” oldalán a következőket kell beállítani:
  - A Firefox: „Egyéni beállításokat használ az előzményekhez”
  - „Sütik elfogadása webhelyekről: bekapcsolva”
  - „Harmadik féltől származó sütik elfogadása: mindig”
- Google Chrome-ban: leírás a <https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu> oldalon.

**2.10. kérdés:** Nem tudom az operációs rendszerem verzióját.

**Válasz:** A hibabejelentéshez szükséges információk megtalálhatók a KSH-ELEKTRA bejelentkező oldalának alján található „Segítség hibabejelentéshez” linkre kattintva megjelenő oldalon. Kérjük, hogy hiba bejelentésekor ennek az oldalnak a tartalmát másolja be üzenetébe.

Ha az operációs rendszer pontos verziószámára, illetve egyéb részletes rendszerinformációkra van szüksége, azokat a következő módon jelenítheti meg:

- Kattintson a „Start” menüre, majd azon belül a „Futtatás... (Run...)” felíratra.
- A megjelenő párbeszédablakban a „Megnyitás (Open)” szövegsorba írja be: winver
- Nyomja meg az OK gombot.
- Az új ablak felső részén látható az operációs rendszer neve és logója. A telepített szervizcsomag számát (ha van) a „Verzió (Version)” sor végén találja. „(Szervizcsomag / Service Pack)”.

### **3. A KSH-ELEKTRA adatszolgáltatói program használata**

**3.1. kérdés:** Hol tudok a programból kijelentkezni?

**Válasz:** A képernyő jobb felső sarkában a bejelentkezett felhasználó neve és törzsszáma mellett lenyíló menüben a „Kijelentkezés” parancsra kell kattintani.

**3.2. kérdés:** Miért nem tudom megnyitni a kiválasztott kérdőívet?

**Válasz:** A korábbi KSH-ELEKTRA rendszerben keletkezett kérdőívek megjelennek a kérdőív listában, de ezeket – néhány adatgyűjtés kivételével - megnyitni már nem lehet, csak PDF generálható a tartalmukból. Ezeknél egy PDF-ikon jelenik meg a kérdőívek listáján a törzsszám előtt. Érdemes figyelni a Kérdőívlistában a „LÉTREHOZVA” oszlopot, akkor biztosan iFORM típusú a kérdőív, ha későbbi a dátuma, mint 2020.december 28.

**3.3. kérdés:** Hogyan tudok a kérdőív mezői között mozogni? Miért nem tudok az Enter gomb és a le-föl nyíl segítségével továbblépni?

**Válasz:** A kérdőív mezői között egérrel, illetve a TAB billentyűvel lehet mozogni (vissza a Shift TAB megnyomásával).

**3.4. kérdés:** Hogyan tudom a kérdőívemet elmenteni?

**Válasz:** A kérdőívkitöltő felső részén megjelenő vezérlőmenü „Űrlap mentése” elemének aktiválásával. A rendszer elmenti a kérdőív aktuális állapotát a KSH-szerverre. A kérdőív sikeres beküldéskor is lementődik a szerverre.

**3.5. kérdés:** Hogyan tudok a kérdőív fejezetei között mozogni?

**Válasz:** A kérdőívkitöltő felső részén megjelenő vezérlőmenü „Fejezetek” elemére kattintva megjelennek a választható fejezetek és ott lehet választani, illetve az „Előző fejezet” és „Következő fejezet” vezérlő elem használatával.(Vannak OSAP-ok, ahol termékeket használunk, ezek fejezetként funkcionálnak.)

**3.6. kérdés:** Hogyan tudok fejezetet hozzáadni vagy fejezetet törölni a kérdőívről?

**Válasz:** Az ismétlődő kérdőív fejezet jobb alsó vagy jobb felső sarkában megjelenő hozzáadás/törlés gombra kell kattintani. A rendszer hozzáadja a kérdőívhez vagy törli a fejezetet a kérdőívből, amelyről tájékoztató üzenetet is küld.

**3.7. kérdés:** Hogyan tudok új sort felvenni vagy sort törölni a kérdőív táblázatán?

**Válasz:** Új sor hozzáadásához a sorba kattintva megjelenő hozzáadás gombra kell kattintani. Ezen kívül lehetőség van a kijelölt sor alá, vagy felé beszúrni az új sort, ekkor a zöld felfelé, vagy a zöld lefelé nyílra kell nyomni. Ismétlődő soros táblázatnál lehetőség van megadni azt is, hogy hány új sor kerüljön bele a táblázatba, így egy gombnyomásra egyszerre több sor is beszúrható. Ehhez az alapértelmezett 1-es szám helyére kell beírni a kívánt mennyiséget.

Sor törléséhez a piros mínusz jelre kell kattintani. Hosszú táblázatok esetében jól jön, ha egyszerre több sort is törölni lehet. Ehhez az első törlendő soron állva rá kell kattintani a kék színű (csoportos) kijelölő ikonra és ezt meg kell ismételni az utolsó kitöltendő soron. Ezután a törlés gombra kell nyomni.

**3.8. kérdés:** Hogyan tudom a kérdőívet nemlegesíteni?

**Válasz:** A kérdőív nemlegesítést csak kérdőíven kívül lehet elvégezni a kérdőív listában. A kérdőív kiválasztásakor lent a jobb oldalon megjelenő „Nemlegesítés” gomb megnyomására megjelenő képernyő adatainak kitöltésével és a „Nemlegesítés” megnyomásával végezhető el a nemlegesítés. Ezt követően a kérdőív állapota „küldésre kijelölt” lesz, majd a bal oldalon található „Frissítés” gomb megnyomása után látható, hogy „beküldve” állapotra változott az adott kérdőív.

**3.9. kérdés:** Hogyan tudok egy nemlegesen beküldött kérdőívből adatos jelentést beküldeni?

**Válasz:** A „Frissítés” gombra történő kattintás után aktívvá válik a „Javítás” gomb, amellyel a korábban nemlegesként beküldött jelentés feltölthető adatokkal.

**3.10. kérdés:** Hogyan tudom a már teljesen kitöltött kérdőívet a saját gépemre elmenteni?

**Válasz:** A kérdőív mentése adat XML kiterjesztésű, vagy PDF-fájl formájában lehetséges. A kérdőívkitöltő felső részén megjelenő vezérlőmenüben, ha megjelenik a „Letöltések” vezérlőelem, akkor arra, egyébként a „További lehetőségek” vezérlőelemre kattintva lehet kiválasztani a „Letöltés PDF-be”, illetve a „Letöltés adat XML-be” lehetőséget. Ezután lehet a kérdőívet a kiválasztott helyre elmenteni.

**3.11. kérdés:** Hogyan tudom a kérdőívemet kinyomtatni?

**Válasz:** A megnyitott, vagy olvasásra megnyitott kérdőív felső részén megjelenő vezérlőmenüben a „Letöltések”, vagy „További lehetőségek” lenyíló listából a „Letöltés PDF-be” funkciót kiválasztva, vagy a kérdőív részleteknél a „Letöltés PDF-ként” gombot megnyomva a keletkezett fájl a saját gépre lementhető. A PDF (Portable Document Format) formátumú állomány Acrobat Reader fájlnézegető programmal megtekinthető, ill. kinyomtatható.

**3.12. kérdés:** Hogyan tudom az ellenőrzés után felugró hibalistát kezelni?

**Válasz:** A felugró hibalistát nem lehet tálcára letenni, átméretezni vagy elmozdítani. Kérjük, használja az „Ugrás a hibára” nyomógombot.

Ha a keretben felugró hibaüzenet szövege eltakarja a javítandó sort, x-szel zárja be azt, majd a megjelenő „Hibalista megtekintése” felületen nyomja meg a „Bezár” gombot. Ekkor a program ismét a javításra váró hibához ugrik, így elvégezhető a javítás.

**3.13. kérdés:** Hogyan tudok a kérdőív kitöltési funkcióból visszalépni a Kérdőívlistához?

**Válasz:** A kérdőív kitöltés külön ablakban történik, bármikor vissza lehet térni a Kérdőívlistához (a kérdőív nyitva marad, de vissza lehet váltani rá). A Kérdőívkitöltőben a vízszintes vezérlőmenüben lévő „Bezár” vezérlőelem hatására valóban bezáródik a kérdőív, előtte a mentésre vonatkozó figyelmeztető üzenet jelenik meg. Sikeres beküldéskor a kérdőív egy információs üzenettel szintén bezáródik.

**3.14. kérdés:** Hogyan tudom a kérdőívemet beküldeni?

**Válasz:** A kitöltött kérdőív beküldése a KSH-ba a vízszintes vezérlőmenüben látható Beküldés vezérlőelemre kattintva lehetséges. Ekkor lefut a kérdőívre az ellenőrzés, és ha hibát talál, megjelenik a hibalista. Amennyiben az ellenőrzés sikerrel lefut, a kérdőív adatai lementődnek a KSH szerverére és a kérdőív beküldésre kerül.

**3.15. kérdés:** Hogyan tudom a kitöltött kérdőívemet beküldés előtt ellenőrizni?

**Válasz:** A kérdőív adattartalmának ellenőrzése a kérdőív kitöltő fejlécében látható menücsík közepén látható „Ellenőrzések futtatása” gomb megnyomásával lehetséges. Hibás kérdőív esetén megjelenik a „Hibalista megtekintése” ablak, ahol az aktuális hibákat lehet olvasni. Az „Ellenőrzések futtatása” gomb megváltozik, „Javítandó hibák” jelenik meg helyette, a gombon pedig egy piros felkiáltójel lesz



látható. Ha nincs hiba a kérdőívben, akkor a „Hibalista megtekintése” ablak üresen jelenik meg. Ezenkívül a kérdőív mentésekor is megtörténik az ellenőrzés.

**3.16. kérdés:** Eseti kérdőívet kértem, de nem jelenik meg. Mit tegyek?

**Válasz:** Eseti kérdőív kérése után (miután megadta az OSAP számot és az időszakot) ha nem jelenik meg a kérdőív a feladatlistában, a Frissítés gombbal lehet megjeleníteni.

**3.17. kérdés:** Kérdőív megnyitásakor az alábbi hibaüzenetet kapom „A kérdőívet Ön már zárolja. Ennek oka lehet egy korábbi szabálytalan kilépés is. Kérjük, jelentkezzen ki szabályosan, és újbóli bejelentkezés után nyissa meg a kérdőívet.” Mit tegyek?

**Válasz:** A szabálytalan kilépés mellett ezt az üzenetet adja a rendszer abban az esetben is amikor Ön már megnyitotta a kérdőívet egy másik böngésző oldalon. Keresse meg a megnyitott kérdőívet tartalmazó böngésző oldalt és ott tudja a kérdőívet kitölteni.

## 4. Böngésző- és rendszerspecifikus problémák

**4.1. kérdés:** Hogyan lehet törölni a böngészési előzményeket?

**Válasz:**

- Mozilla Firefox esetén: „Előzmények” -> „Előzmények törlése” -> „Törlendő időtartomány: minden”, „Gyorsítótár bekapcsolása” -> „Törlés most”.
- Google Chrome esetén: jobb felső sarokban lévő gomb -> „Előzmények” -> „Összes böngészési adat törlése” -> „Gyorsítótár ürítése” bekapcsolása -> „Böngészési adatok törlése”.

Ha a böngészőben a fenti menük nem találhatók, a „Böngészési előzmények törlése” párbeszédablak a Ctrl + Shift + Delete billentyűk egyidejű lenyomásával is előhívható.

**4.2. kérdés:** Miért nem működik Linux alatt, Mozilla Firefoxban a bejelentkező oldalon lévő „Ugrás a regisztrációra” link?

**Válasz:** A Control (Ctrl) és a „+” gombok együttes lenyomásával a link szövege a megfelelő helyre kerül, és működőképes lesz.

**4.3. kérdés:** Miért jelenik meg „A böngésző megakadályozta, hogy ez a webhely felugró ablakot nyisson meg” üzenet?

**Válasz:** Az adatszolgáltatói kliensbe a betöltődő űrlapok egy-egy külön böngészőlapon fognak megjelenni. Ehhez kérjük, engedélyezzék a felugró ablakokat.

- Mozilla Firefox esetén a jobb felső sarokban a „Beállítások” megnyomásakor jelentkező menü: „Felugró ablakok engedélyezése innen” kiválasztásával.
- Google Chrome esetén kattintson a jobb felső sarokban lévő „Továbbiak”, majd a „Beállítások” menüpontra -> Az „Adatvédelem és biztonság” részben kattintson a „Webhelybeállítások” elemre -> Kattintson az „Előugró ablakok és átirányítások” lehetőségre -> Az „Engedélyezés”-nél a bal oldalon levő Hozzáadás gomb segítségével tudja beállítani.

**4.4. kérdés:** Angol nyelven jelenik meg a bejelentkező oldal. Hogyan tudok váltani magyar nyelvre?

**Válasz:** A bejelentkező oldal a rendszer és a böngésző nyelvi beállításától függően jelenik meg magyar vagy angol nyelven. Nyelvet váltani a bejelentkező oldal jobb felső részén látható zászlóra kattintva lehet, illetve használhatja a nyelvi beállítást tartalmazó <https://elektra.ksh.hu/asp/bejelentkezes.html?nyelv=hu> internetcímet is. A magyar oldalon történő bejelentkezés esetén minden magyarul jelenik meg, a kódtáblák is.

**4.5. kérdés:** Hogyan tudom a megjelenő oldalakat nagyítani?

Az oldal nagyítására a böngésző által biztosított eszközöket használhatja: mind Mozilla Firefoxban, mind Google Chrome-ban a jobb felső sarokban található menügombra kattintva a nagyítás menüponttal végezheti el. A Ctrl + billentyűkombinációval is elvégezheti. (Kicsinyítés: Ctrl -)

## **5. Fájlok feltöltésével kapcsolatos problémák**

**5.1. kérdés:** Hogyan lehet fájlokat feltölteni?

**Válasz:** A lehetséges módszer a fájl típusától függ:

- A kitöltőben megnyitott kérdőívből kizárólag adat XML típusú fájlt lehet feltölteni. Az „Adat XML feltöltése” „funkciót választva tetszőleges lehet a fájl neve, csak a kiterjesztése legyen XML.
- A „+ Kérdőívek feltöltése „” esetén CSV, vagy XML típusú szabványos megnevezésű fájlokat lehet feltölteni és beküldeni

**5.2. kérdés:** Mi legyen a feltöltendő állomány neve?

**Válasz:** Az elkészült fájlokat az alábbi néven lehet feltölteni:

- OSAP megjelenés nélkül:

"adat\_[OSAP kód]\_[ÉÉ]\_[egyéb azonosító].xml"

Pl.: adat\_1470\_20\_akarmilyen-azonosito.xml

Alapértelmezetten 0-s OSAP megjelenést feltételezünk

- OSAP megjelenéssel is megkülönböztetett kérdőíveknél:

"adat\_[OSAP kód]\_[ÉÉ]\_[OSAP megj.]\_[egyéb azonosító].xml"

Pl.: adat\_1470\_20\_1\_akarmilyen-azonosito.xml

„ÉÉ”: az adatszolgáltatás tárgyéve 2 karakteren.

„egyéb azonosító”: tetszőleges, ALÁHÚZÁSJELET NEM TARTALMAZÓ AZONOSÍTÓ.

Egyes kérdőívtípusoknál CSV-fájl is feltölthető, ekkor az "XML"-t értelemszerűen CSV"-re kell cserélni.

**5.3. kérdés:** Az általam használt szoftver készíti el az XML állományt a statisztikai jelentéshez. A KSH ELEKTRA rendszer azonban nem fogadja el ezt az állományt. Mit tegyek?

**Válasz:** 2021. januártól a KSH-ELETRA új, az eddigtől eltérő szerkezetű XML állományokat fogad. A KSH-val kapcsolatban levő szoftverfejlesztő cégeket értesítettük erről a változásról.

Amennyiben az Ön által használt szoftver fejlesztője ennek megfelelően készített újabb verziót, kérjük azt használják, Amennyiben a szoftverüknek még nincs újabb

verziója, illetve nem kapták meg a váltással kapcsolatos információkat, kérjük vegyék fel a kapcsolatot a szoftverfejlesztő céggel a frissítéssel kapcsolatban.

**5.4. kérdés:** Mi okozza: „A CSV-fájl importálása során hiba történt! hiba\_500” üzenetet?

**Válasz:** A fájl nem az adatszolgáltatáshoz tartozó CSV-sablonnak felel meg:

- Hiányoznak, vagy hibásak a kötelező fejlécek {...} és fejezet azonosítók, vagy
- a formátum megfelelő, de a sorok végén rengeteg betűköz után további pontosvesszők szerepelnek.

**5.5. kérdés:** Mi okozza: „A feltölteni próbált adatok nem ehhez a kérdőívhez tartoznak” hibaüzenetet?

**Válasz:** Az üzenetben szerepelnek a kérdőív azonosító értékei, majd mellette „a fájlban:” után látszik, hogy mi áll erre vonatkozóan a feltöltendő import CSV / XML - fájlban. Az üzenet vágólapra menthető. A leggyakoribb hiba, hogy az elvárt tárgyhoz 2 karakter vezető 0-val, de a CSV-fájlban csak egy karakter hosszú.

**5.6. kérdés:** Mi okozza a „Hibaleírás: Az érték nem lehet 0 Érték:0” üzenetet?

**Válasz:** Az adatsorokban numerikus mezők értéke nem lehet 0. A 0 értéket hagyjuk ki, a mezőelválasztó pontosvesszővel jelezzük a kihagyást.

**5.7. kérdés:** A tizedes jegy a CSV-fájlban hibákat okoz?

**Válasz:** Intrastat-kérdőíveknél, az egynél kisebb értéket három tizedes jegyig tizedesponnttal és nem tizedesvesszővel elválasztva, egynél nagyobb értéket egész számra kerekítve kell megadni.

**5.8. kérdés:** Mi okozza „A feltöltött fájl nem tartalmaz OSAP kódot” hibaüzenetet?

**Válasz:** A CSV fájlban vesszővel vannak elválasztva a sorokon belüli mezők. A KSH-ELEKTRA a magyar konvencióknak megfelelően a pontosvesszővel elválasztott CSV-eket tudja feldolgozni. Kérjük, hogy a vesszőket cserélje pontosvesszőre. (A CSV-t valamilyen egyszerű szövegszerkesztőben (pl. Jegyzetomb) megnyitva a Keresés/Csere funkcióval lecserélheti az összes vesszőt pontosvesszőre.)

**5.9. kérdés:** Mi okozza „A kérdőív csoportos importálása nem sikerült a következő hiba miatt: Általános hiba!” hibaüzenetet?

**Válasz:** A „+Kérdőív feltöltése” után hibaüzenet jelenik meg a postaládában, mert

- hiányoznak, vagy hibásak a kötelező fejlécek {...} és fejezetazonosítók, vagy
- nem megfelelő a feltöltött XML fájl szerkezete
- nem szabványos a fájlnev, ezért nem lehet azonosítani a sablont.
- Túl nagy a fájl méret (Az XML-állományok mérete maximum 5 MB, a CSV állományok mérete maximum 1 MB lehet).

Ha a csoportos importálás nem sikerült, érdemes megpróbálni a feltöltést az adott kérdőív megnyitása után az „Adat XML feltöltése” funkcióval, itt rugalmasabb a fájlnev kezelés és pontosabb hibaüzenetet kaphatunk.

**5.10. kérdés:** „A kérdőív csoportos importálása – Az adott kérdőívre nem kérhető eseti kérdőív!” hibaüzenet jelent meg.

**Válasz:** A feltöltött fájl azonosító része olyan adatszolgáltatásra mutat (MC01; M003\_G; M003; MEV; MHO), aminek megfelelő iFORM típusú kérdőív nem szerepel a bejelentkezett felhasználó kérdőívlistájában. Tipikus hiba, mikor az MHO elejéről lemarad a nulla.

**5.11. kérdés:** Az XML feltöltésekor az alábbi hibaüzenet jelenik meg: „Az adat\_[OSAP kód]\_[ÉÉ]\_[egyéb azonosító].XML-fájl mérete (xx MB) meghaladja a méretkorlátot (5 MB)”.

**Válasz:** Az XML-állományok mérete maximum 5 MB lehet. Amennyiben ennél nagyobb állományt szeretne feltölteni, kérjük jelezze a [KSH-Elektra@ksh.hu](mailto:KSH-Elektra@ksh.hu) e-mail címen.

**5.12. kérdés:** A CSV feltöltésekor az alábbi hibaüzenet jelenik meg: „Az adat\_[OSAP kód]\_[ÉÉ]\_[egyéb azonosító].CSV fájl mérete (xx MB) meghaladja a méretkorlátot (1 MB)”.

**Válasz:** A CSV állományok mérete maximum 1 MB lehet. Amennyiben ennél nagyobb állományt szeretne feltölteni, kérjük jelezze a [KSH-Elektra@ksh.hu](mailto:KSH-Elektra@ksh.hu) e-mail címen.