

ELEKTRA INTRASTAT 2012 feltölthető CSV adatfájl

Módosítva: 2022.01.10. 12:10:00

Lehetőség nyílt a 2012 Intrastat beérkezés 2022. évi kérdőív adatait a manuális kitöltés és az adat XML feltöltés mellett meghatározott szintaktikájú CSV állományból feltölteni. Ehhez rendelkezésre bocsátunk egy

adat_2012_22_0.csv

elnevezésű CSV sablon állományt (sablon), amely tartalmazza az importáláshoz kötelezően szükséges azonosító sorokat a beküldendő adatok nélkül, kiegészítve a felhasználónak szóló magyarázó részekkel.

Az adatokkal kiegészített elkészült állományt az adatszolgáltató az alábbi néven lehet feltölteni:

adat_2012_[tárgyév 2 karakteren]_0_[fájl egyedi ügyféloldali azonosítója, mely nem tartalmazhat aláhúzás karaktert].csv

A kérdőív fejezetekből és azokon belül táblákból áll.

- Kiemelt jelentőségű a 0. fejezet, az előlap; ez azonosítja a kérdőívet és a kapcsolattartói adatokat is tartalmazza.
- Az 1. fejezet a Beérkezés, az adatoknak **tétel szinten összesítve** kell szerepelniük: amennyiben a tételek minden paramétere (termékkód, ügyletkód stb.) megegyezik, akkor ezek összevonása havonta kötelező.

A CSV sablon elején a # karakterrel kezdődő sorok megjegyzések (comment), kizárólag az adatszolgáltatók tájékoztatására szolgálnak. Leírják a kérdőív fejezeteit, azon belül az adatként kitöltendő mezők megnevezését és azok jelentését az adott kérdőívnek megfelelően. Ezek a megjegyzés sorok a feltöltött CSV fájlban opcionálisak, feldolgozásra nem kerülnek.

A megjegyzések utáni részben kell a felhasználónak megadni a fejléc és a hozzájuk tartozó adat sorokat

- a {FEJEZET;SORREND} **fejezet fejléc** sorok után
- a fejezet azonosítót és az esetleges fejezet ismétlés sorrendjét, illetve a fejezet ismétlésen belül
- az egyéb {...} **táblázat fejléc** sorok után
- a megfelelő adatsorokat. Az adatokat pontosvessző (;) karakterrel kell egymástól elválasztani.

A {...} sorokban szereplő azonosítók számának és az adatsorban megadott adatok maximális számának meg kell egyezniük. Ha valamely adat mégis hiányzik, az elválasztó *pontosvesszőt* azért szerepeltetni kell. Az adatsorban az utolsó adat után nem kell pontosvesszőt írni.

A *felesleges pontosvessző* karakterek használata *kerülendő*, ezért szerkesztésre tanácsos EXCEL helyett egyszerű szövegszerkesztőt használni. Ügyelni kell a vezető '0'-kra pl. MHO (2 karakter): Tárgyhó két hosszán = 03.

Ha az egész {...} sorhoz nem tartozik adat, akkor az erre vonatkozó adatsor elhagyható.

Ugyanazon azonosítójú fejezetek növekvő sorrend szerint, illetve a táblázat sorai sorszám szerint ismételtelhetők.

A példában a kötelező fejlécek {...} kivastagítva szerepelnek és alattuk a sárgával kiemelt sorok az adatszolgáltató által beírandó adatok.

```
# 2012 INTRASTAT Beérkezés CSV SABLON [INTRASTAT Arrivals, CSV file]
#-----
#FEJEZET(karakter): Fejezet azonosító, 0 - Előlap
#SORREND(numerikus 3 karakter): Előlap 1
#MC01 (4 karakter): OSAP száma - kötelezően 2012
#M003_G (8 karakter): Gazdasági szervezet törzsszáma
#M003 (8 karakter): Szakosodott egység törzsszáma (ha nincs, akkor a gazdasági szervezet törzsszáma)
#MEV (2 karakter): Tárgyév két hosszán (22)
#MHO (2 karakter): Tárgyhó két hosszán (01, 02, .., 12)
#JHNEV: A kérdőívet jóváhagyó vezető neve
#JBEOSTAS: A kérdőívet jóváhagyó vezető beosztása
#JTELEFON: A kérdőívet jóváhagyó vezető telefonszáma
#JEMAIL: A kérdőívet jóváhagyó vezető e-mail címe
#KNEV: A kérdőívet kitöltő neve
#KBEOSTAS: A kérdőívet kitöltő beosztása
#KTELEFON: A kérdőívet kitöltő telefonszáma
#KEMAIL: A kérdőívet kitöltő e-mail címe
#MEGJEGYZES(max. 500 karakter):
#VGEA002(numerikus max. 5 karakter): Kérdőív kitöltésére fordított idő
#-----
#FEJEZET(karakter): Fejezet azonosító, 1 - Beérkezés
#SORREND(numerikus 3 karakter): Beérkezés fejezet ismétlődés sorrendje, 1-gyel kezdődik
#LAP_SUM: Technikai mező, üresnek kell maradnia
#T_SORSZ(5 karakter): az ismétlődés sorszáma, Tétel sorszáma [Serial number]
#TEKOD(8 karakter): Termék kódja [Commodity code]
#UKOD: Ügyletkód [Nature of transaction]
#FTA: Feladó tagállam [Member state of consignment]
#SZAORSZ: Származási ország [Country of origin]
#KGM: Nettó tömeg, kilógramm [Quantity in net mass(kg)]
#KIEGME: Mennyiség kiegészítő mértékegységben [Quantity in supplementary units]
#SZAOSSZ(numerikus 10 karakter): Számlázott összeg Forintban [Invoiced amount (HUF)]
#STAERT(numerikus 10 karakter): Statisztikai érték Forintban [Statistical value (HUF)]
#-----
```

A # karakterrel kezdődő sorok csupán megjegyzések, nem kerülnek feldolgozásra

{fejezet;sorrend}
0;1

0-Előlap Azonosító adatok (OSAP, szervezet, tárgyidőszak) és kapcsolattartó adatok

{MC01;M003_G;M003;MEV;MHO;JHNEV;JBEOSTAS;JTELEFON;JEMAIL;KNEV;KBEOSTAS;KTELEFON;KEMAIL;MEGJEGYZES;VGEA002}
2012;12345678;12345678;22;01;Jóvá Hagyó;vezető;06-1-111-1111;jova@szerv.hu;Kitöltő Géza;kitöltő;06-1-222-2222;kit@szerv.hu;üzenet;90

{fejezet;sorrend}
1;1

1-Beérkezés fejezet sorrend:1

{LAP_SUM}

{T_SORSZ;TEKOD;UKOD;FTA;SZAORSZ;KGM;KIEGME;SZAOSSZ;STAERT}
00001;01012100;13;AT;UM;1;54;1234;1332
00002;01013000;51;CZ;AS;4;32;234;2379
00003;02071360;59;DK;BO;0.05;45;4567;4674
00004;03019500;42;FR;BA;6;;5683;5876
00005;01012100;51;AT;UM;1;54;1234;1332