

## ELEKTRA 1470 feltölthető CSV adatfájl

Módosítva: 2018.06.01. 12:10:005

Lehetőség nyílt a 1470 Nemzetközi üzleti és szállítási szolgáltatások 2018. évi kérdőív adatait a manuális kitöltés és az adat XML feltöltés mellett meghatározott szintaktikájú CSV (pontosvesszővel tagolt) formátumú állományból feltölteni. Ehhez rendelkezésre bocsátunk egy

### **adat\_1470\_18\_0.csv**

elnevezésű **CSV sablon** állományt (sablon), amely tartalmazza az importáláshoz kötelezően szükséges azonosító sorokat a beküldendő adatok nélkül, kiegészítve a felhasználónak szóló magyarázó részekkel.

Ez a CSV sablon az adatszolgáltató számára elérhető a KSH-ELEKTRA felületre bejelentkezve a 1470-es kérdőív megnyitását követően a „feltöltés/letöltés” menüpont alatt a „CSV sablon letöltése” -re kattintva.

Az adatokkal kiegészített elkészült állományt az adatszolgáltató az alábbi néven tudja feltölteni:

### **adat\_1470\_[tárgyév 2 karakteren]\_0\_[fájl egyedi ügyféloldali azonosítója, mely nem tartalmazhat aláhúzás karaktert].csv**

A CSV állomány feltöltésére az adatszolgáltatónak 2 lehetősége van:

- kérdőívet megnyitva „**Feltöltés/letöltés**” menü pont alatt „Feltöltés CSV-ből”-re kattintva, vagy
- Kérdőívek csoportos feltöltése a kérdőív megnyitása nélkül: A kérdőív áttekintő ablakban bal oldalt alul a „+ **Kérdőívek feltöltése**”, majd a „+ **Fájlok hozzáadása**”-ra kattintva, a fájl típusánál a „KSH kérdőív adat CSV”- kiválasztását követően a „**Feltöltés**” gombot megnyomva az alábbi üzenet jelenik meg: „A csoportos importálás a háttérben fog lefutni. Az eredményről a postaládájába kap majd értesítést.”.

### **A CSV sablon sorai**

A **#** karakterrel kezdődő sorok **megjegyzések**, kizárólag az adatszolgáltatók tájékoztatására szolgálnak. Ezek a megjegyzés sorok a feltöltött CSV fájlban opcionálisak, feldolgozásra nem kerülnek.

A kapcsos zárójelek **{ }** között találhatóak a **fejléc** sorok, ezeket változatlanul maradnak. Megkülönböztetjük a fejezet fejlécet és a tábla fejlécet. A {fejezet;sorrend} előtt mindig szíveskedjenek üres sort hagyni.

A fejléc sorokat követik a hozzájuk tartozó **adatsorok**. Az adatokat pontosvessző (**;**) karakterrel kell egymástól elválasztani.

### **A feltöltendő CSV fájl tartalma**

A megjegyzések utáni részben a fejléc sorok változatlanul hagyása mellett kizárólag az adatsorokat kell kitölteni

#### **0. fejezet - előlap**

A fejezet táblájában csak egy adatsor van, de az itt található mezők kitöltése a MEGJEGYZES mező kivételével kötelező!

**Az azonosító adatok pontos megadása** nagyon fontos

**MC01 (4 karakter):** OSAP száma - kötelezően 1470  
**M003\_G (8 karakter):** Gazdasági szervezet törzsszáma  
**M003 (8 karakter):** A gazdasági szervezet törzsszáma  
**MEV (2 karakter):** Tárgyév két hosszán (18)  
**MHO (2 karakter):** Tárgyhó két hosszán (03, 06, 09, 12)

#### 4. fejezet - Technikai fejezet adatok importálásához

A fejezet táblájában található mezők az alábbiak:

**SORSZAM:** technikai jellegű szám formátumú mező  
**IRANY:** a forgalom irányát jelöli: (1-Import, 2-Export)  
**EBOPS:** 3 jegyű EBOPS kódja (letölthető az Export vagy Import fejezeten kódtáblát megnyitva)  
**ORSZAG:** az ország kódtábla 2 jegyű kódja (letölthető az Export vagy Import fejezeten a kódtáblát megnyitva)  
**OSSZEG:** az országhoz tartozó nettó érték (áfa nélkül) ezer forintban megadva

A tábla adatsorai sorszám szerint ismételhetőek.

Az adatokat pontosvessző (;) karakterrel kell egymástól elválasztani.

Az adatsorokban megadott adatok maximális számának és a megelőző tábla fejléc sorban szereplő azonosítók számának meg kell egyezniük. Ha valamely adat mégis hiányzik, az elválasztó *pontosvesszőt* azért szerepeltetni kell. Az adatsorban az utolsó adat után nem kell pontosvesszőt írni.

A CSV formátumban fokozottan ügyelni kell a vezető '0'-kra, például az Előlapon az első negyedév tárgyhónapja két karakteren 03.

#### **Figyelem!**

Ha a CSV fájlt Excelben készíti elő,

- a **pontosvessző** karakter szöveghatárolóként működik, és megjelenítéskor nem látszik, de mentéskor a fájlba belekerül.
  - a **számokat szöveggént** kell formázni.
    1. Jelölje ki a cellát vagy tartomány cellatartományt, amely tartalmazza a szöveggént formázandó számokat.
    2. Kattintson a **Kezdőlap** fül **Szám** csoportjában a **Számformátum** lista melletti nyílra, és válassza a **Szöveg** elemet.
- Megjegyzés:** Ha nem látható a **Szöveg** lehetőség, görgessen a lista végére.

Az alábbi minta példánál az adatszolgáltató által kitöltendő mezőket sárga színnel jelöltük.

A példában a sárgával kiemelt sorok az adatszolgáltató által beírandó adatok.

```
# 1470 Nemzetközi üzleti és szállítási szolgáltatások CSV SABLON
#-----
#FEJEZET(karakter): Fejezet azonosító, 0 - Előlap
#SORREND( numerikus 3 karakter): Előlap 1
#MC01 (4 karakter): OSAP száma - kötelezően 1470
#M003_G (8 karakter): Gazdasági szervezet törzsszáma
#M003 (8 karakter): Szakosodott egység törzsszáma (ha nincs, akkor a gazdasági szervezet törzsszáma)
#MEV (2 karakter): Tárgyév két hosszán (18)
#MHO (2 karakter): Tárgyhó két hosszán (03, 06, 09, 12)
#JHNEV: A kérdőívet jóváhagyó vezető neve
#JBEOSTAS: A kérdőívet jóváhagyó vezető beosztása
#JTELEFON: A kérdőívet jóváhagyó vezető telefonszáma
#JEMAIL: A kérdőívet jóváhagyó vezető e-mail címe
#KNEV: A kérdőívet kitöltő neve
#KBEOSTAS: A kérdőívet kitöltő beosztása
#KTELEFON: A kérdőívet kitöltő telefonszáma
#KEMAIL: A kérdőívet kitöltő e-mail címe
#MEGJEGYZES(max. 500 karakter):
#VGEA002( numerikus max. 5 karakter): Kérdőív kitöltésére fordított idő
#-----
#FEJEZET(karakter): Fejezet azonosító, 4 - Technikai fejezet adatok importálásához
#SORREND( numerikus 3 karakter): Technikai fejezet importhoz, értéke konstans 1
#SORSZAM: Technikai fejezeten az ismétlődés sorszáma
#IRANY: Technikai fejezeten a forgalom irányát jelöli: (1-Import, 2-Export)
#EBOPS: Technikai fejezeten 3 jegyű EBOPS kódja (letölthető az Export vagy Import fejezeten kódtáblát megnyitva)
#ORSZAG: Technikai fejezeten az ország kódtábla 2 jegyű kódja (letölthető az Export vagy Import fejezeten a kódtáblát megnyitva)
#OSSZEG: Technikai fejezeten az országhoz tartozó nettó érték (áfa nélkül) ezer forintban megadva
#-----

{fejezet;sorrend} ← 0-Előlap Azonosító adatok (OSAP, szervezet, tárgyidőszak) és kapcsolattartó adatok
0;1
{MC01;M003_G;M003;MEV;MHO;JHNEV;JBEOSTAS;JTELEFON;JEMAIL;KNEV;KBEOSTAS;KTELEFON;KEMAIL;MEGJEGYZES;VGEA002}
1470;99999999;99999999;18;03;Fő Ernő;igazgató;;fo.erno@asz.eu;Kitöltő Kinga;kitöltő;1456;kitolt.kinga@asz.eu;Tesztelési célból készült;50

{fejezet;sorrend} ← 4-Technikai fejezet sorrend:1
4;1

{SORSZAM;IRANY;EBOPS;ORSZAG;OSSZEG}
1;1;247;AR;5678
2;1;247;CR;12345
3;2;247;AF;6458
4;2;272;DE;13017
5;2;288;GB;124566
6;2;288;NL;48051
7;2;284;CZ;34597
6;2;890;HR;27208
9;1;890;BA;5678
10;2;256;BD;12345
```

A # karakterrel kezdődő sorok az elején csupán megjegyzések, nem kerülnek feldolgozásra