

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 1/2020. (I. 31.) MvM utasítása
a Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2019. (III. 4.) MvM utasítás
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2019. (III. 4.) MvM utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** A Szabályzat 2. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
- 3. §** A Szabályzat 3. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet az 1/2020. (I. 31.) MvM utasításhoz

1. A Szabályzat 1. melléklet 10. § (1) bekezdése a következő u) ponttal egészül ki:
(Az elnök)
„u) felelős a KSH minőségmenedzsment rendszerének fejlesztéséért és működtetéséért; irányítja a minőségmenedzser és a KSH minőségmenedzsment rendszerének fejlesztéséért és működtetéséért felelős munkatárs(ak) munkáját.”
2. A Szabályzat 1. melléklet 36. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„36. § Az elnök tájékoztatását szolgáló, állásfoglalását vagy jóváhagyását kérő feljegyzéseket és más iratokat, ha a feljegyzés vagy más irat jogi kérdéseket is érint, a felterjesztés előtt a Statisztikai koordinációs és jogi főosztály részére, amennyiben gazdálkodási kérdéseket érint, akkor a Gazdálkodási főosztály részére, amennyiben belső kommunikációs kérdéseket érint, a Humánstratégiai és oktatási főosztály részére is be kell mutatni (szignálás).”
3. A Szabályzat
 - a) 1. melléklet 6. § (1) bekezdés a) pontjában a „KSH elnökének 2014. július 8. napján aláírt alapító okirata” szövegrész helyébe a „KSH elnökének KSH/2684-2/2017. számú, 2017. június 15. napján aláírt alapító okirata” szöveg,
 - b) 1. melléklet 10. § (1) bekezdés o) pontjában a „helyettesét” szövegrész helyébe a „helyetteseit” szöveg lép.

1. függelék az 1/2020. (I. 31.) MvM utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék 3. pontja a következő 3.2.9. alponttal egészül ki:
(Az Általános gazdaságstatisztikai adatgyűjtések főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:)
„3.2.9. az adatszolgáltatókkal való kapcsolattartás valamennyi, az adatfelvételek előkészítése és végrehajtása során felmerülő esemény vonatkozásában.”
2. A Szabályzat 2. függelék 4. pontja a következő 4.2.9. alponttal egészül ki:
(Az Üzleti szolgáltatások adatgyűjtési főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:)
„4.2.9. az adatszolgáltatókkal való kapcsolattartás valamennyi, az adatfelvételek előkészítése és végrehajtása során felmerülő esemény vonatkozásában.”
3. A Szabályzat 2. függelék 5. pontja a következő 5.2.12. alponttal egészül ki:
(A Mezőgazdasági adatgyűjtések főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:)
„5.2.12. az adatszolgáltatókkal való kapcsolattartás valamennyi, az adatfelvételek előkészítése és végrehajtása során felmerülő esemény vonatkozásában.”

4. A Szabályzat 2. függelék 6. pontja a következő 6.2.9. alponttal egészül ki:
(A Lakossági szolgáltatások adatgyűjtési főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:)
„6.2.9. az adatszolgáltatókkal való kapcsolattartás valamennyi, az adatfelvételek előkészítése és végrehajtása során felmerülő esemény vonatkozásában.”
5. A Szabályzat 2. függelék 10. pont 10.2.11. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az általános gazdaságstatisztikai főosztály statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:)
„10.2.11. globalizációhoz kapcsolódó vállalkozások megismerése, a velük kapcsolatos alapadatok gyűjtése vagy részvétel az ezekre vonatkozó adatgyűjtés-szervezésben, illetve magában az adatgyűjtésben, az adatgyűjtéseken és adatátvételeken keresztül beérkező adataiknak kezelése, ellenőrzése, validálása, szakmai előkészítése, minőségének ellenőrzése, kapcsolattartás a kiemelt adatszolgáltatókkal valamennyi, az adatfelvételek előkészítése és végrehajtása során felmerülő esemény vonatkozásában;”
6. A Szabályzat 2. függelék 14. pontja a következő 14.1.6. alponttal egészül ki:
(A Szakstatisztikák horizontális főosztályának szakterületei:)
„14.1.6. információ-, kommunikáció- és digitalizációstatisztika,”
7. A Szabályzat 2. függelék 14. pontja a következő 14.2.22. alponttal egészül ki:
(A Szakstatisztikák horizontális főosztályának statisztikai adat-előállítási folyamat szerinti feladatai:)
„14.2.22. KSH információ-, kommunikáció- és digitalizációstatisztikai adatfelvételeinek tervezése, szakmai előkészítése, minőségellenőrzése és adatbázisba rendezése, valamint a szakstatisztikához tartozó a Hivatalos Statisztikai Szolgálat más szerveinek adatfelvételeiből, illetve adminisztratív adatforrásokból és egyéb másodlagos adatforrásokból származó adatok átvétele, feldolgozása, minőségellenőrzése és adatbázisba rendezése.”
8. A Szabályzat 2. függelék 17. pont 17.10. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Felhasználói kapcsolatok főosztály feladatai:)
„17.10. a KSH hazai partnerei részére rendezvények szervezése, a más szervezetek által tartott rendezvényeken a KSH részvételének támogatása;”
9. A Szabályzat 2. függelék 18. pont 18.8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Informatikai szolgáltató főosztály feladatai:)
„18.8. üzemelteti és a szakmai igényeknek megfelelően továbbfejleszti az informatikai rendszereket és az informatikai infrastruktúrát, szükség esetén új informatikai alkalmazásokat fejleszt ki;”
10. A Szabályzat 2. függelék 18. pontja a következő 18.12. és 18.13. alponttal egészül ki:
(Az Informatikai szolgáltató főosztály feladatai:)
„18.12. gondoskodik az informatikai beszerzési eljárások előkészítéséről, lefolytatásáról, dokumentációjáról;
18.13. ellátja az Ágazati Integrátori feladatokhoz kapcsolódó koordinációs és adminisztratív feladatokat.”
11. A Szabályzat 2. függelék 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„19. Módszertani főosztály
A Módszertani főosztály feladatai:
19.1. általános, illetve szakstatisztikák fejlesztését támogató matematikai-statisztikai megoldások kutatása, KSH gyakorlatba való bevezetés előkészítése, gyakorlati megvalósítás támogatása;
19.2. módszertani szolgáltatások biztosítása a statisztikai adatelőállítási folyamatok tervezéséhez, végrehajtásához, ellenőrzéséhez; kiemelten adatgyűjtés, adatelőkészítés, mintavétel, becslés, feldolgozás, szezonális kiigazítás, illetve felfedés elleni védelem területein;
19.3. a KSH módszertani keretrendszerének fejlesztése, működtetése; egységes KSH módszertani standardok kialakítása, nemzetközi módszertani standardok hazai implementálásának, adaptálásának irányítása; valamint mindezek használatának támogatása;
19.4. a statisztikai termékek és folyamatok, valamint a hivatali minőségmenedzsment keretrendszer működtetésének matematikai-statisztikai eszközökkel történő támogatása, fejlesztése, implementáció irányítása;
19.5. a KSH vállalati architektúra modelljének felügyelete, fejlesztése, standardizálás;
19.6. általános metaadatok (adatforrások, fogalmak, nomenklatúrák, mutatók) alrendszerének módszertani felügyelete és fejlesztése;
19.7. a KSH statisztikai regisztereinek módszertani koordinációja;
19.8. statisztikai osztályozások koordinációs feladatai keretében a TEÁOR, TESZOR, GFO, ÖVTJ szakmai felelősi feladatainak ellátása; ezen osztályozásokkal kapcsolatos besorolási állásfoglalások felülvizsgálata;
19.9. részvétel az Adatvédelmi Bizottság munkájában.”

12. A Szabályzat 2. függelék 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. Humánstratégiai és oktatási főosztály

A Humánstratégiai és oktatási főosztály feladatai:

- 21.1. kidolgozza a KSH humán erőforrás stratégiáját, működteti a KSH egységes személyzetfejlesztési rendszerét, közreműködik a HR vonatkozású belső szabályozások előkészítésében, valamint fejleszti a KSH HR szolgáltatásait;
- 21.2. kidolgozza, fejleszti a KSH álláshely-profiljainak egységes rendszerét, ellátja a hozzájuk tartozó képesítési követelmények meghatározásával kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- 21.3. ellátja a munkaerő-toborzással kapcsolatos feladatokat, működteti a KSH felvételi adatbankját, valamint kialakítja és koordinálja a kiválasztási, pályázattási eljárás hivatali rendjét;
- 21.4. működteti és fejleszti a KSH teljesítményértékelési rendszerét;
- 21.5. ellátja a közszolgálati tisztviselők képzési kötelezettségével, valamint a közigazgatási képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos egyes munkáltatói feladatokat;
- 21.6. fejleszti, működteti a KSH belső képzési rendszerét, ennek keretében a KSH-Iskolát, belső képzéseket és tréningeket szervez, oktatás-módszertani támogatást nyújt, valamint ellátja a tanulmányi támogatással kapcsolatos feladatokat és coaching szolgáltatást biztosít a vezetők részére;
- 21.7. a Statisztikai koordinációs és jogi főosztállyal együttműködve részt vesz a Hivatalos Statisztikai Szolgálathoz tartozó szervezetek statisztikai tevékenységet ellátó szakembereinek szakmai továbbképzése szervezési feladataiban, valamint koordinálja az elnöknek a statisztikai szakképesítés szakmai felügyeletével kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatainak ellátását;
- 21.8. fogadja a KSH-hoz szakmai gyakorlatra jelentkezőket, megszervezi mentorálásukat;
- 21.9. ellátja a foglalkozás-egészségügyi ellátással és a kiegészítő egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat;
- 21.10. ellátja a KSH ösztönzési rendszerének működtetésével és fejlesztésével, valamint az állami kitüntetésre vonatkozó elnöki előterjesztések és a hivatali elismerések adományozásával kapcsolatos feladatokat;
- 21.11. ellátja a munkatársaknak nyújtott jóléti és családbarát szolgáltatásokkal, támogatásokkal, a hivatali csapatok sporteseményeken való részvételével, valamint a nyugállományba vonult kollégákkal kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- 21.12. ellátja a Szociális Bizottság titkársági feladatait és a szociális, illetve kegyeleti ellátásokkal kapcsolatos feladatokat;
- 21.13. egyedi kijelölés alapján részt vesz hazai és nemzetközi szakmai szervezetek munkájában;
- 21.14. ellátja a hivatali belső kommunikációval, belső rendezvények szervezésével, valamint a belső hivatali újság szerkesztésével összefüggő feladatokat.”

13. A Szabályzat 2. függelék

- a) 3. pont 3.2.6.1. alpontjában, valamint 4. pont 4.2.6.1. alpontjában az „az adatbeküldőkkel történő egyeztetések után a hibák javíttatása vagy javítása;” szövegrész helyébe az „a feltárt hibák adatbeküldőkkel történő egyeztetése;” szöveg,
- b) 3. pont 3.2.6.2. alpontjában, valamint 4. pont 4.2.6.2. alpontjában az „a javíttatás akadályoztatása esetén előre meghatározott szabályok mentén a hibák javítása;” szövegrész helyébe az „előre meghatározott szabályok mentén a hibák javítása;” szöveg,
- c) 4. pont 4.1.2. alpontjában az „a turizmusstatisztika,” szövegrész helyébe az „a turizmusstatisztika és a szálláshely-regiszterhez kapcsolódó statisztika,” szöveg,
- d) 5. pont 5.2.7.1. alpontjában az „a validálás során feltárt hibák egyeztetése az adatszolgáltatókkal, adatgazdákkal;” szövegrész helyébe az „a feltárt hibák adatbeküldőkkel történő egyeztetése;” szöveg,
- e) 5. pont 5.2.7.2. alpontjában, valamint 6. pont 6.2.6.2. alpontjában az „az adatbeküldőkkel történő egyeztetések után a hibák javíttatása vagy javítása;” szövegrész helyébe az „előre meghatározott szabályok mentén a hibák javítása;” szöveg,
- f) 6. pont 6.2.6.1. alpontjában az „a validálás során feltárt hibák egyeztetése az adatszolgáltatókkal, adatgazdákkal, a haláloki statisztika terén a tisztiorvosi szolgálattal;” szövegrész helyébe az „a feltárt hibák adatbeküldőkkel történő egyeztetése;” szöveg,
- g) 17. pont 17.13. alpontjában a „részvétel az Adatvédelmi Bizottság munkájában.” szövegrész helyébe a „Részvétel az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában.” szöveg

lép.

14. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék 10. pont 10.1.3., valamint 10.2.3. alpontja.

2. függelék az 1/2020. (I. 31.) MvM utasításhoz

1. A Szabályzat 3. függelékében szereplő KSH szervezeti struktúra 1.3. Gazdálkodási főosztály pont 1.3.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(1.3. Gazdálkodási főosztály)
„1.3.1. Illetmény-számfejtési és személyügyi osztály”
2. A Szabályzat 3. függelékében szereplő KSH szervezeti struktúra 3.2. Általános gazdaságstatisztikai főosztály pont 3.2.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(3.2. Általános gazdaságstatisztikai főosztály)
„3.2.1. Belkereskedelem- és kutatás-fejlesztés statisztikai osztály”
3. A Szabályzat 3. függelékében szereplő KSH szervezeti struktúra 3.7. Szakstatisztikák horizontális főosztálya pont 3.7.1. és 3.7.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(3.7. Szakstatisztikák horizontális főosztálya)
„3.7.1. Környezeti és információ-statisztikai osztály
3.7.2. Területi statisztikai osztály”

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 5/2020. (I. 31.) ITM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 221. § (2) bekezdése alapján 2020. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig *Németh Gábort* az atomenergia békés célú felhasználására irányuló kutatás-fejlesztés és innováció koordinációjáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos az 1. § szerinti feladatkörében
 - a) koordinálja a hazai és nemzetközi partnerszervezetekkel, társmisztériumokkal történő együttműködést,
 - b) figyelemmel kíséri a területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítését, és közreműködik a területet érintő stratégiai és költségvetési intézkedések kidolgozásában,
 - c) felel a feladatkörébe tartozó vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását,
 - d) elemzi a területet érintő szabályozást, a Magyarország által kötött nemzetközi szerződéseket, valamint az azok megvalósítása, továbbá a miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények feladatellátása során szerzett tapasztalatokat, és szükség szerint javaslatot készít az Innovációs és Technológiai Minisztérium ágazati stratégiáihoz illeszkedő, a hazai atomenergetikai-ipar nemzetközi versenyképességét elősegítő új működési, szabályozási modellre,
 - e) közreműködik az atomenergetikai szakképzési rendszer fejlesztésében,
 - f) koordinálja a Magyarország Kormánya és a Szaúd-Arábiai Királyság Kormánya között az atomenergia békés célú felhasználásáról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 356/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §-ában foglalt 3–4. cikk szerinti, a minisztérium mint illetékes hatóság felelősségébe tartozó feladatokat,
 - g) rendszeresen tájékoztatja a minisztert, valamint félévente írásbeli beszámolót készít számára.
- (2) A miniszteri biztos tevékenységét a feladatköre szerint illetékes politikai felsővezetőkkel, helyettes államtitkárokkal szoros együttműködésben végzi.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az innovációért és technológiáért felelős miniszter irányítja.