

Együttműködési megállapodás		
"B.1" rész		
Az adatátadás általános jellemzői		
Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
I.	Az adatátadás:	
	1. KSH azonosítója	2491
	2. Megnevezése magyarul	Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat, valamint szociális pénzbeli és természetbeni ellátásokat igénybevevők adatai
	3. Megnevezése angolul	Register of recipients of social benefits, child welfare and child protection benefits
	4. Célja, tartalma magyarul	Jövedelmek meghatározásához valamint a népszámlálási jellegű adatok előállításához szükséges
	5. Célja, tartalma angolul	To determine incomes and to produce census-type data
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
II.	Az adatátadás jellemzői:	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	A PTR rendszerből származó adatok esetében havonkénti, a KENYSZI-ből származóknál negyedéves az adatszolgáltatás gyakorisága.
	3. Az adatátadás határideje:	Tárgyhót követő hónap 25. napja, illetve a tárgynegyedét követő hónap 25. napja.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyhót követő; tárgynegyedét követő
	3.2. Napok száma	25
III.	Az adatátadás módja:	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	Adatbenyújtó
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	KSH írja le a KARÁT rendszerben
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	A KARÁT rendszerben tölti fel az adatállománnyal együtt
IV.	Adatvédelmi rendelkezések:	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre igennel válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Igen, tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet nem járul hozzá ,hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére

Az adatforrás jellemzői		
V.	Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:	
	1. Megnevezése	KENYSZI rendszer, PTR rendszer
	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Act XXXI/1997. on the child protection and the child protection administration Act III/1993. on Social administration and social care
	4. A nyilvántartási egység leírása	szolgáltatásra, ellátásra jogosult személy és a részére biztosított ellátás
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	2,3 millió
	7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átdott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	Az adatgazda szakfőosztály rendszeresen ellenőrzi a KENYSZI és PTR rendszer keretébe sorolt szervezetek adminisztrációs gyakorlatait.
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	A vonatkozósi hónap utolsó napja
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	Havonkénti
Kapcsolattartókra vonatkozó adatok		
VI.	Az adatgazda szervezet és személy	
	1. Neve	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
	2. Törzsszáma	15329970
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Szociális Ellátások Főosztálya
	4. Szakmai felelős neve	Dr. Kása Karolina
	5. Szakmai felelős telefonszáma	+36 1 462 6613
	6. Szakmai felelős e-mail címe	kasa.karolina@allamkincstar.gov.hu
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
VII.	Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)	
	1. Neve	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
	2. Törzsszáma	15329970
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Adatvagyon-gazdálkodási és Elemzési Főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Mód Péter
	5. Szakmai felelős telefonszáma	+36 1 488 9396
	6. Szakmai felelős e-mail címe	mod.peter@allamkincstar.gov.hu
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	

VIII.	Kapcsolattartók a KSH részéről	
	1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
	2. Törzsszáma	15302724
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Demográfiai statisztikai főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Bojer Anasztázia
	5. Szakmai felelős telefonszáma	+36 30 095 6885
	6. Szakmai felelős e-mail címe	Anasztazia.Bojer@ksh.hu
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
IX.	Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
Minőség		
X.	Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:	
	1. Minden adatátadással együtt	Nem
	2. Amennyiben az előző kérdésre nem volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
XI.	Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	Nem
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
Kitöltés dátuma:		2026. 01. 10.

[illegible]

Együttműködési megállapodás													
"B.3" rész													
Az átvétel azonosítója, megnevezése:		2491 Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat, valamint szociális pénzbeli és természetbeni ellátásokat igénybevevők adatai											
Az adatállományok szerkezetének leírása													
Adatfajl logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlopnév	Megnevezés (komment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tizedes jegyek száma	Kötelezőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozási idő típusa	Definíció
A Megjegyzésekben található leírás szerint													
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	10	IGBEV_TAJ	igbev.TAJ	Alfanumerikus		9		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	20	TELEPULES	igénybevétel helye	Alfanumerikus		100		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	30	ERV_KEZDETE	ERV_KEZDETE	Alfanumerikus		11		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	40	ERV_VEGE	ERV_VEGE	Alfanumerikus		11		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	50	ELLATAS_ALTIPUS	Ellátás altípus	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	60	NEV	NEV	Alfanumerikus		200		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	70	SZULETESI_NEV	SZULETESI_NEV	Alfanumerikus		200		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	80	SZULETESI_IDO	SZULETESI_IDO	Alfanumerikus		11		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	90	NEM	NEM	Alfanumerikus		7		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	100	ALLAKHELY_IRANYITOSZAM	ALLAKHELY_IRANYITOSZAM	Alfanumerikus		20		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	110	ALLAKHELY_TELEPULES	ALLAKHELY_TELEPULES	Alfanumerikus		100		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	120	ALLAKHELY_KOZTERULET	ALLAKHELY_KOZTERULET	Alfanumerikus		200		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	130	ALLAKHELY_KOZTERULETJELLEGE	ALLAKHELY_KOZTERULETJELLEGE	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	140	ALLAKHELY_HAZSZAM	ALLAKHELY_HAZSZAM	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	150	TARTHELY_IRANYITOSZAM	TARTHELY_IRANYITOSZAM	Alfanumerikus		20		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	160	TARTHELY_TELEPULES	TARTHELY_TELEPULES	Alfanumerikus		100		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	170	TARTHELY_KOZTERULET	TARTHELY_KOZTERULET	Alfanumerikus		200		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	180	TARTHELY_KOZTERULETJELLEGE	TARTHELY_KOZTERULETJELLEGE	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_01_YYMMDD.csv	190	TARTHELY_HAZSZAM	TARTHELY_HAZSZAM	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	10	TIPUS	TIPUS	Alfanumerikus		4		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	20	TAMOGATAS_OSSZEGE	TAMOGATAS_OSSZEGE	Alfanumerikus		100		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	30	NEV	NEV	Alfanumerikus		200		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	40	SZULETESI_NEV	SZULETESI_NEV	Alfanumerikus		200		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	50	TAJ	TAJ	Alfanumerikus		25		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	60	SZULETESI_IDO	SZULETESI_IDO	Alfanumerikus		20		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	70	NEM	NEM	Alfanumerikus		5		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	80	LAKHELY_IRANYITOSZAM	LAKHELY_IRANYITOSZAM	Alfanumerikus		20		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	90	LAKHELY_TELEPULES	LAKHELY_TELEPULES	Alfanumerikus		100		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	100	LAKHELY_KOZTERULET	LAKHELY_KOZTERULET	Alfanumerikus		200		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	110	LAKHELY_KOZTERULET_JELLEG	LAKHELY_KOZTERULET_JELLEG	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	120	LAKHELY_HAZSZAM	LAKHELY_HAZSZAM	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	130	LAKHELY_EPULET	LAKHELY_EPULET	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	140	LAKHELY_LEPCSOKHAZ	LAKHELY_LEPCSOKHAZ	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	150	LAKHELY_EMELET	LAKHELY_EMELET	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	160	LAKHELY_AJTO	LAKHELY_AJTO	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	170	TARTOZK_IRANYITOSZAM	TARTOZK_IRANYITOSZAM	Alfanumerikus		20		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	180	TARTOZK_TELEPULES	TARTOZK_TELEPULES	Alfanumerikus		100		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	190	TARTOZK_KOZTERULET	TARTOZK_KOZTERULET	Alfanumerikus		200		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	200	TARTOZK_KOZTERULET_JELLEG	TARTOZK_KOZTERULET_JELLEG	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	210	TARTOZK_HAZSZAM	TARTOZK_HAZSZAM	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	220	TARTOZK_EPULET	TARTOZK_EPULET	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	230	TARTOZK_LEPCSOKHAZ	TARTOZK_LEPCSOKHAZ	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	240	TARTOZK_EMELET	TARTOZK_EMELET	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	250	TARTOZK_AJTO	TARTOZK_AJTO	Alfanumerikus		50		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	260	JOGOSULTSAG_KEZDETE	JOGOSULTSAG_KEZDETE	Alfanumerikus		20		0					
VK_15329970_2491_AD_02_YYMMDD.csv	270	HATOSAG_NEV	HATOSAG_NEV	Alfanumerikus		200		0					

Együttműködési megállapodás
Jogi alapok része

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2491 Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat, valamint szociális pénzbeli és természetbeni ellátásokat igénybevevők adatai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	1997. évi XXXXI.	törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról	Act XXXI/1997. on the child protection and the child protection administration
2.	1993. évi III.	törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról	Act III/1993. on Social administration and social care
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Adatkörök	Mutatók
1-Az Igénybevevői Nyilvántartásban (KENYSZI) szereplő bölcsődei szolgáltatást igénybevevők adatai egyedi azonosításra alkalmas módon.	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által meghatározott, államigazgatási hatáskörben nyújtott gyermekjóléti alapellátásokat igénybevevők KENYSZI-ben nyilvántartott alábbi adatai: •Név •Személyazonosító (TAJ) •Születési idő (év, hó, nap) •Nem •Lakóhely, tartózkodási hely adatok (irányítószám, település, utca, házszám, épület, lépcsőház, szint, ajtószám), •Ellátás altípusa •Igénybevétel helye •Érvényesség kezdete •Érvényesség vége

ELLÁTÁS ALTÍPUS:
Bölcsőde
Családi bölcsőde
Mini bölcsőde
Munkahelyi bölcsőde

Adatkörök	Mutatók
I-A Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerben (PTR) szereplő pénzbeli és természetbeni ellátásokat igénybevevők adatai egyedi azonosításra alkalmas módon.	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által meghatározott, államigazgatási hatáskörben nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokat igénybevevők PTR-ben nyilvántartott alábbi adatai: • Név • Személyazonosító (TAJ) • Születési idő (év, hó, nap) • Nem • Lakóhely, tartózkodási hely adatok (irányítószám, település, utca, házszám, épület, lépcsőház, szint, ajtószám), • Típus • Támogatás összege • Jogosultság kezdete • Ellátást kezelő kormányhivatal /települési önkormányzat megnevezése

ELO ELLATÁSI TÍPUSOK:	
APDA	Apolási díj - alanyi
EGYT	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás
ESZJ	Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság
FHT	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás
GYOD	Gyermekek otthongondozási díja
GYT	Gyermektartásdíj megelőlegezése
IDJ	Időskorúak járadéka
KGYA	Közgyógyellátás - alanyi
KGYN	Közgyógyellátás - normatív
OTT	Otthonteremtési támogatás
RGYK	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
TT	Települési támogatás