

Együttműködési megállapodás

amely létrejött		
A szervezet	Egyrészről	Másrészről
1. Megnevezése:	Központi Statisztikai Hivatal	Oktatási Hivatal
2. Székhelye:	1024 Budapest, Keleti K. u. 5-7.	1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
3. A továbbiakban:	KSH	OH
4. Törzskönyvi nyilvántartási száma:	302724	329729
5. Adószáma:	15302724-2-41	15329729-2-41
6. Képviseli:	Dr. Kincses Áron elnök	Brassói Sándor elnök
7. az Együttműködési megállapodás összeállításáért felelős szakmai vezető	Dr. Nagy Eszter főosztályvezető Statisztikai koordinációs és jogi főosztály	Urbán Ferenc Ábel főosztályvezető Köznevelési Nyilvántartási Főosztály
8. Funkcionális központi e-mail címe	statkoord@ksh.hu	Urban.Abel@oh.gov.hu

(KSH és OH a továbbiakban együttesen: Felek, külön-külön: Fél) között az alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint részletezett tartalommal jött létre.

I.

Az együttműködési megállapodás célja

1. Az együttműködési megállapodás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 28. § (7) bekezdése alapján jön létre.
2. Általános célja a Felek közötti információcsere szakmai és technikai kereteinek megállapítása, elsősorban az egyes adatszolgáltatások rendszerbe foglalásával annak érdekében, hogy a KSH – az alábbiakban hivatkozott jogszabályokban foglaltak alapján – hozzájusson a jogszabályban rögzített feladatai teljesítéséhez szükséges adatokhoz és információkhoz.

II.

Jogszabályi háttér

3. Az együttműködési megállapodás kiemelt jogszabályi keretei:
 - a) a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.),
 - b) a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény végrehajtásáról szóló 184/2017. (VII.5.) kormányrendelet,
 - c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
 - d) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,

- e) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- f) az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény,
- g) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR rendelet),
- h) az Európai Parlament és a Tanács 2009. március 11-i 223/2009/EK rendelete az európai statisztikákról és a titoktartási kötelezettség hatálya alá tartozó statisztikai adatoknak az Európai Községek Statisztikai Hivatala részére történő továbbításáról szóló 1101/2008/EK, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet, a közösségi statisztikákról szóló 322/97/EK tanácsi rendelet és az Európai Községek statisztikai programbizottságának létrehozásáról szóló 89/382/EGK, Euratom tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről.

III.

Felek jogai és kötelezettségei

- 4. Felek megállapodnak abban, hogy az OH a jelen együttműködési megállapodás 1-12. mellékleteiben részletezett adatokat és a mellékletekben jelölt kapcsolódó kiegészítő információkat (metaadatokat) szolgáltatja a KSH részére az alábbiak szerint:
 - 1. számú melléklet: összesítő táblázat az adatátvételekről
 - 2. számú melléklet: 1467. számú adatátvétel részletszabályait tartalmazó Excel táblázat,
 - 3. számú melléklet: 1468. számú adatátvétel részletszabályait tartalmazó Excel táblázat,
 - 4. számú melléklet: 2464. számú adatátvétel részletszabályait tartalmazó Excel táblázat,
 - 5. számú melléklet: 2488. számú adatátvétel részletszabályait tartalmazó Excel táblázat,
 - 6. számú melléklet: 2509. számú adatátvétel részletszabályait tartalmazó Excel táblázat,
 - 7. számú melléklet: 2511. számú adatátvétel részletszabályait tartalmazó Excel táblázat,
 - 8. számú melléklet: 2512. számú adatátvétel részletszabályait tartalmazó Excel táblázat,
 - 9. számú melléklet: 2513. számú adatátvétel részletszabályait tartalmazó Excel táblázat,
 - 10. számú melléklet: 2566. számú adatátvétel részletszabályait tartalmazó Excel táblázat,
 - 11. számú melléklet: 2596. számú adatátvétel részletszabályait tartalmazó Excel táblázat,
 - 12. számú melléklet: 2597. számú adatátvétel részletszabályait tartalmazó Excel táblázat.
- 5. A KSH és az OH az adatátvételek során az Stt-ben, valamint a GDPR rendeletben előírtak szerint jár el, a feldolgozás során biztosítja a titoktartási kötelezettség és az adatvédelmi kötelezettségek megtartását.
 - a) Az adatvédelmi jogszabályok alapján a KSH, mint szervezet minősül adatkezelőnek, a szervezeti egységek munkatársai a célhoz kötöttség elvére figyelemmel feladatellátásuk céljából férnek hozzá az adatokhoz.

- b) Felek a jelen együttműködési megállapodással, illetve az abban foglalt tevékenységükkel kapcsolatban kölcsönösen kijelentik, hogy az adatátadás során tudomásukra jutott minden információt és adatot – a közérdekű, közérdekből nyilvános adatok kivételével – bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik Fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására.
- c) Az OH hozzájárul az Stt. 28. § (14) bekezdésében meghatározottak alapján, hogy a KSH az Stt. 41. §-ban foglaltak szerinti biztonságos környezetben az átvett egyedi – de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító – adatokhoz tudományos célból hozzáférést biztosítson.
6. Felek rögzítik, hogy az OH a KSH részére költségtérítésre vonatkozó igény nélkül bocsátja rendelkezésre a jelen együttműködési megállapodás mellékleteiben rögzített adatokat.
7. Felek előzetesen, a változásokra történő felkészüléshez szükséges megfelelő idő biztosításával tájékoztatják egymást az adatátadások tartalmát, formáját, illetve határidejét érintő tervezett változásokról. Az Stt. 28. § (2) bekezdés alapján a hivatalos statisztikai felhasználásra való alkalmasság szempontjából az adminisztratív adatforrások tartalmát, módszertanát, fogalmi és osztályozási rendszerének kialakítását érintő kérdésekben az adatforrás létrehozásakor, módosításakor, megszüntetésekor – az eredeti adatkezelési cél sérelme nélkül – a KSH véleményét figyelembe kell venni.
8. Felek jelen együttműködési megállapodás esetében az egyes adatszolgáltatások tekintetében a KSH által az Stt. 28. § (10) bekezdése szerint erre a célra üzemeltetett elektronikus rendszerét használják (továbbiakban: KARÁT rendszer). Az adattovábbítás során a Felek részéről be kell tartani a mindenkor hatályos jogszabályokban, valamint, a Felekre külön-külön irányadó belső irányító eszközökben foglalt előírásokat. Az adatbiztonságért az adatok átadásáig az OH a felelős. Az esetlegesen felmerülő személyes átadás esetén az átadásról készült átadás-átvételi dokumentum aláírását, a KARÁT rendszer használata esetén az adatok feltöltését követően, az OH rendszerének a használata esetén az adatok letöltését követően a KSH felelős az adatbiztonságért.
9. Felek folyamatosan együttműködnek az általuk feltárt, a jogszabályokból adódó kötelezettségekkel kapcsolatosan felmerülő problémák megoldása, illetve az egységes jogalkalmazás megvalósítása érdekében. Ennek keretében elsősorban szakfőosztályi szinten egyeztetnek a problémák megoldása, szükség esetén az egységes álláspont kialakítása érdekében.
10. Felek ezen túlmenően szükség szerint egyeztetnek az esetleges jogszabály módosítási javaslatokkal kapcsolatos közös álláspont kialakítása érdekében.

IV.

Kapcsolattartók

11. Az adatszolgáltatások vonatkozásában a feladatok szakmai és informatikai felelősei a jelen együttműködési megállapodás mellékleteiben kerülnek kijelölésre. Amennyiben konkrét kapcsolattartó személy kijelölésére nincs mód, a felelős szervezeti egység vezetője felel az adott feladat végrehajtásáért. Felek adataiban bekövetkező változást (ideértve a kapcsolattartó személy, valamint a jelen együttműködési megállapodás 4. pontjában részletezett mellékleteiben az adatbenyújtó szervezet és személy, valamint a KSH részéről feltüntetett adatokat is) a Felek nem tekintik az együttműködési megállapodás módosításának, azokat bármely Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a másik Fél tudomására hozza és az, a másik Fél tudomásulvételével hatályosul.
12. Az OH adatkezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott közfeladat ellátása – a 6. cikk (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően – a jelen együttműködési megállapodásban feltüntetett nemzeti és uniós jogszabályokban és egyéb jogi aktusokban foglalt előírások szerint.
13. Jelen együttműködési megállapodás aláírásával a Felek vállalják, hogy a kapcsolattartó személyek személyes adatainak (név, beosztás, telefonszám, e-mail cím) kezelése során a GDPR előírásainak megfelelően járnak el. Ennek megfelelően tudomásul veszik, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötése és teljesítése, valamint a Felek közötti kapcsolattartás lehetővé tétele céljából a Felek kezelik egymás kapcsolattartóinak személyes adatait, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján a jelen együttműködési megállapodás időtartama alatt, illetve azt követően az együttműködési megállapodás megőrzésére irányadó időtartamig.
14. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen együttműködési megállapodás megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó nemzeti és uniós jogalkotás ide vonatkozó jogi aktusai, valamint az ezeknek megfelelő belső szabályozóik szerint a jelen együttműködési megállapodással kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.
15. Felek gondoskodnak arról, hogy a kijelölt kapcsolattartókat – mint érintetteket – megfelelőképpen tájékoztassák arról, hogy a személyes adataikat a másik fél a jelen együttműködési megállapodásban foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából kezeli, összhangban a GDPR-ban foglaltakkal.
16. Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak

helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A jogorvoslatra vonatkozó szabályokat (adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás joga jogsérelem esetén) a GDPR 77. és 79. cikk tartalmazza.

17. Felek megállapodnak, hogy haladéktalanul tájékoztatják egymást arról, ha valamely kapcsolattartóként megjelölt személy a fentiek szerint gyakorolja hozzáférési jogát, kéri a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen.

V.

Záró rendelkezések

18. Felek jelen együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik. A Felek vállalják, hogy a jelen együttműködési megállapodást indokolt esetben felülvizsgálják.
19. A jelen együttműködési megállapodást bármelyik Fél jogosult hat hónapos felmondási idővel, írásban megszüntetni, amennyiben az annak megkötésére okot adó jogszabályi feltételek már nem állnak fenn.
20. Felek vállalják, hogy a jelen együttműködési megállapodást, illetve az együttműködési megállapodás mellékleteit a módosítási igény felmerülése esetén haladéktalanul felülvizsgálják. Felek megállapodnak abban, hogy az adatszolgáltatások a jelen együttműködési megállapodás mellékleteiben leírtak szerint folyamatosan zajlanak, amennyiben módosítási igény merül fel, azt mindig külön egyeztetik. A módosítás iránti igény jelzésével egyidejűleg a kezdeményező fél átadja a módosítására vonatkozó szövegszerű tervezetet. Az írásbeli javaslat átadásától számított 15 napon belül a Felek kötelesek megkezdeni az egyeztetést. A felülvizsgálat megállapítása alapján a Felek rendelkeznek a megállapodás módosításáról, vagy megszüntetéséről.
21. A jelen együttműködési megállapodás megszüntetésének elhatározása esetén a Felek egyeztetést követően írásban rendelkeznek a mellékletekben részletezett adatátadásokról, azok formáiról. Tekintettel arra azonban, hogy az együttműködési megállapodás a Felek jogszabályban rögzített feladatainak zökkenőmentes ellátását szolgálja, a Felek kijelentik, hogy a közöttük keletkező esetleges vitákat lehetőleg az együttműködési megállapodás szükség szerinti módosításával rendezik.
22. Jelen együttműködési megállapodás az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a Felek között azonos tárgyban kötött, a KSH/374-3/2018 számú és a BJO/27-3/2018 számú, 2018. december 11. napjától hatályos együttműködési megállapodás.

Felek képviselői jelen együttműködési megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá. Felek kijelentik, hogy a jelen együttműködési megállapodás aláírására és teljesítésére kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek. Jelen együttműködési megállapodás 4 eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 példány a KSH, 2 példány az OH birtokában marad.

Kelt.: Budapest, 2025. 12. 22.

Budapest, 2026. 01. 19.

[Handwritten signature]

Központi Statisztikai Hivatal

Képviseli: Dr. Kincses Áron

elnök
(PH)



KÖZPONTI
STATISZTIKAI
HIVATAL

Jogi megfelelőség igazolása:

[Handwritten signature]

dr. Nagy Eszter főosztályvezető

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

Oktatási Hivatal

Képviseli: Brassói Sándor

elnök
(PH)



Szakmai megfelelőség igazolása:

[Handwritten signature]

Urbán Ferenc Ábel főosztályvezető

[Handwritten signature]

dr. Fekete Zsolt főosztályvezető,
szakmai ellenjegyző

[Handwritten signature]

Dr. Kárász Péter főosztályvezető,
szakmai ellenjegyző

[Handwritten signature]

Velkey Kristóf Gábor főosztályvezető,
szakmai ellenjegyző

[Handwritten signature]

Mészárosné Pék Anita
gazdasági, jogi és üzemeltetési elnökhelyettes,
pénzügyi ellenjegyző

[Handwritten signature]

dr. Demeter Szilvia főosztályvezető,
jogi ellenjegyző

[illegible]

Együttműködési megállapodás

"A" rész

Adatátvételek/Adatátadások jegyzéke	
Azonosító	Adatátvételek/Adatátadások

[illegible]

Együttműködési megállapodás		
"B.1" rész		
Az adatátadás általános jellemzői		
Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
I.	Az adatátadás:	
	1. KSH azonosítója	1467
	2. Megnevezése magyarul	Jelentés a tanév I. évfolyamára jelentkezett pályázókról
	3. Megnevezése angolul	Report on applicants for the first year of the academic year
	4. Célja, tartalma magyarul	A felsőoktatási intézményekbe jelentkezett pályázók főbb, összesített adatai
	5. Célja, tartalma angolul	Main, aggregated data on students having applied for tertiary education
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvétel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
II.	Az adatátadás jellemzői:	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	a tárgyévet követő március 3.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyévet követő
	3.2. Napok száma	61
III.	Az adatátadás módja:	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel
	1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
IV.	Adatvédelmi rendelkezések:	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre igennel válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
Az adatforrás jellemzői		
V.	Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:	
	1. Megnevezése	Felvi adatbázis
	2. Az adatgyűjtés/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény

	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
Minőség		
X.	Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre nem volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
XI.	Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
Kitöltés dátuma:		2025.01.20

[illegible]

Együttműködési megállapodás

Jogi alapok része

Az átvétel azonosítója, megnevezése:		1467 Jelentés a tanév I. évfolyamára jelentkezett pályázókról	
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	LXXXIX/2018.	az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény	Act LXXXIX of 2018 on education records
2.	CCIV/2011.	2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról	Act CCIV of 2011. on national higher education
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Adatkörök

1-A felsőoktatási intézményekbe első helyre jelentkezett pályázók adatai (száma, nők száma, az állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzésre jelentkezők száma, a jelentkezések összes száma) szakonként.

Együttműködési megállapodás

"A" rész

Adatátvételek/Adatátadások jegyzéke

[illegible]

Együttműködési megállapodás		
"B.1" rész		
Az adatátadás általános jellemzői		
Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
I.	Az adatátadás:	
	1. KSH azonosítója	1468
	2. Megnevezése magyarul	Jelentés a tanév I. évfolyamára felvett pályázókról
	3. Megnevezése angolul	Report on applicants admitted for the first year of the academic year
	4. Célja, tartalma magyarul	A felsőoktatási intézményekbe felvételt nyert pályázók főbb, összesített adatai
	5. Célja, tartalma angolul	Main, aggregated data on students have been admitted for tertiary education
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
II.	Az adatátadás jellemzői:	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	a tárgyévet követő március 3.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyévet követő
	3.2. Napok száma	57
III.	Az adatátadás módja:	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
IV.	Adatvédelmi rendelkezések:	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <u>igennel</u> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személynélves adatot?	
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
Az adatforrás jellemzői		
V.	Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:	
	1. Megnevezése	Felvi adatbázis
	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Act LXXXIX of 2018 on education records
	4. A nyilvántartási egység leírása	természetes személy
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	natural person
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	100000

7. Jelentet-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átdadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiYjgxYTUwMzktYmJlZS00MTU0LWl3YjYiaOTJiOTUxYjBhMmY3IiwidCI6Ilg3NTQzNTQzNTQzNiFi
8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztrációt sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	Jogszabály alapján logikai és informatikai módszerekkel
9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	Aktuális
10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének	Folyamatos
Kapcsolattartókra vonatkozó adatok	
VI. Az adatgazda szervezet és személy	
1. Neve	OKTATÁSI HIVATAL
2. Törzsszáma	15329729
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Felsőoktatási Felvételi Főosztály
4. Szakmai felelős neve	Zöld Ákos
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	zold.akos@oh.gov.hu
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	Pethő Judit
9. Az informatikus telefonszáma	3614773120
10. Az informatikus e-mail címe	petho.judit@oh.gov.hu
VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)	
1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről	
1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
2. Törzsszáma	15302724
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Közösségi szolgáltatások statisztikai főosztály
4. Szakmai felelős neve	Branstetter Tímea Judit
5. Szakmai felelős telefonszáma	36300956774
6. Szakmai felelős e-mail címe	timea.branstetter@ksh.hu
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
IX. Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)	
1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
Minőség	
X. Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:	
1. Minden adatátadással együtt	

	2. Amennyiben az előző kérdésre nem volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
XI.	Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
Kitöltés dátuma:		2025.01.20

[illegible]

Együttműködési megállapodás

Jogi alapok része

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	1468 Jelentés a tanév I. évfolyamára felvett pályázókról		
	Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul Jogszabály megnevezése angolul
	1.	LXXXIX/2018	az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény Act LXXXIX of 2018 on education records
	2.	CCIV/2011.	2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról Act CCIV of 2011. on national higher education
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		

Adatkörök

1-A felsőoktatási intézményekbe felvételt nyert pályázók
létszámadatai (száma, nők száma, az állami (rész) ösztöndíjjal
támogatott képzésre felvettek száma) szakonként.

Együttműködési megállapodás

"A" rész

Adatátvételek/Adatátadások jegyzéke

[illegible]

Együttműködési megállapodás		
"B.1" rész		
Az adatátadás általános jellemzői		
Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
I.	Az adatátadás:	
	1. KSH azonosítója	2464
	2. Megnevezése magyarul	Országos kompetenciateszt magánóra adatai
	3. Megnevezése angolul	Private lessons data of national competence test
	4. Célja, tartalma magyarul	A közoktatásban tanulók magánórákra fordított kiadásai része a GDP becslésének. Az Oktatási Hivatal az évenként megszervezett kompetenciamérés tanulói kérdőívében felméri, hogy a 6., 8. és 10. évfolyamos tanulók részt vesznek-e iskolán kívüli magánórákon, amely a becslés alapját képezi. Az adatátvétel az érintett évfolyamokon teljeskörű, arányai jól használhatók más évfolyamokra.
	5. Célja, tartalma angolul	Spending on private lessons of students in public education is part of the GDP estimates. In the student questionnaire of competency tests organized annually, the Education Office assesses whether students in grades 6, 8 and 10 take part in private lessons outside the school, which is the basis for estimation. The data collection is comprehensive in the grades concerned, and rates can be used well for other grades.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvétel típusa	Nem adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
II.	Az adatátadás jellemzői:	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	tárgyév július 14.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyfélév végét megelőzően
	3.2. Napok száma	174
III.	Az adatátadás módja:	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel
	1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	Adatgazda
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezeti...	A KARÁT rendszerben tölti fel az adatállománnyal együtt
IV.	Adatvédelmi rendelkezések:	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre igennel válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személynélves adatot?	
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
Az adatforrás jellemzői		
V.	Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:	
	1. Megnevezése	Országos kompetenciamérés kutatói adatbázis
	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Act CXC of 2011. on national public education
4. A nyilvántartási egység leírása	6., 8. és 10. évfolyamos tanulók
5. A nyilvántartási egység leírása angolul	students of 6th, 8th and 10th grade
6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	
7. Jelentet-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	
9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota	
10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének	
Kapcsolattartókra vonatkozó adatok	
VI. Az adatgazda szervezet és személy	
1. Neve	Oktatási Hivatal
2. Törzsszáma	
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Köznevelési Nyilvántartási Főosztály
4. Szakmai felelős neve	Urbán Ferenc Ábel
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	urban.abel@oh.gov.hu
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)	
1. Neve	Oktatási Hivatal
2. Törzsszáma	
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Köznevelési Nyilvántartási Főosztály
4. Szakmai felelős neve	Urbán Ferenc Ábel
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	urban.abel@oh.gov.hu
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről	
1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
2. Törzsszáma	
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Nemzeti számlák főosztály
4. Szakmai felelős neve	Komolafe Magdolna Rita
5. Szakmai felelős telefonszáma	36300956602
6. Szakmai felelős e-mail címe	magdolna.komolafe@ksh.hu
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
IX. Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)	
1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	

	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
Minőség		
X.	Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre nem volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
XI.	Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	Nem
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
Kitöltés dátuma:		2025.01.20

Együtműködési megállapodás

"B.3" rész

**Az átvétel azonosítója,
megnevezése:**

2464 Országos kompetenciateszt magánóra adatai

Az adatállományok szerkezetének leírása

[illegible]

Együttműködési megállapodás

Jogi alapok része

Az átvétel azonosítója, megnevezése:		2464 Országos kompetenciateszt magánóra adatai	
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	2011. évi CXCV. Törvény	törvény a nemzeti köznevelésről	on the national public education
2.	549/2013/EU rendelet	az Európai Unió-beli nemzeti és regionális számlák európai rendszeréről	Regulation (EU) No 549/2013 of the European Parliament and of the Council of 21 May 2013 on the European system of national and regional accounts in the European Union
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Adatkörök

1-Rendszeres oktatáson kívüli képzések jellemzői
évfolyamonkénti és megyei bontásban

Együttműködési megállapodás

"A" rész

Adatátvételek/Adatátadások jegyzéke

[illegible]

Együttműködési megállapodás

"B.1" rész

Az adatátadás általános jellemzői

Az adatátadásra vonatkozó alapadatok

I.	Az adatátadás:	
	1. KSH azonosítója	2488
	2. Megnevezése magyarul	A felsőoktatásban és doktori képzésben résztvevő hallgatók adatai
	3. Megnevezése angolul	Personal datas of students tertiary and Phd education
	4. Célja, tartalma magyarul	A népszámlását követően az adatok továbbvezetéséhez szükséges.
	5. Célja, tartalma angolul	It is necessary for the follow-up of the data after the census.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvétel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	Együttműködési megállapodás alapján
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	Nem
II.	Az adatátadás jellemzői:	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként háromszori
	3. Az adatátadás határideje:	április 15-ei időpontra vonatkozó állományt április 29-én augusztus 15-ei időpontra vonatkozó állományt augusztus 29-én november 15-ei időpontra vonatkozó állományt november 29-én
	3.1. A határidő típusa	Tárgyidőszakon belül
	3.2. Napok száma	30
III.	Az adatátadás módja:	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel
	1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
IV.	Adatvédelmi rendelkezések:	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre igennel válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Igen, tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
Az adatforrás jellemzői		
V.	Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:	
	1. Megnevezése	Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR)

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Act LXXXIX of 2018 on education records
	4. A nyilvántartási egység leírása	természetes személyek
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	natural persons
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	
	7. Jelenet-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regiszttert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	Jogszabály alapján logikai és informatikai módszerekkel
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	Aktuális
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének	Folyamatosan
Kapcsolattartókra vonatkozó adatok		
VI. Az adatgazda szervezet és személy		
	1. Neve	Oktatási Hivatal
	2. Törzsszáma	329729
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Felsőoktatási Nyilvántartási Főosztály
	4. Szakmai felelős neve	dr. Miklai Melinda
	5. Szakmai felelős telefonszáma	3614773267
	6. Szakmai felelős e-mail címe	miklai.melinda@oh.gov.hu
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	Fejlesztési Iroda
	8. Az informatikai felelős neve	Primusz Flóra
	9. Az informatikus telefonszáma	36303332309
	10. Az informatikus e-mail címe	primusz.flora@oh.gov.hu
VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)		
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről		
	1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
	2. Törzsszáma	15302724
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Demográfiai statisztikai főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Bojer Anasztázia
	5. Szakmai felelős telefonszáma	36300956885
	6. Szakmai felelős e-mail címe	anasztazia.bojer@ksh.hu
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	

	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
IX.	Az adatátvitel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
Minőség		
X.	Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre nem volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
XI.	Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
Kitöltés dátuma:		2025.11.05

[illegible]

Együttműködési megállapodás													
"B.3" rész													
Az átvétel azonosítója, megnevezése:		2488 A felsőoktatásban és doktori képzésben résztvevő hallgatók adatai											
Az adatállományok szerkezetének leírása													
Adatállal logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlopnév	Megnevezés (comment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma datum típus esetén	Oszlop hossza	Tízdes jegyek száma	Kötele- zőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonalko- zó si idő típusa	Definíció

Együttműködési megállapodás

Jogi alapok része

Az átvétel azonosítója, megnevezése:		2488 A felsőoktatásban és doktori képzésben résztvevő hallgatók adatai		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul	
1.	2016. évi CLV. törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act CLV. of 2016 on official statistics	
2.	2018. évi LXXXIX. Törvény	2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról	Act LXXXIX of 2018 on education records	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

Adatkörök	Mutatók
1- A Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) hallgatói személyi törzsében szereplő természetes személyekre vonatkozó adatok egyedi azonosításra alkalmas módon.	A Felsőoktatási Információs Rendszerből (a továbbiakban: FIR) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében felsorolt, államilag elismert felsőoktatási intézményeken, • felsőfokú szakképzésen, • felsőoktatási szakképzésen, • felsőoktatási alapképzésen, • felsőoktatási mester- és osztatlan képzésen, • felsőoktatási szakirányú továbbképzésen, • doktori képzésen hallgatói jogviszonnyal rendelkezők folyamatban lévő tanulmányaira vonatkozóan, valamint a 2006. február 1-jén vagy azt követően oklevelet szerzett hallgatók alábbi adatai: • Név (születési és viselt név) • Személyazonosító (oktatási azonosító, TAJ) • Születési idő (év, hó, nap) • Születési hely • Anyja neve • Nem • Lakóhely, tartózkodási hely adatok • Állampolgárságok • Magyarország területén való tartózkodás jogcíme
	• Képzés adatai - o Képzés intézménye (azonosító) - o Képzés kezdő dátuma - o Meghirdethető képzés azonosítója - o Képzés munkarendje - o Képzési hely települése - o Képzés megszűnésének indoka - o Abszolutórium megszerzésének dátuma • Külföldi résztanulmányokra vonatkozó adatok - o Külföldi intézmény azonosítója - o küldő intézmény azonosítója - o külföldi résztanulmány kezdődátuma - o külföldi résztanulmány végdátuma - o külföldi résztanulmány országa - o külföldi résztanulmány települése - o külföldi intézmény neve (ahol a külföldi résztanulmányokat folytatja a hallgató) • Oklevél adatai - o Oklevelet kiadó intézmény (azonosító) - o Oklevélszerzés dátuma - o Végzettség(ek) azonosítója - o Kapcsolódó képzés adata (meghirdethető képzés azonosítója) vagy hiányának oka

Együttműködési megállapodás

"A" rész

Adatátvételek/Adatátadások jegyzéke

[illegible]

Együttműködési megállapodás		
"B.1" rész		
Az adatátadás általános jellemzői		
Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
I.	Az adatátadás:	
	1. KSH azonosítója	2509
	2. Megnevezése magyarul	A nem állami köznevelési intézmények oktatási kiadásai
	3. Megnevezése angolul	Educational expenditures of private educational institutions
	4. Célja, tartalma magyarul	A nem állami (egyházi, magán) köznevelési intézmények kiadási, bevételi, illetve vagyadatai köznevelési intézményenként, feladatonként.
	5. Célja, tartalma angolul	Expenditures, revenues and assets of non-government (government-dependent and independent private) educational institutions by institution and function.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvétel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	Együttműködési megállapodás alapján
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	Nem
II.	Az adatátadás jellemzői:	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként egyszeri
	3. Az adatátadás határideje:	tárgyévét követő május 31.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyévét követő
	3.2. Napok száma	150
III.	Az adatátadás módja:	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel
	1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
IV.	Adatvédelmi rendelkezések:	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre igennel válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
Az adatforrás jellemzői		
V.	Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:	
	1. Megnevezése	Köznevelési Információs Rendszer (KIR)
	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Governemnt Decree 229/2012. on the implementation of the act on public education
4. A nyilvántartási egység leírása	természetes személyek
5. A nyilvántartási egység leírása angolul	natural persons
6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	6000
7. Jelemt-e meg információit azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetők el? (link)	Nem
8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	Köznevelési intézménytörzs alapján teljesség ellenőrzés; nem válaszoló intézmények sürgetése; nem válaszolók bírságolása.
9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	tárgyév
10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének	évente

Kapcsolattartókra vonatkozó adatok

VI. Az adatgazda szervezet és személy

1. Neve	Oktatási Hivatal
2. Törzsszáma	15329729
3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Köznevelési Nyilvántartási Főosztály
4. Szakmai felelős neve	Urbán Ferenc Ábel
5. Szakmai felelős telefonszáma	+36(1) 374-2320
6. Szakmai felelős e-mail címe	urban.abel@oh.gov.hu
7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	

VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)

1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	

VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről

1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
2. Törzsszáma	15302724
3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Közösségi szolgáltatások statisztikai főosztály
4. Szakmai felelős neve	Branstetter Tímea
5. Szakmai felelős telefonszáma	36300956774
6. Szakmai felelős e-mail címe	Timea.Branstetter@ksh.hu
7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	

IX. Az adatátvitel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)

1. Neve

	2. Törzsszáma	
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
Minőség		
X.	Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <u>nem</u> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
XI.	Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
Kitöltés dátuma:		2025.01.20

[illegible]

[illegible]

Együttműködési megállapodás

Jogi alapok része

Az átvétel azonosítója, megnevezése:		2509 A nem állami köznevelési intézmények oktatási kiadásai	
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	229/2012. Korm. rendelet	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról	Governemnt Decree 229/2012. on the implementation of the act on public education
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Adatkörök
1-A nem állami köznevelési intézmények oktatási kiadásai, bevételi, illetve vagyona
Az átadott adatokat köznevelési intézményként és feladatként
1. fenntartási kiadások (kiadások) (foglalkoztatottakra vonatkozó összes kifizetés költségnemenként (bérek/járulékok külön), dologi kifizetések, felújítások, beruházások, egyéb, nem dologi kifizetések, közvetett köznevelési célú kifizetések, települési önkormányzat köznevelési célú kifizetése, étkeztetési kiadások) (Korm. rendelet 20 § 3) bekezdés szerint)
2. bevételek összege (állami támogatások összege összesen, a gyermekek, tanulók által igénybe vett szolgáltatások után befizetett összegek, fenntartói köznevelési célú hozzájárulások összege, települési önkormányzat köznevelési célú hozzájárulása) (Korm. rendelet 20 § 2) bekezdés szerint)
3. vagyona (tulajdonos, vagyongazdálkodó, üzemeltető, használat módja, helyrajzi szám, épületek szintjeinek száma, nettó összterület, építés éve, utolsó felújítás éve)) (Korm. rendelet 20 § 5) bekezdés szerint)

adatoként kérjük. Az adatkör részletezése:

Együttműködési megállapodás

"A" rész

Adatátvételek/Adatátadások jegyzéke

[illegible]

Együttműködési megállapodás		
"B.1" rész		
Az adatátadás általános jellemzői		
Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
I.	Az adatátadás:	
	1. KSH azonosítója	2511
	2. Megnevezése magyarul	A gyermekek, tanulók I. és II. félévi létszáma (KIR-SZNY)
	3. Megnevezése angolul	Number of children and pupils per I. and II. semesters (KIR-SZNY)
	4. Célja, tartalma magyarul	Tájékoztatási feladatokhoz szükséges az adatok átvétele.
	5. Célja, tartalma angolul	The receipt of data is necessary for information tasks.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvitel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	Nem
II.	Az adatátadás jellemzői:	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként kétszeri
	3. Az adatátadás határideje:	november 30., március 1.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyidőszakon belül
	3.2. Napok száma	30
III.	Az adatátadás módja:	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvitel
	1.1. Elektronikus adatátvitel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
IV.	Adatvédelmi rendelkezések:	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre igennel válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
Az adatforrás jellemzői		
V.	Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:	
	1. Megnevezése	Köznevelési Információs Rendszer (KIR)
	2. Az adatgyűjtés/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Governemnt Decree 229/2012. on the implementation of the act on public education
4. A nyilvántartási egység leírása	gyermekek, tanulók
5. A nyilvántartási egység leírása angolul	children, pupils
6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	1800000
7. Jelentet-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	Jogszabály alapján logikai és informatikai módszerekkel
9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	Aktuális
10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének	Eseményhez kötődő
Kapcsolattartókra vonatkozó adatok	
VI. Az adatgazda szervezet és személy	
1. Neve	Oktatási Hivatal
2. Törzsszáma	15329729
3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Köznevelési Nyilvántartási Főosztály
4. Szakmai felelős neve	Urbán Ferenc Ábel
5. Szakmai felelős telefonszáma	06-1/374-2320
6. Szakmai felelős e-mail címe	urban.abel@oh.gov.hu
7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)	
1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről	
1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
2. Törzsszáma	15302724
3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Közösségi szolgáltatások statisztikai főosztály
4. Szakmai felelős neve	Csernyák Mariann Natália
5. Szakmai felelős telefonszáma	Mariann.Csernyak@ksh.hu
6. Szakmai felelős e-mail címe	36300956718
7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
IX. Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)	
1. Neve	

	2. Törzsszáma	
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
Minőség		
X.	Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre nem volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
XI.	Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
Kitöltés dátuma:		2025.01.20

[illegible]

[illegible]

Együttműködési megállapodás

Jogi alapok része

Az átvétel azonosítója, megnevezése:		2511 A gyermekek, tanulók I. és II. félévi létszáma (KIR-SZNY)	
Sorszám	Jogszábaály száma	Jogszábaály megnevezése magyarul	Jogszábaály megnevezése angolul
1.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet	229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról	Governemnt Decree 229/2012. on the implementation of the act on public education
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Adatkörök

1-A gyermekek, tanulók létszáma feladatellátási hely
típusonként, munkarendenként, I. félév, illetve II. félév
adata

Együttműködési megállapodás

"A" rész

Adatátvételek/Adatátadások jegyzéke

[illegible]

Együttműködési megállapodás		
"B.1" rész		
Az adatátadás általános jellemzői		
Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
I.	Az adatátadás:	
	1. KSH azonosítója	2512
	2. Megnevezése magyarul	A gyermekek, tanulók létszáma életkor és a lakóhely települése szerint (KIR-SZNY)
	3. Megnevezése angolul	Number of children and pupils by age, permanent address
	4. Célja, tartalma magyarul	A Térképes Interaktív Megjelenítő Alkalmazás (TÍMEA) pontosításához
	5. Célja, tartalma angolul	For the precision of the Interactive Map Display Application (TÍMEA)
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Tájékoztatás (feldolgozott, aggregált adatok átvétele esetén)
	7. Az adatátvétel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	Nem
II.	Az adatátadás jellemzői:	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenkénti
	3. Az adatátadás határideje:	május 20.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyidőszakon belül
	3.2. Napok száma	30
III.	Az adatátadás módja:	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel
	1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
IV.	Adatvédelmi rendelkezések:	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <u>igennel</u> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
Az adatforrás jellemzői		
V.	Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:	
	1. Megnevezése	Köznevelési Információs Rendszer Személyi Nyilvántartás (KIR-SZNY)
	2. Az adatgyűjtés/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Governemnt Decree 229/2012. on the implementation of the act on public education
4. A nyilvántartási egység leírása	gyermekek, tanulók
5. A nyilvántartási egység leírása angolul	children, pupils
6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	1800000
7. Jelentet-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	Jogszabály alapján logikai és informatikai módszerekkel
9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	Aktuális
10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének	Eseményhez kötődő
Kapcsolattartókra vonatkozó adatok	
VI. Az adatgazda szervezet és személy	
1. Neve	Oktatási Hivatal
2. Törzsszáma	15329729
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Köznevelési Nyilvántartási Főosztály
4. Szakmai felelős neve	Urbán Ferenc Ábel
5. Szakmai felelős telefonszáma	06-1/374-2320
6. Szakmai felelős e-mail címe	urban.abel@oh.gov.hu
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)	
1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
VIII. Kapcsolattartók a KSH-ról	
1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
2. Törzsszáma	15302724
3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Közösségi szolgáltatások statisztikai főosztály
4. Szakmai felelős neve	Csernyák Mariann Natália
5. Szakmai felelős telefonszáma	Mariann.Csernyak@ksh.hu
6. Szakmai felelős e-mail címe	36300956718
7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
IX. Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)	
1. Neve	

	2. Törzsszáma	
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
Minőség		
X.	Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre nem volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
XI.	Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
Kitöltés dátuma:		2025.01.20

[illegible]

[illegible]

Együttműködési megállapodás

Jogi alapok része

Az átvétel azonosítója, megnevezése:		2512 A gyermekek, tanulók létszáma életkor és a lakóhely települése szerint (KIR-SZNY)	
Sorszám	Jogszábaály száma	Jogszábaály megnevezése magyarul	Jogszábaály megnevezése angolul
1.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet	229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról	Governemnt Decree 229/2012. on the implementation of the act on public education
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Adatkörök

1-A gyermekek, tanulók létszáma életkor, lakóhely települése, feladatellátási hely típusa, munkarend szerint (adott tanévben a korév szerint vizsgált időszak: adott év január 1. - december 31.) (KIR-SZNY)

Együttműködési megállapodás

"A" rész

Adatátvételek/Adatátadások jegyzéke

[illegible]

Együttműködési megállapodás		
"B.1" rész		
Az adatátadás általános jellemzői		
Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
I.	Az adatátadás:	
	1. KSH azonosítója	2513
	2. Megnevezése magyarul	Az UOE adatszolgáltatás validált adattáblái (ENRL, ENTR, PERS, CLASS, GRAD, FIN)
	3. Megnevezése angolul	Validated data tables for data provisions of UOE (ENRL, ENTR, PERS, CLASS, GRAD, FIN)
	4. Célja, tartalma magyarul	Nemzetközi statisztikai adatszolgáltatások teljesítése, adatellenőrzés
	5. Célja, tartalma angolul	Provide international statistical data transmissions, cross-check
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Ellenőrzés
	7. Az adatátvétel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	Nem
II.	Az adatátadás jellemzői:	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenkénti
	3. Az adatátadás határideje:	május 20.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyidőszakon belül
	3.2. Napok száma	30
III.	Az adatátadás módja:	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel
	1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
IV.	Adatvédelmi rendelkezések:	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre igennel válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
Az adatforrás jellemzői		
V.	Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:	
	1. Megnevezése	Köznevelési Információs Rendszer Személyi Nyilvántartás (KIR-SZNv)

2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Governemnt Decree 229/2012. on the implementation of the act on public education
4. A nyilvántartási egység leírása	gyermekek, tanulók
5. A nyilvántartási egység leírása angolul	children, pupils
6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	1800000
7. Jelenet-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átdadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	Jogszabály alapján logikai és informatikai módszerekkel
9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	Aktuális
10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének	Eseményhez kötődő
Kapcsolattartókra vonatkozó adatok	
VI. Az adatgazda szervezet és személy	
1. Neve	Oktatási Hivatal
2. Törzsszáma	15329729
3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Köznevelési Nyilvántartási Főosztály
4. Szakmai felelős neve	Urbán Ferenc Abel
5. Szakmai felelős telefonszáma	06-1/374-2320
6. Szakmai felelős e-mail címe	urban.abel@oh.gov.hu
7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)	
1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	
VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről	
1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
2. Törzsszáma	15302724
3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Közösségi szolgáltatások statisztikai főosztály
4. Szakmai felelős neve	Csernyák Mariann Natália
5. Szakmai felelős telefonszáma	Mariann.Csernyak@ksh.hu
6. Szakmai felelős e-mail címe	36300956718
7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	

IX.	Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
Minőség		
X.	Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre nem volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
XI.	Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
Kitöltés dátuma:		2025.01.20.

[illegible]

[illegible]

Együttműködési megállapodás

Jogi alapok része

Az átvétel azonosítója, megnevezése:		2513 Az UOE adatszolgáltatás validált adattáblái (ENRL, ENTR, PERS, CLASS, GRAD, FIN)	
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet	229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról	Governemnt Decree 229/2012. on the implementation of the act on public education
2.	912/2013/EU rendelet	A BIZOTTSÁG 912/2013/EU RENDELETE (2013. szeptember 23.) az oktatással és az egész életen át tartó tanulással kapcsolatos statisztikák előállításáról és kidolgozásáról szóló 452/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az oktatási és képzési rendszerekre vonatkozó statisztikák tekintetében történő végrehajtásáról	Commission Regulation (EU) No 912/2013 of 23 September 2013 implementing Regulation (EC) No 452/2008 of the European Parliament and of the Council concerning the production and development of statistics on education and lifelong learning, as regards statistics on education and training systems Text with EEA relevance
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Adatkörök

1-Az Unesco/OECD/Eurostat felé történő közös adatszolgáltatás (UOE) beiratkozott tanulókra, hallgatókra, új belépő hallgatókra, oktatási személyzetre, osztályszámokra, végzetekre, illetve pénzügyi adatokra vonatkozó validált adattáblái (ENRL, ENTR. PERS. CLASS. GRAD. FIN)

Együttműködési megállapodás

"A" rész

Adatátvételek/Adatátadások jegyzéke

[illegible]

Együttműködési megállapodás		
"B.1" rész		
Az adatátadás általános jellemzői		
Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
I.	Az adatátadás:	
	1. KSH azonosítója	2566
	2. Megnevezése magyarul	Az érettségi vizsgák adatai (Érettségi kutatói adatbázis)
	3. Megnevezése angolul	Data on final examination at upper secondary level (Maturity examination research database)
	4. Célja, tartalma magyarul	Tájékoztatási feladatokhoz szükséges az adatok átvétele.
	5. Célja, tartalma angolul	The receipt of data is necessary for information tasks.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvétel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	Nem
II.	Az adatátadás jellemzői:	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként kétszeri
	3. Az adatátadás határideje:	tárgyidőszakon belül január 31., június 1.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyidőszakon belül
	3.2. Napok száma	30
III.	Az adatátadás módja:	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel
	1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
IV.	Adatvédelmi rendelkezések:	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre igennel válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
Az adatforrás jellemzői		
V.	Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:	
	1. Megnevezése	Köznevelési Információs Rendszer (KIR)
	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Governemnt Decree 229/2012. on the implementation of the act on public education
	4. A nyilvántartási egység leírása	gyermekek, tanulók
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	children, pupils
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	1800000
	7. Jelemt-e meg információ az azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetők el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	Jogszabály alapján logikai és informatikai módszerekkel
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	Aktuális
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	Eseményhez kötődő
Kapcsolattartókra vonatkozó adatok		
VI.	Az adatgazda szervezet és személy	
	1. Neve	Oktatási Hivatal
	2. Törzsszáma	15329729
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Köznevelési Nyilvántartási Főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Urbán Ferenc Ábel
	5. Szakmai felelős telefonszáma	06-1/374-2320
	6. Szakmai felelős e-mail címe	urban.abel@oh.gov.hu
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
VII.	Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
VIII.	Kapcsolattartók a KSH részéről	
	1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
	2. Törzsszáma	15302724
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Közösségi szolgáltatások statisztikai főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Csernyák Mariann Natália
	5. Szakmai felelős telefonszáma	Mariann.Csernyak@ksh.hu
	6. Szakmai felelős e-mail címe	36300956718
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
IX.	Az adatátvitel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)	

	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetben belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetben belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
Minőség		
X.	Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre <u>nem</u> volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
XI.	Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
Kitöltés dátuma:		2025.01.20

[illegible]

[illegible]

Együttműködési megállapodás

Jogi alapok része

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2566 Az érettségi vizsgák adatai (Érettségi kutatói adatbázis)		
	Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul Jogszabály megnevezése angolul
	1.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet	229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról Governemnt Decree 229/2012. on the implementation of the act on public education
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		

Adatkörök

1- Adott év május-júniusi, illetve október-novemberi vizsgaidőszakának érettségi adatai a feladatellátási hely települése, típusa; fenntartója, munkarendje szerint, a sikeres érettségi vizsgát tettek neme, életkora szerint

[illegible]

"A" rész

Adatátvételek/Adatátadások jegyzéke

[illegible]

Együttműködési megállapodás		
"B.1" rész		
Az adatátadás általános jellemzői		
Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
I.	Az adatátadás:	
	1. KSH azonosítója	2596
	2. Megnevezése magyarul	A köznevelésben résztvevő tanulók adatai KIR Személyi Nyilvántartásban az óvodakötelezettséget/tankötelezettséget külföldön teljesítő gyermek/ok/ tanuló/ok adatai
	3. Megnevezése angolul	Personal datas of students in primary, secondary education
	4. Célja, tartalma magyarul	A népszámlását követően az adatok továbbvezetéséhez szükséges.
	5. Célja, tartalma angolul	It is necessary for the follow-up of the data after the census.
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés
	7. Az adatátvétel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	Együttműködési megállapodás alapján
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	Nem
II.	Az adatátadás jellemzői:	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként kétszeri
	3. Az adatátadás határideje:	május 01. és október 01. időpontra vonatkozó állományokat május 15.-én és október 15.-én kérjük átadni Az októberi átadáskor a teljes állományt, a májusi átadáskor csak az aktív státuszúakat tartalmazó állományt kérjük átadni.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyidőszakon belül
	3.2. Napok száma	30
III.	Az adatátadás módja:	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel
	1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	KARÁT
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...	
IV.	Adatvédelmi rendelkezések:	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre <u>igennel</u> válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Igen, tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
Az adatforrás jellemzői		
V.	Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:	
	1. Megnevezése	Köznevelési Információs Rendszer (KIR)

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Act LXXXIX of 2018 on education records
	4. A nyilvántartási egység leírása	természetes személyek
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	natural persons
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	
	7. Jelentet-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	Jogszabály alapján logikai és informatikai módszerekkel
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	Aktuális
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének	Folyamatosan
Kapcsolattartókra vonatkozó adatok		
VI.	Az adatgazda szervezet és személy	
	1. Neve	Oktatási Hivatal
	2. Törzsszáma	15329729
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Köznevelési Nyilvántartási Főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Urbán Ferenc Ábel
	5. Szakmai felelős telefonszáma	06-1/374-2320
	6. Szakmai felelős e-mail címe	urban.abel@oh.gov.hu
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
VII.	Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
VIII.	Kapcsolattartók a KSH részéről	
	1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
	2. Törzsszáma	15302724
	3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Demográfiai statisztikai főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Bojer Anasztázia
	5. Szakmai felelős telefonszáma	36300956885
	6. Szakmai felelős e-mail címe	anasztazia.bojer@ksh.hu
	7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	

	10. Az informatikus e-mail címe	
IX.	Az adatátvitel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
Minőség		
X.	Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre nem volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
XI.	Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
Kitöltés dátuma:		2025.11.05.

[illegible]

Egységtípusok megállapodás "B.3" rész													
2596 A köznevelésben résztvevő tanulók adatai													
Az adatállományok szerkezetének leírása													
Az átvétel azonosítója, megnevezése:													
Adatfajl logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlop/név	Megnevezés (komment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tizedes jegyek száma	Kötelezőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozási idő típusa	Definíció
VK 15329729 2596 AD 01 YYMMDD.csv	10	tan viseltelonev	tan viseltelonev	AlfaNumerikus		100	0						
VK 15329729 2596 AD 01 YYMMDD.csv	20	tan viseltkeresztnév	tan viseltkeresztnév	AlfaNumerikus		150	0						
VK 15329729 2596 AD 01 YYMMDD.csv	30	tan viseltvezetelonev	tan viseltvezetelonev	AlfaNumerikus		100	0						
VK 15329729 2596 AD 01 YYMMDD.csv	40	tan születelonev	tan születelonev	AlfaNumerikus		100	0						
VK 15329729 2596 AD 01 YYMMDD.csv	50	tan születesivezetelonev	tan születesivezetelonev	AlfaNumerikus		100	0						
VK 15329729 2596 AD 01 YYMMDD.csv	60	tan születesivezetelonev	tan születesivezetelonev	AlfaNumerikus		150	0						
VK 15329729 2596 AD 01 YYMMDD.csv	70	tan okazon	tan okazon	AlfaNumerikus		11	0						
VK 15329729 2596 AD 01 YYMMDD.csv	80	tan tai	tan tai	AlfaNumerikus		9	0						
VK 15329729 2596 AD 01 YYMMDD.csv	90	tan születesido	tan születesido	AlfaNumerikus		10	0						
VK 15329729 2596 AD 01 YYMMDD.csv	100	tan szulhely	tan szulhely	AlfaNumerikus		150	0						

Együttműködési megállapodás

Jogi alapok része

Az átvétel azonosítója, megnevezése:		2596 A köznevelésben résztvevő tanulók adatai	
Sorszám	Jogszábaály száma	Jogszábaály megnevezése magyarul	Jogszábaály megnevezése angolul
1.	2016. évi CLV: törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act CLV. of 2016 on official statistics
2.	2018. évi LXXXIX. Törvény	2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról	Act LXXXIX of 2018 on education records
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Adatkörök

1-A Köznevelési Információs Rendszerben (KIR) szereplő minden természetes személyre vonatkozó iskolázottsági adatai egyedi azonosításra alkalmas módon.

Mutatók

Az Oktatási Nyilvántartásról szóló 2010. évi LXV. sz. törvény 1. melléklet 1. számú táblájának és középiskolai nevelés-oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók KIR-ben nyilvántartott alábbi adatai:

- Név
- Személyazonosító (oktatási azonosító, TAJ)
- Születési idő (év, hó, nap)
- Születési hely
- Anyja neve
- Nem
- Lakóhely, tartózkodási hely adatok (irányítószám, település, utca, házszám, épület, lépcsőház, szint, ajtószám),
- Állampolgárságok (első kettő állampolgárság)
- Folyamatban lévő és befejezett tanulmányok adatai
 - o Státusz
 - o A jogviszony jellege
 - o A jogviszony kezdete
 - o A jogviszony vége
 - o A jogviszony várható befejezése
 - o A jogviszony szünetelés kezdete
 - o A jogviszony szünetelés vége
 - o A jogviszony szünetelés jogcíme
 - o Az igénybe vett köznevelési szolgáltatás
 - o A nevelési, oktatási hely települése
 - o A nevelés, oktatás évfolyama
 - o Jogviszony megszűnése esetén: az óvodai/tanulói jogviszony megszűnésének jogcíme, dátuma, az érintett az adott köznevelési intézményben szerzett-e iskolai végzettséget, szakképesítést

Adatkörök

1-A Köznevelési Információs Rendszer (KIR) Személyi Nyilvántartásban az óvodakötelezettséget/tankötelezettséget külföldön teljesítő gyermekek/tanulók adatai egyedi azonosításra alkalmas módon.

Mutatók

középfokú nevelés-oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók KIR-ben nyilvántartott alábbi adatai:

- Név
- Személyazonosító (oktatási azonosító, TAJ)
- Születési idő (év, hó, nap)
- Születési hely
- Anyja neve
- Nem
- Lakóhely, tartózkodási hely adatok (irányítószám, település, utca, házszám, épület, lépcsőház, szint, ajtószám),
- Állampolgárságok (első kettő állampolgárság)
 - o Egyéni munkarend hatály kezdete
 - o Egyéni munkarend hatály vége
 - o Egyéni munkarend jogcíme

Együttműködési megállapodás		
"B.1" rész		
Az adatátadás általános jellemzői		
Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
I. Az adatátadás:		
1. KSH azonosítója	2597	
2. Megnevezése magyarul	A köznevelésben résztvevő tanulók adatai (külföldi óvoda és tankötelezettség esetén)	
3. Megnevezése angolul	Personal data of students in primary, secondary education	
4. Célja, tartalma magyarul	A népszámlását követően az adatok továbbvezetéséhez szükséges.	
5. Célja, tartalma angolul	It is necessary for the follow-up of the data after the census.	
6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Adatgyűjtés helyettesítés	
7. Az adatátvétel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele	
8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	Együttműködési megállapodás alapján	
9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	Nem	
II. Az adatátadás jellemzői:		
1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő	
2. Az adatátadás gyakorisága	Évenként kétszeri	
3. Az adatátadás határideje:	május 01. és október 01. időpontra vonatkozó állományokat május 15.-én és október 15.-én	
3.1. A határidő típusa	Tárgyidőszakon belül	
3.2. Napok száma	30	
III. Az adatátadás módja:		
1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel	
1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	KARÁT	
1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!		
1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	KARÁT felület	
2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója		
2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén		
2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben		
3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékkészleteket az adatgazda szervezet...		
IV. Adatvédelmi rendelkezések:		
1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot	
2. Amennyiben az előző kérdésre igennel válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Igen, tartalmaz különleges vagy személyes adatot	
3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére	
Az adatforrás jellemzői		
V. Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:		
1. Megnevezése	Óvodaköteles és tanköteles gyermekek nyilvántartása (OKTK)	

2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	Act LXXXIX of 2018 on education records
4. A nyilvántartási egység leírása	természetes személyek
5. A nyilvántartási egység leírása angolul	natural persons
6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	
7. Jelent-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztrált sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságot, stb?)	Jogszabály alapján logikai és informatikai módszerekkel
9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	Aktuális
10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének gyakorisága	Folyamatosan

Kapcsolattartókra vonatkozó adatok

VI. Az adatgazda szervezet és személy

1. Neve	Oktatási Hivatal
2. Törzsszáma	15329729
3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Köznevelési Nyilvántartási Főosztály
4. Szakmai felelős neve	Urbán Ferenc Ábel
5. Szakmai felelős telefonszáma	06-1/374-2320
6. Szakmai felelős e-mail címe	urban.abel@oh.gov.hu
7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	

VII. Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)

1. Neve	
2. Törzsszáma	
3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
4. Szakmai felelős neve	
5. Szakmai felelős telefonszáma	
6. Szakmai felelős e-mail címe	
7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	
9. Az informatikus telefonszáma	
10. Az informatikus e-mail címe	

VIII. Kapcsolattartók a KSH részéről

1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
2. Törzsszáma	15302724
3. Szervezetten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Demográfiai statisztikai főosztály
4. Szakmai felelős neve	Bojer Anasztázia
5. Szakmai felelős telefonszáma	36300956885
6. Szakmai felelős e-mail címe	anasztazia.bojer@ksh.hu
7. Szervezetten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
8. Az informatikai felelős neve	

	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
IX.	Az adatátvitel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
Minőség		
X.	Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre nem volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
XI.	Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
Kitöltés dátuma:		2025.11.05

Egységműködési megállapodás													
"B.3" rész													
2597 A köznevelésben résztvevő tanulók adatai (külföldi óvoda és tankötelezettség esetén)													
Az adatállományok szerkezetének leírása													
Adatfaj(ák) logikai neve	Oszlop sorrendje	Oszlopnév	Megnevezés (comment)	Oszlop típusa	Oszlop formátuma dátum típus esetén	Oszlop hossza	Tízdes jegyek száma	Kötele- zőség	Megnevezés angolul	Értékkészlet kódja	Mértékegység	Vonatkozá- si idő típusa	Definíció
VK 15329729 2597 AD 01 YYMMDD.csv	10	Tanuló azon.	Oktatási azonosító	Alfánumerikus		11	0						
VK 15329729 2597 AD 01 YYMMDD.csv	20	Viselt név előtag	vis nev etag	Alfánumerikus		20	0						
VK 15329729 2597 AD 01 YYMMDD.csv	30	Viselt vezetéknev	viselt vezeteknev	Alfánumerikus		300	0						
VK 15329729 2597 AD 01 YYMMDD.csv	40	Viselt keresztnév	keresznev	Alfánumerikus		300	0						
VK 15329729 2597 AD 01 YYMMDD.csv	50	Születési név előtag	szul nev etag	Alfánumerikus		20	0						
VK 15329729 2597 AD 01 YYMMDD.csv	60	Születési vezetéknev	szul nev vezeteknev	Alfánumerikus		300	0						
VK 15329729 2597 AD 01 YYMMDD.csv	70	Születési keresztnév	szul nev keresznev	Alfánumerikus		300	0						
VK 15329729 2597 AD 01 YYMMDD.csv	80	Anyja neve előtag	anyja etag	Alfánumerikus		20	0						
VK 15329729 2597 AD 01 YYMMDD.csv	90	Anyja vezetéknev	Anyja neve	Alfánumerikus		300	0						
VK 15329729 2597 AD 01 YYMMDD.csv	100	Anyja keresztnév	anyja keresz	Alfánumerikus		300	0						

Együttműködési megállapodás

Jogi alapok része

Az átvétel azonosítója, megnevezése:		2597 A köznevelésben résztvevő tanulók adatai (külföldi óvoda és tankötelezettség esetén)	
Sorszám	Jogszábaály száma	Jogszábaály megnevezése magyarul	Jogszábaály megnevezése angolul
1.	2016. évi CLV: törvény	2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról	Act CLV. of 2016 on official statistics
2.	2018. évi LXXXIX. Törvény	2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról	Act LXXXIX of 2018 on education records
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Adatkörök

1-A Köznevelési Információs Rendszerben (KIR) szereplő minden természetes személyre vonatkozó iskolázottsági adatai egyedi azonosításra alkalmas módon (külföldi óvoda és tankötelezettség esetén)

Mutatók

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1. melléklet XIV. és XV. alcíme alapján a külföldön teljesítő óvodaköteles és tanköteles gyermekek, tanulók KIR-ben nyilvántartott alábbi adatai:

- Oktatási azonosító
- Viselt név (előtag, vezetéknév, keresztnév)
- Születési név (előtag, vezetéknév, keresztnév)
- Anyja neve (előtag, vezetéknév, keresztnév)
- Születési idő
- Születési hely (ország, település)
- Nem
- TAJ szám
- Állampolgárság
- Állandó cím (település, közterület, közterület jellege, házszám, irsz.)
- Tartózkodási cím (település, közterület, közterület jellege, házszám, irsz.)
- Külföldi távollét kezdete
- Külföldi távollét vége

