

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Szakstatisztikai Igazgatóság
Főosztály:	Életminőség-statisztikai főosztály
Álláshely megnevezése:	Osztályvezető (társadalomstatisztikai területen)
Álláshely besorolása:	Osztályvezető

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	2023.01.09.
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest, Buday László u. 1-3.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Felügyeli, irányítja és szervezi az Oktatási, kulturális és időfelhasználás statisztikai osztály munkáját, dönt, intézkedik az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben.
- Irányítja, szervezi az osztály szakterületeihez tartozó statisztikák és módszertanok, fejlesztését.
- Irányítja, szervezi az osztály szakterületeihez tartozó statisztikák adatgyűjtésével/átvételével és adatfeldolgozásával kapcsolatos műveleteket.
- Irányítja, szervezi az osztály szakterületeihez tartozó statisztikákkal kapcsolatos hazai és nemzetközi tájékoztatási tevékenységet.
- Biztosítja a hivatal képviselését a hazai és nemzetközi szervezeteknek az osztály szakterületeihez tartozó statisztikák szakmai munkacsoportjaiban.
- Esetenként belföldi és külföldi kiküldetéseken vesz részt.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség;
- Főiskolai vagy egyetemi szintű végzettség (közgazdasági, szociológiai, pedagógiai, vagy egyéb társadalomtudományi terület előnyt jelent);
- Magabiztos angol nyelvtudás szóban és írásban;
- Legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
- Legalább 1-3 éves vezetői tapasztalat;
- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság;
- Terhelhetőség;

- Felelősségtudat;
- Komplex gondolkodásmód;
- Problémamegoldó képesség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Adatbáziskezelő szoftverek (pl. SAS, SPSS, SQL) ismerete.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata;
- Nyilatkozat személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 30.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. december 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Varga Judit (06-1-345-6841) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „KSH 1275” azonosító számot, Varga Judit részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- kozigallas.hu – 2022. november 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekből való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.