

FELHÍVÁS

álláshely betöltésére

Igazgatóság:	Kommunikációs és Architektúrális Igazgatóság
Főosztály:	Informatikai szolgáltató főosztály
Álláshely megnevezése:	Adatbázis szakértő
Álláshely besorolása:	Vezető-hivatalifőtanácsos

Álláshely legkorábbi betöltésének időpontja:	elbírálást követően azonnal
A kormányzati szolgálati jogviszony ideje:	határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős
Munkavégzés helye:	1024 Budapest, Buday László u. 1-3.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogviszonyra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:

- Adatbázisok üzemeltetése, napi feladatok ellátása.
- Adatbázisok optimális teljesítményének és biztonságának karbantartása és támogatása.
- Adatbázis-kezelő rendszerek módosítása, integrálása, bevezetése és tesztelése.
- Adatbázis üzemeltetési dokumentációk karbantartása.
- Biztonsági másolatok létrehozása, megelőző karbantartás és helyreállítási eljárások végzése, továbbá az adatbiztonsággal és integritással kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzése.

Az állás betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Középfokú végzettség és/vagy szakképesítés;
- Alapszintű angol nyelvtudás;
- 1-2 éves szakmai tapasztalat adatbázis üzemeltetés terén;
- Oracle adatbázis-kezelő rendszer ismerete;

- Kinevezés esetén a büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatása.

Elvárt kompetenciák:

- Ügyfélközpontú gondolkodásmód, siker-és megoldásorientáltság;
- Pontos és önálló munkavégzés;
- Csapatmunkára való képesség;
- Jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség;
- Jó problémamegoldó képesség.

Előnyt jelentő feltételek:

- Nagyvállalati környezetben szerzett tapasztalat adatbázis-kezelő rendszerek üzemeltetésében;
- Szakmai vizsgák és minősítések megléte;
- Magas rendelkezésre állású, katasztrófatűrő adatbázis környezetek üzemeltetésében szerzett tapasztalat;
- Oracle alkalmazás szerver ismeret;
- LINUX operációs rendszer ismeret.

A jelentkezéshez szükséges:

- Önéletrajz (Kit. 83. § (5) bekezdése szerint);
- Motivációs levél (fizetési igény megjelölésével);
- Végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. április 10.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. április 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Csáky Hajnalka (Hajnalka.Csaky@ksh.hu) és Németh Bettina (Bettina.Nemeth@ksh.hu) nyújt.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a tárgyban feltüntetve a „**KSH 1461_A**” azonosító számot, Csáky Hajnalka részére az allashely@ksh.hu e-mail oldalon keresztül.

A KSH az álláspályázatnál beküldött adatokat az Adatkezelési tájékoztató 2.10. pontja szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint, közérdekű feladat végrehajtásához kezeli, amelyet a jelentkező az e-mail küldésével elfogad.

Amennyiben jelentkezésével automatikusan a Felvételi adatbankunkba is be kíván kerülni, hogy adatait tárolhassuk 1 évig és elutasítás esetén később másik lehetőséggel megkereshessük, azt külön jelezze nekünk a küldött e-mailben.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Amennyiben a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek a jelentkező megfelelt, továbbá a pályázat a munkáltató figyelmét felkeltette, szóbeli meghallgatásra kerül sor. A pályázat eredményéről a pályázókat írásban tájékoztatjuk.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu> – 2026. március 21.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- Szakmai fejlődési- és továbbképzési lehetőség
- Nemzetközi projektekben való részvétel
- Folyamatosan megújuló szervezet
- Családbarát munkahely
- Sport- és kulturális programok
- Éves BKK bérlet támogatás
- Cafetéria
- Rugalmas munkaidő
- Évente 8 óra munkaidő kedvezmény egészségügyi szűrővizsgálaton történő részvétel céljából

Szervezetünkről, könyvtárunkról, munkahelyünkről bővebben a www.ksh.hu honlapon tájékozódhat.